

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta



Hospodaření neziskové organizace

Diplomová práce

Bc. David Linhart

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

Katedra: Účetnictví a financí

Vedoucí práce: Ing. Marie Dryjová

České Budějovice 2007

Jihočeská univerzita

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a finanční řízení podniku

Akademický rok 2006/2007

Jméno a příjmení autora:	David Linhart
Název diplomové práce:	Hospodaření neziskové organizace
Název práce v angličtině:	Management of non profit association
Katedra:	účetnictví a finanční řízení podniku
Vedoucí diplomové práce:	Ing. Marie Dryjová
Rok obhajoby:	2007

Anotace

Předmětem diplomové práce „Hospodaření neziskové organizace“ je analýza a zhodnocení aktuálních finančních možností neziskových organizací. První část se věnuje teoretickému základu, rozboru finančního potenciálu a hospodaření příspěvkových organizací. Vyzdvihuje jejich nejdůležitější specifika (příspěvek na provoz a na investice od zřizovatele). Druhá část se zaměřuje na hospodaření konkrétní organizace a zhodnocení skutečného stavu a teoretických předpokladů.

Annotation

The object of this thesis titled „Management of non profit association“ is to analyse and evaluate recent financial resources for allowance organisations. The first part attends to theoretical principles and an analysis of the non profit organisations financial potential, followed by emphasising their most significant specifics (contribution to operation and to the capital investments of the settlor). The second part is focused on various means of financing a concrete organisation as well as the evaluation of real situation and theoretical assumptions.

Klíčová slova

Neziskový sektor, nezisková organizace, financování, fundraising.

Keywords

Non-profit sector, non profit association, financing, fundraising.

Cíl práce:

Cílem diplomové práce je analyzovat problematiku hospodaření neziskové organizace, zdůraznit její specifika a ilustrovat možnosti, kterými se odlišuje od organizací jiného typu.

Osnova:

1. Úvod
2. Charakteristika organizací neziskového typu
3. Možnosti vícezdrojového financování
4. Způsoby hospodaření příspěvkové organizace
5. Charakteristika vedení účetnictví ve vybrané organizaci
6. Analýza vybraných údajů potřebných pro zhodnocení hospodaření OS ČČK Strakonice
7. Závěr
8. Přehled použité literatury
9. Přílohy

Seznam odborné literatury:

Peková, J.: Hospodaření a finance územní samosprávy, 1. vydání, Management press,

Praha 2004, ISBN 80-7261-086-4

Příspěvkové organizace 2006 – 2007, Aspi, Praha 2006, ISBN 80-7357-191-9

Plamínek, J. a kol.: Řízení neziskových organizací, 1. vydání, Nadace Lotos, Praha 1996

Rektořík, J. a kol.: Organizace neziskového sektoru, 1. vydání, Ekopress, Praha 2001, ISBN 80-86119-41-6

Spiralis, o. s.: Cesty k účinnému fundraisingu, 1. vydání, Spiralis, o. s., Praha 2004, ISBN 80-903015-4-1

Pařízková, I.: Příspěvkové organizace a organizační složky v municipálním finančním

systemu, ORAC, s. r. o., Praha 2002, ISSN 1210-8103

Účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územní

samosprávné

celky a příspěvkové organizace:úplné znění, 1.vydání, Grada, Praha 2001, 48 s., ISBN
80-

247-0021-2

Nováková, Š.: Účetnictví příspěvkových organizací, VŠE, Praha, 2004

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých
souvisejících

zákonů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci Hospodaření neziskové organizace vypracoval samostatně pod vedením Ing. Marie Dryjové a uvedl v seznamu literatury všechny použité literární a odborné zdroje.

V Českých Budějovicích dne 10. dubna 2007

podpis autora

Poděkování

Na tomto místě bych rád poděkoval Ing. Marii Dryjové za cenné připomínky a odborné rady, kterými přispěla k vypracování této diplomové práce. Dále děkuji Českému červenému kříži, konkrétně paní Heleně Linhartové za věnovaný čas a poskytnuté informace, které pomohly uvést mou práci do praktické roviny.

Obsah

1.	Úvod	10
2.	Charakteristika Organizací neziskového sektoru	12
2.1.	Členění neziskové organizace	13
2.1.1.	Předmětu činnosti	13
2.1.2.	Právní normy	15
2.2.	Důvody založení neziskové organizace	16
2.3.	Teorie neziskových organizací	16
2.4.	Příspěvkové organizace	18
2.4.1.	Zřizovatelé příspěvkové organizace	18
2.4.2.	Podmínky zřízení příspěvkové organizace	19
2.4.	Územně samosprávný celek	20
3.	Možnosti vícezdrojového financování - Fundraising	22
3.1.	Personální ošetření fundraisingu	22
3.2.	Fundraising jako plánovaný proces	23
4.	Způsoby hospodaření příspěvkové organizace	24
4.1.	Peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele	25
4.2.	Státní finanční podpora	27
4.3.	Fondy příspěvkové organizace	29
4.4.	Hlavní činnost - uživatelské poplatky	30
4.5.	Doplňková činnost příspěvkové organizace	31
4.6.	Dárcovství a sponzoring	32
4.6.1.	Firemní dárcovství	33
4.6.2.	Individuální dárcovství	33
4.6.3.	Daňové zvýhodnění dárcovství	33
4.7.	Veřejnost	34
4.7.1.	Veřejné sbírky	34
4.7.2.	Benefiční akce	36
4.7.3.	Média	37
4.8.	Nadace a nadační fondy	37
4.9.	Dobrovolnictví	38
4.10.	Finance z bankovního sektoru	40
4.11.	Finance z EU	40

4.11.1.	Politika hospodářské a sociální soudržnosti	40
4.11.2.	Programovací procedury získávání dotací	41
4.11.3.	Kritéria oprávněnosti projektů	42
5.	Charakteristika vedení účetnictví v neziskové organizace	44
5.1.	Rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy	48
5.2.	Zdaňování neziskových organizací	50
6.	Červený kříž a hospodaření Oblastního spolku Českého Červeného kříže - Strakonice	55
6.1.	Historie a vznik Červeného kříže	55
6.2.	Červený kříž na našem území	57
6.2.1.	Financování Českého Červeného kříže	60
6.2.1.1.	Státní zakázky	60
6.2.1.2.	Aktivity z jiných prostředků	61
6.2.1.3.	Vlastní činnost ČČK.....	61
6.2.2.	Hospodaření ČČK	62
6.3.	Český Červený kříž Oblastní spolek Strakonice.....	64
6.3.1.	Financování a účetnictví OS ČČK Strakonice.....	66
6.3.2.	Financování a účetnictví Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice	70
6.4.	Činnost OS ČČK Strakonice.....	73
6.4.1.	Vlastní činnost.....	74
6.4.2.	Doplňková činnost.....	75
6.4.3.	Státní finanční podpora.....	75
6.4.4.	Fondy příspěvkové organizace.....	75
6.4.5.	Dárcovství a sponzoring	75
6.4.6.	Veřejné sbírky	75
6.4.7.	Dobrovolnictví	76
6.4.8.	Finance z EU	77
7.	Závěr.....	77
8.	Přehled použité Literatury	80
9.	Seznam tabulek	82
10.	Seznam grafů.....	82
11.	Seznam příloh	82

1. Úvod

Po roce 1989 prošla Česká republika, obdobím přehodnocování svých hodnot, hledáním vlastní identity i nových příležitostí pro uplatnění svých občanů. Jako jedna ze základních hodnot byla znovuobjevena přirozená lidská potřeba pomáhat jiným lidem, která se projevila touhou zapojit se do obecně prospěšných aktivit. Významné postavení v této oblasti má neziskový sektor.

Neziskovými organizacemi se rozumí ty, jejichž účelem není primární orientace na zisk, nýbrž pokrytí určitých potřeb. Proto bývají často označovány jako „nonprofitní organizace“ (NO). Dalším termínem je „třetí sektor“, který zdůrazňuje postavení tohoto sektoru mezi trhem a veřejnoprávními strukturami.

Po roce 1989 se začal počet neziskových organizací v ČR výrazně zvyšovat. V roce 1993 již fungovalo šestkrát více organizací než v roce 1990. Poté se jejich růst zpomalil a od roku 2002 se růst počtu všech typů neziskových organizací dále zpomaluje a lze říci, že se český neziskový sektor již „nasytil“. V posledních letech probíhají spíše procesy vnitřního vyžívání sektoru (profesionalizace organizací, zlepšování finančního a technického zázemí, získávání důvěry větší části veřejnosti, apod.).

Rozvoj neziskového sektoru je životně důležitý pro další existenci lidské společnosti. Proto je důležité neustále hledat a nalézat další zdroje financování neziskových organizací. Právě otázka jejich finančního zabezpečení a hospodaření se zaměřením na neziskové organizace je předmětem této diplomové práce. Téma zní „Hospodaření neziskové organizace“.

Ve své práci bych rád prozkoumat možnosti financování neziskových organizací a zdůraznit jejich specifika a některé odlišnosti od organizací jiného typu. Na základě teoreticky nabytých poznatků poté kriticky zhodnotím využívání jednotlivých zdrojů v konkrétní organizaci a navrhnou změny ve způsobu jejího financování.

V první části jsem se zaměřil na uvedení neziskového sektoru do národního hospodářství a odlišení ziskových a neziskových organizací. V podkapitole „Teorie neziskových organizací“ hledám odpověď na otázku, proč se vlastně neziskový sektor rozvíjí a jaké existují teorie jeho pojetí. Pozornost je věnována také obecné charakteristice neziskových organizací.

V další části vymezuji příspěvkové organizace v rámci neziskového sektoru a pozornost soustředím zejména na podmínky jejich vzniku a osobu zřizovatele, která je pro tento druh organizací zvlášť důležitá, protože financuje větší část jejich výdajů.

Třetí část představuje obecnou, moderní charakteristiku získávání financí pro neziskové organizace obecně. Jedná se fundraising, což je práce s různorodými finančními zdroji. Je chápána jako plánovaný proces. Skládá se z několika kroků, které je nutno dodržet, pokud má být tato metoda úspěšná a efektivní. Protože je v praxi zdůrazňována i nutnost personálního ošetření fundraisingu (vznik pozice - fundraiser), věnuji i já tomuto tématu jednu podkapitolu.

Ve čtvrté části představuji jaké má nezisková organizace možnosti hospodaření a jaké jsou možnosti získávání finančních prostředků na její provoz.

Pátá část je věnována účetnictví neziskové organizace nejprve obecně a posléze i účetnictví konkrétní analyzované organizace.

V poslední kapitole představím neziskovou organizaci Český Červený kříž – oblastní spolek Strakonice. Popíši organizaci, zhodnotím její hospodaření a navrhnou možné způsoby hospodaření tohoto oblastního sdružení.

2. Charakteristika Organizací neziskového sektoru

Neziskové organizace jsou vymezeny jako organizace nevytvářející zisk k přerozdělení mezi jeho majitele, správce nebo zakladatele; mohou zisk vytvořit, ale musí ho zase vložit zpět k rozvoji organizace a plnění jejích cílů. Dále je možno organizace vymežit podle řady znaků a kritérií. Mezi některé z nich patří např. kritérium zakladatele, kritérium globálního charakteru poslání, kritérium financování a další.

Kritérium zakladatele je významné zejména pro odlišení, zda jde o organizaci veřejnoprávní, která je založená státní správou nebo samosprávou; o organizaci soukromoprávní, kterou zakládá soukromá fyzická či právnická osoba; nebo o veřejnoprávní instituci, jejíž výkon je dán jako povinnost ze zákona (např. Český rozhlas, Česká televize, Česká národní banka). Rovněž kritérium financování mnoho vypoví o charakteru organizace. Zde se rozlišuje financování zcela nebo zčásti (příspěvkové organizace, církve) z veřejných rozpočtů, z různých zdrojů (dary, granty) nebo financování z výsledků realizace svého poslání.

Z výše uvedených a analyzovaných informací lze charakterizovat společné znaky pro všechny typy neziskových organizací:

- jsou právnickou osobou,
- nejsou založeny za účelem podnikání,
- nejsou založeny za účelem produkce zisku,
- slouží veřejně prospěšným cílům, zabezpečují veřejné statky,
- mohou, ale nemusí být financovány z veřejných rozpočtů.

Neziskový sektor kromě nevládních neziskových organizací zahrnuje i organizace příspěvkové, rozpočtové, odbory, politické strany a hnutí, zájmová sdružení právnických osob, družstva (pokud jsou zřizována za jinými účely než podnikání), nepodnikatelské obchodní společnosti (např. společnost s ručením omezeným, pokud jsou zřízeny k jiným účelům než podnikání), příp. i právnické osoby zřizované samostatnými zákony (např. Česká akademie věd, Česká televize, Český rozhlas).

Pojem „neziskový“ se obvykle užívá pro aktivity, které nemají za účel přinést zisk tomu, kdo investoval do takové aktivity, ale mají jiný účel a užitek. Dále pro organizace založené k nekomerčním, tj. neziskovým, či jiným než ziskovým účelům, k dosahování netržních užiteků, tedy k veřejnému prospěchu přímo, nebo zprostředkovaně. V případech, kdy není dosažený účetní zisk rozdělován mezi vlastníky kapitálu, pro tento účel je možno za vlastníky považovat také manažery ve vrcholných manažerských funkcích. Dále tam, kde jsou aktivity (povahy veřejných služeb a podobně) uskutečňovány za ceny do výše vlastních nákladů. Do nestátních neziskových organizací se podle výše uvedeného členění řadí zájmová sdružení, občanská sdružení, politické strany a hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, nadace a především obecně prospěšné společnosti. Nevládní neziskové organizace se v nejvíce vyskytují v Praze, v Severočeském kraji a v kraji Jihomoravském. Příspěvkové organizace jsou nejvíce zastoupeny v Severočeském kraji, následuje Jihomoravský kraj a Moravskoslezský kraj.

V ČR je nejrozšířenější formou neziskové organizace obecně prospěšná společnost. Je právnickou osobou, která poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Další významnou formou jsou nadace a nadační fondy, což jsou účelová sdružení majetku zřízená pro dosahování obecně prospěšných cílů. Zvláštní postavení mají občanská sdružení, která vznikají jako sdružení fyzických osob k dosažení svých cílů.

2.1. Členění neziskové organizace

2.1.1. Předmětu činnosti

Na základě uvedených charakteristik a typologií neziskových organizací označujeme pojmem „neziskové organizace“ tyto skupiny.

- **Státní** (vládní, veřejné) neziskové organizace, které zabezpečují převážně realizaci výkonu veřejné správy. Jejich opodstatnění je dáno jejich posláním, kterým je podílení se na výkonu veřejné správy na úrovni státu, regionu či obce. Jejich právními formami jsou v podmínkách ČR příspěvkové organizace a bývalé

rozpočtové organizace, od roku 2001 organizační složky státu, kraje či obce. Jejich určitá část se charakteristikami své činnosti blíží nestátním neziskovým organizacím. Ze strukturálně-operacionálních definic neziskových organizací se jich tedy týká pouze institucionalizovanost, samosprávnost a neziskovost, nejsou tedy založeny za účelem podnikání a s tím spojenou produkcí zisku, který by sloužil k rozdělování mezi členy organizace.

- **Soukromé** (nevládní, občanské, nestátní) neziskové organizace. Jejich existence vychází z principu sebeřízení společnosti, což představuje schopnost určitého společenství lidí, organizovat a vzájemně usměrňovat své jednání. Jde o podílení se na veřejné politice v rámci občanské společnosti, kdy se občané sdružují do různých typů nestátních neziskových organizací, čemuž napomáhá i svoboda sdružování jako jedna ze základních svobod demokratického státu. Jejich základní právní formy představují v ČR občanská sdružení, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti. Soukromý neziskový sektor můžeme chápat jako soubor institucí, které existují vně státních struktur, avšak slouží v zásadě veřejným zájmům, na rozdíl od zájmů nestátních. Za určující můžeme považovat pět základních vlastností, podle nichž jsou nestátní neziskové organizace.

1. **Institucionalizované** - mají jistou institucionální strukturu, jistou organizační skutečnost, bez ohledu na to, zda jsou formálně nebo právně registrovány.
2. **Soukromé** - jsou institucionálně odděleny od státní správy, ani jí nejsou řízeny. To neznamená, že nemohou mít významnou státní podporu nebo že ve vedení nemohou být například státní úředníci. Rozhodující je zde ale fakt, že základní struktura neziskových organizací je v podstatě soukromá.
3. **Neziskové** - ve smyslu nerozdělování zisku, tzn. nepřipouští se u nich žádné přerozdělování zisků vzniklých z činnosti organizace mezi vlastníky nebo vedení organizace. Neziskové organizace mohou svou činností vytvářet zisk, ovšem ten musí být použit na konečné cíle určené posláním organizace.

4. Samosprávné a nezávislé - jsou vybaveny vlastními postupy a strukturami, které umožňují kontrolu svých činností, tzn. že neziskové organizace nejsou ovládány zvenčí, ale jsou schopny řídit samy sebe. Nekontroluje je ani stát, ani instituce stojící mimo ně.

5. Dobrovolné - využívají dobrovolnou účast na svých činnostech. Dobrovolnost se může projevovat jak výkonem neplacené práce pro organizaci, tak formou darů nebo čestné účasti ve správních radách.

2.1.2. Právní normy

Toto členění vychází z důrazu kladeného v praxi na institucionální formu neziskových organizací, která je vymezena jen danou legislativou. V právním systému je vymezení neziskové organizace nejbližší zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, který definuje tzv. organizaci charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání. Zákon sem řadí následující organizace:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud tato sdružení mají právní subjektivitu,
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti, nadace, nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- obce,
- vyšší územní samosprávné celky,
- organizační složky státu a územních samosprávných celků (do roku 2001 rozpočtové organizace), příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon.

Rozhodujícími právními formami nestátních neziskových organizací v ČR jsou pak z hlediska jejich počtu a zaměření činnosti občanská sdružení a jejich organizační složky, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti - zejména jejich účelová zařízení.

Nezisková instituce není založena za účelem dosahování zisku. Současně však tvorba zisku není právně zakázána.

2.2. Důvody založení neziskové organizace

1. Nezisková organizace je založena za účelem dobročinné, nebo charitativní činnosti, tj. související se snahou poskytovat humanitární pomoc.
2. Snaha podporovat určité skupiny osob v podnikání, v politice nebo v jiných oblastech společenského života, např. v oblasti výchovy, zdravotní a sociální péče, péče o životní prostředí, apod.

Zakladatelem neziskových institucí mohou být různé ekonomické subjekty. Mohou to být vládní instituce, které založením takové jednotky zajišťují provádění některé ze svých funkcí (např. v oblasti sociálního zabezpečení). Jsou to církevní a jiné náboženské společnosti zakládající zejména dobročinné, zdravotní, sociální a výchovné organizace. Zakladatelem mohou být také domácnosti, které zakládají různé zájmové a jiné organizace - např. sdružení zahrádkářů, rybářů, sportovní kluby, aj. (a které se snaží uspokojit své potřeby, např. ve využití volného času). Mezi zakladatele neziskových institucí patří i podnikatelské subjekty (průmyslové podniky, zemědělská družstva, banky, pojišťovny, apod.), které spojuje určitý zájem, například podporovat některou ze svých činností. Za tím účelem také společně tuto činnost financují a kontrolují.

2.3. Teorie neziskových organizací

V neziskovém sektoru působí jak organizace veřejného sektoru, tak organizace soukromého sektoru. Veřejný sektor má za úkol zabezpečit realizaci výkonu veřejné správy na úrovni státu, regionu či obce. Soukromý sektor stojí převážně mimo dosah veřejného sektoru, i když co se týče např. legislativy, má i zde veřejná správa významnou roli.

Pro lepší vniknutí do podstaty neziskových organizací je nutné se blíže seznámit s

některými teoriemi neziskového sektoru¹:

1. Teorie vládních a tržních selhání

Klíčovým termínem je veřejný statek, který nelze poskytovat prostřednictvím cenového mechanismu a toto selhání trhu je kompenzováno činností státu. Hlavní představitel této teorie je Burt Weisbrod², který poukazuje zejména na selhávání státu v podobě neuspokojování potřeb menšin. Nastupují neziskové organizace, které mohou zmíněné potřeby uspokojit.

2. Teorie informační asymetrie

S tímto pojmem je spojena situace, kdy se spotřebiteli nedostávají dokonalé informace o posouzení nakupovaných statků či služeb. To je důvod, proč jsou vyhledávány právě neziskové organizace, které mohou být zárukou čestného jednání především proto, že nesledují maximalizaci zisku.

3. Teorie státu blahobytu

Tato teorie předpokládá existenci trhu na straně jedné a odpovědnost státu na straně druhé. Neziskové organizace jsou tzv. reziduálním činitelem.

4. Teorie vzájemné závislosti

Lester Salomon³, jeden z představitelů, této teorie se snaží zjistit důvody spolupráce neziskového sektoru a státu. Neziskové organizace jsou jakýmsi průkopníkem v uspokojování potřeb obyvatelstva a jsou v této oblasti aktivnější než stát. Stát potom využívá výsledky této práce pro své aktivity. Druhý možný zdroj spolupráce vychází z omezených možností neziskových organizací. Salomon uvádí např. nedostatek lidských a materiálních zdrojů, převaha dobrého úmyslu a nadšení nad odborností nebo situace, kdy i neziskové organizace selhávají. Na vzájemné vztahy mezi státem a neziskovými organizacemi se může pohlížet jako na vztah komplementární, ale současně i konkurenční.

