

# **DIPLOMOVÁ PRÁCE**

2007

Helena Svatošová

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

---

Obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

Katedra: Účetnictví a financí

Diplomová práce



## **Mzdová agenda a její zpracování v různých účetních programech na PC**

Vedoucí práce: Ing. Hlaváčková Jana

Autor práce: Helena Svatošová

---

České Budějovice, 2007

**ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE**  
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

- Jméno a příjmení: **Bc. Helena SVATOŠOVÁ**
- Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
- Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku - spec. pro české firmy  
- 2005**
- Název tématu: **Mzdová agenda a její zpracování v různých účetních  
programech na PC**

**Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :**

**Cíl práce:**

Porovnání software OKmzdy a Money z hlediska přehlednosti, pracnosti, tiskových sestav a možností dalšího využití v návaznosti na jiné systémy.

**Osnova:**

- 1) Problematika mzdové agendy
- 2) Charakteristika softwarů Okmzdy a Money
- 3) Evidence pracovníka v obou programech
- 4) Výpočet mzdy
- 5) Výstupy mzdové agendy v obou programech
- 6) Porovnání obou použitých programů z hlediska evidence zaměstnanců a mzdové agendy

Rozsah práce: 60 - 70 stran

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: tištěná

Seznam odborné literatury:

Kol. autorů: Abeceda mzdové účetní 2006, Anag, s.r.o. 2006

Pelech, P.: Zdanění mezd a platů, Anag, s.r.o. 2006

Vybíhal, V.: Zdaňování příjmů fyzických osob, GRADA 2006

Vybíhal, V.: Mzdové účetnictví 2006, Grada 2006

Zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění novely zákona č. 342/2005 Sb.

Zákon č. 1/1992 Sb., o mzdě, ve znění novely zákona č. 436/2004 Sb.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění novely zákona č. 552/2005 Sb.

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení ve znění novely zákona č. 377/2005 Sb.

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění novely zákona č. 350/2005 Sb.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění novely zákona č. 669/2004 Sb.

Časopis Mzdy a personalistika v praxi, Aspi, a. s.

Vedoucí diplomové práce:

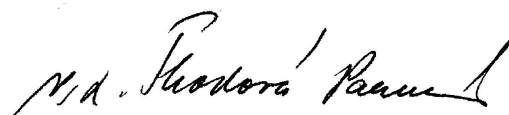
**Ing. Hana Hlaváčková**  
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce:

**8. března 2006**


Termín odevzdání diplomové práce:

**30. dubna 2007**

  
prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.

děkanka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZEMĚDĚLSKÁ FAKULTA  
studijní oddělení  
Studentská 13  
370 05 České Budějovice  
L.S.

  
prof. Ing. František Střežek, CSc.  
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 8. března 2006

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě, fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách.

20.4.2007

Děkuji vedoucí diplomové práce Ing. Janě Hlaváčkové za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

## Abstract:

This thesis investigates into the processing of remunerations using two different computer programs - OKmzdy and Money S3.

The theoretical part of the thesis introduces both programs, their operating systems and the ways how new employees are included into the database and how the remunerations are processed. The process of monthly balance and final paying off are also described in this part of the work.

The practical part consists of a case study, where remunerations of two hypothetical employees working in a big company are processed for the period of January 2007. First of them is paid a monthly salary and has the benefit of using a company's car for private purposes. This employee was ill during January and furthermore claims a tax deduction for he has two kids. The other employee is a woman, who is paid an hourly wage and who handed over a notice to the date of 31.3.2007. This employee had some vacation in January and her wage is regularly abridged by execution. Both the employees are provided either with lunches or with eating vouchers and with a contribution to their retirement insurance. The remuneration calculations are processed in both tested programs and the results are compared with regard to their compliance with legislation and the quality and price of the documentation and of the printed outputs.

The conclusion sums up the findings, compares both the programs and disputes their pros and cons. The Money S3 program was found to wrongly calculate the tax bonus, to be rather work-intensive and to demand more professional knowledge of the user.

## Key words:

Remuneration program, wage/salary, employee, employment, sick benefits, execution

## Souhrn:

Diplomová práce je zaměřena na zpracování mezd na počítači v dvou různých programech – OKmzdy a Money S3.

Teoretická část obsahuje seznámení s oběma programy, s jejich ovládním, způsoby, jakými se zadávají noví zaměstnanci a zpracovávají jejich mzdy a také jakým způsobem se provádí uzávěrka měsíce a výplata mezd.

V praktické části je vytvořena mzda pro dva zaměstnance ve velké organizaci za leden 2007. První zaměstnanec je odměňován měsíční mzdou, má naturální požitky v možnosti

používat služební automobil i k soukromým účelům, dvě děti, na které uplatňuje daňové zvýhodnění a byl v měsíci lednu nemocný. Druhá zaměstnankyně je odměňována hodinovou mzdou, podala výpověď z pracovního poměru k 31.3.2007, čerpala v měsíci lednu dovolenou a je jí prováděna srážka ze mzdy exekucí. Oběma zaměstnancům jsou poskytovány zaměstnavatelem obědy nebo stravenky a příspěvek na penzijní připojištění. Potom je provedeno porovnání obou programů z hlediska souladu s legislativou, kvality, ceny, dokumentace a tiskových výstupů.

V závěru práce jsou zhodnoceny oba programy, jejich výhody a nevýhody. U programu Money S3 byla zjištěna chyba ve výpočtu daňového bonusu, větší pracnost a vyšší nároky na odborné znalosti uživatele.

#### **Klíčová slova:**

mzdový program, mzda, zaměstnanec, pracovní poměr, nemocenské dávky, exekuce



# Obsah:

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>2 LITERÁRNÍ REŠERŠE</b> .....	<b>11</b>
<b>3 CÍL A METODIKA</b> .....	<b>13</b>
3.1 CÍL PRÁCE.....	13
3.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ SOFTWARE .....	13
3.2.1 <i>Soulad s platnou legislativou, upgrade</i> .....	13
3.2.2 <i>Srovnání kvality a ceny</i> .....	13
3.2.3 <i>Nápověda</i> .....	14
3.2.4 <i>Dokumentace</i> .....	14
3.2.5 <i>Zálohování dat</i> .....	14
<b>4 SEZNÁMENÍ S POUŽITÝMI PROGRAMY</b> .....	<b>15</b>
4.1 OKMZDY .....	15
4.1.1 <i>Základy ovládání programu</i> .....	16
4.1.2 <i>Zadání nového pracovníka</i> .....	18
4.1.3 <i>Zadání a výpočet mzdy</i> .....	21
4.1.4 <i>Výstupy programu, výplata</i> .....	26
4.1.5 <i>Opravy v minulosti</i> .....	28
4.2 MONEY S3 .....	28
4.2.1 <i>Základy ovládání programu</i> .....	28
4.2.2 <i>Zadání nového pracovníka</i> .....	31
4.2.3 <i>Zadání a výpočet mzdy</i> .....	34
4.2.4 <i>Výstupy programu, výplata</i> .....	35
4.2.5 <i>Opravy v minulosti</i> .....	36
<b>5 ZPRACOVÁNÍ MEZD V JEDNOTLIVÝCH PROGRAMECH</b> .....	<b>37</b>
5.1 VÝCHOZÍ ÚDAJE.....	37
5.1.1 <i>Firma</i> .....	37
5.1.2 <i>Zaměstnanec s měsíční mzdou</i> .....	38
5.1.3 <i>Zaměstnanec s hodinovou mzdou</i> .....	39
5.2 ZPRACOVÁNÍ V PROGRAMU OKMZDY.....	39
5.2.1 <i>Firma</i> .....	39
5.2.2 <i>Zaměstnanec s měsíční mzdou</i> .....	41
5.2.3 <i>Zaměstnanec s hodinovou mzdou</i> .....	44

5.3 ZPRACOVÁNÍ V PROGRAMU MONEY S3 .....	47
5.3.1 <i>Firma</i> .....	47
5.3.2 <i>Zaměstnanec s měsíční mzdou</i> .....	48
5.3.3 <i>Zaměstnanec s hodinovou mzdou</i> .....	51
5.4 ZHODNOCENÍ .....	53
5.4.1 <i>Soulad s platnou legislativou, upgrade</i> .....	53
5.4.2 <i>Srovnání kvality a ceny</i> .....	54
5.4.3 <i>Nápověda, dokumentace</i> .....	55
5.4.4 <i>Tiskové sestavy</i> .....	55
<b>6 ZÁVĚR</b> .....	<b>57</b>
<b>7 PŘEHLED POUŽITÉ LITERATURY</b> .....	<b>59</b>
<b>8 SEZNAM OBRÁZKŮ</b> .....	<b>60</b>
<b>9 SEZNAM PŘÍLOH</b> .....	<b>62</b>
<b>10 PŘÍLOHY</b> .....	<b>63</b>

# 1 Úvod

Tato diplomová práce je zaměřena na oblast mzdové agendy a jejím zpracování v různých účetních softwarech. Je to oblast velice rozsáhlá a je poměrně náročné se v ní správně orientovat. Jisté ulehčení nám nabízí dobrý software. Dobrý program, kterému se dá věřit, dokáže uživateli ulehčit spoustu práce a neklade velké nároky na vědomosti uživatele. Ale i přesto - jak se říká „důvěřuj, ale prověřuj“, je vždy jistější si funkci programu nejprve ověřit a zkontrolovat, než mu bezhlavě důvěřovat. V této práci jsou porovnávány dva softwary zpracovávající mzdy. Jeden byl vytvořen speciálně pro mzdovou agendu a druhý je součástí celého ekonomického systému.

Je docela výhodné, když používaný účetní program ve firmě je komplexní a jedním produktem řeší celou agendu firmy. Bohužel ne vždy je to možné. Může se stát, že firma nalezne software, který jí plně vyhovuje jak pro vedení účetnictví, tak pro skladové hospodářství, majetek i pro obchod včetně internetového, ale nemá modul mzdy. Pak je na místě pořídit program na mzdy samostatně, i když je to nepraktické z hlediska přesunů dat (pokud jsou možné) nebo účtování „ručně“, tj. vytisknutím sestavy s jednotlivými položkami mezd a jejich manuálním vkládáním do účetního softwaru. Mohou zde nastat sice jisté problémy, ale na druhou stranu bývají specializované softwary více propracované, nehledě na to, že si k tomuto modulu můžeme pořídit i další jako například docházkový systém.

