



Ekonomická  
fakulta  
Faculty  
of Economics

Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Bakalářská práce

## **Analýza hospodaření příspěvkové organizace**

Vypracovala: Lenka Pavlovičová

Vedoucí práce: Ing. Marie Vejsadová Dryjová, Ph.D.

České Budějovice 2017

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lenka PAVLOVIČOVÁ**

Osobní číslo: **E14154**

Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Název tématu: **Analýza hospodaření příspěvkové organizace**

Zadávací katedra: **Katedra účetnictví a financí**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Příspěvková organizace vykonává ve většině případů nerentabilní, ztrátové činnosti. Je závislá na rozpočtu svého zřizovatele, který má možnost nastavit pravidla hospodaření pro svou zřízenou příspěvkovou organizaci.

Cíl:

Cílem práce je analýza hospodaření vybrané příspěvkové organizace, identifikace hlavních faktorů majících vliv na současný stav a vyhodnocení možnosti dalšího rozvoje příspěvkové organizace.

Metodika:

Teoretická část charakterizuje příspěvkové organizace, jejich financování a hospodaření jako jeden z typů organizací neziskového sektoru v ČR. Praktická část analyzuje oblast hospodaření vybrané příspěvkové organizace za pomoci finanční analýzy či horizontální a vertikální analýzy, dále identifikuje hlavní faktory ovlivňující současný stav v řešené organizaci a nabízí vyhodnocení možností dalšího rozvoje vybrané příspěvkové organizace.

Použité metody - řízený rozhovor, pozorování, popis, komparace, analýza, syntéza.

Databáze - poskytnuté materiály od příspěvkové organizace.

Osnova:

1. Úvod.
2. Příspěvkové organizace - součást neziskového sektoru.
3. Financování a hospodaření příspěvkových organizací.
4. Charakteristika vybrané příspěvkové organizace.
5. Analýza hospodaření příspěvkové organizace.
6. Diskuse.
7. Závěr.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **40 - 50 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. Maderová Voltnerová, K., Tégl, P. (2011). *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC (2nd ed.)*. Olomouc, Czechia: Anag.
2. Merličková Růžičková, R. (2013). *Neziskové organizace: vznik, účetnictví a daně (12th ed.)*. Olomouc, Czechia: Anag.
3. Mockovčiaková, A., Morávek, Z., Prokúpková, D. (2012). *Meritum Příspěvkové organizace 2012 -2013 (6th ed.)*. Praha, Czechia: Wolters Kluwer.
4. Morávek, Z., Prokúpková, D. (2015). *Příspěvkové organizace (2nd ed.)*. Praha, Czechia: Wolters Kluwer.
5. Schneiderová, I., Nejezchleb, Z. (2012). *Účetní reforma 2012 pro ÚSC a jimi zřizované příspěvkové organizace*. Turnov, Czechia: Acha obec účtuje.

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Marie Vejsadová Dryjová, Ph.D.**

Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: **8. února 2016**

Termín odevzdání bakalářské práce: **15. dubna 2017**

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.  
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
EKONOMICKÁ FAKULTA  
Studentská 13 (1)  
370 05 České Budějovice

doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.  
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 8. února 2016

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích dne 12. dubna 2017

.....

Lenka Pavlovičová

## **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala vedoucí mé bakalářské práce, paní Ing. Marii Vejsadové Dryjové, Ph.D., především za trpělivost, užitečné odborné rady a cenné připomínky k mé bakalářské práci.

Dále děkuji za ochotu spolupracovat a za poskytnutí interních materiálů příspěvkové organizaci TBS Světlá nad Sázavou, p.o., Rozkoš 749, 582 91 Světlá nad Sázavou, především paní hlavní účetní Iloně Rumanovské.

# Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1 Úvod.....  | 4  |
| 2 Příspěvkové organizace – součást neziskového sektoru.....                    | 5  |
| 2.1 Rozdělení hospodářství z hlediska sektorů.....                             | 5  |
| 2.1.1 Neziskový veřejný sektor.....  | 6  |
| 2.1.2 Neziskový soukromý sektor.....   | 6  |
| 2.2 Rozdělení statků.....  | 7  |
| 2.3 Charakteristika neziskových organizací .....                               | 7  |
| 2.4 Typologie a rozdělení neziskových organizací.....                          | 8  |
| 2.5 Územní samosprávné celky .....   | 9  |
| 2.6 Charakteristika příspěvkových organizací.....                              | 10 |
| 2.7 Zřizovací listina příspěvkové organizace .....                             | 10 |
| 2.8 Vnitřní předpisy příspěvkové organizace .....                              | 11 |
| 2.9 Zastupitelstvo versus rada města .....                                     | 11 |
| 2.10 Statutární orgán příspěvkové organizace.....                              | 11 |
| 2.11 Založení a vznik příspěvkové organizace.....                              | 12 |
| 2.12 Zrušení a zánik příspěvkové organizace.....                               | 12 |
| 2.13 Hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace.....                    | 12 |
| 3 Financování a hospodaření příspěvkových organizací .....                     | 14 |
| 3.1 Vztah zřizovatele a jeho příspěvkové organizace z finančního pohledu ..... | 14 |
| 3.1.1 Příspěvek z rozpočtu zřizovatele .....                                   | 14 |
| 3.1.2 Odvod do rozpočtu zřizovatele .....                                      | 14 |
| 3.1.3 Návrh finanční výpomoc .....   | 15 |
| 3.1.4 Transfery.....   | 15 |
| 3.2 Porušení rozpočtové kázně .....  | 16 |
| 3.3 Peněžní prostředky příspěvkové organizace.....                             | 17 |
| 3.4 Peněžní fondy příspěvkové organizace.....                                  | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 3.4.1 Fond odměn .....   | 18 |
| 3.4.2 Fond kulturních a sociálních potřeb.....                   | 18 |
| 3.4.3 Rezervní fond.....   | 18 |
| 3.4.4 Fond investic.....   | 19 |
| 3.5 Rozpočet příspěvkové organizace.....                         | 20 |
| 3.6 Výsledek hospodaření příspěvkové organizace .....            | 21 |
| 3.6.1 Zlepšený výsledek hospodaření .....                        | 21 |
| 3.6.2 Zhoršený výsledek hospodaření.....                         | 21 |
| 3.7 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem .....          | 21 |
| 3.7.1 Nabývání majetku .....                                     | 21 |
| 3.7.2 Nepotřebný majetek .....                                   | 22 |
| 3.7.3 Svěřený majetek.....                                       | 23 |
| 3.8 Omezení příspěvkové organizace .....                         | 23 |
| 3.8.1 Zákazy příspěvkové organizace .....                        | 23 |
| 3.8.2 Práva příspěvkové organizace se souhlasem zřizovatele..... | 23 |
| 3.9 Kontrola hospodaření příspěvkové organizace .....            | 24 |
| 3.10 Příklady výdajů na municipální úrovni.....                  | 24 |
| 4 Metodika .....   | 26 |
| 5 Charakteristika vybrané příspěvkové organizace .....           | 32 |
| 6 Analýza hospodaření příspěvkové organizace.....                | 33 |
| 6.1 Horizontální analýza .....                                   | 34 |
| 6.1.1 Horizontální analýza aktiv .....                           | 34 |
| 6.1.2 Horizontální analýza pasiv.....                            | 36 |
| 6.1.3 Horizontální analýza nákladů hlavní činnosti.....          | 38 |
| 6.1.4 Horizontální analýza nákladů doplňkové činnosti.....       | 40 |
| 6.1.5 Horizontální analýza výnosů hlavní činnosti.....           | 41 |
| 6.1.6 Horizontální analýza výnosů doplňkové činnosti.....        | 43 |
| 6.2 Vertikální analýza .....                                     | 44 |
| 6.2.1 Vertikální analýza aktiv .....                             | 44 |

|  |    |
|--|----|
| 6.2.2 Vertikální analýza pasiv.....                      | 45 |
| 6.2.3 Vertikální analýza nákladů hlavní činnosti.....    | 47 |
| 6.2.4 Vertikální analýza nákladů doplňkové činnosti..... | 48 |
| 6.2.5 Vertikální analýza výnosů hlavní činnosti.....     | 49 |
| 6.2.6 Vertikální analýza výnosů doplňkové činnosti.....  | 50 |
| 6.3 Peněžní fondy .....                                  | 51 |
| 6.3.1 Fond odměn .....                                   | 52 |
| 6.3.2 Fond kulturních a sociálních potřeb.....           | 52 |
| 6.3.3 Rezervní fond.....                                 | 52 |
| 6.3.4 Fond investic.....                                 | 53 |
| 6.4 Finanční analýza .....                               | 54 |
| 6.4.1 Ukazatel autarkie .....                            | 54 |
| 6.4.2 Analýza rentability.....                           | 54 |
| 6.4.3 Analýza likvidity.....                             | 56 |
| 6.4.4 Analýza zadluženosti .....                         | 57 |
| 6.4.5 Analýza aktivity.....                              | 58 |
| 7 Diskuse.....   | 60 |
| 8 Závěr .....  | 63 |
| Summary.....   | 64 |
| Seznam literatury .....                                  | 65 |
| Seznam schémat.....                                      | 67 |
| Seznam grafů .....                                       | 67 |
| Seznam tabulek .....                                     | 67 |
| Seznam příloh .....                                      | 68 |



# 1 Úvod

V České republice se lze setkat kromě obchodních podniků, které jsou založeny za účelem zisku, také s neziskovými organizacemi. Jak vyplývá z názvu těchto organizací, nejsou primárně založeny za účelem získávání zisku. Jejich cílem je především dosažení nějakého určitého užitku, nejčastěji se jedná o veřejné služby. Může se jednat například o sociální služby, zdravotnictví, školství, kulturu, a podobně. Mezi neziskové organizace se v České republice řadí například nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, spolky nebo příspěvkové organizace.

Příspěvkové organizaci jsou poskytovány finanční prostředky na její hospodaření zřizovatelem, státním rozpočtem, a má také možnost vykonávat doplňkovou činnost. Kromě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů také zřizovatel určuje pravidla hospodaření příspěvkové organizace, a to pomocí zřizovací listiny, která je přiložena v příloze této bakalářské práce.

Hlavním cílem této bakalářské práce je analýza hospodaření příspěvkové organizace. Účelem je také identifikace hlavních faktorů, které mají vliv na současný stav. Dalším cílem je také vyhodnocení možnosti dalšího rozvoje vybrané příspěvkové organizace.

Teoretická část bakalářské práce zahrnuje charakteristiku příspěvkových organizací, jakožto součást neziskového sektoru a dále financování a hospodaření příspěvkových organizací. Tato část vychází z prostudování odborné literatury. Praktická část pak obsahuje charakteristiku vybrané příspěvkové organizace a analýzu hospodaření této organizace, která je provedena pomocí horizontální analýzy, vertikální analýzy a finanční analýzy.

## 2 Příspěvkové organizace – součást neziskového sektoru

### 2.1 Rozdělení hospodářství z hlediska sektorů

Hospodářství země (státu) se z hlediska sektorů člení na:

- a) ziskový sektor (tržní sektor),
- b) neziskový sektor (netržní sektor).

V ziskovém (tržním) sektoru se vyskytují subjekty, které podnikají za účelem dosažení zisku. Ten získávají prostřednictvím statků a služeb, které prodávají za tržní cenu, která se vytváří na trhu prostřednictvím vztahu nabídky a poptávky. Tyto subjekty nesou tzv. podnikatelské riziko a hospodaří s majetkem, který financují vlastními zdroji (vlastním kapitálem), nebo také cizími zdroji (půjčky, úvěry...).

V neziskovém (netržním) sektoru se naopak vyskytují subjekty, které jsou založeny nebo zřízeny za účelem dosáhnutí přímého užitku (většinou se jedná o charakter veřejné služby).

Rektořík (2007) znázorňuje členění hospodářství podle švédského ekonomy Pestoffa:

Schéma 1: Členění národního hospodářství podle Pestoffa

| <b>sektor</b>                                | <b>charakteristika organizací</b>      |
|--|--|
| ziskový, soukromý, tržní (první sektor)      | ziskové, formální, soukromé (privátní) |
| neziskový, veřejný (druhý sektor)            | neziskové, formální, veřejné           |
| neziskový, soukromý (nevládní, třetí sektor) | neziskové, formální, soukromé          |
| neziskový, domácností                        | neziskové, neformální, soukromé        |

Zdroj: Rektořík, 2007, str. 21

Boukal (2009) ve své publikaci rozděluje neziskový (netržní) sektor na:

- a) neziskový veřejný sektor,
- b) neziskový soukromý sektor,
- c) sektor domácností.

### **2.1.1 Neziskový veřejný sektor**

Neziskový veřejný sektor může být někdy označován jako veřejný sektor, nebo druhý sektor. Objevují se zde subjekty, které mají za cíl dosahovat přímého užitku, nikoli zisku. Tyto subjekty zakládají veřejné subjekty – státní orgány, města, či obce. Ty pak vkládají do zakládaných samostatných neziskových subjektů prostředky a neočekávají dosažení zisku, ale zajímá je přímý užitek. (Boukal, 2009)

Hamerníková (2000) ve své publikaci uvádí, že veřejný sektor se člení na státní veřejný sektor a municipální veřejný sektor. Vztahy uvnitř veřejné rozpočtové soustavy bývají stanoveny např. rozpočtovými pravidly, rozpočtovou skladbou a dalšími legislativními normami. Veřejné instituce se mohou zabývat produkcí a poskytováním veřejných statků a služeb nebo redistribucí důchodů ve společnosti. Jednalo by se o příspěvkové organizace. Jejich financování je zabezpečeno státním nebo místním rozpočtem. Do veřejného sektoru tedy patří instituce, které souvisí s realizací alokační a redistribuční fiskální funkce státu. Předpokládá se, že jsou úplně nebo částečně financovány z veřejných prostředků, a že jsou ve státním nebo municipálním vlastnictví či kompetenci.

### **2.1.2 Neziskový soukromý sektor**

Neziskový soukromý sektor může být někdy označován jako třetí sektor. Objevují se zde subjekty, které mají za cíl dosahovat přímého užitku, nikoli zisku. Tato část národního hospodářství je financována ze soukromých financí, konkrétně financí soukromých fyzických osob a soukromých právnických osob, které se rozhodly, že vloží své soukromé finance do organizace, a přitom neočekávají zisk z těchto vkladů. Příspěvek z veřejných financí v tomto sektoru není vyloučen. (Rektořík, 2007)

## 2.2 Rozdělení statků

Podle Hamerníkové (2000) se rozlišují tři typy statků:

- 1) soukromé statky – platí zde vylučitelnost cenovým systémem a rivalita spotřebitelů,
- 2) veřejné statky – spotřeba těchto statků je nerivalitní a vylučitelnost je neproveditelná nebo neefektivní,
- 3) smíšené statky – skupina statků, která se vyskytuje mezi dvěma výše uvedenými typy statků.

## 2.3 Charakteristika neziskových organizací

Pojem „nezisková organizace“ není v ČR definován žádným platným předpisem. V zákoně o daních z příjmů se uvádí, že neziskové neboli nevýdělečné organizace jsou takové organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání. Tyto organizace nejsou zřízeny za účelem dosahování zisku, ale neznamená to, že vždy nemusí být nutně neziskové. Jsou založeny nebo zřízeny k provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. S výjimkou organizačních složek musí být neziskové organizace právnickou osobou. Mají svého zřizovatele, zakládají se na základě různých právních předpisů. Neziskové organizace mají identifikační číslo a jsou vedeny v seznamu ekonomických subjektů vedeném Českým statistickým úřadem. Podle různých jejich zákonů podléhají registraci na místech určených těmito zákony. (Merlíčková Růžičková, 2013)

Podle Friče (2001) se neziskový sektor skládá z organizací, které mohou mít následující společné rysy:

- 1) jsou samosprávné neboli autonomní, což znamená, že jsou schopné řídit svou vlastní činnost,
- 2) nerozdělují zisk – pokud neziskové organizace dosáhnou zisku, tak ten musí být použit k dalšímu rozvoji organizace a na cíle, které jsou dané posláním organizace a nesmí být převeden na zakladatele, členy orgánů, zaměstnance, vlastníky

organizace ani vedení organizace (zřizovatel může organizaci povolit zisk využít i jiným způsobem),

- 3) mají soukromou povahu, tj. nejsou součástí státní správy a jejich struktura je soukromá,
- 4) jsou dobrovolné,
- 5) jde o organizace, které jsou do určité míry institucionalizovány.

## 2.4 Typologie a rozdělení neziskových organizací

Podle Friče (2001) a Boukala (2009) může být dalším znakem neziskových organizací veřejný prospěch. Často přispívají k veřejnému blahu. Podle míry plnění kritéria veřejného prospěchu bychom mohli dělit neziskové organizace na dvě skupiny:

- 1) organizace veřejně prospěšné – jejich cílem je poskytování veřejně prospěšných služeb a také služba obecným zájmům – např. nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti,
- 2) organizace vzájemně prospěšné – jejich cílem je sloužit zájmům svých členů – vznikají na základě podobnosti koníčků, zájmů atd. – např. občanská sdružení, zájmová sdružení právnických osob a profesní komory.

Někteří autoři, jako například Peková (2004), člení neziskové organizace také podle subjektů, které je zakládají:

- 1) vládní (státní, veřejné) neziskové organizace – tyto organizace se podílejí na výkonu veřejné správy (ať už na úrovni státu, kraje, či obce) – jedná se o veřejnoprávní organizace; jsou zde zařazeny např. příspěvkové organizace a organizační složky (státu, kraje, či obce),
- 2) nevládní (nestátní, soukromé) neziskové organizace – tyto organizace jsou založeny na principu sebeřízení společnosti; jedná se o společenství lidí, které je schopno organizovat a usměrňovat své jednání; jsou zde zařazeny např. nadace a nadační fondy, církevní instituce a soukromé subjekty.

Boukal (2009) ve své publikaci také zmiňuje tzv. organizační složky, které se objevují ve veřejné části neziskového sektoru:

- organizační složky státu – např. ministerstva, Ústavní soudy, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Akademie věd České republiky atd.,
- organizační složky územních samosprávných celků.

Mezi neziskové organizace patří například:

- nadace,
- nadační fond,
- obecně prospěšná společnost,
- příspěvková organizace,
- zájmové sdružení právnických osob,
- spolek,
- ústav.

## **2.5 Územní samosprávné celky**

K zabezpečení veřejně prospěšných činností (veřejné statky či veřejné služby) pro své občany v rámci samostatné působnosti, k hospodářskému využívání svého majetku a k plnění svých úkolů, územní samosprávné celky:

- zřizují příspěvkové organizace,
- zřizují organizační složky,
- zřizují školské právnické osoby,
- zřizují veřejné výzkumné instituce,
- zřizují veřejná ústavní zdravotnická zařízení,
- zakládají obchodní společnosti,
- zakládají obecně prospěšné společnosti. (Merlíčková Růžičková, 2013)

## 2.6 Charakteristika příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků primárně upravují dva zákony:

- a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (tzv. rozpočtová pravidla),
- b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Příspěvkové organizace mohou být zřízeny:

- a) organizační složkou státu (např. ministerstvo) – nejsou zapisovány do obchodního rejstříku,
- b) územními samosprávnými celky (např. obce, kraje) – jsou zapisovány do obchodního rejstříku.