¹ zpracováno dle Rektořík, J. a kol.: Organizace neziskového sektoru, Ekopress, Praha 2001, s. 27-32

² Weisbrod, B.: The Voluntary Nonprofit Sector, Lexington, MA: Lexington Books 1977

³ Salomon, L. M., Anheier, H. K.: Defining the Nonprofit Sector, Manchester University Press, 1997 Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 18 odst. 7

2.4. Příspěvkové organizace

Hlavním účelem neziskové příspěvkové organizace, tedy právnické osoby veřejnoprávního charakteru, je převzít ty činnosti v působnosti zřizovatele, které jsou hodny veřejného zájmu. Jedná se o organizace neziskové a proto není jejich zabezpečení pro soukromý sektor ve většině případů ekonomicky zajímavé. Zdůrazňuje se přímá vazba organizace na zřizovatele, který zadává úkoly, financuje a kontroluje jejich naplňování. Hlavním účelem existence soukromoprávních právnických osob neziskového charakteru je také zabezpečování neziskových činností. Nejsou jim však svěřeny úkoly zřizovatele či zakladatele a ten nemá povinnost tyto činnosti financovat. Právnické osoby ziskového charakteru mají také jasně definované cíle činnosti, a to v předmětu podnikání. Jejich základním posláním je přinášet zakladateli především zisk.

2.4.1. Zřizovatelé příspěvkové organizace

Neziskové organizace rozlišujeme mimo jiné podle toho, kdo je jejich zřizovatelem. Stejně tak je tomu i u příspěvkových organizací. Rozlišujeme příspěvkové organizace zřízené ústředními orgány státní správy a zřízené územními samosprávnými celky. Liší se postavením, finančním hospodařením a zejména legislativní úpravou.

Příspěvkové organizace zřízené ústředním orgánem státní správy se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech⁴, který vymezuje hlavně finanční vztahy ke státnímu rozpočtu. Ústřední státní orgán vydává zřizovací listinu s obsahem podle zákona a oznámí její zřízení v Ústředním věstníku ČR. Příspěvková organizace následně vydá statut, organizační řád, pravidla hospodaření, odpisový řád, pravidla pro oběh účetních dokladů a další vnitřní předpisy.

Příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem (ÚSC) upravuje zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁵, který stanovuje,

⁴ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

⁵ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

že územní samosprávný celek respektive zastupitelstvo, zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

2.4.2. Podmínky zřízení příspěvkové organizace

Při zřizování příspěvkové organizace je zapotřebí provést následující aktivity:

- projednat návrh na zřízení organizace radou ÚSC (případně si vyžádat stanovisko příslušné komise rady nebo výboru zastupitelstva),
- připravit příslušný materiál se všemi přílohami k rozhodnutí o zřízení organizace zastupitelstvu,
- rozhodnout o zřízení příspěvkové organizace,
- zpracovat návrh zřizovací listiny a její přílohy a potřebný materiál vymezující majetek ÚSC, který bude příspěvkové organizaci předán k hospodářskému využití,
- vymezit výši příspěvku, se kterým bude příspěvková organizace hospodařit,
- navrhnout limity počtu zaměstnanců, osobních, věcných a investičních nákladů,
- schválit a vydat zřizovací listinu příspěvkové organizace,
- zabezpečit zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku a oznámit její vznik Ústřednímu věstníku ČR a registraci v systému RARIS⁶.

Zřizovatel (respektive zastupitelstvo obce či kraje) má povinnost vydat při vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu včetně dodatků, jejíž obligatorní náležitosti vymezuje příslušný zákon⁷:

- úplný název zřizovatele, tzn. název příslušné obce či kraje,
- název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace,
- vymezení hlavního účelu, pro který je zřízena,
- označení statutárních orgánů,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který předává do správy příspěvkové organizace k jejímu hospodaření,

⁶ RARIS je účelovým registrem krajů, obcí, příspěvkových organizací, dobrovolných svazků obcí a organizačních složek státu

⁷ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 27 odst. 22.

- vymezení majetkových práv pro řádné spravování svěřeného majetku,
- druhy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel činnosti příspěvkové organizace, nesmí narušit plnění hlavní činnosti a sleduje se v účetnictví odděleně,
- vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena.

Vznik se zapisuje do obchodního rejstříku u příslušného rejstříkového soudu. Návrh na zápis podává zřizovatel. Zřizovatel má některá další práva ve vztahu k příspěvkové organizaci. Rozhoduje o vzniku, rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení organizace, přičemž o všech těchto skutečnostech je povinen informovat Ústřední věstník ČR a sice do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo. Zřizovatel dále provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Ředitele příspěvkové organizace charakterizují následující činnosti:

- odpovídá za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace,
- odpovídá za zpracování zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace,
- předkládá odvětvovému odboru statistické výkazy, roční vyúčtování dotací a poskytnutých záloh a další,
- předkládá návrhy na nakládání s nemovitým majetkem kraje,
- odpovídá za aplikaci závazných pokynů zřizovatele k vedení účetnictví a výkaznictví.

2.4. Územně samosprávný celek

Základním článkem územní samosprávy je obec, která má postavení nestátního subjektu. Rozlišujeme tyto základní druhy obcí:

- obce, které nejsou městy,
- města v závislosti na počtu obyvatel,
- obce s pověřenými obecními úřady a obce s rozšířenou působností,
- statutární města,
- hlavní město Praha.

V rámci své působnosti pečují obce o všestranný sociálně ekonomický rozvoj svého území, tzn. vytváří podmínky pro rozvoj sociální péče, ochranu a zlepšování zdraví, uspokojování potřeb občanů v oblasti bydlení, dopravy a vzdělání, ochranu veřejného pořádku, apod. Tímto způsobem zabezpečuje veřejné služby (veřejné statky⁸) pro své občany. Proto může obec, respektive zastupitelstvo obce, podle výše uvedeného zákona zřizovat příspěvkové organizace a organizační složky obce, ale také např. obecně prospěšné společnosti, a schvalovat jejich zřizovací listiny. Neziskové organizace může zakládat i s jinými subjekty, tj. s jinými obcemi. V samostatné působnosti obce je tedy rozhodování o způsobu zabezpečování veřejných statků, např. prostřednictvím organizací, u nichž je zřizovatelem; a o způsobu financování veřejných statků.

Vyšším stupněm územní samosprávy je kraj. Stejně jako obec i kraj v rámci své samostatné působnosti zabezpečuje veřejné služby prostřednictvím neziskových organizací. Zákon⁹ mu uděluje pravomoc zřizovat organizační složky kraje a příspěvkové organizace v rámci regionálního veřejného sektoru.

Územně samosprávný celek (obec, kraj) zřizuje následující typy příspěvkových organizací:¹⁰

- domovy dětí a mládeže,
- domovy důchodců,
- gymnázia,
- kulturní domy a divadla,
- mateřské školy,
- polikliniky,
- pedagogicko-psychologické poradny,
- školní jídelny,
- ústavy sociální péče,
- základní školy, zvláštní školy a učňovské školy.

⁸ Existence veřejného statku je obecně pokládána za tržní selhání, jejich spotřeba vylučuje tržní mechanismus, dle Strecková, Y., Malý, I. a kol.: Veřejná ekonomie pro školu i praxi, Computer Press, Praha 1998, s. 42

⁹ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) §35 odst. 2 písm⁹

¹⁰<http://www.mfcr.cz/stetic/vlrlnsta/mmrreport/cz/mmzfpravap3.htm>

3. Možnosti vícezdrojového financování - Fundraising

Fundraising je v českém neziskovém sektoru relativně novým pojmem a může být náročné jej přesně definovat. Obvykle je synonymem vícezdrojového financování neziskových organizací. Bývá chápán jako komplexní práce se všemi dostupnými typy finančních zdrojů, např.:

- státní prostředky (dotace, účelové granty),
- příspěvky samosprávy,
- příspěvky nadací a nadačních fondů,
- veřejné sbírky,
- benefiční akce,
- odkazy v závěti,
- dary individuálních dárců (peněžité i nepeněžité) a prostředky firem,
- zahraniční zdroje, nejčastěji nadace, velvyslanectví a strukturální fondy EU,
- dárcovství,
- dobrovolnictví,
- fondy evropské unie,
- uživatelské poplatky.

Zahrnuje různé metody a postupy získávání finančních zdrojů. Často je spojován s nestátním neziskovým sektorem, podle mého názoru je však velkou nadějí pro všechny typy neziskových organizací.

Struktura finančních zdrojů je ovlivněna tím, na jaký druh činnosti se organizace zaměřuje. Oblasti sociální, zdravotní a volno časových aktivit jsou vysoce závislé na veřejných rozpočtech. U ostatních organizací stoupá podíl soukromých zdrojů.

3.1. Personální ošetření fundraisingu

Plánování fundraisingu a rozhodování o fundraisingových aktivitách je v rukou vedení organizace a jejího představenstva. Čím větší roční rozpočet organizace má, tím více klesá aktivita představenstva a roste aktivita vedení. U velkých organizací

se potom tato činnost přesouvá na specifické osoby, tzv. fundraisery

Hlavním úkolem fundraisera je vytvořit fundraisingový plán, spolupracovat s ekonomem na přípravě rozpočtů a sledovat jejich plnění, připravovat komunikaci s dárci a jinými možnými přispěvateli, starat se o jejich databáze a databáze dalších kontaktů. Fundraiser v širším slova smyslu reprezentuje organizaci, komunikuje se stávajícími i potencionálními dárci, s veřejností i médií, vytváří a distribuuje materiály týkající se organizace (nabídky, prezentace, informace, apod.).

Neziskové organizace očekávají, že fundraiser bude určovat strategii a manažerem fundraisingu, výkonnou silou pro jeho realizaci v celém rozsahu a pečlivým úředníkem.

3.2. Fundraising jako plánovaný proces

Plánování fundraisingových procesů je důležité zejména pro zajištění finanční stability organizace a posílení její konkurenceschopnosti. S plánováním se začíná tehdy, pokud je pocíťována nutnost získávání nových zdrojů, protože současné prostředky jsou nedostačující nebo ohrožené. Plánování a finanční zajištění organizace je dlouhodobým procesem, který by měl končit podrobným zhodnocením.

Při plánování financování by se měl dodržet následující postup¹¹:

- definování poslání organizace,
- určení konkrétních a měřitelných cílů (zajištění srozumitelnosti pro veřejnost),
- vypracování realizačního a časového plánu aktivit, na jehož základě se vypracuje roční rozpočet,
- ověření, zda organizace skutečně reaguje na potřeby ve společnosti,
- uvažování o zapojení dobrovolníků do financování akcí,
- výběr nejvhodnější finanční metody pro danou situaci,
- sestavení seznamu možných zdrojů.

¹¹ Rektořík, J.: Organizace neziskového sektoru, Ekopress, Praha 2001, s. 91

Při výběru vhodného portfolia fundraisingu je vhodné zaměřit se na následující kritéria:

- dosažitelnost zdrojů a možnost přístupu k nim,
- opakovatelnost podpory - trvalost podpory,
- použitelnost zdrojů,
- možná rizika.

Při volbě vhodných zdrojů je nutné si povšimnout:

- etické přijatelnosti zdroje,
- typu lokality, ve které se projekt realizuje,
- rozsahu potřebných zdrojů,
- využití stávajících zdrojů,
- omezení vyplývající z právního typu naší organizace.

4. Způsoby hospodaření příspěvkové organizace

Aby mohla nezisková organizace efektivně vykonávat svojí činnost, je třeba zabezpečit chod organizace. Toho dosahuje nezisková organizace různými způsoby financování své činnosti.

Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů¹² uvádí, že příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Jak jsem již výše uvedl, existují i další možnosti, jimiž může příspěvková organizace získat dodatečné zdroje.

Obecně je možné zdroje financování rozdělit na dvě základní skupiny. Jednu tvoří finance veřejné - prostředky obcí, krajů a státních orgánů - a druhou finance z neveřejných zdrojů – to jsou všechny ostatní možnosti získání peněžních prostředků, např. prostřednictvím nadací, formou darů od jednotlivců i podnikatelů,

¹² Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 28 odst. 1

apod.

Nemožnost převádět zisk subjektům, které ji založily, řídí nebo kontrolují stanovená zákonem (či jiným právním předpisem) znamená, že neexistuje žádný subjekt - „akcionář“ nebo „společník“, který by měl právo na určitý podíl ze zisku nebo z jiného docíleného výnosu. V tom je také podstata názvu „nezisková“ instituce, neboť nepřináší zakladatelům žádný zisk. Z těchto důvodů mohou být neziskové instituce osvobozeny od daní různého druhu.

Řízením neziskové instituce bývá pověřena skupina osob (nebo osoba) zpravidla zvolená většinou hlasů zakládajících členů (zakládajícího člena), nebo jimi jmenovaná nebo zvolená v souladu se stanovami takové instituce, jakými jsou např. politická strana nebo odborový svaz a podobná sdružení. Tato skupina osob a její činnost se podobá správní radě podniku nebo výkonnému výboru. To znamená, že rozhoduje o realizaci činnosti dané jednotky, o využívání technicko ekonomických zdrojů, včetně zapojení ostatních placených zaměstnanců neziskové instituce. Žádný finanční výnos (zisk) vyplývající z činnosti neziskové instituce se nesmí převádět subjektům, které ji založily, řídí nebo kontrolují. Vytvořený finanční výnos má být využit ve prospěch rozvoje dané instituce, na zlepšení poskytovaných služeb a vyráběného zboží.

4.1. Peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele

Příspěvkové organizace hospodaří podle svého rozpočtu. Příjmy, které ze své činnosti dosahují, si nechávají pro financování svých výdajů. Protože však zabezpečují veřejné statky na neziskovém principu a uživatelské poplatky často nepokrývají ekonomicky nutnou výši nákladů, jsou finančně nesoběstačné. Proto dostávají z rozpočtu zřizovatele finanční příspěvky¹³. Právě prostřednictvím rozpočtu zřizovatele se zprostředkovává příjem finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu kraje do rozpočtu příspěvkové organizace.

Zřizovatel poskytuje organizaci ze svého rozpočtu příspěvek na provoz

¹³ Peková, J.: Hospodaření a finance územní samosprávy, Management press, Praha 2004, s. 135

zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Ten se používá na financování běžných (neinvestičních) potřeb, včetně běžných oprav a údržby. Stanovuje se v případě, že rozpočtované náklady bez příspěvku překračují rozpočtované výnosy.¹⁴ Dalším typem příspěvku je „příspěvek na investice“ ve formě investiční dotace. Výše uvedený pohled je chápán jako stav, kdy je příspěvková organizace napojena na zřizovatele prostřednictvím příspěvku.

Pokud je příspěvková organizace napojena na zřizovatele odvodem (peněžní prostředky jsou odváděny do rozpočtu zřizovatele). Mohou nastat v následující případy:

- plánované výnosy přesahují plánované náklady, pak je odvod stanoven závazným ukazatelem rozpočtu,
- investiční zdroje jsou nižší než investiční potřeba,
- příspěvková organizace poruší rozpočtovou kázeň¹⁵.

Územně samosprávný celek jako zřizovatel příspěvkové organizace používá pro její finanční řízení soustavu závazných ukazatelů¹⁶:

- příspěvek na provoz,
- účelová investiční dotace do investičního fondu,
- odvod do rozpočtu kraje,
- hospodářský výsledek,
- objem prostředků na platy a odměny za pracovní pohotovost.

Rada územně samosprávného celku může při výkonu zřizovatelské funkce uplatnit další finanční či věcné ukazatele k prosazení svého zájmu, který souvisí s hlavní činností příspěvkové organizace, pro kterou byla zřízena Příspěvková organizace je povinna plnit určené úkoly co nejefektivnějším způsobem. Peněžní prostředky (kterými disponuje z rozpočtu zřizovatele) využívat pouze k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb. Pokud skončí hospodaření příspěvkové organizace po zahrnutí příspěvku ztrátou, je zřizovatel povinen projednat s ní

¹⁴ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů § 54 odst. 2

¹⁵ Porušením rozpočtové kázně se podle Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů rozumí např. neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu nebo neprovedení odvodu příspěvkovou organizací do rozpočtu zřizovatele

zabezpečení jeho úhrady do konce následujícího rozpočtového roku. Úhrada zhoršeného hospodářského výsledku se provádí¹⁷:

- z rezervního fondu příspěvkové organizace,
- z rozpočtu zřizovatele, není-li dostatek prostředků v rezervním fondu příspěvkové organizace,
- ze zisku po zahrnutí příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu příspěvkové organizace v následujícím rozpočtovém roce.

4.2. Státní finanční podpora

Vláda může financovat aktivity, kterými zajišťuje činnosti státu, prostřednictvím státního rozpočtu a Národního fondu, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Státním rozpočtem se rozumí finanční vztahy, které zabezpečují financování některých funkcí státu v rozpočtovém roce. Státní finanční podpora má následující formy¹⁸.

- Dotace ze státního rozpočtu, respektive z kapitol, které spravují některá ministerstva (jde zpravidla o typ podmíněné účelové dotace jako doplňkové finanční podpory, tzn. předpokládá se finanční spoluúčast příjemce dotace).
- Návrtné finanční výpomoci (jedná se o prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté bezúročně právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, které je povinen jejich příjemce vrátit).
- Půjčky se zvýhodněnou úrokovou sazbou a dobou splatnosti, případně úvěry se zvýhodněnou úrokovou sazbou a dobou splatnosti poskytované bankovním sektorem, přičemž stát se více či méně angažuje v rámci úrokového zvýhodnění.

Dotace se člení podle různých kritérií. Na konkrétní akce se poskytují dotace účelové. Tyto prostředky mohou být použity pouze na dané účely (investiční i neinvestiční) a podléhají ročnímu zúčtování se státním rozpočtem (nevyčerpané prostředky se musí vrátit). Všeobecné (globální) dotace nemají vymezené podmínky

¹⁶ Rekořík, J.: Organizace neziskového sektoru, Ekopress, Praha 2001, s. 59

¹⁷ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů § 55 odst. 2

¹⁸ Peková, J.: Hospodaření a finance územní samosprávy, Management Press, Praha 2004, s. 110

užití a lze s nimi nakládat podle vlastního uvážení. Dalším možným členěním dotací je jejich klasifikace na nárokové a nenárokové. Nárokové se poskytují automaticky (za určitých podmínek), zatímco o nenárokové se musí žádat a jejich získání závisí na celé řadě podmínek, které musí být splněny.

Na finanční podporu není obecně právní nárok. Vláda, případně ministerstva, jí poskytují na základě žádosti. Vyhláší programy, v rámci nichž je možné o ni požádat. Programem se rozumí podle zákona¹⁹ soubor věcných, časových a finančních podmínek pro pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého majetku, jeho údržbu a opravy, případně i pro jiné činnosti potřebné k dosažení stanovených cílů. Výše uvedený zákon vymezuje nutné náležitosti dokumentace programu. Rozhodnutí o jejím poskytnutí obsahuje označení příjemce, účel, na který je poskytována, a podmínky jejich použití. Příjemce je povinen finanční podporu s jejím poskytovatelem finančně vypořádat.

Příjemci podpor mohou být různí - kraje, obce, podnikatelé, neziskové organizace a ostatní subjekty. Hlavním cílem je motivace a podpora neziskového sektoru s dílčím cílem zlepšit ekonomickou situaci daného území.

Zákon²⁰ stanovuje tzv. rozpočtové limity. Jedná se o limity pro vlastní rozpočtové hospodaření neziskové organizace, limity pro čerpání výdajů na financování programů a limity pro čerpání ostatních dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu. Pro příspěvkové organizace jsou konkrétně vymezeny tyto limity:

- na čerpání příspěvku zřizovatele na provoz organizace,
- na čerpání individuálních dotací poskytnutých na konkrétní akce,
- na čerpání systémových dotací poskytnutých na konkrétní akce,
- na čerpání návratných finančních výpomocí poskytnutých na konkrétní akce.

Příkladem státního dotačního programu je program reprodukce majetku „Isprofin“²¹ - Informační systém programového financování. Jde o manažerský systém pro

¹⁹ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů § 12 odst. 1

²⁰ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů § 65

²¹ http://www.isprofin.cz/is_isprofin.asp

řízení a kontrolu čerpání položek státního rozpočtu:

- pro každou akci, investiční nebo neinvestiční, je nutné plánovat finanční potřeby a zdroje podle podmínek stanovených vyhláškou MF,
- akce je evidována a v průběhu realizace sledována, podle hodnotových, termínových a technologických kritérií stanovených vyhláškou,
- systém umožňuje průběžné operativní sledování průběhu realizace akce a zpracování požadované dokladové dokumentace,
- zpracovává dokumentaci nutnou k uvolňování finančních prostředků v souladu se stanovenými postupy,
- umožňuje export a import dat, jak v samotném systému, tak i mezi cizími vnějšími informačními systémy,
- základní údaje o jednotlivých akcích zpřístupňuje na internetu.