Modul mzdy a personalistika patří mezi nejrozsáhlejší subsystemy účetních softwarů. Tento modul musí obsáhnout nejen legislativu upravující daně z příjmu, zdravotní a sociální pojištění, ale i zákoník práce a další zákony a vyhlášky, které blíže upravují nároky a vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli. Z rozsahu legislativních předpisů, které upravují tuto oblast je zřejmé, že pro kvalitní zpracování by se mzdová účetní musí alespoň částečně orientovat ve všech předpisech a jejich změnách. Manuální zpracování by vyžadovalo mnohem více práce i odborných znalostí a trvalo by velmi dlouho. Kvalitně zpracovaný program nám může v této oblasti velmi pomoci.

V práci jsou nejprve uvedena kritéria, podle kterých lze software hodnotit. Ovšem váhy jednotlivých kritérií jsou pro každou firmu jiné. Některé upřednostňují kvalitu, jiné cenu. Především se každý musí rozhodnout podle svých možností a potřeb. Poté následuje seznámení s oběma programy, jejich základními funkcemi. Text práce je doplněn četnými obrázky s náhledy

obrazovek popisovaných částí programu.

V praktické části jsou zpracovány dvě mzdy pro dva zaměstnance. Na nich je pak popsáno chování programu a soulad s platnou legislativou. Ověřuje se chování obou programů při výpočtu základní měsíční mzdy a hodinové mzdy, při naturálním požitku při používání služebního automobilu k soukromým účelům, při výpočtu nemocenské a exekuce. Zajímavé je zejména chování programů při výpočtu daňových bonusů a ověřování daňové uznatelnosti a osvobození u příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců.

Základním úkolem mzdového modulu je vypočítat mzdy pracovníkům. Nedílnou součástí představuje také alespoň základní evidence údajů o zaměstnancích, tzv. personální agenda. Program by měl nabízet alespoň základní druhy mezd, tj. měsíční, hodinovou, úkolovou a podílovou nebo jejich vzájemné kombinace, základní nenárokové složky mzdy a náhrady mzdy. Samozřejmostí je také správné vypočítání mezd a všech jejich složek, vyhotovení přehledů pro zdravotní pojišťovny, správu sociálního zabezpečení, přehledy o zúčtování záloh na daně a jejich odvodech včetně vyplacených bonusů, vytvoření platebních příkazů (velkou výhodou je vygenerování příkazu v elektronické podobě, který slouží k přenosu do banky po internetu), tisk mzdových listů, výplatních listin, evidenčních listů, zápočtových listů apod. Usnadnění práce spočívá zejména v odbourání vyplňování neustále se opakujících dat i formulářů při přijetí pracovníka, zpracování jeho mezd nebo naopak při jeho odchodu. Údajů v této oblasti může být mnoho. Software by měl podporovat jejich zadávání a úplnost tím, že se vyplňují do předem připraveného dobře strukturovaného formuláře s upozorněním na nezadání důležitých položek tzv. „povinných údajů“.

Cílem této práce je porovnání dvou mzdových softwarů – OKmzdy a Money S3. Software OKmzdy je samostatný mzdový program speciálně vyvinutý pro tuto oblast. Money S3 je ekonomický software, jehož součástí je modul mzdy.

## 2 Literární rešerše

V oblasti personalistiky a mezd již bylo vydáno mnoho publikací, týkajících se této problematiky. Jedná se o oblast velmi rozsáhlou, zahrnující i zabezpečování dalších činností, které se zaměstnáváním osob bezprostředně souvisejí.

*„I při malém počtu zaměstnanců musí mzdová (či mzdový) účetní – často zabezpečující i osobní (personální) a jinou agendu – obsáhnout značné kvantum vědomostí z oblasti pracovního práva, předpisů sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, daňových zákonů, účetnictví a řady jiných souvisejících oborů, jejichž obsah přímo nebo jen okrajově do oblasti mezd zasahuje.“*

*Zdroj: Abeceda mzdové účetní 2007, s. 14*

*Šubrt, B., Leiblová, Z., Příhodová, V. aj. – Abeceda mzdové účetní 2007, 17. vydání, ANAG, spol. s r.o., 2007, ISBN 978-80-7263-373-9*

Publikace Abeceda mzdové účetní se snaží ve stručnosti nastínit danou problematiku. Každý rok vychází její aktualizované vydání. V publikaci jsou popsány nejen zásady zpracování mzdové a personální agendy, ale i další návaznosti z hlediska povinností zaměstnavatelů k úřadům práce, náhrad škod a postupy při odškodňování pracovních úrazů. Velmi dobře je zde také popsána problematika inspekce práce, co může být kontrolováno, na co si dát pozor a v neposlední řadě postihy při nedodržení předpisů. U všech informací jsou doplněny zákony a paragrafy, kde si každý může vše ověřit.

*HLAVÁČKOVÁ, H. – Účetnictví na PC, studijní pomůcka pro kombinované studium, ZF JU Č. Budějovice, 2004*

Studijní pomůcka pro kombinované studium „Účetnictví na PC“ se snaží přiblížit problematiku výběru vhodného software. Zpracování nejen mezd, ale i celé ekonomické agendy pomocí počítače s odpovídajícím odborným softwarem je v dnešní době považováno za standard. Výpočetní technika nám přináší mnohá ulehčení. Především rychlost, přesnost, přehled, úsporu času, pracovních sil a potažmo i nákladů. Automatizované formy vedení mzdové agendy

na počítači by neměly porušovat zásady, principy a zvyklosti, na kterých je mzdový systém postaven. Na kvalitě účetního programu závisí bezchybné zpracování mezd a celé mzdové i ekonomické agendy firmy.

## **3 Cíl a metodika**

### **3.1 Cíl práce**

Porovnání software OKmzdy a Money S3 z hlediska přehlednosti, pracnosti, tiskových sestav a možností dalšího využití v návaznosti na jiné systémy.

### **3.2 Kritéria hodnocení softwaru**

#### **3.2.1 Soulad s platnou legislativou, upgrade**

Nejdůležitějším požadavkem na mzdový software je soulad s platnou legislativou týkající se zejména odměňování, zdanění mezd, odvodů pojistného a veškeré evidence, kterou je povinen zaměstnavatel vést. V důsledku častých změn zákonných norem je nutné, aby byl daný program z tohoto pohledu snadno modifikovatelný, aby se přizpůsobil těmto změnám. Velmi vhodné jsou upgrade softwaru, které si je schopen uživatel nainstalovat sám. Je důležité, aby dodavatelská firma byla stabilní a byl u ní reálný předpoklad, že bude pokračovat ve své činnosti a tudíž i aktualizovat svůj software.

#### **3.2.2 Srovnání kvality a ceny**

Je třeba porovnávat náklady na pořízení mzdového softwaru a také na jeho aktualizace s tím, jakým přínosem bude pro firmu. Jiné nároky bude mít firma s deseti zaměstnanci a jiné firma s padesáti. Větší firmy jsou zpravidla ochotny investovat do programového vybavení více prostředků. U malých rozvíjejících se firem může být důležitá i otázka týkající se přechodu z malé organizace na velkou z hlediska sociálního pojištění. Zejména zda má program nějaká omezení, např. maximální počet zpracovaných mezd za měsíc apod. V tomto případě je nutno při překročení zakoupené licence dokoupit její rozšíření.

### **3.2.3 Nápověda**

Každý dobrý mzdový software by měl být vybaven nápovědou. Nápověda bývá standardně u většiny ekonomických programů. Měla by zahrnovat obsah, funkci vyhledávání a kontextovou nápovědu, která se vztahuje k místu odkud je požadována.

### **3.2.4 Dokumentace**

Součástí každého programu by měla být dokumentace pro potřeby uživatele v tištěné podobě. Slouží uživateli k rychlejšímu pochopení logiky programu, ke zvládnutí způsobů jeho ovládnutí a k vyřešení nejasností, s nimiž se při práci můžeme setkat. Manuál by měl obsahovat výkladový slovník použitých odborných termínů, popis a využití jednotlivých funkcí, chybových hlášení a obrázky možných obrazovek, které program vytváří.

### **3.2.5 Zálohování dat**

Důležitým požadavkem na všechny ekonomické software je možnost zálohování dat. Pokud data nejsou zálohována nebo jsou zálohována pouze do paměti počítače, může se v případě poruchy počítače stát, že uživatel přijde o všechna data. Proto je vhodné zálohovat nejen do počítače, ale také na externí zdroj. U některých programů se vytvoření zálohy nabídne při uzavírání zpracovávaného měsíce, kdy program nejdříve provede zálohu a potom uzavře měsíc a vytvoří všechny potřebné tiskové sestavy a příkazy do banky (např. OKmzdy, VEMA). V uzavřeném měsíci již potom nelze nic opravovat. Lze se ale vrátit do minulosti, kde je oprava sice provedena, ale výplata se změní v aktuálním měsíci s odkazem na opravované období. Tento postup je velmi dobrý, protože pokud již jsou odeslány výplaty a odvody, tak by jiný postup způsobil pouze komplikace. Ovšem u některých programů lze mzda uzamknout, ale kdykoli znovu otevřít a předělat. Tento postup by mohl způsobit velké problémy.



## 4 Seznámení s použitými programy

Předmětem této práce je zpracování a porovnání mzdového softwaru OKmzdy se mzdovým modulem programu Money S3. Demoverze obou programů jsou volně stažitelné na internetu na stránkách jejich výrobců.

Program OKmzdy lze najít ke stažení na stránkách [www.oksystem.cz](http://www.oksystem.cz). Po zadání jména, příjmení a e-mailové adresy lze stáhnout demoverzi programu na počítač. Po instalaci se nabídnou ukázková data, kde je možnost zkusit si zadat několik nových zaměstnanců a jejich složky mzdy. Lze také uzavřít jeden měsíc a prohlédnout si tiskové sestavy, které se automaticky vytvoří.

Demoverze programu Money S3 je ke stažení na internetových stránkách [www.money.cz](http://www.money.cz). Po instalaci a registraci programu se uživatel dostane do verze START, ve které může evidovat až 99 firem vedoucích účetnictví nebo daňovou evidenci. Program je omezen počtem pořízených dat v jednom účetním období – roce. Např. 500 záznamů v účetním deníku, 200 adres nebo také 15 mezd. Pokud je toto omezení překročeno, program pracuje i nadále, ale znehodnocuje všechny tiskové sestavy nápisem NEPLATNÉ. V tomto případě lze dokoupit licenci a plynule tak přejít do ostré verze programu bez ztráty původních dat.