Územní samosprávné celky mohou zřizovat příspěvkové organizace především pro takové činnosti, které nemají za cíl dosažení zisku. Jejich struktura, rozsah a složitost také musí vyžadovat samostatnou právní subjektivitu. (Boukal, 2009)

Příspěvková organizace je právnická osoba (veřejného práva) a účetní jednotka s právní subjektivitou. Zřizovatel ji při vzniku musí zapsat do obchodního rejstříku. Zřizovatel podává návrh na zápis do 15 dnů ode dne vzniku organizace. Příspěvková organizace se svým konáním a rozhodováním podřizuje zřizovateli – rozhodování je omezeno zejména proto, že zřizovatel je ve svém rozhodování omezen zákonem.

## 2.7 Zřizovací listina příspěvkové organizace

Zřizovatel má povinnost při zřízení organizace vydat zřizovací listinu. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v § 27 stanoví náležitosti, které musí zřizovací listina obsahovat – např. název a sídlo příspěvkové organizace, její statutární orgán, označení zřizovatele, doba působení organizace, účel organizace, práva a povinnosti, nakládání s majetkem, rozsah hlavní a doplňkové činnosti atd. Zřízení příspěvkové organizace (ale i zrušení či změnu) zřizovatel oznamuje v Ústředním

věstníku ČR. Zastupitelstvo obce rozhoduje o zřízení příspěvkové organizace a schválení její zřizovací listiny. (Hamerníková, 2000)

## **2.8 Vnitřní předpisy příspěvkové organizace**

Podle Novákové (2006) jsou vnitřními předpisy upraveny všechny činnosti účetní jednotky. Patří sem například pracovní řád, organizační řád, vnitřní mzdové a pracovní právní předpisy, pravidla o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách a pravidla pro poskytování cestovních náhrad, úprava stravování zaměstnanců, předpisy bezpečnosti práce atd. Zvlášť by příspěvková organizace měla mít zavedeny vnitřní účetní předpisy. Patří sem například oběh účetních dokladů, oceňování majetku a závazků, harmonogram účetní závěrky, archivace a úschova účetních záznamů atd. Vnitřní předpisy se musí průběžně aktualizovat, doplňovat a přizpůsobovat současné situaci a platným právním předpisům.

## **2.9 Zastupitelstvo versus rada města**

Zastupitelstvo rozhoduje (v rámci samostatné působnosti obce) o zřízení, zrušení, sloučení či splynutí příspěvkové organizace a o zřizovací listině a jejích změnách. Všechny ostatní úkoly zřizovatele provádí rada města. (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)

## **2.10 Statutární orgán příspěvkové organizace**

Zákon nepředepisuje, kdo má být statutárním orgánem a zda o jmenování do funkce statutárního orgánu rozhodne zastupitelstvo, či rada. Závisí na zřizovateli, kdo rozhodne o jmenování statutárního orgánu. Obvykle bývá statutárním orgánem ředitel/ředitelka. Na jmenování do funkce statutárního orgánu nemusí proběhnout výběrové řízení. Osoba, jenž je jmenovaná do funkce statutárního orgánu se může jmenování vzdát. Vzdání se funkce statutárního orgánu musí být písemné a musí být doručeno zřizovateli. Pokud dojde k odvolání z funkce statutárního orgánu, zřizovatel odvolání nemusí zdůvodňovat. (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)



## **2.11 Založení a vznik příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace se zakládá vydáním zřizovací listiny. Vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Vznikem nabývá příspěvková organizace právní subjektivitu a způsobilost k právním úkonům a povinnostem. Dříve, než organizace vznikne, nemá práva, povinnosti a nemůže ani právně relevantně jednat. (Maderová Voltnerová, Tégl, 2011)

## **2.12 Zrušení a zánik příspěvkové organizace**

Nejdříve dochází ke zrušení příspěvkové organizace. Důvodem může být dohoda či smlouva, uplynutí doby, na kterou byla organizace zřízena, dosažení účelu, ke kterému byla zřízena nebo pouhé rozhodnutí zřizovatele. K zániku příspěvkové organizace pak dochází výmazem z obchodního rejstříku. Tímto okamžikem ztrácí organizace způsobilost k právním úkonům, způsobilost k právům a povinnostem. V den rozhodnutí o zrušení přechází majetek, práva a povinnosti příspěvkové organizace na zřizovatele. (Maderová Voltnerová, Tégl, 2011)

Příspěvkovou organizaci nelze transformovat. Lze ji jen zřídit, sloučit a zrušit. Zřizovatel by musel příspěvkovou organizaci zrušit a poté založit jiný typ právnické osoby, který by poskytoval veřejné služby. (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)

## **2.13 Hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace**

Merlíčková Růžičková (2013) ve své publikaci uvádí, že příspěvková organizace může mít jak hlavní, tak doplňkovou činnost. Rozsah hlavní a doplňkové činnosti by měl být uveden ve zřizovací listině a v obchodním rejstříku. Doplňková činnost by měla navazovat na hlavní činnost. Zřizovatel ji příspěvkové organizaci povoluje proto, aby organizace využila hospodárně majetek i odbornost svých lidských zdrojů. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti a musí se sledovat odděleně. Doplňková činnost musí být zisková. Účetní jednotky se v této oblasti chovají jako podnikatelské subjekty. Zisk slouží ve prospěch hlavní činnosti. Zřizovatel může však povolit i jiné využití zisku. Součet výsledku hospodaření v hlavní a v doplňkové činnosti organizace

se rovná výsledku hospodaření příspěvkové organizace. V případě, že by organizace nedosahovala zisku v doplňkové činnosti, musí provést opatření, která by tuto situaci napravila a organizace zisku dosahovala, případně doplňkovou činnost zrušit.

## **3 Financování a hospodaření příspěvkových organizací**

### **3.1 Vztah zřizovatele a jeho příspěvkové organizace z finančního pohledu**

#### **3.1.1 Příspěvek z rozpočtu zřizovatele**

Boukal (2009) ve své publikaci uvádí, že zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz nebo na investici. Podle Pekové (2004) si příspěvkové organizace nechávají dosažené příjmy na financování svých výdajů. Ve většině případů však nejsou finančně soběstačné, jelikož tyto organizace bývají zpravidla zřízeny jako neziskové a mívají tedy nižší příjmy, než výdaje a dostávají z rozpočtu zřizovatele již výše zmíněné tzv. příspěvky, které mohou být určeny buď na provoz (zřizovatel tak vyrovnává rozdíly mezi příjmy a výdaji), nebo na investice. Příspěvky na provoz jsou určeny na financování běžných, neinvestičních potřeb, které zahrnují i opravy a údržbu. Příspěvky na investice jsou považovány za typ investiční dotace. Zřizovatel by měl při výpočtu výše příspěvku zohlednit také zlepšený výsledek hospodaření v doplňkových činnostech dané organizace. Předpokladem hospodaření příspěvkové organizace je tzv. finanční plán – podle tohoto plánu zřizovatel rozhoduje, jak velký příspěvek na provoz své organizaci poskytne. Rozhodování o výši příspěvku je tedy plně v kompetenci zřizovatele. Finanční plán by měl obsahovat předpokládané výkony organizace a předpokládané potřeby organizace. Měl by také zahrnovat stav, tvorbu a použití peněžních fondů dané organizace. Zřizovatel pak schválí závazný ukazatel pro příspěvek na provoz či investici.

#### **3.1.2 Odvod do rozpočtu zřizovatele**

Příspěvkové organizace mohou být napojeny na své zřizovatele také odvodem. Děje se tak např. v případě, pokud příspěvková organizace poruší rozpočtovou kázeň (podrobněji níže), nebo pokud jsou investiční zdroje dané organizace větší než jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele. Výjimečnou situací také může být, pokud má příspěvková organizace plánované výnosy vyšší než plánované náklady (v případě závazného ukazatele rozpočtu). Odvody z rozpočtu příspěvkové organizace přikazuje zřizovatel (jsou příjmem jeho rozpočtu).

### **3.1.3 Návrtná finanční výpomoc**

Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může získat příspěvková organizace od svého zřizovatele k dočasnému krytí svých potřeb tzv. návratnou finanční výpomoc. Podmínkou ovšem je, že její vrácení musí být zabezpečeno výnosy organizace běžného roku, a to nejpozději do 31. března následujícího roku. Zřizovatel má právo stanovit delší lhůtu.

### **3.1.4 Transfery**

Transfery se účtují podle Českých účetních standardů (konkrétně č. 703). V těchto standardech se nachází i definice transferů. Představují nejen poskytnutí peněžních prostředků z veřejných rozpočtů, ale i přijetí peněžních prostředků veřejnými rozpočty. Zahrnují také prostředky ze zahraničí, především státní rozpočet, rozpočty územích samospráv, rozpočty státních fondů. Za transfer se považují například: dotace, granty, subvence, dávky, příspěvky, podpory, finanční výpomoci, či peněžní dary. Za transfer se naopak nepovažují například: poskytnuté či přijaté peněžní prostředky, které jsou v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů, dále daně, poplatky a jím podobné dávky, pokuty a penále, odvody a jím podobné platby a za transfer se také nepovažuje dotace, která je zřizovatelem určena na pořízení dlouhodobého majetku jím zřízené příspěvkové organizaci. Postup účtování pak závisí nejen na tom, v jakém postavení se nachází příspěvková organizace vůči veřejným rozpočtům, ale i na tom, zda se jedná o investiční, či neinvestiční transfer a zda přijaté prostředky podléhají finančnímu vypořádání s poskytovatelem. Příspěvkové organizace většinou bývají příjemcem transferů. (Morávek, Prokúpková, 2015)

Transfery se dělí na průtokové transfery, transfery bez vypořádání a transfery s povinností vypořádání. Veškeré pojmy, včetně průtokových transferů, definují České účetní standardy č. 703. Poskytovatel poskytuje transfer příjemci transferu. Příjemce přijímá transfer (jedná se o konečného příjemce) od poskytovatele. Jeho cílem je uhrazení závazku či pořízení aktiva. Zprostředkovatel není poskytovatel. Transfer přijímá za účelem poskytnutí příjemci, nebo jeho přijetí příjemcem od poskytovatele alespoň zajišťuje svým jménem a na svůj účet. Průtokový transfer je tedy takový transfer, kdy poskytovatel posílá transfer přes zprostředkovatele příjemci, který je určen

poskytovatelem, nikoliv zprostředkovatelem. Jedná se o příklad sociálních dávek. (Schneiderová, Nejezchleb, 2012)

### **3.2 Porušení rozpočtové kázně**

Podle zákona o rozpočtových pravidlech příspěvková organizace poruší rozpočtovou kázeň například tím, že:

- převede do svého finančního fondu více finančních prostředků, než stanoví uvedený zákon nebo než rozhodl její zřizovatel,
- použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví uvedený zákon nebo jiný právní předpis,
- použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu jejího zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
- použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle výše uvedeného zákona,
- překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn,
- a další.

Výše uvedený zákon dále uvádí, že zřizovatel uloží své příspěvkové organizaci za porušení rozpočtové kázně odvod do svého rozpočtu, ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zřizovatel zjistil, nejdéle však do tří let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Pokud ale příspěvková organizace do jednoho roku od uložení odvodu písemně požádá svého zřizovatele o snížení či prominutí tohoto odvodu za porušení rozpočtové kázně, zřizovatel jí může vyhovět. Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu jejího zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch této organizace pouze ze závažných a objektivně působících příčin.

### **3.3 Peněžní prostředky příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace hospodaří s:

- a) peněžními prostředky, které získala vlastní činností (hlavní i doplňková činnost),
- b) peněžními prostředky, které přijala z rozpočtu svého zřizovatele,
- c) peněžními prostředky svých fondů – zůstatky těchto fondů se převádějí do následujících let,
- d) peněžními dary od fyzických a právnických osob (z tuzemska i ze zahraničí),
- e) peněžními prostředky z Národního fondu,
- f) dotacemi z rozpočtu Evropské unie a mezinárodních smluv. (Rektořík, 2007, Merlíčková Růžičková, 2013)

Zákon o rozpočtových pravidlech dále uvádí, že v případě, pokud se prostředky, které byly poskytnuty z rozpočtu Evropské unie nebo prostředky poskytnuté podle mezinárodních smluv, nespotřebují do konce kalendářního roku, pak se tyto převádějí do rezervního fondu. Tam se uvádí jako zdroj financování v následujících letech a mohou se dále použít pouze na stanovený účel. Příspěvková organizace tyto zdroje musí v rezervním fondu sledovat odděleně. Pokud prostředky nebyly použity na stanovený účel, pak podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla poskytnuta dotace.

### **3.4 Peněžní fondy příspěvkové organizace**

Příspěvkové organizace tvoří tyto fondy:

- fond odměn (účet 911),
- fond kulturních a sociálních potřeb (účet 912),
- rezervní fond (účet 914),
- fond investic (účet 916).

Pokud příspěvková organizace vykazuje zhoršený výsledek hospodaření předchozího roku či předchozích let, může tuto ztrátu uhradit vytvořeným zlepšeným výsledkem hospodaření. Zbytek zisku může rozdělit do fondů. Zůstatky těchto peněžních fondů se mohou převádět do následujících let. Podmínky pro tvorbu i užití těchto fondů stanoví příslušné právní předpisy, konkrétně zákon č. 250/2000 Sb. a vyhláška Ministerstva financí, která se věnuje fondu kulturních a sociálních potřeb. (Nováková, 2006)

### **3.4.1 Fond odměn**

Fond odměn se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření. Může tvořit až 80 % zlepšeného výsledku hospodaření, ale nejvýše 80 % limitu prostředků na platy. Tvorbu fondu musí schválit zřizovatel po skončení účetního období. Z tohoto fondu se hradí odměny zaměstnancům. Přednost má případné překročení prostředků na platy. (Nováková, 2006)

### **3.4.2 Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond kulturních a sociálních potřeb je typ sociálního fondu. Upravuje ho vyhláška 353/2015 Sb. Pro rok 2017 ukládá povinnost tvořit tento fond ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Příspěvková organizace může čerpat prostředky pouze na činnosti, které pořádá, nebo u kterých je spoluorganizátorem. Pro tento fond mají organizace zřízený zvláštní bankovní účet (účet 243). Z tohoto fondu mohou být poskytovány půjčky zaměstnancům za účelem dočasného krytí jejich potřeb. Jedná se o návratnou finanční výpomoc. K jejímu poskytnutí není třeba souhlasu zřizovatele.

### **3.4.3 Rezervní fond**

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření poté, co se tento zisk sníží o převody do fondu odměn. Jeho tvorbu musí schválit zřizovatel po skončení účetního období. Rezervní fond mohou také tvořit peněžní dary. Podle Novákové (2006) slouží rezervní fond pro uplatnění hmotné zainteresovanosti k dosažení lepšího výsledku hospodaření dané organizace.

Peková (2004) ve své publikaci uvádí tyto možnosti využití rezervního fondu:

- slouží k úhradě ztráty za předchozí léta,
- slouží k dalšímu rozvoji činnosti dané organizace,
- slouží k překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady,
- slouží k úhradě případných sankcí, které byly dané organizaci uloženy za porušení rozpočtové kázně,
- slouží jako přiděl do fondu investic příspěvkové organizace, pokud bude zřizovatel souhlasit.

### **3.4.4 Fond investic**

Fond investic vytváří příspěvkové organizace za účelem financování svých investičních potřeb.

Podle Pekové (2004) jsou zdrojem fondu:

- převody z rezervního fondu v takové výši, kterou povolil zřizovatel,
- investiční příspěvky ze státních fondů,
- investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- odpisy dlouhodobého majetku (hmotného i nehmotného), na základě odpisového plánu, který schválil zřizovatel,
- výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, pokud s tím bude zřizovatel souhlasit,
- účelové investiční dary a příspěvky od jiných subjektů.

Podle Novákové (2006) se fond využívá k:

- úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- financování investičních výdajů, popřípadě investičních příspěvků,



- posílení zdrojů, které jsou určené na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který daná organizace používá pro svou činnost,
- odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud je takový odvod uložen.

### **3.5 Rozpočet příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace má ke svému zřizovateli (územně samosprávnému celku) rozpočtový vztah. Toto je považováno za velmi významný rys příspěvkových organizací. Jde v podstatě o to, že zřizovatel své příspěvkové organizaci neposkytuje finanční prostředky ze svého rozpočtu na základě smlouvy podle občanského či obchodního práva, ale sám zřizovatel rozhoduje, zda organizaci poskytne příspěvek, případně v jaké výši. Rozhodnutí rady, či zastupitelstva obce a především zákon o rozpočtových pravidlech řídí hospodaření s finančními prostředky příspěvkové organizace. Finanční hospodaření ovlivňuje především vztah příspěvkové organizace k rozpočtu jejího zřizovatele a také vliv na ekonomické rozhodování dané organizace. (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)

Rozpočet je základním nástrojem finančního plánování. Obsahuje plán činností organizace na určité období a je vyjádřený v peněžních jednotkách. Mělo by zde být uvedeno, kolik peněz bude daná organizace potřebovat a kde má v plánu tyto peníze získat. Rozpočet musí zahrnovat jen náklady a výnosy, které souvisí s poskytnutými službami, které organizace poskytuje v souvislosti s hlavní činností. Do rozpočtu zahrneme také příspěvek organizace od jejího zřizovatele a poté musí být rozpočet sestaven jako vyrovnaný. Hospodaření příspěvkové organizace je řízeno jejím rozpočtem. Rozpočet příspěvkové organizace včetně plánu odpisů schvaluje zřizovatel. Organizace je uvedena v rozpočtu zřizovatele. Pokud se zřizovatel nerozhodne příspěvkovou organizaci zrušit, pak jí bere v úvahu a pokrývá její finanční potřeby. (Nováková, 2006)

## **3.6 Výsledek hospodaření příspěvkové organizace**

Výsledek hospodaření příspěvkové organizace tvoří výsledek hospodaření z hlavní činnosti a zisk po zdanění vytvořený z doplňkové činnosti.

### **3.6.1 Zlepšený výsledek hospodaření**

Zlepšený výsledek hospodaření příspěvková organizace vykazuje tehdy, pokud její výnosy (včetně příspěvku na provoz) překračují náklady. O nerozděleném zisku rozhoduje zřizovatel. Zisk může být rozdělen podle určitých pravidel do fondů organizace, může být ponechán jako nerozdělený zisk nebo se může použít k úhradě ztráty minulých let.

### **3.6.2 Zhoršený výsledek hospodaření**

Zhoršený výsledek hospodaření příspěvková organizace vykazuje tehdy, pokud její výnosy (včetně příspěvku na provoz) jsou naopak nižší než náklady. Příspěvková organizace zřizovateli navrhne, jak vyrovnat ztrátu. Ztrátu může pokrýt například nerozděleným ziskem z minulých let nebo může ztrátu krýt v následujících letech, kdy bude vytvořen zisk, případně může být ztráta kryta z rezervního fondu.

## **3.7 Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem**

### **3.7.1 Nabývání majetku**

Pokud zákon nestanoví jinak, příspěvková organizace vždy nabývá majetek pro svého zřizovatele. Příspěvková organizace tedy sice uzavírá kupní smlouvu, ale předáním předmětu přechází vlastnické právo na zřizovatele. Ten může stanovit, za jakých okolností je k nabytí majetku potřeba jeho předchozí písemný souhlas. Příspěvková organizace může do svého vlastnictví nabýt majetek, který potřebuje k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, tzn. pro hlavní činnosti. Jedná se o tyto způsoby:

- bezúplatný převod od svého zřizovatele,
- dar,
- dědění,

- jiný způsob, o kterém rozhodne zřizovatel.

