

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Pedagogická fakulta

Katedra pedagogiky a psychologie

Bakalářská práce

2013

Kateřina Zajíčková

Jihočeská univerzita

Pedagogická fakulta

Katedra pedagogiky a psychologie

Studijní obor: Učitelství pro mateřské školy

Prezenční studium

**VYUŽITÍ GRANTŮ VE FINANCOVÁNÍ
MATEŘSKÝCH ŠKOL**

The use of grants to fund in kindergarten

Vedoucí bakalářské práce:

Bc. Mgr. Jiří PLETKA

Autor:

Kateřina Zajíčková

Kamenný Újezd, březen 2013

Jméno a příjmení autora: Kateřina Zajíčková
Název bakalářské práce: Využití grantů ve financování mateřských škol
Název práce v angličtině: The use of grants to fund in kindergarten
Katedra: pedagogiky a psychologie
Vedoucí bakalářské práce: Bc. Mgr. Jiří Pletka
Rok obhajoby: 2013

Anotace

Cílem této práce je zmapování situace využití grantů z Evropské unie ve financování mateřských škol Jihočeského kraje. V teoretické části se bakalářská práce bude zabývat obecně financováním ve školství a rozpočtem školské organizace. Zaměřím se také na fondy Evropské unie a jejich rozčlenění. V neposlední řadě se budu věnovat i grantům z Krajského úřadu Jihočeského kraje. Praktická část má za úkol zjistit, jak jsou využívány granty Evropské unie, pokud jsou využívány málo je mým úkolem zjistit proč. Součástí práce je zpracování vlastní žádosti o grant, která by mohla sloužit v případě vyhlášení daného grantu.

Annotation

The main purpose of my thesis is to describe how the kindergartens in the South Bohemian region source from the European Union grant. The theoretical part of my thesis contains the topic of the financing in education in general and the budget of the educational organization as well. I will also focus on the European Union funds and its division. Finally the topic of the grants from the Regional office of the South Bohemian region will be discussed. The task of the practical part is the sort out how the grants from the European Union are used and in case they are used only scarcely, my interest is to find out why. My thesis also consists of my own application for the grant which might be used in case the certain grant was announced.

Klíčová slova

Rozpočet, grant, Evropské fondy, žádost o grant, Evropská unie, Regionální operační program, rekonstrukce kuchyně

Keywords

Budget, grant, European funds, a grant application, the European Union, the Regional Operational Programme, kitchen renovation

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem svoji bakalářskou práci vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury. Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

Datum: 28. 3. 2013

Kateřina Zajíčková

Poděkování

Děkuji vedoucímu práce Bc. Mgr. Jiřímu Pletkovi za pomoc, jeho cenné rady a připomínky při tvorbě této práce. Současně bych touto cestou ráda poděkovala svým rodičům, kteří mě po celou dobu studia podporovali.

OBSAH

OBSAH	6
0 ÚVOD	7
1 TEORETICKÁ ČÁST	8
1.1 FINANCOVÁNÍ MATEŘSKÝCH ŠKOL.....	8
1.1.1 Rozpočet.....	9
1.1.1.1 Příjmy.....	9
1.1.1.2 Výdaje.....	10
1.1.2 Situace v mateřských školách.....	10
1.2 EVROPSKÁ UNIE.....	10
1.2.1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti.....	11
1.2.2 Fondy Evropské unie.....	11
1.2.3 Operační programy.....	12
1.2.4 Cíle regionální politiky.....	14
1.2.5 Granty Jihočeského kraje.....	15
2 PRAKTICKÁ ČÁST	17
2.1 VYUŽITÍ GRANTŮ VE FINANCOVÁNÍ MATEŘSKÝCH ŠKOL.....	17
2.1.1 Cíl.....	17
2.1.2 Výzkumný vzorek.....	17
2.1.3 Použitá výzkumná metoda.....	18
2.1.4 Vyhodnocení výsledků.....	18
3 NÁVRH VLASTNÍHO PROJEKTU	27
3.1 ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE.....	27
3.2 PROJEKT.....	28
3.2.1 Obsah projektu.....	28
3.2.2 Výběrové řízení.....	29
3.2.3 Harmonogram grantu.....	30
3.2.4 Harmonogram realizace projektu.....	30
3.2.5 Připravenost projektu k realizaci.....	30
3.2.6 Publicita.....	30
3.2.7 Udržitelnost.....	31
3.3 ROZPOČET PROJEKTU.....	31
3.3.1 Výdaje investičního charakteru.....	31
3.3.2 Výdaje neinvestičního charakteru.....	31
3.3.3 Dlouhodobý hmotný majetek.....	32
3.3.4 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt.....	32
3.3.5 Žádost – přílohy.....	33
ZÁVĚR	34
SEZNAM POUŽITÉ A CITOVANÉ LITERATURY.....	35
INTERNETOVÉ ZDROJE.....	35
SEZNAM GRAFICKÝCH OBJEKTŮ.....	37
PŘÍLOHA Č. 1.....	38
PŘÍLOHA Č. 2.....	42

0 ÚVOD

Mateřské školy statut jako takový získaly až v roce 2005. Do této doby byly označovány jako předškolní zařízení¹. Zabezpečují pro své žáky první zkušenost se vzdělávacím systémem v naší zemi. Školní docházka u tohoto typu zařízení je od 3 do 6 let. Na začátek je nutné uvést základní rozdělení mateřských škol. Od toho se bude odvíjet i jejich financování. Primárně záleží na tom, kdo je spravuje a zřizuje. Jedná se tedy o školy mateřské zřízené Ministerstvem mládeže, tělovýchovy a sportu, obcí nebo krajem, mateřské školy soukromé a existují zde i školy církevního typu. V této bakalářské práci se zaměřím především na školy zřízené obcí nebo krajem, kde v současnosti finanční prostředky chybí, a proto je žádoucí využívat i jiné zdroje financování.

Česká republika se stala členem Evropské unie 1. května 2004. Od té doby se skýtají možnosti čerpání finančních prostředků. Nyní se nacházíme na konci druhého programovacího období, které se dotýká České republiky. Mým úkolem bylo zjistit, jak jsou fondy Evropské unie využívány v mateřských školách. Získání peněz z Evropské unie není automatické, je třeba zažádat, což také není jednoduchý proces. Zajímá mě, jak se k tomu staví statutární zástupci. Proto jsem si stanovila hypotézy, které budu ve výzkumu ověřovat.

Nenabízejí se pouze fondy Evropské unie, ale také například granty Jihočeského kraje nebo programy různých společností jako je například ČEZ a další. Pro nalezení vhodné výzvy je potřeba sledovat webové stránky, když se naskytne vhodná výzva, tak vytvořit projekt a zažádat. Pak nezbývá než čekat, zda žádost uspěje. Ve své práci jsem takový projekt vytvořila, jednalo se o výzvu Krajského úřadu Jihočeského kraje, která byla vyhlášena v únoru 2012 na rekonstrukci a rozšíření kapacit mateřských škol. Projekt by s menšími úpravami mohl sloužit jako „návod“, pro jakoukoli mateřskou školu v České republice, pokud by výzva na toto téma byla vyhlášena.

¹ ŠTEFFLOVÁ, J. 2004. Co změnil Leden 2005 v mateřských školách.

1 TEORETICKÁ ČÁST

1.1 FINANCOVÁNÍ MATEŘSKÝCH ŠKOL

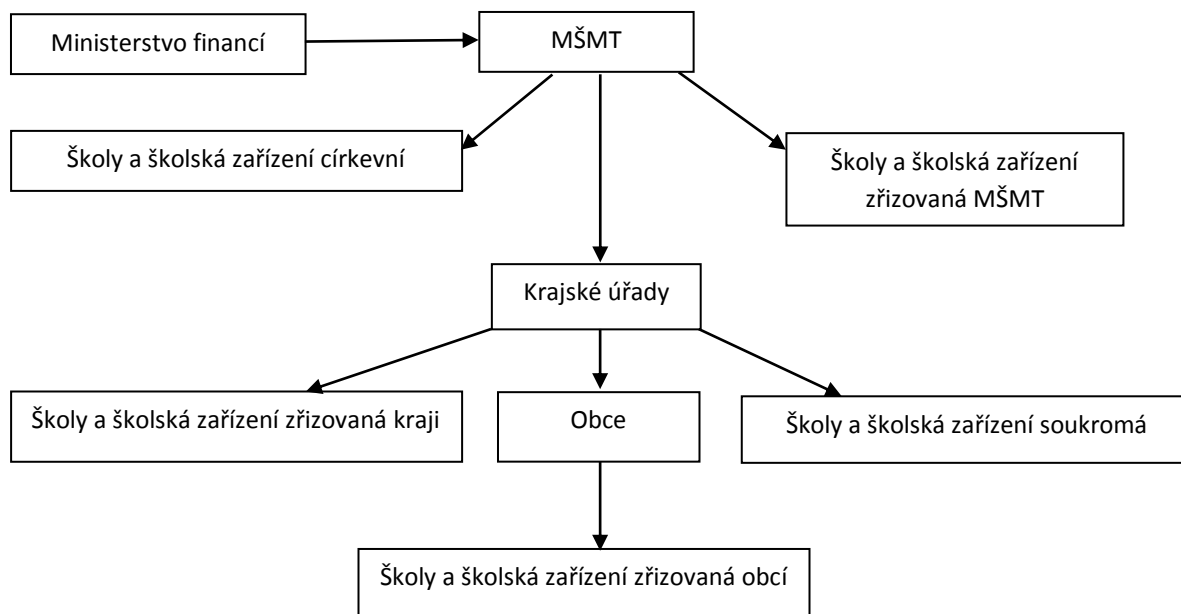
V září jsou každým školským zařízením zpracovávány na leden dalšího kalendářního roku tzv. zahajovací výkazy, dále zřizovateli poskytují školy i mzdovou inventuru a další specifické materiály, které mohou ovlivnit rozpočet školy. Dalším krokem je tzv. dohadovací řízení, kdy většinou škola žádá o větší částku, než jí má být přidělena. Konečný rozpočet schvaluje zastupitelstvo.

Postup při financování krajského a obecního školství na rok 2013 je definován zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a výše a struktura zdrojů a závazných ukazatelů návrhem zákona o státním rozpočtu České republiky na rok 2013.

V souladu se školským zákonem je možné finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné v rozpočtu školství pro krajské a obecní školství alokovat do rozpočtů krajů výhradně kombinací výkonového (normativního) a programového (rozvojové programy) financování s tím, že v roce 2013 představuje programová část financování pouhých cca 0,4% disponibilních zdrojů a maximální objem zdrojů je do rozpočtů jednotlivých krajů rozepsán normativním způsobem financování prostřednictvím republikových normativů.²

² [http://www.kraj-jihocesky.cz/index.php?par\[id_v\]=343&par\[lang\]](http://www.kraj-jihocesky.cz/index.php?par[id_v]=343&par[lang]) citováno dne: 12. 2. 2013

Schéma finančních toků



1. 1. 1 Rozpočet

Rozpočet je často definován jako finanční plán na určité období, většinou na jeden rok.

I ve školství je tomu tak. Školství je financováno ze státního rozpočtu.

Příspěvkové organizace jsou na rozpočet zřizovatele napojeny saldem svého rozpočtu – toto saldo je kryto formou běžného (provozního) a kapitálového (investičního) příspěvku zřizovatele.³

Příjmy a výdaje mateřské školy

1. 1. 1. 1 Příjmy

Mezi příjmy patří neinvestiční dotace MŠMT (účelové, použitelné pouze na přímé vzdělávací náklady, poskytují se jednotlivým školám dle výkonů (žáků) normativní metodou).

