

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta

**Vybavení a dokumentace krizového štábu v obci s rozšířenou
působností**

Bakalářská práce

Autor: Petr Němec

Vedoucí práce: Ing. Jan Horák

16. 5. 2007

The Equipment and Documents of the Rescue Team in a municipality with a larger field of its activities.

Abstract

This work is dealing with relevant questions about crisis centre equipment with both documentation and material.

The greatest break point of this topic was the year of 2003, when district authorities were abolished and new municipalities responsible for crisis business came to existence. These municipalities organize crisis headquarters for the solution of emergency situations. These crisis centres must be equipped with materials and documentations properly.

Nowadays in South Bohemia these crisis centres are well equipped, which was found out by the research in South Bohemia Region. The documentations both essential and instructive are very well elaborated and there are not any missing materials. As for the missing equipment in smaller municipalities a Fire Brigade provides the material.

Prohlášení:

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracoval samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě – v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách.

Datum: 16.5.2007

Podpis studenta:

Poděkování:

Na tomto místě bych chtěl poděkovat panu Ing. Janu Horákovi za odborné vedení a pomoc při zpracování této bakalářské práce a dále pracovníkům krizových štábů v Písku, Českých Budějovicích, Trhových Svinech a v Týnu nad Vltavou za poskytnutí informací při zpracování výsledků této bakalářské práce.

Obsah:

Úvod.....	3
1. Současný stav.....	4
1.1. Krizové štáby	4
1.1.1. Ústřední krizový štáb	5
1.1.2. Krizový štáb rezortu, správního úřadu	6
1.1.3. Krizový štáb kraje	7
1.1.4. Krizový štáb obce s rozšířenou působností.....	9
1.2. Základní dokumentace krizového štábu určené obce	10
1.2.1. Jednací řád krizového štábu určené obce	10
1.2.2. Aktivace krizového štábu	12
1.2.3. Dokumentace zasedání	13
1.2.4. Pracovní a přípravná dokumentace krizového štábu	13
1.2.5. Nakládání s dokumentací.....	14
1.2.6. Schéma krizového štábu určené obce	15
1.2.7. Přehled členů krizového štábu určené obce	15
1.2.8. Úkoly součástí krizového štábu určené obce	16
1.2.9. Přehled provedených nácviků a školení.....	24
1.2.10. Metodika činnosti krizového určené obce.....	24
1.3. Pomocná dokumentace krizového štábu určené obce.....	28
1.3.1. Právní předpisy (zákony, nařízení, vyhlášky, směrnice apod.).....	28
1.3.2. Telefonní seznam krizového štábu určené obce	31
1.3.3. Přehled internetových stránek všech potřebných institucí	31
1.3.4. Přehled FM rádiových vln pro poslech informací za krizové situace	32
1.3.5. Sešit kde se provádějí zápisy z jednání KŠ určené obce	32
1.3.6. Sešity kde se zapisuje nabízená pomoc	32
1.3.7. Návody k obsluze	33
1.3.8. Přehled střídání stálé služby.....	33
1.3.9. Kniha příchodu na pracoviště KŠ.....	34
1.3.10. Výdejní kniha výstrojního materiálu členům KŠ.....	34
1.3.11. Pokyny pro stálou službu	35
1.4. Dokumenty uložené na pracovišti KŠ	35
1.4.1. Krizové plány	35
1.4.2. Krizový plán kraje.....	39
1.4.3. Havarijní plán.....	40
1.4.4. Typový plán	41
1.4.5. Operační plán	42
1.4.6. Katalog krizových opatření.....	43
1.4.7. Plán nezbytných dodávek.....	43
1.4.8. Plán hospodářské mobilizace	44
1.4.9. Plán akceschopnosti	45
1.4.10. Plán spojení	46
1.4.11. Plán materiálně-technického zabezpečení.....	47
1.5. Materiální vybavení KŠ obce	47

1.6. Vybavení členů KŠ obce.....	48
2. Cíl práce a hypotézy	49
3. Metodika	50
4. Výsledky	51
4.1. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Trhové Sviny.....	51
4.2. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Týn nad Vltavou	52
4.3. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci České Budějovice	53
4.4. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Písek.....	54
5. Diskuze	56
5.1. Základní dokumentace KŠ.....	56
5.2. Pomocná dokumentace KŠ	56
6. Závěr	58
7. Seznam použité literatury	59
8. Klíčová slova	60

Úvod

Dne 1.1.2003 zanikly okresní úřady a jako správní jednotky území vznikly obce s rozšířenou působností, které jsou orgány krizového řízení. Tyto obce zřizují pro řešení mimořádných událostí velkého rozsahu a krizových situací krizové štáby, které by v případě potřeby plnily úkoly na pracovištích krizového řízení. Tato pracoviště musí být řádně materiálně zabezpečena a vybavena potřebnou dokumentací.

Tato práce se zaměřuje na problematiku vybavení pracovišť krizových štábů v obcích s rozšířenou působností jak dokumentací tak i materiálem. Tuto práci jsem si vybral pro lepší pochopení této problematiky a ze zájmu o danou problematiku.

1. Současný stav

1.1. Krizové štáby

V případě vzniku velkých mimořádných událostí, u nichž hrozí, že přerostou do krizových situací, nebo při vyhlášení některého typu krizové situace se ustavují na ohroženém území krizové štáby.

Krizový štáb je pracovním orgánem (starosty, hejtmána), složený z odborníků a specialistů z různých oborů pracujících ve prospěch IZS nebo podnikatelských subjektů na území, příslušníků správních úřadů a personálu zabezpečujícího službami plynulý běh činnosti krizového štábu.

V České republice existuje pro řešení mimořádných událostí je několik krizových štábů na různé úrovni, a to na úrovni vlády, státní správy a územní samosprávy. Na centrálním stupni je na úrovni vlády Ústřední krizový štáb, který zasedá v rámci České republiky. Na území čtrnácti krajů, přičemž území Prahy je považováno za jeden kraj, vznikají krizové štáby krajů, na nižším stupni v krajích jsou krizové štáby obcí s rozšířenou působností. Podle konkrétní situace a možností obcí s pověřenými úřady a ostatních obcí na jejich území pak ještě mohou vznikat krizové štáby obcí v podstatě volným způsobem na základě rozhodnutí starostů.

Ústřední krizový štáb, krizové štáby krajů a případně i krizové štáby obcí s rozšířenou působností se stávají orgánem krizového řízení svého zřizovatele. Činnost těchto štábů se řídí statutem krizového štábu a jednacím řádem krizového štábu.

Obsahem statutu je především organizační uspořádání krizového štábu, tzn. Kdo je členem krizového štábu, kdo je členem stálé pracovní komise (skupiny) a v ní zřízených odborných skupin a podskupin. Státu také vymezuje působnost krizového štábu ve vazbě na jmenovací dekrety jeho členů a členy bezpečnostních rad, členů pracovních skupin a další možné náležitosti, týkající se např. technického a obslužného personálu, fyzické existence pracoviště krizového řízení, cvičení krizových štábů apod.

Obsahem jednacího řádu jsou zpravidla čtyři základní části. První řeší, kdo je ze zákona zřizovatelem krizového štábu s ohledem na typ aktivace krizového štábu a

případně typ krizové situace. V druhé části je vytyčení zásad jednání krizového štábu na tzv. zasedáních krizového štábu. Obsahem je určení doby a místa zasedání, možné zvláštní a omezující podmínky pro zahájení činnosti krizového štábu ještě před jednáním, zastupitelnost členů, práva a povinnosti účastníků jednání, způsob informování veřejnosti o činnosti krizového štábu. V některých případech se uvádí hlasovací právo členů, avšak rozhodnutí krizového štábu je ve své konečné podstatě vždy subjektivním názorem a právem vedoucího krizového štábu, který nese za činnost krizového štábu odpovědnost. Třetí část zahrnuje problematiku personálního zabezpečení agendy a archivace obsahu jednání. Poslední čtvrtá část je věnována formě, zajištění, obsahu, posloupnosti a dalším náležitostem zápisu jednání krizového štábu.

1.1.1. Ústřední krizový štáb

Ústřední krizový štáb (dále jen „Štáb“) je pracovním orgánem vlády, která se sama stává při zabezpečování připravenosti České republiky na krizové situace orgánem krizového řízení.

Vedoucím Štábu je vždy předseda vlády, dalšími členy Štábu jsou náměstci všech rezortů, tedy zahraničních věcí, obrany, vnitra, spravedlnosti, financí, průmyslu a obchodu, zemědělství, dopravy, práce a sociálních věcí, zdravotnictví, pro místní rozvoj, kultury, školství, mládeže a tělovýchovy, informatiky a dále ředitel Úřadu Ministerstva životního prostředí, předseda Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, ředitel Národního bezpečnostního úřadu, ředitel Sekce pro obrannou a bezpečnostní politiku Úřadu vlády České republiky, místopředseda Správy státních hmotných rezerv, viceguvernér České národní banky, vedoucí Kanceláře prezidenta republiky, předseda Českého telekomunikačního úřadu, nejvyšší státní zástupce České republiky, náčelník Generálního štábu Armády České republiky, policejní prezident Policie České republiky, náčelník Generálního štábu Armády České republiky, policejní prezident České republiky, generální ředitel Hasičského záchranného sboru České republiky, ředitel Bezpečnostní informační služby, ředitel Úřadu pro zahraniční styky a informace, ředitel Vojenského zpravodajství – ředitel Vojenského obranného zpravodajství,

náčelník Vojenské zpravodajské služby, generální ředitel Vězeňské služby České republiky, ústřední ředitel Státní veterinární správy, hlavní hygienik České republiky, ředitel Českého hydrometeorologického ústavu, ředitel Úřadu Českého červeného kříže.

Činnost Ústředního krizového štábu po vyhlášení krizové situace spočívá především v přípravě návrhů na řešení krizových situací pro schůzi Bezpečnostní rady státu nebo v případě nebezpečí z prodlení pro schůzi vlády cestou předsedy vlády nebo Bezpečnostní rady státu. Ústřední krizový štáb zabezpečuje operativní koordinaci, sledování a vyhodnocování stavu realizace opatření přijímaných vládou, ministerstvy a jinými správními úřady k zamezení vzniku nebo k řešení vzniklé krizové situace nebo jiné závažné situace a poskytuje podporu v činnosti orgánům krizového řízení územních správních úřadů a orgánům územní samosprávy.

Pracoviště Ústředního krizového štábu je u Ministerstva obrany u vojenských záležitostí a u Ministerstva vnitra v případě ostatních druhů ohrožení a vždy zahrnuje jednací místnost štábu, operační středisko, místnosti pro jednání odborných pracovních skupin a činnost styčných orgánů, a nezbytné prostory pro zabezpečení stravování, odpočinku a styk se sdělovacími prostředky.

1.1.2. Krizový štáb rezortu, správního úřadu

Podle zákona č. 240/2000 Sb. zřizují ministerstva a jiné správní úřady k zajištění připravenosti na řešení krizových situací v oboru své působnosti pracoviště krizového řízení, zpracovávají plán (krizový plán), který obsahuje souhrn krizových opatření a postupů k řešení krizových situací, zřizují krizový štáb, jehož složení a úkoly určí ministr nebo vedoucí správního úřadu. Ministerstva a jiné správní úřady zajišťují na základě vyžádání jiného správního úřadu provedení odborných prací, vyplývajících z jejich působnosti a poskytuje na požádání ministerstvům, krajským úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Zpětně vyžadují prostřednictvím ministerstva vnitra potřebné podklady od krajských úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností pro Ústřední krizový štáb. Stanovují podřízeným územním správním

úřadům povinnost poskytovat na vyžádání podklady pro zpracování krizových plánů krajů.