Zřizovatel může kdykoli převést na svou organizaci vlastní majetek. Organizace se tedy stane jejím novým vlastníkem. Pokud se však stane tento majetek pro organizaci nepotřebný (podrobněji níže), musí ho organizace přednostně písemně nabídnout svému zřizovateli. Co se týká nabývání majetku formou daru, musí být toto uskutečněno na základě darovací smlouvy, přičemž dárce musí být vždy odlišný od zřizovatele a může to být jakákoli fyzická či právnická osoba. Předmětem daru může být jakýkoli majetek, který by byl potřebný k výkonu činností, pro které byla organizace zřízena. K darovací smlouvě je vždy nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. V případě dědění je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout v případě, že nemá předchozí písemný souhlas zřizovatele. Příspěvková organizace může dědit jedině ze závěti, nikoli jako dědic ze zákona. Jiným způsobem nabytí majetku se myslí například nabytí majetku úplatně, tedy smlouvou. (Maderová Voltnerová, Tégl, 2011)

Podle Merlíčkové Růžičkové (2013) je i veškerý majetek pořízený nebo vytvořený vlastní činností (přestože je hrazený z vlastních zdrojů organizace) ve vlastnictví zřizovatele, pokud zřizovatel nestanoví ve zřizovací listině jinak. Organizace podle zákona získají vlastní majetek jen v případech určených zákonem, viz výše.

### **3.7.2 Nepotřebný majetek**

Nepotřebný majetek může být majetek zastaralý, poškozený, či nevyhovující potřebám organizace, nebo naopak majetek, který je plně funkční, ale organizace ho zkrátka nepotřebuje. Tento majetek se týká pouze majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví formou bezúplatného převodu od svého zřizovatele. Jedná se o takový majetek, který je nepotřebný pro organizaci, a ta je povinna ho přednostně písemně nabídnout svému zřizovateli. V případě, že ten nabídku nepřijme, může pak organizace po jeho předchozím souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby, ovšem opět za podmínek stanovených zřizovatelem. Zřizovatel vydává pro každý právní úkon souhlas zvlášť. (Maderová Voltnerová, Tégl, 2011)

### **3.7.3 Svěřený majetek**

Podle zákona o rozpočtových pravidlech je svěřený majetek takový majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele (územního samosprávného celku) a ten ho předává své příspěvkové organizaci k hospodaření. Vymezení majetku, rozsah hospodaření s tímto majetkem, práva a povinnosti organizace ohledně svěřeného majetku jsou stanoveny ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Zřizovatel je oprávněn omezit práva, případně uvést povinnosti, které souvisí se svěřeným majetkem. Jedná se například o souhlas s nájmem nebo souhlas ohledně prodeje svěřeného majetku. Daná organizace o tomto majetku účtuje a účetně ho odpisuje. Tyto náklady jsou zahrnovány do nákladů organizace a jsou zároveň zdrojem fondu investic dané organizace. Boukal (2009) rovněž uvádí, že příspěvková organizace musí evidovat odděleně majetek, který jí svěřil zřizovatel a majetek „vlastní“ a taktéž odděleně o nich musí účtovat. Svěřený majetek musí užívat především pro dosažení účelu, pro který byla zřízena, tzn. pro hlavní činnost.

## **3.8 Omezení příspěvkové organizace**

### **3.8.1 Zákazy příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace nesmí:

- nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- vystavovat směnky,
- akceptovat směnky,
- být směnečným ručitelem,
- poskytovat dary jiným subjektům,
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání. (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)

### **3.8.2 Práva příspěvkové organizace se souhlasem zřizovatele**

Příspěvková organizace je oprávněna po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:

- uzavírat smlouvy o půjčce,

- uzavírat smlouvy o úvěru,
  - pořizovat věci nákupem na splátky,
  - pořizovat věci smlouvou o nájmu s právem koupě,
  - přijímat cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  - ručit za závazky svého zřizovatele nebo jiných subjektů, které jsou zřízeny nebo založeny zřizovatelem,
  - využít investičních úvěrů a půjček pro financování svých investičních potřeb.
- (Morávek, Mockovčiaková, Prokúpková, 2012)

### **3.9 Kontrola hospodaření příspěvkové organizace**

Zřizovatel provádí finanční kontrolu hospodaření příspěvkové organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., zákona o finanční kontrole. Jeho povinností je také rozhodování a schvalování různých záležitostí. Má tedy nad činností a celkovým hospodařením příspěvkové organizace určité právo. Tento zákon také uvádí, že příspěvkové organizace provádí sami vnitřní kontrolu. Ta bývá zpravidla předběžná, průběžná a následná. Může se stát, že osoba, která je pověřená průběžnou a následnou kontrolou (vedoucí zaměstnanci nebo jimi pověřeni zaměstnanci), při výkonu kontroly zjistí, že je s veřejnými prostředky nakládáno neekonomicky, neefektivně, neúčelně nebo v rozporu s právními předpisy. V takovémto případě pak musí tato pověřená osoba písemně oznámit své zjištění vedoucímu orgánu veřejné správy. Ten je povinen přijmout opatření k nápravě zjištěných nedostatků a opatření k zabezpečení řádného výkonu této kontroly.

### **3.10 Příklady výdajů na municipální úrovni**

Peková (2004) uvádí, že míra a způsob financování příspěvkových organizací územními rozpočty závisí na charakteru a způsobu zabezpečování veřejných statků a služeb. Výdaje na zabezpečení čistých veřejných statků by měly být kryty výnosem svěřených a sdílených daní. Na municipální úrovni mezi výdaje (běžné i investiční) na zabezpečení čistých veřejných statků a služeb patří např. výdaje na:

- veřejné osvětlení,
- veřejnou zeleň,
- parkové úpravy,
- veřejné komunikace, tzn. ulice, chodníky apod.,
- zajištění veřejné bezpečnosti a veřejného pořádku – např. výdaje na financování obecní policie a hasičů,
- vlastní správu a samosprávu, tzn. vlastního úřadu,
- třídění a likvidace odpadů,
- budování veřejných kontrolovaných skládek odpadu apod.

## **4 Metodika**

### **Zdroje informací**

Tato bakalářská práce se skládá z teoretické části a z praktické části. Literární část práce tvoří předpoklad pro zpracování praktické části práce a její sestavení vychází ze studia odborné literatury různých autorů a legislativních předpisů, jejichž seznam se nachází na konci této práce. Data a informace pro praktickou část byly získány především z interních materiálů organizace a další potřebné informace byly získány také po konzultacích s paní účetní vybrané organizace. Pro lepší přehlednost jsou v práci také použity grafy a tabulky, jejichž seznam se nachází na konci této práce.

### **Finanční analýza**

Finanční analýza je součástí finančního řízení podniku a je tedy spjata s finančním účetnictvím, ze kterého čerpá data a informace. Velmi důležitou roli zde hrají finanční výkazy, a to rozvaha, výkaz zisků a ztrát a přehled o peněžních tocích neboli tzv. cash-flow. Finanční analýza může hodnotit nejen minulost, ale také současnost, a zároveň předvídat budoucnost. Má za cíl předpovědět vývoj finanční situace. Mezi nástroje finanční analýzy patří kromě horizontální a vertikální analýzy také analýza poměrových ukazatelů. Finanční analýza by měla vyjádřit míru finančních a provozních čili obchodních a výrobních rizik. Hlavním cílem finanční analýzy je získání informací z výkazů a dalších zdrojů, posouzení finančního zdraví organizace a připravení podkladů pro potřebná řídicí rozhodnutí. (Grünwald, Holečková, 2009)

### **Horizontální analýza**

V horizontální analýze se stanovují rozdíly mezi dvěma následujícími roky. Pozornost se pak věnuje největším rozdílům (kladným či záporným). V tomto případě se jedná o absolutní změnu (uváděna v korunách). V případě vypočtení podílu (indexu) údaje za rok běžný a minulý se jedná o relativní změnu (uváděna v procentech). (Grünwald, Holečková, 2009)

$$\text{Absolutní změna} = \text{hodnota položky}_t - \text{hodnota položky}_{t-1} \quad (1)$$

$$\text{Relativní změna} = \frac{\text{absolutní změna}}{\text{hodnota položky}_{t-1}} * 100 \quad (2)$$

### **Vertikální analýza**

Ve vertikální analýze se zjišťuje procentní struktura jednotlivých položek výkazů ve stejném časovém okamžiku ve vztahu k určité základně. Každé položce se tedy přiřadí její procentní podíl na určitém celku. (Grünwald, Holečková, 2009)

$$\text{Procento} = \frac{\text{část}}{\text{základ}} * 100 \quad (3)$$

### **Ukazatel autarkie**

Ukazatel autarkie udává míru soběstačnosti municipální organizace. Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů odráží tedy míru, v jaké je daná municipální organizace soběstačná z hlediska pokrytí svých nákladů hlavní činnosti z dosažených výnosů hlavní činnosti. Míra se udává v procentech. Tento ukazatel se týká pouze hlavní činnosti. (Kraftová, 2002)

$$\text{Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v \%} = \frac{\text{výnosy hlavní činnosti}}{\text{náklady hlavní činnosti}} * 100 \quad (4)$$

### **Rentabilita nákladů doplňkové činnosti**

Tento ukazatel je „nejpřísnější“ ukazatel efektivnosti. Poměruje zisk se vstupy. Rentabilita se udává v procentech. Cílem je maximalizace ukazatele. (Kraftová, 2002)

$$\text{Rentabilita nákladů v \%} = \frac{\text{hospodářský výsledek doplňkové činnosti}}{\text{náklady doplňkové činnosti}} * 100 \quad (5)$$



### **Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti**

Tento ukazatel zachycuje procentuální míru, jakou zisk z doplňkové činnosti pokrývá ztrátu z hlavní činnosti. Ukazatel se počítá pouze v případě, pokud organizace realizuje doplňkovou činnost a zároveň vykazuje ztrátu z hlavní činnosti. Pokud je ale výsledek hospodaření hlavní činnosti organizace roven nule, pak ukazatel nelze vypočítat.

Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

$$= \frac{\text{zisk doplňkové činnosti}}{\text{ztráta hlavní činnosti}} * 100 \quad (6)$$

### **Analýza likvidity**

Analýza likvidity hodnotí, zda je podnik schopen včas splatit své krátkodobé závazky, dluhy. Je proto důležitý rozbor mezi oběžnými aktivy a krátkodobými závazky.

### **Okamžitá (peněžní) likvidita**

Bývá také označována jako likvidita 1. stupně. Tento ukazatel udává, kolikrát jsou peněžní prostředky organizace schopny pokrýt její krátkodobé závazky. Vyjadřuje platební schopnost organizace, tedy měří schopnost organizace hradit právě splatné dluhy. Ukazatel by měl dosahovat hodnoty alespoň 0,2, což znamená, že by peníze měly představovat přibližně 1/5 hodnoty závazků. (Kraftová, 2002)

$$\text{Okamžitá likvidita} = \frac{\text{krátkodobý finanční majetek}}{\text{krátkodobé závazky}} \quad (7)$$

### **Pohotová likvidita**

Bývá také označována jako likvidita 2. stupně. Z hlediska pohotové likvidity se někdy také hovoří o rychlém testu finančního zdraví. Je užitečné sledovat vývoj pohotové likvidity v čase. Pokud by byla hodnota pohotové likvidity podstatně nižší, než hodnota běžné likvidity, znamenalo by to nadměrnou váhu zásob ve struktuře aktiv organizace. Hodnota tohoto ukazatele by se měla pohybovat kolem hodnoty 1. (Valach, 1999)

$$\text{Pohotov likvidita} = \frac{\text{obžn aktiva} - \text{zásoby}}{\text{krtkodob závazky}} \quad (8)$$

### **Běžná likvidita**

Bývá také označována jako likvidita 3. stupně. Ukazatel běžné likvidity udává, kolikrát pokrvj obžn aktiva krtkodob závazky organizace neboli kolikrát by organizace byla schopna uspokojit své věřitele, pokud by proměnila vešker sv obžn aktiva na hotovost. Čím výšší je hodnota ukazatele, tím je obecn pravděpodobnější zachování platební schopnosti podniku. Hodnota běžné likvidity by se měla pohybovat v rozmezí hodnot 1,5-2,5. (Valach, 1999)

$$\text{Běžná likvidita} = \frac{\text{obžn aktiva}}{\text{krtkodob závazky}} \quad (9)$$

### **Částí pracovní kapitál**

Částí pracovní kapitál je část oběžných aktiv, kter je kryta dlouhodobm kapitálem – vlastním kapitálem a dlouhodobými dluhy. Jde tedy o absolutní rozdíl mezi oběžnými aktivy a krátkodobými závazky. (Grünwald, Holečková, 2009)

$$\text{Částí pracovní kapitál} = \text{obžn aktiva} - \text{krtkodob závazky} \quad (10)$$

### **Analýza zadluženosti**

Zadluženost vyjadřuje skutečnost, že organizace využívá k financování svých aktiv a činností také cizí zdroje, dluhy. Poměr vlastního kapitálu a cizího kapitálu je různý, a to nejen v různých zemích, ale také v podnicích různých oborů. Obecně však platí, že vlastní kapitál by měl převyšovat cizí kapitál. (Valach, 1999)

### **Finanční samostatnost**

Kraftová (2002) tento ukazatel také nazývá jako ukazatel stability. Jedná se o stavový okamžikový indikátor. Vyjadřuje, do jaké míry je daná organizace schopna sama financovat veškeré své potřeby pouze prostřednictvím využití vlastních zdrojů. Pokud by příspěvkové organizace měly hodnotu tohoto ukazatele pod 50 %, měla by se tomu věnovat zvýšená pozornost, pokud by hodnota ukazatele klesla pod 30 %, mohlo by to být označeno za nestabilitu dané organizace.

$$\text{Finanční samostatnost} = \frac{\text{vlastní kapitál}}{\text{celková pasiva}} * 100 \quad (11)$$

### **Věřitelské riziko**

Tento ukazatel hodnotí míru účasti cizího kapitálu na finančních zdrojích. (Kraftová, 2002)

$$\text{Věřitelské riziko} = \frac{\text{cizí kapitál}}{\text{celková pasiva}} * 100 \quad (12)$$

### **Míra zadluženosti vlastního kapitálu**

Míra zadluženosti vlastního kapitálu může být označována jako síla finanční páky. Tento ukazatel představuje poměr mezi využívanými cizími zdroji vůči vlastním zdrojům při financování organizace. Vyjadřuje tedy, kolikrát převyšují cizí zdroje vlastní kapitál, je to tedy míra zadluženosti vlastního kapitálu zvětšená o 1. (Kraftová, 2002)

$$\text{Míra zadluženosti vlastního kapitálu} = \frac{\text{cizí kapitál}}{\text{vlastní kapitál}} + 1 \quad (13)$$

## **Analýza aktivity**

Podle Kraftové (2002) jsou ukazatelé aktivity považovány za doplňující ukazatele hodnocení pro municipální organizace.

### **Obrat kapitálu**

Obrat kapitálu je jedním ze základních ukazatelů výkonnosti zdrojů vložených do produkce. Ukazatel tedy popisuje, kolikrát se vrátí kapitál, který organizace vložila do svých činností, prostřednictvím celkových výnosů. Cílem je maximalizace tohoto ukazatele. (Kraftová, 2002)

$$\text{Obrat kapitálu} = \frac{\text{celkové výnosy}}{\text{celková pasiva}} \quad (14)$$

### **Doba obratu pohledávek**

Tento ukazatel udává, jak dlouho (kolik dní), se majetek organizace vyskytuje ve formě pohledávek neboli za jak dlouhé období jsou pohledávky v průměru spláceny. Valach (1999) ve své publikaci toto období označuje jako tzv. průměrné inkasní období. Cílem je minimalizace ukazatele.

$$\text{Doba obratu pohledávek} = \frac{\text{pohledávky}}{\text{výnosy}/360} \quad (15)$$

### **Doba obratu závazků**

Doba obratu závazků souvisí s dobou obratu pohledávek. Tento ukazatel udává dobu mezi vytvořením závazku a jeho splacením. Cílem je maximalizace tohoto ukazatele.

$$\text{Doba obratu závazků} = \frac{\text{závazky}}{\text{výnosy}/360} \quad (16)$$

## 5 Charakteristika vybrané příspěvkové organizace

Pro praktickou část mé bakalářské práce jsem zvolila příspěvkovou organizaci, která je zřízena územním samosprávným celkem, konkrétně městem Světlá nad Sázavou. Jedná se o Technické a bytové služby tohoto města. Tato organizace byla zřízena na dobu neurčitou dne 2. dubna 1991. V současné době má 42 zaměstnanců, přičemž jejich počet se mění v závislosti na sezónních potřebách.

Technické a bytové služby provozují jak hlavní činnost (v rámci této činnosti se organizace věnuje správě majetku Města Světlá nad Sázavou), tak doplňkovou činnost (v rámci této činnosti nabízí své služby jednotlivým občanům a podnikatelským subjektům). Okruhy doplňkové činnosti navazují na hlavní účel organizace. Doplňková činnost nesmí narušit plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Organizace musí také sledovat odděleně náklady a výnosy doplňkové činnosti.

Mezi hlavní činnosti vymezené zřizovací listinou patří například:

- zajištění provozování sběrného dvora,
- zajištění provozu, údržby a oprav bytových domů a nebytových prostor včetně příslušenství v majetku zřizovatele,
- zajištění nakládání s odpady.

Mezi doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou patří například:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

Statutárním orgánem Technických a bytových služeb je ředitel. Současný ředitel organizace je ve své funkci od začátku roku 2009. Ředitele jmenuje zřizovatel na dobu neurčitou. Je také zaměstnancem organizace. Ředitel za organizaci jedná. Omezení jeho pravomocí jsou uvedena ve zřizovací listině této organizace.

## 6 Analýza hospodaření příspěvkové organizace

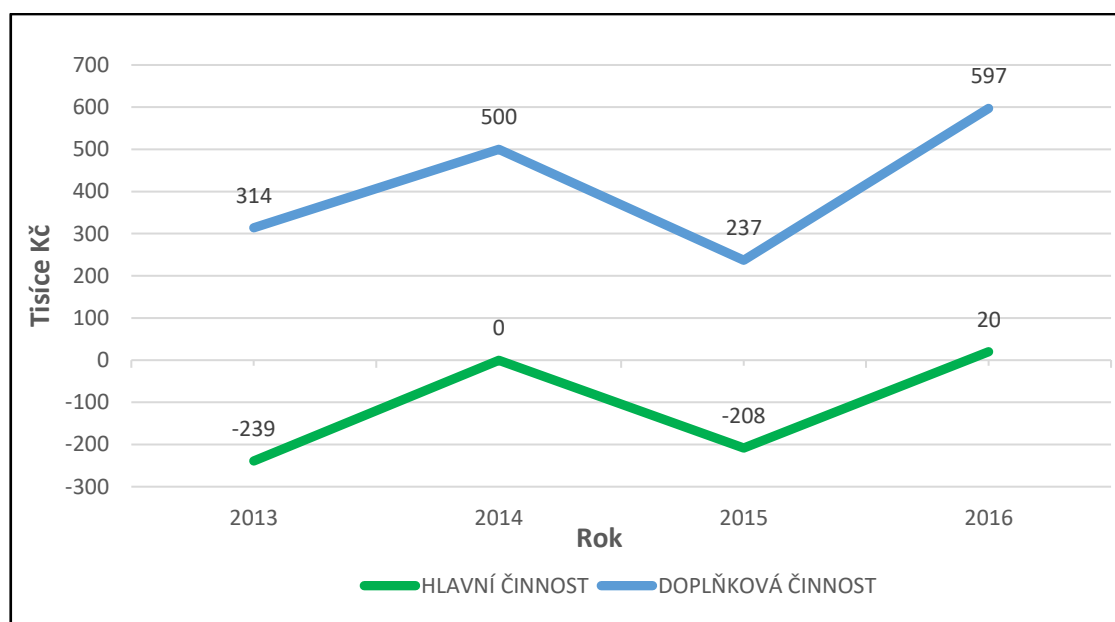
V tabulce 1, a zároveň pro lepší přehlednost v grafu 1, je znázorněn výsledek hospodaření (v tis. Kč) vybrané organizace za roky 2013-2016. Jsou zde vidět určité výkyvy v jednotlivých letech. Obě činnosti se pohybují velice podobně. Podmínku dosažení kladného výsledku hospodaření z doplňkové činnosti organizace bez problému splňuje.