Rozdělují se dle charakteru příjmu a poskytovatele příspěvků. Patří sem příspěvek na provoz (kryje provozní náklady), výnosy z vlastní činnosti (vedlejší činnost), školné, příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů (určuje ho ředitel školy, platí pro předškolní vzdělávání, školní družiny), dále doplňková činnost (musí být uvedena ve zřizovací listině, jsou to například pronájmy, vaření pro jiné strážníky,...). Patří sem i

³ VALENTA J., 2004 Financování a rozpočet školy

ostatní zdroje (fondy EU, dary škole, plnění pojišťoven, programy MŠMT,...), investiční dotace (poskytovány účelově zřizovatelem).

1. 1. 1. 2 Výdaje

Jsou to především trvalé provozní náklady, které souvisí s chodem školy – například energie, spotřeba materiálu, poštovné, cestovní náklady,...), dále nepravidelné provozní náklady (nepravidelné provozní činnosti – malování, revize), náklady zajišťující rozvoj školy (dlouhodobý hmotný majetek, školení) a další přímé vzdělávací náklady (největší skupinou nákladů – platy, odvody, učební pomůcky,...)

1. 1. 2 Situace v mateřských školách

Podrobnou situaci a analýzou předškolního vzdělání se zabývá Bílá kniha. V této knize, zaměřené na stav školství se čtenář seznámí s podrobnou situací v našem školství.

Český stát má ucelenou koncepci v oblasti vzdělávání, avšak datum vydání Bílé knihy je rok 2001 a od této doby se mnoho věcí změnilo. Ekonomická situace se zhoršila a politická reprezentace se již také dávno vyměnila. Navzdory závazku, že mateřské školy budou dostupnější a kvalitněji financované, dochází v současné době k přesnému opaku. Například v Jihočeském kraji vzrostl počet dětí od roku 2006 z 18 205 na 21 264 v roce 2011 a tento trend je celorepublikový. Děti přibývá, a proto je důležité zajistit jim i nadále kvalitní vzdělávání.

K výrazné změně v koncepci financování a kvality celého školství a také k novelizaci školského zákona by mělo dojít v průběhu letošního roku v rámci reformy celého školství⁴. Každá škola musí předložit návrh rozpočtu, aby jí mohly být přiděleny finanční prostředky.

1.2 Evropská unie

Evropská unie jako taková vznikla v roce 1992, kdy byla podepsána Maastrichtská smlouva o Evropské unii, která posiluje existující spolupráci členských zemí a

⁴ KUBAS, P. 2013. Ministr Fiala jednal se zástupci školských asociací.

předpokládá postupnou integraci členských států i v dalších oblastech (hospodářská a měnová unie, společná zahraniční a bezpečnostní politika, sociální politika).

Nyní má Evropská unie 27 členských států a další usilují o přijetí. Evropská unie je založena na zásadách právního státu. To znamená, že veškerá činnost se odvíjí od smluv, s nimiž všechny členské země vyslovily dobrovolný a demokratický souhlas. Tyto závazné dohody stanovují cíle EU v mnoha oblastech její činnosti.

V období 2007–2013 se České republice nabízí **z evropských fondů 26,7 miliardy eur**.

1. 2. 1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti

Pomoc Evropské unie regionům, tzv. politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), pochází z principu hospodářské a sociální soudržnosti a zásady finanční solidarity. Významná část rozpočtu Evropské Unie, do kterého odvádějí prostředky všechny členské země úměrně velikosti hrubého domácího produktu, je rozdělována spíše méně prosperujícím regionům a sociálním skupinám. Vyspělejší státy pomáhají zaostávajícím státům a regionům zvládat jejich zaostávání a přiblížit se úrovni, jaká se v Unii předpokládá. Přispívají do rozpočtu Evropské unie více, než z něj čerpají, a tím pomáhají spolufinancovat projekty, které by méně prosperující státy a regiony jinak nebyly schopny realizovat.

1. 2. 2 Fondy Evropské unie

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) *strukturální*

Evropský regionální rozvojový fond byl vytvořen v roce 1974, jako hlavní součást regionální politiky k finanční pomoci na nejpostiženější oblasti, které zaostávají za evropským průměrem a snížení meziregionální nerovnosti. V České republice se jedná o všechny regiony mimo hlavního města Prahy. Nyní je nejdůležitější strukturální fond. Obsahuje největší objem finančních prostředků.

Evropský sociální fond (ESF) *strukturální*

Sociální fond je základem pro realizaci Evropské strategie zaměstnanosti. Hlavním úkolem je zvýšení zaměstnanosti a naopak snížení nezaměstnanosti, podpora sociálního začlenění osob, eliminace jakékoli diskriminace na pracovním trhu, rozvoj trhu práce a tvorba lidských zdrojů. Ve značné míře se zaměřuje na inovace v projektech vzdělání.

Tento fond se zaměřuje také na podporu potřeb jednotlivců. Bohatší státy prostřednictvím těchto fondů přispívají na dotace státům chudším.

Fond soudržnosti (FS)

Fond soudržnosti byl založen roku 1993 za účelem poskytnutí pomoci na národní úrovni vybraným zemím (např. Řecko, Portugalsko, Španělsko, Irsko), aby byli připraveni na vstup do hospodářské a měnové úrovně Evropské unie. Tento fond financuje projekty životního prostředí, transevropské dopravní sítě a zajišťuje posun podporovaných států k rozpočtové stabilitě. Nepatří mezi strukturální fondy. Tento fond se specificky nezaměřuje na regionální politiku.

1. 2. 3 Operační programy (OP)

Tematické operační programy

- OP Doprava
- OP Životní prostředí
- OP Podnikání a inovace
- OP Výzkum a vývoj pro inovace
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Integrovaný operační program
- OP Technická pomoc

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Čerpá prostředky z Evropského sociálního fondu. Zaměřuje se na zkvalitnění a modernizaci systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a ke zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) spadá mezi víceúčelové tematické operační programy.⁵

O podporu mohou žádat školská zařízení, organizace působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství, instituce vědy a výzkumu, ústřední orgány státní správy a jimi řízené organizace, obce, města, kraje, nestátní neziskové organizace-
Řídícím orgánem OP VK je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost obsahuje pět prioritních os dělící operační program na celky, dále na oblasti podpor, které určují, jaké typy projektů budou v dané prioritní ose podpořeny.

Jihočeský kraj stal administrátorem následujících os a oblastí podpory:

Prioritní osy

Prioritní osa 1

Zvyšování kvality ve vzdělávání

- důraz je kladen na žáka jeho rozvoj
- mezipředmětové vazby
- nové vyučovací metody

Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- prevence rasismu
- tvorba individuálních vzdělávacích plánů
- tvorba motivujícího prostředí

Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

- vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků škol
- získávání jazykových a ICT dovedností
- hlubší znalosti a dovednosti v oblasti managementu

⁵<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programy-2007-2013/Tematicke-operacni-programy/OP-Vzdelavani-pro-konkurenceschopnost>, citováno dne 12. 3. 2013

Prioritní osa 3

Další vzdělávání

- provázanost počátečního a dalšího vzdělávání
- aktivity zlepšující kvalitu a rozsah nabídky dalšího vzdělávání

REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAMY – na tyto programy je alokováno celkem 4,66 miliard eur.

- ROP NUTS II Severozápad
- ROP NUTS II Moravskoslezsko
- ROP NUTS II Jihovýchod
- ROP NUTS II Severovýchod
- ROP NUTS II Střední Morava
- ROP NUTS II Jihozápad
- ROP NUTS II Střední Čechy

NUTS II

NUTS II jsou územní statistické jednotky, tzv. regiony soudržnosti. V České republice existuje 8 regionů soudržnosti - tj. 8 územních jednotek na úrovni NUTS II. Jsou to tyto: 1. Praha - území hlavního města Prahy 2. Střední Čechy - Středočeský kraj 3. Jihozápad - Plzeňský, Jihočeský kraj 4. Severozápad - Karlovarský, Ústecký kraj 5. Severovýchod - Liberecký, Královehradecký a Pardubický kraj 6. Jihovýchod - Vysočina a Jihomoravský kraj 7. Střední Morava - Olomoucký a Zlínský kraj.⁶

1. 2. 4 Cíle regionální politiky

Cíl Konvergence - je prioritou všech fondů, podstatou je snížit ekonomické diference regionů EU, tato pomoc je poskytována regionům, kdy hrubý domácí produkt musí být nižší než 75% průměru EU.

⁶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Temp/Glosar/Pojmy-z-obdobi-2007-2013>, citováno dne 11.3.2013

Projekty - zlepšení základní infrastruktury, podpora podniků, úprava vod a zpracování odpadu, vysokorychlostní připojení k internetu, odborná příprava, vytváření pracovních příležitostí atd.

Tento cíl je realizován pomocí sedmi regionálních operačních programů (ROP) a osmi tematických operačních programů (OP).

- OP Doprava
- OP Životní prostředí
- OP Podnikání a inovace
- OP Výzkum a vývoj pro inovace
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Integrovaný operační program
- OP Technická pomoc

Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost – tento cíl má zvýšit množství pracovních míst, a dostát toho, aby regiony byly lukrativní pro podniky a investory. Cíl je určen těm regionům, které nečerpají z cíle „Konvergence“.

- OP Praha Konkurenceschopnost
- OP Praha Adaptabilita

Cíl Evropská územní spolupráce – podpora přeshraniční spolupráce je velmi důležitá, pro udržování a rozvoj korektních vztahů. Na tento cíl je poskytována nejnižší finanční podpora, avšak bez této podpory by ke kontaktům, které prospějí všem stranám, vůbec nedošlo. Byla vyslovena prosba, aby do budoucna byla tato oblast byla více podpořena.

Podporované projekty: zlepšení dopravních spojů, vytvoření sítí škol, hospodárnost s přírodním bohatstvím.

- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko

- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko
- OP Mezuregionální spolupráce
- OP Nadnárodní spolupráce
- Síťový operační program ESPON 2013
- Síťový operační program INTERACT II

Nástroje regionální politiky

Základními finančními nástroji pro realizaci regionální politiky jsou:

- společný rozpočet EU
- strukturální fondy⁷

1. 2. 5 Granty Jihočeského kraje

Krajský úřad vyhlašuje každoročně výzvy na možnost čerpání financí. Celkem existuje 7 programů.

- Ekonomický rozvoj a znalostní ekonomika
- Lidské zdroje a sociální soudržnost
- Dostupnost a infrastruktura
- Rozvoj urbánních prostorů
- Venkovský prostor
- Cestovní ruch, kulturní a přírodní atraktivita
- Životní prostředí

Ve školství se zaměřujeme především na grantový program v Prioritní oblasti – Lidské zdroje a sociální soudržnost, jehož název je: „Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“. Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje na základě demografického vývoje v Jihočeském kraji i celé České republice. Jeho záměrem je podpořit rekonstrukce mateřských škol zřizovaných obcemi, svazky obcí, krajem, ale i ostatními zřizovateli nebo zakladateli se sídlem na území Jihočeského kraje, ale i České republiky, které jsou zařazeny v rejstříku škol a školských zařízení. Přispěje tím k rozšíření stávajících kapacit tak, aby

⁷ VILAMOVIČ Š, 2004 Jak získat finanční zdroje Evropské unie

odpovídaly aktuálním hygienickým, bezpečnostním a prostorovým požadavkům na provoz. Předkládané projekty musí splňovat předepsané podmínky.