### 4.1 OKmzdy

Software OKmzdy pro Windows je moderní verze programového systému pro zpracování mezd na počítačích. Jeho cílem je automatizované zpracování mzdové agendy organizace při uplatnění aktuálních legislativních předpisů a také minimalizace nákladů na mzdové účetnictví. Tento systém mohou využívat firmy různého zaměření z oblastí obchodu, výroby, služeb i institucí veřejné správy. Program je koncipován tak, aby mohl efektivně pracovat jak ve firmě nebo organizaci s mnoha stovkami zaměstnanců, tak aby se vyplatil i drobnému podnikateli s několika zaměstnanci bez mzdové účtárny.

Vstupní informace se vyplňují do formulářů zobrazených na obrazovce počítače. Každý údaj je okamžitě při zadávání programem kontrolován a všechny výpočty se provádějí ihned po zadání potřebných údajů s výsledky přehledně zobrazenými na obrazovce. Program počítá daně,

průměrné a započitatelné výdělky, penzijní a životní pojištění, zákonné čtvrtletní pojištění zaměstnanců, provádí roční zúčtování daně a odvod za nezaměstnávání OZP (osoby se zdravotním postižením). Program OKmzdy provádí všechny složité akce a výpočty automaticky bez požadavků na odborné znalosti uživatele.

#### 4.1.1 Základy ovládání programu

Po otevření programu se nabídnou základní okna – seznam, menu, formulář a položka. Příkazy se zadávají z hlavního menu nebo pomocí nástrojové lišty a ikon. Program lze nejjednodušeji ovládat myší, někdy se však může hodit použití tzv. **horkých kláves**:

<F1> Vyvolá nápovědu.

<F2> Otevře formulář Osobní údaje vybraného pracovníka.

<F3> Otevře formulář Pracovní poměr vybraného pracovníka.

<F4> Otevře formulář Režim a úvazek vybraného pracovníka.

<F5> Otevře formulář Složky mzdy vybraného pracovníka.

<F6> Otevře formulář Náhrady a dávky vybraného pracovníka.

<F7> Otevře formulář Daň a pojištění vybraného pracovníka.

<F8> Otevře formulář Zálohy a srážky vybraného pracovníka.

<F9> Otevře formulář Výplatní lístek vybraného pracovníka.

<Enter> Uloží provedené změny.

<Esc> Ukončí práci s formulářem.

<Tab> Umožní pohyb mezi položkami formuláře.

<Shift> + <Tab> Umožní opačný pohyb mezi položkami formuláře.

<Insert> Vložení nové položky do okna typu seznam.

<Delete> Vymaže položku z okna typu seznam.

<Home> Posune kurzor na první položku v okně typu seznam.

<End> Posune kurzor na poslední položku v okně typu seznam.

<>, <\_> Posune kurzor mezi položkami okna typu seznam.

**Hlavní menu** (vodorovný pruh v horní části okna programu) je soustava nabídek příkazů pro práci v jednotlivých oblastech. Aktivuje se myší. Položky menu, které nemají v daném kontextu význam, jsou v menu nepřístupné (např. když není vybrán žádný pracovník).

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Minulost Sestavy Konfigurace Nápověda

Není vybráný žádný pracovník

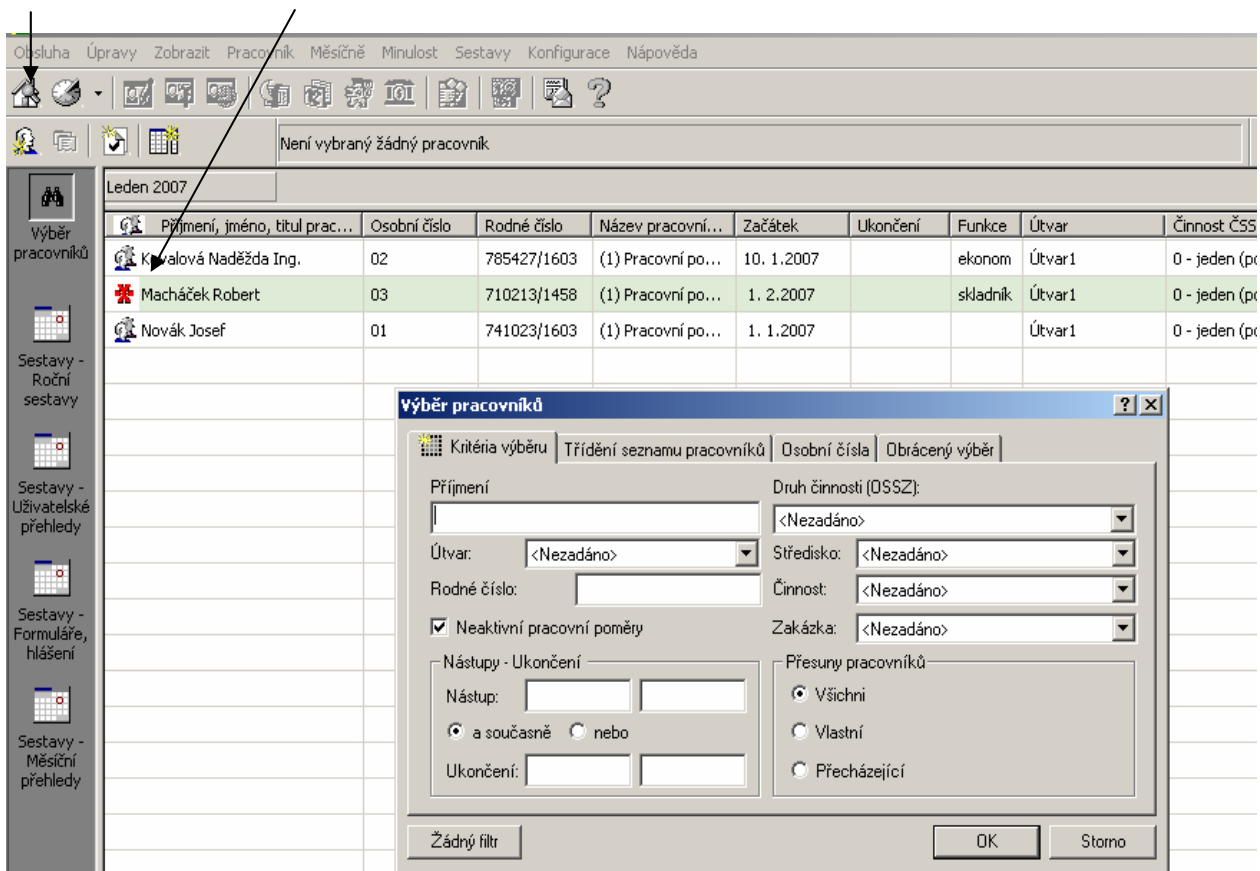
Leden 2007

Příjmení, jméno, titul prac...	Osobní číslo	Rodné číslo	Název pracovní...	Začátek	Ukončení	Funkce	Útvar	Činnost ČSSZ
Kovalová Naděžda Ing.	02	785427/1603	(1) Pracovní po...	10. 1. 2007		ekonom	Útvar1	0 - jeden (popř....
Novák Josef	01	741023/1603	(1) Pracovní po...	1. 1. 2007			Útvar1	0 - jeden (popř....

Nápovědu získáte stisknutím klávesy F1      Účetní měsíc: Leden 2007      Firma: PAP      Uživatel: Vedoucí      NUM

Obrázek 1 – OKmzdy - titulní obrazovka

Vybráním pracovníka (poklepnutím myší) se rozbalí různé formuláře vztahující se k pracovníkovi, jeho personálním údajům, údajům k pracovnímu poměru, dovolené, složkách mzdy, průměrech a náhradách mzdy, údaje o sociálním a zdravotním pojištění, daně ze mzdy, srážky ze mzdy a také náhled výplatní pásky atd. Pokud je potřeba zobrazit znovu seznam všech pracovníků (nebo jen určité skupiny), klikne se myší na ikonku domečku v levém horním rohu obrazovky a nabídne se podokno „Výběr pracovníků“, kde je možno zobrazené pracovníky filtrovat dle různých kritérií. Standardně se zobrazují pouze pracovníci s aktivními pracovními poměry. Pokud je zaškrtnuto políčko s nápisem „Neaktivní pracovní poměry“, zobrazí se všichni zadaní pracovníci v systému, ale neaktivní mají před jménem červenou hvězdičku (viz obr. 2)



Obrázek 2 - OKmzdy - výběr pracovníků

#### 4.1.2 Zadání nového pracovníka

Při zadání nového pracovníka se poklepe myší na ikonku lidské hlavy v levém horním rohu (pod ikonkou s domečkem) a rozbalí se formulář se základními daty zaměstnance. Políčka, která jsou povinná a musí být vyplněna, jsou podbarvena žlutě. Po vyplnění formuláře se přejde modrou šipkou na ostatní formuláře, kde se zadají další potřebné údaje o zaměstnanci (např. způsob výplaty, zdravotní pojišťovnu, prohlášení k dani, údaje o pracovním poměru, úvazku. Všechny tyto údaje lze zadat nebo opravovat i dodatečně.

Za povšimnutí také stojí to, že po zadání rodného čísla v pravé horní části obrazovky se automaticky v pravé spodní části dopočítá nárok na důchod zaměstnance. Tento údaj je možné upravit ještě zadáním dalších doplňujících informací jako počet vychovaných dětí u žen a způsob výpočtu.