Správní úřady vedou přehled možných zdrojů rizik, provádějí analýzy ohrožení a v rámci prevence odstraňují nedostatky, které by mohly vést ke vzniku krizové situace, rozhodují o činnostech pro řešení krizových situací a ke zmírnění jejich následků, organizují okamžité opravy nezbytných veřejných zařízení pro přežití obyvatelstva a k zajištění funkčnosti veřejné správy, vytvářejí podmínky pro nouzovou komunikaci ve vztahu k jiným správním úřadům, obcím, právnických a fyzickým osobám.

1.1.3. Krizový štáb kraje

Krizový štáb kraje je pracovním orgánem hejtmana, který jej svolává operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení krizové situace a přijetí krizových opatření spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod. Základní legislativou upravující činnost krizových štábů krajů a obcí s rozšířenou působností je zákon č. 240/2000 Sb., nařízení vlády č. 462/2000 Sb. a věstník vlády pro orgány krajů a obcí, částka 3 z 13. prosince 2002.

Činnost krizového štábu kraje je zahájena jeho zphotovením jež nařídí hejtman zpravidla prostřednictvím operačního střediska HZS kraje. Hejtman svolává krizový štáb buď v reakci na vyhlášení některého z krizových stavů vládou, nebo může podle zákona č. 240/2000 Sb., § 3 vyhlásit stav nebezpečí jako bezodkladné opatření. Stav nebezpečí může vyhlásit v případě živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie, nehody nebo jiného nebezpečí, jímž jsou ohroženy životy, zdraví, majetek, životní prostředí, pokud dosahuje intenzita ohrožení značného rozsahu a není možné odvrátit ohrožení běžnou činností správních úřadů a složek IZS. Hejtman může také svolat krajský krizový štáb podle zákona č. 239/2000 Sb., § 11 písmene c), který mimo jiné říká: ...Hejtman... koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádné události vzniklé na území kraje, pokud přesahuje území jednoho správního obvodu obce s rozšířenou působností a velitel zásahu vyhlásil nejvyšší stupeň poplachu nebo jej o to požádal anebo jej o koordinaci požádal starosta obce s rozšířenou působností. Pro

koordinaci záchranných a likvidačních prací může hejtman použít krizový štáb kraje... Podle vyhlášky ministerstva vnitra č. 328/2001 Sb., ve smyslu vyhlášky č. 429/2003 Sb., § 11 je nejvyšším stupněm poplachu myšlen zvláštní stupeň požárního poplachu. V § 11 se říká: „Krizový štáb kraje nebo krizový štáb obce s rozšířenou působností svolává jeho zřizovatel zejména při krizových stavech nebo při vyhlášení zvláštního stupně poplachu územně příslušného poplachového plánu.“ Pokud takto nelze postupovat, může dát podnět ke svolání krizového štábu řídící důstojník HZS kraje, který může současně svolat stálou pracovní skupinu krizového štábu; o jejím svolání neprodleně informuje zřizovatele krizového štábu (hejtmana nebo starostu obce s rozšířenou působností) a řídí činnost stále pracovní skupiny krizového štábu do jeho rozhodnutí. Hejtman však může krizový štáb svolat dle svého uvážení i na základě vyhlášení třetího stupně poplachu.

V § 23 uvedené vyhlášky je stanoveno:

Třetí stupeň poplachu je vyhlášován v případě, že:

1. mimořádná událost ohrožuje více jak 100 a nejvýše 1 000 osob, část obce nebo areálu podniku, soupravy železniční přepravy, několik chovů hospodářských zvířat, plochy území do 1 km², povodí řek, produktovody, jde o hromadnou havárii v silniční dopravě nebo o havárii v letecké dopravě, nebo
2. záchranné a likvidační práce provádí základní a ostatní složky nebo se využívají síly a prostředky z jiných krajů, nebo
3. je nutné složky při společném zásahu v místě zásahu koordinovat velitelem zásahu za pomoci štábu velitele zásahu a místo zásahu rozdělit na sektory a úseky.

Na základě rozhodnutí řídícího důstojníka hasičského záchranného sboru kraje oznamuje operační a informační středisko kraje vyhlášení třetího stupně poplachu poplachového plánu kraje hejtmanovi. Stejným způsobem nebo na základě žádosti velitele zásahu se oznamuje vyhlášení třetího stupně poplachu poplachového plánu kraje starostovi obce s rozšířenou působností.

V § 24 vyhlášky je stanoveno:

Zvláštní stupeň poplachu je vyhlášen v případě, že:

1. mimořádná událost ohrožuje více jak 1 000 osob, celé obce nebo plochy území nad jeden km²,
2. záchranné a likvidační práce provádí základní a ostatní složky včetně využití sil a prostředků z jiných krajů, popřípadě je nutno použít pomoc podle § 22 zákona nebo zahraniční pomoci,
3. je nutné složky při společném zásahu v místě zásahu koordinovat velitelem zásahu za pomoci štábu velitele zásahu a místo zásahu rozdělit na sektory a úseky, nebo
4. společný zásah složek vyžaduje koordinaci na strategické úrovni podle § 2 písm. c).

Vyhlášení zvláštního stupně poplachu poplachového plánu kraje oznamuje operační a informační středisko kraje hejtmantovi. Stejným způsobem nebo na základě rozhodnutí velitele zásahu se vyhlášení zvláštního stupně poplachu poplachového plánu kraje oznamuje starostovi dotčené obce s rozšířenou působností.

Po vyhlášení zvláštního stupně poplachu poplachového plánu kraje operační a informační středisko kraje povolává a nasazuje síly a prostředky z kraje, koordinuje pomoc se sousedními kraji a informuje o vyhlášení zvláštního stupně poplachu poplachového plánu kraje generální ředitelství. Obdobným způsobem koordinuje pomoc operační a informační středisko generálního ředitelství.

Pracoviště krizového štábu kraje může být dle uvážení hejtmána rozvinuto buď u HZS kraje, nebo na jiném místě, např. na krajském úřadě. Místo rozvinutí je zpravidla hejtmánem voleno podle typu mimořádné události; vždy je však potřeba připravit záložní pracoviště krizového štábu. Pro tento účel se vypracovává tzv. Zvláštní krizový plán.

1.1.4. Krizový štáb obce s rozšířenou působností

Krizový štáb obce s rozšířenou působností (dále jen „krizový štáb“) svolává jeho zřizovatel zejména při krizových stavech nebo při vyhlášení zvláštního stupně poplachu územně příslušného poplachového plánu. Ke svolání krizového štábu může dát podnět

také řídicí důstojník HZS kraje, který může současně svolat stálou pracovní skupinu krizového štábu; o jejím svolání neprodleně informuje zřizovatele krizového štábu a řídí činnost stálé pracovní skupiny krizového štábu do jeho rozhodnutí.

Krizový štáb je složen z členů příslušné bezpečnostní rady a členů stálé pracovní skupiny krizového štábu. Členy stálé pracovní skupiny krizového štábu jsou tajemník krizového štábu, pracovníci obecního úřadu, zástupci složek IZS a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události krizové situace. Vedoucí krizového štábu rozhodne podle druhu krizové situace nebo mimořádné události o uvedení pracovní skupiny nebo její části do pohotovosti a o povolání dalších osob.

V Institutu byl v roce 2004 zahájen proces vzdělávání tajemníku bezpečnostních rad obcí s rozšířenou působností, kterého se rovněž účastní odpovídající zástupci HZS krajů (územní odbory, stanice). Smyslem tohoto procesu je seznámit příslušníky krizových štábů s nejdůležitějšími činnostmi těchto štábů a naučit tyto pracovníky základním praktickým dovednostem a návykům.

1.2. Základní dokumentace krizového štábu určené obce

1.2.1. Jednací řád krizového štábu určené obce

1. Krizový štáb města (dále jen „krizový štáb“) je pracovním orgánem starosty města (dále jen „vedoucí krizového štábu“), který ho svolává a používá výhradně při

- a) zavádění krizových opatření pro řešení krizové situace a zmírnění jejích následků, včetně plnění úkol orgánů krizového řízení při vyhlášení krizových stavů.
- b) koordinaci záchranných a likvidačních prací starostou města po vzniku mimořádné události a v případech stanovených právním předpisem (§ 12 odst 2 písm. c) zákona č.239/2000 Sb. O integrovaném záchranném systému ve znění zákona č. 320/2002 Sb.),
- c) cvičeních, organizovaných k ověření činností

2. Krizový štáb svou činnost vykonává v rozsahu stanoveném ve zvláštním právním předpisu (§ 12 odst. 1, 2 a 3 Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.) , přičemž koordinační úloha vedoucího krizového štábu (§ 12 odst. 2 písm. c) zákona č. 239/200 Sb.) zabezpečuje součinnost, jednotnost a soulad orgánů veřejné správy nebo složek integrovaného záchranného systému při plnění vlastních úkolů a při plnění úkolů na podporu rozhodnutí a opatření vedoucího krizového štábu. V případě jeho nepřítomnosti vykonává krizový štáb svou činnost ve prospěch jeho zástupce.
3. Krizový štáb se operativně podle rozhodnutí vedoucího krizového štábu schází k zasedání krizového štábu (dále jen „zasedání“). Zasedání se zúčastňují zejména členové bezpečnostní rady města, vedoucí určených odborů a vedoucí směny stálé služby. Vedoucí krizového štábu je oprávněn přizvat na zasedání i další osoby, zejména odborníky, kteří nejsou členy krizového štábu. Úkolem zasedání krizového štábu je projednat a formulovat návrhy a doporučení krizového štábu vedoucímu krizového štábu.
4. Pokud vedoucí krizového štábu rozhodne, že krizový štáb bude zasedat nepřetržitě, jednotliví členové bezpečnostní rady města a vedoucí odborů mohou být, s předchozím souhlasem vedoucího krizového štábu, při zasedání zastupováni jimi pověřenými pracovníky svých orgánů nebo složek integrovaného záchranného systému.
5. Prováděním úkolů pracovního charakteru podle zvláštního právního předpisu (§ 12 odst. Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.) se nepřetržitě zabývá stálá pracovní skupina krizového štábu (dále jen „stálá pracovní skupina“). Základním úkolem stálé pracovní skupiny je poskytovat nepřetržitý informační servis vedoucímu krizového štábu a jeho členům.
6. V případě, že si to situace vyžádá, jsou pro řešení dopadů mimořádné události nebo krizové situace zřizovány skupiny řešící specifické činnosti.
7. V době mezi zasedáními krizového štábu zabezpečuje spolupráci organizačních celků (odborů, oddělení) města se stálou pracovní skupinou pověřený člen krizového štábu.
8. Svolání a uvedení do pracovního stavu (dále jen „aktivace“) a činnost krizového štábu je v období bez mimořádných událostí zdokonalována nácvikem nejméně

jedenkrát za rok. Skutečnou aktivaci krizového štábu lze považovat za náhradu nácviku.¹

1.2.2. Aktivace krizového štábu

1. Aktivace krizového štábu se provádí na pokyn vedoucího krizového štábu, který současně stanoví čas a místo úvodního zasedání. Vedoucí krizového štábu vydá pokyn k aktivaci v případě, že

- a) je vyšším orgánem krizového řízení vyhlášen krizový stav pro celé nebo část území, které spadá do správního obvodu města,
- b) se rozhodne použít krizový štáb ke koordinaci záchranných a likvidačních prací, zpravidla po obdržení žádosti o koordinaci záchranných a likvidačních prací k tomu oprávněné osoby,
- c) je na území města vyhlášen třetí nebo zvláštní stupeň poplachu podle požárního poplachového plánu,
- d) je k tomu vyzván hejtmanem kraje v rámci krajské koordinace záchranných a likvidačních prací,
- e) je aktivace krizového štábu součástí úkolů prováděných při cvičení

2. Ústní, nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn vedoucího krizového štábu k aktivaci krizového štábu, realizuje operační a informační středisko integrovaného záchranného systému, pokud vedoucí krizového štábu nestanoví jinak, které

- a) neprodleně povolá vedoucího směny, stanovené vedoucí odborů a další členy stálé pracovní skupiny,
- b) informuje členy bezpečnostní rady města o aktivaci krizového štábu, čase a místě jeho úvodního zasedání a je-li vedoucím krizového štábu vyžadována jejich osobní účast na úvodním zasedání,

¹ Dokumentace krizového štábu města Písek.

