

JIHOČESKÁ UNIVERZITA

v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

---

Studijní program:

Ekonomika a management

Studijní obor:

Účetnictví a finanční řízení podniku



**Bakalářská práce**

# **Společnost s ručením omezeným**

Vedoucí bakalářské práce:

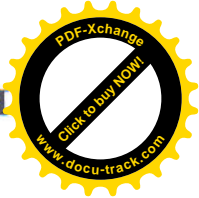
JUDr. PaedDr. Věra Švejdvá

Autor:

Veronika Šusová

---

2007



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

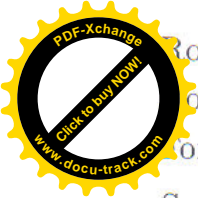
Jméno a příjmení: **Veronika ŠUSOVÁ**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku - pro české firmy**  
  
Název tématu: **Společnost s ručením omezeným**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Provést analýzu vzniku a činnosti s.r.o. a vytvořit tak zároveň manuál postupu při jejich zakládání a orientaci v jejich činnosti, srovnat s.r.o. jako společnost kapitálovou se společnostmi osobními, uvést podstatné náležitosti společenské smlouvy, možnosti úprav, analýzu práv a povinností společníků, rozbor možností dispozice s obchodním podílem, analýza činnosti statutárních orgánů a návrhy de lege ferenda. Možnost vše ukázat na konkrétní vybrané společnosti a připravit si tak možnou návaznost pro eventuální diplomovou práci.

### Rámcová osnova:

1. Úvod (včetně historického vývoje).
2. Charakteristika s.r.o. - srovnání, zakládání, postavení, činnost.
3. Analýza získaných údajů.
4. Závěr.
5. Přehled použité literatury.



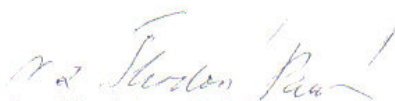
Obsah práce: 40-50 stran  
Obsah příloh: dle potřeby  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná

Seznam odborné literatury:


- Štenglová, Plíva, Tomsa a kol.: Obchodní zákoník s komentářem. C. H. Beck, Praha, 2005.  
Bartošíková, M., Štenglová, J.: Společnost s ručením omezeným. Prospektrum, Praha, 2004.  
Eliáš, K.: Společnost s ručením omezeným. Prospektrum, Praha, 2002.  
Dědič, J., Švarc, Z.: Učebnice práva pro ekonomy. Prospektrum, Praha, 2004.

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Věra Švejdová**  
Katedra práva

Datum zadání bakalářské práce: **15. února 2006**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **15. dubna 2007**

  
prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.  
děkanka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZEMĚDĚLSKÁ FAKULTA  
studijní oddělení  
Studentská 13 ①  
370 05 České Budějovice

  
JUDr. Rudolf Hrubý  
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 13. března 2006

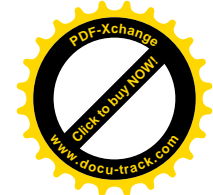
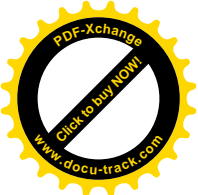


Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma „Společnost s ručením omezeným“ vypracovala samostatně na základě svých zjištění a za použití materiálů, které jsem uvedla v seznamu literatury.

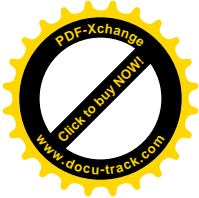
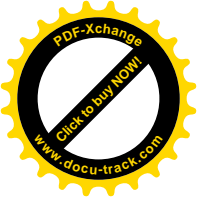
V Ledenicích, dne 3. dubna 2007.

.....

Podpis

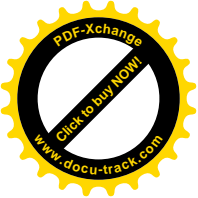


Děkuji vedoucí bakalářské práce JUDr. PaedDr. Věře Švejdové za odbornou pomoc a cenné rady při vypracování bakalářské práce. Mé poděkování patří i pracovníkům Statistického úřadu v Českých Budějovicích, zvláště Ing. Petře Koubkové, za ochotu a pomoc při zjišťování dat potřebných pro vypracování praktické části bakalářské práce.

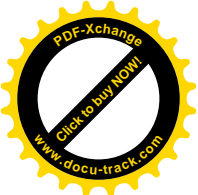


# Obsah

1. Úvod.....	3
2. Charakteristika společnosti s ručením omezeným .....	4
2.1 První právní úpravy společnosti s ručením omezeným .....	4
2.2 Právní úpravy společnosti s ručením omezeným v českých zemích ....	4
2.3 Právní úprava společnosti dnes .....	5
2.4 Založení a vznik společnosti .....	6
2.4.1 Zakladatelé.....	6
2.4.2 Společenská smlouva.....	6
2.4.3 Stanovy .....	11
2.4.4 Jednání zakladatelů před vznikem společnosti .....	11
2.4.5 Vznik společnosti .....	12
2.4.6 Založení společnosti jediným zakladatelem .....	14
2.5 Právní postavení společníků .....	15
2.5.1 Obchodní podíl .....	15
2.5.2 Možnosti dispozice s obchodním podílem .....	15
2.6 Práva a povinnosti společníků .....	18
2.6.1 Práva společníků.....	18
2.7 Orgány společnosti.....	23
2.7.1 Valná hromada.....	24
2.7.2 Jednatelé .....	28
2.7.3 Dozorčí rada .....	30
2.8 Rezervní fond .....	31
2.8.1 Tvorba rezervního fondu .....	31
2.8.2 Užití rezervního fondu.....	32
2.9 Změna společenské smlouvy .....	32
2.9.1 Zvyšování základního kapitálu .....	33
2.9.2 Snižování základního kapitálu.....	34



3. Srovnání společnosti s ručením omezeným jako společnosti kapitálové se společnostmi osobními.....	36
3.1 Srovnání společnosti s ručením omezeným s veřejnou obchodní společností jako typickým zástupcem osobních společností.....	37
3.2 Volba právní formy obchodní společnosti.....	39
4. Analýza obchodních společností v Jihočeském kraji.....	41
5. Postup při zakládání společnosti s ručením omezeným.....	49
5.1 Uzavření společenské smlouvy.....	49
5.2 Složení základního kapitálu společnosti.....	50
5.3 Získání živnostenských listů.....	51
5.3.1 Náležitosti ohlášení.....	51
5.3.2 Přílohy ohlášení.....	52
5.4 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku.....	52
5.5 Zápis společnosti do obchodního rejstříku.....	54
5.6 Registrace společnosti u finančního úřadu.....	54
5.6.1 Příhláška k registraci.....	55
5.6.2 Přílohy přihlášky.....	55
5.6.3 Doručení přihlášky a osvědčení o registraci.....	55
5.7 Centrální registrační místo.....	56
6. Návrhy de lege ferenda.....	57
7. Závěr.....	59
8. Citace.....	61
9. Seznam použité literatury.....	62
10. Seznam příloh.....	65



# 1. Úvod

Společnost s ručením omezeným patří mezi kapitálové společnosti i přesto, že u ní najdeme mnoho prvků společnosti osobní. Tato právní forma podnikání byla poprvé právně upravena až na konci 19. století v Rakousku-Uhersku. Rychle se však stala jedním z nejoblíbenějších typů obchodních společností vůbec.

I v České republice je společnost s ručením omezeným nejrozšířenějším a nejzakládanějším typem obchodní společnosti. Její výhoda spočívá v omezeném ručení společníků za závazky společnosti, tedy ve striktním oddělení společenského jmění od osobního majetku, a dále v relativně nízké hodnotě základního kapitálu. Společnosti je dána i volnost právní úpravy, která umožňuje přizpůsobit její vnitřní strukturu i vnější vztahy přesně podle představ a potřeb společníků.

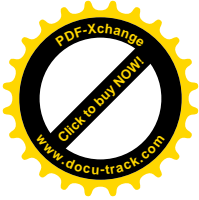
Na druhou stranu je nutno zdůraznit, že tato právní volnost, omezené ručení společníků a poměrně nízká hodnota základního kapitálu mohou být a jsou velmi často zneužívány.

Společnost s ručením omezeným určitým způsobem posunuje úroveň podnikání od fyzické osoby výše k profesionálnějšímu přístupu.

Tato práce by měla přinést ucelený pohled na společnost s ručením omezeným, se zaměřením na její zakládání. Cílem práce je charakterizovat právní úpravu společnosti s ručením omezeným v České republice. Práce by se měla dotknout podstatných náležitostí společenské smlouvy, možností změn společenské smlouvy, dále práv a povinností společníků, rozboru možností dispozice s obchodním podílem, činnosti statutárních orgánů a návrhů de lege ferenda v dané oblasti. Dalším ze stanovených cílů je srovnat společnosti s ručením omezeným jako společnosti kapitálové se společnostmi osobními a provést analýzu oblíbenosti jednotlivých typů obchodních společností v Jihočeském kraji.

Jelikož je práce zaměřena na zakládání společnosti s ručením omezeným, bude tak zároveň vytvořen manuál postupu při jejím zakládání.





## 2. Charakteristika společnosti s ručením omezeným

### 2.1 První právní úpravy společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je relativně novodobý útvar. Na rozdíl od akciové společnosti nevznikla postupným historickým vývojem a ani nevychází z kořenů klasického římského práva.

Německo v druhé polovině 19. století nutně potřebovalo vytvořit takovou formu obchodní společnosti, která by omezovala ručení společníků, a zároveň jejíž vnitřní struktura by byla jednodušší, než je tomu u akciové společnosti. V některých literaturách se uvádí, že společnost s ručením omezeným vznikla jako „mladší sestra akciové společnosti“ nebo jako „reformovaná komanditní společnost bez komplementářů“. Legislativní práce postupovaly velmi rychle a zákon o společnosti s ručením omezeným byl schválen už v roce 1892.

Zákon byl velmi kritizován, ale přes drobné úpravy platí v SRN dodnes. Společnosti s ručením omezeným se v praxi ujaly rychle a německý zákon se stal vzorem pro právní úpravy v dalších zemích.

### 2.2 Právní úpravy společnosti s ručením omezeným v českých zemích

Rakousko-Uhersko se v kodifikaci právní úpravy společnosti s ručením omezeným poněkud opozdilo. Až v roce 1906 byl přijat zákon č.58/1906, o společnostech s ručením omezeným. Tento zákon musel čelit velké vlně odporu a platil pouze v neuherské části říše. První československá republika tuto právní úpravu beze změny přijala zákonem č.11/1918, o řízení samostatného státu československého. Ve dvacátých letech se začíná zvažovat reforma právní úpravy společnosti, která počítala s přijetím zcela nového obchodního zákoníku. Z politických důvodů k tomu ale nedošlo, pouze bylo zrušeno dosavadní daňové zvýhodnění, které zastavilo masové zakládání společností s ručením omezeným.

Vývoj po roce 1945 jednoznačně směřoval proti soukromému podnikání. Přijetím zákona č.109/1964 společnost s ručením omezeným na čtyřicet let zmizela z právního řádu. Po roce 1989 bylo nutné rychle obnovit tržní ekonomiku. Toto se projevilo přijetím



novely hospodářského zákoníku, zákonem č.103/1990. Úprava byla stručná, jednalo se spíše o umožnění zakládání společností s ručením omezeným. Novou právní úpravu přinesl zákon č.513/1991, který nabyl účinnosti 1.1.1992.

## 2.3 Právní úprava společnosti dnes

Společnost s ručením omezeným je upravena v § 105 až 153 obchodního zákoníku. Jedná se o společnost kapitálovou, pro kterou je typické shromáždění kapitálu v určité výši a naopak se nevyžaduje osobní účast společníka ve společnosti.

Společnost s ručením omezeným je obchodní společností a zároveň právnickou osobou. Protože je právnickou osobou, má svoji vlastní právní subjektivitu, tj. způsobilost k právům a povinnostem a zároveň způsobilost k právním úkonům.

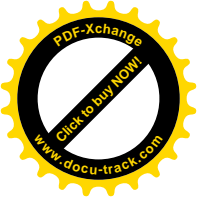
Společnost s ručením omezeným je definována jako společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše souhrnu všech nesplacených vkladů. Společnost ručí za porušení svých závazků celým svým majetkem.

Společnost může mít nejvíce padesát společníků, ale může být založena i jednou osobou.

Z vkladu společníka je odvozen jeho obchodní podíl, který určuje míru oprávnění, kterými může společník disponovat.

Společnost s ručením omezeným bývá označována jako obchodní společnost kapitálového typu nebo kapitálová společnost s prvky osobní společnosti. Mezi znaky typické pro kapitálovou společnost patří následující:

- Vytvoření základního kapitálu v minimální výši stanovené zákonem. S tím souvisí povinnost společníků ke vkladům, které dohromady tvoří základní kapitál.
- Existence obchodního podílu společníka. Výše obchodního podílu se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu, nestanoví-li společenská smlouva jinak.
- Pevná organizační struktura je dána zákonem.
- Možná změna v osobě společníka. Tato změna se uskutečňuje skrze převod či přechod obchodního podílu, nemá ale za následek zrušení nebo zánik společnosti.



Dalším rysem společnosti je účast společníků na činnosti a životě společnosti. Tímto principem se společnost s ručením omezeným podobá společností osobním a zásadně se odlišuje od akciové společnosti, kde se akcionáři na činnosti společnosti nepodílejí.

## **2.4 Založení a vznik společnosti**

Vznik společnosti s ručením omezeným lze rozdělit do dvou etap. V první etapě dochází k založení společnosti na základě sepsání a uzavření společenské smlouvy a ve druhé etapě dochází k jejímu vzniku zápisem do obchodního rejstříku.

### **2.4.1 Zakladatelé**

Společnost s ručením omezeným může být založena jedním nebo více zakladateli. Zakladatelem může být osoba fyzická nebo právnická, tuzemská i zahraniční, pokud to právní předpisy nevyklučují. Společnost nemůže být založena jinou společností s ručením omezeným, jestliže tato společnost má jediného zakladatele nebo společníka. Zakladatelem také nemůže být osoba, která je zakladatelem nebo společníkem již v jiných třech společnostech s ručením omezeným.

Společnost může mít maximálně padesát společníků. Tento počet nesmí být překročen, protože zákon předepisuje v některých případech souhlasné rozhodnutí všech společníků.

Hlavní povinností společníků je složit vklad do společnosti.

### **2.4.2 Společenská smlouva**

Společenská smlouva musí mít formu notářského zápisu. Je základním a nejdůležitějším dokumentem v životě společnosti. Vyjadřuje vůli společníků společnost založit a upravuje základní otázky budoucího chodu společnosti.

Společenská smlouva musí mít vždy písemnou formu a musí být podepsána všemi zakladateli, jejichž podpisy je nutno úředně ověřit. Zakladatelé, fyzické osoby, podepisují smlouvu osobně nebo ji podepisují jejich zmocněnci na základě písemné plné moci. Za



právníckou osobu podepisuje společenskou smlouvu statutární orgán nebo jeho člen oprávněný jednat jménem právnické osoby.

Náležitosti společenské smlouvy (zakladatelské listiny) lze rozdělit do dvou okruhů, a to na náležitosti *obligatorní*, tzn. povinné, a na náležitosti *fakultativní*, tj. dobrovolné.

Povinné náležitosti společenské smlouvy najdeme v § 110 odst. 1 Obch. z. Tyto náležitosti označujeme za podstatné náležitosti, bez kterých nemůže být společnost zapsána do obchodního rejstříku, tedy nemůže vzniknout.

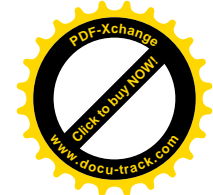
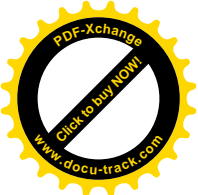
Obligatoční náležitosti společenské smlouvy jsou:

- a) Firma a sídlo společnosti
- b) Určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby
- c) Předmět podnikání (činnosti)
- d) Výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu
- e) Jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti
- f) Jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje
- g) Určení správce vkladu
- h) Jiné údaje, pokud je zákon vyžaduje

#### Ad. a) **Firma a sídlo společnosti**

Obchodní firma je, dle § 8 Obch. z., název, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku a pod kterým je povinen činit právní úkony. Firma společnosti musí, dle § 107 Obch. z., obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“ nebo jednu z přípustných zkratek „spol. s r.o.“ nebo „s.r.o.“. Název firmy může být tvořen jakýmkoliv výrazem, který zákon nezakazuje. Firma nesmí být zaměnitelná s jinou firmou a nesmí působit klamavě.

Sídlem společnosti je adresa zapsaná v obchodním rejstříku. Adresa musí být uvedena v plném znění. Každá společnost může mít jen jedno sídlo.



#### Ad. b) **Určení společníků**

Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem maximálně tří společností s ručením omezením.

#### Ad. c) **Předmět podnikání (činnosti)**

Předmětem činnosti společnosti s ručením omezeným může být každá podnikatelská i nepodnikatelská činnost, která není zákonem zakázána.

Při podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku je společnost povinna prokázat, že jí nejpozději dnem zápisu vznikne živnostenské nebo jiné oprávnění k podnikání. V průběhu existence společnosti lze předmět podnikání měnit nebo rozšiřovat. Podmínkou pro změnu předmětu podnikání je rozhodnutí valné hromady, změna společenské smlouvy, získání příslušného oprávnění a zápis změny do obchodního rejstříku.

#### Ad. d) **Výše základního kapitálu, výše vkladu každého společníků**

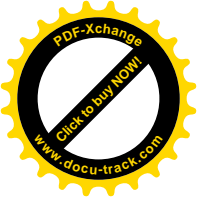
Společnost s ručením omezeným, jakožto společnost kapitálová, musí vytvořit základní kapitál. Jedná se o minimální objem prostředků, které musí mít společnost po celou dobu své existence k dispozici. Minimální výše daná zákonem je 200 000 Kč.

Základní kapitál slouží k ochraně věřitelů a dále k určení účasti společníků na společnosti. Výše obchodního podílu se určuje jako poměr vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Paragraf 58 odst. 1 Obch. z. hovoří o základním kapitálu jako o peněžním vyjádření souhrnu peněžitých a nepeněžitých vkladů všech společníků do základního kapitálu společnosti. Jeho hodnota musí být vyjádřena v české měně. Základní kapitál má statickou povahu a jeho výše se zapisuje do obchodního rejstříku. Je také účetním pojmem, patří do pasiv jako jedna ze složek vlastního kapitálu společnosti.

Každý společník je povinen vložit do společnosti vklad v minimální výši 20 000 Kč. Vklad může být pro jednotlivé společníky stanoven v různé výši, ale vždy musí být dělitelný na celé tisíce. Závazek splatit vklad vzniká pro společníka při založení společnosti.

Předmětem vkladu je přitom peněžité nebo nepeněžité plnění, které se společník zavazuje poskytnout společnosti a společnost se zavazuje toto plnění přijmout. Předmětem



vkladu může být obecně jakýkoli hmotný či nehmotný statek, který je způsobilým předmětem občanskoprávních vztahů, je převoditelný a je ocenitelný penězi.[1]

*Peněžité vklady* mohou být pouze peníze (hotovostní či bezhotovostní) a to v české i zahraniční měně. Hodnotu vkladu vyjadřuje nominální hodnota peněz, cizí měnu je nutné přepočítat na českou.

Při zápisu do obchodního rejstříku nemusí být peněžité vklady splaceny zcela, stačí 30% z nominální hodnoty vkladu. Zbytek svého peněžitého vkladu je společník povinen splatit ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, nejdéle však ve lhůtě 5 let od vzniku společnosti. Pokud se společník dostane do prodlení se splácením vkladu, je povinen platit úrok z prodlení, který činí 20 % z dlužné částky ročně, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Jestliže společník svůj vklad nesplatí a nezaplatí ani úroky, může jej společnost vyzvat, aby tak učinil ve stanovené lhůtě (ne kratší než 3 měsíce). V případě, že ani teď nezaplatí, může být ze společnosti vyloučen v tzv. kadučním řízení.

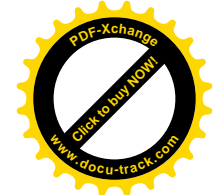
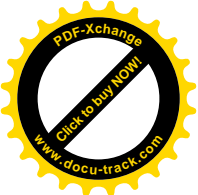
Co se týče splacení peněžitého vkladu je výjimečnou situací založení společnosti pouze jedním zakladatelem, v tomto případě musí být splaceny veškeré (tedy i peněžité) vklady do základního kapitálu ke dni podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

*Za nepeněžité vklady* se považuje majetek, který je hospodářsky využitelný ve vztahu k předmětu podnikání nebo činnosti společnosti a který je penězi ocenitelný. Obchodní zákoník vyžaduje, aby nepeněžité vklady byly splaceny zcela před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Nepeněžité vklady je nutno ocenit kvůli stanovení výše vkladu společníka do základního kapitálu. Hodnotu vkladu určuje znalecký posudek vyhotovený nezávislým znalcem.[2]

#### Ad. e) **Jména a bydliště jednatelů a způsob, jakým jednají jménem společnosti**

Jednatelem společnosti může být jak společník tak i jiná fyzická osoba s bydlištěm na území České republiky, která splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon této funkce.

Společenská smlouva obsahuje pouze jména a bydliště prvních jednatelů, změna v osobě jednatele není změnou společenské smlouvy. Způsobem jednání jednatelů jménem společnosti se rozumí určení, zda v případech, kdy má společnost více jednatelů, jednají tito jednatele jménem společnosti ve všech věcech samostatně, nebo zda jednají společně, popřípadě ve kterých případech jednají společně.



#### Ad. f) **Jména a bydliště členů první dozorčí rady**

V případě, že se zakladatelé rozhodnou založit dozorčí radu, musí společenská smlouva obsahovat jména a bydliště prvních členů dozorčí rady. Změna v osobě člena dozorčí rady není změnou společenské smlouvy.

#### Ad. g) **Určení správce vkladu**

Před vznikem společnosti spravuje splacené vklady nebo jejich části zakladatel, který je k tomu ve společenské smlouvě pověřen. Správou peněžitého vkladu může být pověřena i banka. Ta přitom nesmí dovolit manipulovat s prostředky na účtu dříve, než je společnost zapsána do obchodního rejstříku.

Správce vkladů má určité povinnosti. První z nich je převzetí vkladů do správy. Správce má právo vyžadovat, aby vkladatelé dostáli svým povinnostem. Druhou povinností je starat se o vklady. Dále je správce povinen pro účely zápisu společnosti do obchodního rejstříku vydat potvrzení o splacení vkladu nebo jeho části.

Správce je povinen splacené vklady předat po vzniku společnosti i s jejich plody a užitky. Pokud by k vzniku společnosti nedošlo, je povinností správce tyto vklady vrátit jejich vlastníkům a to bez zbytečného odkladu.

#### Ad. h) **Jiné údaje**

Jinými údaji požadovanými obchodním zákoníkem jsou údaje o tvorbě a výši rezervního fondu, o předmětu nepeněžitého vkladu, aj.

Pokud není ve společenské smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že se společnost zakládá na dobu neurčitou.

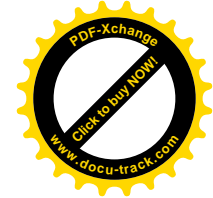
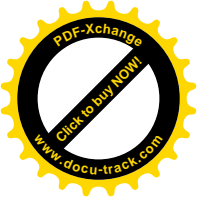
#### **Fakultativní náležitosti společenské smlouvy**

K zajištění řádného fungování společnosti by společenská smlouva měla obsahovat vedle podstatných náležitostí podrobnější úpravu vztahů a poměrů ve společnosti, protože tato úprava je v obchodním zákoníku pouze rámcová a nemusí vyhovovat konkrétním podmínkám společnosti.

Společenskou smlouvu je možno upravit o:

- a) Odchylný způsob dorovnání hodnoty nepeněžitého vkladu při poklesu jeho hodnoty
- b) Způsob výplaty vypořádacího podílu





- c) Určení zda se společnost zakládá na dobu určitou nebo neurčitou
  - d) Vydání stanov
  - e) Vytvoření emisního ážio
  - f) Výše úroku z prodlení při splácení vkladu
  - g) Zákaz rozdělení obchodního podílu
  - h) Rozšíření práv společníků nad zákonný rámec
  - i) Způsob rozdělení zisku
  - j) Lhůty pro svolání valné hromady
  - k) Postup při svolávání valné hromady
  - l) Zřízení dozorčí rady
  - m) Lhůta pro výplatu vypořádacího podílu
  - n) Důvody pro zrušení společnosti
  - o) Pravidla pro výpočet likvidačního zůstatku
- aj.