Tabulka 1: Výsledek hospodaření příspěvkové organizace

|                          | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| <b>HLAVNÍ ČINNOST</b>    | -239 | 0    | -208 | 20   |
| <b>DOPLŇKOVÁ ČINNOST</b> | 314  | 500  | 237  | 597  |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Graf 1: Výsledek hospodaření příspěvkové organizace



Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

## 6.1 Horizontální analýza

### 6.1.1 Horizontální analýza aktiv

Horizontální analýza aktiv Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 2. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 2: Horizontální analýza aktiv příspěvkové organizace

|                                | 2013/2014          |              | 2014/2015          |              | 2015/2016          |              |
|--------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
|                                | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % |
| <b>AKTIVA<br/>CELKEM</b>       | 1 938              | 4,70         | 915                | 2,12         | -891               | -2,02        |
| <b>STÁLÁ AKTIVA</b>            | 2 146              | 9,72         | 310                | 1,28         | -357               | -1,46        |
| Dlouhodobý<br>nehmotný majetek | 0                  | x            | 0                  | x            | 0                  | x            |
| Dlouhodobý<br>hmotný majetek   | 2 146              | 9,72         | 310                | 1,28         | -357               | -1,46        |
| Dlouhodobý<br>finanční majetek | 0                  | x            | 0                  | x            | 0                  | x            |
| Dlouhodobé<br>pohledávky       | 0                  | x            | 0                  | x            | 0                  | x            |
| <b>OBĚŽNÁ<br/>AKTIVA</b>       | -208               | -1,09        | 605                | 3,19         | -534               | -2,73        |
| Zásoby                         | 25                 | 10,25        | -60                | -22,30       | 0                  | x            |
| Krátkodobé<br>pohledávky       | -207               | -2,47        | -190               | -2,32        | 569                | 7,12         |
| Krátkodobý<br>finanční majetek | -26                | -0,25        | 855                | 8,14         | -1 103             | -9,71        |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Celková aktiva příspěvkové organizace vzrostla z roku 2013 na rok 2014 o 1 938 tis. Kč (4,70 %). Tento vzrůst je zapříčiněn především vzrůstem dlouhodobého hmotného majetku, který vzrostl o 2 146 tis. Kč. Organizace si v tomto roce kromě jiného pořídila rýpadlo nakladač KOMATSU v hodnotě 2 279 465,29 Kč. Z roku 2014 na rok 2015 aktiva také vzrostla, konkrétně o 915 tis. Kč (2,12 %). Tento vzrůst je dán vlivem vzrůstu nejen stálých aktiv, ale také krátkodobého finančního majetku. Celková aktiva klesla v porovnání mezi lety 2015-2016, a to o 891 tis. Kč, tedy o 2,02 %. Tento pokles je

způsoben poklesem nejen stálých aktiv, konkrétně dlouhodobého hmotného majetku, ale především poklesem krátkodobého finančního majetku, podrobněji níže. Trend, který zaujímají celková aktiva, rovněž kopírují i aktiva stálá. Pokles stálých aktiv v roce 2016 je způsoben také tím, že organizace v tomto roce vyřadila z důvodu nemožnosti opravy vysavač listí, který byl v hodnotě 112 000 Kč. Oběžná aktiva klesala, kromě výjimky mezi lety 2014-2015, kdy vzrostla o 605 tis. Kč (3,19 %). Vzrostl totiž krátkodobý finanční majetek, podrobněji níže. Co se zásob týče, poklesly mezi roky 2014 a 2015 o 22,30 %. Vybraná organizace v roce 2015 totiž zásoby použila na opravy bytových a nebytových prostor. V následujících dvou letech nebyla zjištěna změna žádná, jelikož organizace vykazuje stejnou výši zásob. Krátkodobé pohledávky v prvních letech klesaly. Mezi roky 2015 a 2016 však vzrostly o 569 tis. Kč, konkrétně o 7,12 %. Tato změna je způsobena tím, že organizace na konci roku 2016 hodně fakturovala za uložení odpadu na skládku. Krátkodobý finanční majetek v této příspěvkové organizaci představuje pokladnu, běžný účet a běžný účet FKSP ve všech čtyřech analyzovaných letech. Tento majetek mezi lety 2014 a 2015 vzrostl o 855 tis. Kč (8,14 %). Vzrůst je dán také tím, že organizace vybírá zákonný poplatek na rekultivaci skládky (přibližně 500 tis. Kč) a účet se tak neustále navyšuje. V roce 2015 byla na účet zaslána schválená dotace na opravy bytů od zřizovatele organizace, která nebyla zcela vyčerpána. Jedná se o částku přibližně 1 400 tis. Kč. Po závěrečném zúčtování k 31. 12. 2015 byl proveden předpis na vrácení a během roku 2016 byly peníze fyzicky vráceny zřizovateli organizace, což souvisí také s následným poklesem v roce 2016. Posléze mezi lety 2015 a 2016 krátkodobý finanční majetek poklesl o 1 103 tis. Kč (9,71 %). Stalo se tak z důvodu snížení peněžních prostředků na běžném účtu. Vybraná organizace totiž koupila v roce 2016 komunální vysavač v pořizovací ceně 90 907,43 Kč, dále nakoupila starší kompaktor v pořizovací ceně 1 366 952 Kč, diagnostiku na dílnu (hardware + software) na opravu aut v pořizovací ceně 45 262,58 Kč, a v neposlední řadě organizace koupila repasovaný spoj SUMMIT (což je přístroj na přenos dálkového internetového spojení vzduchem) v pořizovací ceně 42 222,43 Kč.



### 6.1.2 Horizontální analýza pasiv

Horizontální analýza pasiv Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 3. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 3: Horizontální analýza pasiv příspěvkové organizace

|                            | 2013/2014          |              | 2014/2015          |              | 2015/2016          |              |
|----------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
|                            | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis. Kč | změna<br>v % |
| <b>PASIVA<br/>CELKEM</b>   | 1 938              | 4,70         | 915                | 2,12         | -891               | -2,02        |
| <b>VLASTNÍ<br/>KAPITÁL</b> | 464                | 1,95         | -978               | -4,02        | -266               | -1,14        |
| Jmění účetní<br>jednotky   | 1 177              | 5,54         | -586               | -2,61        | -1 529             | -7,00        |
| Fondy účetní<br>jednotky   | -1 137             | -44,92       | 79                 | 5,67         | 676                | 45,89        |
| Výsledek<br>hospodaření    | 424                | 557,89       | -471               | -94,20       | 587                | 2 024,14     |
| <b>CIZÍ<br/>ZDROJE</b>     | 1 474              | 8,48         | 1 893              | 10,04        | -625               | -3,01        |
| Rezervy                    | 475                | 7,84         | 494                | 7,56         | 576                | 8,20         |
| Dlouhodobé<br>závazky      | 1 276              | 107,59       | -303               | -12,31       | -341               | -15,79       |
| Krátkodobé<br>závazky      | -277               | -2,73        | 1 702              | 17,25        | -860               | -7,44        |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Celková pasiva příspěvkové organizace vzrostla z roku 2013 na rok 2014 o 1 938 tis. Kč (4,70 %). Na tomto vzrůstu má největší podíl vzrůst položky Jmění účetní jednotky (vzrůst o 1 177 tis. Kč) a také vzrůst položky Dlouhodobé závazky (vzrůst o 1 276 tis. Kč). Z roku 2014 na rok 2015 také vzrostla, konkrétně o 915 tis. Kč (2,12 %). Toto je způsobeno především vzrůstem položky Krátkodobé závazky, která vzrostla o 1 702 tis. Kč (17,25 %). Klesla však v porovnání mezi lety 2015-2016, a to o 891 tis. Kč, tedy o 2,02 %. Vlastní kapitál zpočátku nepatrně vzrostl, avšak v dalších letech pouze klesal. Mezi roky 2014 a 2015 klesl o 978 tis. Kč (4,02 %) a v meziročním období 2015 a 2016 klesl o 266 tis. Kč, konkrétně o 1,14 %. Pokles vlastního kapitálu je způsoben především poklesem položky Jmění účetní jednotky, v roce 2015 také poklesem výsledku

hospodaření. Jmění účetní jednotky vykazuje v porovnání mezi posledními dvěma roky pokles o 1 529 tis. Kč, konkrétně o 7 %. Je to způsobeno tím, že účet Transfery na pořízení dlouhodobého majetku (účet 403) stále klesá. Jedná se o rozpouštění dotace. Poměrně velké výkyvy organizace jsou patrné ve fondech účetní jednotky a výsledku hospodaření. Fondy nejprve klesly o 1 137 tis. Kč, což však představuje necelých 45 %. Za tento fond může převážně čerpání fondu investic. Což se pojí s přijetím dlouhodobého úvěru a tedy následně dlouhodobých závazků a tedy cizích zdrojů. Organizace čerpala fond investic na pořízení dlouhodobého majetku, pořídila si rýpadlo nakladač KOMATSU, podrobněji níže. Následně však fondy vzrostly o 79 tis. Kč a v dalším roce o dalších téměř 46 %, konkrétně vzrostly o 676 tis. Kč. Největší nárůst zde představuje fond investic, který se tvoří z odpisů, kde je nárůst téměř 200 tis. Kč měsíčně. V letech 2014-2015 představuje výsledek hospodaření růst o 424 tis. Kč, což však představuje téměř 558 %. V následujícím meziročním porovnání se organizaci příliš nedařilo, výsledek hospodaření poklesl o 471 tis. Kč, konkrétně o 94,20 %. V roce 2015 byla organizace totiž ve ztrátě, co se týče hlavní činnosti a zisk z doplňkové činnosti také poklesl. V roce 2016 se jí už dařilo lépe, v obou činnostech dosáhla zisku. Výsledek hospodaření tak vzrostl o 587 tis. Kč, což představuje přibližně 2 024 %. Zisk z doplňkové činnosti vybrané organizace je dán především zisky za uložení odpadu na skládku. Co se týče cizích zdrojů, zpočátku rostly, avšak mezi roky 2015 a 2016 poklesly, konkrétně o 625 tis. Kč (3,01 %), což je pro organizaci jistě dobré znamení. Dlouhodobé závazky nejdříve vzrostly o 1 276 tis. Kč, konkrétně o 107,59 %, nicméně v další letech již závazky dlouhodobé závazky klesaly, nejdříve přibližně o 12 %, poté téměř o 16 %. Dlouhodobé závazky (účet 451) totiž velmi úzce souvisí s úvěrem, který si příspěvková organizace vzala dne 20. srpna 2014 ve výši 1 283 tis. Kč od společnosti SG Equipment Finance Czech Republic s. r. o. Splátky organizace platila měsíčně od srpna roku 2014, kdy proběhla první splátka, do ledna roku 2017, kdy proběhla poslední splátka. Každý měsíc se platila jak jistina (měsíčně se pohybovala v rozmezí 41-45 tis. Kč), tak i úroky (měsíčně se pohybovaly v rozmezí 100-3 200 Kč). Celkem za úroky organizace zaplatila 48 835,30 Kč. Což se také projevuje ve finančních nákladech hlavní činnosti. V současné době je úvěr již splacen. Tento úvěr si organizace vzala na pořízení dlouhodobého hmotného majetku – konkrétně si pořídila do svého vlastnictví rýpadlo nakladač KOMATSU v hodnotě 2 279 465,29 Kč. Krátkodobé závazky nejdříve klesly o necelá 3 %. Mezi lety 2014 a 2015 však narostly o 1 702 tis. Kč (17,25 %). V roce 2015 například organizace obdržela přijatou fakturu v hodnotě 272 250 Kč za čistírnu

odpadních vod, dále za 154 530 Kč na instalátérské práce v bytech, nebo např. za 112 179 Kč na opravu multikáry, a podobně. Následně opět klesly, a to o 860 tis. Kč (7,44 %). Pokles je zapříčiněn především poklesem účtu Ostatní krátkodobé závazky (účet 378).

### 6.1.3 Horizontální analýza nákladů hlavní činnosti

Horizontální analýza nákladů hlavní činnosti Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 4. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 4: Horizontální analýza nákladů hlavní činnosti příspěvkové organizace

|   | 2013/2014             |              | 2014/2015             |              | 2015/2016             |              |
|---|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|   | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                           | 2 476                 | 12,13        | 2 391                 | 10,45        | -1 038                | -4,11        |
| <b>Náklady z činnosti</b>                       | 2 446                 | 11,98        | 2 395                 | 10,48        | -1 022                | -4,05        |
| Spotřeba materiálu                              | 307                   | 7,91         | -16                   | -0,38        | -552                  | -13,22       |
| Spotřeba energie                                | -580                  | -29,29       | 331                   | 23,64        | -53                   | -3,06        |
| Spotřeba jiných<br>neskladovatelných<br>dodávek | -17                   | -12,41       | -16                   | -13,33       | 34                    | 32,69        |
| Aktivace dlouhodobého<br>majetku                | 0                     | x            | 0                     | x            | -205                  | x            |
| Opravy a udržování                              | 1 337                 | 74,53        | -257                  | -8,21        | -1 319                | -45,89       |
| Cestovné  | -4                    | -15,38       | 9                     | 40,91        | -10                   | -32,26       |
| Náklady na reprezentaci                         | 0                     | 0,00         | 2                     | 33,33        | -3                    | -37,50       |
| Aktivace<br>vnitroorganizačních<br>služeb       | -109                  | -3,74        | 269                   | 8,89         | -782                  | -28,35       |
| Ostatní služby                                  | 911                   | 40,69        | -269                  | -8,54        | 159                   | 5,52         |
| Mzdové náklady                                  | 508                   | 6,74         | 1 888                 | 23,45        | 1 050                 | 10,57        |
| Zákonné sociální<br>pojištění                   | 158                   | 6,32         | 655                   | 24,65        | 297                   | 8,97         |
| Zákonné sociální náklady                        | 9                     | 10,11        | 18                    | 18,37        | 58                    | 50,00        |

|   |           |          |           |               |            |               |
|---|-----------|----------|-----------|---------------|------------|---------------|
| Silniční daň                            | 9         | 6,52     | 10        | 6,80          | 1          | 0,64          |
| Jiné daně a poplatky                    | -43       | -107,50  | 14        | 466,67        | 7          | 63,64         |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení       | -1        | -100,00  | 0         | x             | 0          | x             |
| Jiné pokuty a penále                    | -16       | -200,00  | 8         | 100,00        | 0          | x             |
| Tvorba fondů                            | 60        | x        | 22        | 36,67         | -82        | -100,00       |
| Odpisy dlouhodobého majetku             | 93        | 4,70     | -104      | -5,02         | -124       | -6,30         |
| Prodaný dlouhodobý hmotný majetek       | 122       | x        | -103      | -84,43        | -19        | -100,00       |
| Tvorba a zúčtování rezerv               | 20        | 4,51     | 26        | 5,62          | 87         | 17,79         |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 63        | 22,50    | 144       | 41,98         | 61         | 12,53         |
| Ostatní náklady z činnosti              | -381      | -156,15  | -236      | -172,26       | 373        | 100,00        |
| <b>Finanční náklady</b>                 | <b>30</b> | <b>x</b> | <b>-4</b> | <b>-13,33</b> | <b>-16</b> | <b>-61,54</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z analýzy nákladů hlavní činnosti je možno vidět, že celkové náklady v prvních letech rostly a až mezi lety 2015 a 2016 klesly, i když „jen“ o 4,11 %, což však představuje více než milion korun. Toto odchýlení od rostoucího trendu by mohlo být způsobeno tím, že organizace v roce 2016 již tolik neprováděla opravy, jako v předchozích letech. Finanční náklady od roku 2015 stále více klesaly. Je to dáno tím, že organizace dle splátkového kalendáře splácela čím dál nižší úroky ohledně úvěru na rýpadlo nakladač KOMATSU. Jiné finanční náklady tato organizace nevykazuje. Co se některých položek nákladů hlavní činnosti týče, tak účet Opravy a udržování (511) se zvýšil mezi lety 2013 a 2014 o téměř 75 %. V roce 2014 se totiž opravovaly multikáry M 25 a M 26 v hodnotě cca 200 tis. Kč; dále se také konala oprava velkoobjemových kontejnerů a komunikací a v neposlední řadě se provedla oprava střešní krytiny na domu s pečovatelskou službou, který je ve správě bytového hospodářství, v hodnotě cca 630 tis. Kč. Z tabulky je patrné, že mzdové náklady a s nimi související zákonné sociální pojištění, případně zákonné sociální náklady stále rostou. Zůstatek na účtu Jiné daně a poplatky (538) vzrostl z roku 2014 na rok 2015 o 466,67 %, konkrétně o 14 tis. Kč. Na tomto účtu organizace účtuje především o správních poplatcích městskému úřadu – např. za digitální karty pro řidiče, dále účet obsahuje např. nákup dálniční známky apod. Tvorba rezerv každoročně roste.

### 6.1.4 Horizontální analýza nákladů doplňkové činnosti

Horizontální analýza nákladů doplňkové činnosti Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 5. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 5: Horizontální analýza nákladů doplňkové činnosti příspěvkové organizace

|  | 2013/2014             |              | 2014/2015             |              | 2015/2016             |              |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|  | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % |
| <b>NÁKLADY<br/>CELKEM</b>                        | <b>-13</b>            | <b>-0,19</b> | 39                    | 0,57         | 1 581                 | 22,93        |
| <b>Náklady z činnosti</b>                        | <b>-13</b>            | <b>-0,19</b> | 39                    | 0,57         | 1 581                 | 22,93        |
| Spotřeba materiálu                               | 363                   | 40,97        | -235                  | -18,82       | -17                   | -1,68        |
| Spotřeba energie                                 | -11                   | -16,42       | 4                     | 7,14         | 14                    | 23,33        |
| Spotřeba jiných<br>neskladovatelných<br>dodávek  | 0                     | 0,00         | 0                     | 0,00         | 2                     | 66,67        |
| Opravy a udržování                               | -113                  | -66,08       | 182                   | 313,79       | -40                   | -16,67       |
| Ostatní služby                                   | -179                  | -3,98        | -195                  | -4,51        | 1 096                 | 26,56        |
| Mzdové náklady                                   | -123                  | -31,70       | 2                     | 0,75         | 19                    | 7,12         |
| Zákonné sociální<br>pojištění                    | -41                   | -37,61       | -5                    | -7,35        | 31                    | 49,21        |
| Jiné daně<br>a poplatky                          | -1                    | -100,00      | 0                     | x            | 2                     | x            |
| Jiné pokuty<br>a penále                          | -10                   | -100,00      | 0                     | x            | 47                    | x            |
| Prodaný materiál                                 | 48                    | 23,08        | -42                   | -16,41       | 120                   | 56,07        |
| Odpisy<br>dlouhodobého<br>majetku                | 2                     | 1,22         | -3                    | -1,81        | 99                    | 60,74        |
| Tvorba a zúčtování<br>opravných položek          | -235                  | -110,85      | 49                    | 213,04       | -145                  | -557,69      |
| Náklady<br>z vyřazených<br>pohledávek            | -131                  | -100,00      | 0                     | x            | 284                   | x            |
| Náklady<br>z drobného<br>dlouhodobého<br>majetku | 39                    | 229,41       | 35                    | 62,50        | -13                   | -14,29       |

|                            |          |           |          |          |          |          |
|----------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Ostatní náklady z činnosti | 379      | 18 950,00 | 247      | 64,83    | 82       | 13,06    |
| <b>Finanční náklady</b>    | <b>0</b> | <b>x</b>  | <b>0</b> | <b>x</b> | <b>0</b> | <b>x</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Náklady mezi lety 2013-2014 nepatrně poklesly, ovšem od roku 2014 vykazovaly již rostoucí trend, zejména pak mezi lety 2015 a 2016 vzrostly o necelých 23 %, což představuje více než 1,5 milionu Kč. V hlavní činnosti položka Opravy a udržování, jak již bylo výše zmíněno, vzrostla v roce 2014. V doplňkové činnosti pak v roce 2015, a to o téměř 314 %. V roce 2015 totiž příspěvková organizace opravovala kompaktor za téměř 200 tis. Kč. Položka Ostatní náklady z činnosti stále rostla. Z roku 2013 na rok 2014 vzrostla ze 2 tis. Kč na 381 tis. Kč, což však představuje 18 950 %. Toto je způsobeno tím, že daná organizace v roce 2013 účtovala jiným způsobem, a to, že na konci roku se nerozpouštělo středisko správní režie. Od roku 2014 se středisko správní režie rozpouští do jednotlivých středisek podle odpracovaných hodin na jednotlivých střediscích.