- c) oznámí operačnímu a informačnímu středisku integrovaného záchranného systému kraje aktivaci krizového štábu, přičemž za okamžik aktivace krizového štábu se považuje zahájení úvodního zasedání.
- d) O svolání dalších zaměstnanců městského úřadu, zástupců složek integrovaného Záchraného systému nebo specialistů do stálé pracovní skupiny rozhodne vedoucí Krizového štábu na návrh vedoucího směny.²

1.2.3. Dokumentace zasedání

1. Při zasedání štábu se projednávají a doporučují ke schválení vedoucímu krizového štábu následující dokumenty:

- a) konkretizované návrhy nařízení města,
- b) návrhy na opatření, která budou vyžadována od krajského úřadu,
- c) návrh souboru opatření doporučených pro řešení krizové situace,
- d) záchranných a likvidačních prací,
- e) návrh Plánu řešení krizové situace,
- f) zápis právě probíhajícího zasedání,
- g) informace pro tisk nebo její návrh.

2. Pro zpracování dokumentů uvedených v odstavci 1 se využívají vzorové dokumenty z krizového plánu v písemné i elektronické podobě. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v odstavci 1 písmenech b), c), d) a f) může rozhodnout vedoucí krizového štábu přímo při zasedání. Dokumenty uvedené v odstavci 1 písmeno a) se schvalují a publikují podle zvláštního zákona (zákon č. 128/2000 Sb. O obcích)

1.2.4. Pracovní a přípravná dokumentace krizového štábu

² Dokumentace krizového štábu města Písek.

1. Při činnosti stálé pracovní skupiny se zpracovávají zejména tyto dokumenty:
 - a) informace o situaci a prognózách vývoje v rámci vlastního teritoria i mimo něj,
 - b) mapové nebo obdobné grafické znázornění okamžité situace v teritoriu, případně širším okolí,
 - c) přehled již splněných nebo rozpracovaných opatření pro potřeby zasedání krizového štábu,
 - d) hodnocení okamžitého stavu připravenosti orgánu krizového řízení a dalších orgánů a složek integrovaného záchranného systému s uvedením a porovnáním přehledu volných disponibilních lidských, věcných a finančních zdrojů s přehledem okamžitých a očekávaných potřeb,
 - e) návrhy dosud neuplatněných naplánovaných, modifikovaných opatření k projednání při zasedání krizového štábu formou návrhu souboru doporučených opatření krizového štábu nebo formou návrhu Plánu řešení krizové situace,
 - f) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost ze zasedání krizového štábu,
 - g) hlášení a informace jiným krizovým štábům,
 - h) protokol o řešení mimořádné události nebo krizové situace a zvukové a písemné záznamy o činnosti krizového štábu.
2. Dokumenty uvedené v odstavci 1 písmenech a) až f) předkládá zasedání krizového štábu vedoucí směny. Protokol o řešení mimořádné události nebo krizové situace je projednáván a ukončen na nejbližší schůzi bezpečnostní rady města po skončení mimořádné události nebo krizové situace.³

1.2.5. Nakládání s dokumentací

Při nakládání s dokumenty uvedenými v článku 4 a v článku 5 se postupuje podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 97/1974 Sb. o archivnictví ve znění pozdějších předpisů). Pokud dokumenty obsahují zvláštní skutečnosti nebo utajované

³ Dokumentace krizového štábu města Písek.

skutečnosti, přihlíží se při jejich tvorbě a další manipulaci s nimi k pravidlům stanoveným ve zvláštních právních předpisech (zákon č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných skutečností ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 244/1998 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení, Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.)

1.2.6. Schéma krizového štábu určené obce

Schéma krizového štábu musí být přehledně zpracované do jednotlivých skupin krizového štábu. Musí obsahovat:

1. vedoucího krizového štábu (starosta města),
2. bezpečnostní radu města ve které zasedá místostarosta, tajemník MěÚ, ředitel OŘ PČR, ředitel HZS JčK ÚO, velitel jednotky SDH města, velitel městské policie, tajemník bezpečnostní rady,
3. vedoucí odborů (stálí členové KŠ), což jsou kanceláře úřadu, pracovníci vnitřních věcí, životního prostředí a dopravy,
4. vedoucí odborů (přizváni dle situace), což jsou pracovníci odboru financí, soc. věcí, zdravotnictví, školství, mládeže a tělovýchovy, kultury a cestovního ruchu, živnostenského úřadu, výstavby, správy a majetku,
5. ředitel městských služeb,
6. přizvaní specialisté,
7. komise (po vzniku kriz. situace), jsem patří povodňová správ. obvodu, nálezová komise,
8. stálá pracovní skupina do které patří podací stanice, příležitostně zřizované skupiny, zástupci složek IZS.

1.2.7. Přehled členů krizového štábu určené obce

Krizový štáb určené obce se skládá z:

1. bezpečnostní rady ve které zasedá starosta, místostarosta, tajemník MÚ, ředitel HZS, vedoucí obvodního oddělení PČR, velitel městské policie, tajemník BR u každého z nich musí být uvedené jméno a telefonní číslo,
2. složek IZS (HZS, ZZS, PČR) u každého ze zástupců musí být uvedeno telefonní číslo a jméno,
3. odborů MÚ (kancelář úřadu, odbor vnitřních věcí, odbor životního prostředí a VLHZ, odbor dopravy, městské služby, finanční odbor, odbor sociálních věcí, odbor školství, odbor kultury, odbor výstavby, živnostenský úřad) u každého z odborů musí být uvedeno jméno a příjmení, telefonní číslo pracovníka zastupující určitý odbor,
4. stálé služby ve které pracuje vedoucí směny, telefonistka, písařka, pracovník pro zabezpečení krizového štábu, informatik, řidič, kurýr, podatelna.

1.2.8. Úkoly součástí krizového štábu určené obce

Kancelář úřadu

1. Plní úlohu sekretariátu KŠ, zpracovává jeho dokumentaci, koordinuje a zajišťuje jeho činnost a chod.
2. Zajišťuje spolu s odborem vnitřních věcí logistické zabezpečení práce KŠ, podílí se na zajištění jeho chodu.
3. Podílí se na přípravě informací pro veřejnost, spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii, poskytuje jim informace, připravuje a zajišťuje provádění tiskových konferencí pořádaných městským úřadem.
4. Podílí se na přípravě informací pro obyvatelstvo.
5. Vede přehled o zaměstnancích městského úřadu, zapojených do řešení událostí.
6. Zajišťuje dopravní prostředky pro přepravu členů KŠ k řešení následků událostí.
7. Je vyznamovací a komunikačním střediskem dle Plánu vyznamování.

8. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.⁴

Odbor vnitřních věcí

1. Zajišťuje spolu s kanceláří úřadu logistické zabezpečení práce KŠ, podílí se na zajištění jeho chodu.
2. Posuzuje právní aspekty rozhodnutí KŠ, zajišťuje pro něj právnícký servis.
3. Podílí se na přípravě nařízení a obecně závazných vyhlášek nutných k řešení následků událostí.
4. Zajišťuje vyvěšení rozhodnutí o vyhlášení krizových stavů, nařízení a obecně závazných vyhlášek na úřední desky městského úřadu, popř. na další vhodná místa ve spolupráci s Kulturním klubem města Písku.
5. Stanovuje pokuty za nesplnění povinností zastupuje město v řízení před soudem ve věcech samostatné působnosti.
6. Shromažďuje údaje o počtu a totožnosti osob, které v době krizového stavu přechodně změnily pobyt (§ 21 odst. 2 písm. a zákona č. 240/2000 Sb.).
7. Vede jednání s osobami, které v době událostí ztratily občanský průkaz.
8. Zajišťuje spolu finančním odborem agendu veřejných sbírek na odstraňování následků krizové situace.
9. Zajišťuje vedení podatelny a pošty v době událostí a zajišťuje obsluhu telefonní ústředny.
10. Zajišťuje chod počítačové sítě při řešení následků událostí a vyvěšování aktuálních informací na webové stránky města.
11. Je vyznaménovacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyznaménování.
12. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.⁵

Odbor správy majetku města

⁴ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

⁵ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace z hlediska jejího dopadu na majetek města, vyčísluje škody způsobené událostmi na majetku města.
2. Ve spolupráci s odborem investic a rozvoje zpracovává přehled o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou podle zákona č. 12/2002 Sb. a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 186/2002 Sb.
3. V případě ohrožení bytového fondu spolupracuje s Domovní bytovou správou a Stavebním bytovým družstvem.
4. Vede evidenci občanů, kteří v důsledku událostí přišli o byt, podává návrhy na řešení jejich situace.
5. Zajišťuje veřejná prostranství pro řešení následků událostí.
6. Spolupracuje s pojišťovnami.
7. Zastupuje město při správních řízeních o majetku města dotčeném událostmi.
8. Je vyzumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyzumění.
9. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KS.⁶

Odbor výstavby a územního plánování

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího dopadu a předpokládaného vývoje na stavby, navrhuje řešení.
2. Vede přehled disponibilních prostředků stavebních organizací, využitelných k řešení následků událostí, má přehled o jejich nasazení.
3. Nařizuje bezodkladné provádění staveb, stavebních prací, terénních úprav nebo odstraňování staveb za účelem zmírnění nebo odvrácení ohrožení.
4. Zajišťuje kontakty na osoby oprávněné provádět posudky na statiku a dynamiku staveb, vede seznamy autorizovaných statiků.

⁶ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

5. Zpracovává postupy pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby (demoliční výměr) včetně vzoru žádosti.
6. Informuje stavební úřady o postupu a úlevách při událostech o podrobnější úpravě územního řízení a stavebním řádu.
7. V případě veřejného zájmu může vyvlastnit pozemky nebo stavby a práva k nim a nebo vlastnická práva omezit.
8. Využívá nabídek fyzických osob a právnických osob, společností a podniků na pomoc k obnově.
9. Je vyrozumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyrozumění.
10. Podílí s odborem investic a rozvoje na zpracování Plánu obnovy území.
11. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.⁷

Odbor investic a rozvoje

1. Řídí a koordinuje přidělování dotací, státních příspěvků, humanitární pomoci a zabezpečuje jejich realizaci (zejména obnova postiženého území a podobně).
2. Zpracovává přehled o předběžných odhadech nákladů na obnovu majetku a vede evidenci škod vzniklých na území postižených živelní pohromou nebo krizovou situací, zjišťuje údaje nutné pro zpracování přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou podle zákona č. 12/2002 Sb., a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 186/2002 Sb..
3. Vyžaduje pomoc na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území a zabezpečuje zpracování stanoviska o vlastní možnosti (financování z vlastního rozpočtu města) pomoci dotčeným osobám a informaci o opatřeních k obnově území (§ 4 zákona č. 12/2002 Sb.).
4. Vede přehled o dodávkách elektrické energie a plynu ve správním obvodu a vyhodnocuje stav inženýrských sítí na základě vývoje krizové situace, při rozrušení

⁷ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

sítí (nebo předpokladu, že k nim následně dojde), provádí opatření k zastavení dodávek do postižených oblastí, provádí řešení vzniklé situace, předkládá návrhy na náhradní způsob dodávek energií do postižených území a jejich realizaci, předkládá návrhy na obnovu sítí k zabezpečení dodávek energií.