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Minulost Sestavy Konfigurace Nápořevěda

Není vybráný žádný pracovník

Leden 2007

Sřídisko: <nezadáno> Činnost: <nezadáno> Zakázka: <nezadáno>

Útvar: Útvar1 Osobní číslo pracovníka:

Přijmení pracovníka Tituly před (RNDr./JUDr./Ing.)  
 Jméno: (DrSc./ CSc./ MBA)

Občanství: <nezadáno> Rod. příjmení: Rodné číslo: Nemá rodné číslo

Rod. narození: Místo naroz.: Starobní důchod: Pohlaví:

Rodin. stav: <nezadáno>  Osamělý/á žitel/ka (OČR) Stát narození: <nezadáno>

Trvalá adresa Obec: Dom. čís.: Důchod nárok: Vychov. děti: Výpočet věku: dat.narození.vych.děti + posun

Část: Ulice: Orient. čís.: Věk nároku: 0/0 (-)[roky/měsíce] 0/0

Pošta: Stát: <nezadáno> Důchod splnil: pobírá od: Druh důchodu: <nezadáno>

Zdravot. stav: <nezadáno> OZP: <nezadáno> Důchod pobírá: Dovolená za odpr.dobu

Čís.průkazu: Č.Pasur: Identifikátor: Jiné RČ:

Obrázek 3 - OKmzdy - formulář pro zadání nového pracovníka

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Minulost Sestavy Konfigurace Nápořevěda

02 Kovalová Naděžda Ing. Útvar1

Leden 2007 (1) Pracovní poměr 128 h 00 min Neodpracováno: 0 h 00 min Přesčasy: 0 h 00 min

Sřídisko: <nezadáno> Činnost: <nezadáno> Zakázka: <nezadáno>

Činnost mimo evidenční stav  Mimo hromadné zpracování evidence Osobní číslo pracovníka: 02

Začátek - Konec: 10. 1. 2007 - Funkce: ekonom  Prac.poměr (Zákoník práce)

Nástup v org.: 10. 1. 2007 Druh: pracovní poměr  Stat.orgán jmenovaný

Zpracování od: 10. 1. 2007 Popis: (1) Pracovní poměr  Stat.orgán obchodní spol.

Účast na pojištění, dani  Daňový poplatník  Vypočítat

Účast na pojištění - Sociální Účast od: 10. 1. 2007

Účast na pojištění - Zdravotní  Minimální ZP Účast od: 10. 1. 2007

Činnost pojištění: 0 - jeden (popř. první) pracovní poměr u organizace

Cizozem.pojištění: <nezadáno> Tarifní třída: Tabulka: <Tabulka nezadána>

Proc. min.mzdy: 100 [%]  Pracovní poměr nebo obdobný prac.vztah  za směnu ve svátek náleží náhrada mzdy

Bez příspěvků na odbory  Bez příspěvku na penzijní připojištění

Důvod nástupu: osoby měnící zaměstnání Důvod ukončení: <nezadáno>

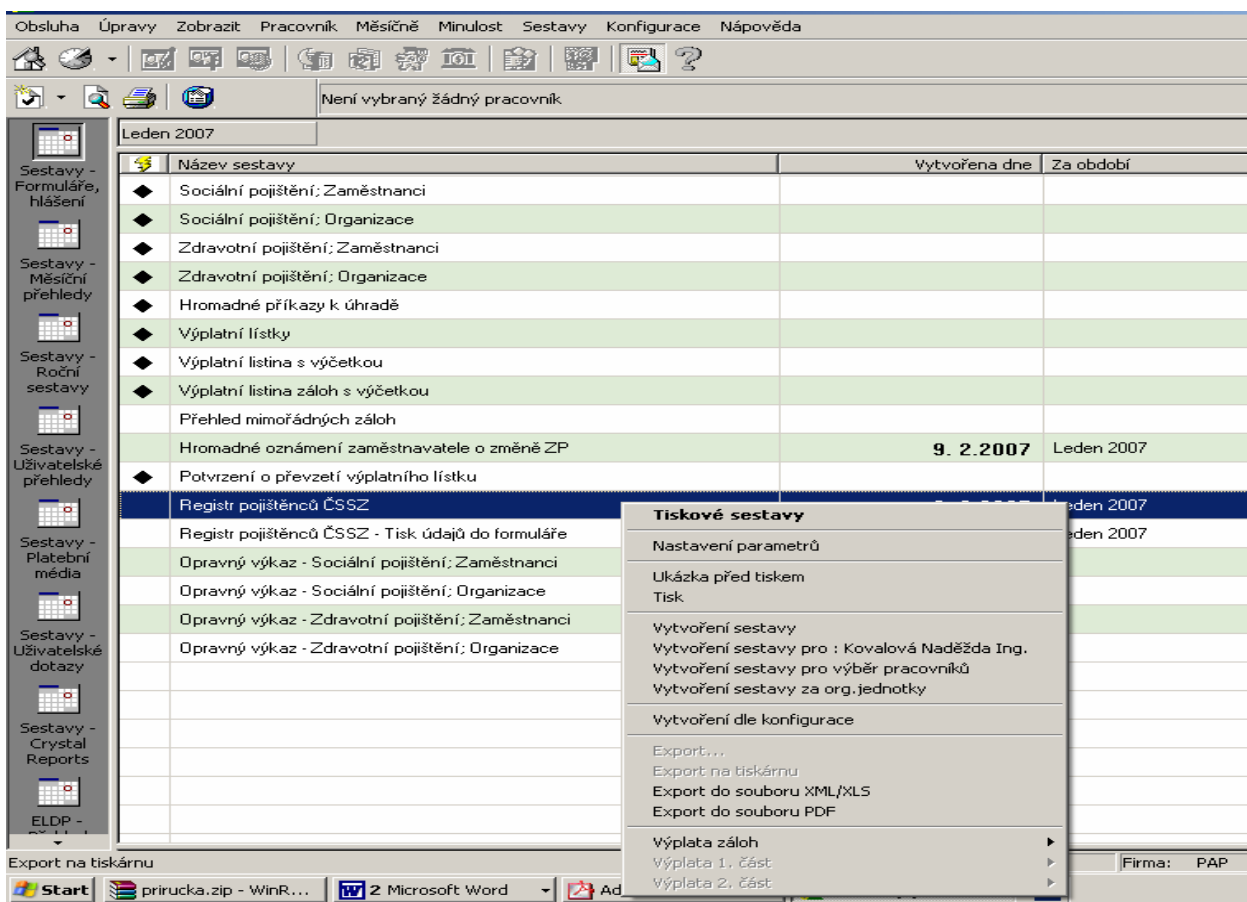
Doba trvání: doba neurčitá Kvalifikace: splňuje předepsané požadavky

KZAM... Činnost: <nezadáno> CZ:ICSE... 1111  Vedení řízení pracovníků

Zaměstnanci v pracovním poměru na dobu neurčitou

Obrázek 4 - OKmzdy - formulář pracovního poměru

Pokud jsou všechny údaje o pracovníkovi a jeho pracovním poměru zadány, lze v Hlavním menu – Sestavy – Tiskové sestavy, v levém sloupci pod ikonou „Sestavy – Formuláře, hlášení“, vygenerovat přihlášku na sociální a zdravotní pojištění (pravým tlačítkem myši nad konkrétní sestavou „Vytvoření sestavy“). Jedná se o sestavy „Hromadné oznámení zaměstnavatele o změně ZP“ a „Registr pojištěnců ČSSZ“. Oba tyto formuláře je možné vytisknout nebo také převést do souboru PDF (menu pod pravým tlačítkem myši na aktuální sestavě). Pokud má uživatel zakoupený modul Podání PVS pro elektronické podání, může formulář pro ČSSZ exportovat do souboru XML/XLS a v tomto formátu odeslat přes program Podání PVS elektronicky na Portál veřejné správy. K tomu je nutno vlastnit osobní certifikát a být registrován na ČSSZ k elektronickému podání. Takto je možné posílat nejen přihlášky a odhlášky, ale také evidenční listy důchodového pojištění. Elektronické podání je jednoduché a velmi rychlé. Usnadní uživateli spoustu práce s tištěním dat do formuláře, především u ELDP, kde se ne vždy podaří vytisknout data správně do formuláře, aby nepřesahovala označené rámečky.



Obrázek 5 - OKmzdy - výběr tiskových sestav

Příklad souboru pro elektronické podání – přihláška:

```
<?xml version="1.0" ?>
=<PRIHL>
=<employee dep="332" act="1" dat="2007-02-09">
=<client bno="7854271603">
  <name sur="Kovalová" fir="Naděžda" tit="Ing." />
  <birth dat="1978-04-27" nam="Sovová" cit="Český Krumlov" />
  <stat mal="Ž" sta="2" cnt="CZ" chl="3" />
  <adr str="U Parku" num="458" pnu="37001" cit="České Budějovice" cnt="CZ" />
  <fdr str="" num="" pnu="" cit="" />
  </client>
  <comp vs="" id="25146398" cni="CZ" nam="P.A.P. s.r.o., České Budějovice" str="Nová"
    num="149" pnu="37001" cit="České Budějovice" cnt="CZ" />
  <job fro="2007-01-10" to="" rel="0" per="CZ" tim="40" day="5" ear="400" />
  <forin nam="" str="" num="" pnu="" cit="" cnt="" id="" />
  <pens typ="0" tak="" />
</employee>
</PRIHL>
```

### 4.1.3 Zadání a výpočet mzdy

Pro vlastní zpracování mezd jsou důležité zejména první čtyři ikonky zobrazené na obrázku 5:



Obrázek 6 - OKmzdy - ikony pro zadání a výpočet mzdy

V programu jsou již složky mzdy nadefinovány v menu Konfigurace – Složky (viz následující obrázek). Složky lze libovolně modifikovat a přidávat vlastní. Číslo složky udává,

do kterého druhu mzda patří (časová, naturální, měsíční, příplatky, prémie a odměny atd.). Lze si i zvolit způsob zadání a výpočtu složky (např. výpočet prémie - % ze zákl.mzdy).