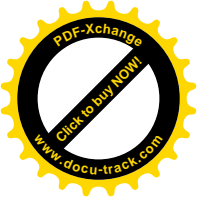
### 2.4.3 Stanovy

U společnosti s ručením omezeným jsou stanovy fakultativním dokumentem, obchodní zákoník neukládá povinnost stanovy přijmout. Stanovy slouží k úpravě vnitřní organizace společnosti a podrobnější úpravě záležitostí řešených ve společenské smlouvě. Vydání stanov je účelné u společností se širokým předmětem podnikání a složitou vnitřní organizační strukturou. Stanovy a jejich změny schvaluje valná hromada a to alespoň dvoutřetinovou většinou všech hlasů společníků. O rozhodnutí valné hromady při schvalování stanov nebo jejich změn musí být vyhotoven notářský zápis. Úpravy stanov musí být v souladu se společenskou smlouvou.

### 2.4.4 Jednání zakladatelů před vznikem společnosti

Poté, co je sestavena a podepsána společenská smlouva, je ukončen proces zakládání společnosti. Společnost jako subjekt práva ale dosud neexistuje, stává se jím až dnem zápisu do obchodního rejstříku. Ještě před vznikem společnosti je nutné učinit některé úkony nutné ke vzniku společnosti. Patří sem úkony směřující k získání živnostenského





oprávnění nebo úkony směřující k zápisu společnosti do obchodního rejstříku a další. Jednání společnosti před jejím vznikem upravuje § 64 Obch. z.

V mezidobí od založení společnosti do jejího vzniku jednají za společnost její zakladatelé nebo některý z nich, popřípadě jejich zástupci na základě písemné plné moci. Pokud jedná pouze jedna osoba, pak je zavázána pouze ona. Jedná-li více osob, jsou zavázány společně a nerozdílně. Jednající osoby jsou povinny pořádat seznam svých jednání a předložit jej valné hromadě ke schválení, tak aby mohla být dodržena lhůta stanovená k jejich schválení. Vzniklé závazky přecházejí na společnost v případě, že je do 3 měsíců od vzniku společnosti valná hromada schválí. Pokud je valná hromada neschválí, jsou vázáni pouze zakladatelé nebo jiné osoby, ne společnost. K odmítnutí přijetí těchto závazků potřebuje společnost souhlas alespoň dvou třetin společníků.

#### 2.4.5 Vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným vzniká, stejně jako ostatní obchodní společnosti, dnem zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od založení společnosti nebo doručení průkazu živnostenského oprávnění či jiného podnikatelského oprávnění. Není-li návrh podán ve stanovené lhůtě, nelze již podat návrh na zápis do obchodního rejstříku. [3]

Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí mít písemnou formu. Podepisují jej všichni jednatele a pravost jejich podpisů musí být úředně ověřena. Návrh se podává u místně příslušného rejstříkového soudu. Místní příslušnost soudu se řídí sídlem společnosti. Rejstříkovými soudy jsou v prvním stupni krajské soudy.

Údaje obligatorně zapisované do obchodního rejstříku u společnosti s ručením omezeným jsou:

- a) Firma a sídlo společnosti
- b) Identifikační číslo
- c) Předmět podnikání
- d) Právní forma
- e) Jméno a bydliště nebo firma a sídlo jednatelů s uvedením způsobu jakým jednají za společnost
- f) Označení, sídlo a předmět podnikání odštěpeného závodu, jméno vedoucího a jeho bydliště

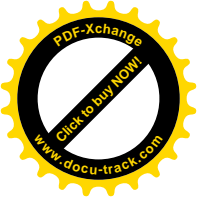


- g) Jméno, bydliště a rodné číslo prokuristy s uvedením způsobu, jakým jedná jménem společnosti
- h) Jméno, bydliště, rodné číslo u společníků fyzických osob nebo firma, sídlo a IČO u společníků právnických osob
- i) Výše základního kapitálu
- j) Výše vkladu každého společníka do základního kapitálu a rozsah jeho splacení
- k) Výše obchodního podílu každého společníka
- l) Jména, rodná čísla a bydliště členů dozorčí rady (byla-li zřízena), den vzniku a zániku jejich funkce
- m) Zástavní právo k obchodnímu podílu, bylo-li zřízeno
- n) Další skutečnosti, stanoví-li je zákon

Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být doložen listinami, které dokládají skutečnosti zapisované do obchodního rejstříku, a které se zakládají do sbírky listin. Tyto listiny se dokládají ve dvojnásobném vyhotovení a v úplném znění.

U společnosti s ručením omezeným se při zápisu do obchodního rejstříku přikládá:

- a) Společenská smlouva nebo zakladatelská listina ve formě notářského zápisu
- b) Stanovy, jsou-li přijaty
- c) Právní důvod užívání místností, v nichž je umístěno sídlo společnosti
- d) Čestné prohlášení jednatele (jednatelů) společnosti o splnění podmínek pro výkon funkce
- e) Čestné prohlášení členů dozorčí rady (byla-li zřízena) o splnění podmínek pro výkon funkce
- f) Výpis z rejstříku trestů u jednatelů a členů dozorčí rady, ne starší než 3 měsíce
- g) Prohlášení správce vkladu o splacení vkladů alespoň v rozsahu stanoveném § 111 Obch. z.
- h) Posudek znalce o ocenění nepeněžitého vkladu
- i) Živnostenská či jiná podnikatelská oprávnění
- j) Důkaz o tom, že činnost, která má být zapsána jako předmět podnikání a kterou mohou podle zvláštních předpisů vykonávat pouze fyzické osoby, bude vykonávána pouze s pomocí k tomu oprávněných osob



- k) U zahraniční fyzické osoby, která se zapisuje jako osoba oprávněná jednat jménem společnosti, doklad o povolení k pobytu v České republice
- l) Další listiny, stanoví-li to zákon

Jestliže návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku nevyhovuje požadavkům zákona nebo neobsahuje požadované doklady, je soud povinen vyzvat navrhovatele k doplnění návrhu nebo návrh usnesením zamítnout.

## **2.4.6 Založení společnosti jediným zakladatelem**

Společnost s ručením omezeným může, na rozdíl od osobních společností, založit i jediná osoba, fyzická nebo právnická. Pro společnost založenou jedinou osobou upravuje obchodní zákoník některé odchylky.

Společenská smlouva je nahrazena zakladatelskou listinou, která musí mít formu notářského zápisu a musí obsahovat stejné podstatné náležitosti jako společenská smlouva. Stejně jako společenská smlouva, může i zakladatelská listina určit vydání stanov.

V průběhu existence společnosti může přistoupit společník, pak se zakladatelská listina mění na společenskou smlouvu. To platí i obráceně, pokud zůstane pouze jeden společník, mění se společenská smlouva na zakladatelskou listinu.

Další podstatnou odlišností je, že zakladatel musí mít při podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku splacený celý základní kapitál, tedy i peněžité vklady ve stoprocentní výši.

Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným.

Výhodou u jednočlenné společnosti s ručením omezeným je, že její majitel ručí za závazky společnosti pouze do výše základního kapitálu, a přitom si ponechává všechny výhody výhradního vlastnictví podniku.



## 2.5 Právní postavení společníků

### 2.5.1 Obchodní podíl

Obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Každý společník může mít pouze jeden obchodní podíl. Jestliže se společník účastní dalším vkladem, zvyšuje se odpovídajícím způsobem jeho vklad.

Jeden obchodní podíl může náležet více osobám. Práva, která plynou z tohoto podílu, mohou osoby vykonávat pouze prostřednictvím společného zástupce a k splacení vkladu jsou zavázány společně a nerozdílně.

Nabytí obchodního podílu může být originární (původní) nebo derivativní (odvozené).

Při originárním vzniku členství ve společnosti nemá společník žádného právního předchůdce.

Derivativní členství vzniká tehdy, měl-li nabyvatel obchodního podílu právního předchůdce. Derivativně lze získat obchodní podíl různými způsoby, například převodem či přechodem obchodního podílu.

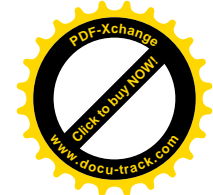
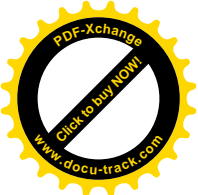
### 2.5.2 Možnosti dispozice s obchodním podílem

#### Převod obchodního podílu

Se souhlasem valné hromady může společník na základě písemné smlouvy převést svůj podíl na jiného společníka. Základní podmínkou je, že společenská smlouva tento převod nevyklučuje. Pokud společenská smlouva mlčí, má se za to, že je podíl převoditelný.

Kromě osoby společníka je možné obchodní podíl převést i na jinou osobu. Tento převod je možný pouze, pokud toto společenská smlouva výslovně dovoluje. Pouhé mlčení zde nestačí. Společenská smlouva může podmínit převod obchodního podílu i souhlasem valné hromady.

Pokud má společnost pouze jednoho společníka, je obchodní podíl vždy převoditelný na třetí osoby.



Smlouva o převodu obchodního podílu je upravena v § 115. Smlouva musí být písemná a nabyvatel, který není společníkem, v ní musí prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě, popřípadě stanovám. Podpisy je nutno úředně ověřit. Převodce ručí za závazky, které přešly převodem obchodního podílu. Účinky převodu nastávají dnem doručení účinné smlouvy o převodu. [4]

Obchodní podíl lze převést jak úplatně, tak i bezplatně.

### **Přechod obchodního podílu**

Problematika přechodu obchodního podílu je řešena v ust. § 116 Obch. z. Ten rozlišuje dědění po osobách fyzických a právní nástupnictví po osobách právnických.

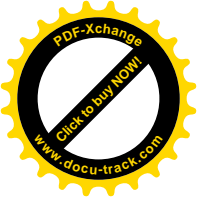
*Dědění po fyzických osobách.* Obchodní zákoník stanoví, že obchodní podíl se dědí. Společenská smlouva však může dědění obchodního podílu vyloučit. V tomto případě se ve společenské smlouvě určí, že dědicové zemřelého společníka se nestanou společníky společnosti.

K dědění obchodního podílu není zapotřebí, aby se dědic o účast ve společnosti přihlásil. Dědic nabývá obchodní podíl vždy ke dni úmrtí zesnulého společníka a je již před skončením řízení o dědictví oprávněn vykonávat práva s podílem spojená. Je-li dědiců více, pak se musí dohodnout, kdo bude tato práva vykonávat, nebo určí společného zmocněnce. Jestliže se dědicové nedohodnou, pak určí soud osobu oprávněnou vykonávat tato práva.

Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, a to ve lhůtě tří měsíců od právní moci rozhodnutí soudu o dědictví. Nedodržením lhůty toto právo zaniká. Dědic, který se domáhá zrušení účasti ve společnosti, není povinen se osobně podílet na činnosti společnosti, ani když společenská smlouva takovou povinnost stanoví. U jednočlenné společnosti nelze dědění obchodního podílu vyloučit. V takovém případě dědic rozhoduje o trvání společnosti i o své účasti v ní.

*Nástupnictví po právnických osobách.* Zánikem právnické osoby, která je společníkem, přechází obchodní podíl na jejího právního nástupce. Společenská smlouva může přechod obchodního podílu na právního nástupce vyloučit.

Jestliže společenská smlouva vylučuje přechod obchodního podílu na dědice nebo právního nástupce, pak obchodní podíl přechází na společnost a ta je povinna s ním naložit dle § 113 odst. 5 a 6 Obch. z. Společnost je v takovém případě povinna se s dědicem nebo



právním nástupcem společníka, který zemřel nebo zanikl, vyrovnat. Dědici či právnímu nástupci v takovém případě vzniká nárok na vypořádací podíl.

Změna v osobě společníka, ke které dochází při převodech a přechodech obchodních podílů, musí být vždy zapsána do seznamu společníků a také do obchodního rejstříku.

### **Zástava obchodního podílu**

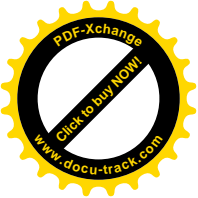
Novela 370/2000 Sb. umožnila a stanovila podmínky vzniku i způsob uspokojení ze zastaveného obchodního podílu.

Obchodní podíl může být předmětem zástavního práva. Subjekty zástavního práva jsou zástavní věřitel a zástavce. Zástavní smlouva musí mít písemnou formu a podpisy na ní musí být úředně ověřeny. Smlouva obsahuje označení zástavy a pohledávky, které zástava zajišťuje. Jestliže společenská smlouva požaduje pro převod obchodního podílu souhlas valné hromady, je souhlas valné hromady vyžadován i pro zastavení obchodního podílu a bez tohoto souhlasu zástavní právo nevznikne.

Zástavní právo k obchodnímu podílu vzniká zápisem zástavního práva do obchodního rejstříku. Návrh na zápis i na jeho výmaz je oprávněn podat pouze zástavní věřitel nebo zástavce. K návrhu se přikládá zástavní smlouva a doklad o souhlasu valné hromady, je-li potřebný.

Jestliže dlužník, jehož dluh je zajištěn zástavním právem, svůj závazek řádně a včas nesplní, je zástavní věřitel oprávněn prodat svým jménem obchodní podíl zástavce na náklady dlužníka, a to v obchodní veřejné soutěži nebo ve veřejné dražbě. K prodeji není potřebný souhlas valné hromady. Poté se zástavní věřitel uspokojí z výtěžku prodeje a vydá dlužníkovi výtěžek, který převyšuje jeho zajištěnou pohledávku po odečtení účelně vynaložených nákladů. Převodem obchodního podílu zástavní právo zaniká. Po dobu trvání zástavního práva vykonává společník práva spojená s účastí ve společnosti.

Může se stát, že se zastavený obchodní podíl nepodaří prodat. V tomto případě obchodní zákoník dává zástavnímu věřiteli právo vykonávat práva spojená se zastaveným obchodním podílem, a to od okamžiku neúspěšného pokusu o prodej. Dále se zástavní věřitel může se zástavcem dohodnout, že přijme jeho obchodní podíl na úhradu dluhu. O takovémto aktu musí strany uzavřít smlouvu dle § 115 Obch. z. Ve smlouvě musí být uvedeno, že se obchodní podíl převádí na úhradu dluhu, důvod a výše dluhu a hodnota podílu stanovená znalcem. Převodem obchodního podílu na zástavního věřitele zástavní právo zaniká.



## **Rozdělení obchodního podílu**

Ustanovení § 117 umožňuje obchodní podíl rozdělit, avšak pouze za podmínek stanovených zákonem.

Rozdělení obchodního podílu je možné jen při jeho převodu nebo přechodu na dědice či právního nástupce. K rozdělení obchodního podílu je nutný souhlas valné hromady. Společenská smlouva může rozdělení obchodního podílu vyloučit.

Má-li při dělení obchodního podílu vzniknout nový samostatný obchodní podíl, nesmí být porušena ustanovení § 105 a 109. Tedy musí být zachována minimální výše vkladu jednoho společníka 20 000 Kč a nesmí být překročen maximální počet společníků.

Rozdělením obchodního podílu dochází ze zákona ke změně společenské smlouvy.

## **Spojení obchodních podílů**

Ve společnosti s ručením omezeným může mít každý společník pouze jeden obchodní podíl. Z toho vyplývá, že když získá společník další podíl nebo jeho část, musí být tento podíl připočten k dosavadnímu podílu.

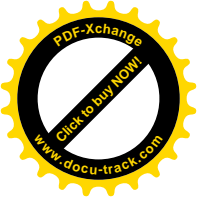
Ustanovení § 119 upravuje situaci, kdy se všechny obchodní podíly spojí v rukou jediného společníka. Jsou-li všechny obchodní podíly splaceny, je vše v pořádku. V případě, že obchodní podíly dosud splaceny nejsou, je společník povinen do 3 měsíců od spojení podílů splatit zcela všechny peněžité vklady. Při porušení této povinnosti soud zruší společnost a nařídí její likvidaci.

Spojením obchodních podílů dochází opět ke změně společenské smlouvy.

## **2.6 Práva a povinnosti společníků**

### **2.6.1 Práva společníků**

Práva společníků se dělí do tří skupin, tedy na práva základní, doplňková a práva menšinových společníků. Za základní práva se považuje právo hlasovací, právo podílu na zisku a právo na vypořádací podíl. Mezi doplňková práva patří např. právo disponovat s obchodním podílem aj.



Kromě toho lze práva společníka dělit na práva majetkové povahy a nemajetkové povahy.

### **Právo hlasovací a kontrolní, Právo na informace**

Toto právo bývá někdy označováno jako právo podílet se na správě společnosti. Společníci společnosti s ručením omezeným neřídí společnost přímo, ale prostřednictvím příslušného orgánu, kterým je valná hromada. Protože společnost s ručením omezeným není ryzí kapitálovou společností, připouští obchodní zákoník i rozhodování společníků mimo valnou hromadu.

Každý společník má právo účastnit se valné hromady (buď osobně nebo v zastoupení), hlasovat na ní a vznášet dotazy, návrhy či připomínky.

Společníci nedisponují každý stejným počtem hlasů. Z § 127 Obch. z. plyne, že má společník jeden hlas za každých 1000 Kč svého vkladu, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Společník se může dát na jednání valné hromady zastoupit na základě písemné plné moci.

Právo kontrolní vykonávají společníci také prostřednictvím valné hromady. V rámci tohoto práva mohou požadovat od jednatelů informace o záležitostech společnosti. Mají právo nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat údaje v nich obsažené. Společníci mohou kontrolu provádět za pomoci auditora nebo daňového poradce.

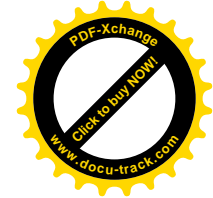
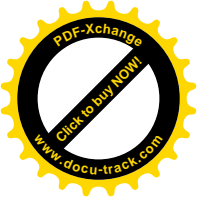
### **Právo podílet se na zisku společnosti**

Způsob rozdělování zisku a podíly jednotlivých společníků stanoví společenská smlouva, popřípadě § 123 Obch. z. Obchodní zákoník bere jako základní kritérium při rozdělování zisku poměr mezi obchodními podíly společníků.

O tom, jaká část zisku se rozdělí mezi společníky, rozhoduje valná hromada. Vždy musí být přednostně provedeny příslušné odvody do rezervního fondu, popř. do dalších fondů. Prostředky určené k doplnění těchto fondů nelze použít při rozdělování zisku. K výplatě podílů na zisku nelze použít prostředky představující základní kapitál. Společnost nesmí vyplácet zálohy na podíl na zisku.

Další omezení plyne z § 65 Obch. z. Pokud jsou v aktivech společnosti vykazovány zřizovací výdaje jako dlouhodobý majetek, který ještě není účetně odepsán, je zakázáno





vypláčení podílů na zisku společníkům, ledaže disponibilní zdroje spolu s nerozděleným ziskem z minulých let jsou nejméně rovny neodepsané části zřizovacích výdajů. [5]

Částka určená k vyplacení jako podíl na zisku společnosti nesmí být vyšší, než je hospodářský výsledek účetního období vykázaný v účetní závěrce snížený o povinný příděl do rezervního fondu a o neuhrazené ztráty minulých let a zvýšený o nerozdělený zisk minulých let a fondy vytvořené ze zisku.

Podíl společníků je splatný do 3 měsíců ode dne, kdy bylo přijato usnesení valné hromady o rozdělení zisku, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

### **Právo na vypořádací podíl**

Společník má právo na vypořádací podíl, jestliže jeho obchodní podíl přešel při zániku jeho účasti ve společnosti na společnost. Takový stav nastává na příklad při vyloučení společníka rozhodnutím valné hromady, při vyloučení společníka soudem, při prohlášení konkurzu na majetek společnosti.

Stejně právo náleží dědici nebo právnímu nástupci společníka, pokud na něj nepřešel obchodní podíl.

Výše vypořádacího podílu se stanoví na základě mimořádné účetní závěrky a vyplácí se v penězích, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Podíl se vypočte poměrem splaceného vkladu společníka ke splaceným vkladům všech společníků, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

### **Právo na podíl na likvidačním zůstatku**

Při zrušení společnosti likvidací má každý společník právo na podíl na likvidačním zůstatku. Podíl na likvidačním zůstatku se určuje poměrem obchodních podílů společníků, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

### **Právo na svolání valné hromady**

Společníci mají za určitých podmínek právo vynutit si svolání valné hromady. Toto právo mají pouze společníci, jejichž vklad dosahuje alespoň 10 % základního kapitálu. Ostatní společníci se mohou dohodnout a požádat o svolání valné hromady společně,



jestliže dohromady dosahují jejich vklady požadované částky. Společníci, kteří požadují svolání valné hromady, mají také právo navrhnout její program.

Jednatelé jsou povinni svolat valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení žádosti o její svolání. Pokud jednatelé tuto povinnost nesplní, může svolat valnou hromadu společník nebo společníci, kteří požádali o její svolání.

### **Právo podat žalobu jménem společnosti**

Podle ustanovení § 131 Obch. z. je každý společník oprávněn podat jménem společnosti žalobu o náhradu škody proti jednatele, který odpovídá společnosti za škodu, kterou jí způsobil porušením svých povinností. Každý společník může také podat žalobu o splacení vkladu proti společníkovi, který je v prodlení s jeho splácením. [6]

### **Právo podat žalobu na prohlášení neplatnosti usnesení valné hromady soudem**

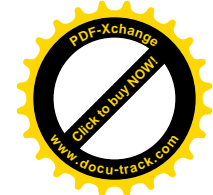
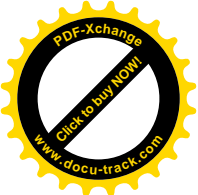
Společník je oprávněn domáhat se do tří měsíců od přijetí usnesení valné hromady, aby soud vyslovil neplatnost takového usnesení, které je v rozporu s právními předpisy, společenskou smlouvou nebo zakladatelskou listinou, popřípadě se stanovami.

## **2.6.2 Povinnosti společníků**

Povinnosti společníků lze, stejně jako práva společníků, členit na povinnosti základní a doplňkové. Mezi základní povinnosti můžeme zařadit vkladovou povinnost, ručení za závazky společnosti a povinnost podrobit se rozhodnutí valné hromady, i když s nimi společník nesouhlasil. Mezi doplňkové povinnosti patří např. povinnost příplatková.

### **Vkladová povinnost**

Základní povinností společníka je splatit vklad ve lhůtě a za podmínek stanovených ve společenské smlouvě. Krajní lhůta pro splacení vkladu je pět let od vzniku společnosti nebo od přistoupení do ní. Jedná se o povinnost zákonnou, proto jí nemůže být společník zproštěn a nelze se ve společenské smlouvě dohodnout jinak. Pokud některý ze společníků svoji vkladovou povinnost nesplnil, je možné jej v tzv. kadučním řízení vyloučit. Společník, který nesplatí svůj vklad ve stanovené lhůtě, musí platit úrok z prodlení



v zákonem stanovené výši 20 % ročně, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Je možné stanovit nižší i vyšší úrokovou míru, případně je možné ve společenské smlouvě úrok z prodlení vyloučit.

Vždy po splacení části vkladu některého společníka musejí jednatelé podat návrh na zápis odpovídající změny do obchodního rejstříku. Splnění této povinnosti je velmi důležité, protože společníci ručí za závazky společnosti do výše nesplacených vkladů podle stavu zápisu v obchodním rejstříku.

### **Příplatková povinnost**

Společenská smlouva může uložit společníkům povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu společnosti příplatkem nad rámec vkladu do základního kapitálu. Výše příplatku je omezena zákonem, a to maximálně 50 % základního kapitálu. Výše příplatku každého společníka nesmí překročit 50 % jeho vkladu. Příplatek je možno poskytnout jen v peněžité podobě. Příplatková povinnost musí platit pro všechny společníky. Dokud není limit 50% základního kapitálu vyčerpán, lze tuto povinnost ukládat opakovaně.

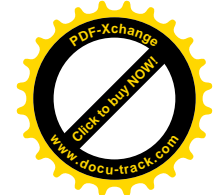
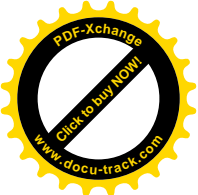
Porušení příplatkové povinnosti je postižitelné. Společník, který je v prodlení, je povinen platit úrok z prodlení. Kromě toho může být také vyloučen v kadučním řízení.

### **Ručení společníků**

Další zákonnou povinností každého společníka je ručení za závazky společnosti, a to v rozsahu daném v ust. § 106 Obch. z. Je nutné rozlišovat ručení společnosti a ručení společníků. Společnost ručí celým svým majetkem, ale ručení společníků je vždy omezené.

Zákonná úprava je postavena na principu solidarity všech společníků za závazky společnosti. Společníci ručí společně a nerozdílně do výše souhrnu nesplacených částí všech vkladů, podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Věřitel, jehož pohledávka nebyla uspokojena od společnosti, může požadovat její plnění na společnicích. Plnění, které společník za společnost poskytl z důvodu ručení, se započítává na splacení jeho vkladu do základního kapitálu. Není-li to možné, může společník požadovat náhradu od kteréhokoliv společníka, jehož vklad dosud nebyl splacen.