5. Koordinuje investiční činnost při odstraňování následků událostí.
6. Zpracovává Plán obnovy území.
7. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.⁸

Odbor dopravy

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího dopadu a předpokládaného vývoje z hlediska své působnosti.
2. Vede přehled o disponibilních prostředcích využitelných pro řešení událostí (přepravní prostředky, mechanizační prostředky), má přehled o jejich nasazení.
3. Shromažďuje údaje a má přehled o dopravní situaci ve správním obvodu, navrhuje KŠ optimální přepravní trasy a objížďky a způsob jejich vytýčení po dobu řešení událostí.
4. Zabezpečuje předávání informací o dopravní situaci ve správním obvodu, sousedním správním obvodům a krajskému úřadu.
5. Zabezpečuje dopravní prostředky k zabezpečení evakuace, přepravy materiálu a potřeb integrovanému záchrannému systému.
6. V součinnosti s Armádou ČR vede přehled o stálých zařízeních k ničení.
7. Upřesňuje opatření dopravního systému v době událostí, přijímá opatření k normalizaci dopravy a komunikační sítě po zdolání událostí.
8. Využívá nabídek fyzických a právnických osob, společností a podniků na pomoc k obnově.
9. Je vyrozumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyrozumění.
10. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.

⁸ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

Finanční odbor

1. Organizuje a zabezpečuje veškeré finanční toky k řešení událostí.
2. Zjišťuje a sumarizuje ve spolupráci s ostatními odbory potřebu a objem finančních prostředků nutných pro řešení dopadů událostí (nákup materiálu, nouzové přežití, evakuace, neodkladné práce, věcné prostředky, apod.).
3. Vede evidenci finančních výdajů a nákladů na opatření při událostech.
4. Provádí likvidaci platebních dokladů.
5. Zakládá a zveřejňuje charitativní konto města pro příjem finanční pomoci.
6. Zajišťuje spolu odborem vnitřních věcí agendu veřejných sbírek na odstraňování následků krizové situace.
7. Vede evidenci pokut uložených v souvislosti s prováděním opatření ke zdolání událostí a vymáhá je.
8. Je vyrozumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyrozumění.
9. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.⁹

Odbor kultury a cestovního ruchu

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího dopadu a předpokládaného vývoje na kulturní památky a kulturní zařízení.
2. Má zpracován Plán ochrany kulturních památek, dohlíží nad dodržováním zásad ochrany kulturních památek.
3. Zajišťuje komunikaci s kulturními zařízeními, má přehled o jejich využití pro řešení následků událostí.
4. Dokumentuje průběh událostí do kroniky města.
5. Je vyrozumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyrozumění.
6. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.¹⁰

⁹ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

¹⁰ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího dopadu a předpokládaného vývoje na školská a sportovní zařízení.
2. Zajišťuje komunikaci se školskými zařízeními na území města, má přehled o jejich využití pro řešení následků událostí.
3. Aktualizuje stav osob na jednotlivých školách a školských zařízeních.
4. Má přehled o situaci ve školských zařízeních, koordinuje jejich zásobování a zajišťuje dětem a žákům potřebnou zdravotní a psychologickou pomoc.
5. Podílí se na zajišťování pomoci dětem a žákům při vyhledávání jejich zákonných zástupců.
6. Podílí se na zajišťování činností podle vyhlášky MŠMT č. 281/2001 Sb.
7. Je vyzumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyzumění.
8. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího dopadu a předpokládaného vývoje na sociální zařízení.
2. Koordinuje činnost evakuačních středisek.
3. Zajišťuje komunikaci s těmito zařízeními, má přehled o situaci v nich a o jejich využití pro řešení následků událostí.
4. Koordinuje zásobování sociálních zařízení.
5. Zabezpečuje poskytnutí mimořádné peněžité výpomoci občanům, kteří se v důsledku událostí ocitli v tíživé sociální situaci.
6. Zajišťuje styk s charitativními organizacemi, koordinuje jejich činnost.
7. Zajišťuje náhradní rodinou péči dětí, které v důsledku událostí ztratily rodiče.
8. Zajišťuje chod pečovatelské služby v podmínkách událostí.
9. Zajišťuje styk s nemocnicí a ostatními zdravotnickými zařízeními.
10. Je vyzumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyzumění.

11. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.¹¹

Odbor životního prostředí a VLHZ

1. Provádí analýzu konkrétně vzniklé situace, jejího předpokládaného vývoje a dopadů na životní prostředí.
2. Zajišťuje práci sekretariátů povodňových komisí.
3. Zpracovává prvotní odborné podklady pro řešení jednotlivých situací v průběhu ekologické havárie.
4. Navrhuje způsoby řešení událostí z hlediska vlivu na životní prostředí, zpracovává návrhy na zmírnění následků ekologické havárie.
5. Zajišťuje odborné firmy k provádění opatření k zabezpečení škodlivin a nebezpečných látek v ohrožených oblastech, případně jejich odvozu.
6. Stanovuje úkoly a povinnosti záchranným složkám, vyplývající ze zachování životního prostředí, při provádění likvidačních prací.
7. Má přehled o zdrojích pitné vody a v případě potřeby navrhuje opatření k nouzovému zásobování vodou.
8. Je vyrozumívacím a komunikačním střediskem dle Plánu vyrozumění.
9. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.¹²

Živnostenský úřad

1. Zpracovává podle požadavků KŠ přehled podnikající fyzických a právnických osob využitelných k řešení specifické krizové situace.
2. Je vyrozumívacím střediskem dle Plánu vyrozumění.
3. Vykonává další činnosti podle rozhodnutí starosty a KŠ.

¹¹ <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

¹² <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007

1.2.9. Přehled provedených nácviků a školení

Na přehled provedených nácviků a školení by měla být určena zvláštní kniha, která by měla obsahovat záznamy o všech provedených cvičeních, nácviků a školení. Stránky v ní by měli být očíslovány, aby nedocházelo k vytrhávání stránek. Záznamy v ní by měli být ve formě tabulek, kde by měl být uveden datum a téma cvičení. U knihy by měli být i záznamy o průběhu cvičení a problémech, které se v průběhu vyskytly.

Tabulka č. 1, příklad přehledu provedených nácviků a školení.

Rok	Den	Téma cvičení
2002	13.4	Únik čpavku ze zimního stadionu.

1.2.10. Metodika činnosti krizového určené obce

Metodika činnosti krizového určené obce se zabývá koordinací jednotlivých složek krizového štábu při vzniku mimořádné situace. Musí zde být popsán Úkol jednotlivých skupin, činnost a opatření, kdo za tuto činnost odpovídá a kdo ji provede, místo, poznámka, záznam o splnění a čas. Pro přehlednost se metodika píše do tabulky.

Tabulka č. 2, Metodika činnosti krizového určené obce.¹³

¹³ Dokumentace krizového štábu města Písek

Úkol	Činnost, opatření	Odpovídá, provede	Místo	Poznámka	Záznam o splnění
Vznik Mu. Vyhlášení krizového stavu	Nahlášení vzniku rozsáhlé mimořádné události na OPIS. Posouzení závažnosti MU a rozhodnutí o vyrozumění starosti. Vyrozumění OPIS o vyhlášení KS.	svědek MU OPIS Kraj. Úř.	místo vzniku MU		
Vyrozumění starosty	Vyhlášení krizového stavu nebo vzniku rozsáhlé MU. Zpětný dotaz na OPIS. Vydání pokynu ke svolání krizového štábu.	OPIS starosta starosta	OPIS		
Svolání KŠ	Vyrozumění členů bezpečnostní rady města a ostatních členů KŠ o rozhodnutí starosty svolat KŠ. Zpětné dotazy členů BR a ostatních členů KŠ. Příchod členů KŠ na pracoviště krizového řízení.	OPIS člen. KŠ člen. KŠ	OPIS OPIS KŘ	Dle plánu vyrozumění u OPIS	
Shromáždění a kompletace KŠ	Presentace členů KŠ. Informace u OPIS, koho se z KŠ nepodařilo vyrozumět. Svolání náhradníků a dalších potřebných členů KŠ. Povolání nezbytných specialistů. Vydání průkazek členům KŠ. Aktivace informačních systémů KŘ. Úprava pracoviště KŘ. Zpracování rozpisu služeb, zajištění střídání směn stálé služby.	Vedoucí směny stálé služby. informatik stálá směna v. směny	KŘ	Dle plánu vyrozumění u KŠ	
Vyrozumění města	Určení okruhu organizací a osob, které je třeba vyrozumět a pořadím důležitosti. Vyrozumění osad a právnických a fyzických osob na území města.	starosta stálá služba	prac. KŘ	Dle plánu vyrozumění města	
Navázání součinnosti	Navázání spojení se složkami IZS. Navázání spojení s krajským KŠ, vzájemné informace o situaci. Navázání spojení s KŠ obcí ve správním obvodu dotčenými MU nebo KS.	předst. složek IZS stálá služba	pracoviště KŘ	telefoní seznam KŠ	

	Navázání spojení se sousedními obcemi s rozšířenou působností. Navázání spojení s potřebnými organizacemi státní správy, právníckými a fyzickými osobami.				
Získávání informací o situaci	Upřesnění informací o situaci u OPIS, získání popisu reálné situace. Vyhodnocování inf. Od organizací a osob, s nimiž bylo navázáno součinnostní spojení. Je. li to potřebné, získání inf. o meteosituaaci. V případě potřeby vysílání skupiny pro ověření situace na místě. Grafické vyhodnocování situace na mapě.	starosta ved. směny řidič ved. směny	prac. KŘ místo MU prac. KŘ	předávání informací	
Úvodní zasedání KŠ	Informace o situaci. Inf. o již probíhajících nasazení složek IZS a dalšího provedených opatřeních. Inf. o prognóze dalšího vývoje situace. Odborné hodnocení situace a návrhy řešení, možnosti využití zpracovaných havarijních a krizových plánů. Právní aspekty situace. Hodnocení připravenosti disponibilních lidských a věcných zdrojů. Odhad finančních nákladů. Projednání nezbytných předběžných opatření. Upřesnění plánu práce krizového štábu, upřesnění úkolů k rozpracování variant, posouzení nutnosti zřízení odborných skupin k plnění specifických úkolů, organizační záležitosti. Upřesnění stylu práce se sdělovacími prostředky, projednání tiskové zprávy, případný přechod na tiskovou konferenci.	starosta, členové BR obce, vedoucí odborů, přizvaní specialisté	pracoviště KŘ	zápis jednání	
Zajištění práce odborných skupin	V případě nutnosti podle charakteru řešené události rozhodnout o řízení odborných skupin k plnění specifických	starosta			

	<p>úkolů. Zabezpečení prostorů pro činnost skupin a spojení s nimi. Zahájení práce a vlastní činnost skupin KŠ.</p>	vedoucí skupiny	prostory skupin		
Periodická zasedání KŠ	<p>Inf. o vývoji situace. Inf. o prognóze dalšího vývoje. Inf. o požadavcích a úkolech uložených vyššími orgány veřejné zprávy. Projednání způsobu řešení vzniklých problémů, realizace vznesených požadavků a uložených úkolů. Stanovení podílu a způsobu zapojení jednotlivých orgánů a složek IZS do řešení vzniklých problémů. Projednání podkladů a požadavků předkládaných krajským KŠ. Projednání tiskové zprávy.</p>	starosta členové BR města, vedoucí odborů, přizvaní specialisté	pracoviště KŘ	provádění zápisu a zvukového záznamu jednání	

1.3. Pomocná dokumentace krizového štábu určené obce

1.3.1. Právní předpisy (zákony, nařízení, vyhlášky, směrnice apod.)

Ústavní zákony

č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

č. 110/1998 Sb. O bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Zákony

č. 18/1997 Sb. O mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů.