2 Praktická část

2.1 Využití grantů ve financování mateřských škol

Mateřské školy mohou získávat finance nejen přidělené rozpočtem, ale i z jiných zdrojů, jako jsou například fondy Evropské unie. Mnohdy přidělené finanční prostředky nepokryjí všechny potřeby mateřských škol, proto se některé ředitelky snaží získat prostředky, které jim zřizovatel neposkytne jiným způsobem. Tyto prostředky nejsou samozřejmostí a musí se o ně žádat. Důležité je najít vhodnou výzvu, sepsat projekt, který splňuje veškeré podmínky žádosti o grant.

V této práci jsem zmapovala situaci využívání prostředků z Evropské unie v Jihočeském kraji pomocí dotazníkového šetření.

2.1.1 Cíl

V této části jsem měla za úkol zjistit, jak mateřské školy využívají možnosti financování z fondů Evropské unie. Zajímalo mě, jaké mají povědomí o fondech Evropské unie, zda své znalosti uplatňují v praxi. Myslím si, že mateřské školy nemají dostatečné povědomí o možnostech financování z Evropských fondů a proto je nevyužívají. Dalším důvodem může být nedostatek času statutárních zástupců, nedostatek informací a přesný postup, jak projekt zpracovat.

2.1.2 Výzkumný vzorek

Výzkum jsem realizovala formou dotazníku. Dotazování probíhalo elektronickou poštou, ale i osobní návštěvou některých mateřských škol, či telefonicky. Oslovila jsem celkem 70 statutárních zástupců mateřských škol v Jihočeském kraji v období od 7. 2. 2013 do 27. 2.2013. Dotazování probíhalo ve dvou kolech, kdy jsem odeslala všech 70 dotazníků pomocí emailu, avšak nedostalo se mi mnoho odpovědí, proto jsem se uchýlila k dalšímu řešení, jako je osobní návštěva nebo telefonický rozhovor či připomenutí emailu. Oslovila jsem různě velká zařízení, aby byl výzkum objektivní. Dotazníky byly odeslány do všech částí regionu. Odpovědi se mi dostalo jak z městských škol, tak i z kapacitně menších.

2. 1. 3 Použitá výzkumná metoda

Zvolila jsem kvantitativní výzkum, formu dotazníku, protože tato metoda představuje relativně nízké nároky na čas a finance. Otázky jsou polouzavřené s možností vlastní odpovědi.

2. 1. 4 Vyhodnocení výsledků

Otázky jsem zpracovala procentuálně tak, abych výsledky mohla znázornit v grafech. Rozeslala jsem celkem 70 dotazníků. Návratnost byla 41 dotazníků. To znamená, že se mi vrátilo 59% dotazníků. Odpovědi se mi dostaly, jak ze škol vesnických tak z městských.

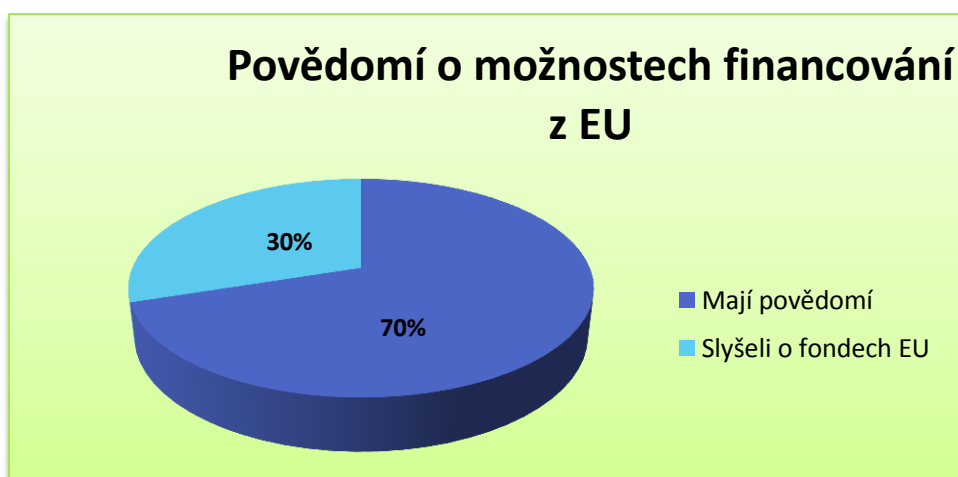
Druhy škol	Počet
Městské (nad 3 tis. obyvatel)	23
Vesnické (do 3 tis. obyvatel)	18

Využití grantů

Otázka č. 1: Víte o možnostech financování MŠ z fondů EU?

Na tuto otázku odpovědělo 70% dotazovaných, že ví o možnostech financování z Evropské unie. 30% dotazovaných o této možnosti, alespoň někdy slyšelo. Nikdo neodpověděl, že o fondech EU nic neví. Myslím si ale, že hlubší vědomosti z této oblasti, by měli mít všichni statutární zástupci, neboť se to přímo týká každé mateřské školy. A je škoda nevyužívat co se nabízí.

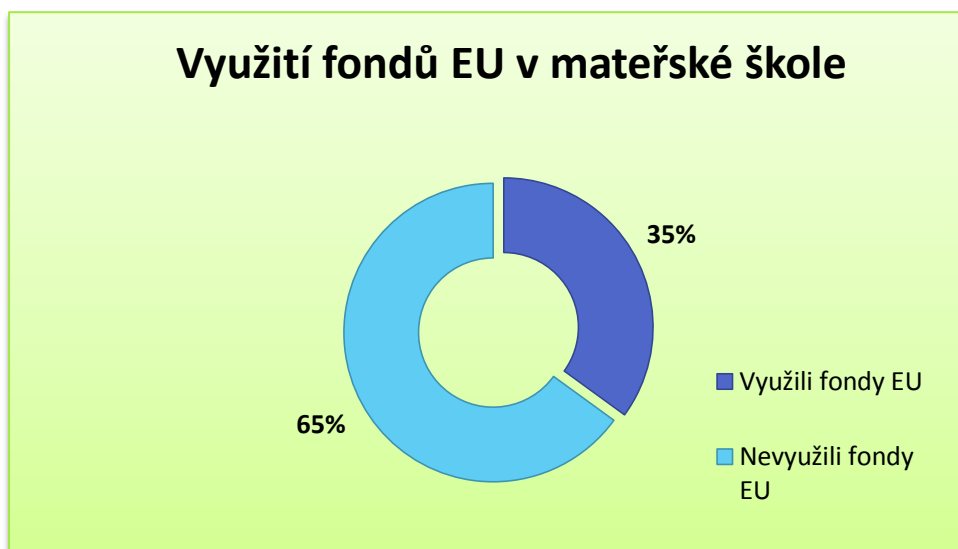
Graf č. 1:



Otázka č. 2: Využíval/a jste někdy možnost financování z fondů EU?

Dostala jsem na tuto otázku 35% kladných odpovědí. To je opravdu nízké procento vzhledem k tomu, kolik finančních prostředků je k dispozici. Otázkou je, proč je tomu tak.

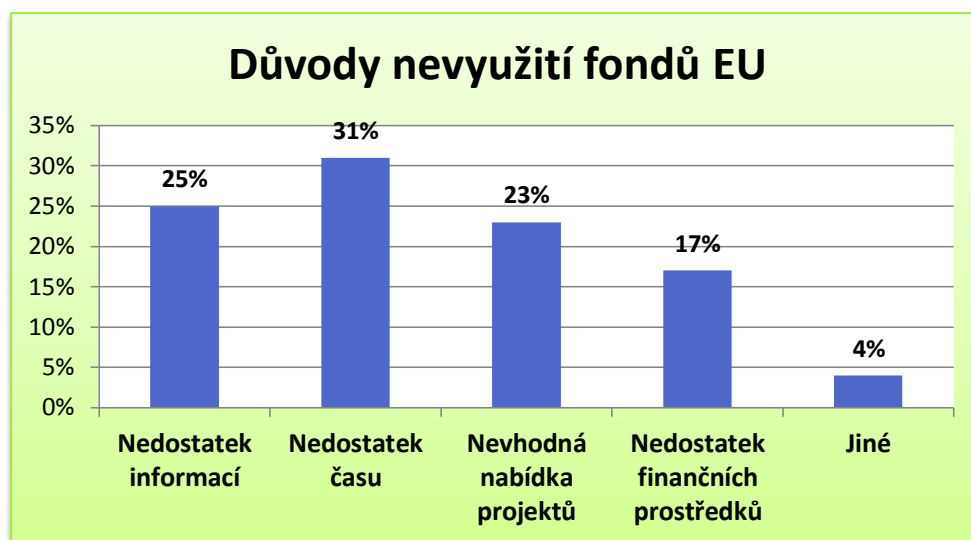
Graf č. 2:



Otázka č. 3: Pokud jste nevyužíval/a fondy Evropské unie, uveďte proč.

Na tuto otázku mi odpovědělo 65% respondentů, protože zbylých 35% čerpalo prostředky z fondů EU. Hlavními důvody, proč statutární zástupci nevyužívají možnosti financování z Evropské unie – nedostatek informací, nedostatek času, nevhodná nabídka projektů, nedostatek finančních prostředků na realizaci, nemají podporu zřizovatele. V jednom případě se mi dostalo i odpovědi, že zřizovatel je štědrý a mateřská škola nemá potřebu shánět jiné prostředky, což mě překvapilo, protože současný trend je zcela opačný.

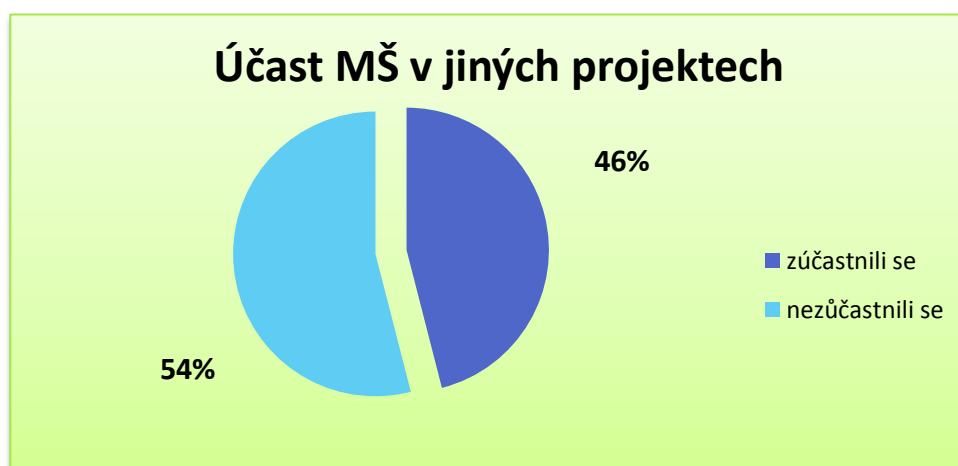
Graf č. 3:



Otázka č. 4: Zapojoval/a se někdy vaše MŠ do jiného projektu jak získat peníze?

Z tohoto grafu vyplývá, že 46% mateřských škol se zapojuje do různých projektů, jak dostat finanční prostředky „navíc“ a nejen z Evropské unie.

Graf č. 4:



Otázka č. 5: Víte jak takový projekt zpracovat?

Tento výsledek je znepokojující, 51% dotazovaných odpovědělo, že spíše neví, jak takový projekt zpracovat. Důvodem může být nízká informovanost o fondech Evropské unie. Nikde není návod, jak takový projekt vytvořit. Každý projekt je originál, daná je pouze forma.