Zápisem splacení všech vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká.



## **Povinnost převzít uvolněný vklad**

Jde o povinnost společníka, respektive společníků, převzít za stanovených podmínek část obchodního podílu společníka, jehož účast ve společnosti skončila bez právního nástupce. Tato povinnost postihuje společníky podle poměru jejich obchodních podílů. Výše jejich obchodních podílů se nemění, pouze se zvyšuje odpovídajícím způsobem jejich vklad do základního kapitálu společnosti.

## **Povinnost přispět na vytvoření rezervního fondu**

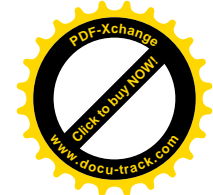
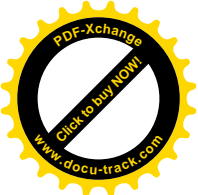
Jestliže společenská smlouva ukládá zřízení rezervního fondu ihned při vzniku společnosti, je poskytnutí potřebných příspěvků do rezervního fondu povinností společníků. Za neposkytnutí příspěvku nemůže být společník vyloučen. Možným řešením je žaloba nebo soudní vymáhání příspěvku.

## **Zákaz konkurence**

Na společníky, stejně jako na jednatele, se může vztahovat zákaz konkurence. Oproti jednatelům jej může společenská smlouva rozšířit nad rámec stanovený v obchodním zákoníku nebo také zúžit. Mlčí-li společenská smlouva o zákazu konkurence, tak pro společníky žádný neplatí. Porušení zákazu konkurence může být důvodem pro vyloučení společníka ze společnosti.

## **2.7 Orgány společnosti**

Právní úprava rozlišuje dva druhy orgánů. Orgány obligatorní, které musí společnost vytvořit vždy a dále orgány fakultativní, které společnost tvořit nemusí. Obligatorními orgány jsou valná hromada a jednatele. Fakultativní orgán představuje dozorčí rada. Členové těchto orgánů musí být fyzické osoby starší 18 let, které jsou plně způsobilé k právním úkonům.



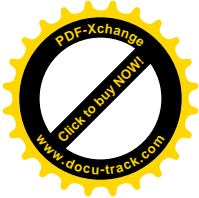
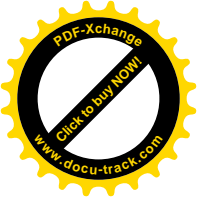
## 2.7.1 Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Rozhoduje o vnitřních záležitostech společnosti, ale není oprávněna jednat jménem společnosti navenek. Jde o kolektivní orgán. Výjimkou jsou jednočlenné společnosti, kde valnou hromadu tvoří jeden společník. Rozhodnutí se přijímají na základě hlasování.

Valná hromada je orgánem nejvyšším, nikdy ale ne statutárním. Je jí svěřeno rozhodování o základních otázkách života společnosti a udělení příkazů jednatelům. Zároveň jde o orgán kontrolní, protože právě na valné hromadě realizují společníci své právo kontroly činnosti společnosti.

Působnost valné hromady je vymezena v § 125 Obch. z. a může být dále rozšířena ve společenské smlouvě. Valná hromada rozhoduje o těchto otázkách:

1. schválení jednání učiněných zakladateli jménem společnosti před jejím vznikem podle §64 Obch. z.
2. schvalování řádné, mimořádné, konsolidované a mezitímní účetní závěrky
3. rozdělení zisku a úhrada ztráty
4. schvalování stanov a jejich změny
5. rozhodování o změně společenské smlouvy
6. rozhodování o zvýšení nebo snížení základního kapitálu
7. jmenování, odvolání a odměňování jednatelů a členů dozorčí rady
8. vyloučení společníka pro neplnění vkladové nebo příplatkové povinnosti
9. rozhodnutí o uvolněním obchodním podílu a jeho převodu na jinou osobu
10. rozhodování o schválení přeměny společnosti
11. udělování souhlasu k rozdělení obchodního podílu
12. udělování souhlasu k převodu nebo zastavení obchodního podílu
13. schválení smlouvy o výkonu funkce
14. schválení ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tichém společenství
15. další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo společenská smlouva



Neurčí-li společenská smlouva jinak, uděluje a odvolává valná hromada prokuru. Dále si může valná hromada vymezit právo na rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

### **Svolávání valné hromady**

Valná hromada musí být svolána vždy nejméně jedenkrát ročně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy lhůtu kratší. Takovéto svolání se označuje jako tzv. výroční zasedání valné hromady, protože se na něm projednává a schvaluje účetní závěrka a rozhoduje se o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty.

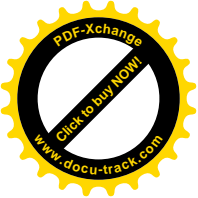
Ke svolání valné hromady jsou oprávněni vždy jednatelé. Jsou povinni ji svolat, klesne-li rezervní fond pod polovinu hodnoty ve srovnání s jeho výší ke dni konání poslední valné hromady. Požádat o svolání valné hromady mohou i společníci, jejichž vklady dohromady převyšují 10 % základního kapitálu. Dále je valnou hromadu oprávněna svolat dozorčí rada, pokud to vyžadují zájmy společnosti.

Valná hromada se svolává písemnou pozvánkou, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Zákon vyžaduje včasné zaslání písemné pozvánky a její doručení alespoň 15 dní před dnem jejího konání. Konání valné hromady musí být vždy oznámeno všem společníkům. V případě, že společník o konání valné hromady neví, tedy je zbaven svého práva podílet se na řízení společnosti, jsou veškerá usnesení valné hromady prohlášena za neplatná. V pozvánce musí být uvedeno místo, datum a čas začátku valné hromady a také program jednání.

### **Účastníci valné hromady a její průběh**

Valnou hromadu představují všichni společníci. Jejich osobní účast však není nutná. Pokud se společník nechce účastnit, může za sebe poslat zmocněnce vybaveného písemnou plnou mocí. Zmocněncem nesmí být jednatel nebo člen dozorčí rady společnosti. Jejich přítomnost na valné hromadě je povinná a vyplývá z §129 Obch. z. Jednatel je povinen pořídit zápis z jednání valné hromady, kromě toho má vůči společníkům, stejně jako člen dozorčí rady, informační povinnost.

Je-li společníkem právnická osoba, musí být přítomen její statutární orgán, popř. jeho člen.



Jednání valné hromady je vždy neveřejné. Na začátku je třeba se ujistit, že je valná hromada usnášeníschopná. Následuje volba předsedy valné hromady a zapisovatele. Dále jsou projednávány jednotlivé body programu. Každý společník musí mít prostor k vyjádření svého názoru. Stejně právo mají i jednatele a členové dozorčí rady.

### **Rozhodování valné hromady**

Valná hromada je usnášeníschopná, jestliže jsou přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů, nevyžaduje-li společenská smlouva vyšší počet hlasů. Společníci, kteří nebyli na valné hromadě, mohou projevit svůj souhlas s navrhovaným rozhodnutím i mimo valnou hromadu. Souhlas společníka musí být společnosti doručen do jednoho měsíce ode dne, kdy se konala valná hromada.

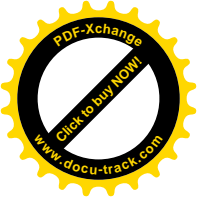
O přijetí konkrétního ustanovení rozhoduje valná hromada hlasováním, které může být veřejné i tajné. Valná hromada rozhoduje alespoň prostou většinou hlasů přítomných společníků, nevyžaduje-li zákon nebo společenská smlouva vyšší počet hlasů.

Jestliže valná hromada rozhoduje o schvalování stanov a jejich změn, změně obsahu společenské smlouvy, zvýšení nebo snížení základního kapitálu, připuštění nepeněžitého vkladu, o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu nebo o zrušení společnosti likvidací, je třeba vždy souhlasu alespoň dvou třetin všech společníků (ne jen dvou třetin přítomných společníků). O těchto rozhodnutích musí být přijat notářský zápis.

K přijetí usnesení v ostatních otázkách postačí prostá většina hlasů přítomných společníků.

Existují případy, kdy společník nemůže vykonávat své hlasovací právo. Těmto případům se věnuje § 127 Obch. z.. Patří sem situace, kdy valná hromada rozhoduje o ocenění společnickova nepeněžitého vkladu, o jeho vyloučení ze společnosti, nebo je-li společník v prodlení se splácením vkladu.

O průběhu jednání a o přijatých usneseních se pořizuje prostý nebo notářský zápis, který musí společnost uchovat po celou dobu své existence. Jednatelé jsou povinni vyhotovit tento zápis a poté jej bez zbytečného odkladu poslat všem společníkům.



## **Rozhodování mimo valnou hromadu**

Obchodní zákoník umožňuje i přijímání rozhodnutí společníků mimo valnou hromadu. V tomto případě se společníkům předkládá písemně návrh usnesení k písemnému vyjádření ve stanovené lhůtě. Záporné stanovisko může vyjádřit společník písemně nebo pouhým mlčením. Většina hlasů, potřebných k přijetí usnesení, se počítá ze všech hlasů společníků.

## **Rozhodování v jednočlenné společnosti**

Má-li společnost pouze jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává tento společník. Rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsáno společníkem. Společník je tedy oprávněn kdykoliv rozhodnout jak o otázkách, které patří do působnosti valné hromady, tak i o jakékoliv jiné otázce. Neomezeně může jediný společník jednat pouze v případě, že je současně i jednatelem společnosti.

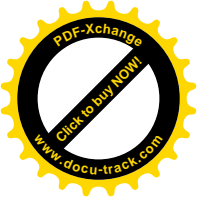
## **Neplatnost usnesení valné hromady**

Zákon přiznává každému společníkovi právo (stejně tak i jednatelem, členovi dozorčí rady nebo správci konkurzní podstaty), aby požádal soud o vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady. Soud může prohlásit usnesení za neplatné pouze tehdy, jsou-li splněny určité podmínky. Důvodem může být pouze rozpor s právními předpisy, společenskou smlouvou (zakladatelskou listinou) nebo stanovami.

Další podmínkou je dodržení lhůty pro podání návrhu na soudní vyslovení neplatnosti. Návrh lze podat v objektivní lhůtě 3 měsíce ode dne konání valné hromady, nebo v subjektivní lhůtě 3 měsíce ode dne, kdy se navrhovatel mohl o konání valné hromady dovědět.

Při podání žaloby zastupují společnost před soudem jednatele. Jsou-li jednatele sami navrhovatelé, zastupuje společnost člen dozorčí rady. Není-li dozorčí rada zřízena nebo žalobu podali všichni členové dozorčí rady, určí zástupce společnosti valná hromada.





## 2.7.2 Jednatelé

Statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným jsou jeden nebo více jednatelů, kteří jsou oprávněni jednat ve všech záležitostech společnosti. Ve společenské smlouvě musí být přesně určeno, kolik má společnost jednatelů.

Obchodní zákoník svěřuje jednatelům společnosti její obchodní vedení. Má-li společnost jediného jednatele, rozhoduje o otázkách obchodního vedení on sám. Má-li dva a více jednatelů, pak je k přijetí rozhodnutí potřeba souhlasu většiny jednatelů.

Od obchodního vedení společnosti je třeba rozlišovat jednání jménem společnosti, tedy činění právních úkonů navenek, tj. ve vztahu k třetím osobám. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak.

Obchodní zákoník připouští, aby společenská smlouva, stanovy nebo valná hromada omezily rozsah jednatelského oprávnění. Jednatele jmenuje valná hromada z řad společníků nebo jiných fyzických osob. Valná hromada také rozhoduje o jejich odvolání.

### Způsobilost k výkonu funkce

Jednatel se může stát pouze osoba, která splňuje zákonem stanovené podmínky:

- a) fyzická osoba starší 18 let
- b) plně způsobilá k právním úkonům
- c) bezúhonná
- d) u níž nenastaly překážky provozování živnosti
- e) pokud má být osobou oprávněnou k jednání jménem společnosti, musí mít povolen pobyt na území České republiky
- f) není zároveň členem dozorčí rady téže společnosti
- g) nevztahuje se na ní zákaz členství podle § 31 Obch. z.
- h) není zároveň prokuristou téže společnosti

### Práva a povinnosti jednatelů

Jednatel má dvě základní práva. První je právo na odměnu za výkon funkce a druhé je právo na informace, které jsou nutné k řádnému výkonu funkce. Proto je povinností



společníků jednatele řádně informovat o přijatých usneseních i o všech potřebných skutečnostech.

K základním povinnostem jednatele patří:

- povinnost zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví
- povinnost vést seznam společníků
- povinnost informovat společníky o záležitostech společnosti
- povinnosti vyplývající ze zákazu konkurence

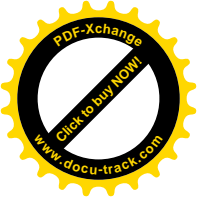
Ke speciálním povinnostem patří:

- povinnost podat bez zbytečného odkladu příslušnému soudu návrh na prohlášení konkurzu na společnost, jestliže jsou splněny podmínky stanovené zvláštním zákonem
- povinnost vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo přivodit společnosti škodu
- odpovídat společnosti za škodu, kterou jí způsobil porušením právních povinností při výkonu své působnosti
- povinnost svolat valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení žádosti o svolání valné hromady

## **Zákaz konkurence**

Problematika zákazu konkurence je obsažena v § 136 Obch. z. Nevyplývá-li ze společenské smlouvy nebo stanov další omezení, jednatel nesmí:

- a) podnikat v oboru stejném nebo podobném oboru podnikání společnosti
- b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody společnosti
- c) účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání



- d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání, ledaže jde o koncern

### **Vztah jednatele k ostatním orgánům společnosti**

Jednatelé jsou podrobeni usnesení valné hromady, ale valná hromada ani nikdo jiný není oprávněn dávat pokyny jednatelům, co se týče obchodního vedení.

Dozorčí rada kontroluje činnost jednatelů. Jednatelé jsou proto povinni umožnit dozorčí radě přístup ke všem interním materiálům společnosti, hlavně k obchodním a účetním knihám a zodpovědět jí případné dotazy.

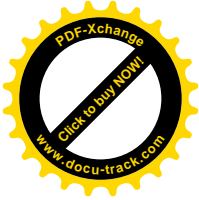
### **2.7.3 Dozorčí rada**

Dozorčí rada je fakultativním orgánem společnosti. O tom, zda bude zřízena, rozhodují společníci. Její existenci je nutno zachytit ve společenské smlouvě. Dozorčí rada je kontrolním orgánem, který dohlíží na vnitřní činnost a chod společnosti. Zodpovídá se ze své činnosti valné hromadě a je jí podřízena.

### **Členové dozorčí rady**

Dozorčí rada je orgánem kolektivním, musí mít alespoň tři členy. Maximální počet členů není zákonem určen. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou a platí, že členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti. I pro členy dozorčí rady platí zákaz konkurence, ačkoliv to zákon výslovně nestanoví.

Členem dozorčí rady se může stát pouze taková osoba, která splňuje zákonné podmínky způsobilosti, které jsou stejné jako u jednatelů. Zákon nestanoví žádné zvláštní požadavky na vzdělání a odbornou praxi.



## Pravomoc a působnost dozorčí rady

Podle § 138 Obch. z. dozorčí rada:

- a) dohlíží na činnost jednatelů
- b) nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje v nich obsažené údaje
- c) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popř. i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě
- d) podává zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, nebo jednou ročně

Dozorčí rada je povinna provádět namátkové kontroly a jestliže její členové zanedbají tuto svou povinnost, pak odpovídají za škodu způsobenou společností.

Dozorčí rada může svolat valnou hromadu, vyžadují-li to zájmy společnosti. Ze zákona jsou členové dozorčí rady oprávněni k účasti na valné hromadě a musí jim být uděleno slovo, kdykoliv o to požádají. Valné hromady se musí účastnit vždy osobně, zastoupení není možné.

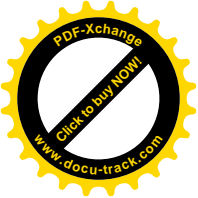
Další významnou pravomocí dozorčí rady je její právo zastupovat společnost navenek. To připadá v úvahu pouze v případě, kdy všichni jednatele podali návrh na vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady. V takovém případě je povinností členů dozorčí rady společnost před soudem zastupovat.

## 2.8 Rezervní fond

Rezervní fond je zvláštní fond, který společnost s ručením omezeným, jakožto společnost kapitálová, vytváří povinně v rozsahu stanoveném zákonem a společenskou smlouvou. Rezervní fond se vykazuje v účetnictví na straně pasiv jako položka vlastního kapitálu, nepředstavuje ale žádný dluh společnosti.

### 2.8.1 Tvorba rezervního fondu

Rezervní fond vytváří společnost alespoň v zákonem stanoveném minimálním rozsahu. Právní úprava je obsažena v § 67 a § 124 Obch. z.. Rezervní fond se vytváří



z čistého zisku či z jiných vlastních zdrojů společnosti. Může být vytvořen při vzniku společnosti nebo během její existence.

Jestliže se vytváří fond při vzniku, musí to být uvedeno ve společenské smlouvě a společníkům musí být uložena povinnost poskytnout příspěvek do fondu nad rámec svých vkladů do základního kapitálu.

Ve druhém případě musí být ve společenské smlouvě stanovena doba vzniku a výše rezervního fondu. Společnost je povinna začít tvořit rezervní fond poprvé v roce, kdy dosáhne zisku podle účetní závěrky.

V prvním roce dosažení zisku je společnost povinna odvést do rezervního fondu alespoň 10 % z čistého zisku, ale ne více než 5 % hodnoty základního kapitálu. Poté se fond každoročně doplňuje o částku určenou ve společenské smlouvě, minimálně však o 5 % z čistého zisku. Fond se tvoří až do okamžiku, kdy dosáhne hodnoty stanovené ve společenské smlouvě, ta musí být nejméně 10 % hodnoty základního kapitálu.

Při rozdělování dosaženého zisku má vždy přednost přiděl do rezervního fondu před stanovením podílů společníků na zisku. Jednatelé mají vždy povinnost postarat se o tvorbu rezervního fondu.

### **2.8.2 Užití rezervního fondu**

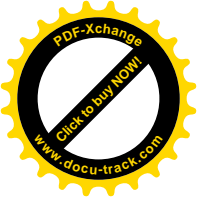
Prostředky rezervního fondu do výše stanovené zákonem lze použít jen k úhradě ztráty. O tomto použití rozhoduje valná hromada.

O použití fondu vytvořeného nad rámec stanovený zákonem rozhodují jednatelé. Musí při tom respektovat zákon, společenskou smlouvu a stanovy společnosti.

Bylo-li z fondu čerpáno, musí se jednatelé postarat o doplnění prostředků alespoň na zákonný limit. Čerpání z fondu signalizuje špatnou hospodářskou situaci, proto je povinností jednatelů svolat ihned valnou hromadu.

## **2.9 Změna společenské smlouvy**

Ke změně společenské smlouvy je třeba souhlasu všech společníků nebo rozhodnutí valné hromady, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Změna společenské smlouvy musí mít vždy písemnou formu.



Změnou společenské smlouvy se rozumí změna obsahu a změna týkající se osoby společníka.

Za změnu společenské smlouvy se ale nepovažuje každá změna skutečnosti uvedené ve společenské smlouvě. Například dojde-li ke změně prvního jednatele, nejde o změnu společenské smlouvy. Pokud ale dojde ke změně v počtu jednatelů, je to vždy změna společenské smlouvy.

Jestliže dojde ke změně společenské smlouvy, je jednatel povinen bez zbytečného odkladu vyhotovit úplně znění společenské smlouvy a uložit je spolu s listinami prokazujícími změnu společenské smlouvy do sbírky listin příslušného rejstříkového soudu. [7]

Obchodní zákoník upravuje změnu společenské smlouvy v § 141 až § 150, v nichž se věnuje zvýšení a snížení základního kapitálu a zániku účasti společníka ve společnosti.

### **2.9.1 Zvyšování základního kapitálu**

Při zvyšování základního kapitálu není stanovena žádná horní hranice, kterou nelze překročit. Musí být zachována dělitelnost základního kapitálu tisícem a dále minimální vklad společníka musí činit alespoň 20 000 Kč.

Zvýšení základního kapitálu může být efektivní nebo deklaratorní.

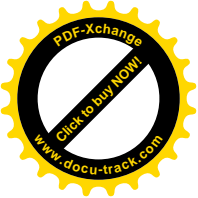
*Efektivní zvýšení základního kapitálu* spočívá v opatření nových prostředků pro společnost a v jeho důsledku roste i hodnota majetku společnosti.

Zvýšení základního kapitálu je možné jak peněžitými, tak i nepeněžitými vklady.

Zvýšení peněžitými vklady je možné jen tehdy, jsou-li už dosavadní peněžité vklady plně splaceny. Naopak zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady je přípustné nezávisle na tom, zda byly dosavadní vklady splaceny.

Usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu novými vklady musí obsahovat:

- a) částku, o kterou se základní kapitál zvyšuje
- b) lhůtu, do které musí být převzaty závazky ke zvýšení základního kapitálu
- c) předmět nepeněžitého vkladu a částka, kterou se započítává do základního kapitálu společnosti



Společníci mají přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, a to převzetím závazku ke zvýšení vkladu. Přednostní právo musí společníci využít ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou nebo do jednoho měsíce ode dne, kdy se dověděli o usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu. Společenská smlouva může však toto právo zcela vyloučit nebo se jej může společník vzdát. V případě, že se společník vzdá svého práva, může závazek k novému vkladu převzít se souhlasem valné hromady kdokoliv.

Závazek ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu se přebírá písemným prohlášením. V tomto prohlášení musí osoba přebírající závazek (zájemce), která ještě není společníkem, prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě. Podpis zájemce musí být úředně ověřen.

*Deklaratorní (nominální) zvýšení základního kapitálu nemá žádný vliv na hodnotu majetku společnosti. Základní kapitál je zvýšen z vlastních zdrojů společnosti vykázaných v účetní závěrce, pokud nejsou tyto zdroje ze zákona účelově vázány. K tomuto zvýšení lze použít čistý zisk (po provedení povinného přidělu od rezervního fondu) nebo i jiné vlastní zdroje.*

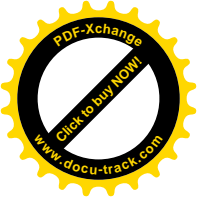
Jedná se v podstatě o účetní transakci, kdy se nemění celkový objem aktiv a pasiv společnosti, jen se mění jejich vnitřní struktura.

Vklady jednotlivých společníků se zvyšují v poměru jejich dosavadních vkladů.

## **2.9.2 Snižování základního kapitálu**

Při snižování základního kapitálu platí, že základní kapitál nesmí klesnout pod zákonný minimální limit 200 000 Kč, vklad jednoho společníka nesmí být nižší než 20 000 Kč a základní kapitál musí být i po snížení dělitelný na celé tisíce.

Snižování základního kapitálu musí být rovnoměrné, není možné, aby vklad jednoho společníka úplně zanikl. Výjimku tvoří situace, kdy je vklad v majetku společnosti. Nerovnoměrné snižování vkladů je možné v případě, že s ním všichni společníci souhlasí a nebo se jedná o snížení základního kapitálu o dosud nesplacený vklad.



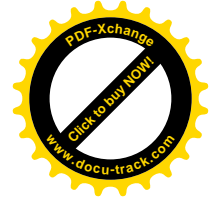
Rozhodnutí valné hromady o snížení základního kapitálu musí obsahovat podle § 146:

- a) částku, o kterou se základní kapitál snižuje
- b) údaj, jak se mění výše vkladů společníků
- c) údaj o tom, zda částka odpovídající snížení základního kapitálu bude celá nebo zčásti vyplacena společníkům nebo zda bude prominuta povinnost splatit vklad anebo jakým jiným způsobem bude s touto částkou naloženo

Poté, co bylo usnesení o snížení základního kapitálu přijato, jsou jednatele povinni zveřejnit toto rozhodnutí v Obchodním věstníku, a to ve lhůtě 15 dní ode dne přijetí rozhodnutí. Oznámení je nutno publikovat v Obchodním věstníku dvakrát s časovým odstupem 30 dní. Protože snížení základního kapitálu snižuje i jeho garanční funkci, musí toto oznámení obsahovat výzvu věřitelům, aby přihlásili své pohledávky u společnosti. Pohledávky je nutno přihlásit do 90 dnů od druhého oznámení, nejde-li o snížení základního kapitálu za účelem úhrady ztráty nebo vytvoření rezervního fondu. Společnost je pak povinna poskytnout věřitelům, kteří se přihlásili, přiměřené zajištění těchto pohledávek nebo je uspokojit.