č. 148/1998 Sb. O ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů.

č. 219/1999 Sb. O ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

č. 220/1999 Sb. O průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze.

č. 222/1999 Sb. O zajišťování obrany České republiky.

č. 353/1999 Sb. O prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky a o změně zákona č. 425/1990 Sb., o okresních úradech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů.

č. 239/2000 Sb. O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

č. 240/2000 Sb. O krizovém řízení a o změně některých zákonů.

č. 241/2000 Sb. O hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých zákonů.

č. 254/2001 Sb. O vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

č. 585/2004 Sb. O branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon)

Narízení vlády

č. 258/1999 Sb. O orgánech státní správy, v nichž vojáci z povolání plní služební úkoly obranného charakteru, a o počtu vojáků v nich.

č. 259/1999 Sb. O střežení některých objektů důležitých pro obranu státu.

č. 462/2000 Sb. K provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

č. 463/2000 Sb. O stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právními osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva.

č. 51/2004 Sb. O plánování obrany státu.

Vyhlášky Ministerstva obrany

č. 280/1999 Sb. Kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu.

č. 102/2005 Sb. O stanovení vzoru dotazníku a vzorů vojenských dokladů.

Vyhlášky Ministerstva vnitra

č. 383/2000 Sb. Kterou se stanoví zásady pro stanovení zóny havarijního plánování a rozsah a způsob vypracování vnějšího havarijního plánu pro havárie způsobené vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky.

č. 328/2001 Sb. O některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému.

č. 380/2002 Sb. K přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva.

Sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí

č. 168/1991 Sb. Dodatkové protokoly I a II k Ženevským úmluvám z 12. srpna 1949 o ochraně obětí mezinárodních ozbrojených konfliktů a konfliktů nemající mezinárodní charakter, přijatých v Ženevě dne 8. června 1977.

Věstníky vlády

Částka 4/2004 - 4. Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 8. října 2004 č.j.: PO-365/IZS-2004, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje a obce, jeho uvedení do pohotovosti, vedení dokumentace a některé další podrobnosti

Částka 6/2003 - Metodická pomůcka Ministerstva vnitra č.j.: PO - 1590/IZS - 2003 ze dne 30. června 2003, kterou se doporučují zásady pro jednotné rozlišování a vymezení preventivních, záchranných, likvidačních a obnovovacích (asanačních) prací spojených s předcházením, řešením a odstraněním následků mimořádných událostí.

1.3.2. Telefonní seznam krizového štábu určené obce

Má být zaměřen na telefonní čísla obecního úřadu obce, složek IZS, obce ve správním obvodu, obce s rozšířenou působností daného kraje, krajský úřad daného kraje, Armádu České republiky, ostatní právnické a podnikající fyzické osoby.

Telefonní čísla obecního úřadu, obcí ve správním obvodu, obcí s rozšířenou působností daného kraje, úřadu daného kraje a právnických a podnikajících fyzických osob má každá obec jiná telefonní čísla.

Tabulka č. 3, Telefonní čísla složek IZS

HZS	150
PČR	158
ZZS	155

Telefonní ústředna Ministerstva obrany ČR: 973 201 111

1.3.3. Přehled internetových stránek všech potřebných institucí

Přehled internetových adres by měl obsahovat všechny adresy potřebné při každodenní práci KŠ tak v průběhu krizové situace. Měl by být formou tabulky pro přehlednost čísel v něm uvedené. V této tabulce jsou uvedeny pro příklad ty nejdůležitější. V tabulce není například uvedena městská policie z důvodu, že každé město má svoji nezávislou MP.

Tabulka č. 4, Přehled internetových stránek všech potřebných institucí

internetová strana	instituce	tip informace
www.army.cz	Armáda ČR	informace spojené s obranou státu
www.doprava.cz	doprava v ČR	monitorování dopravní situace v ČR
www.mvcr.cz	Ministerstvo vnitra ČR	informace o policii, HZS, dopravní situace
www.sshr.cz	Správa státních hmotných rezerv	informace v oblastech hospodářských opatření

		pro krizové stavy a státních hmotných rezerv
www.chmu.cz	Český hydrometeorologický ústav	informace o počasí, čistota ovzduší, stav vody, družice radar
www.cck-cr.cz	Český červený kříž	humanitární pomoc
www.adra.cz	Adra	humanitární pomoc
www.suro.cz	Státní ústav radiační ochrany	je rozpočtovou organizací zabývající se odbornou činností v oblasti ochrany obyvatelstva před ionizujícím zářením
www.sujb.cz	Státní ústav jaderné bezpečnosti	

1.3.4. Přehled FM rádiových vln pro poslech informací za krizové situace

Přehled FM radiových vln by měl být zpracován formou tabulky pro přehlednost. Měl by obsahovat radiové frekvence rádií, které se zabývají spíše zprávami než hudbou. Například pro jihočeský kraj to jsou rádia Vysílání Českého rozhlasu a České televize, Čro Radiožurnál frekvence 91,1 MHz, Faktor 104,3 MHz.

1.3.5. Sešit kde se provádějí zápisy z jednání KŠ určené obce

V sešitu se uvádí den jednání KŠ, jméno jednajících, obsah jednání a následné poznámky. Sešit by měl mít dostatečný počet stránek, stránky by měli být očíslovány, aby nedocházelo k vytrhávání stran.

1.3.6. Sešity kde se zapisuje nabízená pomoc

Sešity by měly být zpracovány formou tabulky, kde se uvádí darum, jméno nabízejícího a co nabízí. Stránky by měli být očíslovány, aby nedocházelo k vytrhávání stran.

Měli by být zpracovány celkem čtyři sešity na:

1. humanitární pomoc: činnost vládních i nevládních orgánů a organizací, dobročinných spolků a jednotlivců konaná ve prospěch obyvatelstva.
2. pracovní síly: nabídka fyzické práce od jednotlivých občanů.
3. finanční pomoc: peněžité příspěvky
4. věcná pomoc: technika, vysoušeče, různý materiál atd.

Tabulka č. 5, Sešity kde se zapisuje nabízená pomoc.

Datum	Jméno a příjmení	Obsah daru
13.4. 2005	Jan Novák	Pitná voda

1.3.7. Návody k obsluze

Na pracovišti by měly být k dispozici návody k obsluze technických prostředků jakou jsou telefon, fax, kopírovací přístroj, radiostanice. Manuál pro práci s PC, ve kterém jsou uloženy důležité podklady pro práci KŠ.

1.3.8. Přehled střídání stálé služby

V přehledu se uvádí jednotlivá jména pracovníků určité směny a v kolik hodin směna začíná. Přehled by měl být zpracován formou tabulky pro přehlednost. Stránky by měly být očíslovány, aby nedocházelo k vytrhávání stran.

Tabulka č. 6, Přehled střídání stálé služby.

Datum	Začátek směny	Jméno a příjmení
13.4.2005	9,00h	Jan Novák

1.3.9. Kniha příchodu na pracoviště KŠ

V knize se zapisuje hodina příchodu na pracoviště a jméno pracovníka. Po příchodu na pracoviště si pracovník vyzvedne jmenovku se svým jménem. Jmenovky by měli být nejlépe vyvěšeny na magnetické nástěnce.

Tabulka č. 7, Kniha příchodu na pracoviště KŠ.

Datum	Jméno a příjmení	Hodina příchodu	Podpis
13.4.2005	Jan Novák	9.00h	

Vzor z knihy příchodů.

Jan Novák
Krizový štáb města

Vzor jmenovky.

1.3.10. Výdejní kniha výstrojního materiálu členům KŠ

Kniha výdeje výstrojního materiálu členům KŠ by měla mít dostatečný počet stran. Stránky by měly být očíslovány, aby nedocházelo k jejím vytrháváním. Kniha by měla být zpracována formou tabulky pro její přehlednost. V knize by neměly chybět tyto údaje: datum, jméno, poskytnutý materiál a podpis pracovníka.

Tabulka č. 8, Výdejní kniha výstrojního materiálu členům KŠ.

Datum	jméno a příjmení	Poskytnutý materiál	Podpis
13.4.2005	Jan Novák	Holinky, rouška	

1.3.11. Pokyny pro stálou službu

V pokynech pro stálou službu by neměly chybět schémata místností pracoviště, obsahy všech skříní na pracovišti, obsah skladu, návody k obsluze přístrojů. Schémata místností pracoviště KŠ jsou v přílohách bakalářské práce.

1.4. Dokumenty uložené na pracovišti KŠ

Krizový plán, krizový plán kraje, havarijný plán, typový plán atd. nejsou vlastní dokumentací KŠ, ale jsou uloženy na pracovišti KŠ.

1.4.1. Krizové plány

V souladu s manažerskými zásadami, je vždy nutné vytvářet pro potřeby řešení krizových situací krizový plán. Cílem plánu je analyzování, zpracování a příprava specifické dokumentace pro budoucí organizační, řídicí a koordinační opatření. Forma zpracovávaného plánu je vždy předurčena jeho zadavatelem, avšak při současných bohatých technických výstupních možnostech by měla být ohraničena spíše odborným informačním obsahem a přístupem k informacím než jeho konečnou finální úpravou, jak tomu často bývá.

Krizové plány v pojetí veřejné správy musí být zpracovávány zvlášť pro každý krizový štáb (subjekt), který má svou samostatnou územní nebo přenesenou státní působnost (obce, kraje, správní úřady a rezorty apod.). Tak např. obce s rozšířenou působností nebo starostové nižších stupňů obcí podle zákona č. 314/2002 Sb. nemohou řídit krizové štáby na základě výpisů z krizových plánů krajů, krizové a na ni návazné legislativy, ale musí mít zpracovaný svůj vlastní krizový plán.

Podle zákona č. 240/2000 Sb. zpracovávají krizové plány pro krizové situace, které nesouvisejí se zajišťováním obrany České republiky před vnějším napadením, a při jejich řešení ministerstva a jiné správní úřady (§ 9), Česká národní banka (§ 13), hasičské záchranné sbory krajů zpracovávají krizové plány krajů (§ 15), dále zpracovávají krizové plány (§ 28) Kancelář Poslanecké sněmovny, Kancelář Senátu, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády, Nejvyšší kontrolní úřad a Bezpečnostní

informační služba. Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby zpracovávají plány krizové připravenosti (§ 29).

Krizový plán

Podle nařízení vlády č. 462/2000 Sb. ve smyslu pozdější úprav se krizový plán skládá ze základní a přílohové části. Základní část krizového plánu obsahuje:

1. vymezení působnosti, odpovědnosti a úkolů správních úřadů a jiných státních orgánů a orgánů samosprávy, jimž zákon ukládá povinnost zpracovat krizový plán (dále jen „zpracovatel krizového plánu“) s ohledem na charakteristiku území,
2. charakteristiku organizace krizového řízení,
3. výčet a hodnocení možných krizových rizik, jejich dopad na území a činnost orgánů a organizačních složek státu, jejich organizačních celků, právníckých nebo podnikajících fyzických osob podílejících se na zajištění krizových opatření v rámci krizového plánování,
4. další podklady a zásady potřebné pro používání přílohové části krizového plánu.