### 6.1.5 Horizontální analýza výnosů hlavní činnosti

Horizontální analýza výnosů hlavní činnosti Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 6. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 6: Horizontální analýza výnosů hlavní činnosti příspěvkové organizace

|                                   | 2013/2014       |           | 2014/2015       |           | 2015/2016       |           |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
|                                   | změna v tis. Kč | změna v % | změna v tis. Kč | změna v % | změna v tis. Kč | změna v % |
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>              | 2 714           | 13,45     | 2 183           | 9,54      | -810            | -0,03     |
| <b>Výnosy z činnosti</b>          | 284             | 19,29     | 103             | 5,87      | 220             | 11,83     |
| Výnosy z prodeje služeb           | 121             | 8,50      | 55              | 3,56      | 45              | 2,81      |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 0               | 0,00      | -2              | -100,00   | 1               | x         |
| Výnosy z prodeje materiálu        | 4               | 100,00    | -5              | -62,50    | -3              | -100,00   |

|                                    |       |        |       |          |        |          |
|------------------------------------|-------|--------|-------|----------|--------|----------|
| Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků | 200   | x      | -118  | -59,00   | -82    | -100,00  |
| Čerpání fondů                      | 0     | x      | 149   | x        | -149   | -100,00  |
| Ostatní výnosy z činnosti          | -41   | -95,35 | 24    | 1 200,00 | 408    | 1 569,23 |
| <b>Finanční výnosy</b>             | 0     | x      | 19    | x        | -19    | -100,00  |
| <b>Výnosy z transferů</b>          | 2 430 | 12,99  | 2 061 | 9,75     | -1 011 | -4,36    |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z horizontální analýzy výnosů hlavní činnosti je možno vidět, že výnosy hlavní činnosti mezi roky 2013 a 2014 vzrostly o 2 714 tis. Kč, což představuje 13,45 %. Je to zapříčiněno především meziročním nárůstem výnosů z transferů (konkrétně 2 430 tis. Kč, téměř 13 %). Následně mezi roky 2014 a 2015 celkové výnosy opět vzrostly, ovšem už „jen“ o necelých 10 %, což je opět zapříčiněno především výnosy z transferů. A mezi roky 2015 a 2016 celkové výnosy vlivem výnosů z transferů dokonce poklesly o 810 tis. Kč. Položka Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků (účet 646) nejdříve vzrostla o 200 tis. Kč, protože organizace v roce 2014 prodala zametací stroj za zmíněných 200 tisíc korun (bez DPH), poté položka klesla o 59 %, konkrétně o 118 tis. Kč, protože v roce 2015 organizace prodala rýpadlo nakladač OSTROWEK za 82 tis. Kč (bez DPH). V roce 2016 pak položka klesla o 100 %, tedy o již zmíněných 82 tis. Kč, jelikož žádný dlouhodobý hmotný majetek neprodala. Ostatní výnosy z činnosti nejprve z roku 2013 na rok 2014 poklesly o více než 95 %. Poté však začaly velmi významně narůstat. Mezi roky 2014 a 2015 vzrostly „jen“ o 24 tis. Kč, což však představuje 1 200 %. Z roku 2015 na rok 2016 narostly o 408 tis. Kč, konkrétně o 1 569,23 %. Výnosy z transferů s výjimkou roku 2016 každý rok narůstaly.

### 6.1.6 Horizontální analýza výnosů doplňkové činnosti

Horizontální analýza výnosů doplňkové činnosti Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 7. Jsou zde uvedeny absolutní změny (v tisících Kč) a relativní změny (v procentech).

Tabulka 7: Horizontální analýza výnosů doplňkové činnosti příspěvkové organizace

|                                    | 2013/2014             |              | 2014/2015             |              | 2015/2016             |              |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                    | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % | změna<br>v tis.<br>Kč | změna<br>v % |
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>               | 171                   | 2,38         | -224                  | -3,05        | 1 942                 | 27,23        |
| <b>Výnosy z činnosti</b>           | 143                   | 2,03         | -228                  | -3,17        | 1 951                 | 27,97        |
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků | -1                    | -9,09        | 0                     | 0,00         | -2                    | -20,00       |
| Výnosy z prodeje služeb            | 416                   | 6,45         | -164                  | -2,39        | 1 778                 | 20,96        |
| Výnosy z prodeje materiálu         | 68                    | 28,22        | -47                   | -15,21       | 157                   | 59,92        |
| Ostatní výnosy z činnosti          | -340                  | -95,24       | -17                   | -100,00      | 18                    | x            |
| <b>Finanční výnosy</b>             | 0                     | x            | 0                     | x            | 0                     | x            |
| <b>Výnosy z transferů</b>          | 28                    | 22,58        | 4                     | 2,63         | -9                    | -5,77        |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z horizontální analýzy výnosů doplňkové činnosti vyplývá nepatrný vzrůst celkových výnosů mezi lety 2013 a 2014, jedná se o 171 tis. Kč, konkrétně o 2,38 %, což je zapříčiněno především Výnosy z prodeje služeb (účet 602). Následně však celkové výnosy klesly o 3,05 % (224 tis. Kč). Nejúspěšnější byl pro organizaci rok 2016, kdy celkové výnosy vzrostly z roku 2015 o téměř dva miliony korun (27,23 %), a to vlivem Výnosů z prodeje materiálu (účet 644) a Výnosů z prodeje služeb (účet 602). Výnosy z prodeje služeb (účet 602) vzrostly o 1 778 tis. Kč, tedy o více než 20 % oproti roku 2015. V roce 2016 vzrostla také položka Výnosy z prodeje materiálu (účet 644) o 157 tis. Kč, což představuje téměř 60 %.



## 6.2 Vertikální analýza

### 6.2.1 Vertikální analýza aktiv

Vertikální analýza aktiv (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 8.

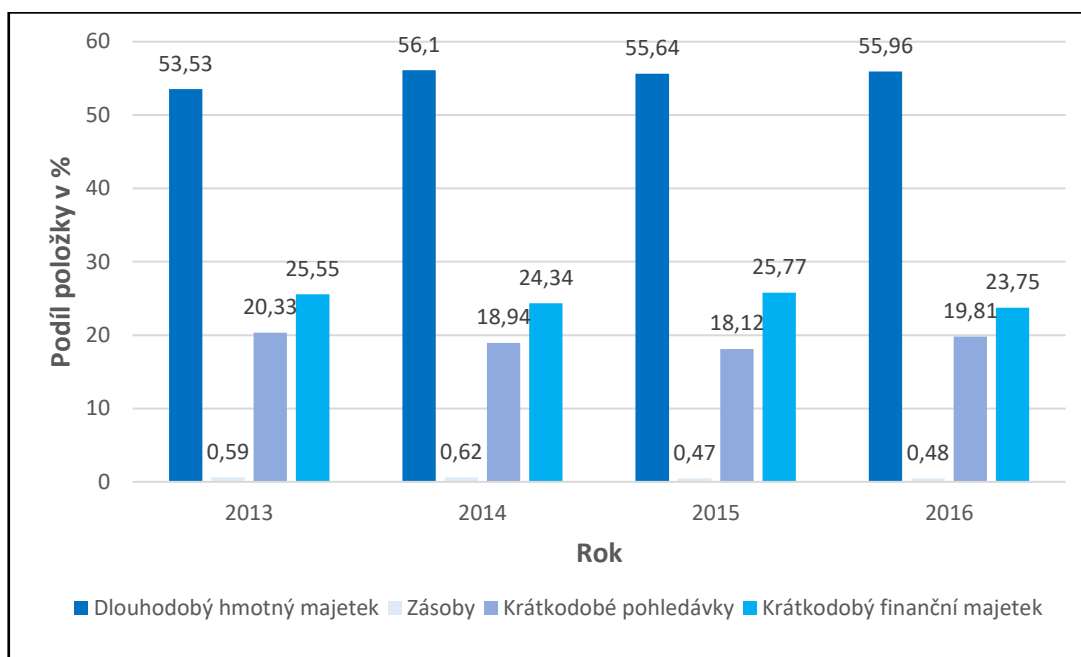
Tabulka 8: Vertikální analýza aktiv příspěvkové organizace

|                             | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>AKTIVA CELKEM</b>        | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <b>STÁLÁ AKTIVA</b>         | 53,53  | 56,10  | 55,64  | 55,96  |
| Dlouhodobý nehmotný majetek | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| Dlouhodobý hmotný majetek   | 53,53  | 56,10  | 55,64  | 55,96  |
| Dlouhodobý finanční majetek | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| Dlouhodobé pohledávky       | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| <b>OBĚŽNÁ AKTIVA</b>        | 46,47  | 43,90  | 44,36  | 44,04  |
| Zásoby                      | 0,59   | 0,62   | 0,47   | 0,48   |
| Krátkodobé pohledávky       | 20,33  | 18,94  | 18,12  | 19,81  |
| Krátkodobý finanční majetek | 25,55  | 24,34  | 25,77  | 23,75  |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z vertikální analýzy aktiv vyplývá, že vybraná příspěvková organizace má pouze o něco málo vyšší stálá aktiva, než oběžná aktiva. Jejich poměry jsou v jednotlivých letech velmi podobné. Stálá aktiva tvoří pouze dlouhodobý hmotný majetek. Zásoby v této organizaci tvoří zanedbatelnou výši, konkrétně necelé jedno procento z celkových aktiv a jedná se pouze o účet Materiál na skladě (účet 112). Položka, která se blíží k dvaceti procentům, tedy krátkodobé pohledávky, obsahuje především účet 377, tedy účet s názvem Ostatní krátkodobé pohledávky. Na tento účet organizace účtuje především pohledávky, které se týkají správy bytového hospodářství. Necelou čtvrtinu celkových aktiv pak tvoří krátkodobý finanční majetek organizace, který se skládá převážně z běžného účtu organizace. Vertikální analýza aktiv organizace je pro lepší přehlednost také znázorněna v grafu 2.

Graf 2: Vertikální analýza aktiv příspěvkové organizace



Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

## 6.2.2 Vertikální analýza pasiv

Vertikální analýza pasiv (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 9.

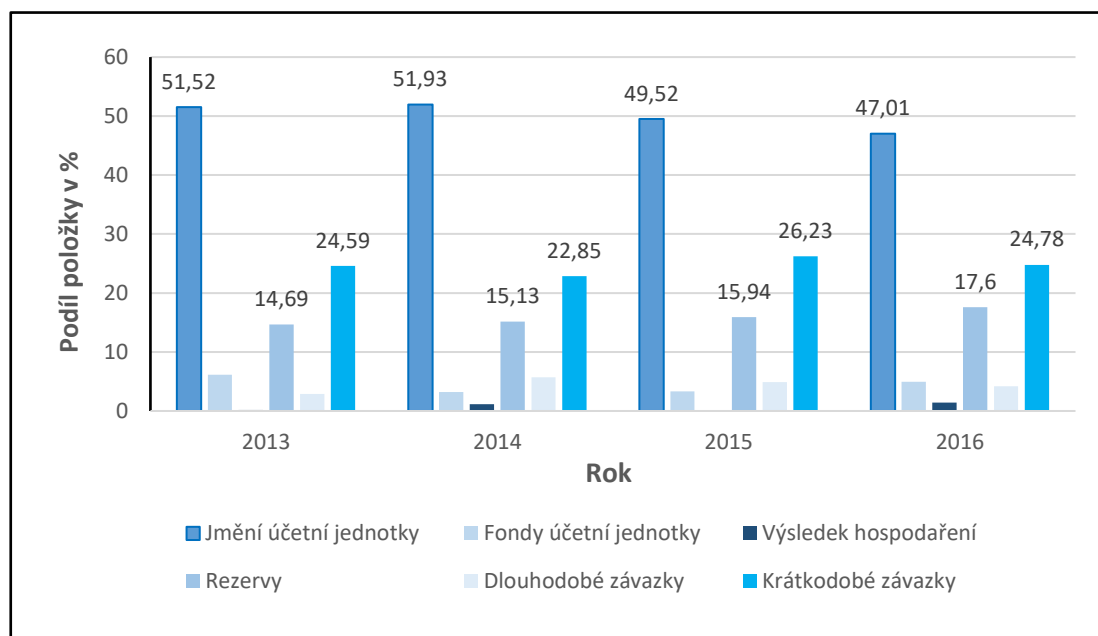
Tabulka 9: Vertikální analýza pasiv příspěvkové organizace

|                        | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>PASIVA CELKEM</b>   | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <b>VLASTNÍ KAPITÁL</b> | 57,84  | 56,32  | 52,93  | 53,41  |
| Jmění účetní jednotky  | 51,52  | 51,93  | 49,52  | 47,01  |
| Fondy účetní jednotky  | 6,14   | 3,23   | 3,34   | 4,97   |
| Výsledek hospodaření   | 0,18   | 1,16   | 0,07   | 1,43   |
| <b>CIZÍ ZDROJE</b>     | 42,16  | 43,68  | 47,07  | 46,59  |
| Rezervy                | 14,69  | 15,13  | 15,94  | 17,60  |
| Dlouhodobé závazky     | 2,88   | 5,70   | 4,90   | 4,21   |
| Krátkodobé závazky     | 24,59  | 22,85  | 26,23  | 24,78  |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z tabulky 9 je patrné, že z hlediska zdrojů organizace nepříliš převažuje vlastní kapitál nad cizími zdroji. Jednoznačně nejvýznamnější položkou veškerých pasiv je položka s názvem Jmění účetní jednotky, která obsahuje účty 401 (Jmění účetní jednotky) a 403 (Transfery na pořízení dlouhodobého majetku). Účet 401 má ve všech letech vždy o něco málo vyšší konečný zůstatek než účet 403. Na účtu 403 organizace účtuje větší část investiční dotace ze státního rozpočtu, jedná se tedy o dotace na dlouhodobý hmotný majetek. Přibližně 15 % z celkových pasiv tvoří organizace každoročně rezervy. Nejedná se však o rezervy jako u klasických obchodních podniků. Tato rezerva se týká skládky Rozinov, jelikož Technické a bytové služby jsou jejím provozovatelem a Město Světlá nad Sázavou je jejím vlastníkem. Finanční rezerva je tak vybírána provozovatelem skládky v souladu se zákonem o odpadech. Organizace má pro tyto účely zřízen zvláštní vázaný účet. S účtem organizace nesmí nijak manipulovat. Necelou čtvrtinu pasiv pak tvoří krátkodobé závazky. Tato položka zahrnuje poměrně dost účtů z účtových skupin 32, 33 a 34. Každoročně jsou však nejvýznamnější účty 321 (Dodavatelé) a 324 (Krátkodobé přijaté zálohy). Nezanedbatelnou položkou jsou také závazky k zaměstnancům. Vertikální analýza pasiv organizace je pro lepší přehlednost také znázorněna v grafu 3.

Graf 3: Vertikální analýza pasiv příspěvkové organizace



Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

### 6.2.3 Vertikální analýza nákladů hlavní činnosti

Vertikální analýza nákladů hlavní činnosti (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 10.

Tabulka 10: Vertikální analýza nákladů hlavní činnosti příspěvkové organizace

|                                     | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>               | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <b>Náklady z činnosti</b>           | 100,00 | 99,87  | 99,90  | 99,96  |
| Spotřeba materiálu                  | 19,02  | 18,31  | 16,51  | 14,94  |
| Spotřeba energie                    | 9,70   | 6,12   | 6,85   | 6,92   |
| Spotřeba jiných nesklad. dodávek    | 0,67   | 0,52   | 0,41   | 0,57   |
| Aktivace dlouhodobého majetku       | 0,00   | 0,00   | 0,00   | -0,85  |
| Opravy a udržování                  | 8,79   | 13,68  | 11,37  | 6,42   |
| Cestovné                            | 0,13   | 0,10   | 0,12   | 0,09   |
| Náklady na reprezentaci             | 0,03   | 0,03   | 0,03   | 0,02   |
| Aktivace vnitroorganizačních služeb | -14,30 | -13,23 | -10,91 | -14,60 |
| Ostatní služby                      | 10,97  | 13,76  | 11,40  | 12,54  |
| Mzdové náklady                      | 36,95  | 35,17  | 39,31  | 45,33  |
| Zákonné sociální pojištění          | 12,24  | 11,61  | 13,10  | 14,89  |
| Zákonné sociální náklady            | 0,44   | 0,43   | 0,46   | 0,72   |
| Silniční daň                        | 0,68   | 0,64   | 0,62   | 0,65   |
| Jiné daně a poplatky                | 0,20   | -0,01  | 0,04   | 0,07   |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| Jiné pokuty a penále                | 0,04   | -0,03  | 0,00   | 0,00   |
| Tvorba fondů                        | 0,00   | 0,26   | 0,32   | 0,00   |
| Odpisy dlouhodobého majetku         | 9,70   | 9,06   | 7,79   | 7,61   |
| Prodaný dlouhodobý hmotný majetek   | 0,00   | 0,53   | 0,08   | 0,00   |
| Tvorba a zúčtování rezerv           | 2,17   | 2,02   | 1,94   | 2,38   |
| Náklady z drobného dlouhod. majetku | 1,37   | 1,50   | 1,93   | 2,26   |
| Ostatní náklady z činnosti          | 1,20   | -0,60  | -1,47  | 0,00   |
| <b>Finanční náklady</b>             | 0,00   | 0,13   | 0,10   | 0,04   |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z vertikální analýzy nákladů hlavní činnosti je na první pohled patrné, že náklady příspěvkové organizace se skládají z nákladů z činnosti. Finanční náklady jsou téměř nulové, v roce 2013 dokonce úplně nulové. Finanční náklady vznikly až v roce 2014 a obsahují nákladové úroky, které jsou spojeny s dlouhodobým úvěrem, podrobněji viz horizontální analýza pasív. Jednoznačně nejvyššími náklady hlavní činnosti jsou mzdové náklady, které v roce 2016 dosahují 45,33 %. Druhou nejvýznamnější položkou je pak účet 501, tedy Spotřeba materiálu, kdy dosahovala nejvyššího podílu v roce 2013, a to 19,02 %. Třetí nejvýznamnější položkou nákladů hlavní činnosti se jeví se mzdami související Zákonné sociální pojištění (účet 524). Stejně jako mzdové náklady, dosahuje nejvyššího podílu v roce 2016, a to necelých 15 %. Mezi další významné položky je možno zařadit například Spotřebu energie (účet 502), Ostatní služby (účet 518), Opravy a udržování (účet 511) nebo třeba Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551).