Jakmile jsou splněny podmínky stanovené v § 147 Obch. z., jsou jednatele povinni podat návrh na zápis snížení základního kapitálu do obchodního rejstříku.





### 3. Srovnání společnosti s ručením omezeným jako společnosti kapitálové se společnostmi osobními

Obchodní společnosti lze rozdělit do dvou základních skupin: na společnosti osobní a společnosti kapitálové.

Mezi osobní společnosti řadíme veřejnou obchodní společnost a komanditní společnost. Kapitálovými společnostmi pak jsou společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

Postupem času se ukázalo, že komanditní společnost a zejména společnost s ručením omezeným mají spíše smíšený charakter, nelze je proto jednoznačně zařadit do žádné z uvedených skupin.

Společnost s ručením omezeným je nejrozšířenějším typem obchodní společnosti v České republice. Bývá tradičně označována jako obchodní společnost kapitálového typu, popř. jako kapitálová společnost s prvky osobní společnosti. Dá se říci, že jistým způsobem společnost s ručením omezeným posunuje úroveň podnikání od fyzické osoby výše k profesionálnějšímu přístupu.

Mezi základní znaky, které řadí společnost s ručením omezeným ke společnostem kapitálovým, patří povinnost vytvořit základní kapitál, a to alespoň v zákonem stanovené minimální výši 200 000 Kč.

S tím úzce souvisí druhý znak, kterým je povinnost společníků ke vkladům, jejichž souhrn tvoří zmíněný základní kapitál. U osobních společností zákon nestanoví povinnost společníků ke vkladům. Výjimku tvoří pouze osoba komanditisty v komanditní společnosti, kde zákon stanoví minimální vklad ve výši 5000 Kč.

Třetím typickým znakem kapitálové společnosti je existence obchodního podílu společníka. Jelikož se výše obchodního podílu určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu, je zde zřejmá vazba mezi kapitálem společnosti a vkladem jejího společníka.

Mezi další znaky patří pevná organizační struktura daná zákonem. U osobních společností jsou statutárním orgánem všichni neomezeně ručící společníci, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Pro společnost s ručením omezeným stanoví zákon obligatorní orgány, které musí vytvořit. Jsou to valná hromada a jednatelé, kteří jsou statutárním orgánem společnosti.

Pravidelným rysem u společnosti s ručením omezeným je účast společníků na její činnosti a na veškerém životě společnosti. Tento princip silně přibližuje společnost



s ručením omezeným ke společnostem osobním a zároveň ji velmi odlišuje od akciové společnosti, kde se akcionáři na činnosti společnosti nepodílejí vůbec. Obchodní zákoník sice povinnost účasti na činnosti společnosti výslovně nenařizuje, ale počítá s ní a také ji preferuje.

Základní rozdíl mezi společnostmi osobními a kapitálovými je také v ručení společníků. I zde je společnost s ručením omezeným trochu výjimečná. Pro osobní společnosti je typické, že všichni (nebo alespoň někteří) společníci ručí za závazky společnosti neomezeně veškerým svým majetkem. Pro kapitálové společnosti je naopak typické, že společníci neručí za závazky společnosti vůbec.

U společnosti s ručením omezeným, jak už sám název napovídá, je ručení omezeno, co do rozsahu i doby trvání. Společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše souhrnu nesplacených částí všech vkladů podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Každý společník přestává ručit za závazky společnosti dnem, ke kterému je do obchodního rejstříku zapsáno, že všichni společníci splatili celé vklady. Úplné oddělení soukromého majetku společníka od majetku společnosti odlišuje společnost s ručením omezeným od společností osobních.

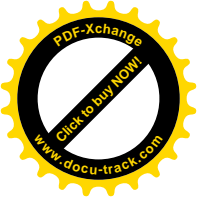
Další znak, který přibližuje společnost s ručením omezeným ke společnostem kapitálovým je povinná tvorba rezervního fondu.

Obecně lze říci o společnostech kapitálového typu, že poskytují věřitelům větší záruky a tedy mají i větší finanční možnosti a lepší přístup k cizím zdrojům. Povinně vytvářejí základní kapitál a rezervní fond, jejichž výše je zapsána v obchodním rejstříku, který je běžně přístupný.

### **3.1 Srovnání společnosti s ručením omezeným s veřejnou obchodní společností jako typickým zástupcem osobních společností**

#### **Počet zakladatelů a nároky na počáteční kapitál**

Veřejná obchodní společnost musí být založena nejméně dvěma společníky. Maximální počet společníků není zákonem stanoven. U této právní formy podnikání zákon nestanovuje povinnost vytvářet základní kapitál, ani nijak neupravuje výši vkladu společníka. Záleží pouze na dohodě společníků, zda vloží nějaký vklad do společnosti či nikoliv.



Společnost s ručením omezeným může být založena jedním zakladatelem. Maximální počet společníků stanovený obchodním zákoníkem je padesát. Pro společnost s ručením omezeným zákon určuje povinnost vytvořit základní kapitál, a to alespoň v minimální výši 200 000 Kč. Zákon dále stanovuje minimální výši vkladu jednoho společníka 20 000 Kč.

## **Ručení**

Pro osobní společnosti, tedy i pro veřejnou obchodní společnost, je charakteristické, že její společníci ručí za závazky společnosti neomezeně, společně a nerozdílně veškerým svým majetkem.

Společníci společnosti s ručením omezeným ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše souhrnu nesplacených vkladů všech společníků podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku. Jejich ručení zaniká okamžikem zapsání splacení vkladů všech společníků do obchodního rejstříku.

## **Orgány společnosti**

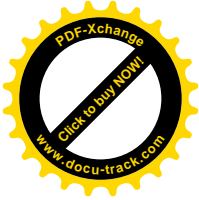
Pro veřejnou obchodní společnost není předepsána žádná vnitřní organizační struktura. Obchodní vedení společnosti, jednání jménem společnosti i rozhodování o všech záležitostech společnosti přísluší všem společníkům.

Společnost s ručením omezeným má ze zákona stanoveny dva orgány, valnou hromadu a jednatele. Případně může zřídit ještě dozorčí radu. Valná hromada je shromážděním všech společníků a rozhoduje o všech podstatných záležitostech společnosti. Jednatelé jsou pověřeni obchodním vedením společnosti.

## **Účast na zisku (ztrátě)**

U veřejné obchodní společnosti se zisk dělí mezi společníky rovným dílem. Také ztrátu nesou společníci rovným dílem, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Ve společnosti s ručením omezeným si společníci dělí zisk v poměru jejich obchodních podílů (resp. vkladů), nestanoví-li společenská smlouva jinak.



## Zákaz konkurence

Na všechny společníky veřejné obchodní společnosti se ze zákona vztahuje zákaz konkurence, který ale může společenská smlouva vyloučit.

Na společníky společnosti s ručením omezeným se tento zákaz nevztahuje. Společenská smlouva však může tento zákaz na společníky rozšířit. Ze zákona platí zákaz konkurence pro jednatele společnosti a členy dozorčí rady. Zde je naopak možnost tento zákaz ve společenské smlouvě vyloučit.

## 3.2 Volba právní formy obchodní společnosti

Při volbě právní formy obchodní společnosti je nutné zodpovědět si základní otázky:

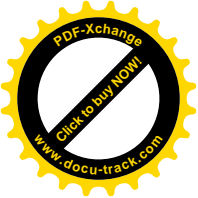
- rozsah kapitálu, s nímž hodlá společnost podnikat
- osobní účast společníka na společnosti
- způsob ručení za závazky

**Veřejná obchodní společnost** je právní forma podnikání, která nepotřebuje nijak vysoké zdroje kapitálu. Vyžaduje však aktivní spolupráci mezi jednotlivými společníky založenou na vzájemné důvěře. Je proto vhodná především pro malé a střední podnikání, například v oblasti služeb nebo řemeslné výroby.

**Komanditní společnost** umožňuje soustředit větší množství kapitálu a to díky vkladům komanditistů. Lze ji proto vedle drobného podnikání uplatnit i u podniků většího rozsahu, zejména pokud jsou někteří společníci ochotni poskytnout kapitál, ale nevyhovuje jim neomezený rozsah ručení a také nevyžadují osobní účast na činnosti společnosti (komanditista).

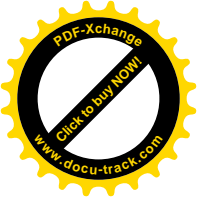
Komplementáři naopak vedou společnost a nemají povinnost vkládat do společnosti vklad. Za závazky společnosti však ručí neomezeně, veškerým svým osobním majetkem. Je tedy zřejmé, že postavení společníků v komanditní společnosti je rozdílné.

**Akciová společnost** je společností typicky kapitálovou. Její podstatu tvoří kapitálová účast společníků, kteří ale většinou pro společnost nepracují a ani se neúčastní činnosti jejích výkonných orgánů. Podíl ve společnosti je pro ně spíše uložením kapitálu. Je vhodná



pro velké podniky s vysokou potřebou kapitálu. Vzhledem k vysokým nákladům na řízení a správu tohoto typu společnosti není tato forma podnikání vhodná pro menší podniky.

**Společnost s ručením omezeným** je vhodnou formou pro malé a střední podniky, které upřednostňují právní formu, v níž převažují rysy kapitálové společnosti a která se zároveň některými prvky přibližuje společností osobním. Lze ji použít u podniků, kde se osobní neomezené ručení společníků stává nepraktickým, ale ještě není nutná přísná formalizace platná v akciových společnostech.



## 4. Analýza obchodních společností v Jihočeském kraji

Společnost s ručením omezeným je nejoblíbenější formou obchodní společnosti v České republice. Výjimku netvoří ani Jihočeský kraj, kde k 30. 9. 2006 byly zapsány v Registru ekonomických subjektů následující počty jednotlivých obchodních společností.

Tab. 1

Typ obchodní společnosti	Počet
Společnost s ručením omezeným	10 775
Komanditní společnost	55
Akciová společnost	679
Veřejná obchodní společnost	546

Z celkového počtu 12 055 zapsaných obchodních společností tvoří společnost s ručením omezeným s počtem 10 775 společností naprostou většinu. Procentuálně vyjádřeno jde o 89,4 % z celkového počtu obchodních společností působících v Jihočeském kraji.

Zbýlá procenta jsou rozdělena mezi akciové, veřejné obchodní a komanditní společnosti.

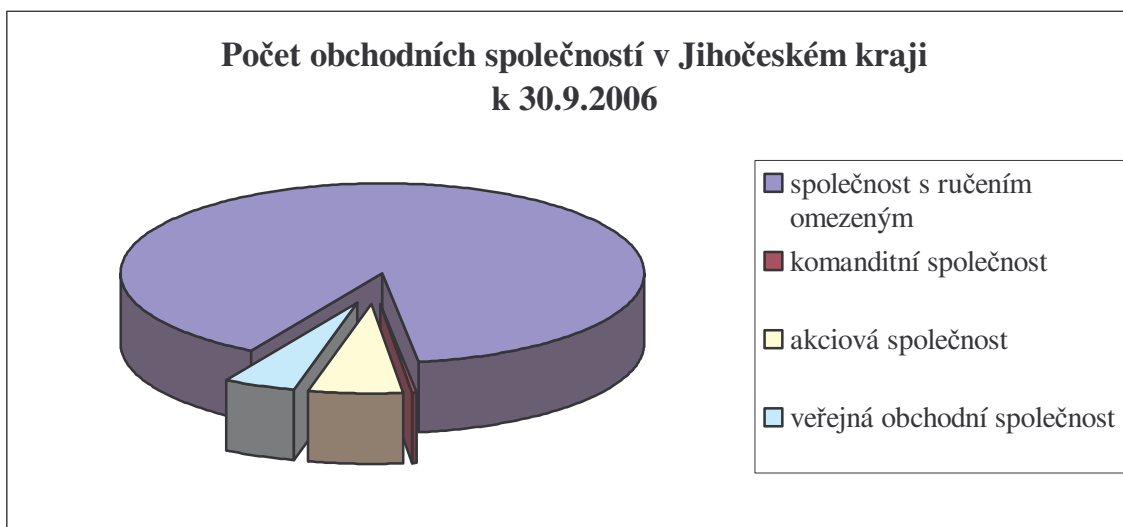
Druhé místo v žebříčku oblíbenosti zaujímá akciová společnost s celkovým počtem 679 společností. Tento počet však oproti společnosti s ručením omezeným tvoří pouhých 5,62 % z celkového počtu obchodních společností.

Po akciové společnosti následuje veřejná obchodní společnost, jakožto typický zástupce osobních společností. V jihočeském kraji působí 546 veřejných obchodních společností, které představují 4,53 %.

Komanditní společnost s počtem 55 společností působících v Jihočeském kraji zaujímá zanedbatelných 0,45 %. Je tedy jednoznačně nejméně využívaným typem obchodní společnosti.

Zmíněné skutečnosti vyjadřuje následující graf.

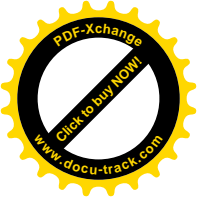
Graf č. 1



Následující tabulka č. 2 ukazuje přehled obchodních společností působících v Jihočeském kraji v letech 1990 – 2006.

Tab. 2

<b>Počet obchodních společností zapsaných v RES v Jihočeském kraji a jeho okresech v letech 1990 - 2006</b>				
<b>Rok</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>	<b>Komanditní společnost</b>	<b>Akciová společnost</b>	<b>Veřejná obchodní společnost</b>
<b>1990</b>	28	1	14	15
<b>1991</b>	1093	10	102	136
<b>1992</b>	2275	27	182	235
<b>1993</b>	3425	34	232	346
<b>1994</b>	4436	40	271	404
<b>1995</b>	5304	41	291	445
<b>1996</b>	6116	47	381	472
<b>1997</b>	6825	47	429	503
<b>1998</b>	7625	53	497	550
<b>1999</b>	8312	62	553	572
<b>2000</b>	8459	64	571	552
<b>2001</b>	8853	66	614	555
<b>2002</b>	9056	67	625	564
<b>2003</b>	9286	63	647	561
<b>2004</b>	9858	61	646	558
<b>2005</b>	10372	57	655	555
<b>2006</b>	10775	55	679	546



Počet obchodních společností se v Jihočeském kraji zvedl v roce 2006 o více než čtyři sta na 12 055. Přibylo hlavně společností s ručením omezeným, jejichž počet se zvýšil o 403 na 10 755. Dominantní postavení této kapitálové obchodní společnosti trvá už od roku 1990 a do budoucna se nepředpokládá pokles její oblíbenosti.

Tempo růstu společností s ručením omezeným je několikanásobně vyšší než tempa, která vykazují ostatní obchodní společnosti. Meziroční přírůstky představují každoročně několik set nových společností s ručením omezeným.

Akciová společnost vykazuje od roku 1990 nepřetržitě vyšší přírůstky než komanditní společnost. Ve srovnání s veřejnou obchodní společností však zaznamenáváme vyšší přírůstky u akciové společnosti až od roku 1996.

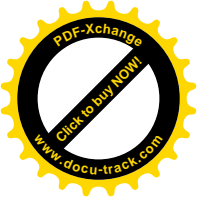
Z následující tabulky č. 3 je patrný jasný ústup osobních společností, které v posledních letech zaznamenaly spíše úbytky.

Tab. 3

<b>Meziroční přírůstky jednotlivých obchodních společností v letech 1990 - 2006</b>				
<b>Rok</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>	<b>Akciová společnost</b>	<b>Komanditní společnost</b>	<b>Veřejná obchodní společnost</b>
1991	1065	88	9	121
1992	1182	80	17	99
1993	1150	50	7	111
1994	1011	39	6	58
1995	868	20	1	41
1996	812	90	6	27
1997	709	48	0	31
1998	800	68	6	47
1999	687	56	9	22
2000	147	18	2	-20
2001	394	43	2	3
2002	203	11	1	9
2003	230	22	-4	-3
2004	572	-1	-2	-3
2005	514	9	-4	-3
2006	403	24	-2	-9

Nejvyšší meziroční přírůstky vykazovaly obchodní společnosti v letech 1990 až 1994. Tato skutečnost samozřejmě souvisí s faktem, že dříve nebylo možné v našem státě podnikat.





U společnosti s ručením omezeným se přírůstky v období 1990 až 1994 pohybovaly kolem tisíce ročně. V následujícím letech byl zaznamenán mírný pokles způsobený krachováním mnoha společností s ručením omezeným. Od roku 1990 ale nebyl nikdy zaznamenán úbytek z celkovém počtu společností s ručením omezeným.

Následující tabulka č. 4 ukazuje meziroční přírůstek společností s ručením omezeným také v procentech. K nejvyššímu procentnímu nárůstu došlo v roce 1991, kdy přibylo v Jihočeském kraji 1065 společností s ručením omezeným oproti stavu zaznamenaném v roce 1990. Jednalo se o nárůst 97,44 %.

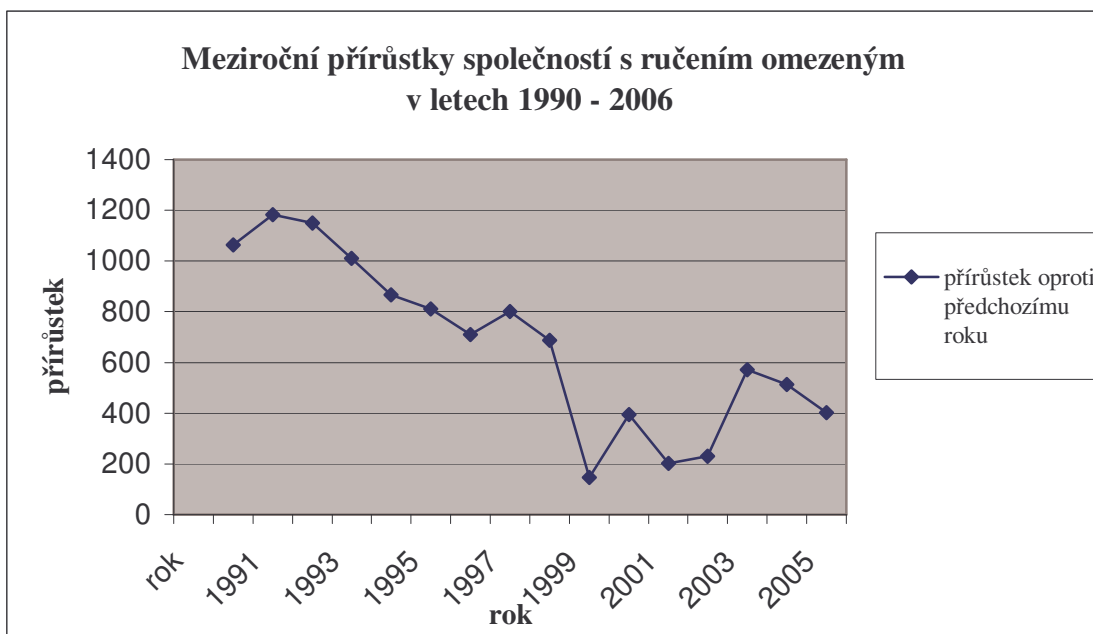
Tab. 4

<b>Rok</b>	<b>Počet společností s ručením omezeným</b>	<b>Meziroční přírůstek</b>	<b>Meziroční přírůstek v %</b>
<b>1990</b>	28		
<b>1991</b>	1093	1065	<b>97,44</b>
<b>1992</b>	2275	1182	<b>51,96</b>
<b>1993</b>	3425	1150	<b>33,58</b>
<b>1994</b>	4436	1011	<b>22,79</b>
<b>1995</b>	5304	868	<b>16,37</b>
<b>1996</b>	6116	812	<b>13,28</b>
<b>1997</b>	6825	709	<b>10,39</b>
<b>1998</b>	7625	800	<b>10,49</b>
<b>1999</b>	8312	687	<b>8,27</b>
<b>2000</b>	8459	147	<b>1,74</b>
<b>2001</b>	8853	394	<b>4,45</b>
<b>2002</b>	9056	203	<b>2,24</b>
<b>2003</b>	9286	230	<b>2,48</b>
<b>2004</b>	9858	572	<b>5,80</b>
<b>2005</b>	10372	514	<b>4,96</b>
<b>2006</b>	10775	403	<b>3,74</b>

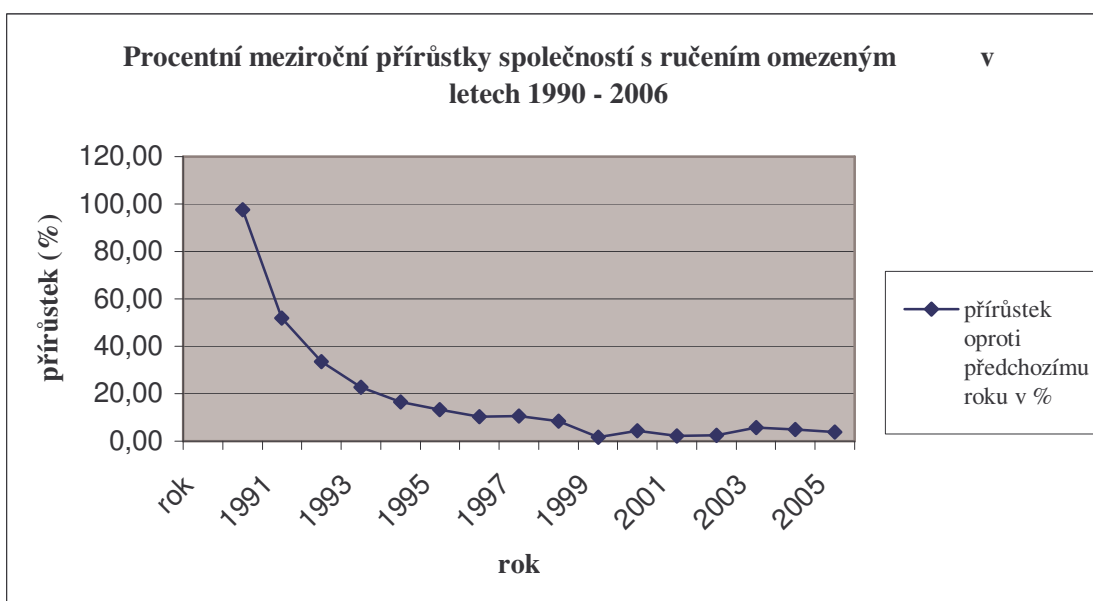
Meziročním přírůstkům počtu společností s ručením omezeným v letech 1990 až 2006 se věnují také následující grafy.

Z grafu č. 2 jsou patrné meziroční přírůstky v absolutním vyjádření. Graf č. 3 porovnává procentní přírůstky.

Graf č. 2

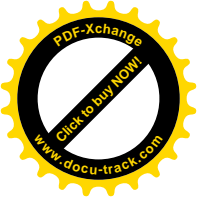


Graf č. 3

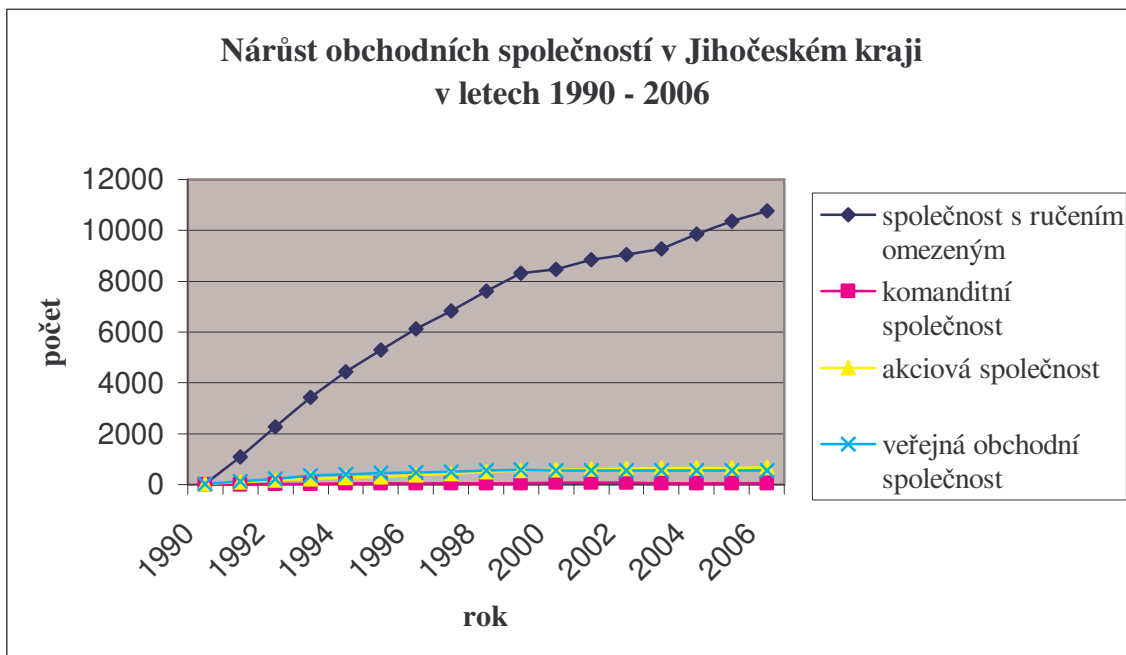


O oblíbenosti společností s ručením omezeným vypovídají i následující grafy.