Přílohovou část krizového plánu tvoří dokumenty nezbytné ke zvládnutí krizové situace, zejména:

1. přehled sil a prostředků včetně jejich počtu a využitelnosti,
2. katalog krizových opatření, obsahující zásad a postup realizace krizových opatření,
3. typové plány, kterými ústřední správní úřad podle své působnosti stanoví pro jednotlivé druhy krizových situací doporučené typové postupy, zásady a opatření pro jejich řešení,
4. povodňové a havarijní plány zpracované podle zvláštních předpisů a další operační plány, které pro konkrétní druh krizové situace na daném území stanoví postupy, zásady, opatření, síly a prostředky pro jejich řešení, plány jejich nasazení a zabezpečení,
5. plán nezbytných dodávek zpracovaný podle zvláštního právního předpisu,

6. plán hospodářské mobilizace zpracovaný podle zvláštního právního předpisu,
7. plán akceschopnosti zpracovatele krizového plánu, který stanoví postupy a termíny zabezpečení připravenosti k plnění úkolů při krizových situacích a opatření k zajištění vlastní ochrany před následky krizových situací,
8. plány spojení, materiálně technického a zdravotnického zabezpečení a topografické mapy s vyznačenými riziky a řešením ohrožení.¹⁴

Součástí krizového plánu je přehled sil a prostředků nepatří svým charakterem mezi plány, ale je jejich součástí. Pro praktickou potřebu krizových štábů jsou přehledy vedeny v databázových souborech často indexovaných v propojení na geografický informační systém. V listinné podobě jsou přehledy sil a prostředků vedeny pouze záložně. Pod pojmem síly jsou myšleni lidé a organizační struktury a pod pojmem prostředky technika, energie a suroviny, finanční prostředky, zvířata, ale i duchovní majetek jako metody, technologie apod.

Vlastní způsoby nasazení sil a prostředků nejsou v přehledech řešeny. Avšak právě tato znalost je určující a způsobuje řadu úskalí ovlivňujících jejich použití. Před rokem 1989 byla situace podstatně jednodušší, protože centralistické vedení státu bylo paradoxně pro řešení krizových situací výhodné. Prakticky veškeré prostředky byly státní a rozhodovalo se z centra. V dnešních podmínkách je nutná znalost kdo, kdy a jak může síly a prostředky koordinovat, řídit – tedy stručně řečeno využívat. Úroveň koordinací krizovými štáby může být počínaje nejnižší úrovni obcí až po krajskou úroveň celkem pět. Dále jsou vytvářeny krizové štáby správních úřadů a nejrůznějších dobrovolných organizací a občanských sdružení. Každá úroveň pak má svou míru přenesené státní působnosti a samosprávné působnosti na území v rámci zákona. Není proto zcela možné například ze stupně krajského krizového štábu úplně uplatnit centralistické řízení a koordinaci sil a prostředků, jak by mnohdy bylo potřebné.

¹⁴ Petr Linhart, Některé otázky ochrany obyvatelstva. České Budějovice: 2006, 1. vydání, ISBN 80-7040-854-5.

Obecně se v přehledech sil a prostředků vedou základní technická data jako rychlost pohybu, časové, energetické, objemové a jiné normy pracovní výkonnosti strojů, povolené nosnosti, počty obsluhy, přepravní kapacity, dostupnost, majitelé, finanční a energetická náročnost a stovky dalších možných údajů. Dílčí přehledy sil a prostředků je nezbytné sloučit do jednoho seznamu nebo indexově propojit na geografický informační systém.

Krizové situace se mohou vyznačovat právě nedostatkem sil a prostředků. Proto při zpracování krizových plánů krajů a plánů určených obcí se samostatně zpracovávají přehledy sil a prostředků, které mohou být využity a nejsou zahrnuty do havarijních plánů, povodňových a obdobných plánů a jsou využitelné dle § 29 a § 30 zákona č. 240/2000 Sb. a dalších zdrojů podle operačních plánů v působnosti zpracovatelů krizového plánu správního úřadu a z jiných zdrojů. Se sousedními kraji a obcemi nebo v rámci příhraniční pomoci a s ostatními majiteli prostředků jsou dopředu připravovány smlouvy o budoucím využití techniky, prostředků a nasazení sil.

Krizový plán zahrnuje také mapy rizik a řešení, které jsou základními plánovacími, rozhodovacími i řídicími podklady. Pro potřeby krizových štábů jsou nejčastěji vedeny v elektronické podobě. V krizovém štábu však musí být vždy vedena pracovní mapa ve fyzické listinné podobě, na které je zakreslena konkrétní situace působení mimořádné události a přehled o nasazených silách a prostředcích. Nejčastější typy map pro potřeby analýz rizik jsou soubory map popisujících území z pohledu ekonomicko-správního, z pohledu ekologie ve vazbě na podzemní a povrchové zdroje vod, emisní a imisní zatížení území apod., geografického členění území s popisem vodstva, pohoří, půdního a lesního hospodářství. Dále jsou vedeny mapy demografické, meteorologické, tahu ptactva, letecké koridory apod. Výsledkem analýz je pak mapa analýz rizik na území obsahující pravděpodobné nebezpečné zóny, místa dislokace krizových štábů, rozmístění složek IZS, důležité objekty, evakuační trasy, úkryty, shromaždiště osob a další dále, podle rozhodnutí příslušného orgánu krizového řízení a vyplývající z příslušných havarijních plánů.

1.4.2. Krizový plán kraje

Dominantní postavení zaujímá krizový plán kraje, určený pro činnost krizového štábu kraje řízeného hejtmánem. Tento plán zpracovávají orgány krizového řízení HZS krajů, které mají oprávnění za účelem přípravy na krizové situace vyžadovat, shromažďovat a evidovat údaje nezbytné pro zpracování krizových plánů. V souvislosti s povinností zpracovat plán může HZS kraje ukládat určeným obcím povinnost rozpracovat vybrané úkoly krizového plánu kraje, jenž zpracoval a které schválil hejtmán a naopak obcím může poskytovat podklady nezbytné pro rozpracování úkolů krizového plánu obce. Obsah krizového plánu projednává bezpečnostní rada kraje s ohledem na zaměření a rozsah plánu kraje, koordinaci zpracování plánu kompetentními osobami, spolupráci s dalšími subjekty, konkretizaci úkolů na podmínky obcí, pravidla nakládání s plány s ohledem na zvláštní skutečnosti, kontrolní činnost apod.

Ostatní plány a dokumenty

Na krizový plán navazují další typy plánů:

1. plán materiálně technického a zdravotnického zabezpečení
2. operační plán
3. katalog krizových opatření
4. plán akceschopnosti zpracovatele KP
5. havarijní plán
6. topografické mapy
7. typový plán
8. přehled sil a prostředků
9. povodňový plán
10. plán hospodářské mobilizace
11. plán nezbytných dodávek
12. plán spojení

1.4.3. Havarijní plán

Nejrozsáhlejším dokumentem zpracovaným v souladu se zákonem č. 239/2000 Sb., který slouží k provádění záchranných a likvidačních prací na území kraje, je havarijní plán. Havarijní plány však mají rozsáhlejší určení, protože slouží k tvorbě návazných preventivních opatření mimo rámec záchranných a likvidačních prací a také k řešení velkých mimořádných událostí prostřednictvím hejtmanů, primátorů a starostů, samostatně nebo s jejich krizovými štáby, a to v případech tzv. třetího stupně poplachu.

Obsah havarijních plánů je konkretizován vyhláškou Ministerstva vnitra č. 328/2001 Sb. ve smyslu dalších předpisů se čtrnácti přílohovými částmi tzv. plánu konkrétních činností:

1. plán veřejného pořádku a bezpečnosti
2. plán ochrany kulturních památek
3. plán varování obyvatelstva
4. plán odstranění odpadů
5. pohotovostní plán veterinárních opatření
6. plán hygienických a protiepidemických opatření
7. plán komunikace s veřejností a informačními prostředky
8. plán evakuace obyvatelstva
9. plán nouzového přežití
10. plán monitorování
11. plán vyrozumění
12. plán ukrytí obyvatelstva
13. plán traumatologický
14. plán individuální ochrany¹⁵

¹⁵ Petr Linhart, Některé otázky ochrany obyvatelstva. České Budějovice: 2006, 1. vydání, ISBN 80-7040-854-5.

Zákon č. 353/1999 Sb. ve smyslu pozdějších předpisů a vyhláška Ministerstva vnitra č. 328/2001 Sb. upravují ještě tzv. vnější havarijní plán k provádění záchranných a likvidačních prací pro jaderné zařízení nebo pracoviště IV. Kategorie a objekty a zařízení, u kterých je možnost vzniku závažné havárie způsobené nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, který je členěn do šestnácti plánů konkrétních činností:

1. plán veřejného pořádku a bezpečnosti
2. plán jodové profylaxe
3. plán varování obyvatelstva
4. plán záchranných a likvidačních prací
5. pohotovostní plán veterinárních opatření
6. plán regulace distribuce a požívání potravin, krmiv a vody
7. plán komunikace s veřejností a hromadnými informačními prostředky
8. plán evakuace obyvatelstva
9. plán dekontaminace
10. plán chemické havárie
11. plán vyrozumění
12. vnitřní havarijní plán
13. plán traumatologický
14. plán opatření při úmrtí osob v zamořené oblasti
15. plán individuální ochrany
16. plán ukrytí obyvatelstva¹⁶

1.4.4. Typový plán

Typové plány představují stručný textový dokument vypracovaný v gesci jednotlivých ústředních správních úřadů nebo rezortů. Tyto plány mají jednotnou

¹⁶ Petr Linhart, Některé otázky ochrany obyvatelstva. České Budějovice: 2006, 1. vydání, ISBN 80-7040-854-5.

strukturu, vypracovanou MV – GŘ HZS ČR v návaznosti na Harmonogram přípravy a zpracování krizových plánů podle usnesení Bezpečnostní rady státu č. 295 z roku 2002 k jednotlivým specifickým zaměřením.

Typový plán obsahuje:

1. hodnocení krizové situace popisující krizovou situaci (druh a typ krizové situace, původci nebo příčiny vzniku krizové situace, cíle původců krizové situace, scénář vývoje krizové situace), dopady krizové situace, překážky (omezení) pro řešení krizové situace a předpoklady (podmínky) pro řešení krizové situace,
2. záměry řešení krizové situace popisující záměry pro oblast krizového řízení, oblast zajištění vnější bezpečnosti, oblast zajištění vnitřní bezpečnosti, oblast zajištění ochrany obyvatelstva a oblast zajištění ochrany ekonomiky v etapě hrozby vzniku krizové situace, bezprostřední hrozby vzniku krizové situace, vzniku krizové situace, řešení krizové situace v etapě likvidace následků krizové situace,
3. údaje o zpracovatelích typového plánu popisující zpracovatele odpovědné na ústřední a krajské úrovni za zpracování nebo rozpracování a aktualizaci typového plánu.¹⁷

1.4.5. Operační plán

Operační plány jsou dokumenty mající formu scénářů. Obsahově vycházejí z informací, uvedených ve všech přílohových částech krizového plánu, avšak za hlavní zdroj informací je označován typový plán katalogy krizových opatření. V nařízení vlády č. 462/2000 Sb. ve smyslu pozdějších předpisů, § 15 odst. 3 písm. d) je uvedeno „povodňové a havarijní plány zpracované podle zvláštních právních předpisů a další operační plány, které pro konkrétní druh krizové situace na daném území stanoví

¹⁷ Petr Linhart, Některé otázky ochrany obyvatelstva. České Budějovice: 2006, 1. vydání, ISBN 80-7040-854-5.

postupy, zásady, opatření, síly a prostředky pro její řešení, plány jejich nasazení a zabezpečení“. Operační plány jsou tedy technickým postupem pro orgány krizového řízení k řešení jednotlivých typů mimořádných událostí při probíhajících krizových situacích.

Operačním plánům se svým charakterem podobají i havarijní karty používané pro havarijní plány teritoria a zejména havarijní plány objektů. V praxi tvoří operační plány soubory karet pro jednotlivé druhy ohrožení – typy krizí. Někdy bývá chybně uváděno, že operačními plány jsou vnější havarijní plány, povodňové a nákazové plány, plány veterinárních opatření apod., a dokonce i operační plán k zajištění úkolů obrany, to vyplývá z nepochopení jejich funkce.