4.3. Fondy příspěvkové organizace

Příspěvková organizace vytváří dle zákona z hospodářského výsledku peněžní fondy (rezervní a investiční), fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

Rezervní fond slouží k dosažení lepšího výsledku hospodaření příspěvkové organizace. Jestliže jsou tedy skutečné výnosy hospodaření plus přijatý provozní příspěvek větší než provozní náklady.

Tvoří se ze zlepšeného výsledku hospodaření, jehož výše musí být po skončení roku schválena zřizovatelem neziskové příspěvkové organizace. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary. Zákon stanovuje využití fondu následujícími způsoby:

- k dalšímu rozvoji činnosti,
- k časovému překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě své ztráty za předchozí léta.

Investiční fond se vytváří zejména k financování investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou odpisy hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, investiční dotace

z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, dary a jiné příspěvky určené k investičním účelům. Investiční fond se používá k následujícím aktivitám:

- k financování investičních výdajů,
- k úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace používá pro svou činnost.

Fond odměn je tzv. motivačním fondem a je tvořen podle zákona ze zlepšeného výsledku hospodaření a to do maximální výše jeho 20 %, nejvýše však do výše 20 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy. Využívá se na úhradu překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu²².

Fond kulturních a sociálních potřeb se tvoří zálohově v průběhu roku z roční plánované výše. Používá se zejména na financování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců příspěvkové organizace, interních vědeckých aspirantů, důchodců, kteří před odchodem do důchodu pracovali v příspěvkové organizaci nebo dalším fyzickým či právnickým osobám.

4.4. Hlavní činnost - uživatelské poplatky

Uživatelské poplatky jsou modifikovanou cenou za spotřebu lokálních nebo regionálních veřejných statků, za realizaci hlavní činnosti příspěvkové organizace podle zřizovací listiny. Modifikovanou cenou je proto, že o výši uživatelského poplatku se nerozhoduje na trhu, protože smíšené veřejné statky neprocházejí trhem, ale rozhoduje se o něm veřejnou volbou²³ prostřednictvím voleného orgánu územní samosprávy. Důležitou otázkou je, zda mají uživatelské poplatky plně pokrývat ekonomicky nutné náklady vynaložené na zajištění těchto služeb, nebo

²² Nařízení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů

²³ Veřejná volba je pojem, kterým se označuje kolektivní rozhodování buď všemi, kterých se důsledek rozhodnutí týká, nebo těmi, kteří byli "všemi těmito" zvoleni jako jejich zástupci, dle Strecková, Y., Malý, I. a kol.: Veřejná ekonomie pro školu i praxi, Computer Press, Praha 1998, s. 7

jen část takových nákladů.

Pod pojmem uživatelský poplatek se rozumí jakákoliv platba do veřejného rozpočtu. Je tedy vlastním příjmem rozpočtu obce či kraje. Pokud ale obec zakládá například příspěvkovou organizaci pro zajištění veřejných statků, záleží na rozhodnutí voleného orgánu obce, komu uživatelské poplatky budou přiděleny.

Příspěvkové organizace poskytují své služby bezplatně nebo za ceny nižší než jsou reálné ceny poskytovaných služeb. Je to dáno hlavně tím, že působí v oblasti výzkumu, zdravotnictví, školství, kultury, sociální péče, bezpečnosti, apod.²⁴

4.5. Doplnková činnost příspěvkové organizace

Příspěvková organizace může kromě hlavní činnosti, vykonávat i doplňkovou nebo jinou (hospodářskou) činnost za předpokladu, že k jejím výdajům nepoužije prostředky zřizovatele k tomu určené a že výsledky z této hospodářské činnosti použije pro svoji hlavní činnost. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů to komentuje tak, že příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a financují z nich své výdaje.

Jako doplňkovou činnost si lze představit nejen např. prodej vlastních výrobků, ale i jinou hospodářskou činnost, např. odborné poradenství, vedení kurzů, přednášek nebo pořádání plesů, zájezdů, aukcí či loterií.

Hospodářskou činnost může příspěvková organizace provozovat pouze v souladu s dalšími zákonnými předpisy (zákon o živnostenském podnikání, zákon o daních z příjmů) a na základě schválení zřizovatele. Pro výkon hospodářské činnosti je třeba mít koncesi udělenou příslušným orgánem a je nutné přesně rozlišit, které úkoly nezisková příspěvková organizace zajišťuje v rámci hlavní činnosti a co je předmětem činnosti doplňkové.

²⁴ Jurajdová, H., Šelešovský, J. a kol.: Účetnictví, daně a financování územních samosprávných celků a organizací neziskového sektoru, MU, Brno 2002, s. 20

4.6. Dárcovství a sponzoring

V našem prostředí se rozlišují dvě možnosti, jak podporovat neziskovou organizaci (darování a sponzoring). Darem se rozumí bezúplatný převod majetku (peněžní prostředky, movitá věc, nemovitost nebo jiný majetkový prospěch), který je realizován podle občanského zákoníku²⁵ na základě darovací smlouvy. Pro potřeby zvýhodnění při zdanění je třeba v darovací smlouvě uvést účel daru podle zákona²⁶ o daních z příjmů. Od darování je nutné odlišit sponzorování, které je založeno na poskytnutí propagační a reklamní služby neziskovou organizací sponzorovi. Sponzorský příspěvek je chápán jako platba za poskytnutí této služby. Smlouva pak není smlouvou darovací, ale smlouvou o reklamě, popř. o spolupráci.

Dárce by měl vždy zvážit, zda zvolí darování či sponzoring. Darování je opravdovou podporou neziskové organizace a dárce tak dává jasně najevo, že jde o podporu činnosti organizace bez dalšího ohledu na možné výhody pro firmu.

Pokud se kdokoliv rozhodne stát se podporovatelem, příznivcem, sponzorem či dárce vybrané neziskové organizace a rád by věnoval peněžní či věcnou podporu, je důležité dodržet určitý postup tak, aby tento skutek byl prospěšný jak pro neziskovou organizaci, tak pro daného dárce. Důležité je vědět, z jaké pozice podporu věnuje. To lze učinit třemi způsoby:

- jako běžný občan, zaměstnanec firmy nebo organizace - fyzická osoba,
- jako podnikatel (např. živnostník) - fyzická osoba s přiděleným identifikačním číslem,
- jako zástupce firmy - právnická osoba - poskytovatelem podpory je firma nebo organizace.

V normálním případě vystupuje příspěvková organizace jako příjemce darů. Jestliže ale chce poskytnout sama dar jiné organizaci, zákon²⁷ stanovuje, že není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou o peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb.

²⁵ Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník § 628 a násl.

²⁶ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 20 odst. 8

²⁷ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 37

4.6.1. Firemní dárcovství

Některé velké podniky si vytvářejí svůj systém dárcovství na základě grantových programů. Chce-li nezisková organizace požádat o dar, musí podat firmu písemně oslovit. Představí se a popíše plánovaný projekt, v případě menších firem se upřednostňuje osobní kontakt. Doporučuje se nežádat pouze o peníze, ale např. o služby či výrobky.

4.6.2. Individuální dárcovství

Individuální dárcovství může tvořit významný zdroj příjmů, záleží ovšem, jakým způsobem organizace osloví veřejnost a zaujme ji. Většinou dary poskytují členové dané organizace, příbuzné cílové skupiny, lidé podobných zájmů apod. Určitým typem dárcovství je i systém veřejných sbírek, pak jde o tzv. anonymní dárcovství.

4.6.3. Daňové zvýhodnění dárcovství

Z pohledu dárce je darování upraveno zákonem o daních z příjmů²⁸, který stanovuje, že dárce může použít odpočitatelnou položku „dary“ snižující základ daně z příjmů. Na základě této skutečnosti lze pak odečíst hodnotu darů poskytnutých obcím, krajům, organizačním složkám státu, právnickým osobám se sídlem na území ČR, atd. na zákonem vymezené účely. Dárce - právnická osoba - má nárok na odpočitatelnou položku, pokud hodnota jednoho daru (nebo všech darů jedné organizaci) bude činit nejméně Kč 2000,-. Základ daně lze snížit nejvýše o 5 % základu daně. Pokud je dárce plátcem DPH a poskytuje věcný dar, je nutné odvést DPH z hodnoty daru. Finanční dary nejsou předmětem DPH, která je pro dárce dalším nákladem spojeným s darem.

Z pohledu neziskové organizace jako příjemce daru je situace popsána zákonem²⁹ o dani dědické, darovací a dani z převodu nemovitostí. Od daně darovací je

²⁸ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 20 odst. 8

²⁹ Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí § 20 odst. 1 písm. b)

osvobozeno bezplatné nabytí majetku územními samosprávnými celky a jimi zřízenými rozpočtovými a příspěvkovými organizacemi v případě, že dar bude použit pro realizaci cílů, ke kterým byly organizace založeny.

4.7. Veřejnost

Aby se veřejnost stala významným finančním zdrojem, je třeba ji zaujmout a přesvědčit o užitečnosti činnosti dané neziskové organizace.

4.7.1. Veřejné sbírky

Zákon o veřejných sbírkách³⁰ definuje veřejnou sbírku jako získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých příspěvků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovený veřejně prospěšný účel, hlavně humanitární a charitativní. Rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochrana kulturních památek, tradic a životního prostředí.

Sbírku může konat obec nebo kraj a právnické osoby, které mají na území České republiky sídlo. Právnická osoba je povinna oznámit konání sbírky danému krajskému úřadu. Podmínky oznámení jsou stanoveny ve výše uvedeném zákoně. Mimo jiné se jedná o účel sbírky, způsob provádění sbírky, datum zahájení a ukončení sbírky, apod.

Sbírky se mohou konat těmito způsoby:

- shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu zřízeném pro tento účel u banky,
- sběracími listinami,
- pokladničkami v místech určených k přijímání příspěvků,
- prodejem předmětů, jestliže je příspěvek zahrnut v jejich ceně,
- prodejem vstupenek na veřejné kulturní nebo jiné přístupné akce pořádané za účelem získání příspěvku,
- pronájmem telefonní linky určené ke shromažďování příspěvků z telefonního

³⁰ Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů

úctu.

Právnícká osoba nesmí vykonávat několik sbírek souběžně ke stejnému účelu. Je povinna zřídit zvláštní bankovní účet, na který převede hrubý výtěžek sbírky a vést ho odděleně od ostatního majetku a závazků. Čistý výtěžek sbírky se musí použít výhradně ke stanovenému účelu sbírky. Kontrolu a dozor nad konáním sbírky provádí příslušný krajský úřad. V případě, že sbírku pořádá kraj, plní úkoly příslušného krajského úřadu Ministerstvo vnitra, které vede centrální evidenci sbírek. Co se týče aktuálních informací bylo 5. 1. 2005 evidováno 370 veřejných sbírek³¹.

V reálném světě je pořádání veřejné sbírky trochu složitější. Na celonárodní veřejné sbírky si mohou troufnout jen mediálně známé neziskové organizace, které jsou podporovány silnými partnery. Ostatní menší neziskové organizace se soustředí na tzv. lokální sbírky. Veřejnost má k nim často velmi blízko, protože řeší situaci nebo problém daného regionu. Ale ani skromnější regionální sbírky se neobejdou bez podpory médií, nejčastěji jde o lokální média. Prostřednictvím nich organizace předem informuje o připravované sbírce a po ukončení sbírky zveřejňuje její výsledek a děkuje veřejnosti.

Cílem veřejných sbírek je hlavně finanční efekt. Stejně významná je ale i propagace problémů, které organizace řeší a propagace organizace samotné.

V zahraničí jsou tyto tři nejčastější regionální veřejné sbírky. Pouliční sbírky, sbírky prováděné dům od domu a sbírky do pevných boxů.

Organizace, která se rozhodne pro pouliční sbírky, musí mít dobré jméno. Nejdůležitější je jasné a jednoduché pojmenování účelu sbírky a postarání se o její reklamu. Výsledek sbírky je podmíněn i vhodným výběrem sběrných míst a načasováním sbírky. Důležitým faktorem je motivace a informovanost dobrovolných pracovníků, kteří peníze vybírají. Velmi důležité je i množství dobrovolných pracovníků, kteří by měli v první řadě vykonávat svědomitě svojí práci a neobtěžovat okolí. Vhodné je spojit sbírku s prodejem vtipných a atraktivních předmětů, které je

možno viditelně nosit.

Sbírky prováděné dům od domu nejsou v České republice příliš rozšířené. V zahraničí jsou však obvyklou formou fundraisingu. Lze sbírat nejen peníze, ale i věci pro přímou pomoc nebo prodej. Důraz je kladen hlavně na získání důvěry obyvatelstva. Je vhodné např. zapojit do sbírky místní dobrovolníky, které lidé znají a věří jim. Na sbírku je třeba předem upozornit. Lidé budou spíše důvěřiví, když budou mít dostatek času získat o sbírce další informace a ověřit je.

Sbírky do pevně umístěných boxů mají také svá specifika. Sběrné boxy by měly být velké a pevné, aby je nikdo neukradl. Měly by být vizuálně atraktivní, aby přitáhly pozornost. Takto konané veřejné sbírky nejsou náročné na práci dobrovolníků.

4.7.2. Benefiční akce

Nejprve je nutné si ujasnit, že z hlediska finančního přínosu je benefiční akce nejméně efektivním fundraisingovým přínosem, proto by měly být představy o zisku z této akce reálně usměrněny. Cílem však nemusí být pouze získávání peněz, ale také propagace organizace, navazování nových kontaktů, představování se veřejnosti, potenciálním dárcům apod.

I když benefiční akce mohou být i finančně přínosné, nesou s sebou vždy určité riziko. Odborníci shrnují úspěšnost benefiční akce v několika krocích:

- ujasnění jejího účelu,
- plánování, rozpočtování (určení hranice, za níž je benefiční akce prodělečná) a časový harmonogram,
- kontrola a korigování plánu (konfrontace plánu se skutečností),
- zábavnost a zajímavost benefiční akce (musí být naplněno očekávání návštěvníků),
- vyhodnocení akce (důležité zejména pro zmapování chyb, nedostatků a rizik vzhledem k budoucím akcím).

³¹ <http://www.mv.cz/agenda/sbirky>

4.7.3. Média

Média jsou důležitá zejména ve spolupráci s veřejnými sbírkami. Při jejich pořádání jsou média vítaným, nezbytným a nezastupitelným spolupracovníkem neziskové organizace. Aby spolupráce byla úspěšná, je třeba s nimi udržovat dobré kontakty i v době, kdy se žádná veřejná kampaň nechystá. Médii je přikládána především funkce informační, edukační, apelativní a fundraisingová.

Profesionální neziskové organizace, které dbají na spolupráci s medií, zakládají ve své organizaci speciální mediální oddělení s pravomocí komunikovat s médii.

4.8. Nadace a nadační fondy

Nadace obecně posilují rozvoj neziskového sektoru, dárcovství a dobrovolnictví, a tím přispívají k rozvoji občanské společnosti. Podporují takové neziskové organizace, které poskytují pomoc ohroženým a znevýhodněným skupinám, hájí lidská práva, demokratické hodnoty, přispívají k vzájemnému soužití a toleranci menšin ve společnosti nebo jinak ožívují zájem občanů o místní rozvoj a veřejný život. Jednou z klíčových cílových skupin, které nadace podporují v rámci specifických programů, jsou děti, mladí a staří lidé. Nadace také trvale usilují o zvyšování informovanosti a vzdělanosti v oblasti neziskového sektoru.

Hlavním předmětem činností nadací je poskytování nadačních příspěvků v rámci jednotlivých grantových programů na konkrétní projekty. Pro tyto grantové programy získávají nadace prostředky v ČR i v zahraničí.

Zákon³² o nadacích a nadačních fondech říká, že nadace nebo nadační fondy jsou účelová sdružení majetku zřízená a vzniklá podle tohoto zákona pro dosahování obecně prospěšných cílů - tj. rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv či

³² Zákon č. 210/2002 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů § 1 odst. 1

³³ Zákon č. 210/2002 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů je nadačním příspěvkem vše, co je nadací nebo nadačním fondem v souladu s tímto zákonem a statutem nadace poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byly nadace nebo nadační fond zřízeny

jiných humanitárních hodnot, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic a rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu.

Nadace nebo nadační fond je právnickou osobou. Právnická osoba se sídlem mimo území ČR, která je nadací nebo nadačním fondem podle práva státu na jehož území má své sídlo, může na našem území působit za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako nadace nebo nadační fondy vzniklé podle tohoto zákona, není-li tímto zákonem nebo zvláštním zákonem stanoveno jinak.

Nadace nebo nadační fond vytváří statut, který upravuje postup pro jednání orgánů nadace nebo nadačního fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků³³, popřípadě okruh osob, kterým je lze poskytovat, způsob, jakým se nadační příspěvky poskytují, jakož i další otázky, které by měly být podle tohoto zákona obsaženy v nadační listině a ve statutu nadace nebo nadačního fondu.

K prosinci 2003 uvádí ČSÚ v České republice celkem 322 nadací a více než 800 nadačních fondů. Celkový majetek nadačních subjektů se uvádí v hodnotě více než 8 000 mil. Kč. Dvanáct největších nadací vlastní více než polovinu veškerého nadačního jmění. Grantování (tedy rozdělování grantů) je převažujícím způsobem činnosti 33 % nadací a 6 % nadačních fondů. Grantující nadace a nadační fondy přitom poskytly přes 70 % všech nadačních příspěvků.

4.9. Dobrovolnictví

Dobrovolnictví a možnost využití dobrovolnických služeb upravuje zákon³⁴ o dobrovolnické službě. Tento zákon tedy vymezuje podmínky, za kterých stát podporuje dobrovolnickou službu organizovanou a vykonávanou dobrovolníky bez nároku na odměnu.

Je velice důležité si nejprve vymezit pojem dobrovolnické služby. Zákon stanovuje, že jde o činnost, při níž dobrovolník poskytuje:

- pomoc nezaměstnaným, osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým,

³⁴ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 34 odst. 1

seniorům, příslušníkům národnostních menšin, imigrantům, osobám po výkonu trestu odnětí svobody, atd.,

- pomoc při přírodních, ekologických nebo humanitárních katastrofách, při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových charitativních akcí,
- pomoc při uskutečňování rozvojových programů a v rámci operací, projektů a programů mezinárodních organizací a institucí, včetně mezinárodních nevládních organizací.

Z tohoto vyplývá, že za dobrovolnickou službu se nepovažuje činnost, kterou se uspokojují osobní zájmy nebo která je prováděna v rámci výdělečné činnosti nebo v pracovněprávním, služebním nebo členském poměru.

Dobrovolníkem je fyzická osoba starší 15 let v případě dobrovolnictví na území ČR a starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí. Dobrovolník vykonává svou činnost na základě smlouvy uzavřené mezi vysílající a přijímající organizací. Vysílající organizací je právnická osoba se sídlem v České republice, která dobrovolníky vybírá, eviduje, připravuje pro výkon dobrovolnické služby a uzavírá s nimi smlouvy o výkonu dobrovolnické služby. Přijímající organizací je pak osoba, pro jejíž potřebu je dobrovolnická služba vykonávána a která je způsobilá uzavřít s vysílající organizací smlouvu. Dobrovolníkovi nenáleží za výkon dobrovolnické služby odměna.

Vysílající organizace vznikají přidělením akreditace Ministerstvem vnitra na návrh akreditační komise. Akreditace se uděluje organizaci, která je občanským sdružením, obecně prospěšnou společností, církví nebo náboženskou společností, která je schopna organizovat a provádět dobrovolnické služby.

Dobrovolnictví je významným tématem neziskového sektoru i v zahraničí. Česká republika se stala jednou ze zemí, které se oficiálně přihlásily a které pro tento účel zřídily koordinační orgán. Hlavním cílem bylo zajistit dobrovolnické činnosti větší uznání. Vlády vytvořily mechanismy konzultací s dobrovolníky a využívaly jejich rady. Druhým cílem bylo posílení podpory dobrovolnické činnosti. Třetím cílem bylo sdílení informací. Televize, rozhlas, tisk i elektronická média mohou

informovat o činnosti dobrovolníků a tím umožnit jejich rozšiřování. A posledním cílem byla publicita, která má být zaměřena na zvyšování počtu žádostí o poskytování dobrovolnických služeb, na zvyšování motivace nových zájemců nabízejících dobrovolnické služby.

4.10. Finance z bankovního sektoru

V oblasti půjček a úvěrů nastává značný rozdíl mezi pravomocemi příspěvkové organizace zřízené ústředním státním orgánem a zřízené územně samosprávným celkem. V prvním případě organizace nesmí přijímat ani poskytovat půjčky a úvěry a vystavovat směnky. Výjimku tvoří dodavatelské úvěry na financování programů, které mohou být přijaty pouze se souhlasem ministerstva, a u zdravotnických zařízení úvěry, které poslouží na překlenutí dočasného nedostatku peněžních prostředků, pokud je tento nedostatek způsoben opožděnými úhradami zdravotnických výkonů zdravotních pojišťoven.

Na rozdíl od výše uvedené neziskové organizace, příspěvkové organizace územně samosprávného celku jsou oprávněny uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, ale pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.³⁵ Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě opět jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

4.11. Finance z EU

4.11.1. Politika hospodářské a sociální soudržnosti

Jednou ze společných politik EU je politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), která reaguje na výrazné ekonomické a sociální rozdíly členských zemí. Na aktivity v rámci politiky HSS je v letech 2000 - 2006 vyčleněna více než třetina finančních prostředků z rozpočtu EU, což představuje cca 213 mld. EUR³⁶.