#### 6.2.4 Vertikální analýza nákladů doplňkové činnosti

Vertikální analýza nákladů doplňkové činnosti (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 11.

Tabulka 11: Vertikální analýza nákladů doplňkové činnosti příspěvkové organizace

|                                      | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <b>Náklady z činnosti</b>            | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Spotřeba materiálu                   | 12,90  | 18,22  | 14,71  | 11,76  |
| Spotřeba energie                     | 0,97   | 0,82   | 0,87   | 0,87   |
| Spotřeba jiných nesklad. dodávek     | 0,04   | 0,04   | 0,04   | 0,06   |
| Opravy a udržování                   | 2,49   | 0,85   | 3,48   | 2,36   |
| Ostatní služby                       | 65,51  | 63,02  | 59,84  | 61,61  |
| Mzdové náklady                       | 5,65   | 3,87   | 3,87   | 3,38   |
| Zákonné sociální pojištění           | 1,58   | 0,99   | 0,91   | 1,11   |
| Jiné daně a poplatky                 | 0,01   | 0,00   | 0,00   | 0,02   |
| Jiné pokuty a penále                 | 0,15   | 0,00   | 0,00   | 0,55   |
| Prodaný materiál                     | 3,03   | 3,73   | 3,10   | 3,94   |
| Odpisy dlouhodobého majetku          | 2,39   | 2,42   | 2,37   | 3,09   |
| Tvorba a zúčtování opravných položek | 3,09   | -0,34  | 0,38   | -1,40  |

|                                     |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Náklady z vyřazených pohledávek     | 1,91        | 0,00        | 0,00        | 3,35        |
| Náklady z drobného dlouhod. majetku | 0,25        | 0,82        | 1,32        | 0,92        |
| Ostatní náklady z činnosti          | 0,03        | 5,56        | 9,11        | 8,38        |
| <b>Finanční náklady</b>             | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z vertikální analýzy nákladů doplňkové činnosti je patrné, že příspěvková organizace hospodaří pouze s náklady z činnosti a nemá žádné finanční náklady, co se doplňkové činnosti týče. Naprosto jednoznačně ve všech letech převládají Ostatní služby (účet 518). Největší podíl zde hrají stavební práce nebo různé monitorinky na skládku. Významnou položkou je také Spotřeba materiálu (účet 501). Od roku 2014 rostly také Ostatní náklady z činnosti (účet 549). Nezanedbatelnou součástí nákladů doplňkové činnosti organizace jsou také například Opravy a udržování (účet 511), dále Mzdové náklady (účet 521), Prodaný materiál (účet 544) nebo třeba Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551).

### 6.2.5 Vertikální analýza výnosů hlavní činnosti

Vertikální analýza výnosů hlavní činnosti (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 12.

Tabulka 12: Vertikální analýza výnosů hlavní činnosti příspěvkové organizace

|                                    | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>               | 100,00       | 100,00       | 100,00       | 100,00       |
| <b>Výnosy z činnosti</b>           | 7,30         | 7,67         | 7,41         | 8,57         |
| Výnosy z prodeje služeb            | 7,06         | 6,75         | 6,38         | 6,78         |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení  | 0,01         | 0,01         | 0,00         | 0,00         |
| Výnosy z prodeje materiálu         | 0,02         | 0,03         | 0,01         | 0,00         |
| Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků | 0,00         | 0,87         | 0,33         | 0,00         |
| Čerpání fondů                      | 0,00         | 0,00         | 0,59         | 0,00         |
| Ostatní výnosy z činnosti          | 0,21         | 0,01         | 0,10         | 1,79         |
| <b>Finanční výnosy</b>             | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,08</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>Výnosy z transferů</b>          | <b>92,70</b> | <b>92,33</b> | <b>92,51</b> | <b>91,43</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z vertikální analýzy výnosů hlavní činnosti je patrné, že organizace vykazuje nejvíce výnosů z transferů (účet 672). Jedná se o provozní příspěvky, které organizaci poskytuje zřizovatel (Město Světlá nad Sázavou). Tvoří více než 90 % celkových výnosů hlavní činnosti. Finanční výnosy jsou až na rok 2015 nulové. V roce 2015 organizace vykazuje na účtu Výnosy z přecenění reálnou hodnotou (účet 664) zůstatek 19 300 Kč. Výnosy z činnosti, které tvoří zbývajících 7-9 % výnosů hlavní činnosti, jsou pak tvořeny zejména Výnosy z prodeje služeb (účet 602).

### 6.2.6 Vertikální analýza výnosů doplňkové činnosti

Vertikální analýza výnosů doplňkové činnosti (v %) Technických a bytových služeb Světlé nad Sázavou je uvedena v tabulce 13.

Tabulka 13: Vertikální analýza výnosů doplňkové činnosti příspěvkové organizace

|                                    | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>               | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <b>Výnosy z činnosti</b>           | 98,27  | 97,93  | 97,81  | 98,38  |
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 0,15   | 0,14   | 0,14   | 0,09   |
| Výnosy z prodeje služeb            | 89,80  | 93,36  | 94,00  | 93,47  |
| Výnosy z prodeje materiálu         | 3,35   | 4,20   | 3,67   | 4,62   |
| Ostatní výnosy z činnosti          | 4,97   | 0,23   | 0,00   | 0,20   |
| <b>Finanční výnosy</b>             | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| <b>Výnosy z transferů</b>          | 1,73   | 2,07   | 2,19   | 1,62   |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Z tabulky 13 je na první pohled zřejmé, že výnosy doplňkové činnosti mají úplně odlišnou skladbu, než výnosy hlavní činnosti. Výnosy z transferů zde tvoří pouze minimální podíl na celkových výnosech. Většinu výnosů doplňkové činnosti představují výnosy z činnosti, které jsou tvořeny převážně z Výnosy z prodeje služeb (účet 602). Obsahem tohoto účtu může být například svážení kontejnerů, uložení odpadů na skládku, dále také organizace stavěla nové popelnicové přístřešky a opravovala chodníky na fotbalovém

hřišti. Podíl do pěti procent pak ještě představují Výnosy z prodeje materiálu (účet 644). Finanční výnosy doplňkové činnosti má organizace nulové.

### 6.3 Peněžní fondy

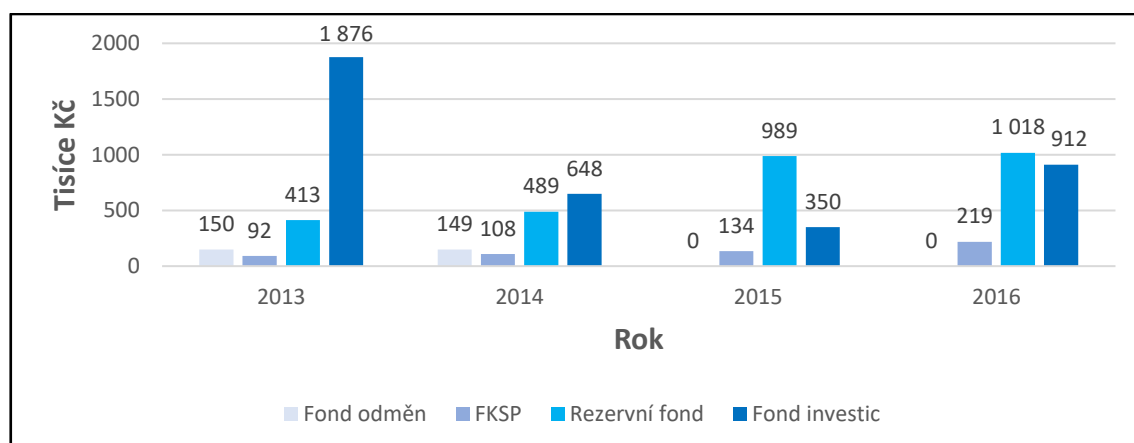
Technické a bytové služby města Světlé nad Sázavou hospodaří také s fondy. Řídí se zákonem č. 250/2000 Sb. a vyhláškou Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Plán tvorby a čerpání fondů je součástí rozpočtu, který organizace předkládá svému zřizovateli (Městu Světlá nad Sázavou). V tabulce 14 a v grafu 4 je uvedena struktura peněžních fondů příspěvkové organizace v letech 2013-2016.

Tabulka 14: Struktura peněžních fondů příspěvkové organizace

|               | 2013         |               | 2014         |               | 2015         |               | 2016         |               |
|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|               | v tis. Kč    | v %           | v tis. Kč    | v %           | v tis. Kč    | v %           | v tis. Kč    | v %           |
| Fond odměn    | 150          | 5,93          | 149          | 10,69         | 0            | 0,00          | 0            | 0,00          |
| FKSP          | 92           | 3,63          | 108          | 7,75          | 134          | 9,10          | 219          | 10,19         |
| Rezervní fond | 413          | 16,32         | 489          | 35,08         | 989          | 67,14         | 1 018        | 47,37         |
| Fond investic | 1 876        | 74,12         | 648          | 46,48         | 350          | 23,76         | 912          | 42,44         |
| <b>Celkem</b> | <b>2 531</b> | <b>100,00</b> | <b>1 394</b> | <b>100,00</b> | <b>1 473</b> | <b>100,00</b> | <b>2 149</b> | <b>100,00</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

Graf 4: Struktura peněžních fondů příspěvkové organizace



Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace, vlastní zpracování



### 6.3.1 Fond odměn

Fond odměn měla příspěvková organizace pouze v letech 2013 a 2014. Tvořila ho ze zlepšeného výsledku hospodaření. Jeho prostředky sloužily k úhradě případného překročení prostředků na platy. K 31. prosinci 2015 organizace musela zrušit fond odměn na pokyn Rady města. Zůstatek rozpustila do výnosů, na účet 648 (Čerpání fondů). O tuto částku byl ponížen příspěvek na provoz příspěvkové organizace.

### 6.3.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb příspěvková organizace tvoří dle vyhlášky Ministerstva financí o FKSP. Z fondu kulturních a sociálních potřeb Technické a bytové služby přispívají svým zaměstnancům pouze na obědy, a to částkou 10 Kč na jeden oběd. V roce 2016 čerpala z fondu organizace částku 6 tis. Kč na příspěvek na kulturu, tělovýchovu a sport. V tabulce 15 jsou uvedeny údaje o počátečním stavu, tvorbě, čerpání a konečném stavu FKSP v tis. Kč.

Tabulka 15: Fond kulturních a sociálních potřeb příspěvkové organizace

|                        | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|------|------|------|------|
| Počáteční stav k 1. 1. | 76   | 92   | 108  | 134  |
| Tvorba fondu           | 74   | 79   | 100  | 164  |
| Čerpání fondu          | 58   | 63   | 74   | 79   |
| Konečný stav k 31. 12. | 92   | 108  | 134  | 219  |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

### 6.3.3 Rezervní fond

Příspěvková organizace tvoří rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření. Organizace tento fond čerpá na posílení svého fondu investic, k čemuž ovšem potřebuje souhlas svého zřizovatele, či na pokrytí zhoršeného výsledku hospodaření. Rezervní fond čerpala organizace pouze v roce 2013, a to na posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele. Vyčerpala celou částku, kterou vytvořila ze zlepšeného výsledku

hospodaření. V tabulce 16 jsou uvedeny údaje o počátečním stavu, tvorbě, čerpání a konečném stavu rezervního fondu v tis. Kč.

Tabulka 16: Rezervní fond příspěvkové organizace

|                        | 2013 | 2014 | 2015 | 2016  |
|------------------------|------|------|------|-------|
| Počáteční stav k 1. 1. | 413  | 413  | 489  | 989   |
| Tvorba fondu           | 506  | 76   | 500  | 29    |
| Čerpání fondu          | 506  | 0    | 0    | 0     |
| Konečný stav k 31. 12. | 413  | 489  | 989  | 1 018 |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

### 6.3.4 Fond investic

Fond investic tvoří příspěvková organizace každoročně ve výši odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V roce 2013 do fondu také převedla více než půl milionu korun ze svého rezervního fondu, což jí zřizovatel schválil. V tomtéž roce organizace také přispěla k vytvoření fondu investic investičními příspěvky ze státních fondů, a to částkou 3 213 tis. Kč. V letech 2014 a 2015 pak organizace fond tvořila i ve výši výnosů z prodeje majetku v jejím vlastnictví. Každoročně organizace čerpala fond investic na financování investičních výdajů. V letech 2013 a 2014 také docházelo k odvodům do rozpočtu zřizovatele na základě schválení rozpočtu, a to v částkách 750 tis. Kč a 500 tis. Kč. V tabulce 17 jsou uvedeny údaje o počátečním stavu, tvorbě, čerpání a konečném stavu fondu investic v tis. Kč.

Tabulka 17: Fond investic příspěvkové organizace

|                        | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Počáteční stav k 1. 1. | 1 031 | 1 876 | 648   | 350   |
| Tvorba fondu           | 5 864 | 2 439 | 2 213 | 2 107 |
| Čerpání fondu          | 5 019 | 3 667 | 2 511 | 1 545 |
| Konečný stav k 31. 12. | 1 876 | 648   | 350   | 912   |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní zpracování

## 6.4 Finanční analýza

### 6.4.1 Ukazatel autarkie

Tabulka 18: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů

|                                   | 2013         | 2014          | 2015         | 2016          |
|-----------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Výnosy hlavní činnosti v tis. Kč  | 20 173       | 22 887        | 25 070       | 24 260        |
| Náklady hlavní činnosti v tis. Kč | 20 411       | 22 887        | 25 278       | 24 240        |
| <b>Autarkie v %</b>               | <b>98,83</b> | <b>100,00</b> | <b>99,18</b> | <b>100,08</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 18 je patrné, že v roce 2014 se u Technických a bytových služeb náklady hlavní činnosti rovnaly výnosům hlavní činnosti, proto je hodnota autarkie rovna 100,00 %. V roce 2013 a 2015 vykazovala organizace zhoršený výsledek hospodaření v hlavní činnosti, proto autarkie dosahuje hodnot v roce 2013 pouze 98,83 % a v roce 2015 99,18 %. Za tyto dva roky z ukazatele autarkie vyplývá, že výnosy hlavní činnosti zcela nestačily na pokrytí nákladů hlavní činnosti. Z tabulky je také patrné, že organizace byla finančně soběstačná v roce 2016, kdy ukazatel autarkie dosahoval hodnoty 100,08 %. Výnosy hlavní činnosti tedy v tomto roce stačily na pokrytí nákladů hlavní činnosti.

### 6.4.2 Analýza rentability

#### Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

Tabulka 19: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

|   | 2013        | 2014        | 2015        | 2016        |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hospodářský výsledek doplňkové činnosti v tis. Kč | 314         | 500         | 237         | 597         |
| Náklady doplňkové činnosti v tis. Kč              | 6 869       | 6 856       | 6 895       | 8 476       |
| <b>Rentabilita nákladů doplňkové činnosti v %</b> | <b>4,57</b> | <b>7,29</b> | <b>3,44</b> | <b>7,04</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 19 je zřejmé, že z pohledu rentability nákladů doplňkové činnosti byl nejúspěšnější rok 2014 a těsně za ním pak rok 2016. Naopak nejnižší hodnotu má ukazatel v roce 2015, a to 3,44 %. Organizace v tomto roce dosahovala ze všech let nejnižšího výsledku hospodaření, konkrétně 237 tis. Kč.

### **Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti**

Tabulka 20: Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

|  | <b>2013</b>   | <b>2014</b> | <b>2015</b>   | <b>2016</b> |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Zisk doplňkové činnosti v tis. Kč  | 314           | x           | 237           | x           |
| Ztráta hlavní činnosti v tis. Kč   | 239           | x           | 208           | x           |
| <b>Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti v %</b> | <b>131,38</b> | <b>x</b>    | <b>113,94</b> | <b>x</b>    |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Jelikož organizace vykazovala v roce 2014 nulový výsledek hospodaření za hlavní činnost a v roce 2016 pak zlepšený výsledek hospodaření za hlavní činnost, tak tento ukazatel se vypočítává pouze za roky 2013 a 2015, kdy organizace v hlavní činnosti vykazovala ztrátu. Z tabulky 20 je zřejmé, že zisk z doplňkové činnosti jednoznačně pokrývá ztrátu z hlavní činnosti. Bylo by tedy vhodné, kdyby si Technické a bytové služby udržely zisk z doplňkové činnosti minimálně v těchto hodnotách i nadále.

### 6.4.3 Analýza likvidity

Tabulka 21: Likvidita příspěvkové organizace

|                                       | 2013        | 2014        | 2015        | 2016        |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Krátkodobý finanční majetek v tis. Kč | 10 534      | 10 508      | 11 363      | 10 260      |
| Oběžná aktiva v tis. Kč               | 19 162      | 18 954      | 19 559      | 19 025      |
| Zásoby v tis. Kč                      | 244         | 269         | 209         | 209         |
| Krátkodobé závazky v tis. Kč          | 10 141      | 9 864       | 11 566      | 10 706      |
| <b>Okamžitá likvidita</b>             | <b>1,04</b> | <b>1,07</b> | <b>0,98</b> | <b>0,96</b> |
| <b>Pohotová likvidita</b>             | <b>1,87</b> | <b>1,89</b> | <b>1,67</b> | <b>1,76</b> |
| <b>Běžná likvidita</b>                | <b>1,89</b> | <b>1,92</b> | <b>1,69</b> | <b>1,78</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

V případě Technických a bytových služeb dosahuje okamžitá likvidita vyšších hodnot, než doporučené hodnoty. Problémy s likviditou by organizace mít neměla, jelikož se hodnota okamžité likvidity pohybuje kolem 1. Z tabulky 21 je patrné, že hodnoty pohotové likvidity (likvidity 2. stupně) jsou velmi podobné hodnotám běžné likvidity (likvidity 3. stupně). Každoročně je pohotová likvidita nižší o hodnotu 0,02-0,03. Je to dáno především tím, že příspěvková organizace vlastní velice malé zásoby, proto je rozdíl v těchto dvou likviditách téměř zanedbatelný. Z hlediska běžné likvidity se zdá být organizace v pořádku, jelikož se vypočítané hodnoty pohybují v doporučeném rozmezí 1,5-2,5 ve všech analyzovaných letech.

### Čistý pracovní kapitál

Tabulka 22: Čistý pracovní kapitál příspěvkové organizace

|   | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Oběžná aktiva v tis. Kč                 | 19 162       | 18 954       | 19 559       | 19 025       |
| Krátkodobé závazky v tis. Kč            | 10 141       | 9 864        | 11 566       | 10 706       |
| <b>Čistý pracovní kapitál v tis. Kč</b> | <b>9 021</b> | <b>9 090</b> | <b>7 993</b> | <b>8 319</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 22 jsou patrné poměrně srovnatelné, a také poměrně vysoké hodnoty v letech 2013 a 2014. Hodnota čistého pracovního kapitálu u příspěvkové organizace však klesla v roce 2015, a to o 1 097 tis. Kč. To je dáno především tím, že vzrostly krátkodobé závazky organizace, o něco méně pak také oběžná aktiva. V následujícím roce hodnota opět vzroste, i když už „jen“ o 326 tis. Kč. Oběžná aktiva klesla o více než 500 tis. Kč, krátkodobé závazky klesly o 860 tis. Kč.