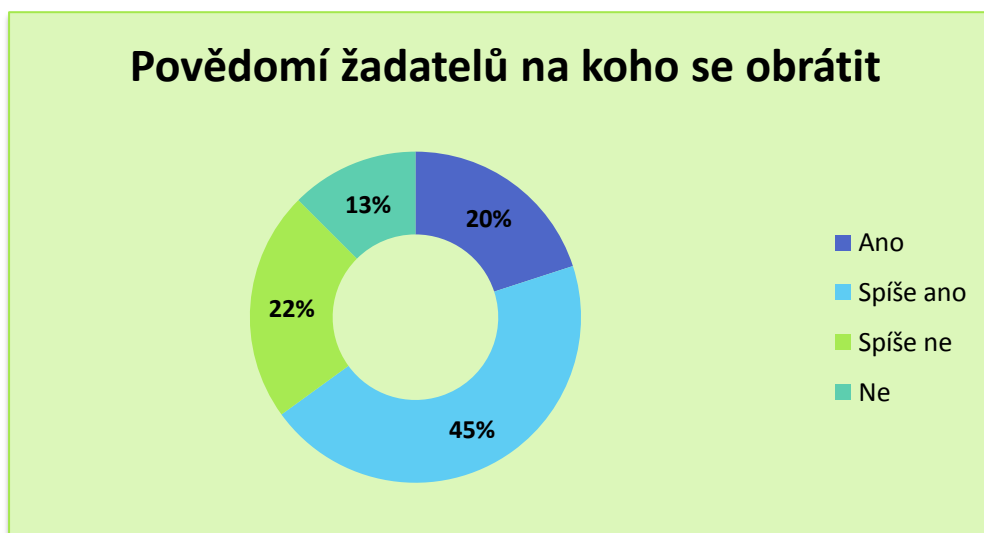
Graf č. 5



Otázka č. 6: Víte na koho se obrátit při zpracování projektů?

Pouze 20% dotazovaných opravdu jistě ví, na koho se obrátit. Z tohoto grafu je zřejmé, že 35% by nevědělo, kde žádat o radu. 45% se domnívá, že ví na koho se obrátit. Tato vědomost je při zpracování projektu zcela zásadní.

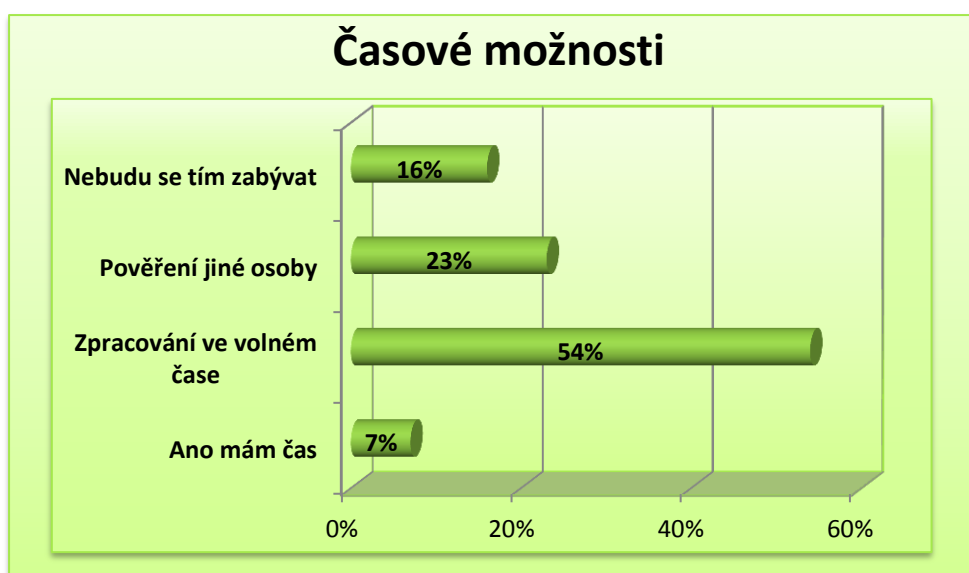
Graf č. 6:



Otázka č. 7: Máte dostatek času na zpracování takového projektu v pracovní době? Časové možnosti v pracovní době

Na tuto otázku se mi dostalo mnoho rozhořčených odpovědí. Zjistila jsem, že 54% statutárních zástupců si „nosí práci domů“ a na projektu by pracovali ve volném čase. 23% ředitelek, (ředitelů) by pověřili zpracováním jinou způsobilou osobu (nebo speciální firmu), která se zabývá projekty pro Evropskou unii. Pouze 7% ředitelek má čas věnovat se případnému projektu ve své pracovní době. Setkala jsem se i s apatií statutárních zástupců, kdy 16% odpovědělo, že to není natolik podstatné, aby se tím zabývali.

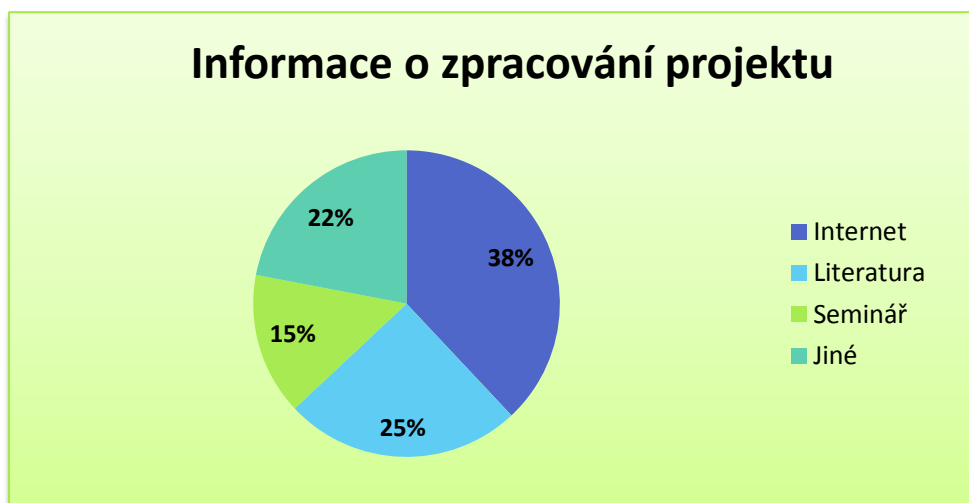
Graf č. 7:



Otázka č. 8: Od koho čerpáte informace jak projekt zpracovat?

Odpovědi na tuto otázku byly různé a jsou číselně vyjádřeny v grafu. Současní ředitelé/lky využívají různé prostředky, jak získat potřebné informace. Nejvíce však čerpají z internetových stránek (38%). V sekci Jiné byl uváděn zřizovatel, studium VŠ a informace od kolegů.

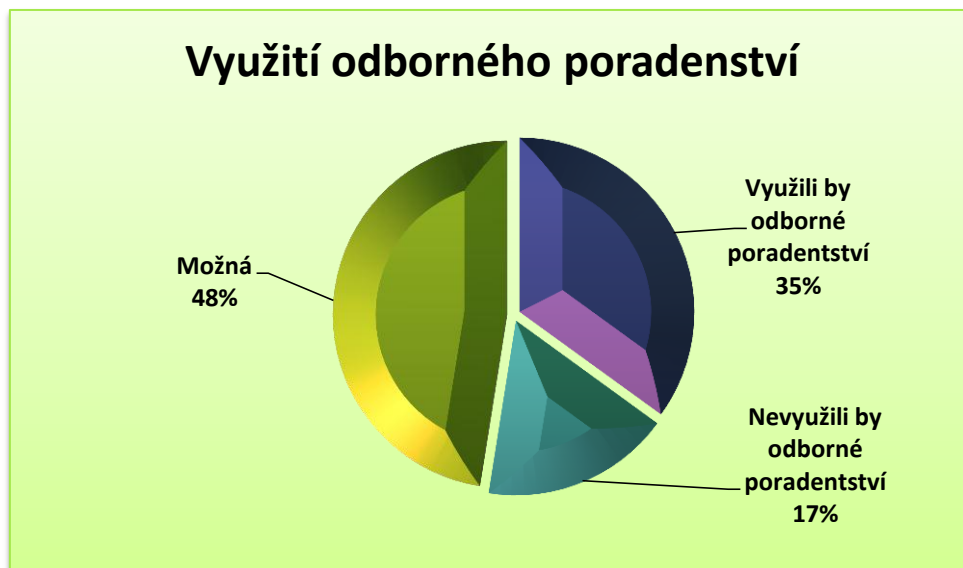
Graf č. 8:



Otázka č. 9: Využil/a byste odborné poradenství při zpracovávání projektu?

Z tohoto grafu vyplývá, že by statutární zástupci využili nebo alespoň přemýšleli o využití poradenské firmy. Má to tu výhodu, že firma se v této problematice orientuje a projekt zpracuje profesionálně, avšak ani to není záruka toho, že bude projekt úspěšný.

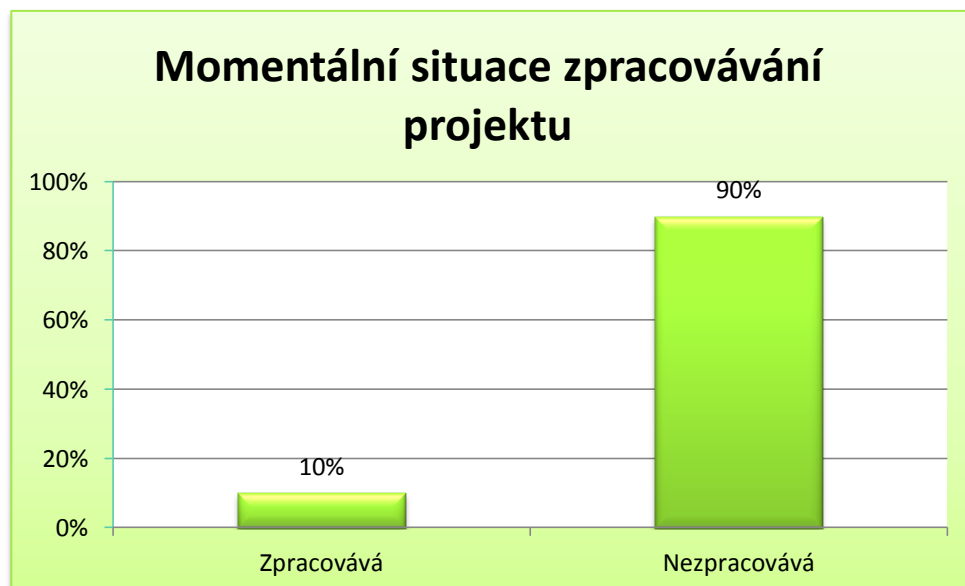
Graf č. 9:



Otázka č. 10: Zpracováváte momentálně nějaký projekt?

10% respondentů odpovědělo, že momentálně pracují na nějakém projektu.

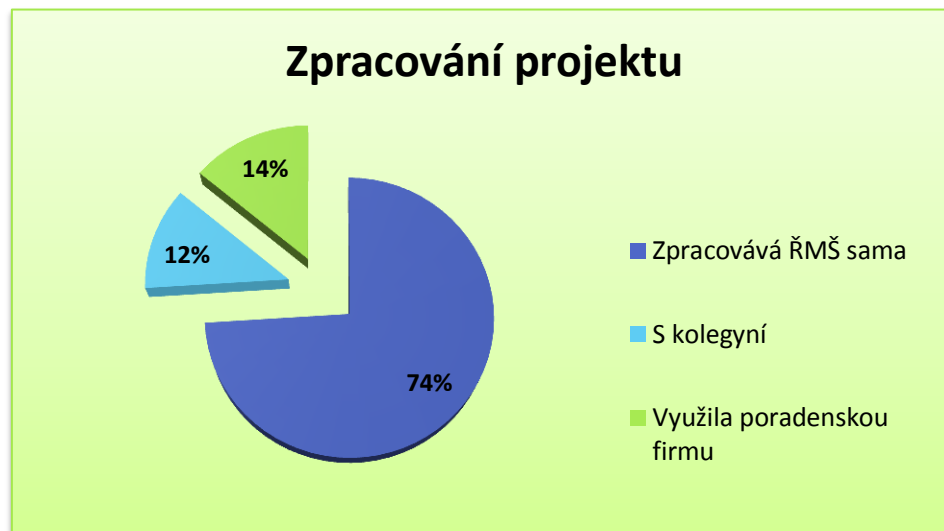
Graf č. 10:



Otázka č. 11: **Zpracováváte ho.....**

Bezmála třičtvrtiny ředitelek (ředitelů) MŠ si zpracovávají projekt sami, jen 14% by využilo poradenskou firmu a to z důvodu, že firmě se musí zaplatit, ať je projekt úspěšný či ne. 12% dotazovaných by spolupracovalo s kolegyní, což jistě práci ulehčí.