Složka	Název	Dis.	Daně	SP	ZP	PV	OV	VyD	MEv	OdD	NeD	Způsob zadání a výpočtu
1021	Příplatek za vedení (% z Tarifního platu)	◆	TAB	◆	◆	◆						v % z Tarifní třídy (Kč) za měsíc při 100...
1000	Doplatek do zaručené mzdy	◆	TAB	◆	◆	◆						Zaručená mzda podle tarifní třídy a poč...
	Naturální mzda											
1100	Natural. požitek ke zdanění-1% auta	◆	TAB									v Kč
1101	Benzín pro soukromé účely	◆	TAB	◆	◆							v Kč
1102	Naturální požitek ke zdanění	◆	TAB									v Kč
1103	Naturální požitek ke zdanění a pojištění	◆	TAB	◆	◆							v Kč
1104	Naturální plnění ke zdanění	◆	TAB									v Kč
1105	Naturální plnění ke zdanění a pojištění	◆	TAB	◆	◆							v Kč
1106	Dary	◆	TAB	◆	◆							v Kč
1107	Autorské honoráře	◆	ROČNÍ									v Kč
1108	Příjem z nem.pojištění	◆	NE									v Kč
1120	Odměna pěstouna ve zvláštním případě	◆	NE									v Kč
	Časová mzda											
1200	Mzda časová, jednicová	◆	TAB	◆	◆	◆						sazba v Kč za hodinu a počet hodin odp...
1201	Mzda časová, režijní	◆	TAB	◆	◆	◆						sazba v Kč za hodinu a počet hodin odp...
1202	Mzda časová tarifní, jednicová	◆	TAB	◆	◆	◆						Tarifní třída (sazba v Kč za hodinu) a po...
1203	Mzda časová tarifní, režijní	◆	TAB	◆	◆	◆						Tarifní třída (sazba v Kč za hodinu) a po...
1204	Mzda úkolová, jednicová	◆	TAB	◆	◆	◆						v Kč v úkole a počet hodin a normohodi...
1205	Mzda úkolová, režijní	◆	TAB	◆	◆	◆						v Kč v úkole a počet hodin a normohodi...
1206	Mzda úkolová/normovaná, jednicová	◆	TAB	◆	◆	◆						sazba v Kč za normohodinu, počet norm...
1207	Mzda úkolová/normovaná, režijní	◆	TAB	◆	◆	◆						sazba v Kč za normohodinu, počet norm...
1208	Mzda časová, placená průměrem	◆	TAB	◆	◆	◆						v % z prům. výpláku a počet hodin odpr...

Obrázek 7 - OKmzdy - nastavení složek mezd

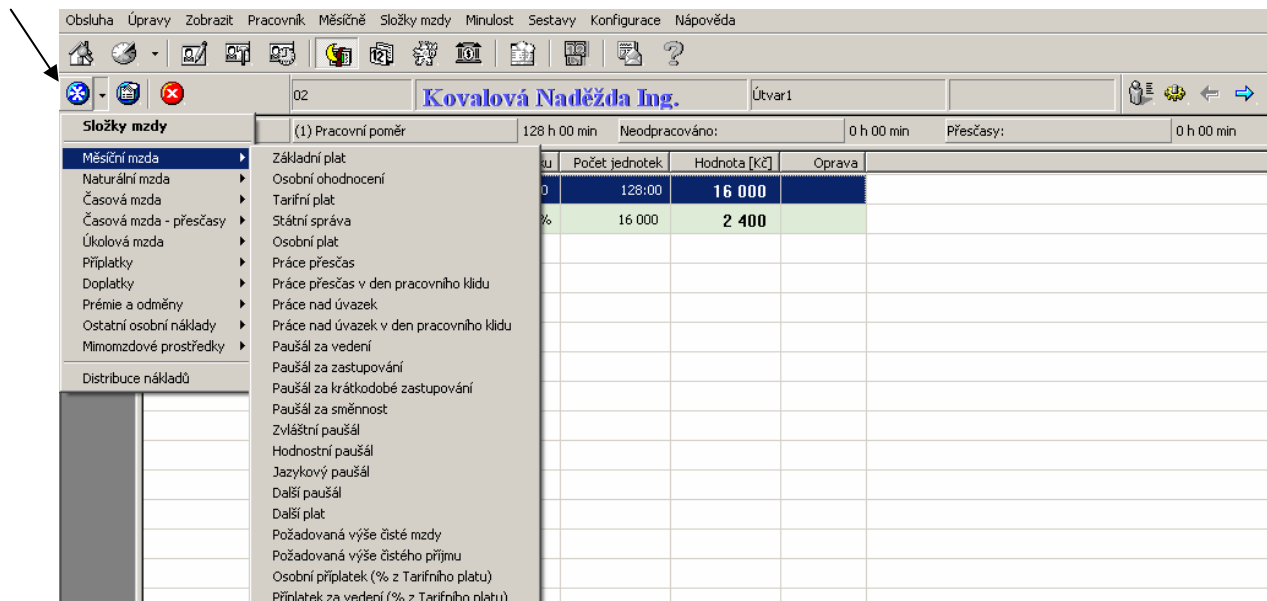
V programu jsou také již připraveny platové tarify a třídy pro státní sektor:

Tarifní třída	Zaruč. [(Měs.)]	Zaruč. [(Hod.)]	Stupně	St. 1	St. 2	St. 3	St. 4	St. 5	St. 6	St. 7	St. 8	St. 9
T 01	0	0,00	12	7 160	7 430	7 710	8 000	8 310	8 630	8 960	9 300	9 650
T 02	0	0,00	12	7 770	8 070	8 380	8 700	9 030	9 370	9 730	10 100	10 480
T 03	0	0,00	12	8 430	8 750	9 080	9 430	9 790	10 160	10 550	10 950	11 370
T 04	0	0,00	12	9 140	9 490	9 850	10 220	10 610	11 010	11 430	11 860	12 310
T 05	0	0,00	12	9 920	10 300	10 690	11 100	11 520	11 960	12 410	12 880	13 370
T 06	0	0,00	12	10 750	11 160	11 580	12 020	12 480	12 950	13 440	13 950	14 480
T 07	0	0,00	12	11 660	12 100	12 560	13 040	13 530	14 040	14 570	15 120	15 690
T 08	0	0,00	12	12 660	13 140	13 640	14 160	14 700	15 260	15 840	16 440	17 060
T 09	0	0,00	12	13 730	14 250	14 790	15 350	15 930	16 530	17 160	17 810	18 480
T 10	0	0,00	12	14 890	15 450	16 040	16 650	17 280	17 930	18 610	19 310	20 040
T 11	0	0,00	12	16 180	16 790	17 430	18 090	18 770	19 480	20 220	20 980	21 770
T 12	0	0,00	12	17 530	18 190	18 880	19 590	20 330	21 100	21 900	22 730	23 590
T 13	0	0,00	12	19 010	19 730	20 480	21 250	22 050	22 880	23 740	24 640	25 570
T 14	0	0,00	12	20 630	21 410	22 220	23 060	23 930	24 830	25 770	26 740	27 750
T 15	0	0,00	12	22 390	23 240	24 120	25 030	25 970	26 950	27 970	29 030	30 130
T 16	0	0,00	12	24 290	25 210	26 160	27 150	28 170	29 230	30 330	31 470	32 660

Obrázek 8 – OKmzdy - Tarify pro státní sektor

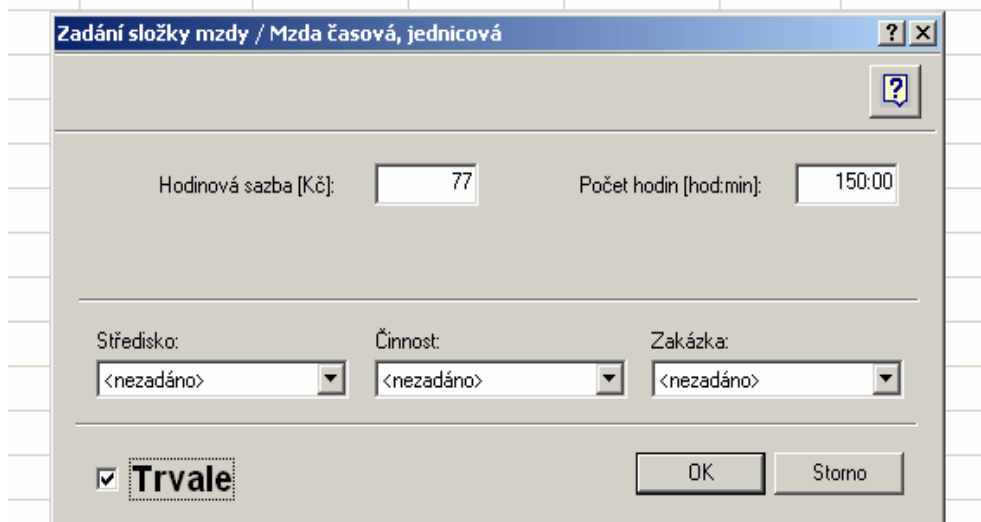


Stisknutím ikonky s modrou hvězdičkou (viz šipka na následujícím obrázku) se rozbalí menu s různými druhy složek mzdy, které jsou rozepsány v podmenu. Z nich je potom vybrána potřebná složka mzdy – základní, příplatky, prémie, naturální požitky atd.



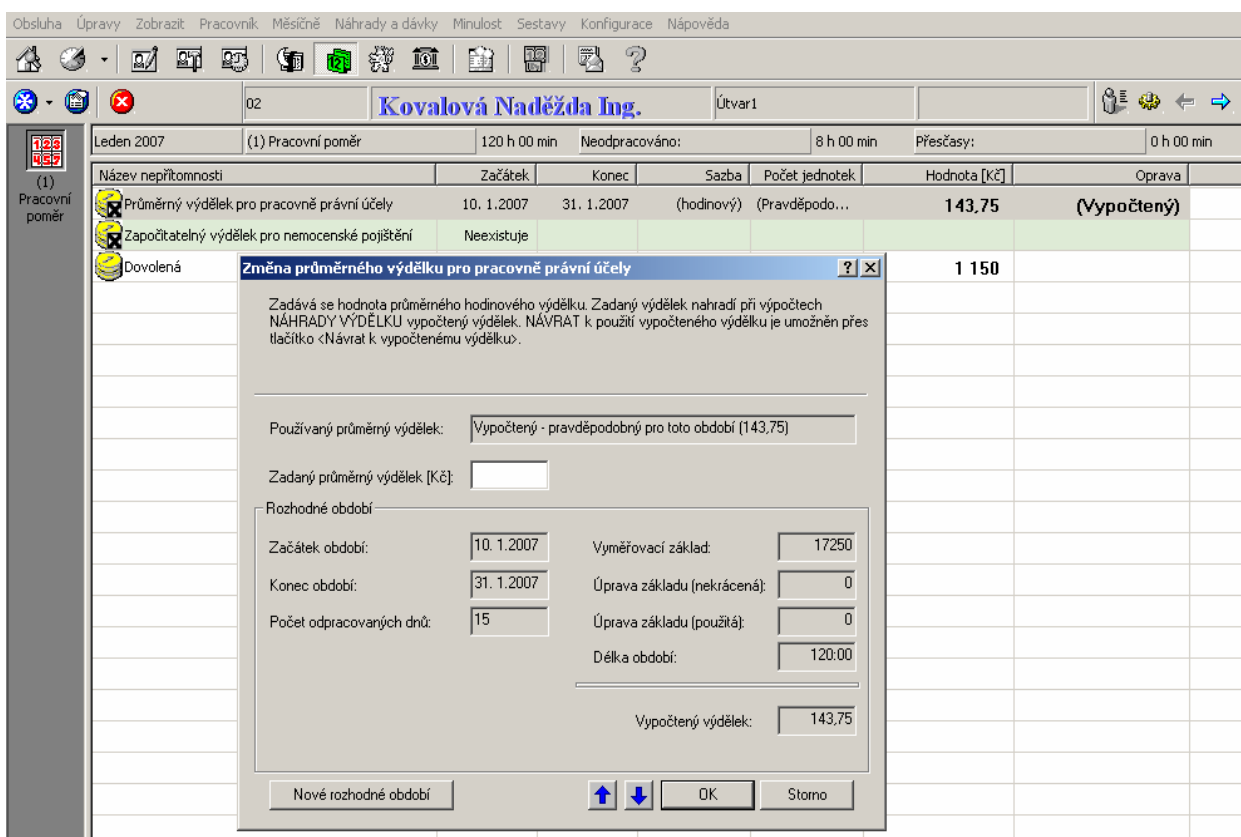
Obrázek 9 - OKmzdy - výběr složek měsíční mzdy

Při zadání složky mzdy je možné vybrat, zda je tato pouze jednorázová nebo trvalá. Pokud je složka trvalá, zaškrtneme políčko u nápisu TRVALE (viz obrázek 10). Pokud je toto políčko zaškrtnuto, složka mzdy se automaticky přenáší do dalšího měsíce.