³⁶ Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: Průvodce fondy EU, Odbor vn. vztahů MMR ČR, Praha 2004

Pro léta 2000 - 2006 byly stanoveny tyto cíle:

- podpora rozvoje zaostávajících regionů,
- podpora oblastí potýkajících se s restrukturalizací,
- podpora politiky zaměstnanosti a vzdělávání.

Výše uvedené cíle jsou postupně naplňovány prostřednictvím strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a dalších nástrojů, které jsou otevřeny krajům, obcím, podnikatelům, neziskovým organizacím a celé řadě dalších subjektů. Mezi strukturální fondy patří Evropský fond regionálního rozvoje, Evropský sociální fond, Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond a Finanční nástroj pro podporu rybolovu.

4.11.2. Programovací procedury získávání dotací

Programování v EU funguje na principu zpracovávání víceletých rozvojových programů jednotlivých zemí, jenž jsou poté schvalovány Evropskou komisí (ČR vytváří program rozvoje - Národní rozvojový plán). Strukturální fondy tak nepřispívají k financování jednotlivých akcí, ale k podpoře rozvojových programů, které mají svůj vlastní rozpočet členěný podle priorit a jednotlivých opatření. Členskému státu zůstává následná odpovědnost za výběr projektů a nakládání s prostředky alokovanými ze strukturálních fondů.

Aby byl naplněn princip doplňkovosti finančních zdrojů, stanovují strukturální fondy maximální výše příspěvků na jednotlivé typy projektů. Velikost minimálního a maximálního rozpočtu projektu a minimální hranici spolufinancování pak definuje každý členský stát samostatně jako součást podmínek příslušného programu, v rámci něhož jsou projekty předkládány³⁷.

Pro snadnější představu o pomoci z Evropské unie je vhodné zaměřit se na institucionální zajištění čerpání pomoci. Odpovědnost za celkovou realizaci konkrétního programu v ČR nese řídicí orgán. Důležitým článkem je zprostředkující subjekt, tj. veřejný či soukromý subjekt, který jedná

³⁷ Křížková, M., Syrůček, O.: Příprava projektů v rámci strukt. fondů EU, Ministerstvo zahr. věcí, Praha2003

v odpovědnosti řídicích orgánů a připravuje seznam projektů vhodných k financování. Konečný příjemce je veřejný nebo soukromý subjekt, který obdrží finanční prostředky ze strukturálních fondů na základě předloženého projektu. Subjekt, který nakonec obdrží dotaci od konečného příjemce a skutečně realizuje projekt se nazývá konečný uživatel. Samozřejmě také existují kontrolní orgány, které průběžně kontrolují hospodaření s evropskými penězi.

4.11.3. Kritéria oprávněnosti projektů

Oprávněným žadatelem o pomoc ze strukturálních fondů Evropské unie může být právnická osoba, ať z veřejného či soukromého sektoru (např. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, úřady práce, kraje, obce, organizace zřizované nebo zakládané kraji či obcemi, nestátní neziskové organizace, malé a střední podnikatelé a další). U žadatelů i všech partnerů je nutno prokázat čistý trestní rejstřík a vyrovnání veškerých závazků vůči státu.

Žadatel si musí předem ověřit, jak velkou část celkových nákladů projektu je možné maximálně nárokovat k financování z příslušných fondů. Maximální výše rozpočtů se liší dle jednotlivých cílů a charakteru projektu. Právě rozpočet projektu patří k nejobtížnějším částem projektu, zejména z důvodu způsobu klasifikace nákladů. Částka požadovaná ze strukturálních fondů musí být minimální částka, která zajistí realizaci projektu.

Projekt musí být realizován v programovacím období, ve kterém se žádá o přidělení grantu. Ukončen musí být nejpozději do dvou let po skončení programovacího období.

4.12. Shrnutí možností získávání finančních zdrojů

Příspěvkové neziskové organizace jsou specifické instituce zakládané územně samosprávným celkem. Jejich výjimečnost spočívá zejména v tom, že na rozdíl od jiných neziskových i ziskových organizací získávají na základě zákona od svého zřizovatele (tj. obec nebo kraj) příspěvek na provoz a na investice. Tento příspěvek

tvoří největší a nejdůležitější část v příjmech organizace, ale neměl by být zdrojem jediným. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od zřizovatele také návratnou finanční výpomoc. Důležité jsou rovněž státní prostředky, zejména v oblasti financování investičních projektů, např. v podobě prostředků na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu (systémové dotace na dlouhodobý majetek - výzkum, vývoj, vzdělání, informatika - nebo individuální dotace na jiné akce).

Kromě veřejných financí má příspěvková organizace možnost čerpat prostředky z financí neveřejných, mezi něž se řadí např. nadační příspěvky. Jedná se o zdroje nadací a nadačních fondů (tzv. granty) poskytnuté na základě předložené žádosti a vypracovaných projektů vztahujících se k cíli, který si vytyčuje každá nadace sama podle svého zaměření. Na podobném principu funguje získávání prostředků z fondů Evropské unie, které jsou také využívány.

Další možnosti se skrývají ve veřejnosti. Pokud se organizaci podaří ji oslovit a zaujmout, je mnoho způsobů jak pokračovat ve spolupráci a využít ji ve svůj prospěch. Jednou z možností je konání veřejné sbírky. Je upraveno zvláštním zákonem a umožňuje shromažďování dobrovolných peněžitých prostředků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro stanovený veřejně prospěšný účel. Příspěvek do veřejné sbírky je svým způsobem anonymní dar. Existují i neanonymní (individuální či firemní) dary, které mohou být zajímavým zdrojem příjmů. Pro jejich úspěch je opět velmi důležité, aby se organizace uvedla ve známost a získala důvěru potenciálních dárců. Sponzoring je podobný způsob podpory, avšak dar je cenou za propagaci dárce neziskovou organizací. V poslední době je aktuální také využívání dobrovolnické služby upravené příslušným zákonem. I tato forma se považuje za finanční zdroj, neboť jejím správným plánováním a využíváním lze docílit úsporu mzdových nákladů.

Na první pohled se může zdát, že využívání bankovních úvěrů pro příspěvkové organizace jakož i pro ostatní neziskové organizace je netypické, ale zákon stanovuje, že příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce a úvěru, pouze však po předchozím souhlasu zřizovatele. Právě oblast bankovních úvěrů je hlavní odlišností od organizací ziskových, pro něž jsou prostředky

z bankovního sektoru hlavním zdrojem financování.

Konečným cílem obchodních společností je maximalizace zisku. Toho dosáhnou prodejem vlastních výrobků a služeb obvykle za tržní cenu. Také příspěvkové organizace mohou prodávat své statky, popř. služby, za určitou cenu, která je ale nižší než cena tržní. Důvodem je charakter její produkce (např. sociální a zdravotní péče). Takovouto modifikovanou cenu označujeme jako uživatelské poplatky. Příjem organizace lze rozšířit o tržby z doplňkové činnosti, která ale nesmí narušit cíl hlavní činnosti. Typickým zdrojem jsou fondy vytvořené ze zlepšeného hospodářského výsledku v průběhu jednotlivých let, které jsou určeny např. k dalšímu rozvoji organizace, k úhradě investičních úvěrů nebo k úhradě ztráty za předchozí léta.

Závěrem lze konstatovat, že je nutný rozvoj občanských společností a že musíme tento rozvoj po všech stránkách podporovat. Je nutné využít iniciativy soukromých subjektů, jakožto i osobní iniciativy jednotlivců, kteří chtějí pomáhat společnosti a tuto pomoc nepovažují za práci, ale za své poslání. Podporu nemůžeme vyloučit ze společnosti jenom proto, že někteří jedinci zneužily svého postavení pro osobní prospěch, ale musíme tyto jevy účinně a dostatečně eliminovat. Veřejná správa bude vždy přístupná iniciativě občanských společností, protože tato iniciativa vede k dalšímu posilování a zkvalitňování v poskytování veřejných služeb.

5. Charakteristika vedení účetnictví v neziskové organizace

Účetnictvím lze označit uspořádanou soustavu informací, která v peněžním vyjádření zachycuje, měří a hodnotí hospodářskou činnost příslušného subjektu.

Každá účetní jednotka je povinna vést účetní evidenci. Stejně je tomu i u neziskových organizací. Budeme teď uvažovat konkrétní typ neziskové organizace - obecně prospěšnou společnost, která je přímo zřízena Oblastním spolkem Českého červeného kříže Strakonice. Základní výchozí právní úpravou pro vedení účetnictví

je uvedena v zákoně³⁸, který popisuje základní pravidla vedení účetní evidence. U neziskových organizací je určitou nadstavbou tohoto zákona vždy příslušný zákon, který se týká spravovaného typu organizace či sdružení majetku. Problematiku obecně prospěšné společnosti zpracovává zákon³⁹.

1. Podvojně účetnictví musí vést o.p.s., která:
 - provozuje doplňkovou činnost,
 - dosáhla v předchozím roce celkových příjmů (výnosů) tři miliony Kč.
2. Oddělení evidence nákladů a výnosů spojených s doplňkovou činností, nákladů a výnosů spojených s obecně prospěšnými službami, tedy s hlavní činností, a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
3. Roční účetní závěrku musí mít ověřenu auditorem tyto obecně prospěšné společnosti:
 - které jsou příjemci dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v roce, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč,
 - které nezřídily dozorčí radu,
 - které ve výši čistého obrátu překročily deset milionů Kč.
4. V ostatním platí pro obecně prospěšné společnosti předpisy o účetnictví.

Od běžné podnikatelské sféry se účetnictví liší hlavně konstrukcí účetní osnovy. Ta je ještě se specifickými postupy účtování součástí opatření⁴⁰, pro obecně prospěšné společnosti. Kromě drobných odlišností v diferenciaci nákladových a výnosových položek je účetní osnova dále rozšířena o třídu 9, která je podrobně specifikovaná. Třída 7 a 8 představuje volnou evidenci, kde mohou být účty využity pro nákladové a výnosové položky jednotlivých výdělečných činností provozovaných v rámci hospodářské činnosti. Mohou se také používat pro náklady a výnosy podle činností nebo vnitroorganizačních útvarů.

Vzhledem k tomu, že registrací u rejstříkového soudu nabývají neziskové organizace

³⁸ Zákon č. 563/1991 Sb. O účetnictví

³⁹ zákon č. 248/1995 Sb. O obecně prospěšných společnostech §19

⁴⁰ opatření MF ČR č.j.283/71 700/1995

právní subjektivitu, stávají se právníckými osobami. Tím podléhají mimo jiné i režimu zákona o účetnictví. Zákon o účetnictví o nich dále hovoří jako o účetních jednotkách a zároveň stanoví, že účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření podvojnými zápisy. Z výše uvedeného vyplývá, že jednoduché účetnictví (nevyhovující režimu Evropských společenství) vlastně zaniklo a nyní, mohu-li to tak zjednodušeně nazvat, se účtuje pouze v „soustavě podvojného účetnictví“. Zákon o účetnictví stanoví účetní zásady, obsah účetní dokumentace, obsah účetních zápisů a účetních knih, vymezuje obsah účetní závěrky, určuje způsob oceňování, průběh inventarizace majetku a závazků a úschovu účetních písemností. Na zákon o účetnictví navazuje s účinností od 1. 1. 2003 prováděcí vyhláška ministerstva financí související s neziskovými organizacemi⁴¹, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. Vyhláška se vztahuje na účetní jednotky podle § 1 odst. 2 písm. a) a b) zákona o účetnictví, které jsou zřizovány podle zvláštních právních předpisů a u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. Jedná se o tyto subjekty:

- politické strany a politická hnutí,
- občanská sdružení,
- církve a náboženské společnosti,
- obecně prospěšné společnosti,
- zájmová sdružení právnických osob,
- organizace s mezinárodním prvkem,
- nadace a nadační fondy,
- společenství vlastníků jednotek,
- veřejné vysoké školy,
- jiné účetní jednotky, které nebyly založené nebo zřízené za účelem podnikání.

⁴¹ vyhláška ministerstva financí č. 504/2002 Sb

⁴² Zákon o nadacích a nad. fondech číslo 210/2002 Sb. § 24 - § 26 a zákon o obecně prosp. Spol. § 19 - § 22

Kromě zákona o účetnictví a prováděcích předpisů, doplňují právní úpravu týkající se účetnictví i jednotlivá ustanovení zákonech⁴² která stanoví, že za účetní období zákon označuje po sobě jdoucích dvanáct měsíců, není-li v zákoně dále stanoveno jinak. Účetní období se může, ale také nemusí shodovat s kalendářním rokem. Neshodují-li se, pak se toto období nazývá hospodářský rok, který začíná prvním dnem jiného měsíce, než je leden. Zákon ovšem neumožňuje účetním jednotkám, které jsou organizační složkou státu, územním samosprávným celkem nebo účetní jednotkou vzniklou nebo zřízenou zvláštním zákonem, uplatňovat hospodářský rok. Z tohoto vyplývá, že neziskové organizace mají možnost volby účetního období, což ovšem vyžaduje oznámení záměru změny účetního období místně příslušnému správci daně z příjmů nejméně tři měsíce před plánovanou změnou účetního období, jinak zůstává účetní období nezměněno. Obdobně se postupuje při přechodu z hospodářského roku na rok kalendářní. Neziskové organizace jsou samozřejmě povinny vést účetnictví ode dne svého vzniku až do svého zániku. Dalším pravidlem je povinnost vést pouze jedno účetnictví za účetní jednotku jako celek, v peněžních jednotkách české měny a v českém jazyce.

Jakým způsobem vedou neziskové organizace účetnictví a kdo vede účetnictví jejich jménem, není zcela jednoznačné. Mohou nastat dvě situace.

- Organizace si povede účetnictví interním způsobem, tzn. že tímto úkonem pověří některého ze svých členů nebo zaměstnanců.
- Zákon⁴³ uvádí, že účetní jednotky, tedy i neziskové organizace, mohou pověřit vedením svého účetnictví i jinou právnickou, nebo fyzickou osobu, tím se však nezabavuje odpovědnosti za vedení účetnictví, operativnost, snadnější a rychlejší přístup k požadovaným informacím. Výhodou je i vyšší bezpečnost finančních informací vyplývajících z účetnictví. Za nevýhodu je možno považovat fakt, že na osoby vedoucí účetnictví se kladou vysoké nároky, které mnohdy znamenají vyšší finanční náročnost (zahrnují školení zaměstnanců nebo členů apod.). Je-li vedením účetnictví pověřena jiná fyzická osoba nebo organizace, a je-li na vysoké odborné úrovni, je zaručena vyšší jistota správnosti a kompletnosti vedení účetnictví. Mnohdy je zaručena i nižší finanční náročnost. Jako negativní

⁴³ Zákon o účetnictví § 5

se projevuje horší přístup k ekonomickým informacím, než při vedení účetnictví interním způsobem. Dále lze uvést, že ne vždy je v zájmu organizace poskytovat o sobě informace další osobě nebo organizaci.

5.1. Rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy

Obecně platí, že podle zákona jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví v plném rozsahu. Ovšem i z tohoto pravidla platí výjimka. Ve zjednodušeném rozsahu mohou totiž vést účetnictví mimo jiné i občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, obecně prospěšné společnosti a nadační fondy. Změny v rozsahu vedení účetnictví lze za splnění zákonných podmínek uskutečnit jen k prvnímu dni účetního období následujícího po účetním období, v němž účetní jednotka zjistila rozhodné skutečnosti. V souvislosti s touto problematikou je na místě: zdůraznit pojem „účetní doklad“, který se neshoduje s pojmem „daňový doklad“ zakotvený např. v zákoně⁴⁴. Účetní doklad je průkazný účetní záznam, který musí obsahovat:

- označení účetního dokladu,
- obsah účetního případu a jeho účastníky,
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- podpisový záznam, tj. účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Zákon stanovuje povinnost vyhotovovat účetní doklady bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi zachycují, a to tak, aby bylo možno určit obsah každého jednotlivého účetního případu. Účetní jednotky mají zákonnou povinnost provádět účetní zápisy průběžně v účetním období po vyhotovení účetního dokladu.

⁴⁴ zákon o účetnictví § 9 51 zákon o DPH

Účetní jednotky používají soubor účetních knih, které představují:

- soustava souhrnných knih - deník (v něm se účetní zápisy uspořádávají chronologicky; prokazuje se jím zaúčtování všech účetních případů v účetním období) a hlavní kniha (v ní se účetní zápisy uspořádávají systematicky),
- soustava knih analytické evidence (pokladní kniha, mzdové listy, skladní karty, knihy vydaných a došlých faktur apod.).

Vyvrcholením účetních prací je sestavení účetní závěrky dle zákona. Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:

- rozvaha (balance),
- výkaz zisku a ztráty,
- příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisků a ztrát. Může zahrnovat také přehled o peněžních tocích nebo přehled o změnách vlastního kapitálu.

Účetní jednotky, které nejsou povinny mít účetní závěrku ověřenou auditorem, mohou sestavit účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu, jinak jsou povinny ji sestavovat v plném rozsahu. Účetní jednotky sestavují účetní závěrku k rozvahovému dni, kterým je den, kdy se uzavírají účetní knihy.

Roční účetní závěrku musejí mít ověřenu auditorem neziskové organizace, které:

- jsou příjemci dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v roce, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion korun,
- nezřídily dozorčí radu,
- ve výši čistého obrátu překročily deset milionů korun.

V ostatním platí pro obecně neziskové organizace předpisy o účetnictví. U nadací nedochází podle zákona o nadacích a nadačních fondech k žádnému omezení. Povinnost mít roční účetní závěrku ověřenou auditorem platí pro všechny nadace bez výjimky. Tato povinnost se také vztahuje na nadační fond za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných nadačním fondem převyšší tři miliony korun nebo pokud je majetek nadačního fondu vyšší než tři miliony korun.

Sankce za nedodržení termínu vypracování a zveřejnění výroční zprávy obecně prospěšné společnosti spojuje zákonodárce s odebráním daňových zvýhodnění stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech, zákonem o daních z příjmů a zákonem o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí pro rok, v němž k porušení došlo. Pro následující zdaňovací období po roce, v němž k porušení došlo, pozbývá obecně prospěšná společnost daňová zvýhodnění stanovená zákonem o dani nemovitostí. Další důležitou povinností je úschova účetních záznamů pro účely vedení účetnictví po dobu stanovenou zákonem o účetnictví.

Všechny lhůty počínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají. Povinnosti spojené s uchováváním účetních záznamů přecházejí u neziskových organizací na právního nástupce, a není-li, pak na likvidátora nebo jinou osobu podle zvláštních právních předpisů.

5.2. Zdaňování neziskových organizací

Neziskové organizace jsou zakládány nebo zřizovány podle speciálních zákonů např. obecně prospěšné společnosti se zakládají podle zákona⁴⁵. Neziskové organizace jsou podle těchto speciálních zákonů právními osobami. Z hlediska zdanění daní z příjmů tvoří neziskové organizace mezi právními osobami zvláštní skupinu, neboť na rozdíl od ostatních poplatníků daně z příjmů právnických osob nejsou neziskové subjekty zřizovány nebo zakládány za účelem dosahování soukromého prospěchu – zisku, tedy obecně vyjádřeno pro podnikání. Pro účely zdanění daní z příjmů je důležité vymezit náplň, cíl, poslání neziskového subjektu z pohledu činnosti – tedy definovat hlavní a doplňkovou činnost. Obecně jsou předmětem daně z příjmů právnických osob příjmy (výnosy) z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem a kapitálem. Příjmy z činností a z nakládání s majetkem neziskových organizací, které nejsou předmětem daně z příjmů, vymezuje exaktně zákon o dani z příjmů, (jde souhrnně o příjmy nezahrnované do základu daně a o tzv. odčitatelné položky).

⁴⁵ Zákon č.248/1995 Sb o obecně prospěšných společnostech

Příjmy neziskových subjektů člení zákon o daních z příjmů v zásadě na dvě skupiny:

- příjmy plynoucí z činností, které jsou posláním neziskových subjektů,
- příjmy, které plynou z hospodářské činnosti.

Kromě tohoto základního členění příjmů, může mít neziskový sektor i příjmy jiné, aniž by měl hospodářskou činnost, a přesto může být zdaňován. Jde konkrétně o úrokové příjmy plynoucí například z dluhopisů nebo termínovaných vkladů.

Neziskové subjekty se řídí podle zákona⁴⁶. U poplatníků, kteří nejsou zřízení za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy z reklamní činnosti, ze členských příspěvků a příjmy z nájemného. U těchto poplatníků nejsou předmětem daně příjmy z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady spojené s prováděním veřejně prospěšné činnosti (hlavní činnosti stanovené statutem) jsou vyšší, jiným způsobem řečeno, že příjmy plynou ze ztrátové hlavní činnosti. K tomu může dojít, když nezisková organizace v rámci činností, které jsou jejím posláním, vykonává činnost, kterou realizuje za ceny, které jsou nižší než náklady na ně vynaložené. Upozorníme přitom na zákaz kompenzace cen ziskových a ztrátových. Předmětem daně dále nejsou dotace a jiné formy státní podpory a podpory z rozpočtu obcí. Obdobným způsobem je posuzován i příspěvek, který subjekt získá prostřednictvím jiného donátora. Jedná se granty a typickým příkladem je grantová organizace PHARE. Osvobození od daně je možné u těch příjmů, které plynou z užití majetku zapsaného do nadačního jmění. U obecně prospěšné společnosti tento fakt neplatí, protože obecně prospěšná společnost nemá ze zákona povinnost vytvořit jmění a tedy i zapisovat ho do obchodního rejstříku.