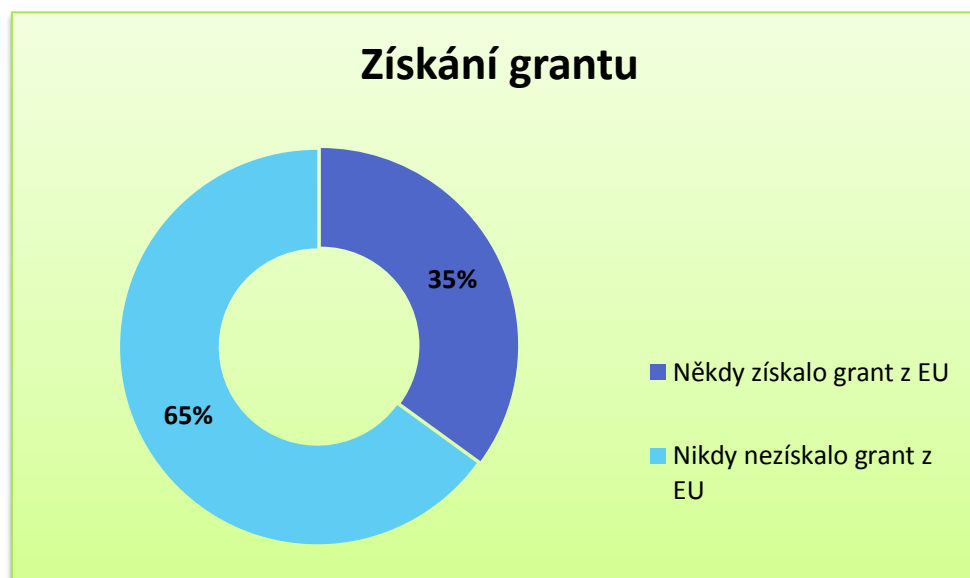
Graf č. 11:



Otázka č. 12: **Získala Vaše MŠ někdy grant z EU?**

Tento graf znázorňuje reálnou situaci v MŠ. Vychází z toho také to, že mateřské školy, které se výzkumu účastnily a odpověděly, že žádaly o grant, byly úspěšné. To je dobrý výsledek, ale procento žadatelů je stále nízké a programovací období 2007 – 2013 končí. Doufejme, že příští období budou dostupné finanční prostředky náležitě využité.

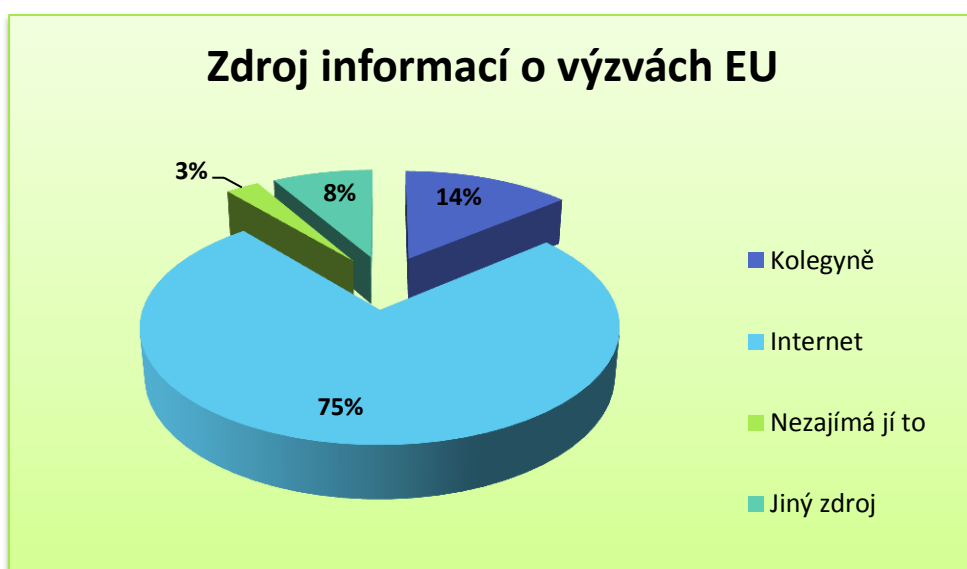
Graf č. 12:



Otázka č. 13: **Jak se dovídáte o výzvách z EU?**

Z tohoto grafu můžeme vidět, že využívání internetu k zjištění potřebných informací, je opravdu rozšířené. Vypovídá to i o tom, že ředitelky MŠ jsou uživatelsky zdatné v práci na počítači, což je nezanedbatelnou součástí jejich práce. Dalším zdrojem informací jsou kolegyně, v jiných zdrojích byl uváděn zřizovatel. Bohužel se najdou i ředitelky, které tato problematika vůbec nezajímá.

Graf č. 13:



Otázka č. 14: **Jsou pro Vás výzvy z EU dostatečně jasné a pochopitelné?**

62% dotazovaných se vyzná ve výzvách z Evropské unie a chápe je. Ovšem 38% potenciálních žadatelů se ve výzvách neorientují.

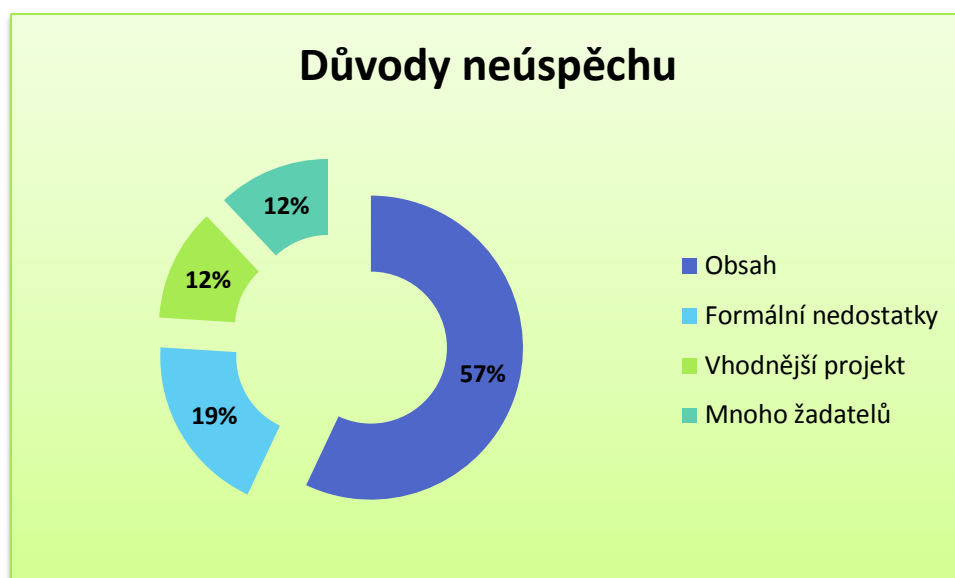
Graf č. 14



Otázka č. 15: **Jaké si myslíte, že jsou důvody neúspěchu při žádání o granty EU?**

Zde byly nejvíce udávány důvody, špatného obsahového zpracování projektu, to svědčí o nejistotě statutárních zástupců při zpracování a podávání žádosti. Dalšími důvody mohou být formální nedostatky, vhodnější poskytnutí prostředků jiné mateřské škole (větší potřeba či lépe zpracovaná žádost). Dalším důvodem může být i mnoho žadatelů.

Graf č. 15:



3 NÁVRH VLASTNÍHO PROJEKTU

V této části mé bakalářské práce se budu věnovat zpracování projektu z grantového programu Jihočeského kraje, který je administrovaný odborem evropských záležitostí. Název programu je: Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku. Žádost je zpracovávána v programu 602XML Filler. Žádost o grant musí obsahovat komplexní údaje o projektu.

3.1 Údaje o mateřské škole

Fiktivní mateřská škola se nachází v obci Kamenný Újezd. V mateřské škole jsou 4 třídy s celkovým počtem 110 zapsaných dětí. Zřizovatelem je obec Kamenný Újezd. Jedná se o dvoupatrový objekt se zahradou. Jak jsem již uvedla škola má celkem čtyři třídy, každá má své sociální zařízení, součástí je i školní kuchyně, úklidová místnost, kancelář ředitelky a vedoucí školní jídelny. Provoz po stránce údržby zajišťuje obec. Mateřská škola byla rekonstruována v roce 2008, kdy byla vyměněna okna, došlo k zateplení a nátěru fasády. V roce 2010 byly rekonstruovány třídy a dokoupeno nové vybavení tříd, jako například nové stolky, koutky a šatnové sestavy. Již delší dobu byla plánována rekonstrukce školní kuchyně, ale nebyl dostatek finančních prostředků. Jako nejvhodnější se ukázala možnost financování z grantu Jihočeského kraje. Prostředky na spolufinancování jsou k dispozici.

Školní kuchyně již nespĺňuje současné požadavky, je zastaralá a nevyhovující. Stav neodpovídá platným předpisům (137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby) a je potřeba ji zrekonstruovat.

3.1.1 Grantový program

Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku.ú2

3.1.2 Údaje o žadateli

Právní statut: příspěvková organizace

Název: mateřská škola Kamenný Újezd

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele: statutární zástupce

Titul: Mgr.

Jméno: Marie
Příjmení: Brodčová
Funkce: ředitelka mateřské školy
Telefon: 724 234 432
IČ: 62537521
DIČ: CZ62537521
Adresa: Na Vyhlídce 202, 373 81 Kamenný Újezd
Email: msreditelka@kamennyujezd.cz
Webové stránky: www.msku.cz

3. 1. 3 Údaje o zřizovateli

Zřizovatelem je: Ostatní zřizovatelé MŠ a neziskové právnické osoby zapsané v rejstříku škol

Název: obec Kamenný Újezd
Adresa: Náměstí 6, 373 81 Kamenný Újezd
IČ: 78924673
Telefon: 387998123
Email: obec@kamennyujezd.cz
Bankovní spojení: 1994044193/0800

3.2 Projekt

Název projektu: Rekonstrukce školní kuchyně

3. 2. 1 Obsah projektu

Kuchyně v mateřské škole je zcela zastaralá a neodpovídá aktuálním požadavkům kvalitní kuchyně. Naposledy byla rekonstruována v roce 1998, ovšem od té doby se do školní kuchyně mnoho neinvestovalo. Je potřeba provést kompletní rekonstrukci kuchyně, tzn. vybourat stávající kuchyň, udělat novou elektroinstalaci, vzduchotechniku, podlahu, obklady, výmalbu i nové spotřebiče. Vše jsem prodiskutovala se zřizovatelem a nákup vybavení i s vedoucí školní jídelny. Potřeba jsou především spotřebiče. V kuchyni chybí myčka, což práci obou zaměstnankyň zdržuje a není zcela efektivní. Dalším spotřebičem je lednice a mrazák, v současné době mají velkou spotřebu elektřiny a s novými spotřebiči bychom uspořili finanční prostředky i na elektrické energii. Sporák, který je nyní využíván, je starý, špatně

funkční (1 ploténka nefunguje), oprava by byla příliš drahá a v případě tohoto sporáku by se nevyplatila. Dalším plánem je rozšíření pracovní plochy, koupě mobilní vodní lázně (udržení teploty pokrmů), ale hlavní je konvektomat, ve kterém se dá připravovat spousta pokrmů při velké úspoře elektrické energie a dodržení všech hygienických norem. Koupě konvektomatu znamená ulehčení práce, ale je nutné zaškolit personál. To vše zařizuje dodavatelská firma a je to v ceně produktu.