#### 6.4.4 Analýza zadluženosti

Tabulka 23: Zadluženost příspěvkové organizace

|                                  | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vlastní kapitál v tis. Kč        | 23 850       | 24 314       | 23 336       | 23 070       |
| Cizí kapitál v tis. Kč           | 17 385       | 18 859       | 20 752       | 20 127       |
| Celková pasiva v tis. Kč         | 41 235       | 43 173       | 44 088       | 43 197       |
| <b>Finanční samostatnost v %</b> | <b>57,84</b> | <b>56,32</b> | <b>52,93</b> | <b>53,41</b> |
| <b>Věřitelské riziko v %</b>     | <b>42,16</b> | <b>43,68</b> | <b>47,07</b> | <b>46,59</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 23 je možné vidět, že Technické a bytové služby dosahují z hlediska finanční samostatnosti hodnot nad 50 % ve všech analyzovaných letech. Dá se říci, že organizace je tedy finančně samostatná. Hodnoty tohoto ukazatele doplňují hodnoty věřitelského rizika tak, aby tyto dva ukazatele tvořily v součtu 100,00 %. Věřitelské riziko tedy dosahuje hodnot pod 50 %. Hodnota cizích zdrojů se v analyzovaných letech pohybovala v intervalu 42,16-47,07 %, přičemž nejnižší hodnoty dosáhla v roce 2013, a to 42,16 % z celkového kapitálu a naopak nejvyšší hodnoty dosáhla pak v roce 2015, konkrétně 47,07 %.

## Míra zadluženosti vlastního kapitálu

Tabulka 24: Míra zadluženosti vlastního kapitálu příspěvkové organizace

|   | 2013        | 2014        | 2015        | 2016        |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cizí kapitál v tis. Kč                      | 17 385      | 18 859      | 20 752      | 20 127      |
| Vlastní kapitál v tis. Kč                   | 23 850      | 24 314      | 23 336      | 23 070      |
| <b>Míra zadluženosti vlastního kapitálu</b> | <b>1,73</b> | <b>1,78</b> | <b>1,89</b> | <b>1,87</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 24 vyplývá, že míra zadluženosti vlastního kapitálu příspěvkové organizace, neboli síla finanční páky, dosahuje ve všech letech hodnot přibližně 1,7-1,9. V prvních třech letech hodnoty rostou, avšak v roce 2016 míra nepatrně poklesne, protože také poklesne vlastní kapitál oproti předchozím rokům.

## 6.4.5 Analýza aktivity

### Obrat kapitálu

Tabulka 25: Obrat kapitálu příspěvkové organizace

|                          | 2013        | 2014        | 2015        | 2016        |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Výnosy v tis. Kč         | 27 357      | 30 242      | 32 201      | 33 333      |
| Celková pasiva v tis. Kč | 41 235      | 43 173      | 44 088      | 43 197      |
| <b>Obrat kapitálu</b>    | <b>0,66</b> | <b>0,70</b> | <b>0,73</b> | <b>0,77</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Z tabulky 25 je patrné, že obrat kapitálu každým rokem pozvolna roste. To je ovlivněno tempem růstu celkových výnosů. Pro organizaci je to dobře, jelikož je cílem maximalizace ukazatele. Tento ukazatel vlastně kopíruje tempo růstu výnosů.

## Doba obratu pohledávek a závazků

Tabulka 26: Doba obratu pohledávek a závazků příspěvkové organizace

|  | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Pohledávky v tis. Kč                   | 8 384         | 8 177         | 7 987         | 8 556         |
| Závazky v tis. Kč                      | 11 327        | 12 326        | 13 725        | 12 524        |
| Jednodenní výnosy v tis. Kč            | 75,99         | 84,01         | 89,45         | 92,59         |
| <b>Doba obratu pohledávek ve dnech</b> | <b>110,33</b> | <b>97,33</b>  | <b>89,29</b>  | <b>92,41</b>  |
| <b>Doba obratu závazků ve dnech</b>    | <b>149,06</b> | <b>146,72</b> | <b>153,44</b> | <b>135,26</b> |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Technické a bytové služby mají opravdu vysoké hodnoty dob obratu pohledávek, což je znázorněno v tabulce 26. Doba obratu pohledávek se pohybuje přibližně od 89 do 110 dní. Jedná se o pohledávky především bytového hospodářství, tedy o zálohy na služby, které se vyúčtovávají jednou ročně, proto je doba obratu pohledávek tak vysoká. Od roku 2013 do roku 2015 doby obratu klesají, protože klesají i pohledávky a zároveň rostou jednodenní výnosy. V roce 2016 pak doba obratu pohledávek opět vzroste, protože vzrostou i pohledávky, a to o více než 600 tis. Kč.

Z tabulky je také patrné, že doba obratu závazků ani neroste, ani neklesá, ale různě kolísá. Doby obratu se pohybují přibližně mezi 135 a 153 dny. Všeobecně je to dlouhá doba. Doba obratu závazků je vysoká ze stejného důvodu jako u doby obratu pohledávek. Největší pokles organizace zaznamenala v roce 2016, kdy doba obratu závazků klesla o více než 18 dní. Pro organizaci je však dobře, že ve všech analyzovaných letech je doba obratu závazků vždy delší, než doba obratu pohledávek. Znamená to, že organizace nejdříve dostane zaplacené pohledávky a až pak splácí své závazky.



## 7 Diskuse

Mezi hlavní faktory, které mají vliv na současný stav Technických a bytových služeb, by se dala zařadit jednoznačně doplňková činnost této organizace. Ve všech analyzovaných letech dosahuje organizace v této činnosti zisku, má tedy pozitivní vliv na současný stav organizace. Ziskem z doplňkové činnosti pokrývá případné ztráty z hlavní činnosti. Zisk z doplňkové činnosti vybrané organizace je dán především zisky za uložení odpadu na skládku Rozinov, dále pak ziskem za dopravu pro občany a podnikatele – především závozem a vývozem kontejnerů a za třetí neúspěšnější okruh doplňkové činnosti by se dal považovat vývoz komunálního a separovaného odpadu od živnostníků a firem. Organizace by se tedy měla snažit o udržení doplňkové činnosti a jejího zisku i nadále, a to minimálně na této úrovni. Různí autoři, například Peková (2004) nebo Rektořík (2007) ve svých dílech upozorňují na podmínku dosahování zisku u doplňkové činnosti příspěvkových organizací. Tuto podmínku tedy vybraná příspěvková organizace jednoznačně splňuje.

Kraftová (2002) ve své publikaci uvádí, že u municipálních organizací, co se týká okamžité likvidity, bývají hodnoty koncem roku zpravidla o něco vyšší, než u soukromých zdravotních společností. Doporučená hodnota je 0,2. Toto svědčí o potřebě řízení míry zhodnocování volných peněžních prostředků. Ani Technické a bytové služby nejsou výjimkou a potvrzují tedy tvrzení Kraftové (2002). Organizace dosahuje ve všech analyzovaných letech kolem hodnoty 1, konkrétně se pohybuje v intervalu 0,96-1,07.

Dále, co se týká analýzy zadluženosti, konkrétně ukazatele finanční stability, Kraftová (2002) ve svém díle upozorňuje na hranici 50 %, které by měly organizace věnovat pozornost. Jelikož se výsledné hodnoty Technických a bytových služeb blíží varovné 50% hladině upozorňující na zvýšenou pozornost, nebylo by od věci provést hlubší analýzu položek finanční samostatnosti.

Dalším faktorem, který má vliv na současný stav, by například mohlo být to, že organizace má ve všech letech velmi vysoké zůstatky na běžném účtu, které se pohybují ve všech analyzovaných letech okolo 10,5 milionu korun. Jelikož je doba obratu závazků

delší, než doba obratu pohledávek, příspěvková organizace by mohla uvažovat o nějakém zhodnocení části peněžních prostředků, například ve formě termínovaných vkladů.

Jelikož se jedná o organizaci, která byla zřízena za účelem zabezpečení údržby města Světlá nad Sázavou a příslušných místních částí, předpokládá se zde vybavenost dlouhodobým majetkem. Za další faktor mající vliv na současný stav se dá tedy označit majetková vybavenost Technických a bytových služeb. Toho je důkazem také rozbor fondu investic organizace, který je proveden na straně 53, kde jsou patrné vysoké položky jak v počátečních a konečných stavech, tak v čerpáních a tvorbách fondu investic.

Organizace předkládá svému zřizovateli, tedy městu Světlá nad Sázavou, plán oprav chodníků a komunikací a plán oprav bytových a nebytových prostor ze správy bytového hospodářství. K projektu je vždy přiložen rozpočet na opravu a fotodokumentace konkrétního chodníku či komunikace, bytového či nebytového prostoru. O plánu oprav se ve své bakalářské práci zmiňuje i Vavříčková (2008), která uvádí, že zřizovatel (město Rýmařov) schvaluje své příspěvkové organizaci (Byterm Rýmařov, p.o.) plán oprav, podle něhož je organizace povinna vypůjčený majetek opravovat.

Například Mockovčiaková, Morávek a Prokūpková (2012) uvádí, že zřizovatel poskytuje své příspěvkové organizaci příspěvek na provoz zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. U Technických a bytových služeb Světlá nad Sázavou tomu není jinak, tedy stanovení výše příspěvku od zřizovatele pro organizaci se odvíjí podle objemu plánovaných prací pro město na daný rok. Jedná se především o běžné práce, například údržba zeleně, chodníků, komunikací, vývoz odpadů apod. Příspěvek se každým rokem zvyšuje, což může být dáno nejen mírným vzrůstem platů zaměstnanců, ale také rozšiřující se plochou na údržbu zeleně. Výše příspěvku záleží také na rozsahu oprav městského majetku, tedy kolik se například požaduje oprav chodníků, komunikací, nových výmaleb apod. V neposlední řadě pod město Světlá nad Sázavou spadá několik okolních vesnic a opravuje se samozřejmě i tam – například různé přístupové cesty, mostky apod.

Finance získává příspěvková organizace pouze od města, a to formou již výše zmíněného příspěvku. Zřizovatel organizaci příspěvek zasílá ve výši jedné dvanáctiny odsouhlaseného příspěvku zastupitelstvem, a to každý měsíc. V měsíci lednu a únoru dostává organizace provizorium, jelikož město Světlá nad Sázavou schvaluje rozpočet až koncem února. Transfery na nákup dlouhodobého hmotného majetku dostala organizace dvakrát, konkrétně ze státního fondu. První transfer byl poskytnut na nákup aut (především na svoz odpadu) a druhý transfer byl poskytnut na zametací vůz. Například město Hlinsko a jeho příspěvkové organizace hospodaří také na základě rozpočtového provizoria. Tuto oblast zkoumá ve své bakalářské práci Kučerová (2013).

Co se týká dalšího rozvoje Technických a bytových služeb, tato organizace začala provozovat nově myčku osobních a dodávkových automobilů a začíná také s čištěním interiérů osobních automobilů. Organizace také uvažuje o vybudování benzínové pumpy, i když zatím pouze pro vlastní účely. Tímto by jistě ušetřila náklady na naftě, protože by ji kupovala ve velkém, a to je vždy levnější.

Organizace uvažuje také o zateplení budovy a žádosti o dotace na zateplení v rámci úspory energií. Dále má organizace v pracovní dílně stará železná vrata, uvažuje tedy také o výměně těchto vrat za nová, plastová.

V současné době se organizace potýká s nedostatkem zaměstnanců. V souvislosti s dalším rozvojem bude organizace omezovat doplňkovou činnost a má v plánu se věnovat především pracím pro město Světlá nad Sázavou, aby bylo vše tak, jak má být, např. aby nebyly stížnosti od občanů apod. Organizace momentálně tedy nemá nadbytek pracovníků, kteří by se mohli doplňkové činnosti věnovat.

## 8 Závěr

Cílem této bakalářské práce byla analýza hospodaření příspěvkové organizace, konkrétně Technických a bytových služeb ve Světlé nad Sázavou, identifikace hlavních faktorů, které mají vliv na současný stav organizace a také vyhodnocení možnosti dalšího rozvoje této příspěvkové organizace. Hospodaření příspěvkové organizace bylo přiblíženo v kapitole 6 – Analýza hospodaření příspěvkové organizace. Cíl byl splněn především prostřednictvím horizontálních a vertikálních analýz a finanční analýzy. Informace byly čerpány z interních materiálů organizace, především z účetních výkazů, mezi které patří rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha a z informací poskytnutých od zaměstnanců organizace, především od paní hlavní účetní. Sledovaným obdobím byly roky 2013 až 2016. Další dva cíle, tedy identifikace hlavních faktorů, které mají vliv na současný stav organizace a vyhodnocení možnosti dalšího rozvoje této příspěvkové organizace jsou rozebrány v kapitole 7 – Diskuse.

V teoretické části bakalářské práce, která je založena na studiu odborné literatury, byly charakterizovány příspěvkové organizace, dále pak bylo rozebráno jejich financování a hospodaření. Praktická část práce se pak věnuje rozboru konkrétní organizace, tedy Technickým a bytovým službám ve Světlé nad Sázavou.

Z výsledků bakalářské práce vyšlo najevo, že organizace je financována převážně pomocí příspěvků od svého zřizovatele. V případě vlastního samofinancování by nedokázala financovat veškeré své náklady. Ve všech letech dosahuje organizace v doplňkové činnosti zisku, kterým pokrývá případné ztráty z hlavní činnosti. Dá se říci, že organizace na základě zjištěných výsledků hospodaří dobře. Například z hlediska likvidity se zdá být organizace v pořádku, čistý pracovní kapitál představuje kladné a poměrně vysoké hodnoty a doba obratu závazků je delší, než je doba obratu pohledávek. Organizace by si však měla dávat pozor na ukazatele finanční stability.

## **Summary**

The aim of this thesis was to analyze the management of contributory organization, namely Technical and Housing Services Světlá nad Sázavou, identifying the main factors that affect the current state of the organization and evaluate opportunities for further development of the contributory organization. Management of contributory organizations has been described in Chapter 6 – Economy Analysis of a Contributory Organization. Goal was achieved primarily through horizontal and vertical analysis, and financial analysis. Information was drawn from internal documents, especially from the accounting statements, including balance sheet, profit and loss statement, and from information provided by the organization's staff, especially by chief accountant. The observed period covers the years 2013 to 2016. The other two objectives, namely the identification of the main factors that affect the current state of the organization and the evaluation of the opportunities for further development of the contributory organization are examined in Chapter 7 - Discussion.

In the theoretical part of the thesis, which is based on the study of scientific literature, were generally characterized types of contributory organizations, including description of their possible financing and management methods. The practical part of the thesis is devoted to analysis of a specific organization, namely Technical and Housing Services Světlá nad Sázavou.

From the results of the thesis became clear that the analyzed organization is financed mainly by contributions from its founder. In case of using own self-financing only there would not be able to finance all their costs. At the whole observed period, the organization makes a profit at their all additional activities, which covers potential losses from principal activities. Based on the findings there is possible to say that the organization is managed well. For example, liquidity of the organization is good, net working capital is a positive and relatively high and turnover of liabilities is longer than the turnover of receivables. The organization should pay attention to indicators of their financial stability.

### **Keywords:**

Non-profit organization, contributory organization, economy, financial analysis

## Seznam literatury

### Knižní zdroje:

1. Boukal, P. (2009). *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*. Praha: Oeconomica.
2. Frič, P. (2001). *Neziskový sektor v ČR*. Praha: Eurolex Bohemia.
3. Grünwald, R., Holečková, J. (2009). *Finanční analýza a plánování podniku*. Praha: Ekopress.
4. Hamerníková, B. (2000). *Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru: praxe a principy*. Praha: Eurolex Bohemia.
5. Kraftová, I. (2002). *Finanční analýza municipální firmy*. Praha: C. H. Beck.
6. Kučerová, L. (2013). *Tvorba rozpočtu města Hlinska a jeho příspěvkových organizací* (Bakalářská práce). Jihlava: Vysoká škola polytechnická Jihlava.
7. Maderová Voltnerová, K., Tégl, P. (2011). *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. Olomouc: Anag.
8. Merlíčková Růžičková, R. (2013). *Neziskové organizace: vznik, účetnictví a daně*. Olomouc: Anag.
9. Mockovčiaková, A., Morávek, Z., Prokúpková, D. (2012). *Meritum příspěvkové organizace 2012-2013*. Praha: Wolters Kluwer.
10. Morávek, Z., Prokúpková, D. (2015). *Příspěvkové organizace*. Praha: Wolters Kluwer.
11. Nováková, Š. (2006). *Účetnictví státní správy a samosprávy*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze.
12. Peková, J. (2004). *Hospodaření a finance územní samosprávy*. Praha: Management Press.
13. Rektořík, J. a kol. (2007). *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie, řízení*. Praha: Ekopress.
14. Schneiderová, I., Nejezchleb, Z. (2012). *Účetní reforma 2012 pro ÚSC a jimi zřizované příspěvkové organizace*. Turnov: Acha obec účtuje.
15. Valach, J. (1999). *Finanční řízení podniku*. Praha: Ekopress.
16. Vavříčková, L. (2008). *Financování územní samosprávy* (Bakalářská práce). Brno: Masarykova univerzita.