Obrázek 10 - OKmzdy - příklad zadání složky mzdy

Nepřítomnosti se zadávají v menu Náhrady a dávky. Zde jsou uvedeny dovolené, překážky v práci, nemocenské dávky, refundace mzdy atd. Pokud třeba zaměstnanec se základní měsíční mzdou čerpá dovolenou, automaticky se základní mzda přizpůsobí odpracované době. Ve formuláři Náhrady a dávky se také zobrazuje průměrný výdělek pro pracovní právní účely a započitatelný výdělek pro nemocenské pojištění. Tyto průměry program počítá automaticky. U nového zaměstnance, který nemá spočítaný průměr pro pracovní právní účely, se po zadání např. náhrady svátku nebo překážky v práci automaticky spočítá pravděpodobný průměrný výdělek pro pracovní právní účely. Obdobným způsobem se program chová v případě nemocenských dávek.



Obrázek 11 - OKmzdy - Průměrné výdělky, náhrady mzdy

Pokud firma používá docházkový modul OKbase, může si mzdová účetní zjednodušit práci se zadáváním nepřítomností a tyto z uzavřených a schválených docházek vygenerovat a načíst do programu OKmzdy. Přenos funguje pouze u některých nepřítomností – např. překážky

z důvodu osobního zájmu (návštěva lékaře) a dovolená. Všechny tyto přenosy je nutno samozřejmě zkontrolovat. Zejména u nemocí si musíme dávat pozor, protože se přenášejí pouze pracovní dny a víkendy a svátky nejsou do intervalu zahrnuty – nutno opravit ručně.

Pod ikonkou Daň a pojištění se nám zobrazují souhrnná data týkající se zaměstnance a aktuálního měsíce z hlediska sociálního, zdravotního pojištění a daně z příjmu. V levém svislém sloupci na obrazovce se můžeme přepnout na tyto další formuláře:

- **Hlášení o změnách ZP** – zde se projeví nástup pracovníka do zaměstnání, změna zdravotní pojišťovny, ukončení zaměstnání. Tento formulář obsahuje přehled změn hlášených zdravotní pojišťovně u konkrétního vybraného pracovníka včetně zahájení a ukončení výplaty nemocenských dávek v ochranné lhůtě. Prostřednictvím volby "Vložení/Nová změna" (ikona modré vložky), můžeme seznam doplňovat dalšími kódy např. (L,T) nebo (M,U), které se pak promítají do tiskové sestavy "Hromadné oznámení zaměstnavatele o změně ZP“.
- **Prohlášení poplatníka** – je obdobou tištěného formuláře FÚ. Zde se zadává zda poplatník podepsal či nepodepsal prohlášení k dani, nebo zda bude zdaněno zvláštní sazbou daně. Také se zde zadávají daňové úlevy – na poplatníka, invaliditu, děti, studia.
- **Zúčtování daně** – zde se provádí roční zúčtování daně za předpokladu, že v horní části formuláře zaškrtneme tlačítko, že poplatník žádá o provedení ročního zúčtování daně. Máme zde možnost zadat i příjmy od předchozích zaměstnavatelů. Dále zde zadáváme všechny odpočitatelné položky a slevy na dani, které poplatník chce uplatnit. Výsledek vyúčtování se nám zobrazuje ve spodní části formuláře. Ve formuláři Daň a pojištění přidáme výsledek z ročního zúčtování do výplaty pravým tlačítkem myši a výběrem položky „Roční zúčtování daně“.

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Daň a Pojištění Minulost Sestavy Konfigurace Náповěda							
02 Kovalová Naděžda Ing. Útvar1							
Leden 2007		(1) Pracovní poměr	96 h 00 min	Neodpracováno:	32 h 00 min	Přesčasý:	0 h 00 min
Název daně, odvodu	Příjem - Sazba	Zákl.Informace	Rozš.Informace	Oprava (...)	Základ daně	Daň	Oprava
Správa sociálního zabezpečení	OSSZ	České Budějovice	České Budějovi...				
Zdravotní pojišťovna	(111) VZP		České Budějovi...				
Zdanitelný příjem	14 950	13 081		0	13 081		
Daň zálohová (Záloha na daň ze závi...)				0	13 081	1 782	
Sociální pojištění	14 950					1 196	
Zdravotní pojištění	14 950					673	
(1) Pracovní poměr	0 - jeden [...]	10.1.2007					
Sociální pojištění	14 950			0	1 196		
Vyměřovací základ pro sociál...	14 950			0			
Zdravotní pojištění	14 950			0	673		
Vyměřovací základ pro zdra...	14 950			0			
Měsíční snížení daně na poplatníka					600		
Měsíční sleva na dani (ze snížení)						-600	
Roční snížení daně na poplatníka					7 200		
Roční zúčtování daně	-120	Vypočteno	-120	0		-120	

Obrázek 12 - OKmzdy - formulář Daň a pojištění

Pod ikonou Zálohy a srážky se zadávají zálohy na výplatu vyplacené během měsíce (řádné i mimořádné) a také srážky. Pokud se neuvede již při zadávání nového pracovníka způsob výplaty (standardně je nastaveno „Nezadán (hotově)“), lze ho editovat právě v tomto formuláři. Rozkliknutím položky „Částka k výplatě“ a vybráním způsobu výplaty – např. u převodu se objeví ještě další záložka pro zadání bankovního účtu a symbolů platby.

#### 4.1.4 Výstupy programu, výplata

Kdykoliv během zpracování mzdy pracovníka je možné zobrazit náhled výplatního lístku, který se aktualizuje automaticky s každou změnou složek mzdy a náhrad, která je provedena. Každý výplatní lístek obsahuje jak společné údaje o pracovníkovi, odvody a pojistné atd., tak údaje týkající se příslušného pracovního poměru, např. kolik je vyčerpáno z dovolené a kolik má pracovník ještě nárok vyčerpat. Lze nastavit také zobrazení údaje o celkových mzdových nákladech zaměstnavatele na pracovníka v aktuálním měsíci.

Výplatní listek		P.A.P. s.r.o.; České Budějovice, Nová 149		Útvar1		Leden 2007	
02		Kovalová Naděžda Ing.		(111) VZP; České Budějovice, Lannova třída 4			
(1) Pracovní poměr	Týdenní plný		40:00	Hrubá mzda	14 950	Čistá mzda	12 019
Fond 23 dnů	Plat základ	184:00	23 000	Zdanitelný příjem	14 950	Dávky nem. pojištění	1 362
Odpracováno	Prům. výdělek	96:00	143,75	Pojistné	1 869	Minul. Mzda+Náhr.	0 / 0
Přesčas	Započ. výdělek		879,4118	Dílčí základ	13 081	Minulost Daň	
Neodpracováno	Dovolená čerpáno	32:00	1 den	Základ pro výpočet zálohy na daň	13 081	Minul. dávka	
Nemoc	Zbývá z nároku	5 dnů	17,5 dne			Celkem k výplatě	13 381
Základní plat	23 000	96:00	12 000	Daň zálohová	13 081		1 782
Přemíe v % z platu	15,00 %	12 000	1 800	Měs.sleva na daň (sniž.)			-600
Nemoc 3[d]	[11-13]	3[d]	480	Daň po sl.(§35ba)			1 182
Nemoc 2[d]	[14-15]	2[d]	882	Sražená záloha			1 182
Dovolená 1[d]	[29]	8:00	1 150	Roční zúčtování daně	-120		-120
				Sociální pojištění	14 950		1 196
				Zdravotní pojištění	14 950		673
				Sniž.daně -poplatník			600
				Stravné			186
Zálohy+Penz.př.	Srážky		186	Bankovní účet			13 195

Obrázek 13 - OKmzdy - Výplatní listek

Když jsou všechny mzdy zpracované a zkontrolované, aktuální období se uzavře a provede se výplata - v hlavním menu „Obsluha“ – „Výplata vyúčtování“, poté se nabídne provedení zálohy dat aktuálního měsíce. Po zálohování se program ještě jednou zeptá, zda uživatel opravdu chce provést vyúčtování a po odsouhlasení provede uzavření měsíce a vygeneruje sestavy a také elektronické příkazy do banky. U názvů jednotlivých sestav se pak objeví datum vytvoření sestavy a za jaké je období.