Důležitý je časový rozvrh, který jsem vypracovala na základě jednání se zřizovatelem a dodavateli. Zřizovatel přislíbil demolici stávající kuchyně a následné vystěhování. Firma, která dodá spotřebiče, zajistila i kompletní projekt na realizaci. Dle mého průzkumu trhu nebyla zcela nejlevnější, byla mi, ale vzhledem k tomu, že zajistí projekt a servis, jeví se jako vhodná. Byla vybrána na základě výběrového řízení.

3. 2. 2 Výběrové řízení

Výběrové řízení vyhlášeno 8. 3. 2012 je vyhlášeno na rekonstrukci kuchyně mateřské školy. Bude vyhlášeno na webových stránkách školy a obce po dobu tří dnů. Bude vyhlášeno nad částku 200 tisíc korun. Do 200 tisíc korun je to zakázka menšího rozsahu a řeší se přímým nákupem.

Výzva bude obsahovat:

- identifikační údaje zadavatele
- název a popis předmětu zakázky
- předpokládaná hodnota zakázky
- lhůta a místo pro dodání nabídky
- údaje o hodnotících kritériích a metodou jejich hodnocení
- odkaz na kontaktní osobu zadavatele

Výzvy se musí zúčastnit minimálně 3 zájemci k předložení nabídky, lhůta pro podání nabídek je minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy. Uchazeči budou informováni o výsledku, který zjistí hodnotící komise. Posledním krokem bude uzavřena smlouva s dodavatelem.

3. 2. 3 Harmonogram grantu

Vyhlášení grantu: od 29. 2. - do 20. 3. 2012 do 14:00 hod.

Vyhlášení výběrového řízení: 8. 3. 2012

Zpracování žádosti: do 25. 2. 2012

Podání žádosti: do 20. 3. 2012 do 14 hod.

Realizace projektu: od 2. 7. 2012 do 31. 8. 2012

3. 2. 4 Harmonogram realizace projektu

2. 7. – 6. 7. 2012 – vystěhování a demolice současné kuchyně

9. 7. – 20. 7. 2012 - elektroinstalace, zednické práce

23. 7. – 3. 8. 2012 – pokládka dlažby, obklady

6. 8. – 10. 8. 2012 – výmalba, instalace vzduchotechniky

13. 8. – 24. 8. 2012 – dovoz a instalace spotřebičů, nábytku, revize

27. 8. 2012 – 31. 8. 2012 – úklid a školení zaměstnanců

3. 2. 5 Přípravenost projektu k realizaci

Zajištěná spoluúčast financování. Spoluúčast je 40%, protože zřizovatelem není kraj, ale obec Kamenný Újezd, ta se bude podílet na spolufinancování. Dále jsem udělala průzkum trhu a poptávala se u potencionálních dodavatelů. Projekt kuchyně mi zpracovala dodavatelská firma.

Termín realizace projektu

2. 7. 2012 – 27. 7. 2012

Adresa, na které bude projekt realizován

Na Vyhlídce 202, 373 81 Kamenný Újezd

Osoba odpovědná za realizaci

Ředitelka mateřské školy Mgr. Marie Brodčová

3. 2. 6 Publicita

Publicita bude zařízená a to následujícími opatřeními. Projekt bude prezentován na webových stránkách školy i obce (dlouhodobě tzn. min. 5 let). Dále v čísle obecního

zpravodaje, pozvána bude i regionální televize. Informace o projektu umístíme do brožury naší mateřské školy.

3. 2. 7 Udržitelnost

Tento projekt umožní nadále provozovat školní kuchyni. Efektivita práce se mnohonásobně zvýší díky novým technologiím. Z hlediska demografického vývoje lze předpokládat, že v budoucích pěti letech budou počty dětí stále vzrůstat. Naše obec se stále rozrůstá o rodiny s dětmi.

3. 3 Rozpočet projektu

3. 3. 1 Výdaje investičního charakteru

Opatření č. 1 (investičního charakteru). **Stavební práce spojené s rekonstrukcí budov v souvislosti s rozšířením stávajících kapacit mateřských škol. Vybudování a rekonstrukci provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku.**

1) Položení podlahy z dlaždic obklady - 349,- / m ²	29 528,- Kč
2) Zednické práce	36 000,- Kč
2) Malba	14 250,- Kč
3) Elektromontáže (elektrické rozvody)	98 800,- Kč
4) Montáž vzduchotechniky	44 000,- Kč
5) Revize	4 000,- Kč
(ceny uvedené včetně materiálu)	
6) Doprava zboží	4 320,- Kč
CELKEM	230 898,- Kč

3. 3. 2 Výdaje neinvestičního charakteru

Opatření č. 2 (neinvestičního charakteru do 40 tis. Kč). **Materiál související vybavení – nákup materiálu a zařízení související s opravami budov, úpravy a vybavení tříd a dalších vnitřních i venkovních prostor mateřských škol.**

Vybavení kuchyně (do 40 tis. Kč)

1) Sada hrnců	3 440,-	Kč
2) Umyvadlo	649,-	Kč
3) Baterie	449,-	Kč
4) Nerezový dvojdřez	19 384,-	Kč
5) Sprcha tlaková	5 324,-	Kč
6) Univerzální chladnička 491 litrů	31 459,-	Kč
7) Truhlicová mraznička	24 199,-	Kč
8) Mobilní vodní lázeň (4x)	29 040,-	Kč
9) Závěsná dvoj polička nerez	4 320,-	Kč
10) Servírovací a přepravní vozík (2x)	7 623,-	Kč
11) Pracovní stůl s policí	6 630,-	Kč
12) Sporák elektrický 4 plotýnky	19 200,-	Kč
13) Digestoř nástěnná	8 200,-	Kč
14) Nástěnná skříň s posuvnými dveřmi	8 770,-	Kč
CELKEM	263 390,-	Kč

3. 3. 3 Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (nad 40 tis. Kč)

1) Nerezový chladicí stůl – 2 moduly	47 647,-	Kč
2) Mycí stroje – myčka na nádobí ELITE	82 304,-	Kč
3) Konvektomat RETIGO orange vision	237 160,-	Kč
CELKEM	367 111,-	Kč

CELKOVÉ UZNATELNÉ VÝDAJE NA PROJEKT - 861 399,- Kč

3. 3. 4 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt

Minimální částka z grantu:	300 000,- Kč
Maximální částka z grantu:	1 000 000,- Kč
Minimální % spoluúčasti:	40%
Celkové uznatelné náklady na realizaci projektu:	861 399,- Kč
Požadovaná dotace z JČK:	516 839,- Kč
Vlastní prostředky:	344 560,- Kč

3.3.5 Žádost - přílohy

Samotná žádost se vyplňuje v programu Filler, který se dá stáhnout na stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Odesílá se pomocí programu. Poštou následující přílohy:

- 1) Kopie zřizovací listiny nebo zakládající listiny mateřské školy, základní školy, která vykonává činnost mateřské školy (prostá kopie)
- 2) Potvrzení zřizovatele, právnické osoby, že na základě demografického vývoje má škola nebo provozovna pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku perspektivu minimálně 5 let od ukončení projektu - (vlastní volnou formou).
- 3) Čestné prohlášení, že uznatelné výdaje uvedeného projektu nebudou uplatněny v jiných dotačních programech - (připojený samostatný formulář).
3. Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování (u obcí a měst schválené číslem usnesením Rady či Zastupitelstva), spolu s čestným prohlášením o bezúhonnosti, o DPH - je součástí žádosti Filler.
4. Podrobný rozpočet projektu - je součástí žádosti Filler.
5. Vyplněný formulář podpory de minimis - je součástí žádosti Filler.
6. Doklad o dlouhodobém pronájmu - min. na 5 let nebo doklad o vlastnictví (prostá kopie výpisu z katastru), (nevyžaduje se u měst a obcí a mateřských škol zřizovaných Jihočeským krajem).
7. Souhlas vlastníka s úpravami objektu - pokud jím není žadatel, (nevyžaduje se u měst a obcí a mateřských škol, zřizovaných Jihočeským krajem).
8. Aktuální výpis z obchodního rejstříku resp. výpis z obdobného rejstříku, prostá kopie dokladu o přidělení IČ v případě měst a obcí.

ZÁVĚR

Na začátku této práce jsem se zmiňovala o rozpočtu mateřských škol, jeho fungování a finančním tokům ve školství. Neustále slýcháváme o nedostatcích prostředků pro školy, a tak jsem se rozhodla analyzovat jiné možnosti získání peněz do mateřských škol. Nastínila jsem jak financování z fondů Evropské unie, tak jsem se zabývala granty vyhlašovanými Krajským úřadem.

Cílem druhé části práce bylo zjistit, jak využívají fondy Evropské unie mateřské školy.

Můj výzkum vypovídá o současné situaci čerpání finančních prostředků. Výsledkem mého šetření je to, že skoro třičtvrtiny dotazovaných mají povědomí o možnostech financování z Evropské unie, ale jen 35% někdy podalo žádost o grant. O něco lepší výsledek jsem získala na dotaz, zda se pokouší získat peníze i žádostmi do jiných projektů než jsou fondy Evropské unie, 46% dotazovaných odpovědělo, že žádali o prostředky nejen z Evropské unie. Za alarmující výsledek považuji to, že 53% dotazovaných neví, jak takový projekt zpracovat, možná proto by 83% využilo nebo by alespoň přemýšleli o využití poradenské firmy. Ale ani poradenská firma není klíčem k úspěchu. Zkoumala jsem také způsoby získávání informací o možnostech čerpání z EU. Výsledkem bylo, že nejvíce informací ředitelé/lky získávají z internetu a dále z literatury. Hlavním problémem nevyužívání podpory z EU je nedostatek času a informací. Ze strany Evropské unie je potřeba více napovědět žadatelům, jak projekt zpracovat. Myslím si, že při lepší organizaci času, větším zájmu a snaze ředitelek by mohly vznikat zajímavé projekty, které by byly přínosem v leckdy dřavém rozpočtu mateřských škol. Sice jedno programovací období končí, ale začne další a je škoda nevyužít prostředků, které jsou k dispozici.

V poslední části práce jsem zpracovala žádost o grant z Krajského úřadu Jihočeského kraje na rekonstrukci kuchyně mateřské školy. Tento projekt je zcela fiktivní, avšak reaguje na reálnou výzvu Krajského úřadu. Pokud by Jihočeský kraj vyhlásil znovu tuto výzvu a projekt by splňoval podmínky nebo by byl upraven dle požadavků, je využitelný i pro reálnou mateřskou školu.

Seznam použité a citované literatury

ŠTEFFLOVÁ, J. 2004. Co změní Leden 2005 v mateřských školách.