Poplatníci, kteří nejsou zřízení nebo založeni za účelem podnikání, mohou základ daně snížený o odčitatelné položky⁴⁷ dále snížit až o 30%, maximálně však o 3 mil. Kč, použijí-li takto získané prostředky ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně. V případě, že 30% snížení činí méně než 100 000 Kč, lze odečíst částku 100 000 Kč, maximálně však do výše základu

⁴⁶ Zákon o dani z příjmů č.586/1992 Sb§17 a §19

⁴⁷ Zákon o dani z příjmů č.586/1992 Sb. §34

daně. Tento odpočet umožňuje neziskovým subjektům lépe zajišťovat činnosti v oblasti jejich poslání – tedy hlavní činnosti. Odpočet ze základu daně je tvořen jak příjmy ze ziskové hlavní činnosti, tak příjmy z ostatní hospodářské činnosti. Ale prostředky, které organizace tímto odpočtem získá, mohou být použity pouze na financování nákladů, které souvisí s příjmy z hlavní činnosti. Poplatníkům přitom neukládá žádný předpis, že musí tyto prostředky být deponovány na zvláštním účtu a ani není legislativně upraveno, zda je musí použít bezprostředně v následujícím zdaňovacím období, kdy byl odpočet uplatňován, či je mohou použít později. Odpočet na poskytnuté dary si nemohou uplatnit poplatníci, kteří nebyli zřízeni za účelem podnikání, přestože by byl dar směřován do zákonem o daních z příjmů vymezených cílů. Tato úprava existuje proto, že například právě obecně prospěšná společnost je zaměřena na poskytování prostředků na statutem vymezené aktivity, přičemž tyto prostředky korespondují s poskytnutými dary.

V souvislosti s daní z příjmů vystupuje neziskový subjekt, jako kterýkoliv podnik se zaměstnanci, jako poplatník a zároveň plátce daně z příjmů. Jako plátce daně přitom funguje během výběru daní od svých zaměstnanců.

Vedle daní z příjmů může být nezisková organizace i poplatníkem spotřebních daní, silniční daně a může být i poplatníkem daně dědické, darovací a z převodu nemovitostí. Vždy má přitom za povinnost chovat se přesně podle legislativních úprav, které jsou s těmito vyjmenovanými druhy daní spojené. Společnost je zvýhodněna podle zákona⁴⁸ ovšem jen co se týče hlavní činnosti, od daně jsou osvobozena zdanitelná plnění související právě s výkonem hlavní činnosti neziskového subjektu.

Nepodnikatelské subjekty zdaňují příjmy stejně jako podnikatelské. Musí přitom projít náročnější administrativou a nevyhýbají se jim ani daňové doměrky.

Zdanění neziskových organizací vykazuje poměrně zásadní rozdíly proti ziskovým subjektům. Je nutné si především uvědomit, že zákon se vztahuje jako celek na veškeré poplatníky a to jak na klasické podnikatele tak i na neziskový sektor. Při srovnání transformací hospodářského výsledku na základ daně ovšem výsledný

postup může být odlišný a to díky speciálním ustanovením, které se vztahují právě na neziskový sektor. Přitom pro poplatníky neziskového charakteru znamenají tyto odlišnosti poměrně vysokou administrativní zátěž.

Zákon výslovně stanoví, co se rozumí neziskovou organizací pro účely zákona o daních z příjmů. Výčet těchto typů organizací vypovídá o variabilitě neziskového sektoru. Jedná se hlavně o zájmová sdružení různých právnických osob, pokud mají právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti, občanská sdružení, politické strany a politická hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, školské právnické osoby, obce, organizační složky státu, kraje příspěvkové organizace, státní fondy a subjekty o nichž to stanoví zvláštní zákon.

Je proto nutné zdůraznit, že obchodní společnost, která byla v souladu s obchodním zákoníkem založena za jiným účelem než je podnikání, postupuje při zdaňování vždy stejně jako podnikatelský subjekt.

Pro potřeby zákona o daních z příjmů se činnost neziskové organizace rozděluje do základních dvou skupin. Jedná se jednak o činnost, která vyplývá z jejího statutu, stanov, zřizovacích a zakladatelských listin případně přímo ze zvláštních předpisů a dále o ostatní činnosti, které jsou provozovány s cílem dosahovat zisk, který je následně použit pro potřeby činnosti hlavní a k její podpoře. Přitom speciální daňový režim se týká jen činnosti hlavní a ostatní činnost se posuzuje naprosto stejně jako u podnikatelů.

Nicméně takto provedené dělení je neúplné. Zákon zároveň předpokládá podrobné členění hlavní činnosti podle jejích jednotlivých druhů a dokonce pokud jsou vykonávány různé druhy činnosti (ovšem v rámci činnosti hlavní) za odlišné ceny pak je nutné i druhy činností rozdělit ještě dále až na jednotlivé činnosti.

Konečný základ daně je tvořen součty základů daně z jednotlivých druhů činností. Z praktického hlediska není žádný problém rozdělit výnosy a přímé náklady. Avšak

⁴⁸ Zákon o dani z přidané hodnoty č. 588/1992 Sb., §35

existují náklady, které tak jednoduše přiřadit nelze - jedná se o náklady režijní. Takové náklady se jen velmi složitě přiřazují k jednotlivým činnostem a přitom mohou velmi významným způsobem ovlivnit celkový daňový základ. Na poplatníka neziskového typu jsou požadovány přísné administrativní nároky, které by se měly odrazit již v okamžiku při sestavování účtového rozvrhu a vedení účetnictví. Na druhé straně je stále skutečností, že mnohé neziskové organizace tak nečiní, což je podmíněno dosavadní benevolencí správců daně vůči neziskovým subjektům. V praxi ovšem někdy dochází i k opačnému přístupu, protože neziskové organizace jsou poměrně jednoduchým zdrojem doměrků pro správce daně, který má ve vztahu k nim fakticky jednodušší pozici oproti podnikatelům.

V praxi je paradoxně transformace hospodářského výsledku na základ daně u neziskové organizace obtížnější, než by se mohlo na první pohled zdát.

Vzhledem ke skutečnosti, že nezisková organizace je zpravidla schopna reálně ovlivňovat ve spolupráci se svým zřizovatelem výši svého hospodářského výsledku prostřednictvím příspěvku na provoz a to již v průběhu roku, stojí za zvážení alternativní využití neziskové obchodní společnosti. Taková společnost sice nemůže uplatnit uvedený daňový odečet, nicméně je možné, aby před koncem roku její vlastník a současně i hlavní poskytovatel zdrojů snížil hospodářský výsledek tak, aby organizace daň z příjmů ve výsledku neplatila. Cílem neziskové organizace není dosahování zisku, ale poskytování veřejných služeb. Prostřednictvím obchodní společnosti založené za jiným účelem než je podnikání, je tedy možné se u většiny organizací tohoto typu vyhnout rozsáhlé a v podstatě zbytečné administrativní zátěži.

6. Červený kříž a hospodaření Oblastního spolku Českého Červeného kříže - Strakonice

Český Červený kříž (dále jen ČČK) je dobrovolnou neziskovou humanitární společností, která je uznaná vládou České republiky jako jediná organizace Červeného kříže s působností na celém území České republiky. Ve znaku užívá červeného kříže v bílém poli.

Posláním ČČK je předcházet a zmírňovat utrpení, chránit zdraví, život a úctu k lidské bytosti, podporovat vzájemné porozumění, přátelství a mír mezi národy bez rozdílu národnostních, rasových, náboženských, třídních a politických a usilovat o naplňování základních principů hnutí Červeného kříže.

ČČK je společností, kterou tvoří místní skupiny jako její základní subjekty, které se do Společnosti ČČK začleňují prostřednictvím oblastních (okresních, obvodních, městských či obdobných) spolků ČČK, jejichž jsou aktivními členy. Orgány místních skupin jsou valná hromada, představenstvo a revizoři. Orgány oblastních spolků jsou valné shromáždění, oblastní výkonná rada a dozorcí rada. Společnost ČČK má místo valného shromáždění - Shromáždění delegátů, jinak jsou orgány stejné jako u oblastních spolků. Nejvyšším reprezentantem je prezident ČČK, který svolává a řídí Výkonnou radu ČČK, jmenuje a odvolává ředitele úřadu ČČK a zastupuje organizaci navenek.

Majetek a prostředky ČČK slouží k naplňování poslání a úkolů, rozvoji činnosti společnosti ČČK a k ekonomickému zajištění její existence a funkčnosti.

6.1. Historie a vznik Červeného kříže

Za zakladatele Červeného kříže, můžeme považovat švýcarského obchodníka Henriho Dunanta. V roce 1859 byl tento obchodník přítomen těžké bitvě na severu Itálie u Solferina mezi italskými a rakouskými vojsky. Byl zděšen, že o raněné vojáky na obou stranách se nikdo nestará a neposkytuje jim ani základní zdravotní

péči. Neváhal a začal vojáky obou zneprátelených mocností ošetřovat a poté o této otřesné skutečnosti vydal knihu „Vzpomínky na Solferino“. Tato kniha natolik otřásla svědomím veřejnosti, že čtyři vážení ženevští občané generál Dufour, lékaři Appia a Mavnoir a právník Moynier podpořili Dunantovu myšlenku a v roce 1863 založili Mezinárodní výbor Červeného kříže. V roce 1864 byla přijata první ženevská úmluva o zlepšení osudu raněných v polních armádách a v téhož roku byl přijat i známý znak červený kříž v bílém poli, což je negativ švýcarské vlajky.

Bezesporu nejvýznamnější žena, která je s touto organizací spjata je Angličanka Florence Nightingal, která věnoval veškerý svůj čas a peníze péči o zraněné lidi a později založila první školu pro výcvik ošetřovatelek v Londýně.

Červený kříž poté hrál nezanedbatelnou úlohu v tehdejší době, významných konfliktech mezi Francií a Pruskem, v burských válkách a hlavně v první světové válce. V roce 1919 byla vytvořena Liga společenství Červeného kříže a Červeného půlměsíce jako mezinárodní svaz národních společenství Červeného kříže a Červeného půlměsíce, (některé islámské země neuznávají Červený kříž, proto si zvolili za svůj znak Červený půlměsíc).

V novějších dějinách působí Červený kříž nejen ve válečných konfliktech, ale i při různých přírodních katastrofách jako jsou zemětřesení, povodně, tsunami, apod. V případě těchto katastrof vysílají národní společnosti ČK do těchto míst pomoc, která je řízená Ligou.

V roce 1965 bylo přijato sedm principů Červeného kříže, kterými jsou:

- humanita,
- nestrannost,
- neutralita,
- nezávislost,
- dobrovolnost,
- jednota,
- světovost,

V současné době je Červený kříž světovou organizací, která se snaží zlepšovat život ohrožených lidí a mobilizovat sílu humanity. Za klíčové oblasti Strategie do následujících let považuje:

- propagaci základních principů hnutí a humanitárních hodnot,
- reakci na katastrofy,
- připravenost na katastrofy,
- zdraví a péči v komunitě.

Hlavní úkol je zaměřen na rozvoj dobrovolnického hnutí a vytváření sítě dobrovolníků jako aktivních spolupracovníků národních společností Červeného kříže a Červeného půlměsíce. Dobrovolnictví představuje aktivitu, která je založena na svobodném rozhodnutí a nežádá finanční nebo materiální odměnu, má za cíl poskytovat pomoc ohroženým osobám. Musí pracovat v souladu se základními principy ČK a ČP a podporovat šíření těchto principů, respektuje pravidla týkající se užívání znaku Červeného kříže a bránit jeho zneužití. Dobrovolníci by měli být v případech naléhavé potřeby dostupní.

6.2. Červený kříž na našem území

První zárodky Červeného kříže v naší republice zapustily své kořeny na konci 19. století, kdy byly přijaty stanovy Vlasteneckého pomocného spolku pro Království české. Na našem území působily takzvané pomocné spolky ČK a fungovaly především jako pomocné organizace vojenské zdravotnické služby. Jejich aktivity se zvyšovaly s blížící se první světovou válkou.

V roce 1919 byl v Obecním domě v Praze založen Československý červený kříž a první předsedkyní se stala dcera T.G. Masaryka, dr. Alice Masaryková. Vedení tvořil řídicí výbor, který byl tvořen 24 členy. Ještě toho roku na našem území vzniklo 253 místních skupin.

V prvních letech existence se organizace zaměřila především na pomoc postiženým první světovou válkou. Ve 30. letech minulého století v době hospodářské krize se do popředí posunuly charitativní programy jako rozdělování potravin nejchudším lidem

a pořádání různých ošacovacích akcí. Prostředky na tyto akce získával ČSČK od zahraničních společností.

Za druhé světové války byla činnost ČSČK násilně umlčena německými okupanty. Řada vedoucích funkcionářů byla uvězněna a mnoho jich bylo i popraveno. Organizační struktura ČK byla sice rozbita, ale mnoho jejích členů se aktivně zapojovalo do odbojové činnosti. Zajišťovali zdravotní péči na území kontrolovaném partyzány a zachraňovaly svými posudky tisíce lidí před nucenými pracemi v Německu. ČSČK oficiálně působil i za druhé světové války a to v Londýně pod vedením manželky prezidenta republiky E. Beneše, paní Hany Benešové.

Po druhé světové válce pokračoval ČSČK v duchu předválečných tradic v období první republiky, aktivně se podílel na obnovení zdravotních služeb narušených válkou. V roce 1946 již působí na území republiky 576 místních organizací.

Únorový převrat v roce 1948 znamenal pro organizaci zásadní změny. ČSČK ztratila svojí samostatnost a nezávislost. V zájmu přežití na území republiky se musela odklonit od sedmi principů mezinárodního hnutí ČK, byla zařazena mezi společenské organizace a včleněna do Národní fronty.

Na počátku 50. let přestal ČSČK vykonávat řadu svých dosavadních úkolů, neboť jejich zajišťování převzal stát. Jednalo se o péči o zdraví lidu, sociální zabezpečení, atd. Změnila se i organizační struktura, opustil se předválečný systém divizí a ČSČK se přizpůsobuje územnímu členění republiky.

Mezi nové úkoly organizace patří propagace Národní transfúzní služby, provádění náborů dobrovolných dárců krve a jejich registrace. Neméně významné bylo i pátrání po osobách československé i cizí národnosti na našem území. Velmi aktivně se dobrovolníci ČK zapojovali do celostátního očkování proti dětské obrně.

V roce 1960 počet členů přesáhl 1 milion osob a světlo světa spatří myšlenka bezpříspěvkového dárcovství krve. ČSČK obstál i v roce 1968 kdy po násilném obsazení Československa zabezpečoval ochranu sanitních vozů a zdravotnických zařízení. Období normalizace přináší množství personálních změn ve volených

orgánech i aparátech ústředních a okresních orgánů. Mnoho kvalitních a zkušených pracovníků bylo nuceno z politických důvodů opustit svoje funkce.

V roce 1984 se ČK významně angažoval ve vyjednávání o osvobození československých občanů unesených v Angole. Toto úsilí bylo korunováno jejich šťastným návratem. V osmdesátých letech patřil ČSČK mezi největší československé společenské organizace a měl více než 1,4 milionů členů v 13 tisících základních organizacích.

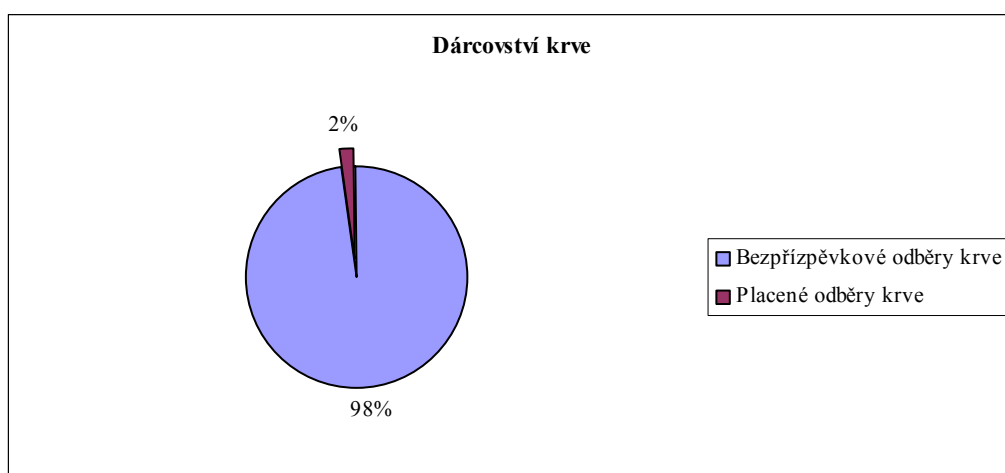
Po roce 1989 se ČSČK aktivně zapojil do zabezpečování zdravotnických služeb na masových demonstracích a navázal úzkou spolupráci se stávkujícími studenty. Červený kříž změnil svoje postavení na nevládní humanitární organizaci. Významně se podílel na humanitární pomoci Rumunsku, kde v té době probíhal krvavý politický převrat, zřizoval uprchlické tábory zejména pro běžence z Albánie a dalších balkánských zemí. V roce 1992 se stejně jako naše republika rozdělil i ČSČK a na našem území vznikl Český červený kříž. Součástí Českého červeného kříže se stalo hnutí Mládeže ČČK, Vodní záchranná služba ČČK a Alice – domácí ošetrovatelská péče ČČK. Do programu této neziskové organizace se dostala celá řada dalších aktivit. Otevřela se střední zdravotnická soukromá škola ČČK v Brně, svoji činnosti zahájila domácí ošetrovatelská služba. Oblastní spolky zřídily střediska sociálních služeb, geriatrická centra, stravovny pro důchodce a bezdomovce, ošacovací střediska, sociální domy a bezbariérové byty pro staré a invalidní občany. Nedílnou součástí jejich programu se staly ozdravné rekondiční pobyty pro zdravotně postižené děti, klimatické pobyty pro děti z ekologicky ohrožených oblastí ČR a zahraniční rekondiční pobyty pro zdravotně oslabené děti. Jsou vytvářeny protidrogové centra s linkou pomoci na prevenci šíření drogových závislostí. Od roku 1994 vydává ČČK „Noviny Červeného kříže“. ČČK úspěšně navázal i na starší aktivity jako je bezpříspěvkové dárcovství krve, výuka a poskytování první pomoci a dobrovolná pečovatelská služba. V roce 1994 byla v duchu nových Stanov ČČK zahájena rozsáhlá transformace, založená především na daleko větší samostatnosti oblastních spolků. Tyto změny byly pro mnoho oblastních spolků těžkou zkouškou, nicméně časem přinesly řadu nových obecně prospěšných aktivit a činností. Mezi nejdůležitější patří zajišťování zdravotní služby, profesionální pečovatelské služby, zařízení pro seniory, pořádání zdravotních a sociálních kurzů, pořádání kurzů pro

prvorodičky a tatínky, apod.

V posledních letech ČČK významně pomáhal hlavně při povodních v ČR. Kromě lidské a materiální pomoci zorganizoval také veřejnou finanční sbírku kde se sešlo přes 340 miliónů korun.

V rámci projektu bezpříspěvkového dárcovství krve bylo provedeno v roce 2006 357.913 odběrů, z toho 98% tj. 352.011 bylo bezpříspěvkových a 5.902 bylo placených.

Graf č. 1.



6.2.1. Financování Českého Červeného kříže

Finanční hospodaření ČČK se dělí na tři skupiny:

- státní zakázky,
- aktivity z jiných prostředků,
- vlastní činnost.

6.2.1.1. Státní zakázky

Hlavním zdrojem příjmů pro minimální program jsou dotace ze státního rozpočtu. Tyto dotace jsou čerpány z Ministerstva zdravotnictví, ministerstva práce a sociálních věcí, z Ministerstva vnitra a z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Co se týče objemu, méně významné jsou ještě výnosy za výuku první

pomoci a různé přednášky. Tyto výnosy ale pokrývají jen z části náklady, které je třeba vynaložit na zabezpečení těchto služeb.

Pomocí těchto prostředků ČČK financuje svojí činnost. Mezi nejvýznamnější činnosti patří rekondiční pobyty tuzemské i zahraniční, bezpříspěvkové dárcovství krve, výuka první pomoci, financování krizového centra, azylového domu, střediska sociálních služeb, apod. Z těchto činností se od skutečných výnosů odečtou skutečné náklady a na rozdíl jsou čerpány dotace, to znamená, že hospodářský výsledek je nulový.

6.2.1.2. Aktivity z jiných prostředků

Mezi největší výnosy patří dotace z ministerstva průmyslu a obchodu a fundraisingová akce – přímá korespondence a veřejné sbírky (tsunami JV Asie, zemětřesení Pakistán atd.) Další finančně nezanedbatelné výnosy jsou čerpány z Fondu humanity a od cizích ČK.