1.4.6. Katalog krizových opatření

Katalog krizových opatření je, jak je patrné z názvu, přehledem krizových opatření vyplývajících především z analýz rizik na území. Katalog sestavují zpracovatelé krizových plánů a tvoří přílohu těchto plánů. Systémově je podkladem určeným pro tvorbu krizového plánu a teprve následně se stává jeho přílohou. Katalog krizových opatření by mohl být považován za duplicitní dokument typového plánu. Od typového plánu se však liší svou větší podrobností. Hodnotí např. jednotlivé druhy rizik na území a ty dále rozpracovává do katalogových listů i pro jiné typy mimořádných událostí. Katalog reaguje na mimořádné události, které nemusí, ale jen mohou vyvolat nebo být příčinou krizové situace. U vybraných typů mimořádných událostí obsahuje katalog odkazy na legislativu (např. jedná-li se o specifika chemických havárií, úniky radioaktivních látek apod.).

1.4.7. Plán nezbytných dodávek

Plán nezbytných dodávek je vytvářen pro řešení možných tzv. hospodářských opatření pro krizové stavy, jejichž smyslem jsou v souladu se zákonem „organizační,

materiální nebo finanční opatření přijímaná správním úřadem v krizových stavech pro zabezpečení nezbytné dodávky výrobků, prací a služeb, bez níž nelze zajistit překonání krizových stavů“.

Zpracovatelem plánu nezbytných dodávek je zpracovatel krizového plánu ústředního správního úřadu, krajského úřadu, který postupuje v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, a vyhláškou Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy. Plán nezbytných dodávek obsahuje seznam nezbytných dodávek a přehled jejich dodavatelů. Dodavatelem nezbytné dodávky je fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky a organizační složka právnické osoby se sídlem v zahraničí podnikající na území České republiky, která má jako předmět své činnosti nebo podnikání zapsanou činnost umožňující dodat předmět nezbytné dodávky nebo která je schopna dodat předmět nezbytné dodávky. Plán nezbytných dodávek navazuje na systém hospodářské mobilizace v České republice organizačními, materiálními, personálními a jinými opatřeními, kterými ústřední správní úřad zabezpečuje nabilizační dodávku pro potřeby ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů za stavu ohrožení státu a válečného stavu. Požadavky krajských úřadů zpracovává a řeší orgán krizového řízení Správy státních hmotných rezerv. Požadavky správních úřadů a obcí, které plán nezbytných dodávek nezpracovávají, vyřizuje krajský úřad spádového území dle oprávněně uplatněných žádostí. Obce s rozšířenou působností plán nezbytných dodávek nezpracovávají, avšak jsou povinny připravovat a vyhlášovat regulační opatření a plnit úkoly uložené krajským úřadem k zajištění nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy.

1.4.8. Plán hospodářské mobilizace

Plán hospodářské mobilizace sice navazuje svými opatřeními na plán nezbytných dodávek, avšak slouží pro podporu ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu. Tvoří samostatnou část krizového

plánu. Opatření hospodářské mobilizace zpracovávají dodavatelé mobilizační dodávky v systému hospodářské mobilizace v souladu s § 15 zákona č. 241/2000 Sb. a předávají je územně příslušnému krajskému úřadu. Mobilizační dodávkou je myšlena nezbytná dodávka výrobků, prací a služeb, bez níž nelze zajistit překonání krizových stavů spojených s obranou České republiky včetně povinností zabezpečovaných v rámci zahraničních koalic ozbrojených složek. Zpracovatel krizového plánu ústředního správního úřadu zpracovává plán hospodářské mobilizace na základě požadavků ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů podle § 13 zákona č. 241/2000 Sb. a podle vyhlášky Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb. Plány hospodářské mobilizace se na úrovni zpracovatele krizového plánu kraje a krizového plánu určené obce nezpracovávají.

1.4.9. Plán akceschopnosti

Plán akceschopnosti je souborem především organizačních opatření, pomáhajících realizovat svolání krizových štábů, povodňových a nálezových komisí a případně i dalších pracovních týmů koordinujících složky IZS. Stěžejní role při aktivaci plní operační informační střediska základních složek IZS. Klíčovou roli pak sehrávají operační střediska HZS ČR. Plán akceschopnosti je systémově členěn do dvou časových etap. První etapou je způsob svolávání orgánů krizového řízení na normální a záložní pracoviště krizového řízení a druhou etapou jsou nezbytná opatření ke zphotovení krizových štábů tedy k vytvoření pracovních podmínek jednotlivých pracovníků týmu, a to až do okamžiku prvního zasedání krizového štábu. Příprava se týká vybavení technikou a službami, nezávislými zdroji energií, proviantním materiálem, písemnostmi apod. dle předpokládané maximální doby činnosti a personálního obsazení. Do vlastní aktivace spadá i zphotovení dalších sil a prostředků. Aktivace je s ohledem na typy mimořádných událostí provázána s dalšími opatřeními v samostatných plánech konkrétních činností, k nimž patří například plán varování obyvatelstva, plán evakuačních opatření apod. Plán akceschopnosti obsahuje seznamy osob pracujících v krizových štábech, expertů, služeb a dalších s uvedením základních osobních údajů,

telefonních spojení, adres, způsobech konkrétního náhradního spojení a vyznění. K zahájení činnosti v krizových štábech je vhodné připravit samostatné scénáře pro zahájení činnosti.

1.4.10. Plán spojení

Plány spojení vypracovává zpracovatel krizového plánu jako svůj nástroj pro zabezpečení koordinace a řízení. Plán spojení obsahuje mimo textových dokumentů a tabulek bloková schémata spojení. Plány spojení jsou obsahem geografických informačních systémů a dalších typů informačních technologií v operačních informačních střediscích HZS ČR, Policie ČR a územních středisek zdravotní záchranné služby. Na plán navazují i dílčí plány spojení havarijních a pohotovostních služeb rozhodujících subjektů kritické infrastruktury. Cílem plánu spojení je v prvních fázích realizace opatření plánu akceschopnosti a následně nepřetržité poskytování služby komunikace mezi všemi subjekty krizového řízení a IZS. Plán spojení daného krizového štábu je rozdělen na způsoby komunikace orgánů uvnitř štábu a způsoby komunikace vně krizového štábu. Mimo výše uvedenou komunikaci pak ještě na vyšší stupně koordinace a řízení, na členy krizového štábu pracujících mimo pracoviště krizového řízení, na komunikaci s veřejností a hromadnými sdělovacími prostředky apod. V plánech musí být také zakotveny náhradní způsoby spojení a způsoby komunikace v případě výpadku energií nebo telekomunikačních sítí. U přílohových částí krizového plánu je všeobecně snaha vzájemné neopakovatelnosti informací. Výjimkou jsou v tomto případě právě plány akceschopnosti a plány spojení, u kterých jsou uvedeny společné údaje o kontaktních místech, funkcích orgánů krizového řízení a výkonných a dalších složek, právnických a podnikajících fyzických osob, jejich telefonní čísla, čísla na krizové telefony, radiové frekvence a volací znaky, pagery, e-mailové adresy, popřípadě jiné spojovací prostředky, adresy a místa pobytu.

1.4.11. Plán materiálně-technického zabezpečení

Plán materiálně-technického zabezpečení řeší materiální zabezpečení všech činností zpracovatele krizového plánu při řešení krizových situací a obsahuje zdroje (technické prostředky, spotřební materiál, energie včetně náhradních zdrojů apod.) a služby (personál zabezpečující plynulý běh prací v krizovém štábu, odpočinek a stravování členů štábu apod.) Netýká se sil a prostředků pro řešení vlastní krizové situace cestou IZS. Tato část je řešena v havarijních plánech, plánech nezbytných dodávek a mobilizace, v přehledu sil. Vymezení potřeb zdrojů a služeb souvisí se zabezpečením činnosti krizového štábu ve vazbě na činnost krajského úřadu, obecních úřadů určených obcí, operačních a informačních středisek základních složek IZS a jiných složek dle úvahy zpracovatele s ohledem na řešenou situaci. Plán materiálně-technického zabezpečení často vytvářejí orgány krizového řízení HZS krajů, ale mělo by platit pravidlo, že tvorba tohoto plánu je povinností zpracovatele krizového plánu daného především tajemníků bezpečnostních rad, kteří se stávají za krizových situací tajemníky krizových štábů.

1.5. Materiální vybavení KŠ obce

Pracoviště KŠ obce by mělo být vybaveno vhodným materiálem a to při normální situaci tak i při řešení krizové situace. Na pracovišti by nemělo chybět:

1. Pracovní a manipulační stůl s dostatečným počtem židlí nebo křesel.
2. Telefonní a faxový přístroj.
3. Televizní a rozhlasový přijímač k poslechu výstrah, upozornění, pokynů a sdělení.
4. Počítač s odpovídajícím softwarem doplněný důležitými dokumenty (krizový plán kraje, havarijní plán kraje, apod.).
5. Radiostanice (základnová popřípadě ruční) v kmitočtovém pásmu 160MHz.
6. Kopírovací přístroj.

7. Mechanický psací stroj (při výpadku el. energie).
8. Dostatečný počet kancelářských potřeb (sešity, papíry, tužky apod.).
9. Záložní zdroj el. energie.
10. Náhradní osvětlení (petrolejové lampy, baterky, svíčky).
11. Místo pro odpočinek stálé služby KŠ.
12. Průkazky nebo jmenovky jednotlivých pracovníků KŠ.
13. Fotoaparát, videokamera, datová projektor.

1.6. Vybavení členů KŠ obce

1. Vesty s nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB OBCE“. Pro rozpoznatelnost od civilního obyvatelstva.
2. Univerzální kabáty s nápisem „KRIZOVÝ ŠTÁB OBCE“.
 1. Svetry.
 2. Speciální holinky (možnost použití v zásadách a kyselinách)
 3. Rukavice.
 4. Roušky.
 5. Přilby.

2. Cíl práce a hypotézy

Cílem této práce je navrhnout obecné uspořádání pracoviště krizového štábu obce s rozšířenou působností, jeho vybavení materiálem a potřebnou dokumentací k jeho činnosti.

Hypotézou této práce je, že každá obec s rozšířenou působností má jiné prostorové podmínky pro zřízení tohoto pracoviště a tato pracoviště jsou materiálně vybavena na různé úrovni kvality. Liší se rovněž jejich dokumentace pro činnost krizových štábů.

3. Metodika

Získávání údajů o uspořádání a vybavení pracovišť krizových štábů obcí s rozšířenou působností v Jihočeském kraji exkurzemi a konzultacemi s pracovníky oddělení krizového řízení. Zobecnění nejlepších zkušeností z jednotlivých pracovišť. Poznatky a zkušenosti zesouladit se Směrnicí Ministerstva vnitra č.j. PO-365/IZS-2004 ze dne 8. 10. 2004.

4. Výsledky

Zde je uveden přehled dokumentace a vybavení krizových štábů obcí s rozšířenou působností. Informace jsem zjišťoval formou exkurzí na krizových štábech v obcích Trhové Sviny, Písek, České Budějovice a Týn nad Vltavou. Jednotlivá pracoviště jsou vybavena na různé úrovni a to hlavně v otázce materiálního zabezpečení. Materiálem jsou pracoviště různorodě vybavena z důvodu finančního zabezpečení. Dokumentace je na všech pracovištích zpracovaná na stejné úrovni.