Vilamová, Š.: Čerpáme finanční zdroje z EU – praktický průvodce. GRADA

Valenta, J.: Financování a rozpočet školy

Internetové zdroje

www.strukturalni-fondy.cz

www.kraj-jihocesky.cz

www.msmt.cz

www.euroskop.cz

www.tydenik-skolstvi.cz

www.evropska-unie.cz

www.euractiv.cz

Seznam grafických objektů

Schéma finančních toků

Graf č. 1 Povědomí o možnostech financování z EU

Graf č. 2 Využití fondů EU v mateřské škole

Graf č. 3 Důvody nevyužití fondů EU

Graf č. 4 Účast MŠ v jiných projektech

Graf č. 5 Vědomosti o zpracování projektu

Graf č. 6 Povědomí žadatelů na koho se obrátit

Graf č. 7 Časové možnosti

Graf č. 8 Informace o zpracování projektu

Graf č. 9 Využití odborného poradenství

Graf č. 10 Momentální situace zpracovávání projektu

Graf č. 11 Zpracování projektu

Graf č. 12 Získání grantu

Graf č. 13 Zdroj informací o výzvách EU

Graf č. 14 Pochopitelnost výzev Evropské unie

Graf č. 15 Důvody neúspěchu

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Dotazník pro statutární zástupce mateřských škol

Vážená paní ředitelko / Vážený pane řediteli,

jmenuji se Kateřina Zajíčková a jsem studentkou Jihočeské Univerzity – Pedagogické fakulty v Českých Budějovicích, oboru Učitelství pro mateřské školy – 3. ročník.

Dovoluji si Vás požádat o pomoc s mou bakalářskou prací, zabývající se zjišťováním informací o využívání fondů EU.

Prosím Vás o pravdivé vyplnění dotazníku, které pomůže zmapovat situaci v Jihočeském kraji. Tento dotazník použiji do své bakalářské práce zcela anonymně a bude použit pouze pro studijní účely. Dotazník není časově náročný, zabere maximálně 10 minut.

Předem Vám moc děkuji za pomoc a Váš čas.

Kateřina Zajíčková

Email: Katkaa.zajickova@seznam.cz

Telefon: 774 210 391

Pokyny k vyplnění:

Jasně označte svou odpověď (např. tučně, barevně), popřípadě doplňte. Pokud připojíte svůj názor, budu ráda.

Dotazník

1) Víte o možnostech financování MŠ z fondů EU?

- a) Ano
- b) Už jsem o nich někdy slyšel/a
- c) Ne

2) Využíval/a jste někdy možnost financování z fondů EU?

a) Ano

b) Ne

Pokud ano, uveďte podrobnosti

3) Pokud ne, uveďte důvod

a) nedostatek informací

b) nedostatek času

c) nevhodná nabídka projektů

d) nedostatek finančních prostředků na realizaci

e) jiné – uveďte,...

4) Zapojoval/a se někdy vaše MŠ do jiného projektu jak získat peníze?

a) Ano – (do jakého, kdy, byla vaše žádost úspěšná?)

.....

b) Ne

5) Víte jak takový projekt zpracovat?

a) Ano

b) Spíše ano

c) Spíše ne

d) Ne

6) Víte na koho se obrátit při zpracovávání projektů?

a) Ano

b) Spíše ano

c) Spíše ne

b) Ne

7) Máte dostatek času na zpracování takového projektu v pracovní době?

a) Ano, mám

b) Zpracovávala bych ho částečně i ve volném čase

c) Pověřila bych zpracováním někoho jiného

b) Ne, nemám

8) Od koho čerpáte informace jak projekt zpracovat?

a) z internetu

b) z literatury

c) seminář

d) jiné – uveďte

9) Využil/a byste odborné poradenství při zpracovávání projektu?

a) Ano

b) Ne

c) Možná

10) Zpracováváte momentálně nějaký projekt?

a) Ano

b) Ne

Pokud ano, zodpovězte další otázku. Odpovězte, i pokud již máte zkušenost.

11) Zpracováváte ho.....

a) sama

b) s kolegyní

c) kolegyně sama

d) využívám poradenskou firmu

12) Získala Vaše MŠ někdy grant z EU?

- a) Ano
- b) Ne

13) Jak se dovídáte o výzvách z EU?

- a) Nedožívám, nezajímá mě to
- b) Z internetu
- c) Od kolegyně
- d) Jiný zdroj – uveďte

14) Jsou pro Vás výzvy z EU dostatečně jasné a pochopitelné?

- a) Ano
- b) Ne

15) Jaké si myslíte, že jsou důvody neúspěchu při žádání o granty EU?

Uveďte prosím

JIHOČESKÝ KRAJ



GRANTOVÝ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – LIDSKÉ ZDROJE A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOST

**OPRAVY A REKONSTRUKCE MATEŘSKÝCH ŠKOL.
VÝSTAVBA A REKONSTRUKCE ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI
DO TŘÍ LET VĚKU.**

1. výzva pro rok 2012

PRAVIDLA

Tento grantový program je v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI
Schválena: 28. 2. 2012
Platná od: 28. 2. 2012
Účinná od: 29. 2. 2012
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)	4
2. Pravidla grantového programu.....	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o grant.....	5
2.3 Uznatelné výdaje	7
2.4 Neuznatelné výdaje	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2012	10
3. Předkládání projektových návrhů.....	10
3.1 Žádost o grant	10
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	10
3.3 Termín podání	11
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	11
4. Hodnocení projektových návrhů	12
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	12
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	12
4.1.2 Složení Hodnotící komise	13
4.2 Kritéria pro hodnocení	13
4.3 Rozhodování o přidělení grantu	13
5. Realizace projektů.....	14
5.1 Grantová smlouva	14
5.2 Platební podmínky.....	15
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	15
5.4 Udržitelnost projektů.....	15
5.5 Veřejné zakázky	16
6. Organizační zajištění programu	16
7. Přílohy těchto pravidel pro žadatele.....	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Grantový program Jihočeského kraje „Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“.

1.2 Opatření programu

- Opatření č. 1:** Rekonstrukce budov v souvislosti s rozšířením stávajících kapacit mateřských škol (investičního charakteru).
Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku (dále jen provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku), (investičního charakteru).
- Opatření č. 2:** Opravy budov, vybavení a úpravy tříd a dalších vnitřních i venkovních prostor mateřských škol (neinvestičního charakteru).

1.3 Zdůvodnění programu

Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje na základě demografického vývoje v Jihočeském kraji i v celé České republice. Záměrem je podpořit rekonstrukce mateřských škol zřizovaných obcemi, svazky obcí, krajem, ale i ostatními zřizovateli či zakladateli (dále jen „zřizovatel“) se sídlem na území Jihočeského kraje, které jsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení a tím přispět k rozšíření jejich stávajících kapacit tak, aby odpovídaly aktuálním hygienickým, bezpečnostním a prostorovým požadavkům na provoz. Dalším záměrem je umožnit právnickým osobám zřídit tzv. provozovny pro výchovu a vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, k provozování živnosti vázané - „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku) na území Jihočeského kraje.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem uvedeného grantového programu je podpora rozvoje mateřských škol všech zřizovatelů uvedených v bodě 1.3. na území Jihočeského kraje v souvislosti s demografickým vývojem, zkvalitnění prostředí mateřských škol a tím i výchovně vzdělávacího procesu. Dalším cílem je rozšíření možností péče o děti do tří let věku v Jihočeském kraji.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1: Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukci budov v souvislosti s rozšířením stávajících kapacit mateřských škol. Dalším cílem je vybudování či rekonstrukce provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku tak, aby stav odpovídal hygienickým a prostorovým podmínkám stanovených vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a

provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, (investičního charakteru).

Opatření č. 2: Cílem tohoto opatření je podpořit opravy budov, úpravy a vybavení tříd a dalších vnitřních i venkovních prostor mateřských škol tak, aby stav odpovídal aktuální legislativě v oblasti ochrany veřejného zdraví a přispěl ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, (neinvestičního charakteru).

1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře

Poskytování veřejné podpory se řídí dle § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory.

V rámci tohoto programu je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, vyhlášeného v Ústředním věstníku Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (ES). Příjemce podpory musí před podpisem smlouvy Jihočeskému kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které obdržel za uplynulé tři roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky). Podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoli veřejnoprávním subjektem. Čestné prohlášení o výši podpor malého rozsahu (de minimis) tvoří přílohu žádosti Filler. Poskytování veřejné podpory se řídí dle § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory.

Toto ustanovení se netýká zřizovatelů mateřských škol obcí a svazků obcí, mateřských škol zřizovaných Jihočeským krajem, u ostatních zakladatelů a právnických osob bude vyžadován doklad o podpoře de minimis.

1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka *)	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruované budovy mateřských škol s rozšířenými kapacitami, vybudované a zrekonstruované provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku	ks	63	68
Opravené budovy s nově vybavenými a upravenými třídami a ostatními vnitřními i venkovními prostory mateřských škol	ks	100	110

*) měrná jednotka znamená počet podpořených projektů

2. Pravidla grantového programu

„Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“.

Celková částka, která je pro 1. výzvu grantového programu na rok 2012 k dispozici, činí **7 mil. Kč**

Pozn.: Z celkové alokace na opatření grantového programu bude vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše grantu (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)*
1	Rekonstrukce budov v souvislosti s rozšířením stávajících kapacit mateřských škol (investičního charakteru) Výstavba a rekonstrukce provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku (investičního charakteru)	5	300 – 1 000	20/40/50*
2	Opravy budov, vybavení a úpravy tříd a dalších vnitřních i venkovních prostor mateřských škol (neinvestičního charakteru)	2	50 - 200	20/40*

*Pro opatření č. 1 platí:

20 % minimální požadovaná spoluúčast celkových nákladů projektu - *mateřské školy zřizované Jihočeským krajem,*
40 % minimální požadovaná spoluúčast celkových nákladů projektu - *ostatní zřizovatelé mateřských škol a dále neziskové právnické osoby, jejichž záměrem je zřídit provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku,*
50 % minimální požadovaná spoluúčast celkových nákladů projektu - *právnické osoby (subjekty) působící na ziskové základě, jejichž záměrem je zřídit provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku*

*Pro opatření č. 2 platí:

20 % minimální požadovaná spoluúčast celkových nákladů projektu - *mateřské školy zřizované Jihočeským krajem,*
40 % minimální požadovaná spoluúčast celkových nákladů projektu - *ostatní zřizovatelé mateřských škol.*

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o grant

Opatření č. 1

- **mateřské školy** zřizované Jihočeským krajem,
- **ostatní** zřizovatelé mateřských škol a základních škol, které vykonávají činnost mateřských škol, zařazených do rejstříku škol a školských zařízení se sídlem v Jihočeském kraji, obce v jejichž majetku je budova, v níž příspěvková organizace zřizovaná jinou obcí vykonává činnost mateřské školy (dříve tzv. „elokovaná pracoviště),
- **právnické osoby**, jejichž záměrem je zřízení provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku na území Jihočeského kraje.

Opatření č. 2

- **mateřské školy** zřizované Jihočeským krajem,
- **ostatní** zřizovatelé mateřských škol a základních škol, které vykonávají činnost mateřských škol, zařazených do rejstříku škol a školských zařízení se sídlem v Jihočeském kraji, obce, v jejichž majetku je budova, v níž příspěvková organizace zřizovaná jinou obcí vykonává činnost mateřské školy (dříve tzv. „elokovaná pracoviště).