Z těchto prostředků jsou financovány vlastní humanitární aktivity v tuzemsku i zahraničí. Největší částky byly u nás vynaloženy na povodně v roce 2006, pomoc obětem Tsunami v jihovýchodní Asii. V cizině na rekonstrukci nemocnice v Bělehradě, na humanitární pomoci zemětřesením postiženým oblastem.

Velké částky peněz putovali na samotné projekty ČČK a to hlavně na rekonstrukci dětské léčebny v Bukovanech nebo na výstavbu centra pro seniory Hvězda v Praze.

6.2.1.3. Vlastní činnost ČČK

Hlavním zdrojem Úřadu ČČK pro tyto příjmy je Příspěvek Ministerstva zdravotnictví na režijní činnost, výnosy z této režijní činnosti, výnosy z domů s pečovatelskou službou, noviny ČK atd.

Všechny tyto činnosti znamenají i náklady, které ovšem výnosy značně převyšují. hospodářský výsledek z této činnosti je kompenzován výše zmíněným příspěvkem Ministerstva zdravotnictví ČR.

6.2.2. Hospodaření ČČK

Tabulka č. 1

Hospodaření ČČK v letech 2005 a 2006 - Státní zakázky (v tis.)

	2005		2006	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Zahraníční spolupráce	1.572	2	1.538	
Státní zakázka MZ ČR	40.971	206	38.215	206
Výuka PP dětí a mládeže	6.150		8.675	45
Rekondiční pobyty zahraniční	7.382		226	
Rekondiční pobyty tuzemské	10.887		10.531	
Bezpríspevkové dárcovství krve	11.802		13.587	
Help Trans	333		600	
Prevence šíření HIV/AIDS	144		95	
Pátrací služba	880		940	
Výuka PP-humanitární jednotky	1.524	5	1.919	
Výuka PP dospělí	428	129	533	160
Zdravé stárnutí (rek.pobyty)	1.272	72	950	
Zdravé stárnutí (přednášky)	167		158	1
Státní zakázka MV ČR	74	29	81	36
Státní zakázka MVPSV ČR	1.938		2.484	
Krizové centrum Hlavní nádraží Praha 2	274		281	
Středisko soc.služeb OS Ústí nad Labem			300	
Hygienické a humanitární centrum Praha 7	252			
Kont.centrum Litoměřice	311		326	
Azylový dům Svitavy	395		383	
Dům Berounka Beroun	567		882	
Dům na půl cesty Jičín	139		312	
Dotace ze st.rozpočtu		44.318		42.077
MZ ČR		42.335		39.548
MPSV ČR		1.938		2.484
MV ČR		45		45
Projekty celkem	44.554	44.554	42.318	42.318

V rámci státních zakázek je hospodaření ČČK vyrovnané. Největší náklady vznikají ze státních zakázek Ministerstva zdravotnictví, bezpríspevkového dárcovství a za rekondiční pobyty. Výnosy, které z těchto zakázek plynou jsou minimální, většina je poskytována bezplatně. Aby se vyrovnaly výnosy nákladům jsou ČČK poskytovány dotace ze státního rozpočtu.

Tabulka č. 2

Hospodaření ČČK v letech 2005 a 2006 - Aktivity z jiných prostředků (v tis.)

	2005		2006	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Vlastní humanitární aktivity a pomoci tuzemsko				
Povodně ČR - jaro 2006			322	
Povodně 2002 - ukončení fáze obnovy	40.543			
Sociální výpomoc českým občanům	158		113	
Jiné humanitární výpomoci			160	
Vlastní humanitární aktivity a pomoci zahraničí				
Pomoc obětem tsunami - JV Asie	14.838			
Pomoc obětem zemětřesení - Pakistán	252			
Rekonstrukce nemocnice - Bělehrad	1.453		6.500	
Pomoc obětem povodní - Bulharsko	1.000			
Humanitární pomoc - Indonésie			108	
Humanitární pomoc - Sýrie (válečný konflikt)			150	
Projekty ČČK				
Příspěvky na soc.projekty OS ČČK	890		114	
Dokrytí projektu nad rámec dotace MZ	114		34	
Rekonstrukce Dětské léčebny Bukovany	2.172		8.509	
Human Step	231		246	
Příprava na katastrofy	620		1.825	
Mezinárodní humanitární právo	106		94	
Bezpečnost na silnicích	194		5	
Režijní náklady projektů	165		119	
Zdroje				
Sbírka - tsunami JV Asie		14.995		
Sbírka - zemětřesení Pakistán		195		
Výnosy z loterie		464		
Fond humanity ČČK		1.694		678
Fundraisingová akce - přímá korespondence		2.472		8.629
Mezinárodní výbor ČČK		301		99
Německý ČK a Švýcarský ČK		41.164		1.825
Ministerstvo průmyslu a obchodu		1.454		6.500
Sbírkové konto				322
Karlova univerzita - Human Step				246
Aktivity celkem	62.739	62.739	18.299	18.299

V ostatních aktivitách byl největší náklad v roce 2005 projekt obnovy po povodních v roce 2002, který v roce 2005 vstoupil do své finální fáze. V roce 2005 bylo vydáno v rámci tohoto projektu více než 40 miliónu korun, významná částka byla poukázána na pomoc obětem tsunami v Jihovýchodní Asii, skoro 15 miliónů korun. Tyto výdaje byly financovány za vydatné pomoci Německého a Švýcarského Červeného kříže a

ze sbírek, které pořádal ČČK na našem území. V roce 2006 nebylo naštěstí tolik katastrofických událostí, tak největším nákladem byla rekonstrukce Dětské léčebny v Bukovanech. Největší příjmy v tomto roce byly z fundraisingové akce a z dotace od Ministerstva průmyslu a obchodu. I v této fázi je rozpočet ČČK vyrovnaný.

Tabulka č. 3

Hospodaření ČČK v letech 2005 a 2006 - Vlastní činnosti (v tis.)

	2005		2006	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Spolková činnost	552	428	410	313
Noviny Červeného kříže	364	72	369	74
Líšno	410	729	1.125	309
Domy s pečovatelskou službou	7.666	2.747	7.269	3.743
Režijní činnost	14.592	9.453	14.390	7.323
Příspěvek MZ ČR na režijní činnost Ú ČČK		6.000		6.000
Celkem	23.584	19.429	23.563	17.762

Vlastní činnost ČČK je většinou ztrátová, režijní činnost vyrovnává příspěvek Ministerstva zdravotnictví, ale největší ztráta vzniká ve financování Domů s pečovatelskou službou, kde výnosy pokrývají zhruba polovinu nákladů.

Hospodaření Červeného kříže na celostátní úrovni je vyrovnané. V aktivitách, které spadají do státních zakázek a aktivitách z jiných prostředků, díky dotacím ze státního rozpočtu. Vlastní činnost ČČK je většinou ztrátová a příspěvek z Ministerstva zdravotnictví a získané výnosy většinou nepokryjí skutečné náklady. ČČK skončilo v roce 2005 ve ztrátě Kč 4.156.000,- a roce 2006 ve ztrátě Kč 5.801.000,-.

6.3. Český Červený kříž Oblastní spolek Strakonice

Na území okresu Strakonice má ČČK 541 členů sdružených ve 14 místních skupinách. Počet členů v místních skupinách je různý, nejmenší je v Střídce s 15-ti členy, nejpočetnější je ve Vodňanech se 180 členy. Od počtu členů a jejich věkového složení se odvíjí i činnost místních spolků. Nejaktivnější místní spolky jsou ve Vodňanech, Chelčicích, Truskovicích a v Poříčí. Nejnovější místní spolek, který se po letech znovu založil je ve Volenicích. Činnost všech místních spolků je dobrovolná a v souladu se stanovami ČČK. Téměř v každém větším městě, tak i ve

Strakonících je založen Oblastní spolek ČČK, který řídí Úřad OS ČČK. Vlastní úřad má 3 zaměstnance, je zřizovatelem Domácí péče ČČK obecně prospěšná společnost, což je nestátní zdravotnické zařízení, kde je v současné době zaměstnáno 13 zdravotních sester, které vykonávají odborné zdravotní výkony na Strakonicku, Volyňsku a Vodňansku.

Oblastní spolek ČČK Strakonice je zřizovatelem Domácí péče ČČK o.p.s. Domácí péče vznikla v březnu 1994 jako Nadace Domácí péče na místo tehdy státně uznávané ošetrovatelské péče Alice, která měla být součástí hospodaření Úřadu OS ČČK ve Strakonících. Vzhledem k tomu, že tehdejší zdravotní odbor Okresního úřadu ve Strakonících nechtěl uznat tuto formu Alice, byl Oblastní spolek nucen založit nadaci. Tím přišla organizace o společné jmění a účetnictví je rozděleno na dvě části a to účetnictví samotného Úřadu OS ČČK a Domácí péče o.p.s. V rámci změny zákona o nadacích v roce 2000 byla Nadace Domácí péče zrušena a přeměněna na obecně prospěšnou společnost, která je registrovaná jako nestátní zdravotnické zařízení u Krajského soudu v Českých Budějovicích. Hlavní pracovní náplní sester, které jsou v Domácí péči o.p.s. zaměstnány je ošetřování nemocných v domácím prostředí. Sestry provádějí u těchto klientů zdravotní výkony, které naordinuje lékař a tyto výkony jsou účtovány zdravotním pojišťovnám se kterými má Domácí péče o.p.s. uzavřené smlouvy. Do domácností nemocných se zdravotní sestry dopravují buď vlastním nebo služebním vozem.

6.3.1. Financování a účetnictví OS ČČK Strakonice

Tabulka č. 4

Rozvaha Ú OS ČČK Strakonice v letech 2004 až 2006 (v tis.)

	2004	2005	2006
Aktiva			
Dlouhodobý majetek celkem	0	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	27	27	27
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	27	27	27
Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-27	-27	-27
Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	-27	-27	-27
Krátkodobý majetek celkem	184	167	277
Zásoby celkem	11	9	9
Materiál na skladě	11	9	9
Pohledávky celkem	38	26	60
Odběratelé	38	20	60
Jiné pohledávky		6	
Krátkodobý finanční majetek celkem	135	117	208
Pokladna	5	2	3
Účty v bankách	130	115	205
Jiná aktiva celkem		15	
Příjmy příštích období		15	
Aktiva celkem	184	167	277
Pasiva			
Vlastní zdroje celkem	79	110	176
Jmění celkem	173	77	108
Vlastní jmění	142	48	81
Fondy	31	29	27
Výsledek hospodaření celkem	-94	33	68
Účet výsledku hospodaření	-94	33	68
Cizí zdroje celkem	105	57	101
Krátkodobé závazky celkem	105	57	95
Dodavatelé	22	15	22
Přijaté zálohy	11	1	3
Zaměstnanci	21	9	18
Závazky i institucím .soc.zabezpečení a veřejných zdravotních pojišťoven	26	15	25
Ostatní přímé daně	6	3	5
Jiné závazky	19	14	22
Jiná pasiva celkem			6
Výnosy příštích období			6
Pasiva celkem	184	167	277

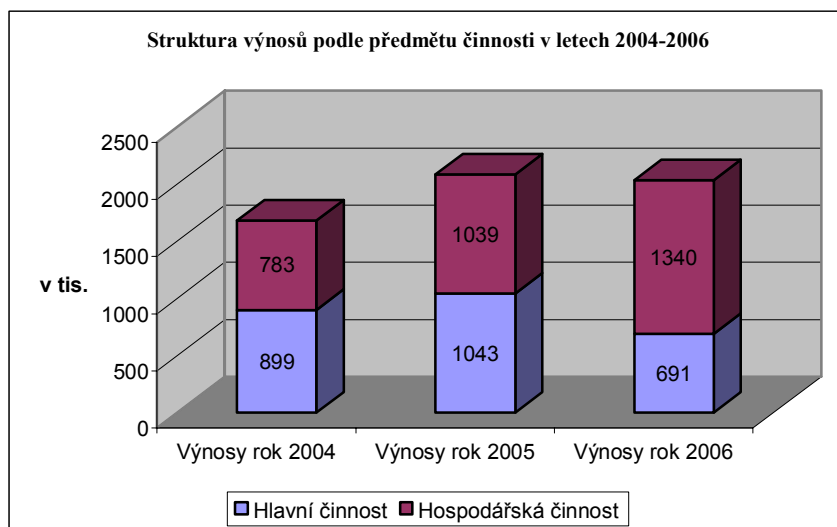
Tabulka číslo 5

Výkaz zisků a ztrát Ú OS ČČK Strakonice za hlavní, hospodářskou a celkovou činnost v letech 2004 až 2006 (v tis.)

	2004			2005			2006		
	Hlavní činn.	Hosp. činn.	Celk. činn.	Hlavní činn.	Hosp. činn.	Celk. Činn.	Hlavní činn.	Hosp. činn.	Celk. činn.
Náklady									
Spotřebované nákupy celkem	28	5	33	46	2	48	27	5	32
Spotřeba materiálu	28	5	33	46	2	48	27	5	32
Služby celkem	787	210	997	867	627	1.494	502	862	1364
Cestovné	2	7	9	33	6	39	1	7	8
Ostatní služby	785	203	988	834	621	1.455	501	855	1.356
Osobní náklady celkem	62	657	719	102	371	473	134	406	540
Mzdové náklady	48	542	590	87	270	357	108	296	404
Zákonné sociální pojištění	14	108	122	15	94	109	26	104	130
Zákonné sociální náklady		7	7		7	7		6	6
Ostatní náklady celkem	16	11	27	20	14	34	14	13	27
Jiné ostatní náklady	16	11	27	20	14	34	14	13	27
Náklady celkem	893	883	1.776	1.035	1.014	2.049	677	1.286	1.963
Výnosy									
Tržby za vl. výk. a za zboží celkem	380	768	1.148		1.038	1.038		1.337	1.337
tržby z prodeje služeb	380	768	1.148		1.038	1.038		1.337	1.337
Ostatní výnosy celkem		15	15	15	1	16	11	3	14
Úroky		1	1		1	1		1	1
Jiné ostatní výnosy		14	14	15		15	11	2	13
Přijaté příspěvky celkem	519		519	1.028		1.028	580		580
Přij.přísp.zúčt.mez org.složkami	502		502	594		594	334		334
Přijaté příspěvky (dary)	11		11	429		429	241		241
Přijaté členské příspěvky	6		6	5		5	5		5
Provozní dotace celkem							100		100
Provozní dotace							100		100
Výnosy celkem	899	783	1.682	1.043	1.039	2.082	691	1.340	2.031
Výsledek hosp. před zdaněním			-94			33			68
Daň z příjmů			0			0			0
Výsledek hosp. po zdaněním			-94			33			68

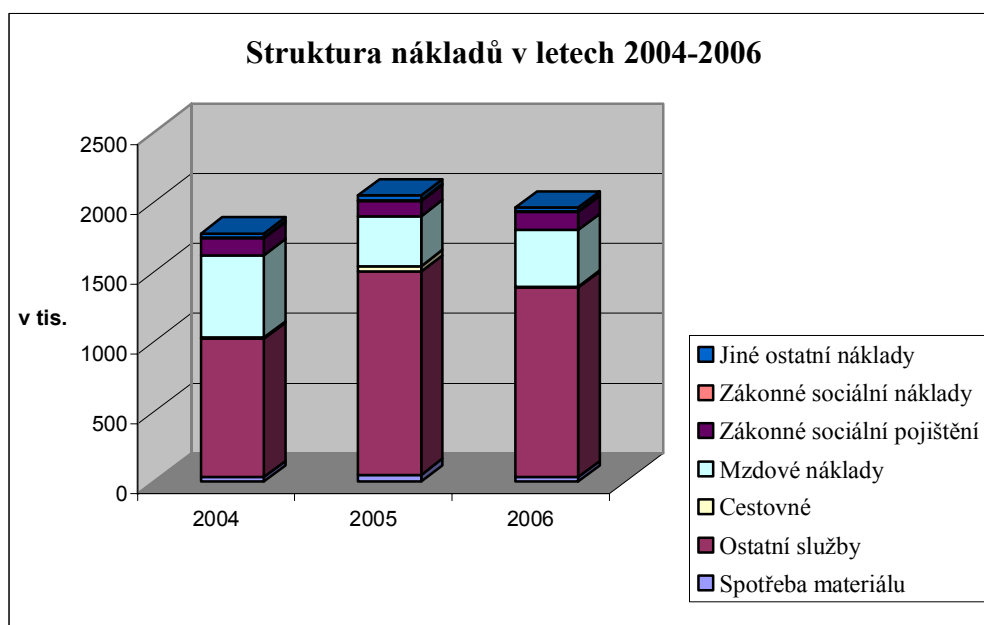
Hlavním aktivem Oblastního spolku ČČK Strakonice je účet v bance na kterém je peněžní zásoba cca Kč 150.000,-. V letech 2004 – 2006 peněžní zásoba spíše rostla díky zvýšené hospodářské činnosti (více ozdravných pobytů a zájezdů). Menší část tvoří pohledávky k odběratelům které jsou v rozmezí Kč 10.000,- až Kč 30.000,- a materiál na skladě v hodnotě cca Kč 10.000,-. Hlavní ekonomickou nevýhodou strakonického oblastního spolku oproti ostatním oblastním spolkům je, že nevlastní žádné budovy. Důsledek tohoto stavu je, že musí platit nájem za pronajaté kanceláře. Některé oblastních spolky vlastní svojí budovu a naopak můžou kanceláře pronajímat podnikatelskému sektoru. I přes tuto značnou nevýhodu je tento Oblastní spolek soběstačný. Pasiva tvoří hlavně vlastní jmění, které od roku 2004 do roku 2006 kleslo z Kč 240.000,- na Kč 81.000,- a to hlavně díky ztrátách v letech 2004 a 2005. V roce 2006 byl hospodářský výsledek kladný. Celkové náklady vzrostly hlavně díky ostatním službám z Kč 1.776.000,- v roce 2004 na Kč 1.963.000,- v roce 2006 což je důsledek zvýšené podnikatelské aktivity. Naopak mzdové náklady se podařilo snížit z Kč 590.000,- v roce 2004 na Kč 404.000,- v roce 2006 díky většímu zapojení dobrovolníků do činností oblastního spolku Strakonice. Celkové výnosy se díky již zmíněné ekonomické aktivitě zvýšily z Kč 1.682.000 v roce 2004 na Kč 2.031.000,- v roce 2006. Důsledkem tohoto stavu je skutečnost, že oblastnímu spolku významně poklesly v roce 2006 výnosy z hlavní činnosti, které ale kompenzoval výrazně zlepšenou hospodářskou činností.

Graf č. 2



OS ČČK Strakonice musel v zájmu zlepšení své finanční situace zvýšit příjmy z hospodářské činnosti, proto se významně zvýšil rozdíl mezi výnosy z hospodářské a z hlavní činnosti. Důsledek tohoto jevu je, že se hlavně v roce 2005 zvýšily náklady (ostatní služby), které reprezentují náklady spojené s pořádáním zájezdů a ozdravných pobytů. Naproti tomu se podařilo snížit mzdové náklady, hlavně díky zapojení dobrovolníků.

Graf č. 3



6.3.2. Financování a účetnictví Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice

Tabulka č. 6

Rozvaha Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice v letech 2004 až 2006 (v tis.)

	2004	2005	2006
Aktiva			
Dlouhodobý majetek celkem	0	137	91
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	153	257	257
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	153	257	257
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	153	-120	-166
Oprávky k samostatným movitým věcem a souboru movitých věcí	153	-120	-166
Krátkodobý majetek celkem	558	590	642
Pohledávky celkem	489	554	294
Odběratelé	483	545	284
Ostatní pohledávky	1		1
Pohledávky za zaměstnanci	5	9	9
Krátkodobý finanční majetek celkem	69	15	335
Pokladna	1	2	1
Účty v bankách	68	13	334
Jiná aktiva celkem		20	13
Náklady příštích období		20	13
Aktiva celkem	558	727	733
Pasiva			
Vlastní zdroje celkem	303	302	381
Jmění celkem	224	313	301
Vlastní jmění	275	274	274
Fondy	-51	38	27
Výsledek hospodaření celkem	79	-11	79
Účet výsledku hospodaření	79	-11	79
Cizí zdroje celkem	255	425	352
Dlouhodobé závazky celkem		152	97
Ostatní dlouhodobé závazky		152	97
Krátkodobé závazky celkem	235	272	231
Dodavatelé	10	53	14
Zaměstnanci	56	52	49
Závazky i institucemi soc.zabezpečení a veřejných zdravotních pojišťoven	61	59	60
Ostatní přímé daně	9	8	5
Jiné závazky	99	100	103
Jiná pasiva celkem	20		24
Výnosy příštích období	20		24
Výdaje příštích období			
Pasiva celkem	558	727	733

Tabulka číslo 7

Výkaz zisků a ztrát Domáci péče o.p.s. Strakonice v letech 2004 až 2006 (v tis.)