Graf č. 4 zachycuje tempa růstu jednotlivých obchodních společností v Jihočeském kraji od roku 1990. Je jasně patrné dominantní postavení společnosti s ručením omezeným mezi ostatními společnostmi.

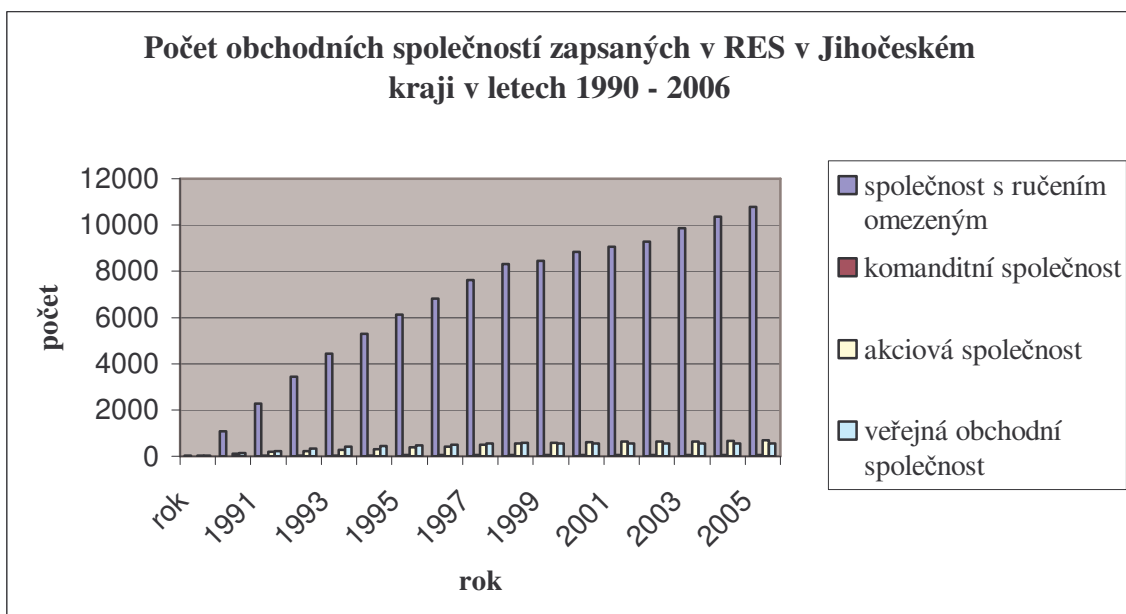


Graf č. 4



Graf č.5 se věnuje absolutním počtům jednotlivých obchodních společností v letech 1990 až 2006. Údaje o počtu jednotlivých typů společností jsou zachyceny v tabulce č. 2, ze které graf vychází.

Graf č. 5



Doposud bylo poukazováno pouze na oblíbenost a vysoké meziroční přírůstky u společností s ručením omezeným.

Na druhou stranu je také žádoucí upozornit na vysoké procento zániku těchto společností. V dnešní době není problém společnost s ručením omezeným založit, pomineme-li relativně vysokou administrativní náročnost při zakládání. Omezené ručení společníků je pro zakladatele velmi výhodné. Jakmile je základní kapitál společnosti plně splacen, společníci přestávají ručit za závazky společnosti. Tento fakt činí ze společností s ručením omezeným velmi bezpečný způsob podnikání. Proto jsou společnosti s ručením omezeným nejvyhledávanějším typem obchodní společnosti.

Instituty, které by měly sloužit jako ochrana a garance pro věřitele (základní kapitál, vklady společníků, rezervního fond), jsou ze zákona příliš nízké a proto nejsou schopny plnit svou funkci.

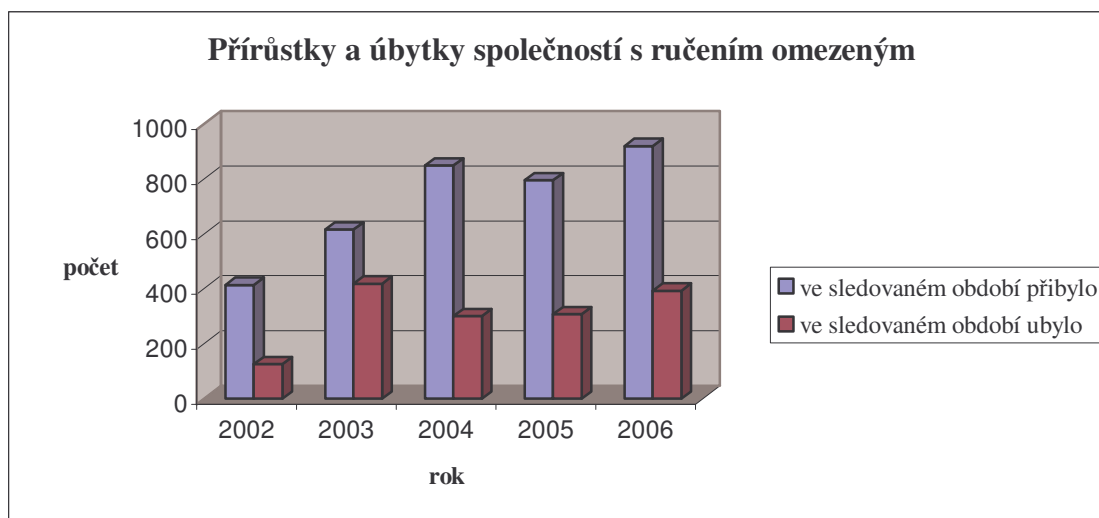
Nedokonalá legislativa v našem státě dovoluje založit společnost s ručením omezeným prakticky každému. Proto u tohoto typu společností zaznamenáváme každoročně vysoké přírůstky, ale také poměrně vysoké úbytky.

Tabulka č. 5 a graf č. 6 se věnují absolutním přírůstkům a úbytkům společností s ručením omezeným, které byly zaznamenány v Jihočeském kraji v letech 2002 až 2006.

Tab. 5

rok	2002	2003	2004	2005	2006
ve sledovaném období přibylo	414	615	848	795	920
ve sledovaném období ubylo	126	418	301	308	393

Graf č. 6

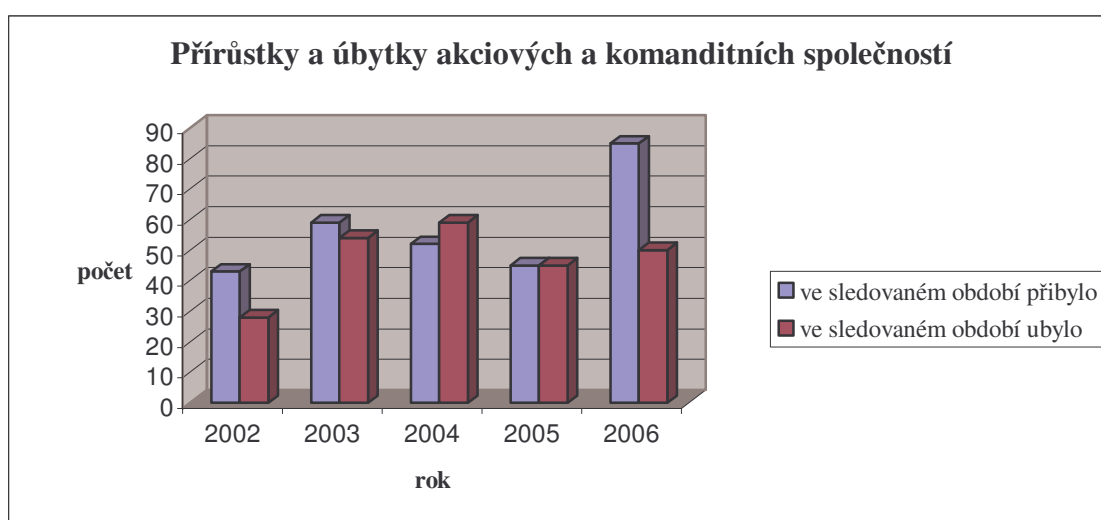


Pro srovnání uvádějí následující tabulka č. 6 a graf č. 7 přírůstky a úbytky u akciových a komanditních společností, které byly zaznamenány v Jihočeském kraji ve sledovaném období od roku 2002 do roku 2006.

Tab. 6

rok	2002	2003	2004	2005	2006
ve sledovaném období přibylo	43	59	52	45	85
ve sledovaném období ubylo	28	54	59	45	50

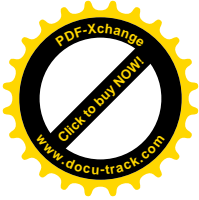
Graf č. 7



Z grafu č. 7 je patrné, že u akciových a komanditních společností jsou roční přírůstky a úbytky poměrně vyrovnané. Pouze v roce 2004 úbytky převyšují přírůstky.

U společností s ručením omezeným po celé sledované období přírůstky jednoznačně převyšují úbytky, ačkoliv úbytky jsou poměrně vysoké. Nejvyšší úbytek byl zaznamenán v roce 2003, kdy ukončilo svou činnost v Jihočeském kraji celkem 418 společností s ručením omezeným. V loňský rok přinesl také značně vysoký úbytek, celkem 393 zaniklých společností s ručením omezeným.

Přesto však tento typ obchodní společnosti vykazuje neustálý růst a v budoucnu se nepředpokládá pokles oblíbenosti.



## 5. Postup při zakládání společnosti s ručením omezeným

Založení společnosti s ručením omezeným je poměrně zdlouhavý proces, který v současné době většinou vázne na rychlosti odbavování na úřadech.

Pro založení společnosti s ručením omezeným je nutno vykonat zejména následující kroky:

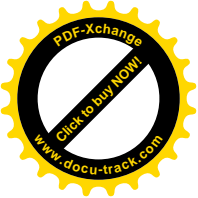
1. uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu
2. složení základního kapitálu společnosti, nebo jeho části
3. získání živnostenských oprávnění
4. návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku
5. zápis společnosti do obchodního rejstříku
6. registrace společnosti u finančního úřadu

### 5.1 Uzavření společenské smlouvy

Společnost s ručením omezeným se zakládá společenskou smlouvou, popřípadě zakladatelskou listinou, zakládá-li společnost pouze jediný zakladatel. Společenská smlouva musí být vždy písemná a musí být vyhotovena formou notářského zápisu. Dále musí být podepsána všemi zakladateli a jejich podpisy je nutno úředně ověřit.

Obchodní zákoník stanoví v § 110 povinné náležitosti společenské smlouvy:

- a. Firma a sídlo společnosti
- b. Určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby
- c. Předmět podnikání (činnosti)
- d. Výše základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu
- e. Jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti
- f. Jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje
- g. Určení správce vkladu
- h. Jiné údaje, pokud je zákon vyžaduje



Společenská smlouva může určit vydání stanov, které podrobněji upravují vnitřní organizaci ve společnosti a některé náležitosti obsažené ve společenské smlouvě.

## 5.2 Složení základního kapitálu společnosti

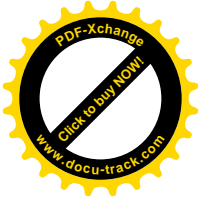
Základní kapitál je tvořen vklady jednotlivých společníků, které mohou být peněžité nebo nepeněžité. Každý společník je povinen vložit do společnosti vklad v minimální výši 20 000 Kč. Peněžitým vkladem jsou peníze v české i zahraniční měně.

Při podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku nemusí být peněžité vklady splaceny zcela, stačí 30 % nominální hodnoty vkladu. Nepeněžitým vkladem může být majetek, který je hospodářsky využitelný a penězi ocenitelný. Hodnotu vkladu udává znalecký posudek vyhotovený nezávislým znalcem. Soud určí několik znalců, z nichž je možné si vybrat. Obchodní zákoník vyžaduje, aby byly nepeněžité vklady zcela splaceny před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Je-li společnost zakládána jediným zakladatelem, musí být splaceny veškeré vklady, tedy i peněžité, před zápisem společnosti do obchodního rejstříku.

Způsob složení vkladů stanoví společenská smlouva, případně § 60 Obch. z. Obvykle se volí složení vkladů na bankovní účet.

Nejjednodušší způsob je založení nového bankovního účtu na jméno správce vkladů a složení vkladů na tento účet. Banka na požádání vydá potvrzení o složení vkladů a o jejich výši. K vydání tohoto potvrzení vyžaduje banka předložení společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny. Toto potvrzení se přikládá k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Banka umožní společnosti disponovat s těmito vklady až po zápisu společnosti do obchodního rejstříku.

Vklady lze složit i v hotovosti u správce základního kapitálu, který poté vydá prohlášení o složení základního kapitálu. Správce je povinen splacené vklady předat společnosti po jejím vzniku i s jejich plody a užitky.



## 5.3 Získání živnostenských listů

K návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku se dokládají příslušná oprávnění k podnikání (živnostenské listy, koncese, atp.).

Při zakládání právnické osoby je nutné ohlásit novou živnost živnostenskému úřadu a požádat o vydání živnostenských listů. Ohlášení se provádí prostřednictvím formuláře Ohlášení živnosti pro právnickou osobu, ke kterému se přikládají požadované přílohy.

V případě, že se v ohlášení objeví formální nedostatky, živnostenský úřad vyzve k jejich odstranění do 15 dnů. Živnostenský úřad je povinen vystavit živnostenský list do 15 dnů od správného ohlášení.

### 5.3.1 Náležitosti ohlášení

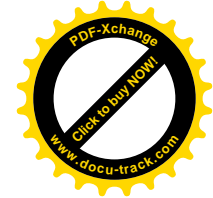
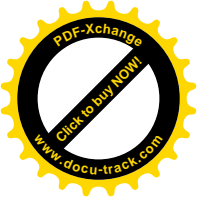
Ohlášení živnosti provádí právnická osoba na místně příslušném živnostenském úřadě, kterým je zpravidla živnostenský odbor na městském úřadě.

Ohlášení se uskutečňuje na základě výše zmíněného formuláře. Jeho závazné náležitosti jsou ustanoveny v § 45 živnostenského zákona.

V ohlášení uvádí právnická osoba zejména tyto údaje:

- a. Obchodní jméno a sídlo společnosti
- b. Identifikační údaje osob, které jsou statutárním orgánem společnosti nebo jeho členem
- c. Údaje o tom, zda pracovněprávní vztahy nebo služební či jiné poměry členů statutárního orgánu nevylučují nebo neomezují jejich činnost
- d. Údaje týkající se případné organizační složky podniku
- e. Předmět podnikání
- f. Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- g. Provozovnu nebo provozovny, pokud jsou zřízeny
- h. Datum zahájení provozování živnosti
- i. Datum ukončení provozování živnosti
- j. Údaj o tom, zda je živnost provozována průmyslovým způsobem





### 5.3.2 Přílohy ohlášení

Závazné přílohy ohlášení živnosti jsou uvedeny v § 46 živnostenského zákona a jsou to tyto:

- a. Výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce (ne starší než 3 měsíce)
- b. Doklad o zaplacení správního poplatku za každou ohlašovanou živnost
- c. Doklady o odborné způsobilosti požadované u řemeslných a vázaných živností
- d. Čestné prohlášení odpovědného zástupce
- e. Doklady, které prokazují případné provozování živnosti průmyslovým způsobem
- f. Doklad o tom, že právnická osoba byla založena, nebo je zřízena (společenská smlouva, zakladatelská listina nebo výpis z obchodního rejstříku)
- g. V případě ohlašování provozoven je nutno doložit potřebné doklady (u bytových prostor – souhlas majitele bytu a výpis z katastru nemovitostí, u nebytových prostor – souhlas obecního úřadu dle § 3 zákona o nájmu a pronájmu nebytových prostor)

### 5.4 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku se podává u příslušného rejstříkového soudu. Místní příslušnost se řídí sídlem společnosti. Rejstříkovými soudy jsou v prvním stupni krajské soudy.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí mít písemnou formu a musí obsahovat:

- a. Obchodní firmu a sídlo společnosti
- b. Kdo za s.r.o. jedná jako statutární orgán
- c. Označení soudu, kterému je návrh adresován
- d. Právní zastoupení
- e. Podpis navrhovatele nebo osob oprávněných k jednání jménem navrhovatele
- f. Datum



Podpis pod každým návrhem na zápis do obchodního rejstříku musí být úředně ověřen. Pro návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku je předepsaný oficiální formulář. Nově je možné podat tento návrh elektronickou nebo listinnou formou, vždy ale na oficiálním formuláři.

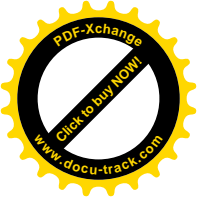
Návrh na zápis musí být doložen listinami o skutečnostech, které mají být do obchodního rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají do sbírky listin.

Za společnost se jako přílohy k návrhu předkládají:

- a. Společenská smlouva nebo zakladatelská listina ve formě notářského zápisu
- b. Stanovy, jsou-li přijaty
- c. Oprávnění k podnikání (živnostenské listy, koncese, atp.)
- d. Listina osvědčující právní důvod užívání místností, a to výpis z katastru nemovitostí (ne starší než 3 měsíce) osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo. Pokud není vlastníkem, tak souhlas (spolu)vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce.
- e. Doklady o splnění vkladové povinnosti (potvrzení správce vkladů, banky)
- f. Posudek znalce o ocenění nepeněžitého vkladu

Za každého jednatele se předkládá:

- a. Výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem
- b. Podpisové vzory a čestné prohlášení jednatele s úředně ověřeným podpisem, že
  1. je plně způsobilý k právním úkonům
  2. splňuje podmínky provozování živnosti podle § 6 zák. č. 455/91 Sb., o živnostenském podnikání, a nenastala u něj skutečnost, která by byla překážkou provozování živnosti dle § 8 zák. č. 455/91 Sb., o živnostenském podnikání
  3. splňuje podmínky podle § 381 Obch. z. (Statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, která je podnikatelem, nemůže být ten, kdo vykonával kteroukoli ze srovnatelných funkcí v právnické osobě, na jejíž majetek byl prohlášen konkurz. Toto platí také, byl-li návrh na prohlášení



konkurzu podaný proti takové právnické osobě zamítnut pro nedostatek majetku.) [8]

Společenská smlouva (zakladatelská listina) a podpisový vzor jednatele se předkládá ve dvojnásobném vyhotovení, protože jsou zakládány do sbírky listin, která je součástí obchodního rejstříku a je veřejně přístupná.

V případě, že rejstříkový soud zjistí formální nedostatky návrhu na zápis společnosti, vyžádá si opravu nebo doplnění tohoto návrhu. Podstatné je, že tímto aktem není ztraceno původní jednacím číslo ve frontě čekatelů na zápis do obchodního rejstříku.

## **5.5 Zápis společnosti do obchodního rejstříku**

Společnost s ručením omezeným vzniká, stejně jako ostatní obchodní společnosti, dnem zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení průkazu živnostenského oprávnění či jiného podnikatelského oprávnění.

Zapsání společnosti do obchodního rejstříku je oznámeno Rozhodnutím o zápisu, které je doporučeně zasláno do sídla společnosti. Vrátil-li pošta toto rozhodnutí jako nedoručené, je možné si jej na rejstříkovém soudu vyzvednout osobně. Zápisem do obchodního rejstříku také nastává povinnost vést účetnictví.

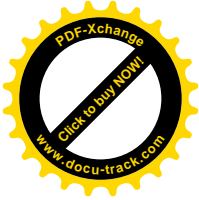
Rejstříkový soud přidělí společnosti identifikační číslo (IČO), které slouží k identifikaci a evidenci subjektů provozujících podnikatelskou činnost.

Za předpokladu, že společnost má zaměstnance, je nutné ji do 8 dnů po zápisu do obchodního rejstříku zaregistrovat u Správy sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny.

Do 30 dnů se musí nově vzniklá společnost zaregistrovat u finančního úřadu k vybraným daním.

## **5.6 Registrace společnosti u finančního úřadu**

Dle zákona o správě daní a poplatků je každý poplatník, který získá oprávnění k podnikatelské činnosti nebo začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost, povinen do 30 dnů od vzniku společnosti podat přihlášku k registraci u místně příslušného



správce daně. Místně příslušným správcem daně je finanční úřad odpovídající sídlu právnické osoby. Správce daně poté přidělí společnosti daňové identifikační číslo (DIČ), které slouží pro potřeby správy daní a poplatků.

### 5.6.1 Přihláška k registraci

Právnická osoba se registruje u finančního úřadu prostřednictvím Přihlášky k registraci pro právnické osoby. Formulář je určen k registraci ke všem daním s výjimkou:

- daně z přidané hodnoty
- daně spotřební
- daně z nemovitosti

### 5.6.2 Přílohy přihlášky

K přihlášce k registraci je nutno přiložit zejména tyto doklady:

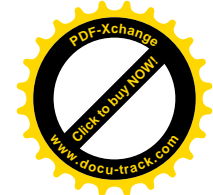
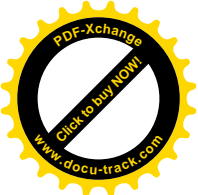
- a. Kopie výpisu z obchodního rejstříku
- b. Kopie rozhodnutí rejstříkového soudu o zápisu do obchodního rejstříku
- c. Kopie smlouvy s bankou o zřízení a vedení bankovního účtu
- d. Kopie všech živnostenských listů

Finanční úřad může požadovat i jiné doklady. Přesný seznam je možno nalézt na vývěskách příslušného finančního úřadu.

### 5.6.3 Doručení přihlášky a osvědčení o registraci

Přihlášku je možno finančnímu úřadu doručit osobně nebo poštou. Osobní doručení přihlášky má tu výhodu, že je ihned zkontrolována její správnost. Při doručení přihlášky k registraci poštou je nutno dokládat přílohy přihlášky v ověřené verzi.

Osvědčení o registraci je doklad, který vydá finanční úřad po úspěšném vyřízení přihlášky. Toto osvědčení si může vyzvednout pouze osoba oprávněná jednat za právnickou osobu (jednatel společnosti) nebo osoba vybavená příslušnou plnou mocí.



Při veškerých změnách v registraci se předkládá originál tohoto osvědčení. Změny je nutno nahlásit do 15 dnů.

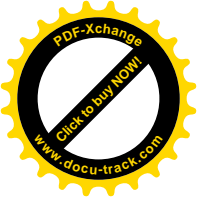
Za nesplnění registrační povinnosti může finanční úřad udělit pokutu až dva miliony korun.

## 5.7 Centrální registrační místo

Od 1.srpna 2006 se na živnostenských úřadech zřizují tzv. Centrální registrační místa, kde může klient zároveň při ohlášení živnosti učinit oznámení i vůči dalším správním úřadům (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna). Pro výše uvedená oznámení je zaveden jednotný registrační formulář.

Jednotný registrační formulář nahrazuje různé typy formulářů, které musí podnikatel před vstupem do podnikání vyplnit na živnostenském úřadě, finančním úřadě, příslušné správě sociálního zabezpečení, úřadu práce a zdravotní pojišťovně.

Požadované náležitosti z jednotlivých formulářů se sjednotily do jednoho formuláře, zpřehlednily se pro podnikatele a odstranilo se opakované vyplňování stejných údajů.



## 6. Návrhy de lege ferenda

„De lege ferenda“ je úvaha o tom, co a jak by mělo být v právu upraveno a také posouzení otázky, ve kterých oblastech je žádoucí úprava zákona.

Dne 14. září 2000 schválila Poslanecká sněmovna Parlamentu České Republiky zákon č. 370/2000 Sb., kterým se novelizoval obchodní zákoník. Přijetím této novely obchodního zákoníku bylo dosaženo plné slučitelnosti českého práva s právní úpravou platnou v Evropské unii v oblasti práva obchodních společností.

Novela přinesla četné změny i do právní úpravy společnosti s ručením omezeným. Především byla zvýšena minimální přípustná výše základního kapitálu na 200 000 Kč.

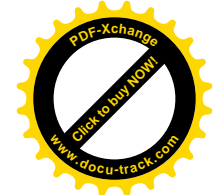
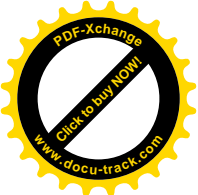
Domnívám se ale, že toto zvýšení bylo spíše symbolické a odpovídalo ve své době míře inflace. Základní kapitál by měl být jakousi zárukou či jistotou pro věřitele společnosti. V dnešní době už ale tato částka rozhodně nemůže poskytnout věřiteli dostatečnou ochranu. Samozřejmě, co není výhodné pro věřitele, je naopak výhodné pro zakladatele. Společnost s ručením omezeným patří k nejvyhledávanějším právním formám podnikání v oblasti malého a středního podnikání.