4.1. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Trhové Sviny

1. Pracoviště krizového štábu je umístěno na městském úřadě.
2. Prostorové podmínky:

Tabulka č. 9, prostorové podmínky.

m ²	počet místností
10x3	2

3. Místnost pro odpočinek na pracovišti není umístěna.
4. Sklad materiálu na pracovišti není zřízen.
5. Pracoviště je zaopatřeno menším zdrojem při výpadku elektrického proudu, náhradní zdroje jako jsou petrolejky, baterky, svíčky na pracovišti nejsou k dispozici.
6. Dokumentace základní je na pracovišti zpracována na dobré úrovni a nic z ní zde nechybí.
7. Dokumentace pomocná je zpracovaná dobře. Na pracovišti je k dispozici telefonní seznam městského úřadu, složek IZS, obcí ve správním obvodu armády ČR. Dále seznam www stránek a FM radiových vln (potřebné stránky jsou uvedené v současném stavu BP). Sešity na humanitární pomoc, pracovní síly, finanční pomoc a věcnou pomoc.

8. Finance krizový štáb nedostává. Jsou mu vyčleněni až při vzniku MU a podle jejího rozsahu.

9. Vybavení audiovideotechnikou:

Tabulka č. 10, audovideotechnika.

TV	PC	Tiskárna	Radiostanice	Kopírka	Psací stroj	Fotoaparát	Kamera	Dat. projektor
Ano	Ano	Ano	Ne	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne

Radiostanice lze zapůjčit po dohodě s hasiči.

10. Vybavení členů KŠ: Vesty s nápisem KŠ, kabáty, svetry, holinky, rukavice, roušky nejsou k dispozici na pracovišti ale jsou po dohodě k zapůjčení od hasičů.

11. Pult pro telefonistku není k dispozici.

12. Potřebné programy na PC jsou zpracovány.

13. Počet pracovníků stálé služby: jeden pracovník.

4.2. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Týn nad Vltavou

1. Pracoviště krizového štábu je umístěno na městském úřadě.

2. Prostorové podmínky:

Tabulka č. 11, prostorové podmínky.

m ²	počet místností
15	1

3. Místnost pro odpočinek na pracovišti není umístěna.

4. Sklad materiálu na pracovišti není zřízen.

5. Pracoviště není zaopatřeno zdrojem při výpadku elektrické energie. Nejsou k dispozici ani baterky, svíčky, petrolejky.

6. Dokumentace základní je na pracovišti zpracována na dobré úrovni a nic z ní zde nechybí.

7. Dokumentace pomocná je zpracovaná dobře. Na pracovišti je k dispozici telefonní seznam městského úřadu, složek IZS, obcí ve správním obvodu armády ČR. Dále seznam www stránek a FM radiových vln (potřebné stránky jsou uvedené v současném stavu BP). Sešity na humanitární pomoc, pracovní síly, finanční pomoc a věcnou pomoc.

8. Finance KŠ:

Tabulka č. 12, finance.

Rok	Civilní připravenost	SMS
125 000 Kč	100 000 Kč	25 000 Kč

9. Vybavení audiovideotechnikou:

Tabulka č. 13, audovideotechnika

TV	PC	Tiskárna	Radiostanice	Kopírka	Psací stroj	Fotoaparát	Kamera	Dat. projektor
Ne	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne

10. Vybavení členů KŠ: Vesty s nápisem KŠ, kabáty, svetry, holinky, rukavice, roušky jsou na pracovišti k dispozici.

11. Pult pro telefonistku není k dispozici.

12. Potřebné programy na PC jsou zpracovány.

13. Počet pracovníků stálé služby: jeden pracovník.

4.3. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci České Budějovice

1. Pracoviště krizového štábu je umístěno u HZZ.

2. Prostorové podmínky:

Tabulka č. 14, prostorové podmínky.

m ²	počet místností
50	2

3. Místnost pro odpočinek na pracovišti je umístěna.
4. Sklad materiálu na pracovišti není zřízen.
5. Pracoviště je zaopatřeno menším zdrojem při výpadku elektrického proudu, náhradní zdroje jako jsou petrolejky, baterky, svíčky na pracovišti nejsou k dispozici.
6. Dokumentace základní je na pracovišti zpracována na dobré úrovni a nic z ní zde nechybí.
7. Dokumentace pomocná je zpracovaná dobře. Na pracovišti je k dispozici telefonní seznam městského úřadu, složek IZS, obcí ve správním obvodu armády ČR. Dále seznam www stránek a FM radiových vln (potřebné stránky jsou uvedené v současném stavu BP). Sešity na humanitární pomoc, pracovní síly, finanční pomoc a věcnou pomoc.
8. Finance KŠ: 500 000 Kč.
9. Vybavení audiovideotechnikou:

Tabulka č. 15, audiovideotechnika.

TV	PC	Tiskárna	Radiostanice	Kopírka	Psací stroj	Fotoaparát	Kamera	Dat. projektor
Ne	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

10. Vybavení členů KŠ: Vesty s nápisem KŠ, kabáty, svetry, holinky, rukavice, roušky nejsou k dispozici na pracovišti ale jsou po dohodě k zapůjčení od hasičů.
11. Pult pro telefonistku není k dispozici.
12. Potřebné programy na PC jsou zpracovány.
13. Počet pracovníků stálé služby: dva pracovníci.

4.4. Dokumentace a vybavení krizového štábu v obci Písek

1. Pracoviště krizového štábu je umístěno na městském úřadě.
2. Prostorové podmínky:

Tabulka č. 16, prostorové podmínky.

m ²	počet místností
40	5

3. Místnost pro odpočinek na pracovišti je umístěna.
4. Sklad materiálu na pracovišti je zřízen.
5. Pracoviště je zaopatřeno menším zdrojem při výpadku elektrického proudu, náhradní zdroje jako jsou petrolejky, baterky, svíčky na pracovišti jsou k dispozici.
6. Dokumentace základní je na pracovišti zpracována na dobré úrovni a nic z ní zde nechybí.
7. Dokumentace pomocná je zpracovaná dobře. Na pracovišti je k dispozici telefonní seznam městského úřadu, složek IZS, obcí ve správním obvodu armády ČR. Dále seznam www stránek a FM radiových vln (potřebné stránky jsou uvedené v současném stavu BP). Sešity na humanitární pomoc, pracovní síly, finanční pomoc a věcnou pomoc.
8. Finance KŠ:
9. Vybavení audiovideotechnikou:

Tabulka č. 17, audiovideotechnika.

TV	PC	Tiskárna	Radiostanice	Kopírka	Psací stroj	Fotoaparát	Kamera	Dat. projektor
Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

10. Vybavení členů KŠ: Vesty s nápisem KŠ, kabáty, svetry, holinky, rukavice, roušky jsou k dispozici na pracovišti.
11. Pult pro telefonistku je k dispozici.
12. Potřebné programy na PC jsou zpracovány.
13. Počet pracovníků stálé služby: dva pracovníci.

5. Diskuze

Exkurzemi na pracovištích krizových štábů v jihočeském kraji, jsem zjišťoval jak jsou štáby vybaveny dokumentací tak materiálem. V této problematice přišel největší zlom v roce 2003, kdy zanikly okresní úřady a jako správní jednotky území vznikly obce s rozšířenou působností, které jsou orgány krizového řízení. Tyto obce zřizují pro řešení mimořádných událostí velkého rozsahu a krizových situací krizové štáby, které by v případě potřeby plnily úkoly na pracovištích krizového řízení. Tato pracoviště musí být řádně materiálně zabezpečena a vybavena potřebnou dokumentací.

5.1. Základní dokumentace KŠ

Na základě informací, které jsem získal na pracovištích krizových štábů jsem zjistil, že základní dokumentace je zpracována na všech pracovištích velice kvalitně. Obsahuje všechny složky, které má základní dokumentace obsahovat a až na malé rozdíly je zpracována stejným způsobem.

5.2. Pomocná dokumentace KŠ

Pomocná dokumentace je na všech pracovištích krizových štábů zpracována obdobným způsobem. Na pracovištích z ní nic nechybí, ale je někdy zpracována jiným způsobem. Liší se hlavně seznamy FM radiových vln, kde jsou uvedené jiné frekvence z důvodu rozmístění měst po jihočeském kraji. Dále v telefonních číslech což je samozřejmé. Největší rozdíl je v jmenovkách. Rozdíl je v grafické úpravě a v jejich vydávání pracovníkům. Na některých pracovištích dokonce chybí. Na všech pracovištích byli stejně zpracovány sešity nabízené pomoci. Celkově je pomocná dokumentace zpracována kvalitně na všech pracovištích.

5.3. Materiální vybavení KŠ

V materiálním vybavení jednotlivých pracovišť je největší rozdíl. Tento rozdíl je dán především finanční stránkou jednotlivých pracovišť. Některá pracoviště dostávají finanční prostředky až tehdy, kdy vznikne mimořádná situace.

Jednotlivá pracoviště se materiálním vybavením dosti liší. Na některých z nich úplně chybí materiální vybavení pracovníků, ale tento nedostatek je zároveň vyřešen smlouvou s hasiči o zapůjčení materiálu při mimořádné situaci. Na ostatních pracovištích je materiál dobře zajištěn. Nejlépe zabezpečeným pracovištěm po materiální stránce je KŠ města Písek, které je materiálem vybaveno na vysoké úrovni. Zabezpečení audiovideotechnikou je na všech pracovištích velmi podobné až na malé rozdíly.

Na závěr bych chtěl říct, že pracoviště KŠ kde jsem byl na exkurzi jsou podle mého názoru na dobré úrovni, jak po materiální, tak dokumentární stránce.

6. Závěr

Tato práce se zabývá problematikou vybavení krizových štábů a to jak dokumentací, tak materiálem.

Největší mezník v této problematice přinesl rok 2003, kdy zanikly okresní úřady a jako správní jednotky území vznikly obce s rozšířenou působností, které jsou orgány krizového řízení. Tyto obce zřizují pro řešení mimořádných událostí velkého rozsahu a krizových situací krizové štáby, které by v případě potřeby plnily úkoly na pracovištích krizového řízení. Tato pracoviště musí být řádně materiálně zabezpečena a vybavena potřebnou dokumentací.

V dnešní době je vidět, že vybavení a dokumentace krizových štábů je v jihočeském kraji na dobré úrovni. Dokumentace je zpracovaná velice dobře a žádný materiál z ní na štábech nechybí a to jak ze základní dokumentace, tak z pomocné dokumentace. U vybavení je menší problém, že na některých pracovištích není, ale tento problém je nahrazen smlouvou s hasiči o zapůjčení materiálu.

7. Seznam použité literatury

1. zákon č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému.
2. zákon č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení.
3. nařízení vlády 462 k zvláštním skutečnostem, bezpečnostním radám a krizovým štábům.
4. směrnice ministerstva vnitra č.j: PO-365/IZS-2004 ze dne 8.10. 2004, kterou se stanoví uspořádání krizového štábu kraje, okresu, obce, jeho uvedení do pohotovosti a vedení dokumentace.
5. Petr Linhart, Některé otázky ochrany obyvatelstva. České Budějovice: 2006, 1. vydání, ISBN 80-7040-854-5.
6. Dokumentace krizového štábu města Písek.
7. Dokumentace krizového štábu města České Budějovice.
8. Dokumentace krizového štábu města Trhové Sviny.
9. Dokumentace krizového štábu města Týn nad Vltavou.
10. <http://www.mupisek.cz>, Duben 15, 2007
11. <http://www.army.cz>, Duben 17, 2007
12. <http://www.doprava.cz>, Duben 17, 2007
13. <http://www.mvcr.cz>, Duben 17, 2007
14. <http://www.sshr.cz>, Duben 17, 2007
15. <http://www.chmu.cz>, Duben 17, 2007
16. <http://www.cck-cr.cz>, Duben 17, 2007
17. <http://www.adra.cz>, Duben 17, 2007
18. <http://www.suro.cz>, Duben 17, 2007
19. <http://www.sujb.cz>, Duben, 2007

8. Klíčová slova

Obec s rozšířenou působností

Krizový štáb

Materiál

Základní dokumentace

Pomocná dokumentace

Pracoviště