**Zákony:**

1. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
2. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
4. Vyhláška č. 353/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

**Internetové zdroje:**

1. [www.zakonyprolidi.cz](http://www.zakonyprolidi.cz)
2. [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

## **Seznam schémat**

|  |   |
|--|---|
| Schéma 1: Členění národního hospodářství podle Pestoffa..... | 5 |
|--|---|

## **Seznam grafů**

|   |    |
|---|----|
| Graf 1: Výsledek hospodaření příspěvkové organizace .....     | 33 |
| Graf 2: Vertikální analýza aktiv příspěvkové organizace.....  | 45 |
| Graf 3: Vertikální analýza pasiv příspěvkové organizace ..... | 46 |
| Graf 4: Struktura peněžních fondů příspěvkové organizace..... | 51 |

## **Seznam tabulek**

|   |    |
|---|----|
| Tabulka 1: Výsledek hospodaření příspěvkové organizace.....                         | 33 |
| Tabulka 2: Horizontální analýza aktiv příspěvkové organizace .....                  | 34 |
| Tabulka 3: Horizontální analýza pasiv příspěvkové organizace .....                  | 36 |
| Tabulka 4: Horizontální analýza nákladů hlavní činnosti příspěvkové organizace..... | 38 |
| Tabulka 5: Horizontální analýza nákladů doplňkové činnosti příspěvkové organizace.  | 40 |
| Tabulka 6: Horizontální analýza výnosů hlavní činnosti příspěvkové organizace.....  | 41 |
| Tabulka 7: Horizontální analýza výnosů doplňkové činnosti příspěvkové organizace..  | 43 |
| Tabulka 8: Vertikální analýza aktiv příspěvkové organizace .....                    | 44 |
| Tabulka 9: Vertikální analýza pasiv příspěvkové organizace .....                    | 45 |
| Tabulka 10: Vertikální analýza nákladů hlavní činnosti příspěvkové organizace.....  | 47 |
| Tabulka 11: Vertikální analýza nákladů doplňkové činnosti příspěvkové organizace... | 48 |
| Tabulka 12: Vertikální analýza výnosů hlavní činnosti příspěvkové organizace.....   | 49 |
| Tabulka 13: Vertikální analýza výnosů doplňkové činnosti příspěvkové organizace.... | 50 |
| Tabulka 14: Struktura peněžních fondů příspěvkové organizace.....                   | 51 |
| Tabulka 15: Fond kulturních a sociálních potřeb příspěvkové organizace .....        | 52 |



|  |    |
|--|----|
| Tabulka 16: Rezervní fond příspěvkové organizace.....                              | 53 |
| Tabulka 17: Fond investic příspěvkové organizace.....                              | 53 |
| Tabulka 18: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů .....                | 54 |
| Tabulka 19: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti .....                           | 54 |
| Tabulka 20: Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti..... | 55 |
| Tabulka 21: Likvidita příspěvkové organizace.....                                  | 56 |
| Tabulka 22: Čistý pracovní kapitál příspěvkové organizace .....                    | 56 |
| Tabulka 23: Zadluženost příspěvkové organizace.....                                | 57 |
| Tabulka 24: Míra zadluženosti vlastního kapitálu příspěvkové organizace .....      | 58 |
| Tabulka 25: Obrat kapitálu příspěvkové organizace .....                            | 58 |
| Tabulka 26: Doba obratu pohledávek a závazků příspěvkové organizace .....          | 59 |

## **Seznam příloh**

Příloha 1: Aktiva příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

Příloha 2: Pasiva příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

Příloha 3: Náklady hlavní činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

Příloha 4: Náklady doplňkové činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016  
v tis. Kč

Příloha 5: Výnosy hlavní činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

Příloha 6: Výnosy doplňkové činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016  
v tis. Kč

Příloha 7: Zřizovací listina příspěvkové organizace

## Přílohy

Příloha 1: Aktiva příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

|                             | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>AKTIVA CELKEM</b>        | 41 235 | 43 173 | 44 088 | 43 197 |
| <b>STÁLÁ AKTIVA</b>         | 22 073 | 24 219 | 24 529 | 24 172 |
| Dlouhodobý nehmotný majetek | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Dlouhodobý hmotný majetek   | 22 073 | 24 219 | 24 529 | 24 172 |
| Dlouhodobý finanční majetek | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Dlouhodobé pohledávky       | 0      | 0      | 0      | 0      |
| <b>OBĚŽNÁ AKTIVA</b>        | 19 162 | 18 954 | 19 559 | 19 025 |
| Zásoby                      | 244    | 269    | 209    | 209    |
| Krátkodobé pohledávky       | 8 384  | 8 177  | 7 987  | 8 556  |
| Krátkodobý finanční majetek | 10 534 | 10 508 | 11 363 | 10 260 |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Příloha 2: Pasiva příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

|                        | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>PASIVA CELKEM</b>   | 41 235 | 43 173 | 44 088 | 43 197 |
| <b>VLASTNÍ KAPITÁL</b> | 23 850 | 24 314 | 23 336 | 23 070 |
| Jmění účetní jednotky  | 21 243 | 22 420 | 21 834 | 20 305 |
| Fondy účetní jednotky  | 2 531  | 1 394  | 1 473  | 2 149  |
| Výsledek hospodaření   | 76     | 500    | 29     | 616    |
| <b>CIZÍ ZDROJE</b>     | 17 385 | 18 859 | 20 752 | 20 127 |
| Rezervy                | 6 058  | 6 533  | 7 027  | 7 603  |
| Dlouhodobé závazky     | 1 186  | 2 462  | 2 159  | 1 818  |
| Krátkodobé závazky     | 10 141 | 9 864  | 11 566 | 10 706 |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Příloha 3: Náklady hlavní činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

|   | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|---|--------|--------|--------|--------|
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                     | 20 411 | 22 887 | 25 278 | 24 240 |
| <b>NÁKLADY Z ČINNOSTI</b>                 | 20 411 | 22 857 | 25 252 | 24 230 |
| Spotřeba materiálu                        | 3 883  | 4 190  | 4 174  | 3 622  |
| Spotřeba energie                          | 1 980  | 1 400  | 1 731  | 1 678  |
| Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 137    | 120    | 104    | 138    |
| Aktivace dlouhodobého majetku             | 0      | 0      | 0      | -205   |
| Opravy a udržování                        | 1 794  | 3 131  | 2 874  | 1 555  |
| Cestovné                                  | 26     | 22     | 31     | 21     |
| Náklady na reprezentaci                   | 6      | 6      | 8      | 5      |
| Aktivace vnitroorganizačních služeb       | -2 918 | -3 027 | -2 758 | -3 540 |
| Ostatní služby                            | 2 239  | 3 150  | 2 881  | 3 040  |
| Mzdové náklady                            | 7 542  | 8 050  | 9 938  | 10 988 |
| Zákonné sociální pojištění                | 2 499  | 2 657  | 3 312  | 3 609  |
| Zákonné sociální náklady                  | 89     | 98     | 116    | 174    |
| Silniční daň                              | 138    | 147    | 157    | 158    |
| Jiné daně a poplatky                      | 40     | -3     | 11     | 18     |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení         | 1      | 0      | 0      | 0      |
| Jiné pokuty a penále                      | 8      | -8     | 0      | 0      |
| Tvorba fondů                              | 0      | 60     | 82     | 0      |
| Odpisy dlouhodobého majetku               | 1 980  | 2 073  | 1 969  | 1 845  |
| Prodaný dlouhodobý hmotný majetek         | 0      | 122    | 19     | 0      |
| Tvorba a zúčtování rezerv                 | 443    | 463    | 489    | 576    |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku   | 280    | 343    | 487    | 548    |
| Ostatní náklady z činnosti                | 244    | -137   | -373   | 0      |
| <b>FINANČNÍ NÁKLADY</b>                   | 0      | 30     | 26     | 10     |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Příloha 4: Náklady doplňkové činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016

v tis. Kč

|   | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  |
|---|-------|-------|-------|-------|
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                     | 6 869 | 6 856 | 6 895 | 8 476 |
| <b>NÁKLADY Z ČINNOSTI</b>                 | 6 869 | 6 856 | 6 895 | 8 476 |
| Spotřeba materiálu                        | 886   | 1 249 | 1 014 | 997   |
| Spotřeba energie                          | 67    | 56    | 60    | 74    |
| Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 3     | 3     | 3     | 5     |
| Opravy a udržování                        | 171   | 58    | 240   | 200   |
| Ostatní služby                            | 4 500 | 4 321 | 4 126 | 5 222 |
| Mzdové náklady                            | 388   | 265   | 267   | 286   |
| Zákonné sociální pojištění                | 109   | 68    | 63    | 94    |
| Jiné daně a poplatky                      | 1     | 0     | 0     | 2     |
| Jiné pokuty a penále                      | 10    | 0     | 0     | 47    |
| Prodaný materiál                          | 208   | 256   | 214   | 334   |
| Odpisy dlouhodobého majetku               | 164   | 166   | 163   | 262   |
| Tvorba a zúčtování opravných položek      | 212   | -23   | 26    | -119  |
| Náklady z vyřazených pohledávek           | 131   | 0     | 0     | 284   |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku   | 17    | 56    | 91    | 78    |
| Ostatní náklady z činnosti                | 2     | 381   | 628   | 710   |
| <b>FINANČNÍ NÁKLADY</b>                   | 0     | 0     | 0     | 0     |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Příloha 5: Výnosy hlavní činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016 v tis. Kč

|                                    | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>               | 20 173 | 22 887 | 25 070 | 24 260 |
| <b>VÝNOSY Z ČINNOSTI</b>           | 1 472  | 1 756  | 1 859  | 2 079  |
| Výnosy z prodeje služeb            | 1 423  | 1 544  | 1 599  | 1 644  |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení  | 2      | 2      | 0      | 1      |
| Výnosy z prodeje materiálu         | 4      | 8      | 3      | 0      |
| Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků | 0      | 200    | 82     | 0      |
| Čerpání fondů                      | 0      | 0      | 149    | 0      |
| Ostatní výnosy z činnosti          | 43     | 2      | 26     | 434    |
| <b>FINANČNÍ VÝNOSY</b>             | 0      | 0      | 19     | 0      |
| <b>VÝNOSY Z TRANSFERŮ</b>          | 18 701 | 21 131 | 23 192 | 22 181 |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

Příloha 6: Výnosy doplňkové činnosti příspěvkové organizace v letech 2013-2016  
v tis. Kč

|                                    | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>               | 7 184 | 7 355 | 7 131 | 9 073 |
| <b>VÝNOSY Z ČINNOSTI</b>           | 7 060 | 7 203 | 6 975 | 8 926 |
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 11    | 10    | 10    | 8     |
| Výnosy z prodeje služeb            | 6 451 | 6 867 | 6 703 | 8 481 |
| Výnosy z prodeje materiálu         | 241   | 309   | 262   | 419   |
| Ostatní výnosy z činnosti          | 357   | 17    | 0     | 18    |
| <b>FINANČNÍ VÝNOSY</b>             | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>VÝNOSY Z TRANSFERŮ</b>          | 124   | 152   | 156   | 147   |

Zdroj: Interní materiály příspěvkové organizace, vlastní úprava

- 69 -

**Dodatek č. 6**

**MĚSTO SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU**

podle ustanovení § 35 odstavce 2, § 84 odstavce 2, písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků ( dále jen „ zákon o obcích“), podle ustanovení § 27 a dalších zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších změn a doplňků ( dále jen „ zákon o rozpočtových pravidlech“) a na **základě usnesení Zastupitelstva města Světlá nad Sázavou č. 34/2012 ze dne 22.2.2012**

**MĚNÍ**

Zřizovací listinu TECHNICKÝCH A BYTOVÝCH SLUŽEB města Světlá nad Sázavou, příspěvkové organizace Města Světlá nad Sázavou, se sídlem Rozkoš 749, 582 91 SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU

**TAK, ŽE NADÁLE PLATÍ V TOMTO ÚPLNÉM ZNĚNÍ**

**Čl. I.  
ZŘIZOVATEL**

Název: Město Světlá nad Sázavou  
Sídlo: náměstí Trčků z Lípy 18, 582 91 Světlá nad Sázavou  
Okres: Havlíčkův Brod  
IČO: 00268321  
DIČ: CZ00268321

**Čl. II.  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Název: TBS Světlá nad Sázavou, p.o.  
Sídlo: Rozkoš 749, 582 91 Světlá nad Sázavou  
Okres: Havlíčkův Brod  
IČO: 00042234

**Čl. III.  
HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI**

3.1. Příspěvková organizace TBS Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je zřízena za účelem zabezpečení činností, které směřují k naplnění povinností zřizovatele jako vlastníka majetku Města Světlá nad Sázavou a dalších povinností zřizovatele v samostatném působnosti vyplývajících ze zákona č. 128/2000 Sb., jakož i dalších zákonů.

65

3.2. Účel svého zřízení zabezpečuje organizace zejména jako předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace. Organizace zabezpečuje výkon těchto činností:

3.2. a) spravuje pozemní komunikace dle § 9 zákona č. 13/1997 Sb. v znění pozdějších předpisů a zabezpečuje jejich údržbu podle plánu, schváleného zřizovatelem,

3.2. b) zabezpečuje zimní údržbu komunikací a chodníků,

3.2. c) zabezpečuje údržbu veřejné zeleně, včetně obnovy trvalých porostů a příslušenství pozemků dle schváleného pasportu zeleně,

3.2. d) zabezpečuje čištění města, údržbu a opravy městského mobiliáře, provoz, údržbu a opravy dětských a sportovních víceúčelových hřišť a studní,

3.2. e) zabezpečuje údržbu silničních vegetace,

3.2. f) zajišťuje provoz a údržbu veřejných WC,

3.2. g) zajišťuje nakládání s komunálními a jimi podobnými odpady včetně odděleně sbíraných složek těchto odpadů, s odpady stavebními a demoličními, s odpady z kompostování odpadů, s nebezpečnými odpady v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a předpisů provádějících, se souhlasem zřizovatele a vyhláškou Města Světlá nad Sázavou č. 6/2006 ve znění vyhlášky 2/2008, za tímto účelem je organizace oprávněná uzavírat smluvní vztahy,

3.2. h) zajišťuje provoz, údržbu a opravy veřejného osvětlení,

3.2. i) zajišťuje provoz, údržbu a opravy veřejného pohřebiště,

3.2. j) zajišťuje provoz, údržbu a opravy bytových domů včetně příslušenství v majetku zřizovatele,

3.2. k) zajišťuje provoz, údržbu a opravy nebytových prostor, či domů včetně příslušenství,

3.2. l) zajišťuje provozování sběrného dvora,

3.2. m) zajišťuje provoz, údržbu a pozáruční servis zařízení městského rozhlasu ve městě a jeho místních částech,

3.2. n) výstavba komunikací a chodníků.

3.3. Rozsah majetku a zabezpečení činností v souvislosti s hlavním účelem a předmětem činnosti dle bodu 3.2. jsou předmětem přílohy č. 2 této zřizovací listiny.

#### IV. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

4.1. Zřizovatel Město Světlá nad Sázavou povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace za podmínek stanovených zákonem, které organizace může vykonávat pro jiné subjekty jako doplňkovou činnost dle platných živnostenských listů:

- 4.1. a) nakládání s odpady ( vyjma nebezpečných),
- 4.1. b) nakládání s nebezpečnými odpady,
- 4.1. c) silniční motorová doprava nákladní,
- 4.1. d) poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
- 4.1. e) přípravné a dokončovací práce, specializované stavební činnosti,
- 4.1. f) poskytování ostatních technických služeb,
- 4.1. g) výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
- 4.1. h) povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů,
- 4.1. ch) výroba strojů a zařízení,
- 4.1. i) zednictví,
- 4.1. j) montáž, opravy vyhrazených elektrických zařízení,
- 4.1. k) velkoobchod a maloobchod,
- 4.1. l) údržba motorových vozidel a jejich příslušenství,
- 4.1. m) skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
- 4.1. n) malířství, lakýrnictví a natěračství,
- 4.1. o) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- 4.1. p) pronájem a půjčování věcí movitých,
- 4.1. q) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- 4.1. r) provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- 4.1. s) zajišťuje provozování skládky.

4.2. Úkolem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití majetku a volných kapacit organizace, také efektivnější využití odbornosti svých zaměstnanců.



4.3. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

4.3. a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,

4.3. b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4.4. Rozsah majetku a zabezpečení činností v souvislosti s hlavním účelem a předmětem činnosti dle bodu 4.1. jsou předmětem přílohy č. 2 této zřizovací listiny.

## V. STATUTÁRNÍ ORGÁN

5.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel je jmenován zřizovatelem na dobu neurčitou. Ředitel je zaměstnancem organizace.

5.2. Ředitel za organizaci jedná a podepisuje bez jakéhokoliv omezení tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj podpis. Výjimku tvoří:  
- nákup hmotného a nehmotného majetku do vlastnictví organizace, materiálových zásob a pořízení služeb do vlastnictví organizace od výše částky 250.000,- Kč (bez DPH). Tato rozhodnutí jsou v kompetenci zřizovatele ( Rada města Světlá nad Sázavou).

5.3. Při pořízování majetku, materiálových zásob a služeb postupuje ředitel organizace podle vnitřních předpisů zřizovatele, tj. směrnice č. 4/2008 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, včetně jejích změn a dodatků.

5.4. Ředitel organizace může uzavírat smlouvy o pronájmu k dlouhodobému majetku, který je předmětem této zřizovací listiny.

5.5. Pro ředitele platí zákaz konkurence dle příslušných pracovněprávních předpisů.

5.6. Jednání dalších osob jménem organizace se řídí pracovněprávními předpisy a je upraveno Organizačním řádem.

## VI. ORGANIZAČNÍ ŘÁD

6.1. Vnitřní poměry organizace se řídí Organizačním řádem, který vydává ředitel po předchozím schválení zřizovatelem ( Rada města Světlá nad Sázavou ).

68

## VII. VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE PŘEDANÉHO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

7.1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

7.2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 7.1.).

7.3. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci jako majetek předaný jí zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Rozsah tohoto majetku se:

7.3. a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,

7.3. b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem a to k okamžiku jeho převzetí,

7.3. c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

## VIII. VYMEZENÍ PRÁV UMOŽŇUJÍCÍCH ORGANIZACI NAPLNĚVAT HLAVNÍ ÚČEL PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

8.1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.

### A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

8.2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob bez předchozího souhlasu zřizovatele.

8.3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

8.4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

8.4. a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,

8.4. b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,

8.4. c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,

8.4. d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,

8.4. e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

8.4. f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,

8.4. g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,

8.4. h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,

8.4. i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.

8.4. j) informovat 1 x ročně (nejpozději k datu 15.12. aktuálního roku) zřizovatele o aktuálních uzavřených smlouvách o nájmu nebytových prostor formou seznamu s uvedením nájemce, výše nájemného sjednaného za aktuální rok a sjednané doby nájmu.

8.4. k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),

8.4. l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,

8.4. m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

8.5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

8.5. a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena

4/10

smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,

8.5. b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

8.6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.

8.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

#### **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

8.8. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

8.8. a) bezúplatným převodem od zřizovatele,

8.8. b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

8.8. c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

8.8. d) úplatným pořízením – nákupem na základě rozhodnutí zřizovatele,

8.8. e) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

8.9. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

8.9. a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:

- zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
- zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
- zvlášť úplatným pořízením,
- zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.

8.9. b) pojistit majetek,

8.9. c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,

8.9. d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,

8.9. e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,

8.9. f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,

8.9. g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

### **C. Majetek zřizovatele organizaci pronajatý, nebo zapůjčený**

Jedná se o nemovitý a movitý dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, o který organizace v rámci své hlavní činnosti pečuje (objekt její péče). Povinnosti vyplývající z této péče svěřeného majetku jsou řešeny samostatnou nájemní smlouvou, nebo smlouvou o výpůjčce, jejíž nedílnou součástí je i seznam svěřeného majetku. Přírůstky a úbytky svěřeného majetku budou řešeny průběžně dodatky těchto smluv.

Organizace tedy pečuje o majetek územního samosprávného celku. To znamená, že organizace tento majetek neeviduje na svých majetkových účtech, ale pouze v podrozvahové evidenci, neúčtuje o něm a ani jej účetně neodepisuje. Zřizovatel tento majetek eviduje na svých majetkových účtech.

### **D. Další práva a povinnosti**

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

8.10. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

8.11. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

#### **E. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

8.12. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8.13. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

8.14. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor svěřeného majetku jako vlastní výnosy.

#### **Čl. IX.**

##### **ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY ORGANIZACE**

9.1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

#### **Čl. X.**

##### **VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE ORGANIZACE ZŘÍZENA**

10.1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

#### **Čl. XI.**

##### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

11.1. Tato zřizovací listina nahrazuje Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 8.12.2011 schválený zastupitelstvem města dne 7.12.2011, usnesením č. 186/2011.

11.2. Tato zřizovací listina může být doplňována a měněna pouze písemnými dodatky schválenými Zastupitelstvem města Světlá nad Sázavou.

11.3. Příspěvková organizace TECHNICKÉ A BYTOVÉ SLUŽBY města Světlá nad Sázavou byla zřízena na dobu neurčitou dne 2.4.1991.

11.4. Pozbude-li některé ustanovení této zřizovací listiny platnosti vzhledem ke změně právních předpisů, nebo z jiných důvodů, zůstávají ostatní ustanovení této listiny v platnosti.

11.5. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

11.6. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2012.

- 43 -

Přílohy:

- č. 1. Specifikace majetku (inventarizační zápis)
- č. 2. Rozsah a zabezpečení činností spravovaného majetku města Světlé nad Sázavou v rámci výkonu hlavní a doplňkové činnosti

Ve Světlé nad Sázavou, dne 23.2.2012



Mgr. Jan Tourek  
starosta města



Ing. Lenka Arnotová  
místostarosta města