	2004	2005	2006
Náklady			
Spotřebované nákupy celkem	267	387	431
Spotřeba materiálu	267	387	431
Služby celkem	814	908	714
Opravy a udržování	11	6	6
Cestovné	711	751	598
Ostatní služby	92	151	110
Osobní náklady celkem	2.090	2.104	2.240
Mzdové náklady	1.527	1.527	1.646
Zákonné sociální pojištění	531	526	557
Zákonné sociální náklady	32	51	37
Daně a poplatky celkem	3	6	
Ostatní daně a poplatky	3	6	
Ostatní náklady celkem	28	32	39
Ostatní pokuty a penále	1		
Jiné ostatní náklady	27	32	39
Odpisy prodaného majetku a tvorba rezerv a opravných položek celkem		23	46
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		23	46
Náklady celkem	3.202	3.460	3.470
Výnosy			
Tržby za vlastní výkony a za zboží.celkem	3.280	3.449	3.449
tržby z prodeje služeb	3.280	3.449	3.449
Ostatní výnosy celkem	1		
Úroky	1		
Provozní dotace celkem			100
Provozní dotace			100
Výnosy celkem	3.281	3.449	3.549
Výsledek hospodaření před zdaněním	79	-11	79
Daň z příjmů			
Výsledek hospodaření po zdaněním	79		79

Domáci péče ČČK o.p.s. má jako největší aktivum pohledávky za odběrateli, které se pohybují v rozmezí Kč 300.000,- až Kč 600.000,- Jako největší dlužníci vystupují zdravotní pojišťovny, které sice platí ale ne v termínu. Největší dluhy má Všeobecná zdravotní pojišťovna, nutno ovšem přiznat, že co se týče objemu je jí ovšem fakturováno zhruba 80% celkové fakturace zdravotním pojišťovnám. Další aktiva tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí zejména osobní dopravní prostředky. Domáci péče o.p.s. vlastnila do roku 2005 dva starší vozy v celkové

hodnotě Kč 150.000,- které byly již ale plně odepsány. Koncem roku 2005 byl pořízen nový vůz Fiat Seicento. V současné době je cena těchto dopravních prostředků cca Kč 250.000,-, z toho Kč 170.000,- je již odepsáno. Dalším aktivem jsou finanční prostředky a to hlavně na bankovních účtech, které se pohybují mezi Kč 10.000,- do Kč 70.000,-. Koncem roku 2006 se zůstatek na bankovních účtech díky platbám od VZOP koncem roku zvýšil na Kč 333.000,-. Celková aktiva Domácí péče o.p.s vzrostly v letech 2004-2006 z Kč 480.000,- na Kč 733.000,-.

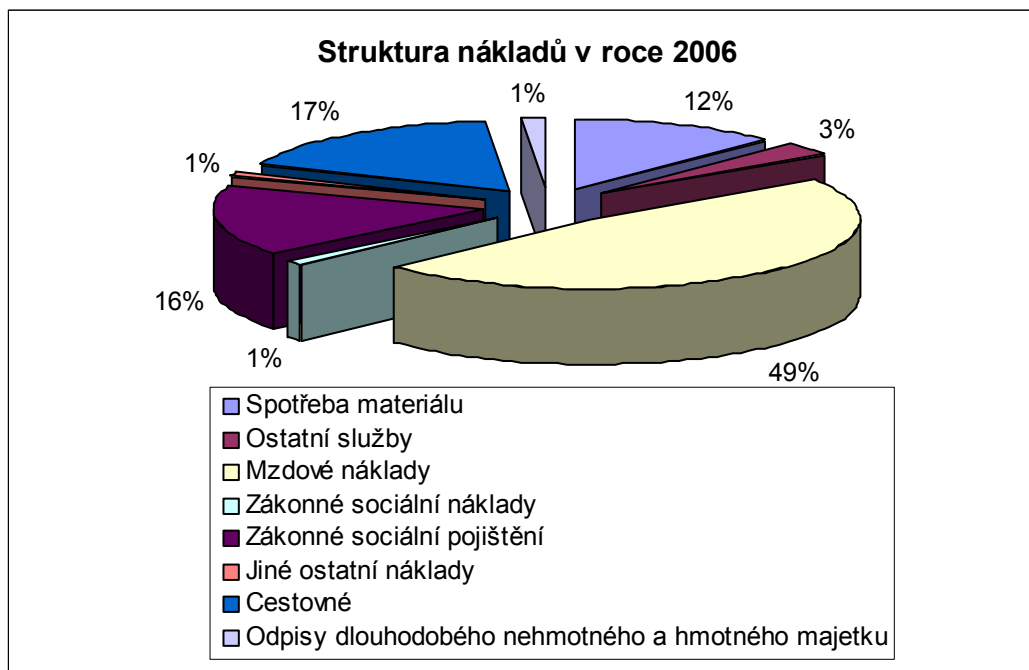
Pasiva jsou z velké části reprezentovány vlastním jměním a fondy, které se udržuje ve výši zhruba Kč 250.000,-. Závazky vůči dodavatelům se pohybují v rozmezí Kč 10.000,- až Kč 50.000,-. Závazky vůči zaměstnancům jsou díky včasné výplatě mezd na úrovni Kč 55.000,-.

Nejdůležitější výnosy představují tržby z prodeje služeb, které jsou na úrovni zhruba Kč 3.200.000,- – Kč 3.400.000,-.

Náklady tvoří hlavně osobní náklady, které zahrnují zejména mzdy pracovníků organizace a zákonné sociální pojištění. Tyto náklady se v letech 2004-2006 s růstem mezd proporcionálně zvyšovaly Kč 2.090.000,- v roce 2004 na Kč 2.240.000,- v roce 2006. Dalším významným nákladem je cestovné, které se díky zvyšujícímu počtu výkonu zvětšovalo z Kč 711.000,- v roce 2004 na Kč 750.000,- v roce 2005. V roce 2006 se díky nákupu nového služebního vozu snížily tyto náklady na Kč 598.000,-.

Hospodářský výsledek Domácí péče o.p.s. byl ve letech 2004 a 2006 kladný a to shodně Kč 79.000,- a v roce 2005 vykázala Domácí péče o.p.s.ztrátu Kč 11.000,-.

Graf č. 4



Vzhledem k tomu, že mzdové náklady tvoří bezmála polovinu celkových nákladů, je vhodné snažit se o tlak na jejich snižování. Proto bych navrhl OS ČČK Domácí péči o.p.s. větší aktivitu v hledání dobrovolnických pracovníků, třeba i se speciálním odborným zaměřením tak, aby mohli případně nahradit některé pracovní síly alespoň na částečný úvazek a tím by došlo ke snížení mzdových nákladů.

6.4. Činnost OS ČČK Strakonice

OS ČČK financuje své aktivity:

- vlastní činností,
- doplňková činností,
- pomocí státní finanční podpory,
- dárcovstvím a sponzoringem,
- veřejnými sbírkami,
- dobrovolnictvím,
- financemi z EU.

6.4.1. Vlastní činnost

Vlastní činnost, kterou vykonává OS ČČK, bychom mohli rozdělit do několika oblastí.

- Dárcovství krve – organizování náboru nových dárců, spolupráce s transfúzními stanicemi, evidence dárců a počtu odběrů s následným oceňováním.
- Výuka první pomoci a pořádání soutěží první pomoci, školení učitelů zdravotnic, která následně vedou na ZŠ kroužky mladého zdravotníka. Vyvrcholením této činnosti je Okresní kolo soutěže mladých zdravotníků, které se každoročně pořádá v květnu. Před touto soutěží se mohou velitelé hlídek a jejich zástupci zúčastnit týdenního studijního střediska, kde si svoje znalosti a vědomosti zdokonalí. Děti ze škol kde zdravotnické kroužky nefungují, mohou chodit každý pátek do klubovny Mládeže ČČK. Zástupci Mládeže ČČK zde vedou tento kroužek a děti zde získávají vědomosti a zkušenosti z mimoškolní činnosti – učí se zdravotní vědu a první pomoc, navštíví zdravotnická střediska a sociální zařízení, pořádají výlety, apod.
- Na základě akreditace od ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se provádí školení pro učitele základních škol v základní normě zdravotnických znalostí, dále týdenní kurzy pro zdravotníky zotavovacích akcí. Školení jsou rovněž zaměstnanci podniků a provozů dle jejich požadavků. Je zajišťována zdravotní služba na různých hromadných akcích. Školení dospělých a zdravotnické služby jsou prováděny za úhradu dle ceníku.
- Pořádání ozdravných a pobytových akcí – každoročně pořádá OS ČČK zimní a letní rekondiční tábor pro děti, tuzemský i zahraniční. Na těchto táborech je vždy zajištěn odborný zdravotní dohled a na tábory mohou jet i děti s diagnózou alergického onemocnění, astma, atopického ekzému apod. Nezapomíná se ani na seniory pro které jsou pořádány ozdravné pobyty. Pro rodiny s dětmi i seniory se pořádají také pobyty u moře, konkrétně ve španělské Oropese del Mar.
- Sociální poradna – osobní i telefonní.
- Přípravenost na katastrofy – humanitární sbírky, fyzická pomoc a připravenost humanitárních jednotek ČČK.
- Domácí péče ČČK o.p.s.

6.4.2. Doplnková činnost

Jako doplňkovou činnost provozuje Oblastní spolek ČK Strakonice Humanitární středisko. To je provozováno 4 hodiny denně. Obyvatelé mají možnost na ČK odevzdat svoje přebytečné ošacení, boty, hračky, školní potřeby, nádobí, apod. Darované věci se třídí, část se ponechá v místním středisku pro sociálně slabší občany, kteří si zde za symbolické ceny mohou nakoupit. Ostatní se posílá do centrální třídírny.

Další doplňkovou činností je pořádání tuzemských i zahraničních pobytů a zájezdů pro veřejnost, za plnou úhradu, bez dotace, ale s ozdravným programem.

6.4.3. Státní finanční podpora

Na vybrané územní akce žádá Oblastní spolek prostřednictvím Úřadu ČČK v Praze různá ministerstva o finanční dotace na konkrétní akci. Částky většinou nejsou 100%, ale vyžadují 30% - 70% spoluúčast. Vyúčtování se provádí zpětně přes Úřad ČČK v Praze na příslušná ministerstva.

6.4.4. Fondy příspěvkové organizace

Na úrovni Oblastního spolku ČK Strakonice není její činnost financována z žádných fondů příspěvkové organizace. Na republikové úrovni bych mohli považovat za tento zdroj financování již zmíněný Fond humanity.

6.4.5. Dárcovství a sponzoring

Na některé vybrané akce, například na oceňování dárců krve nebo soutěže v první pomoci přispěje podnik, podnikatel, město, obec nebo politická strana v předvolební kampani. Někdy je příspěvek finanční, jindy věcný.

6.4.6. Veřejné sbírky

Je obecně známo, že lidé v ČR, jsou velmi nedůvěřiví. K tomu, aby bylo možné využít jejich finanční potenciál, je nutné je zaujmout, přesvědčit, přimět k pomoci a

především získat jejich důvěru. Základem kontaktu s neziskové organizace s veřejností je mediální známost organizace, kterou ČČK bezesporu je. Taková důvěra je důležitá při oslovování dárců a sponzorů. Myslím že na úrovni Oblastních spolků jsou v této oblasti určité rezervy. Oblastní spolek Strakonice nemá rozpracovanou databázi možných dárců a minimálním způsobem se této oblasti věnuje. Navrhuji proto vytvořit databázi firem jihočeského kraje, případně Strakonického okresu, oslovit je a požádat o věcný či finanční dar. Myslím si, že existují firmy (i když jich nebude mnoho), které reagují na takové dopisy a ochotně zasílají věcné dary na vlastní náklady.

Ve spolupráci s médii je také možné plánovat konání veřejné sbírky na konkrétní účel.

Je důležité pravidelně oslovovat firmy, které sídlí v regionu a které vykazují ochotu pomáhat a darovat. Zajímavé je pořádání společenských akcí, na nichž se poděkuje všem dárcům a upevní se kontakt mezi dárcem a organizací. Působivé by bylo také děkovat dárcům a sponzorům v regionálním tisku či rádiu. Mnohdy se ovšem stává, že noviny odmítnou otisknout jména sponzorů z důvodu skryté reklamy. Sponzoři by museli ještě tento článek v novinách zaplatit neboť neziskové organizaci na toto nezbyvají finanční prostředky. V praxi se tedy častěji používá poděkování formou děkovného dopisu.

6.4.7. Dobrovolnictví

Oblastní spolek ČČK Strakonice využívá služeb dobrovolníků při různých místních i regionálních soutěžích a službách, nicméně pro jejich zkvalitnění a zvýšení počtu dobrovolníků si Oblastní spolek vytyčil tyto činnosti:

- vyhledávání, výchovu a vzdělávání dobrovolníků,
- vedení databáze dobrovolníků a registru spolupracujících organizací a vzájemnou koordinaci,
- realizaci sociálních projektů s dobrovolníky,
- poskytování servisních činností pro dobrovolníky a spolupracující organizace,
- propagaci poskytovaných služeb,
- zlepšení povědomí o dobrovolnictví.

Zkušenosti s takovým druhem dobrovolnické pomoci jsou velmi dobré a místní ČK plánuje jejich plné využití i do budoucna. Dobrovolníci jsou pracovní silou, která vykonává svou činnost bez nároku na odměnu. Z toho by měl Oblastí spolek vycházet při plánování a hodnocení efektivnosti dobrovolnické služby a zaměřit se v souvislosti s tímto na své mzdové náklady a jejich případnou redukci. Vzhledem k tomu, že mzdové náklady tvoří převážnou část celkových nákladů, je vhodné snažit se o tlak na jejich snižování. Proto bych navrhl větší aktivitu v hledání dobrovolnických pracovníků, třeba i se speciálním odborným zaměřením tak, aby mohli v případě potřeby nahradit některé pracovní síly na plný nebo částečný úvazek a tím by došlo ke snížení mzdových nákladů. Práce s dobrovolníky by tak mohla významně pomoci při redukci celkových nákladů OS ČČK Strakonice.

6.4.8. Finance z EU

Tato oblast financování není ještě v našich podmínkách tolik rozšířená a zde bych viděl velkou šanci do budoucna, zejména pro oblastní spolky ČK na financování jejich různých projektů. Jako první využití možnosti využívání financí z fondů EU je financování Humanitárního střediska ve Strakonících. Bohužel toto středisko není financováno přímo z fondů EU, ale nepřímo přes Ministerstvo práce a sociálních věcí a Jihočeský krajský úřad.

7. Závěr

Postavení neziskových organizací není v české společnosti, podle mého názoru, ani po téměř dvaceti letech demokracie na dostatečně vysoké úrovni. Významná část obyvatelstva nemá jasnou představu o tom, co nezisková organizace vlastně znamená. Někteří z nich žijí v představě, že neziskové organizace spotřebují velké částky peněz k nepotřebným účelům a že jsou peníze prostřednictvím nich přelévány do rukou soukromých osob. Důvěryhodnost je přitom základním předpokladem neziskové organizace proto, aby byla schopna plnit své cíle. Výrazně k ní přispívá

„finanční otevřenost“, která je vizitkou efektivní neziskové organizace. Jedná se o schopnost kdykoliv prokázat, že peníze a majetek jsou používány v souladu s cíli organizace.

Otázky finančního zajištění neziskových organizací považují za důležité. A to mimo jiné i proto, že pomáhají odstraňovat další nedostatky spojené s oblastí sociálních a zdravotních služeb, výuky první pomoci a informovanosti obyvatel v různých směrech.

Oblastní spolek ČČK ve Strakonících se snaží využívat především vlastní zdroje financování své činnosti. Bylo by proto pro budoucí rozvoj této organizace více využívat jiných prostředků. Jelikož se tento Oblastní spolek zatím finančně soběstačný má zřejmě nedostatečnou motivaci k vyhledávání nových příležitostí a to i přesto, že v reálném světě existují další možnosti konkrétně pro neziskové organizace. Jde zejména o příspěvky z fondů EU. Hlavní podmínkou je přitom „pouze“ kvalitní a podrobné zpracování projektů. Určitým úskalím je ale nedostatek lidí, kteří jsou schopni kvalitně a dobrovolně projekty vypracovat. Myslím si, že na regionální úrovni nejsou oblastní spolky dostatečně finančně silné na zaměstnávání takovýchto odborníků. Bylo by dobré k této problematice přistupovat, tak jako k žádostem o státní finanční podporu a o tyto finance žádat přes Úřad ČČK v Praze, který by tyto projekty centrálně vypracovával a koordinoval na regionálních úrovních. Určitý potenciál se skrývá jistě i ve veřejnosti. Hlavním úkolem je získat její důvěru a pozornost a využít ji ve svůj prospěch. Toho lze dosáhnout např. při konání veřejné sbírky, při oslovování potenciálních dárců (jednotlivců i firem) nebo při konání benefiční akce. Nakonec je třeba zdůraznit, že k dispozici jsou také čistě komerční prostředky získané prostřednictvím bankovních úvěrů, zejména na centrální úrovni.

Za hlavní cíl budoucnosti považují proto motivaci neziskových organizací, k důkladnějšímu a všestrannému uvažování o jejich fundraisingových aktivitách. Možná je to úkol zejména pro zřizovatele příspěvkových organizací, protože právě oni poskytují stěžejní prostředky pro výkon jejich činnosti. Efektivní a komplexní fundraising pak může zajistit dlouhodobý rozvoj neziskových organizací.

Na závěr je nutno dodat, že neziskové organizace a jejich aktivity jsou nezastupitelným a nesmírně významným pilířem moderní demokratické společnosti, a proto je důležité věnovat jim patřičnou pozornost.

8. Přehled použité Literatury

Odborná literatura

- Jurajdová, H., Šelešovský, J. a kol.: Účetnictví, daně a financování územních samosprávných celků a organizací neziskového sektoru, 1. vydání, Masarykova Univerzita, Brno 2004, 132 s., ISBN 80-210-3583-8,
- Křížková, M., Syrůček, O.: Příprava projektů v rámci strukturálních fondů EU, 1. vydání, Ministerstvo zahr. věcí, Praha 2003, 46 s., ISBN 80-86345-44-0,
- Peková, J.: Hospodaření a finance územní samosprávy, 1. vydání, Management press, Praha 2004, 375 s., ISBN 80-7261-086-4,
- Rektořík, J. a kol.: Organizace neziskového sektoru, 1. vydání, Ekopress, Praha 2001, 177 s., ISBN 80-86119-41-6,
- Strecková, Y., Malý, I. a kol.: Veřejná ekonomie pro školu i praxi, 1. vydání, Computer Press, Praha 1998, 214 s., ISBN 80-7226-112-6
- Salomon, L. M., Anheier, H. K.: Defining the Nonprofit Sector, Manchester University Press, 1997
- Weisbrod, B.: The Voluntary Nonprofit Sector, MA: Lexington Books 1977
- Plamínek, J. a kol.: Řízení neziskových organizací, 1. vydání, Nadace Lotos, Praha 1996
- Spiralis, o. s.: Cesty k účinnému fundraisingu, 1. vydání, Spiralis, o. s., Praha 2004, ISBN 80-903015-4-1
- Pařízková, I.: Příspěvkové organizace a organizační složky v municipálním finančním systému, ORAC, s. r. o., Praha 2002, ISSN 1210-8103
- Nováková, Š.: Účetnictví příspěvkových organizací, VŠE, Praha, 2004

Legislativa

- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
- Zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů

- Zákon č. 210/2002 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, darovací a dani převodu nemovitostí
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Zákon č. 563/1991 Sb. O účetnictví
- Zákon č. 248/1995 Sb. O obecně prospěšných společnostech
- Zákon č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- Nařízení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovy ČČK
- Účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace: úplné znění, 1. vydání, Grada, Praha 2001, 48 s., ISBN 80-247-0021-2

Internetové zdroje

- <http://www.vlada.cz>
- <http://www.mmr.cz>
- <http://www.mfcr.cz>
- <http://www.mpsv.cz>
- <http://www.mv.cz>
- <http://www.mz.cz>
- http://www.isprofin.cz/is_isprofin.asp
- <http://www.strukturalni-fondy.cz>
- <http://www.evropska-unie.cz>
- <http://www.dobrovolnik.cz>
- <http://www.neziskovky.cz>
- <http://flightsim.center.cz>

9. Seznam tabulek

Tabulka číslo 1 - Hospodaření ČČK v letech 2005-2006 – Státní zakázky

Tabulka číslo 2 - Hospodaření ČČK v letech 2005-2006 – Aktivity z jiných prostředků

Tabulka číslo 3 - Hospodaření ČČK v letech 2005-2006 – Vlastní činnosti

Tabulka číslo 4 - Rozvaha Ú OS ČČK Strakonice v letech 2004-2006

Tabulka číslo 5 - Výkaz zisků a ztrát Ú OS ČČK Strakonice za hlavní, hospodářskou a celkovou činnost v letech 2004-2006

Tabulka číslo 6 - Rozvaha Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice v letech 2004-2006

Tabulka číslo 7 - Výkaz zisků a ztrát Domácí péče o.p.s. Strakonice v letech 2004-2006

10. Seznam grafů

Graf číslo 1 - Dárcovství krve

Graf číslo 2 - Struktura výnosů podle předmětu činnosti v letech 2004 - 2006 OS ČČK Strakonice

Graf číslo 3 - Struktura nákladů v letech 2004-2006 OS ČČK Strakonice

Graf číslo 4 - Struktura nákladů v roce 2006 Domácí péče o.p.s.

11. Seznam příloh

Příloha 1 - Smlouva o podmínkách poskytování finančních prostředků k zajišťování plnění úkolů státní zakázky MZ ČR na rok 2007 – Oceňování bezpříspěvkových dárců krve.