Společnosti je dána i určitá volnost právní úpravy ve smyslu, co zákon nezakazuje, je povoleno. Společníci si mohou tedy upravit vnitřní uspořádání i vztahy navenek přesně podle jejich představ a podle potřeb společnosti. Bohužel právě tato právní volnost, omezené ručení společníků a nízká hodnota základního kapitálu za pomoci naší nedokonalé legislativy dávají vydělat i podnikatelům ne zrovna poctivých úmyslů.

Bylo by proto nanejvýš žádoucí, aby došlo k dalšímu zvýšení minimální hranice základního kapitálu. U společností s více zakladateli by rozhodně neměl být problém základní kapitál ve vyšší hodnotě vytvořit. Snad jen u zakladatele, který zakládá společnost sám, by jednorázové složení vyšší částky mohlo činit určité potíže.

Se zvýšením minimální hranice základního kapitálu úzce souvisí i potřeba adekvátně zvýšit vklad jednotlivce do společnosti. Je zřejmé, že částka 20 000 Kč dostatečně neodpovídá vkladu do základního kapitálu kapitálové společnosti.

Zákon stanovuje pro společnost s ručením omezeným povinnost vytvořit rezervní fond, který slouží k úhradě případné ztráty. Měl by být také jakousi zárukou pro věřitele. Jeho výše se zapisuje do obchodního rejstříku a přispívá tak ke zvýšení důvěryhodnosti dané společnosti. Zákon stanoví jeho minimální výši, jako 10 % z hodnoty základního kapitálu. Když uvážíme, že základní kapitál je vytvořen v minimální výši, pak minimální

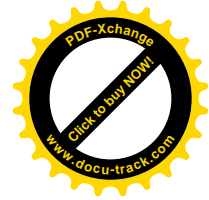


výše rezervního fondu je 20 000 Kč. Zmíněná částka působí v dnešní době spíše směšně. Je tedy jasné, že tato oblast právní úpravy společnosti s ručením omezeným by si také zasloužila větší pozornost zákonodárců.

Výše uvedené nedostatky v právní úpravě společnosti s ručením omezeným jsou také jedním z důvodů, proč vysoké procento těchto společností zaniká.

Určitou nevýhodou u společnosti s ručením omezeným je relativně vysoká administrativní náročnost při jejím zakládání. Tato skutečnost se ale netýká jen společnosti s ručením omezeným, je typická pro Českou republiku.

Snahou o zjednodušení procesu zakládání společnosti jsou tzv. Centrální registrační místa, která fungují na živnostenských úřadech. Klient může pomocí jednotného registračního formuláře při ohlášení živnosti učinit zároveň oznámení i vůči ostatním správním úřadům. Tím se částečně odstranilo opakované vyplňování stejných údajů. K výraznému zjednodušení procesu zakládání společnosti ale nedošlo.



## 7. Závěr

Základním cílem bakalářské práce bylo prostudování společnosti s ručením omezeným jako kapitálové společnosti se zaměřením na její zakládání. Dále provedení analýzy postavení společnosti s ručením omezeným mezi ostatními obchodními společnostmi v Jihočeském kraji.

Obchodní společnosti se dělí do dvou skupin, na společnosti osobní a kapitálové.

Pro osobní společnosti je typická osobní účast společníků na podnikání společnosti, ze které plyne i možnost každého společníka jednat jménem společnosti, ale také osobní neomezené ručení za závazky společnosti.

Kapitálové společnosti jsou charakteristické spíše majetkovou účastí společníků na podnikání společnosti. Hlavní povinností společníků je vložit do společnosti vklad. Na podnikání se účastní pouze nepřímo, buď účastí v orgánech společnosti, nebo jako její zaměstnanci.

Společnost s ručením omezeným je řazena mezi společnosti kapitálové, ačkoliv u ní lze najít i některé prvky společnosti osobní. Mezi takové prvky patří omezená převoditelnost obchodního podílu, částečné osobní ručení společníků nebo možnost rozhodování společníků mimo orgány společnosti.

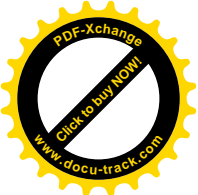
Hlavní výhodou společnosti s ručením omezeným je striktní oddělení společenského jmění od osobního majetku společníka. Tato skutečnost je mnohdy důvodem pro založení společnosti, protože omezuje riziko podnikání. Společnost s ručením omezeným je ideální právní formou pro malé a střední podniky, kde by neomezené ručení společníků pro ně představovalo neúměrná rizika.

Další předností je zajištění věřitelů povinným vytvořením základního kapitálu společnosti a rezervního fondu. Vzhledem k současné výši těchto dvou institutů je otázkou, zda to za významnou přednost vůbec lze považovat.

Mezi další výhody této právní formy podnikání patří v neposlední řadě také určitá volnost právní úpravy, která umožňuje upravit uspořádání a vztahy ve společnosti přesně podle představ a potřeb společníků.

Mezi nevýhody společnosti s ručením omezeným patří relativně vysoká administrativní náročnost při jejím zakládání. Snahou o zlepšení této situace jsou tzv. Centrální registrační místa zřizovaná na živnostenských úřadech.





Na závěr je nutno dodat, že ačkoliv je společnost s ručením omezeným nejzakládanější a nejrozšířenější obchodní společností u nás, bohužel je také jednou z nejméně zneužívaných ve vztahu k věřitelům společnosti.

Vzhledem k této skutečnosti by tedy bylo žádoucí zvýšit minimální hodnotu základního kapitálu alespoň na dvojnásobek a stejně tak postupovat i u vkladů jednotlivých společníků.

Nedostatky v právní úpravě společnosti s ručením omezeným jsou důvodem, proč vysoké procento těchto společností zaniká.

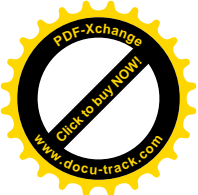
Praktická část bakalářské práce se věnuje analýze obchodních společností působících v Jihočeském kraji v letech 1990 až 2006. Z uvedených dat vyplývá jednoznačné dominantní postavení společnosti s ručením omezeným mezi ostatními obchodními společnostmi. Společnost s ručením omezeným vykazuje nejvyšší meziroční přírůstky. Každoročně přibývá několik set nových společností.

Patrný je také ústup osobních společností, tedy komanditní společnosti a veřejné osobní společnosti, které v posledních letech zaznamenaly spíše úbytky.

Dále byl v praktické části vytvořen manuál postupu při zakládání společnosti s ručením omezeným. Zakládání společnosti s ručením omezeným je poměrně zdlouhavý administrativně náročný proces, který v dnešní době vážně především na rychlosti odbavování na jednotlivých úřadech.

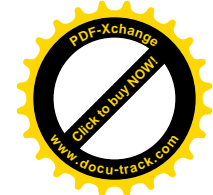
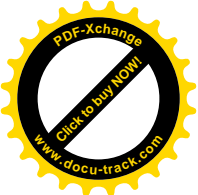
Společenská smlouva a ostatní formuláře potřebné při zakládání společnosti s ručením omezeným jsou přiloženy k bakalářské práci v přílohách.

Vypracováním bakalářské práce jsem si rozšířila své vědomosti týkající se právní úpravy společností s ručením omezeným nad rámec vědomostí získaných při studiu. Díky praktické části, která se věnovala analýze obchodních společností v Jihočeském kraji, jsem se dozvěděla i velmi zajímavé údaje o oblíbenosti jednotlivých typů společností.



## 8. Citace

- [1] Dvořák, T.. Společnost s ručením omezeným. Praha, ASPI 2005, str.332.
- [2] Dvořák, T.. Společnost s ručením omezeným. Praha, ASPI 2005, str.338.
- [3] Raban, P.. Obchodní zákoník. Praha, Eurounion, 2006, str. 119.
- [4] Raban, P.. Obchodní zákoník. Praha, Eurounion, 2006, str.202.
- [5] Dvořák, T.. Společnost s ručením omezeným. Praha, ASPI 2005, str.178.
- [6] Bartošíková, M., Štenglová, I.. Společnost s ručením omezeným. Praha, C.H.Beck, 2003, str.182.
- [7] Raban, P.. Obchodní zákoník. Praha, Eurounion, 2006, str. 228.
- [8] Raban, P.. Obchodní zákoník. Praha, Eurounion, 2006, str. 89.



## 9. Seznam použité literatury

Bartošíková, M., Štenglová, J.. Společnost s ručením omezeným. Praha: C.H.Beck, 2003. ISBN 80-7179-734-0.

Bejček, J., Bělohlávek, A., Godický, P., Kernbachová, M.. Základy obchodního práva pro ekonomy. Ostrava: Vysoká škola báňská, 2002. ISBN 80-248-0167-1.

Dvořák, T.. Společnost s ručením omezeným. Praha: Aspi, 2005. ISBN 80-7357-090-4.

Eliáš, K., Bartošíková, M., Pokorná, J.. Kurs obchodního práva: právnické osoby jako podnikatelé. 5.vyd. Praha: C.H.Beck, 2005. ISBN 80-7179-391-4.

Holešovský, J.. Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy. Praha: C.H.Beck, 2003. ISBN 80-7179-664-6.

Horzinková, E., Urban, V.. Živnostenský zákon a předpisy související. 10.vyd. Praha: Linde, 2005. ISBN 80-7201-497-8.

Janků, M.. Právo v podnikání. Brno: Mendelejova zemědělská a lesnická univerzita, 1998. ISBN 80-7157-345-0.

Nesnidal, J., Marek, K., Pokorná, J., Pohl, T., Vích J.. Lexikon: obchodní právo. 2.vyd. Praha: Sagit, 2001. ISBN 80-7108-249-3.

Raban, P.. Obchodní zákoník. Praha: EUROUNION, 2006. ISBN 80-7317-050-7.

Štenglová, I., Plíva, S., Tomsa, M.. Obchodní zákoník: komentář. 11.vyd. Praha: C.H.Beck, 2006. ISBN 80-7179-487-2.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1990.

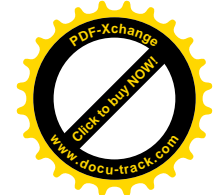
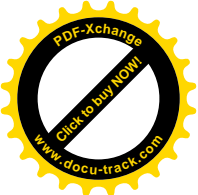
Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1991.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1992.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1993.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1994.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1995.



Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1996.  
ISBN 80-7223-027-1.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1997.  
ISBN 80-7223-027-1.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1998.  
ISBN 80-7223-111-1.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 1999.  
ISBN 80-7223-212-6.

Jižní Čechy v číslech. České Budějovice: Česká statistická správa, 2000.  
ISBN 80-7223-359-2.

Statistická ročenka Jihočeského kraje 2001. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-7223-625-3.

Statistická ročenka Jihočeského kraje 2002. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-7223-812-4.

Statistická ročenka Jihočeského kraje 2003. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-250-0535-6.

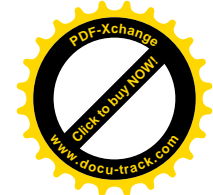
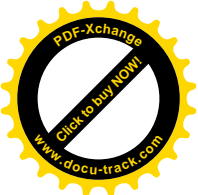
Statistická ročenka Jihočeského kraje 2004. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-250-0896-7.

Statistická ročenka Jihočeského kraje 2005. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-250-1119-4.

Statistická ročenka Jihočeského kraje 2006. České Budějovice: Česká statistická správa,  
2001. ISBN 80-250-1333-2.

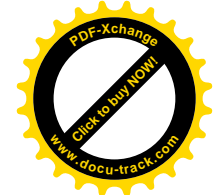
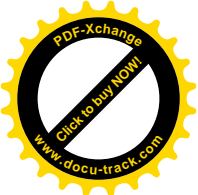
Počet subjektů zapsaných v RES v Jihočeském kraji a jeho okresech k 30.9.2006 [on-line].  
České Budějovice: Český statistický úřad, 2006 [cit. 2006-03-10].

Dostupný z WWW: <[http://www.cbudejovice.czso.cz/xc/edicniplan.nsf/t/A7003E1DF9/\\$File/3102q4h1.xls](http://www.cbudejovice.czso.cz/xc/edicniplan.nsf/t/A7003E1DF9/$File/3102q4h1.xls)>.



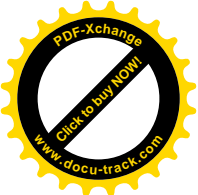
Přehledy o vyřizování soudních agend v České republice: agenda obchodního rejstříku za roky 2002 až 2006 [on-line]. Praha: Ministerstvo spravedlnosti České republiky, 2007 [cit.2006-03-25].

Dostupný z WWW:<<http://portal.justice.cz/ms/ms.aspx?j=33&o=23&k=399&d=35026>>.



## 10. Seznam příloh

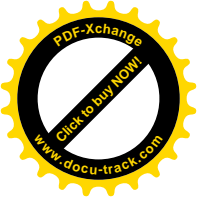
1. Společenská smlouva pro společnost s ručením omezeným – vzor
2. Žádost o výpis z rejstříku trestů
3. Ohlášení živnosti pro českou právnickou osobu
4. Žádost o koncesi pro českou právnickou osobu
5. Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku
6. Přihláška k registraci u finančního úřadu pro právnické osoby
7. Přihláška do rejstříku malých organizací
8. Přihláška k nemocenskému pojištění u České správy sociálního zabezpečení
9. Přihláška zaměstnavatele, plátce pojistného, u Všeobecné zdravotní pojišťovny
10. Jednotný registrační formulář pro právnické osoby



# Společenská smlouva

společnosti s ručením omezeným

..... **S.r.o.**



## I. Úvodní ustanovení

1. Níže uvedení společníci se dohodli v souladu s ustanovením § 105 a následujících obchodního zákoníku na založení společnosti s ručením omezeným (dále jen „společnost“) pro další společné provozování podnikatelské činnosti pod obchodní firmou

..... **S.R.O.**  
se sídlem .....

2. Společnost je oprávněna zřizovat pobočky v ČR i v zahraničí nebo se majetkově podílet na jiných společnostech.
3. Společnosti bude soudem přiděleno identifikační číslo.

## II. Určení společníků

1. .... , r.č. ....  
bytem .....
2. ...., r.č. ....  
bytem .....
3. ...., r.č. ....  
bytem .....

(dále jen „společníci“)

## III. Předmět podnikání

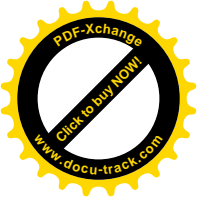
Předmětem podnikání společnosti je:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

## IV. Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.





## V.

### Základní kapitál společnosti, výše vkladů společníků a jejich uhrazovací povinnost, určení správce vkladů

1. Základní kapitál společnosti činí .....,- Kč (slovy ..... korun českých) a je tvořen výhradně peněžitými vklady jednotlivých společníků.
2. Vklady jednotlivých společníků do základního kapitálu společnosti činí:  
.....,- Kč  
.....,- Kč  
.....,- Kč
3. Na výše uvedené peněžité vklady do základního kapitálu společnosti budou jednotlivými společníky splaceny následovně:
  - .....% svých vkladů společníci splatí před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku,
  - zbývající část svých vkladů ve výši .....% splatí nejpozději do 5-ti let ode dne zápisu společnosti do obchodního rejstříku.
4. Správou vkladů před zápisem společnosti do obchodního rejstříku pověřují společníci zakládajícího společníka ....., r.č. ...., bytem ..... Správce vkladů je povinen vydat písemné prohlášení o výši splacených vkladů společníků, a to za účelem podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Peněžní prostředky je správce povinen uložit na zvláštní účet u banky, zřízený pro tuto společnost před jejím vznikem.
5. V případě, že by společnost z jakýchkoli důvodů nevznikla, je správce vkladů povinen bezodkladně vrátit již splacené vklady společníkům.

## VI.

### Základní práva a povinnosti společníků

1. Společník je povinen splatit vklad ve lhůtě a za podmínek stanovených touto společenskou smlouvou.
2. Bude-li společník s placením nového vkladu v prodlení, může ho společnost pod pohružkou vyloučení vyzvat, aby svou povinnost splnil ve lhůtě, která nesmí být kratší než 3 měsíce. Společník, který nesplní svou povinnost ani v dodatečné lhůtě, může být valnou hromadou ze společnosti vyloučen.
3. Obchodní podíl vyloučeného společníka přechází na společnost, která jej může převést na jiného společníka nebo třetí osobu. O převodu rozhoduje valná hromada.
4. Nedojde-li k převodu obchodního podílu podle předchozího odstavce, rozhodne valná hromada do 6-ti měsíců ode dne, kdy k vyloučení společníka došlo
  - o snížení základního kapitálu o vklad vyloučeného společníka, nebo
  - o tom, že ostatní společníci převezmou jeho obchodní podíl v poměru svých obchodních podílů za úplaty ve výši vypořádacího podílu,jinak může soud společnost i bez návrhu zrušit a nařídit její likvidaci. Rozhodnutím valné hromady o rozdělení obchodního podílu mezi společníky přechází na společníky rozdělený obchodní podíl za podmínek stanovených valnou hromadou.
5. Za porušení svých závazků odpovídá společnost celým svým majetkem.



6. Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Zápisem splacení všech vkladů ručení zaniká.  
Zaplacením kterémukoliv z věřitelů ručení nezaniká ani se nesnižuje jeho rozsah. Plnění za společnost poskytnuté z důvodu ručení se započítává na splacení vkladu toho společníka, který plnění věřiteli poskytl, a není-li to možné, může společník požadovat náhradu od společnosti. Nemůže-li dosáhnout této náhrady, může požadovat náhradu od společníka, jehož vklad nebyl splacen, jinak od každého ze společníků v rozsahu jeho účasti na základním kapitálu společnosti.
7. Nárok společnosti na splacení nesplacené části vkladu společníka a jakýkoli nárok společníka vůči společnosti s výjimkou nároku podle bodu 2. jsou vzájemně nezapočitatelné, ledaže s takovým započtením vysloví souhlas valná hromada při zvyšování základního kapitálu.
8. Společník vykonává svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti na valné hromadě v rozsahu a způsobem stanoveným v čl. IX. společenské smlouvy a zákonem.
9. Společník má právo požadovat od jednatele informace o záležitostech společnosti a nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit auditora nebo daňového poradce.
10. Společník má právo na podíl na zisku, vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku za podmínek stanovených ve společenské smlouvě a zákoně.
11. Společník nemůže jednostranně ze společnosti vystoupit nebo požadovat vrácení vkladu, může však, nejde-li o jediného společníka, podat soudu návrh na zrušení své účasti ve společnosti, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval.  
Společník může dále ukončit svou účast ve společnosti dohodou o ukončení účasti ve společnosti uzavřenou se všemi společníky. Dohoda musí mít písemnou formu, podpisy na ní musí být úředně ověřeny a musí obsahovat i majetkové vypořádání obchodního podílu.

## VII. Obchodní podíl

### 1. Stanovení obchodního podílu

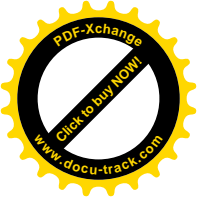
- 1.1. Obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Za trvání společnosti vyjadřuje i míru účasti společníka na čistém obchodním majetku.
- 1.2. Výše obchodního podílu je určena podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti.

### 2. Převod obchodního podílu

- 2.1. Společník má právo, s předchozím souhlasem valné hromady, smlouvou převést svůj obchodní podíl (nebo jeho část) na jiného společníka nebo jinou osobu.
- 2.2. Smlouva o převodu obchodního podílu musí mít písemnou formu a nabyvatel, který není společníkem, v ní musí prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě. Podpisy musí být úředně ověřeny. Převodce ručí za závazky, které přešly převodem obchodního podílu.
- 2.3. Převod obchodního podílu je platný dnem podpisu smlouvy o převodu, ale účinky převodu obchodního podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu obchodního podílu k rukám jednatele společnosti.

### 3. Přechod obchodního podílu

- 3.1. V případě úmrtí společníka se jeho obchodní podíl dědí.



- 3.2. Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby byl společníkem, a to ve lhůtě 3 měsíců od právní moci rozhodnutí soudu o dědictví, jinak toto právo zaniká. Dědic, který se domáhá zrušení své účasti ve společnosti soudem, není povinen osobně se podílet na činnosti společnosti. Účast dědice ve společnosti však nelze zrušit, jestliže je jediným společníkem.
- 3.3. Nepřechází-li obchodní podíl na dědice, použije se obdobně ustanovení uvedené v čl. VI. odst. 3 a 4. této smlouvy.

#### 4. *Zastavení obchodního podílu*

- 4.1. Obchodní podíl může být předmětem zástavního práva. Zástavní smlouva musí mít písemnou formu. Podpisy na zástavní smlouvě musí být úředně ověřeny.
- 4.2. K zastavení obchodního podílu musí předem udělit souhlas valná hromada. V případě zastavení obchodního podílu se postupuje podle § 117a obchodního zákoníku.
- 4.3. Mezi zástavcem a zástavním věřitelem může dojít k dohodě o převodu obchodního podílu na úhradu dluhu ze zástavce na zástavního věřitele, a to bez souhlasu valné hromady společnosti.

### VIII.

## Orgány společnosti a právní vztahy k třetím osobám

Orgány společnosti jsou: **A) valná hromada,**  
**B) jednatel.**

#### A

### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. *Působnost valné hromady*
- 2.1. Do působnosti valné hromady patří zejména:
- a) schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem,
  - b) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
  - c) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností,
  - d) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitýho vkladu či o možnosti započtení peněžitý pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,
  - e) jmenování, odvolání a odměňování jednatele,
  - f) vyloučení společníka podle § 113 a 121 obchodního zákoníku,
  - g) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
  - h) rozhodování o převodu a nájmu podniku nebo jeho části nebo rozhodnutí o uzavření takové smlouvy ovládanou osobou,
  - i) rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy,
  - j) schválení ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tichém společenství a jejich změn,
  - k) schválení smlouvy o výkonu funkce,
  - l) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo společenská smlouva.



- 2.2. Valná hromada si může vyhradit rozhodování ve věcech, které jinak náleží do působnosti jednatele.
- 2.3. Společník se zúčastňuje jednání valné hromady osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být jednatel.

### 3. *Rozhodování valné hromady*

- 3.1. Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. V případě, že se do půl hodiny od zahájení valné hromady společníci nesejdou, vyhlásí jednatel nebo přítomný společník odložení valné hromady nejméně o 16 dnů na svolání náhradní valné hromady se stejným pořadem jednání a oznámí to nejpozději následující den nepřítomným společníkům.

- 3.2. Každý společník má jeden hlas na každých 1.000,- Kč svého vkladu.

- 3.3. Valná hromada rozhoduje alespoň prostou většinou hlasů přítomných společníků, nevyžaduje-li zákon nebo společenská smlouva vyšší počet hlasů.

K rozhodnutím valné hromady v případě záležitostí dle bodu 2 písm. c), d) a o zrušení společnosti s likvidací je zapotřebí souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků a k rozhodnutí dle bodu 2 písm. j) alespoň tříčtvrtinové většiny všech hlasů společníků; o těchto rozhodnutích musí být pořízen notářský zápis. Snižuje-li se základní kapitál nerovnoměrně, vyžaduje se souhlas všech společníků. Notářský zápis musí být dále pořízen o rozhodnutích podle § 113, 115, 117 a 121 obchodního zákoníku.

- 3.4. Společník nemůže vykonávat hlasovací právo, jestliže:

- a) valná hromada rozhoduje o jeho nepeněžitém vkladu,
- b) valná hromada rozhoduje o jeho vyloučení ze společnosti nebo o podání návrhu soudu na jeho vyloučení,
- c) valná hromada rozhoduje o tom, zda mu nebo osobě, s níž jedná ve shodě, má být poskytnuta výhoda nebo prominuto splnění povinnosti, anebo zda má být odvolán z funkce orgánu nebo člena orgánu společnosti pro porušení povinností při výkonu funkce; za rozhodování o uzavření smlouvy se nepovažuje rozhodování o jmenování orgánu nebo člena orgánu společnosti,
- d) je v prodlení se splacením vkladu,
- e) tak v dalších případech stanoví zákon.

- 3.5. Při posuzování způsobilosti valné hromady činit rozhodnutí a při hlasování na valné hromadě se nepřihlíží k hlasům, pokud nelze hlasovací právo, které je s nimi spojeno vykonávat. Zákaz výkonu hlasovacích práv podle bodu 3.4. neplatí v případě, kdy všichni společníci společnosti jednají ve shodě (§ 66b obchodního zákoníku).