Žadatelé o grant musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje, (s výjimkou zřizovatelů provozoven pro výchovu a vzdělávání, u nichž postačí mít pouze provozovnu na území Jihočeského kraje),
- pozemky a budovy, jichž se investice, která je předmětem grantu, týká, musí být ve vlastnictví zřizovatele nebo ve vlastnictví či dlouhodobém pronájmu právnických osob (na dobu minimálně 5 let),
- pozemky a budovy, jichž se investice, která je předmětem grantu, týká, musí být ve vlastnictví obce, v jejíž budově vykonává činnost mateřské školy příspěvková organizace zřizovaná jinou obcí,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat po dobu nejméně 5 let,
- oprávněný žadatel může předložit pouze 1 žádost o grant v každém opatření, v případě, že obec zřizuje 3 mateřské školy a více, může podat maximálně dvě žádosti o grant v každém opatření.

Grant nelze poskytnout:

- právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotací řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,

- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu grantového programu. (tzn. výdaje vzniklé od data vyhlášení programu, tj. 29. 2. 2012 do data ukončení realizace dle smlouvy), nikoli výdaje vzniklé před či po konečném termínu realizace, stanoveném dle smlouvy o poskytnutí grantu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce grantu,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného grantového programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Opatření č. 1

Mateřské školy:

- rozšíření sociálních zařízení s cílem splnění požadavků stanovených vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů - doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- rekonstrukce školních kuchyní včetně vybavení – doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- rekonstrukce tříd a ostatních prostor budov - doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- vybudování bezbariérového vstupu - doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,

- zateplení budov, výměna oken, výměna dveří (investičního charakteru) – doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- rekonstrukce systému vytápění - doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- projektová dokumentace - (pouze v případě, že jsou výdaje vynaloženy v období realizace projektu) - doloženo smlouvou nebo daňovým dokladem.

Provozovny pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku:

- výstavba a rekonstrukce budov provozoven pro výchovu a vzdělávání - vybudování a rekonstrukce denních místností pro děti, výměna oken, dveří, podlah (investičního charakteru) – doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- vybudování sociálních zařízení s cílem splnění požadavků stanovených vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění – doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- vybudování zařízení pro stravování dětí – doloženo smlouvou o dílo nebo daňovým dokladem,
- projektová dokumentace - (pouze v případě, že jsou výdaje vynaloženy v období realizace projektu) - doloženo smlouvou nebo daňovým dokladem.

Výdaje tohoto opatření jsou uznatelné pouze v případě, že budou, odpovídat specifickému cíli programu tzn., budou vynaloženy v souvislosti s rozšířením stávajících kapacit mateřských škol a v souvislosti s výstavbou a rekonstrukcí provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i na výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Opatření č. 2 (neinvestiční)

- výměna podlahových krytin - doloženo smlouvou o dílo, daňovým dokladem,
- výměna vnitřních dveří - doloženo smlouvou o dílo, daňovým dokladem,
- úpravy a vybavení tříd a ostatních prostor (vyjma učebních pomůcek do 1 000 Kč, kancelářských potřeb a spotřebního materiálu) - doloženo daňovým dokladem,
- vybavení a úpravy školních zahrad neinvestičního charakteru (v případě nákupu drobného hmotného majetku je stanoven limit do 40 tisíc Kč za 1 kus, včetně DPH) - doloženo smlouvou o dílo, daňovým dokladem.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestně prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli grantu nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

U projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z JČK v rámci grantových programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce grantu povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jčk získáte v marketingovém oddělení KÚ.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v žádosti viz Podrobný rozpočet projektu), či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 této směrnice. Patří k nim zejména:

Opatření č. 1, opatření č. 2

- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- příspěvky v naturáliích,
- dary,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- mzdové náklady a cestovné,
- odpisy,
- služby,
- pojištění.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých grantem na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2012

První kolo příjmu žádostí ke Grantovému programu „Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 14. 2. 2012
<u>Vyhlášení programu – výzva k předložení žádostí o grant</u>	<u>od 29. 2. - do 20. 3. 2012 do 14:00 hod.</u>
Konzultace na oddělení administrace AP PRK (konzultační hodiny)	od 29. 2. - do 13. 3. 2012
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení grantu	od 21. 3. - do 15. 5. (26. 6.) 2012
Uzavření smluv o poskytnutí grantu	1,5 měsíce po schválení v ZK
<u>Realizace vybraných projektů (uznatelné výdaje)</u>	<u>od 29. 2. – do 22. 10. 2012</u>
<u>Závěrečné vyúčtování</u>	<u>do 31. 10. 2012</u>
Hodnocení a publikace výsledků grantového programu	do 3/2013

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do **22. října 2012**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následně postupy.

3.1 Žádost o grant

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o grant musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše grantu, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Granty, Fondy EU) ode dne 29. 2. 2012.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o grant prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 29. 2. 2012 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytištěnou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele.

Obálka pro doručení spolu s číselným kódem žádosti (PID) se automaticky vygeneruje po elektronickém odeslání žádosti. Kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti. Elektronickou verzi žádosti je tedy důležité odeslat pouze jedenkrát tak, aby se shodoval kód vytištěné obálky s kódem (PID) odesílané elektronické žádosti.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne 20. března 2012 do 14:00 hod. Jakákoliv žádost obdržena po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o grant 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie zřizovací listiny nebo zakládající listiny mateřské školy, základní školy, která vykonává činnost mateřské školy (prostá kopie), u obce v jejíž budově vykonává činnost mateřské školy příspěvková organizace zřízená jinou obcí, doklad o vlastnictví majetku - (prostá kopie výpisu z katastru).
2. Potvrzení zřizovatele, právnické osoby, že na základě demografického vývoje má škola nebo provozovna pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku perspektivu minimálně 5 let od ukončení projektu - (vlastní volnou formou).
3. Čestné prohlášení, že uznatelné výdaje uvedeného projektu nebudou uplatněny v jiných dotačních programech - (připojený samostatný formulář).
4. K doložení pouze na vyžádání poskytovatele podpory - Přípravenost projektové dokumentace pro stavební povolení (ohlášení stavby) nebo její vyhotovení nejpozději před podpisem smlouvy.
5. Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování (u obcí a měst schválené číslem usnesení Rady či Zastupitelstva), spolu s čestným prohlášením o bezúhonnosti, o DPH - je součástí žádosti Filler.
6. Podrobný rozpočet projektu - je součástí žádosti Filler.
7. Vyplněný formulář podpory de minimis - je součástí žádosti Filler.
8. Doklad o dlouhodobém pronájmu - min. na 5 let nebo doklad o vlastnictví (prostá kopie výpisu z katastru), (nevyžaduje se u měst a obcí a mateřských škol zřízených Jč. krajem).
9. Souhlas vlastníka s úpravami objektu - pokud jím není žadatel, (nevyžaduje se u měst a obcí a mateřských škol, zřízených Jč. krajem).

10. Aktuální výpis z obchodního rejstříku resp. výpis z obdobného rejstříku (nevyžaduje se u měst a obcí a mateřských škol zřízovaných Jč. krajem) nebo prostá kopie dokladu o přidělení IČ v případě měst a obcí.
11. Výpis z živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ k doložení na vyžádání poskytovatele podpory nejpozději před podpisem smlouvy.

Výše uvedenou dokumentaci žádosti (projektu), si lze u neúspěšných grantů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o grant, oprávněnou osobou.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit granty vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání Hodnotící komise.

- **Hodnocení finanční a technické kvality**

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s věcně příslušným odborem krajského úřadu na základě transparentních podkladů (hodnotící tabulky vyplněné věcně příslušným odborem). Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány Hodnotící komisí.

Druhou fází – hodnocení finanční a technické kvality projektových návrhů – provádí a je za ni zodpovědná Hodnotící komise, což obsahuje také výběr projektů doporučených k udělení grantů. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

HK poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení Radě Jihočeského kraje a následně Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 3 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy
- 1 zástupce oddělení administrace AP PRK ,
- 1 zástupce Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením grantového programu.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Min. – max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace daného projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	0 - 3	
2. Projekt přispívá k naplnění cílů grantového programu	0 - 7	
3. Projekt podporuje rozšíření stávající kapacity mateřských škol obce či kraje a výstavbu či rekonstrukci provozoven pro výchovu a vzdělávání pro děti do tří let věku	0 - 7	
4. Navrhované řešení projektu je vzhledem k charakteru projektu proveditelné, praktické, aktivity projektu na sebe časově a věcně navazují	0 - 5	
5. Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií, jsou patrné kategorie a náklady, které jsou uznatelné a neuznatelné	0 - 5	
6. Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné pro dosažení cíle projektu	0 - 3	
Maximální možný počet bodů	30	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení grantu

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Jihočeského kraje nebo Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení grantu, budou následující:

- Žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Grantová smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení grantu bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí grantu**“, jejíž vzor byl schválen unesením Rady Jihočeského kraje č. 1353/2009/RK-32 ze dne 22. 1. 2009. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

- ***Konečná výše grantu***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta zadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí grantu.

- ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si JčK právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek JčK může být snížen resp. JčK může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

- ***Dodatky ke smlouvě***

Jakékoliv změny mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny týkající se účelu grantu, výše grantu či podrobného rozpočtu na základě písemné žádosti příjemce musí být znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Změny týkající se harmonogramu realizace grantu (např. prodloužení termínu realizace grantu) jsou možné bez projednání v Zastupitelstvu Jihočeského kraje, ale pouze v případě písemné žádosti příjemce a to nejpozději 1 měsíc před ukončením realizace grantu. Některá upřesnění, či změny (adresy, bankovní účet atd.), stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK, pokud oddělení administrace AP PRK netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

- ***Změny v rámci rozpočtu.***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout pouze prostředky mezi jednotlivými položkami jen v kapitolách do výše max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je nutno předem písemně oznámit oddělení administrace AP PRK .

Změny v projektu, které musí znovu schválit Zastupitelstvo Jihočeského kraje je nutno oznámit poskytovateli grantu nejpozději však 2 měsíce před ukončením realizace grantu.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům grantu poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení grantu Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky grantu a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČK. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajišťovat a předávat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři **do 14 dnů od ukončení vlastní realizace projektu**, nejpozději však do **2. listopadu 2012**.

Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného grantového programu.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000,- Kč.** V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí grantu. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí grantu, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí grantu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2.3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce grantu garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období pěti let po dokončení jeho realizace.

Pokud příjemce nenaplní výsledky a výstupy uvedené v žádosti o grant ve stanovenou dobu nebo nezajistí udržitelnost výsledků nebo výstupů a poskytovatel neodstoupí od smlouvy, je oprávněn požadovat po příjemci smluvní pokutu ve výši:

- a) 5 % ze všech dosud proplacených prostředků projektu v případě, že dojde k nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti o nejvýše 15 %,
- b) 30 % ze všech dosud proplacených prostředků projektu v případě, že dojde k nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti o více než 15, ale nejvýše o 50 %,
- c) pokud nenaplnění výsledků a výstupů včetně udržitelnosti přesáhne 50 %, poskytovatel vždy odstoupí od smlouvy

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb.; o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce grantu.

6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci grantového programu „Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“, zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje - Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK ve spolupráci Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK,

Hana Müllerová, tel.: 386 720 362, e-mail: mullerova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy,

Ludmila Tomanová, tel.: 386 720 819, e-mail: tomanova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy těchto pravidel pro žadatele

- 1 Elektronická žádost o podporu 602XML (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování - u obcí a měst schválené číslem usnesením Rady či Zastupitelstva, o bezúhonnosti, o DPH, čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor de minimis)
- 2 Čestné prohlášení, že uznatelné výdaje uvedeného projektu nebudou uplatněny v jiných dotačních programech
- 3 Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
- 4 Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML

Tato Pravidla Grantového programu „Opravy a rekonstrukce mateřských škol. Výstavba a rekonstrukce zařízení pro děti do tří let věku“, byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 28. 2. 2012.

Mgr. Jiří Zimola v. r.,
hejtman