Příloha 2 - Smlouva o podmínkách poskytování finančních prostředků k zajišťování plnění úkolů státní zakázky MZ ČR na rok 2007 – Výuka první pomoci dětí a mládeže.

Smlouva č. 1

Strakonice

o podmínkách poskytování finančních prostředků k zajišťování plnění úkolů
státní zakázky MZ ČR na rok 2007 -

Oceňování bezpříspěvkových dárců krve.

Smluvní strany

1. **Český červený kříž**, Thunovská 18, 118 04 Praha 1, IČ 00426547,

bankovní spojení: KB Praha 1, č. ú. 7334011/0100,

zastoupený ředitelem Úřadu ČČK, JUDr. Jiřím Procházkou, (dále jen ČČK)

2. **Oblastní spolek ČČK v** *STRAKONICE*IČ *485 945* bankovní spojení *2237-291/0100*zastoupený (jméno, funkce) *M. PROCOVA JIHKARDOVA*

(dále jen OS ČČK)

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví ČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu republiky tuto smlouvu.

I.

Účelem smlouvy je přidělování finančních prostředků k realizaci činnosti a plnění úkolů OS ČČK v souladu se Stanovami ČČK v rozsahu a za podmínek touto smlouvou upravených.

II.

1. ČČK přiděluje a zavazuje se poskytnout v rámci této smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou **"Pravidla a podmínky užití dotace MZ ČR"**, finanční prostředky na krytí nákladů na oceňování bezpříspěvkových dárců krve v uvedeném rozsahu:

dotace celkem	23 165,-	Kč
z toho na mzdy	4 950,-	Kč

2. ČČK poskytne OS ČČK zúčtovatelné zálohy ve výši vyplývající z regulace státního rozpočtu. Tyto prostředky budou zaslány na účet OS ČČK do 14 dnů po jejich obdržení od MZ ČR na účet Ú ČČK. Podmínkou poskytnutí těchto záloh je dodržení všech ustanovení této smlouvy ze strany OS ČČK.

III.

- OS ČČK se zavazuje dodržovat přísně účel použití finančních prostředků podle části II. bodu 1. této smlouvy.
- OS ČČK se zavazuje plnit veškeré své povinnosti a závazky k ČČK vyplývající z této smlouvy, ze Stanov ČČK, z jiných smluv uzavřených s ČČK a z ostatních materiálů zpracovaných Ú ČČK nebo VR ČČK.
- OS ČČK se zavazuje dodržovat veškeré všeobecně platné právní normy a předpisy.

4. OS ČČK odpovídá za řádné a oddělené vedení účetnictví o jednotlivých akcích uskutečněných podle části II. bodu 1. této smlouvy a umožní pověřeným pracovníkům Ú ČČK provést jeho kontrolu.
5. Vyúčtování poskytnutých záloh bude OS ČČK provádět na formuláři NPA list a zašle ho ekonomickému úseku Ú ČČK do 14ti dnů po realizaci akce.
6. Termín pro zaslání posledního vyúčtování poskytnutých záloh je

31. 12. 2007.

- NPA listy musí být odeslány tak, aby do tohoto termínu došly na EU Ú ČČK. Na později došlá vyúčtování nebude brán zřetel.
7. Finanční vyrovnání provedou OS ČČK až po vzájemném odsouhlasení s ČČK, a to do

15. 1. 2008.

IV.

1. Mzdy, pokud jsou poskytnuty, je možno čerpat pouze v rozsahu uvedeném touto smlouvou a v případě nevyčerpání finančních prostředků na jednotlivé činnosti v plném rozsahu se adekvátně krátí též použití prostředků na mzdy.
2. ČČK je oprávněn prostřednictvím svých pověřených zástupců průběžně ověřovat správnost použití poskytnutých finančních prostředků. V případě, že OS ČČK nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou, může ČČK od této smlouvy jednostranně odstoupit a požadovat okamžité vrácení poskytnutých finančních prostředků v plné výši.
3. V případě, kdy OS ČČK neprovede roční vyúčtování a finanční vyrovnání, nebude s ním uzavřena smlouva o poskytování finančních prostředků na rok 2008.
4. V případě zániku OS ČČK v době platnosti této smlouvy musí být ČČK vráceny veškeré nevyčerpané a nevyúčtované finanční prostředky touto smlouvou poskytnuté a to v rámci likvidačního řízení.

V.

1. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží OS ČČK a 1 ČČK.
2. Smluvní strany se zavazují plnit veškerá ustanovení této smlouvy a prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 10. 4. 2007

razítko a podpis

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad ČČK ©
118 04 PRAHA I - MALÁ STRANA
Thunovská 18 IČO: 00426547

V dne 2007

razítko a podpis

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad Oblastního spolku
Mírová 173, 386 01 Strakonice
☎ 383 332 294
IČO: 42 50 11

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad ČČK
Thunovská 18
118 04 Praha 1

OS ČČK Strakonice

Čj. ÚOČ/237/2007
vyřizuje: MUDr. J. Homych

Věc: PRAVIDLA A PODMÍNKY UŽITÍ DOTACE MZ ČR NA "OCEŇOVÁNÍ
BEZPŘÍSPĚVKOVÝCH DÁRCŮ KRVE" V ROCE 2007

1) Na základě předpokládaného vývoje počtu bezpříspěvkových dárců v roce 2007 a výši přidělené účelové dotace na tento projekt jsou v tomto roce platné níže uvedené limity.

Podmínky čerpání nákladů na ocenění dárců v roce 2007 jsou následující:

Kalkulace nákladů hrazených ze státní dotace na 1 oceněného dárce v Kč

medaile	mzdy	provozní režie	pojištění	přímé náklady	celkem
		35%	soc.+zdrav. 35%	maximálně	maximálně
zlatá	55,00	19,25	19,25	350,00	443,50
stříbrná	55,00	19,25	19,25	200,00	293,50
bronzová	55,00	19,25	19,25	0,00	93,50
Zlatý kříž	55,00	19,25	19,25	450,00	543,50

OON nelze v r. 2007 kryt z dotace.

Provozní režie a pojistné se počítá stanoveným % z celkových mezd (Kč 55,00 x počet dárců), nikoli násobkem sazeb v tabulce a počtu dárců.

2) Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na rok 2007

Částka na oceňování BDK ve Smlouvě č. 1 je stanovena následujícím propočtem: počet dárců x sazba podle bodu 1 těchto pravidel.

V roce 2007 vám byla přidělena dotace na tyto počty oceněných:

Zlatá medaile	25
Stříbrná medaile	30
Bronzová medaile	35
Zlatý kříž 3. třídy	0

Poznámka č. 1: V r. 2007 jsou Zlatým křížem oceňováni dárce nahlášení Úřadu ČČK v roce 2006.

3) Evidence oceňování BDK

Evidence spojená s oceňováním bezpříspěvkových dárců krve zůstává uložena na OS ČČK. Úřad OS ČČK povede dokumentaci vztahující se k oceňování BDK takovým způsobem, aby byl schopen hodnověrně doložit předání ocenění dárcům a zároveň měl doklad o tom, že dárce ocenění skutečně převzal.

Za doklad potvrzující převzetí ocenění lze považovat (např.):

- podpis dárce pod prohlášením, v němž tuto skutečnost potvrzuje,
- podpis dárce v prezenční listině, jejíž součástí je prohlášení,

- podpis v evidenci oceněných dárců, pokud OS ČČK oceňuje dárcce průběžně, bezprostředně po odběru na transfúzním oddělení,
- potvrzení (podací lístek, podací kniha) o zaslání ocenění dárci poštou na jeho adresu, která je shodná s adresou uvedenou v hlášení BDK (týká se dárců, kteří se nezúčastnili předávání Janského medailí a Zlatých křížů 3. třídy),
- protokol o (osobním) doručení dárci, potvrzený dvěma svědky (pokud dárcce nebyl zastížen).

Ve všech případech musí být uvedeno datum, kdy se předání (převzetí) ocenění uskutečnilo.

4) Vyúčtování

Uvedené počty oceněných dárců i finanční prostředky na jejich ocenění (odvozené od nákladů hrazených ze státní dotace na 1 oceněného dárcce) jsou bez souhlasu Úřadu ČČK nepřekročitelné. Finanční prostředky čerpané nad tento rámec bez souhlasu Úřadu ČČK nebudou proplaceny. OS ČČK ocení pouze ty bezpříspěvkové dárcce krve, kteří dovrší nárokový odběr (10, 20, 40) nejpozději do 31. 10. 2007. Oceňování těch BDK, kteří dovrší nárokový odběr v listopadu a prosinci 2007. se přesouvá do roku 2008. OS ČČK nahlásí Úřadu ČČK ihned (nejpozději do 10. 11. 2007) konečné počty oceněných BDK v letošním roce, na něž závazně vyčerpá finanční prostředky. Na žádná pozdější upřesnění již nebude brán zřetel. Toto opatření vyžaduje dobrou spolupráci každého OS ČČK s transfúzními odděleními. Proto si operativní dodání těchto potřebných údajů dohodněte s transfúzními odděleními v dostatečném časovém předstihu.

Vyúčtování bude probíhat tak, jak je uvedeno ve smlouvě, tzn. na formuláři NPA list s uvedením počtu oceněných podle druhu ocenění: **Medaile Dr. J. Janského** (zlatá, stříbrná, bronzová), **Zlatý kříž 3. třídy**.

Současně s NPA listem zašlete **Hlášení bezpříspěvkových dárců krve**, kterým byla předána **zlatá (Z) nebo stříbrná (S) medaile**. Hlášení bezpříspěvkových dárců krve (Z, S) a jmenné seznamy (B) **budou potvrzené transfúzním odd. a Úřadem OS ČČK**.

Jmenné seznamy dárců krve, kterým byla udělena **bronzová medaile (B)**, zůstávají v evidenci na Úřadě OS ČČK a s vyúčtováním se nezasílají, stejně tak jako seznamy dárců, kterým byl předán **Zlatý kříž 3. třídy**.

Je nutné, aby věcné údaje o počtu jednotlivých druhů ocenění souhlasily s finančním vyúčtováním v Kč. V případě nesouladu nebo při absenci některé z požadovaných příloh bude vyúčtování vráceno k přepracování, příp. doplnění a ve smyslu smlouvy se oddálí další přísun finančních prostředků.

Poznámka č. 2

Je nepřipustné prodávat medaile, odznaky "Kapka krve", příp. tiskopisy používané k oceňování bezpříspěvkových dárců krve. Jedná se o předměty nakoupené z prostředků účelové dotace MZ ČR.

V Praze dne 6. dubna 2007

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad ČČK ©
118 04 PRAHA 1 - MALÁ STRANA
Thunovská 18 IČO: 00426547

Ing. Helena Fedličková
vedoucí ekonomického úseku

Mgr. Josef Švejnoha
vedoucí úseku odborných činností

Smlouva č. 2

o podmínkách poskytování finančních prostředků k zajišťování plnění úkolů
státní zakázky MZ ČR na rok 2007 -

Výuka první pomoci dětí a mládeže.

Smluvní strany

1. **Český červený kříž**, Thunovská 18, 118 04 Praha 1, IČ 00426547,
bankovní spojení: KB Praha 1, č. ú. 7334011/0100,
zastoupený ředitelem Úřadu ČČK, JUDr. Jirím Procházkou, (dále jen ČČK)
2. **Oblastní spolek ČČK v ... STRAKONICE**
IČ ... 420915 ... bankovní spojení ... 2231291/10100 ...
zastoupený (jméno, funkce) ... M. PODOBA ... J. HARTVA ...
(dále jen OS ČČK)

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví ČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu republiky tuto smlouvu.

I.

Účelem smlouvy je přidělování finančních prostředků k realizaci činnosti a plnění úkolů OS ČČK v souladu se Stanovami ČČK v rozsahu a za podmínek touto smlouvou upravených.

II.

1. ČČK přiděluje a zavazuje se poskytnout v rámci této smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou "**Pravidla a podmínky užití dotace MZ ČR**", finanční prostředky:

dotace celkem	44 165,- Kč
z toho na mzdy	7 450,- Kč
z toho na OON	1 000,- Kč

- Tyto finanční prostředky jsou určeny na krytí výuky PP dětí a mládeže v rozsahu a členění dle "**Rozpočtu dotace OS ČČK na projekt Výuka první pomoci dětí a mládeže na rok 2007**", který je nedílnou součástí této smlouvy.

2. ČČK poskytne OS ČČK zúčtovatelné zálohy ve výši vyplývající z regulace státního rozpočtu. Tyto prostředky budou zaslány na účet OS ČČK do 14 dnů po jejich obdržení od MZ ČR na účet Ú ČČK. Podmínkou poskytnutí těchto záloh je dodržení všech ustanovení této smlouvy ze strany OS ČČK.

III.

1. OS ČČK se zavazuje dodržovat přísně účel použití finančních prostředků podle části II. bodu 1. této smlouvy.
2. OS ČČK se zavazuje plnit veškeré své povinnosti a závazky k ČČK vyplývající z této smlouvy, ze Stanov ČČK, z jiných smluv uzavřených s ČČK a z ostatních materiálů zpracovaných Ú ČČK nebo VR ČČK (např.: ze Směrnice soutěží první pomoci ČČK č. 3/2003 s úpravami schválenými VR ČČK dne 10. 12. 2005, Směrnice pro provozovatele Oblastních a Krajských studijních středisek č. 1/2005).

- OS ČČK se zavazuje dodržovat veškeré všeobecně platné právní normy a předpisy.
- OS ČČK odpovídá za řádné a oddělené vedení účetnictví o jednotlivých akcích uskutečněných podle části II. bodu 1. této smlouvy a umožní pověřeným pracovníkům Ú ČČK jeho kontrolu.
- Vyúčtování poskytnutých záloh bude OS ČČK provádět čtvrtletně na formuláři NPA list.
- Termín pro zaslání posledního vyúčtování poskytnutých záloh je

31. 12. 2007.

- NPA listy musí být odeslány tak, aby do tohoto termínu došly na EÚ Ú ČČK. Na později došlá vyúčtování nebude brán zřetel.
- Finanční vyrovnání provedou OS ČČK až po vzájemném odsouhlasení s ČČK, a to do

15. 1. 2008.

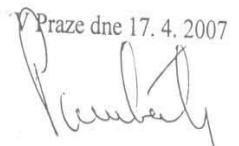
IV.

- U vícedenních pobytových akcí a v případě, že je zajištěno ubytování a celodenní stravování, je poskytnutí finančních prostředků na tuto akci vázáno na příspěvek samotných účastníků ve výši min. 90,- Kč na osobu a den.
- Mzdy, pokud jsou poskytnuty, je možno čerpat pouze v rozsahu uvedeném touto smlouvou a v případě nevyčerpání finančních prostředků na jednotlivé činnosti v plném rozsahu se adekvátně krátí též použití prostředků na mzdy.
- V případě porušení části III. bodu 2. této smlouvy, budou Výkonnou radou ČČK kráceny finanční prostředky určené na mzdy podle části II. bodu 1. této smlouvy až o 50 %.
- ČČK je oprávněn prostřednictvím svých pověřených zástupců průběžně ověřovat správnost použití poskytnutých finančních prostředků. V případě, že OS ČČK nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou, může ČČK od této smlouvy jednostranně odstoupit a požadovat okamžité vrácení poskytnutých finančních prostředků v plné výši.
- V případě, kdy OS ČČK neprovede roční vyúčtování a finanční vyrovnání, nebude s ním uzavřena smlouva o poskytování finančních prostředků na rok 2008.
- V případě zániku OS ČČK v době platnosti této smlouvy musí být ČČK vráceny veškeré nevyčerpané a nevyúčtované finanční prostředky touto smlouvou poskytnuté, a to v rámci likvidačního řízení.

V.

- Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží OS ČČK a 1 ČČK.
- Smluvní strany se zavazují plnit veškerá ustanovení této smlouvy a prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 17. 4. 2007



razítko a podpis
ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ

Úřad ČČK
118 04 PRAHA 1 - MALÁ STRANA
Thunovská 18 IČO: 00426547

V dne 2007

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad Oblastního společenství
Mírová 173, 386 01 Strakonice
Tel: 383 332 200
IČO: 22 59 3

razítko a podpis

PRAVIDLA A PODMÍNKY UŽITÍ DOTACE MZ ČR NA PROJEKT VÝUKA PRVNÍ POMOCI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2007

- Systém zasilání informačních zpráv před ~ a po akci na Ú ČČK, úsek odborných činností:
 - informační zprávu před akcí je třeba zaslat nejpozději jeden měsíc před konáním akce.
 - informační zprávu po akci je třeba zaslat bezprostředně po akci, nejpozději však jeden měsíc po uskutečnění akce.
 - **NPA list na danou akci nebude potvrzen, dokud nebude zaslána řádně vyplněná informační zpráva po akci.**
 - informační zpráva musí být vyplněna v souladu s Pokyny pro vyplnění informační zprávy (viz. následující strana)
- Vzhledem k nedostatku finančních prostředků přidělených MZ ČR na projekt Výuka první pomoci dětí a mládeže na rok 2007 jsou přidělené finanční prostředky jednotlivým OS ČČK na aktivity v rámci tohoto projektu nižší než jsme žádali v projektu. Je tedy nutné zabezpečovat jednotlivé aktivity i z jiných zdrojů (sponzorsky, účastnické poplatky apod.)

K jednotlivým aktivitám:

1. Školení učitelů zdravotnic (MŠ, ZŠ) a školení mladých zdravotníků

přidělenou částku je možno vyčerpat na jednu nebo více z uvedených aktivit, částka je paušální (bez ohledu na počet vyškolených osob)

2. Postupové soutěže Hlídek mladých zdravotníků

základní příp. okrsková kola HMZ nebudou v tomto roce hrazena z dotace MZ ČR.

3. Okresní studijní středisko ČČK

akce se musí účastnit minimálně 20 dětí, jinak bude částka úměrně snížena (včetně částky rozpočtené na mzdy). OSS se řídí aktualizovanou Směrnicí č. 1/2005. Je nutné vykázat vlastní příjmy ve výši 9000,-- Kč (při účasti 20 dětí).

4. Školení v normě Zdravotník ČČK Junior

přidělená částka je paušální (bez ohledu na počet vyškolených)

5. Krajské studijní středisko ČČK

akce se musí účastnit minimálně 20 dětí, jinak bude částka úměrně snížena (včetně částky rozpočtené na mzdy). KSS se řídí aktualizovanou Směrnicí č. 1/2005. Je nutné vykázat vlastní příjmy ve výši 12 600,-- Kč.

Poznámka: u všech pobytových akcí je nutné, aby účastníci (sponzor) hradili účastnický poplatek ve výši nejméně 90,-- Kč na osobu a výukový den.

Rozpočet dotace jednotlivých OS ČČK na rok 2007 je přílohou (tabulka).

Upozornění:

Plnění státní zakázky v roce 2007 jednotlivými OS ČČK bude bráno jako jedno z kritérií při rozdělování dotace pro rok 2008.

Dotace na tento projekt bude poskytnuta smlouvou č. 2. Úřad ČČK poskytne OS ČČK zúčtovatelné zálohy ve výši vyplývající z regulace státního rozpočtu. Tyto prostředky budou zaslány na účet OS ČČK do 14 dnů po jejich obdržení od MZ ČR na účet Úřadu ČČK. Podmínkou poskytnutí těchto záloh je oboustranně podepsaná smlouva mezi Úřadem ČČK a příslušnými OS ČČK a dodržení všech ustanovení této smlouvy ze strany OS ČČK.

Vyúčtování bude probíhat tak, jak je uvedeno ve smlouvě, to znamená na formuláři „NPA list“. Doklady zůstanou uloženy pro případ kontroly na ÚOS ČČK.

V případě, že se OS ČČK rozhodne neuskutečnit akci, kterou plánoval a na kterou žádal dotaci z MZ ČR, toto oznámí n e p r o d l e n ě (písemnou formou adresovanou na ÚOČ Úřadu ČČK), nejpozději však do 31.10.2007.

**PŘEHLED PŘIDĚLENÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA JEDNOTLIVÉ
AKTIVITY PROJEKTU „VÝUKA PRVNÍ POMOCI DĚTÍ A MLÁDEŽE“
V ROCE 2007**

Oblastní spolek ČČK: **Strakonice**

	Přímé náklady	Mzdy	OON	Zdravotní a sociální pojištění	Provozní režie	Náklady celkem
Školení učitelek zdravotnic	1 400,00	500,00		175,00	175,00	2 250,00
Okresní kolo HMZ	5 600,00	2 200,00		770,00	770,00	9 340,00
Krajské kolo HMZ						
OSS	20 000,00	4 000,00	1 000,00	1 400,00	1 400,00	27 800,00
KSS						
Školení Zdravotníků juniorů	3 500,00	750,00		262,50	262,50	4 775,00
Dotace celkem	30 500,00	7 450,00	1 000,00	2 607,50	2 607,50	44 165,00

U Okresního studijního střediska budou přímé náklady navýšeny o částku 9 000,- Kč, kterou představuje **účastnický poplatek ve výši 90,- Kč** za jeden pobytový den, při počtu dvaceti účastníků a pěti výukových dní.

U Krajského studijního střediska budou přímé náklady navýšeny o částku 12 600,- Kč, kterou představuje **účastnický poplatek ve výši 90,- Kč** za jeden pobytový den, při počtu dvaceti účastníků a sedmi výukových dní.