- 3.6. Jednatel je povinen vyhotovit zápis z jednání valné hromady a zaslat jej na náklady společnosti bez zbytečného odkladu všem společníkům. Jestliže jednatel nebyl na valné hromadě přítomen, vyhotoví zápis z jednání valné hromady společník, kterého tím valná hromada pověří. Zápis podepisuje předseda valné hromady a zapisovatel. Pro obsah zápisu platí přiměřeně ustanovení § 188 odst. 2 a 3 obchodního zákoníku.

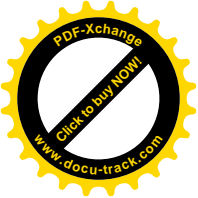
### 4. *Způsob svolání valné hromady*

- 4.1. Valná hromada se koná minimálně jednou ročně, přičemž valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do 6-ti měsíců od posledního dne účetního období.

- 4.2. Jednatel je povinen bez zbytečného odkladu svolat valnou hromadu, zjistí-li, že:

- a) celková ztráta společnosti na základě jakékoli účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny skutečnosti předpokládat;
- b) společnost se dostala do úpadku,
- c) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti,
- d) požadují-li svolání společníci, jejichž vklady dosahují alespoň 10% základního kapitálu.

Nesvolá-li jednatel valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení jejich žádosti, jsou společníci oprávněni ji svolat sami.



4.3. Nemá-li společnost jednatele je oprávněn svolat valnou hromadu kterýkoli společník.

4.4. Pozvánka na valnou hromadu

Valná hromada se svolává písemnou pozvánkou, zaslanou doporučeně všem společníkům adresovaným podle údajů uvedených v seznamu společníků, nebo osobním předáním pozvánky oproti podpisu. Pozvánka musí být odeslána, popř. předána, nejméně ve lhůtě 15 dnů před konáním valné hromady.

4.5. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:

- a) obchodní firmu společnosti, její sídlo a identifikační číslo,
- b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
- c) pořad jednání valné hromady,
- d) další údaje, je-li předmětem jednání zvýšení nebo snížení základního kapitálu.

4.6. Společník se může vzdát práva na včasné svolání valné hromady, popřípadě na její svolání způsobem, který stanoví zákon nebo společenská smlouva, prohlášením, které musí být obsaženo v zápisu z valné hromady, popřípadě v notářském zápisu o rozhodnutí valné hromady, jinak musí mít formu notářského zápisu.

5. *Rozhodování mimo valnou hromadu*

5.1. Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat valnou hromadu, předloží společníkům písemný návrh usnesení společnosti k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření (též faxem). V návrhu musí být uvedeno, zda souhlasný projev vůle společníka s návrhem musí mít formu notářského zápisu.

5.2. Nevyjádří-li se společník ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. Osoba, která předložila návrh usnesení, pak písemně oznámí výsledky hlasování jednotlivým společníkům. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem společníkům.

5.3. Vyžaduje-li zákon pořízení notářského zápisu o rozhodnutí valné hromady, může být rozhodnutí mimo valnou hromadu přijato pouze tehdy, pokud projev vůle společníka, jímž vysloví s návrhem usnesení souhlas, bude mít formu notářského zápisu, v němž se uvede i obsah příslušného usnesení.

## **B Jednatel**

1. *Statutární orgán společnosti a jednání za společnost*

1.1. Společnost má jednoho jednatele. Jednatel je statutárním a řídicím orgánem společnosti.

1.2. Jednatel zajišťuje zejména obchodní vedení společnosti, provádění její podnikatelské činnosti, organizuje práci společnosti a vykonává zaměstnavatelská práva.

1.3. Jednatel společnosti byl ustanoven:

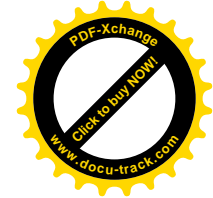
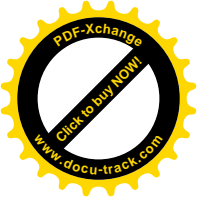
....., r.č. ....  
bytem .....

1.4. Jednatel je oprávněn jednat za společnost navenek vůči třetím osobám a podepisovat se jménem společnosti zcela samostatně.

1.5. Jednatele jmenuje valná hromada z řad společníků nebo jiných fyzických osob, které splňují všeobecné podmínky zákona, mají trvalé bydliště v České republice, nevnikla u nich překážka výkonu funkce dle ust. § 38l obchodního zákoníku a jsou bezúhonní, což doloží výpisem z trestního rejstříku.

1.6. Jednatel je do své funkce ustanoven nebo jmenován na dobu neurčitou.





## 2. *Působnost a povinnosti jednatele*

- 2.1. Jednatel se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a společenskou smlouvou. Oprávnění jednatele jednat za společnost může omezit pouze společenská smlouva nebo rozhodnutí valné hromady. Takové omezení není účinné vůči třetím osobám.
- 2.2. Jednatel vedle povinností uvedených v ust. § 135 obchodního zákoníku zabezpečuje a kontroluje plnění usnesení valné hromady, pravidelně jí podává zprávy o činnosti společnosti a odpovídá jí za svou činnost. Jednatel je oprávněn rozhodovat o všech věcech, které nejsou zákonem nebo společenskou smlouvou vyhrazeny valné hromadě.
- 2.3. Jednatel je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.
- 2.4. Je-li sporné, zda jednatel jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento jednatel.
- 2.5. Smlouva mezi společností a jednatelem nebo ustanovení společenské smlouvy vylučující nebo omezující odpovědnost jednatele za škodu jsou neplatné. Jednatel odpovídá za škodu, kterou způsobil společnosti plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.
- 2.6. Jednatel je oprávněn delegovat část svých pravomocí týkajících se obchodního vedení společnosti na jiné vedoucí pracovníky, kteří budou u společnosti v pracovním poměru a budou odměňováni podle pracovních právních a mzdových předpisů. Zásady odměňování vedoucích pracovníků schvaluje valná hromada.
- 2.7. Jednatel může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to valné hromadě. Výkon jeho funkce jednatele končí dnem, kdy jeho odstoupení valná hromada projednala nebo projednat měla. Valná hromada je povinna odstoupení projednat nejpozději na nejbližším zasedání poté, co se o jeho odstoupení dověděla.

## 3. *Zákaz konkurence a opatření proti konfliktu zájmů*

- 3.1. Jednatel je povinen respektovat zákaz konkurence uvedený v ust. § 136 obchodního zákoníku.
- 3.2. Společnost může uzavřít dle § 196a obchodního zákoníku smlouvu o úvěru nebo smlouvu o půjčce s jednatelem nebo s osobami jemu blízkými /§ 116 občanského zákoníku/, pouze s předchozím souhlasem valné hromady.
- 3.3. Souhlas valné hromady lze udělit jen za předpokladu, že smlouva bude uzavřena podle podmínek obvyklých v obchodním styku. Pokud společnost poskytuje zajištění závazku jednatele (ručením, zástavou apod.) platí totéž pro smlouvy, které sledují zajištění půjček a úvěrů poskytnutých jednatelem některým dalším /např. peněžními ústavami/.
- 3.4. Společnost nesmí jednatelem ani společníkům poskytnout půjčku ani úvěr pro účely nabytí jejich obchodních podílů a nesmí úvěry nebo půjčky, poskytnuté na tyto účely třetími osobami nebo jiné závazky související s nabýváním jejich obchodních podílů, zajišťovat.
- 3.5. Předchozí souhlas valné hromady se vyžaduje také v případě bezplatného převodu majetku ze společnosti na jednatele nebo osoby jemu blízké, tj. v případech darování a jakýchkoliv bezplatných převodů, včetně převodů práv a nejrůznějších dalších majetkových hodnot.
- 3.6. V případě úplatného převodu majetku mezi jednatelem a společností za protihodnotu ve výši alespoň jedné desetiny upsaného základního kapitálu ke dni nabytí, musí být hodnota tohoto majetku stanovena na základě posudku znalce jmenovaného soudem. Jestliže k nabytí dochází do 3 let od vzniku společnosti, musí je schválit valná hromada.
- 3.7. Právní úkony učiněné v rozporu s těmito ustanoveními a úpravou uvedenou v § 135 odst. 2 a 196a obchodního zákoníku jsou neplatné a za jejich porušení odpovídá jednatel.



## IX.

### Podíl na zisku a jeho výplata

1. Společníci se podílí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru odpovídajícím jejich obchodním podílům ve společnosti.
2. O způsobu a míře rozdělení zisku rozhoduje valná hromada na návrh jednatele. Valná hromada může rozhodnout o rozdělení pouze části čistého zisku mezi společníky nebo o jeho ponechání na další reinvestice a rozvoj společnosti.
3. K výplatě zisku nelze použít základního kapitálu, rezervního fondu ani ostatních kapitálových fondů a ani prostředků, které mají být použity k doplnění těchto fondů.
4. Společnost nesmí vyplácet zálohy na podíl na zisku. Společnost není oprávněna rozdělit zisk mezi společníky, je-li vlastní kapitál společnosti zjištěný z řádné nebo mimořádné účetní závěrky popř. by v důsledku rozdělení zisku byl nižší než základní kapitál společnosti podle podmínek uvedených v ust. § 123 a 124 obchodního zákoníku.
5. Podíl jednatele na zisku /tantiému/ nebo podíl zaměstnanců na zisku může stanovit valná hromada ze zisku schváleného k rozdělení.

## X.

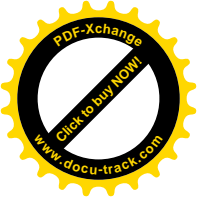
### Rezervní fond

1. Rezervní fond společnosti se vytvoří v souladu s ust. § 124 obchodního zákoníku z čistého zisku společnosti vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10% z čistého zisku, avšak ne více než 5% z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o částku odpovídající 5% z čistého zisku, až do dosažení výše 10 % základního kapitálu.
2. O použití rezervního fondu rozhoduje jednatel společnosti, nejde-li o případy, kdy zákon svěřuje toto rozhodnutí valné hromadě. Rezervní fond do výše 10% základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti. O každém čerpání z rezervního fondu je jednatel povinen podat zprávu valné hromadě.
3. Společnost je oprávněna vytvářet také jiné fondy, o jejichž zřízení rozhoduje valná hromada, která stanoví též pravidla hospodaření s fondem.

## XI.

### Zánik účasti společníka ve společnosti

1. Účast společníka ve společnosti za jejího trvání zaniká:
  - a) převodem obchodního podílu,
  - b) vyloučením společníka podle ust. § 113 obchodního zákoníku,
  - c) vyloučením společníka podle ust. § 149 obchodního zákoníku,
  - d) zrušením účasti společníka soudem podle ust. § 148 obchodního zákoníku,
  - e) prohlášením konkursu na majetek společníka nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku společníka,
  - f) nařízením výkonu rozhodnutí postižením podílu společníka ve společnosti nebo vydáním exekučního příkazu k postižení podílu společníka ve společnosti po právní moci usnesení o nařízení exekuce,
  - g) smrtí společníka, pokud podíl nepřejde na dědice,
  - h) dohodou společníků o ukončení účasti ve společnosti podle ust. §149a obchodního zákoníku.



## XII.

### Vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku

1. Při zániku účasti společníka ve společnosti za jejího trvání jinak než převodem obchodního podílu, přechází obchodní podíl na společnost, a společníku nebo jeho právnímu nástupci, vzniká právo na majetkové vypořádání v podobě vypořádacího podílu. Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů.
2. Výše vypořádacího podílu se stanoví ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti. Osoba, které vzniklo právo na vypořádací podíl, ručí za splacení dosud nesplaceného vkladu nabyvatelem obchodního podílu.
3. Společnost je povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu poté, co splnila povinnost dle § 113 odst. 5 a 6 obchodního zákoníku převést obchodní podíl nebo snížit základní kapitál, jestliže byl splacen vklad společníka. Jestliže vklad společníka nebyl v této době splacen, je společnost povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu po splacení tohoto vkladu.
4. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku. Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů.

## XIII.

### Zrušení a zánik společnosti

1. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.
2. Zániku společnosti předchází:
  - 2.1. zrušení společnosti s likvidací;
  - 2.2. zrušení společnosti bez likvidace, přechází-li její obchodní jmění na právního nástupce. Likvidace se rovněž nevyžaduje, je-li zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku nebo nezbude-li po ukončení konkursního řízení společnosti žádný majetek, přičemž se nepřihlíží k věcem právům a pohledávkám nebo jiným majetkovým hodnotám vyloučeným z podstaty.
3. Společnost se zrušuje:
  - 3.1. dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady společnosti nebo dnem, kterým bylo přijato;
  - 3.2. dnem uvedeným v rozhodnutí soudu nebo dnem jeho právní moci;
  - 3.3. dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady společnosti, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato;
  - 3.4. zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu anebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

## XIV.

### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy se řídí ve věcech, které neupravuje tato smlouva platnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Pokud by se některá ustanovení této smlouvy stala z jakýchkoliv důvodů neplatná, je tyto nutno bezodkladně na základě rozhodnutí valné hromady upravit tak, aby při zachování ekonomického nebo jiného účelu, pro který byla původně zahrnuta do smlouvy, byla bez právních vad. Tato skutečnost nezpůsobuje neplatnost ostatních, vadami nedotčených, ustanovení této smlouvy.



## ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ



sto pro  
kolkovou  
známku

**50 Kč**

---

**UPOZORNĚNÍ**  
Adresu žadatele, na kterou se má výpis  
zaslat, uvádějte ve tvaru:

jméno, příjmení  
název ulice, číslo domu  
PSČ název města nebo obce



Adresa žadatele

Vyplní žadatel	Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení		Rodné číslo			
	Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres		Pohlaví *	Státní občanství		
					Muž Žena			
	Jméno a příjmení otce		Jméno a příjmení matky		Rodné příjmení matky			
	Trvalý pobyt žadatele				Podpis žadatele			

Vyplní ověřující orgán

Razítko orgánu, který ověřil správnost  
údajů a totožnost žadatele

---

Ověřeno podle  
Účel žádosti \*\*  
Spisová značka - č.j. \*\*  
Datum a podpis zodpovědného pracovníka

## ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ

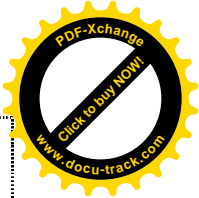
\* Nehodící se škrtněte

\*\* Poučení níže

Tisk: MZV ČR

Poučení (§11, §12 zákona č.269 / 1994 Sb., o Rejstříku trestů)

- Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, městský úřad, úřad města, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.
- Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení a přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.



PO

Potvrzení přijetí

č. jednací.....

### Ohlášení živnosti

podle § 45 odst. 3 a § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen žz)

#### 1) Právnícká osoba - česká

Obchodní firma nebo název (včetně právní formy)			
Sídlo	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

#### 2) Statutární orgán, členové statutárního orgánu

Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo		datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo		datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu			
Způsob jednání za právníckou osobu			

#### 3) Předmět podnikání

--

#### 4) Identifikační číslo

--

#### 5) Datum zahájení provozování živnosti

--

#### 5a) Datum vzniku živnosten. oprávnění

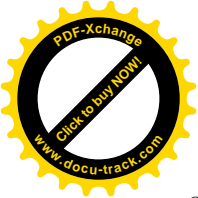
--

#### 6) Datum ukončení provozování živnosti

--

#### 7) Živnost provozována průmyslovým způsobem?

ano	ne
-----	----



### 8) Provozovny

Adresa provozovny	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC
Adresa provozovny	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

### 9) Odpovědný zástupce

Jméno	Příjmení (včetně titulu)	obchodní firma	
rodné číslo	/	datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

Není mi známo, že by osobě odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že u ní trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních 3 letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3 a 4 živnostenského zákona.

**Prohlašuji**, že soud nebo správní orgán uložil/neuložil výše uvedeným osobám, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, zákaz činnosti, trvá/netrvá u nich jiná překážka týkající se provozování živnosti.

Dále prohlašuji, že právnické osobě bylo/ nebylo v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 žz a že u ní trvá/netrvá jiná překážka provozování živnosti.

V ..... dne .....

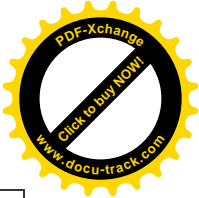
Podpis ohlašovatele

### Doporučené údaje ulehčující a urychlující kontakt s podnikatelem

telefonní spojení	elektronická adresa	č.faxu
-------------------	---------------------	--------

### Údaje živnostenského úřadu

typ živnosti :	volná	řemeslná	vázaná
Poznámka			



PO

Potvrzení přijetí

č. jednací.....

### Žádost o koncesi

podle § 50 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen žz)

#### 1) Právnícká osoba - česká

Obchodní firma nebo název (včetně právní formy)			
Sídlo	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

#### 2) Statutární orgán, členové statutárního orgánu

Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo	/	datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo	/	datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu			
Způsob jednání za právníckou osobu			

#### 3) Předmět podnikání

--

#### 4) Identifikační číslo

--

#### 5) Datum zahájení provo- zování živnosti

--

#### 6) Datum ukončení provo- zování živnosti

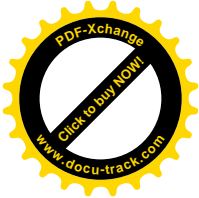
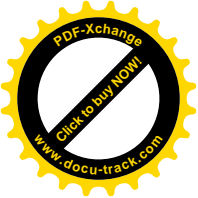
--

#### 7) Živnost provozována průmyslovým způsobem ?

ano	ne
-----	----

#### 8) Provozovny

Adresa provozovny	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC
Adresa provozovny	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC



### 9) Odpovědný zástupce

Jméno	Příjmení (včetně titulu)	obchodní firma	
rodné číslo	/	datum narození	státní občanství
Bydliště nebo adresa pobytu	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

Není mi známo, že by osobě odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že u ní trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních 3 letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2,3 a 4 živnostenského zákona.

**Prohlašuji**, že soud nebo správní orgán uložil/neuložil výše uvedeným osobám, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, zákaz činnosti, trvá/netrvá u nich jiná překážka týkající se provozování živnosti.

Dále prohlašuji, že právnické osobě bylo/ nebylo v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 žz a že u ní trvá/netrvá jiná překážka provozování živnosti.

V ..... dne .....

Podpis žadatele

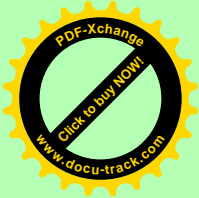
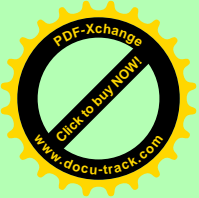
### Doporučené údaje ulehčující a urychlující kontakt s podnikatelem

telefonní spojení	elektronická adresa	č.faxu
-------------------	---------------------	--------

### Údaje živnostenského úřadu

Poznámky
----------





### III.

#### SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká

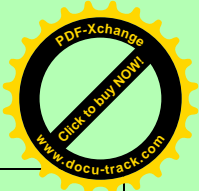
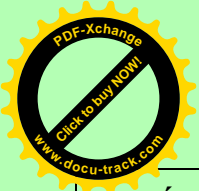
4 Obchodní firma					
5 Adresa sídla					
6 Identifikační číslo					
7 Rejstříkový soud					
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka		
<b>9 Požadovaná akce</b>					
<input type="checkbox"/> prvozápis	<input type="checkbox"/> změna	<input type="checkbox"/> změna právní formy	<input type="checkbox"/> rozdělení	<input type="checkbox"/> fúze	<input type="checkbox"/> převod jmění

### IV.

#### NÁVRH NA ZÁPIS

Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
13 Identifikační číslo		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplnující text za právní formu		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

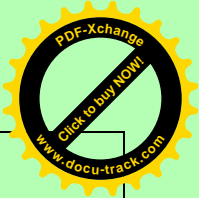
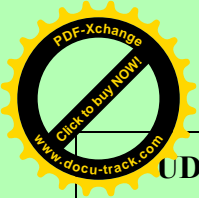


ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
------	------------	------------

15 Předměty podnikání	Zapsat ke dni: <input data-bbox="1308 235 1524 280" type="text"/>	

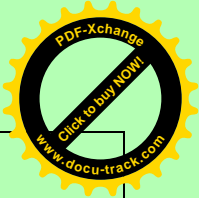
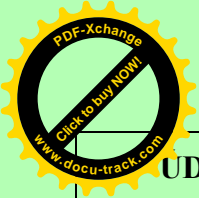
16 Předměty činnosti	Zapsat ke dni: <input data-bbox="1308 1187 1524 1232" type="text"/>	





UDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>17 Jednatel – fyzická osoba „A“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>19 Den vzniku funkce</b>		
<b>20 Den zániku funkce</b>		
<b>21 Doplnující text</b>		

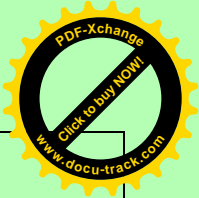
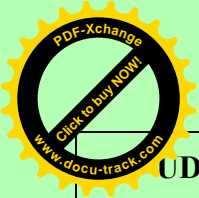
<b>17 Jednatel – fyzická osoba „B“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>19 Den vzniku funkce</b>		
<b>20 Den zániku funkce</b>		
<b>21 Doplnující text</b>		



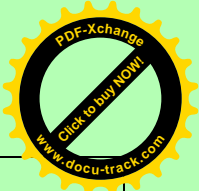
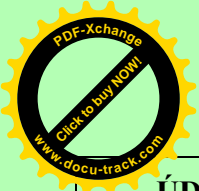
UDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>22 Jednatel – právnická osoba „A“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>23 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>24 Den vzniku funkce</b>		
<b>25 Den zániku funkce</b>		
<b>26 Doplnující text</b>		

<b>22 Jednatel – právnická osoba „B“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>23 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>24 Den vzniku funkce</b>		
<b>25 Den zániku funkce</b>		
<b>26 Doplnující text</b>		

<b>27 Společný text ke všem jednatelům</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>



UDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Likvidátor</b>		
<b>28 Likvidátor „A“</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>29 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>30 Doplnující text</b>		
<hr/>		
<b>28 Likvidátor „B“</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>29 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>30 Doplnující text</b>		
<hr/>		
<b>31 Společný text ke všem likvidátorům</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	



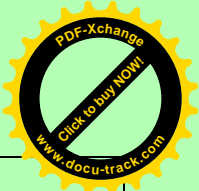
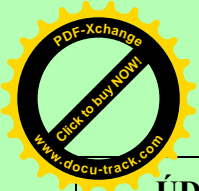
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
------	------------	------------

**Prokura**

<b>32 Prokurista „A“</b>		Zapsat ke dni:	
Titul			
Jméno			
Příjmení			
Titul za jménem			
Rodné číslo nebo datum narození			
<b>33 Adresa bydliště</b>			
Obec			
Část obce			
Ulice			
Číslo domu			
PSC			
Stát			
<b>34 Doplnující text</b>			

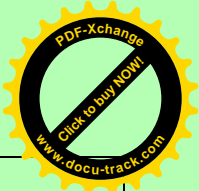
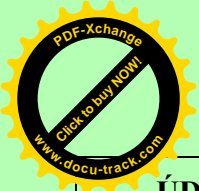
<b>32 Prokurista „B“</b>		Zapsat ke dni:	
Titul			
Jméno			
Příjmení			
Titul za jménem			
Rodné číslo nebo datum narození			
<b>33 Adresa bydliště</b>			
Obec			
Část obce			
Ulice			
Číslo domu			
PSC			
Stát			
<b>34 Doplnující text</b>			

<b>35 Společný text ke všem prokuristům</b>		Zapsat ke dni:	



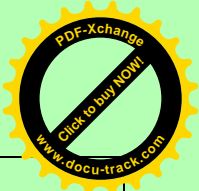
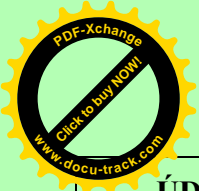
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Dozorčí rada</b>		
<b>36 Člen dozorčí rady „A“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>37 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>38 Dat. vzniku funkce</b>		
<b>39 Dat. zániku funkce</b>		
<b>40 Dat. vzniku členství</b>		
<b>41 Dat. zániku členství</b>		
<b>42 Doplnující text</b>		

<b>36 Člen dozorčí rady „B“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>37 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>38 Dat. vzniku funkce</b>		
<b>39 Dat. zániku funkce</b>		
<b>40 Dat. vzniku členství</b>		
<b>41 Dat. zániku členství</b>		
<b>42 Doplnující text</b>		

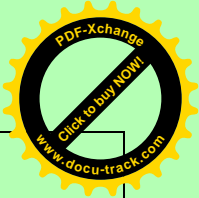
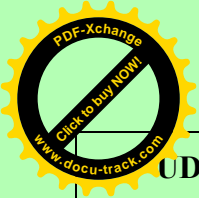


ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Dozorčí rada</b>		
<b>36 Člen dozorčí rady</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>37 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>38 Dat. vzniku funkce</b>		
<b>39 Dat. zániku funkce</b>		
<b>40 Dat. vzniku členství</b>		
<b>41 Dat. zániku členství</b>		
<b>42 Doplnující text</b>		

<b>43 Společný text ke všem členům dozorčí rady</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

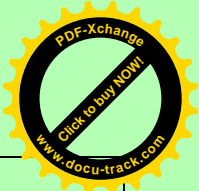
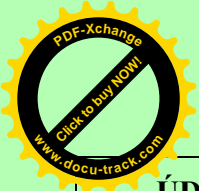


ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>44 Společník - fyzická osoba</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>45 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>46 Výše vkladu</b>		
<b>47 Rozsah splacení</b>		
<b>48 Výše obchodního podílu</b>		
<b>49 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b>		
<b>50 Doplnující text</b>		

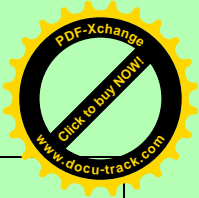
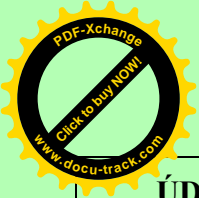


UDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>51 Společník - právnická osoba</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>52 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>53 Výše vkladu</b>		
<b>54 Rozsah splacení</b>		
<b>55 Výše obchodního podílu</b>		
<b>56 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b>		
<b>57 Doplnující text</b>		
<b>58 Společný text ke všem společníkům</b>		
Zapsat ke dni:	<input type="text"/>	





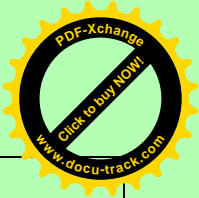
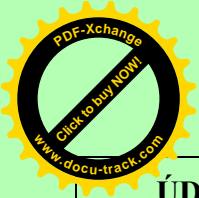
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společný obchodní podíl</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
59 Výše vkladu		
60 Rozsah splacení		
<b>61 Výše obchodního podílu</b>		
<b>62 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu</b>		
<b>63 Doplnující text ke společnému obchodnímu podílu</b>		



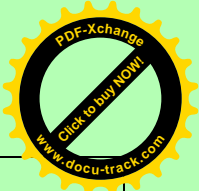
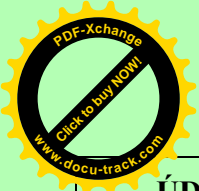
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „A“</b>		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>65 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

<b>64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „B“</b>		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>65 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		

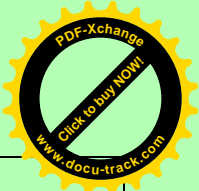
<b>64 Podílník společného obchodního podílu - fyzická osoba „C“</b>		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>65 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		



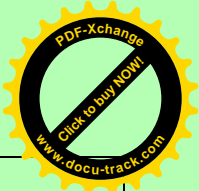
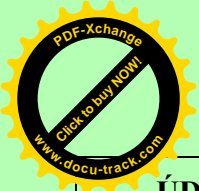
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „A“</b>		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>67 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „B“</b>		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>67 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „C“</b>		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>67 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
<b>66 Podílník společného obchodního podílu - právnická osoba „D“</b>		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
<b>67 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		



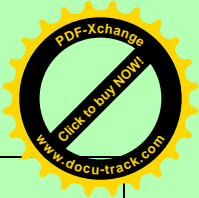
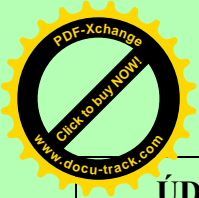
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Uvolněný obchodní podíl</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
68 Výše vkladu		
69 Rozsah splacení		
<b>70 Výše obchodního podílu</b>		
<b>71 Zástavní právo k uvolněnému obchodnímu podílu</b>		
<b>72 Doplňující text k uvolněnému obchodnímu podílu</b>		



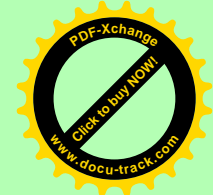
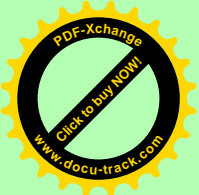
ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Základní kapitál</b>		Zapsat ke dni:
73 Základní kapitál		
74 Rozsah splacení základního kapitálu		
<b>75 Doplnující text k základnímu kapitálu</b>		



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>76 Ostatní skutečnosti</b>		Zapsat ke dni:



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Odštěpný závod nebo jiná organizační složka</b>		
<b>77 Označení</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
<b>78 Identifikační číslo</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
<b>79 Adresa umístění</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>80 Předmět podnikání</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
<b>81 Vedoucí</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>82 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
<b>83 Doplňující text k vedoucímu</b>		

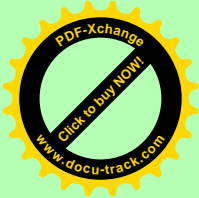
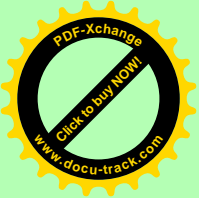


V.  
PŘÍLOHY

Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení





**VI.**  
**DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni: <input style="width: 100px;" type="text"/>

**VII.**  
**ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

**Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.**

Tento návrh podává navrhovatel

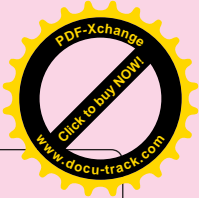
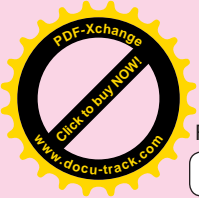
Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V  dne



Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny\*)

otisk prezentačního razítka finančního úřadu

# PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

03

a) k dani z příjmů právnických osob

b) k dani z přidané hodnoty  (příhláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitostí  (příloha)

d) k dani silniční  ode dne

e) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků  ode dne

2. daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně  ode dne

3. zajišťující daň  ode dne

04 Obchodní firma / název\*) právnické osoby, včetně dodatku



05 Identifikační číslo

06 Právní forma




07 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

e) telefon

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednájí za PO\*)

a) příjmení

b) jméno

c) titul

d) rodné číslo

 / 

e) trvalé bydliště:

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

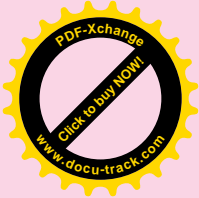
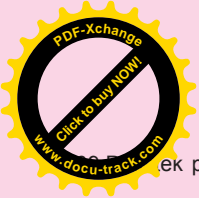
4. Stát

5. Telefon

f) je oprávněn jednat za právnickou osobu

g) je pověřen jednat samostatně

h) e-mail



ek provozování výdělečné činnosti dne:

a) datum

10 Oprávnění k podnikání

b) vydáno kým

c) pod číslem

11 Převažující předmět podnikání

12 Telefon

13 Fax

13a E-mail

14 Čísla bankovních účtů:

a) číslo účtu / směrový kód banky

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

15 Zastupování v daňových záležitostech: zástupce ano / ne:  . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

16 Zástupce pro doručování ano / ne:  . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

17 Adresa pro doručování:

a) označení příjemce

b) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

c) obec

d) PSČ

e) telefon

f) fax

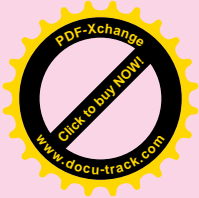
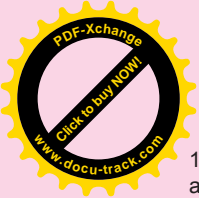
18 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

\*) nehodící se škrtněte



19 Právní předchůdce

a) DIČ

b) obchodní jméno včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

20 Zahraniční DIČ

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU VÝŠE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

a) jméno

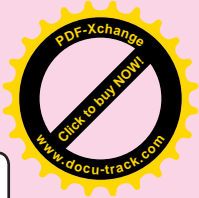
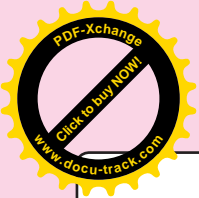
b) příjmení

c) vztah k právnické osobě

Datum

Otisk  
razítka

Podpis



## POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

**Finančnímu úřadu v, ve, pro** doplníte přesný název finančního úřadu, k němuž místně příslušíte podle sídla podnikání.

**01 Daňové identifikační číslo** při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

**02 První registrace / oznámení změny\*)** při oznámení změny údaje, který je uveden na Osvědčení, jste povinni předložit originál Osvědčení o registraci.

**03** Napíšete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat a „ne“ napíšete u ostatních zde uvedených daní;

**ad a)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

**ad b)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH). Pokud se k DPH přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Osvědčení, vyplníte pouze přihlášku k DPH;

**ad c)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“, vyplnění přihlášky k registraci a přílohy k přihlášce k registraci „Daň z nemovitostí“. K dani z nemovitostí se přihlašujete k registraci pouze v případě, když se u této finančního úřadu přihlašujete k některé jiné dani nebo jste již k některé jiné dani zaregistrován(a). Pokud se k dani z nemovitostí přihlašujete dodatečně, poté co vám již bylo vydáno Osvědčení, vyplníte body **01** až **07** a přílohu k přihlášce k registraci „Daň z nemovitostí“;

**ad d)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;

**ad e1) až e3)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uvedte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako plátce.

**04 Obchodní firma / název\*) právnické osoby včetně dodatku** vyplníte obchodní firmu právnické osoby (dále jen PO) podle § 9 Obchodního zákoníku, nebo název PO.

**05 IČ** pro subjekty se sídlem v cizině ukládá § 33 zákona 337/92 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSDP“) povinnost si IČ zajistit u příslušných orgánů.

**06 Právní forma** vyplníte právní formu ve zkratce (Pro PO zapsané do obchodního rejstříku shodně s dodatkem v položce **04**).

**07 Sídlo a) až d)** vyplníte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence PO.

Osoby, které nemají v ČR sídlo, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní položku **d)**.

**08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednají za PO** vyplníte údaje o jedné fyzické osobě podle zápisu do obchodního rejstříku (§ 28 odst. 1 písm. e) Obch. zákoníku); u PO, které se do obchodního rejstříku nezapisují, uveďte fyzickou osobu, která je podle stanov, smlouvy, organizačního řádu apod. oprávněna za právnickou osobu jednat. Údaje o dalších fyzických osobách uveďte v příloze ve stejné struktuře. U všech osob vyplňte údaje **f, g, h**.

**09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne** uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

**10 Oprávnění k podnikání a) až c)** vyplníte u PO v souladu se zápisem do obchodního rejstříku nebo jiné zákonem určené evidence.

**11 Převažující předmět podnikání** vyplníte slovně předmět podnikání, kterým se PO převážně zabývá.

**12 Telefon a 13 Fax** vyplníte včetně volacího kódu.

**13a E-mail** vyplníte adresu elektronické pošty.

**14 Čísla bankovních účtů a) až d)** vyplníte všechna čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti (§ 33 ZSDP). Pokud máte otevřeny více než 4 účty, uveďte jejich čísla v příloze. V bodech **a1) až d1)** uveďte zkratkou daň, pro kterou tento účet používáte. Jestliže své účty takto nerozlišujete, uveďte v bodech **a1) až d1)** slovo „všechny“.

**15 Zastupování v daňových záležitostech** smluvním zástupcem je zástupce, kterého daňový subjekt zmocnil. Přílohou je plná moc.

**16 Zmocněnec pro doručování** povinnost má daňový subjekt se sídlem v cizině. Přílohou je plná moc.

**17 Adresa pro doručování a) až g)** vyplníte, liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **07**. V bodě ad a) vyplníte označení příjemce písemností, které je potřebné pro správné doručení.

**18 Organizační složky podniku**

**ad a)** vyplníte počet odštěpných závodů podle § 7 odst. 1 a 2 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), za každý odštěpný závod uveďte IČ (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, faxu, adresy elektronické pošty a jména osoby, která za odštěpný závod jedná v záležitostech daní;

**ad b)** vyplníte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **07** jako sídlo podnikání) podle § 7 odst. 3 Obchodního zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každou provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, faxu, adresy elektronické pošty a jména osoby, která za provozovnu jedná v záležitostech daní;

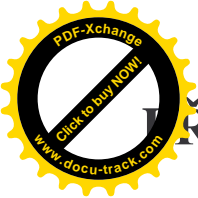
**ad c)** vyplníte počet svých plátcových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

**19 Právní předchůdce** pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

**20 Zahraniční DIČ** vyplníte DIČ přidělené v zahraničí.

Tiskopis této přihlášky k registraci se zároveň použije k oznámení ve smyslu § 33 ZSDP. Jakmile dojde ke změně údajů, uvedených v přihlášce k registraci, nebo k dalším skutečnostem, rozhodným pro registraci, oznámíte tyto změny finančnímu úřadu do 15 dnů ode dne, kdy nastaly, zpravidla na tiskopisu přihlášky k registraci, kterou v bodě **02** označíte jako oznámení změny, uvedete své DIČ v bodě **01** a vyplníte body **04** a **05**. Dále vyplníte pouze ty body v **03** a v **06** až **20**, ve kterých nastala změna.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři a všechny další údaje, které považujete za závazné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.



# PŘIHLÁŠKA do rejstříku malých organizací

OKRESNÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

I.

**IČO (jiné individuální číslo)**

**Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, ČSSZ)**

Dříve užívaný VS

Den zániku předchozí registrace

V

**Přidělený variabilní symbol**

Den vzniku přihlašovací povinnosti a důvod k podání přihlášky (vznik, změny v oprávnění atd).

Den určený pro výplatu mezd a platů

Název malé organizace\*)

Příjmení a jméno majitele firmy	Rodné číslo
Trvalý pobyt (bydliště)	Stát

Adresa sídla malé organizace (u fyzických osob vždy místo trvalého pobytu, není-li trvalý pobyt na území ČR uvede se místo podnikání v ČR)

ulice telefon/fax  
místo PSČ

Další (kontaktní) adresa

Typ malé organizace  právnická osoba\*)  fyzická osoba\*)  družstvo\*)  
\*) nehodící se škrtněte

Počet zaměstnanců \*\*)

První pojištěnec přihlášen ode dne

**Způsob placení pojistného:**

- složenkou \*)
- příkazem z konta peněžního ústavu \*) \*) nehodící se škrtněte

Peněžní ústav, adresa	
Číslo účtu a identifikační kód banky	

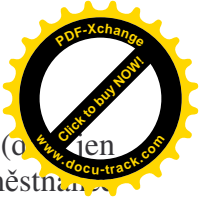
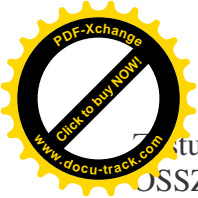
V ..... dne ..... 200 .....

Razítko organizace a podpis  
odpovědného zástupce

**Pojistné se poukazuje na účet OSSZ (územního pracoviště PSSZ) v**

u ČNB v	
kód banky	číslo účtu
variabilní symbol***)	konstantní symbol

\*) Uvede se název a adresa malé organizace, jak je uvedena v obchodním rejstříku, popř. v jiném stanoveném rejstříku.  
Je-li malou organizací fyzická osoba, je jejím názvem jméno a příjmení této osoby a poté obchodní dodatek.  
\*\*) Uvádějí se jen zaměstnanci podléhající pojištění podle české právní úpravy  
\*\*\*) Uvádí se variabilní symbol malé organizace přidělený OSSZ



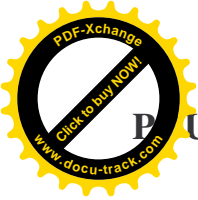
Stupce malé organizace předkládá příslušné okresní (Pražské) správě sociálního zabezpečení (OSSZ) vyplněnou Přihlášku do rejstříku malých organizací do **8 dnů** ode dne vstupu prvního zaměstnance do zaměstnání společně s vyplněnou přihláškou prvního zaměstnance (prvních zaměstnanců). Současně je třeba předložit tyto doklady:

- povolení k činnosti v kopii (např. živnostenské oprávnění, výpis z obchodního rejstříku apod.)
- pracovní smlouvy zaměstnanců k nahlédnutí
- potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) zaměstnanců od předchozího zaměstnavatele

Přihláška se vyplňuje průpisem.

Údaje o přiděleném variabilním symbolu a účtu OSSZ, na který bude zasíláno pojistné, vyplňuje OSSZ.

**Dojde-li ke změně výše uvedených údajů, je malá organizace povinna do 8 dnů o změně informovat příslušnou OSSZ.**



## POUČENÍ

Zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají méně než 25 zaměstnanců, a není pro ně evidence mezd vedena organizací s více jak 25 zaměstnanci, jsou pro účely nemocenského pojištění považováni za malé organizace. Provádění nemocenského pojištění zaměstnanců malých organizací včetně výplaty dávek tohoto pojištění zabezpečuje OSSZ, místně příslušná podle sídla malé organizace, případně podle místa trvalého bydliště, je-li malou organizací fyzická osoba. Nemá-li fyzická osoba trvalý pobyt na území ČR, řídí se místní příslušnost OSSZ místem podnikání fyzické osoby.

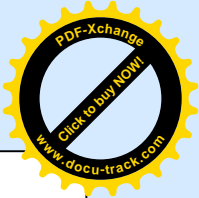
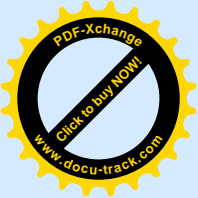
Povinnosti malých organizací v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti upravuje:

- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.









podací razítko

# JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ pro právnické osoby

## Základní část

V případě, že jste se rozhodli učinit níže uvedené úkony pomocí jednotného registračního formuláře na Centrálním registračním místě, zaškrtněte Vámi zvolené úkony a příslušné části formuláře prosím přiložte k této základní části.

**(Než začnete vyplňovat formulář, přečtěte si prosím pokyny)**

**01** Prostřednictvím Centrálního registračního místa činím tyto úkony na zvláštních částech formuláře (označte prosím zaškrtnutím):

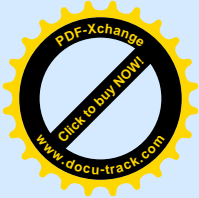
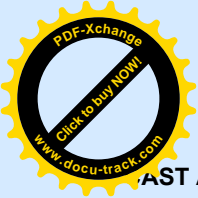
**(Tuto část doporučujeme vyplnit až po vyplnění základní části a zvláštních částí)**

			počet příloh <sup>1</sup> základní části	<input type="checkbox"/>
a1) ohlášení živnosti	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
a2) žádost o koncesi	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) oznámení vzniku volného pracovního místa	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> **Zvláštními částmi se rozumí** jednotlivé listy formuláře, které jsou přikládány k základní části.

**Přílohou se rozumí** uvedení nebo doložení údajů jinak, než na základní části a zvláštních částech, např. smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení, atd.

**Přílohou základní části se rozumí** uvedení dalších členů statutárního orgánu na samostatném listě.



## ČÁST A - PODNIKATEL

### 02 Podnikatel

a) obchodní firma / název\*) právnické osoby

b) právní forma

c) identifikační číslo

### 03 Sídlo

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) stát

h) telefon

### 04 Kontaktní údaje a doručovací adresa

a) telefon

b) fax

c) e-mail

d) název ulice

e) číslo orientační

f) číslo popisné

g) název obce

h) část obce

i) PSČ

### 05 Statutární orgán (je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na straně 4)

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

e) státní občanství

f) rodné číslo

g) datum narození

h) místo narození

i) stát

j) způsob jednání za právnickou osobu

### 06 Bydliště / pobyt \*) člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

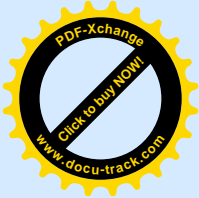
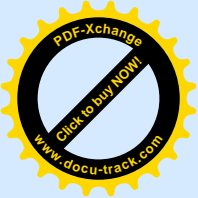
d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) e-mail

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, soud nebo správní orgán **uložil / neuložil\*)** zákaz činnosti a **trvá / netrvá\*)** u nich jiná překážka, která by bránila provozování živnosti.



## ČÁST B - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA

### 07 Umístění organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 08 Vedoucí organizační složky

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) pohlaví *)	f) rodné příjmení	g) dřívější příjmení	h) rodinný stav
<input type="text" value="žena"/> <input type="text" value="muž"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) místo narození	j) rodné číslo	k) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
l) státní občanství	<input type="text"/>		

### 09 Bydliště vedoucího organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) stát	<input type="text"/>	

### 10 Pobyt vedoucího organizační složky na území ČR

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

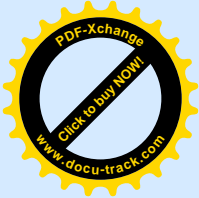
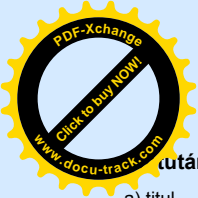
Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby vedoucího organizační složky soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a všechny uvedené údaje a prohlášení jsou pravdivé. Právnícké osobě **bylo / nebylo\***) v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle ustanovení § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona. **Trvá / netrvá\***) u ní jiná překážka, která by se týkala provozování živnosti.

11 Datum zahájení  
provozování živnosti

12 Datum ukončení  
provozování živnosti

13 Datum vzniku živnostenského  
oprávnění



**Statutární orgán (je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na samostatné příloze)**

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e) státní občanství	f) rodné číslo	g) datum narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

h) místo narození	i) stát
<input type="text"/>	<input type="text"/>

j) způsob jednání za právnickou osobu

**Bydliště / pobyt \*) člena statutárního orgánu na území ČR**

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

g) e-mail

**Jiné skutečnosti, které nemohly být uvedeny na předešlých stranách formuláře:**

**1) Přílohy pro FINANČNÍ ÚŘAD:**

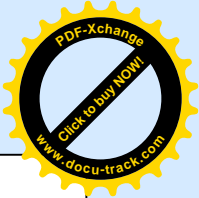
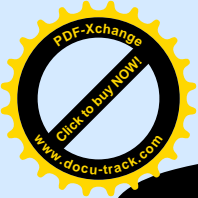
**2) Přílohy pro ÚŘAD PRÁCE:**

V

dne

podpis ohlašovatele / žadatele



01 Identifikační část: obchodní firma / název

identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny\*)

## OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI / ŽÁDOST O KONCESI\*) pro právnické osoby

### Zvláštní část

#### 03 Předmět podnikání

#### 04

a) provozování živnosti  
přerušeno od:

b) provozování živnosti  
přerušeno do:

c) provozování živnosti  
pokračuje od:

d) živnost provozována  
průmyslovým způsobem (ANO / NE)

#### 05 Odpovědný zástupce:

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

e) státní občanství

f) rodné číslo

g) datum narození

#### 06 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) stát

#### 07 Pobyť odpovědného zástupce (na území ČR)

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

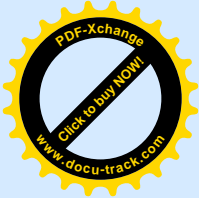
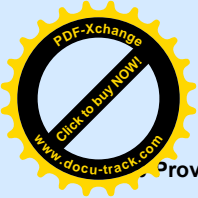
e) část obce

f) PSČ

08 Datum ustanovení do funkce  
odpovědného zástupce

09 Datum ukončení výkonu funkce  
odpovědného zástupce

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.



### Provozovny podléhající kolaudačnímu řízení

a) název provozovny

b) název ulice

c) číslo orientační

d) číslo popisné

e) název obce

f) část obce

g) PSČ

h) předmět podnikání v provozovně

i) právní titul užívání provozovny

j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně

k) datum ukončení provozování živnosti v provozovně

### 11 Provozovny nepodléhající kolaudačnímu řízení

a) druh provozovny

b) umístění provozovny (adresa)

c) předmět podnikání v provozovně

d) právní titul užívání provozovny

e) datum zahájení provozování živnosti v provozovně

f) datum ukončení provozování živnosti v provozovně

### 12 Údaje, doklady či jiné skutečnosti, které se mění či oznamují (např. zrušení živnostenského oprávnění na žádost)

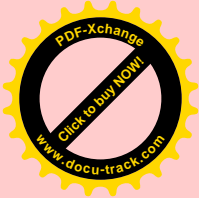
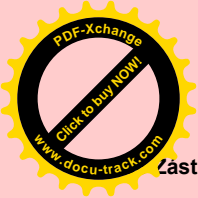
v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele







Zástupce pro doručování: (ANO / NE)  v případě „ano“ je přílohou plná moc.

### 09 Adresa pro doručování:

a) označení příjemce

b) název ulice

c) číslo orientační

d) číslo popisné

e) název obce

f) část obce

g) PSČ

h) telefon

### 10 Právní předchůdce

a) daňové identifikační číslo

b) obchodní firma

c) právní forma

d) název ulice

e) číslo orientační

f) číslo popisné

g) název obce

h) část obce

i) PSČ

j) stát

k) telefon

### 11 Zahraniční DIČ

### 12 Finančnímu úřadu v, ve, pro

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom své povinnosti hlásit každou změnu do 15 dnů.

jméno

příjmení

vztah k právnické osobě

v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele

Všechny údaje, pro něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné pro registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.