Únor 2007		Není vybráný žádný pracovník			
Název sestavy	Vytvořena dne	Za období	Datum uzavření		
◆ Sociální pojištění; Zaměstnanci	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Sociální pojištění; Organizace	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Zdravotní pojištění; Zaměstnanci	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Zdravotní pojištění; Organizace	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Hromadné příkazy k úhradě	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Výplatní listky	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Výplatní listina s výčetkou	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
◆ Výplatní listina s výčetkou	10. 2. 2007	Leden 2007			
Přehled mimořádných záloh	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
Hromadné oznámení zaměstnavatele o změně ZP	9. 2. 2007	Leden 2007			
◆ Potvrzení o převzetí výplatního listku	10. 2. 2007	Leden 2007	15. 2. 2007		
Registř pojištěnců ČSSZ	10. 2. 2007	Leden 2007			
Registř pojištěnců ČSSZ - Tisk údajů do formuláře	10. 2. 2007	Leden 2007			

Obrázek 14 - OKmzdy - seznam tiskových sestav

### **4.1.5 Opravy v minulosti**

Volba „Minulost“ v hlavním menu umožňuje provést změnu v údajích za již vyplacené období. Umožní vrátit se do příslušného měsíce v minulosti a provést zde potřebné opravy nebo znovu vytvořit tiskové sestavy za již uplynulé období. Při opravách v minulosti zůstanou zachována všechna data o původně vyplacených prostředcích (zobrazují se v dolní části obrazovky, v horní části se opravuje) a změny se promítnou jako opravy mzdy v počítaném měsíci. Ve všech seznamech mají opravy číslo měsíce, ve kterém byly provedeny a nelze je rušit ani opravovat v přítomnosti (pouze v minulosti). V minulosti nelze opravovat údaje o pracovním poměru pracovníka a údaje o pracovním režimu a úvazku (kromě položky „Středisko“). Taktéž v již uzavřeném roce nelze měnit údaje o sražených zálohách na daň a odvedeném pojistném. Oprava je provedena tak, jako by k ní došlo v aktuálním měsíci.

## **4.2 Money S3**

Ekonomický software Money S3 svým rozsahem pokrývá celou problematiku řízení firmy – od vedení účetnictví (nebo daňové evidence), přes skladové hospodářství, evidenci majetku, knihy jízd, až po personalistiku a mzdy. Modul Personalistika a mzdy slouží ke zpracování mezd jak malých organizací (do 25 zaměstnanců), tak i velkých. Vede se zde seznam zaměstnanců a jejich mezd, provádí se jejich zaúčtování a také vytvoření tiskových sestav požadovaných ČSSZ a zdravotními pojišťovnami. Tento program využívá široké spektrum zákazníků jako obchodní firmy, výrobci i poskytovatelé služeb, jak velké firmy a družstva, tak i drobní živnostníci. Money S3 má i variantu pro neziskové organizace a školy. Je pravidelně aktualizován.

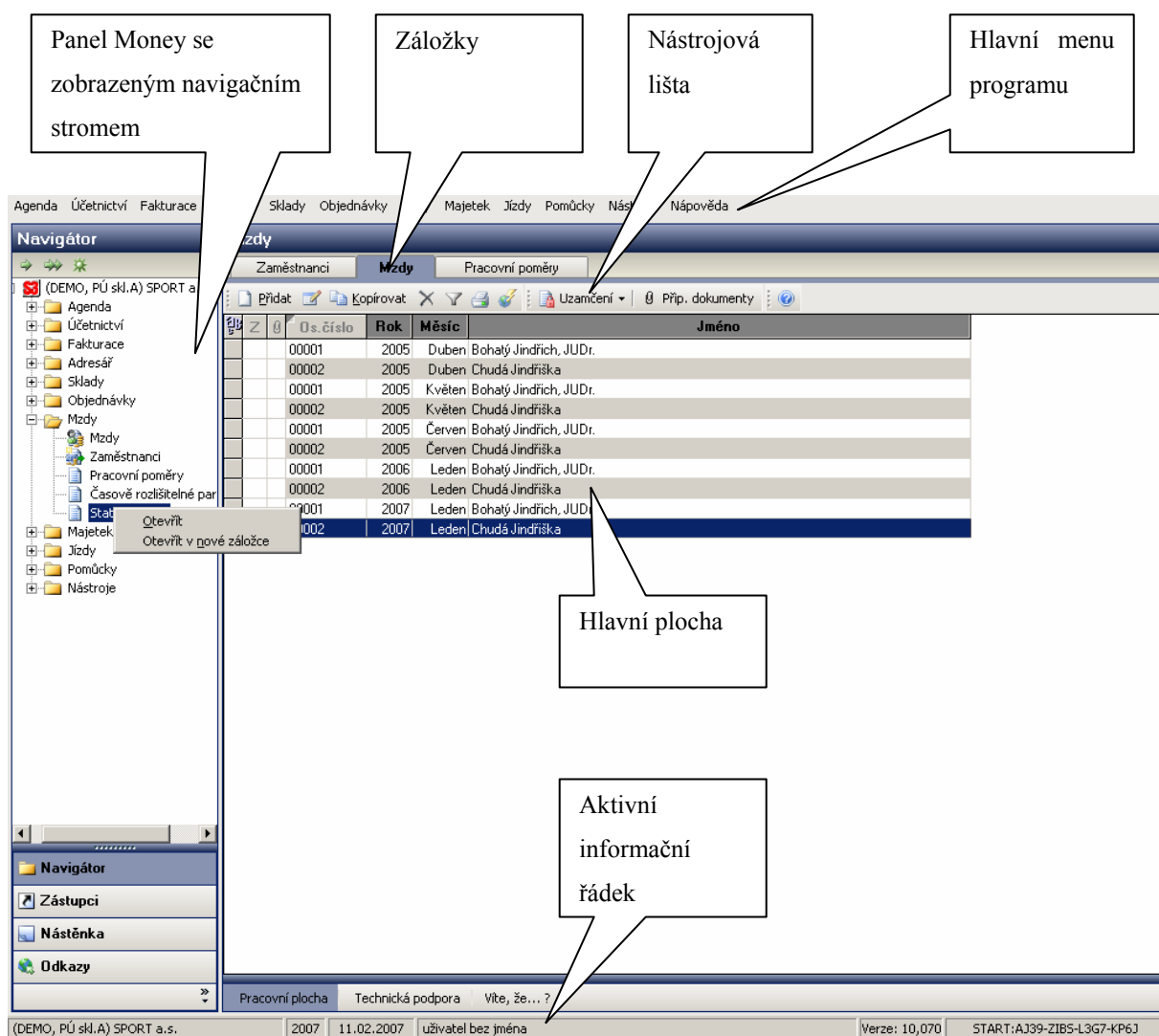
### **4.2.1 Základy ovládání programu**

Program se ovládá pomocí aktivní pracovní plochy, která obsahuje hlavní ovládací prvky programu a kde se pracuje s jednotlivými seznamy.

**Hlavní menu** programu (v horní části) slouží k otevírání všech seznamů a funkcí programu. Pokud jsou některé části nabídky zobrazeny šedě (jsou neaktivní), znamená to, že buď uživatel nemá příslušná přístupová práva nebo nemá zakoupený příslušný modul programu.

**Panel Money** (v levé části obrazovky) obsahuje několik záložek a slouží k urychlení a jednoduššímu ovládání programu.

**Hlavní plocha** je prostor pro vlastní práci s programem, kde formou záložek lze mít současně otevřeno více seznamů. Zde se pak otevírají karty s vlastními seznamy. Nová záložka se vytvoří označením v panelu Money a přes pravé tlačítko myši se použije funkce „Otevřít v nové záložce“.



Obrázek 15 - Money S3 - Pracovní plocha programu

**Aktivní informační řádek** (ve spodní části obrazovky) informuje o tom, který uživatel, v jaké agendě, účetním roce a k jakému datumu v programu pracuje. Poklepáním na tyto políčka myši je lze měnit (přihlásit se jako jiný uživatel, změnit účetní datum programu atd.). Dále je zde vidět označení verze programu a licenční číslo.

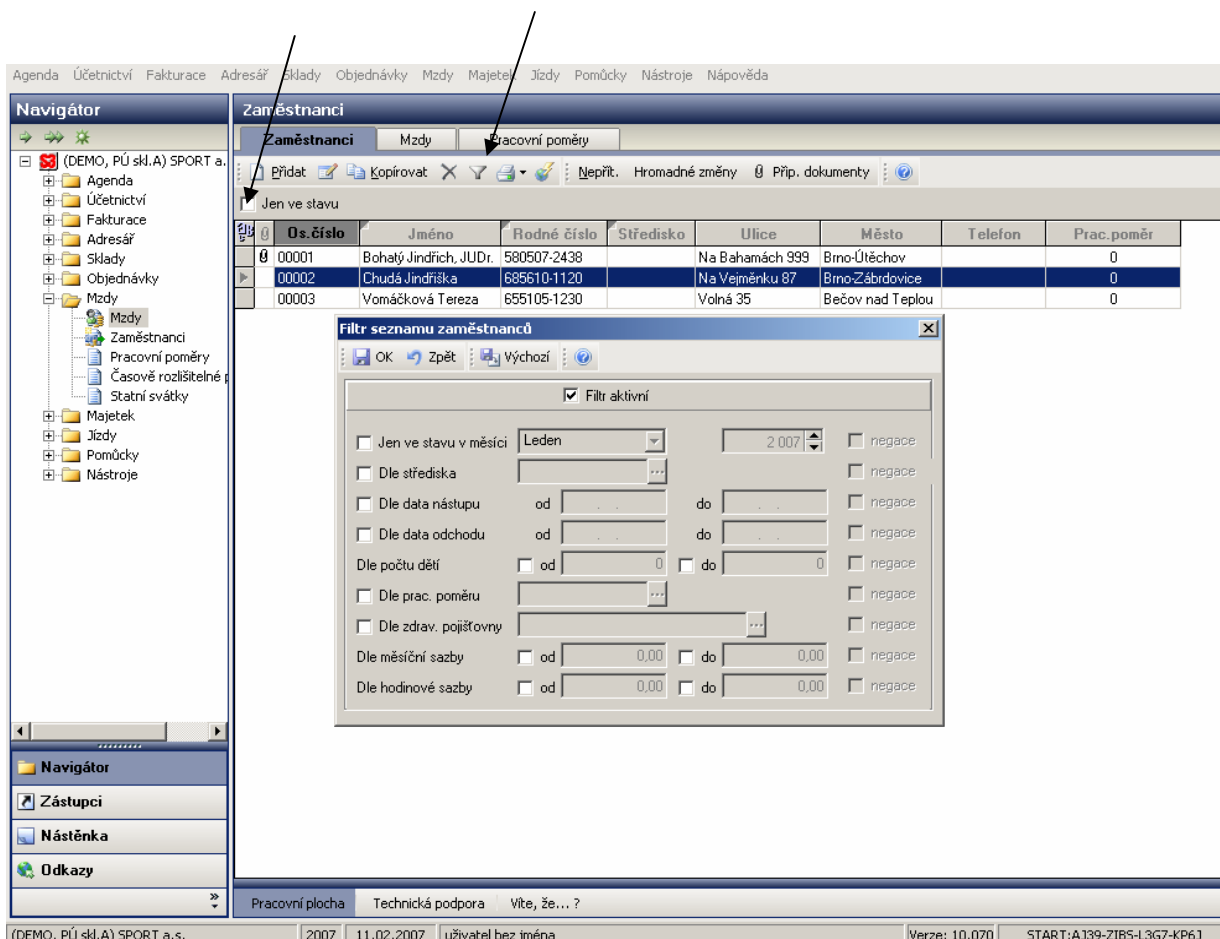
Pro rychlejší ovládání programu se mohou hodit i tzv. **horké klávesy**:

Otevřít kartu	Alt + O
Uložit kartu	Enter
Filtr	Alt + F
Tisk	Alt + T
Akce	Alt + A
Uzavření aktivního okna	Alt + F4
Změna agendy / roku	Ctrl + Alt + A
Přehlášení uživatele	Ctrl + Alt + H
Skrýt panel Money	Alt + F1
Změna data	Ctrl + Alt + D
Editor formulářů	Ctrl + Alt + E
Střediska	Ctrl + F8
Bankovní účty a pokladny	Ctrl + F4
Nápověda	F1
Doplnění data pod kurzorem do všech kolonek dokladu	F12
Vyplnění prázdného políčka účetním datem	* nebo mezerník
Doplnění celého účetního data	napište den + Tab
Zvýšení číselné hodnoty políčka	šipka nahoru
Snížení číselné hodnoty políčka	šipka dolů
Skok kurzoru na pole v kartě	Alt + podtržené písmeno edit. Pole
Otevření seznamu pro vyplnění pole v kartě	Ctrl + vyznačené

Po otevření záložky „Zaměstnanci“ se objeví seznam zaměstnanců s jejich základními údaji. Nad seznamem si lze vybrat zaškrtnutím tlačítka „Jen ve stavu“ zobrazení zaměstnanců s aktivními pracovními poměry nebo všechny. Pokud se použije funkce FILTR, lze si zobrazit



pouze zaměstnance splňující uživatelem nastavená kritéria. Bohužel při zobrazení všech zaměstnanců se na první pohled nepozná, kteří jsou aktivní a kteří již ne. Zobrazují se všichni stejným způsobem.



Obrázek 16 - Money S3 - Seznam zaměstnanců a filtr

## 4.2.2 Zadání nového pracovníka

Nový pracovník se zadává v seznamu zaměstnanců funkcí „Přidat“. Rozbalí se „Karta zaměstnanec“. Osobní číslo vytváří program automaticky. Políčko za titulem slouží k výběru zaměstnanec z adresáře (viz šipka na obrázku 16). Zadat zaměstnanec nejprve do adresáře je nezbytné, pokud převádíme mzdu na účet, protože pouze v adresáři lze zadat číslo účtu.

Pod těmito základními údaji o zaměstnanci se nacházejí záložky „Osobní údaje“, „Mzdy“ a „Řidiči“ (propojeno s modulem „Jízdy“). Pokud je zaměstnanec vybrán z adresáře, jsou již

některé údaje předvyplněny. Po doplnění základních osobních údajů přejdeme záložkou v dolní části okna na údaje doplňkové, které jsou potřebné pro vytvoření výstupu „Příhláška / odhláška nemocenského pojištění“.

Obrázek 17 - Money S3 - Karta zaměstnance

V záložce mzdy se zadávají údaje o nárocích zaměstnance dle mzdového výměru. Vždy musí být vyplněna kolonka „Údaje platné od:“. Zde se zadává typ pracovního poměru, funkce, měsíční či hodinová sazba, úvazek, prémie (procentní sazbou), nárok na dovolenou (nutno vyplnit ručně, program sám nepočítá) a sazby příplatků.

V dolní záložce „Slevy na dani/nezdanitelné srážky“ se zadávají údaje o nárocích zaměstnance na daňové zvýhodnění a slevy dle podepsaného prohlášení k dani.

V dolní záložce „Platby“ se zadávají srážky ze mzdy, naturální požitky, zálohy atd. a údaje k zaúčtování mzdy do účetnictví.

Tlačítka „Nepřítomnosti“ a „Mzdy“ v horní části okna si lze rozbalit seznam nepřítomností v měsíci a seznam všech dosud vyúčtovaných mezd zaměstnance.

**Karta zaměstnance**

Osobní údaje | Mzdy | Přídati

Údaje platné od: Leden 2007

Prac.poměr/kód činnosti: 0/0

Funkce: sekretářka

Hod. sazba: 0,00

Měs. sazba: 10 000,00

Prac. doba: 8,00 hod./den

Úvazek: 5 dnů/týden

Prémie: 0,00 %

Dovol. nárok: 20,00 dnů

Limit DČR: 9 dnů

Procentní příplatky

Přesčas: 25,00

Práce ve svátky: 100,00

Příplatky v korunách / hodinu

Pracovní prostředí: 6,00

Práce v noci: 6,00

Paušální prům. náhrada: 0,00

Sazby / Slevy na dani/nezd.částky / Platby /

Poznámka

Obrázek 18 - Money S3 - mzdy na kartě zaměstnance

Po zadání údajů zaměstnance lze také vytisknout přihlášku na SSZ a zdravotní pojišťovnu. Tiskové sestavy lze převést do formátu PDF jako příloha e-mailu nebo do formátu XML pro elektronické podání přes Portál veřejné správy. Po stisku ikonky TISK se zobrazí průvodce tiskem sestav, kde se nastaví doplňující údaje k tiskové sestavě (např. období, zda přihláška nebo odhláška, kód zdravotní pojišťovny atd.). Při tvorbě XML souboru je nutno v programu tuto funkci nejdříve nastavit – není automaticky nastavená výrobcem software.

Agenda Účetnictví Fakturace Adresář Sklady Objednávky Mzdy Majetek Jízdy Pomůcky Nástroje Návod

**Navigátor**

(DEMO, PÚ skl.A) SPORT a.

- Agenda
- Účetnictví
- Fakturace
- Adresář
- Sklady
- Objednávky
- Mzdy
  - Zaměstnanci
  - Pracovní poměry
  - Časové rozlišitelné
  - Statní svátky
- Majetek
- Jízdy
- Pomůcky

**Zaměstnanci**

Zaměstnanci | Mzdy | Pracovní poměry

Přidat Kopírovat Nepřít. Hromadné změny Příp. dokumenty

Jen ve stavu

Os. číslo	Jméno	Město	Telefon	Prac.poměr
00001	Bohatý Jindřich, JUDr.	mo-Útěchov		0
00002	Chudá Jindřiška	mo-Zábrdovice		0
00003	Vomáčková Tereza	ečov nad Teplou		0

- Seznam zaměstnanců
- Karta zaměstnance
- Mzdový list
- Potvrzení čistých příjmů
- Evidence důchodového pojištění
- Přihláška k nemocenskému pojištění - odhláška
- Hromadné oznámení zaměstnavatele
- Potvrzení o zdanitelných příjmech
- Zápočtový list
- Daň z příjmů fyzických osob

Obrázek 19 - Money S3 - tisk sestav

Příklad XML souboru – přihláška:

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250" ?>
=< PRIHL>
=< employee dep="111" act="1" dat="2007-02-11" fro="">
=< client bno="6856101120">
  < name sur="Chudá" ona="Malá" fir="Jindřiška" tit="" />
  < birth dat="1968-06-10" nam="Brzobohatá" cit="Brno" />
  < stat mal="Ž" sta="0" cnt="" chl="0" />
  < adr str="Na Vejměнку" num="87" pnu="61500" cit="Brno-Zábrdovice" cnt="" />
  < fdr str="" num="" pnu="" cit="" />
  </client>
  < comp vs="14253689" id="25568737" cni="CZ" nam="(DEMO, PÚ skl.A) SPORT a.s."
    str="Martínkova" num="5" pnu="61300" cit="Brno" cnt="CZ" />
  < job fro="2005-01-01" to="" rel="0" per="CZ" tim="40" day="5" ear="10000" />
  < forin nam="" str="" num="" pnu="" cit="" cnt="" id="" />
  < pens typ="0" tak="" />
</employee>
</PRIHL>
```

### 4.2.3 Zadání a výpočet mzdy

Údaje o mzdách za jednotlivé měsíce se zpracovávají pod složkou „Mzdy“ na „Kartě mzdy“. Při zadávání nové mzdy se program nejprve zeptá, pro kterého zaměstnance chce uživatel mzdovou kartu vytvořit. Po výběru se zobrazí karta již vyplněná dle údajů, které byly zadány na „Kartě zaměstnance“. V horní části „Karty mzdy“ je jméno zaměstnance a období (měsíc a rok) za které se mzda vytváří. Pod tím jsou záložky:

- **Odpracováno** – přehled odpracovaných a neodpracovaných dní a hodin, mzda za odpracovanou dobu
- **Hrubá mzda** – zde jsou uvedeny další složky mzdy jako prémie, příplatky, pokuty a také výpočet hrubé mzdy
- **Nemocenské dávky** – výpočet nemocenské, OČR a dalších dávek

- **Vyúčtování zaměstnanec** – zobrazen výpočet mzdy, včetně výpočtu sociálního a zdravotního pojištění a daně.
- **Vyúčtování zaměstnavatel** – zobrazen výpočet odvodů zaměstnavatele včetně nákladů na zaměstnance.

**Karta mzdy**

Jméno: Chudá Jindřiška Měsíc: Leden Rok: 2007

Odpracováno | Hrubá mzda | Nem. dávky | **Vyúčtování zaměstnanec** | Vyúčtování zaměstnavatel

Absence	Kal.	Dnů	Hodin	Náhrady	Dnů	Hodin	Částka
Neplacené volno:	0,00	0,00	0,00	Svátky:	0,00	0,00	0,00
Neomluv. absence:	0,00	0,00	0,00	Dovolená:	0,00	0,00	0,00
Nemoc:	8,00	6,00	48,00	Paragraf:	0,00	0,00	0,00
Karanténa	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
OČR:	0,00	0,00	0,00	Náhrady celkem:			0,00
Mateřská dovol.:	0,00	0,00	0,00				
Další mateř. dovol.:	0,00	0,00	0,00				
Voj., civilní služba:	0,00	0,00	0,00				
Dny před nástupem:	0,00	0,00	0,00				

Pracovní poměr/kód činnosti: 0/0

Kalendářních dnů: 31  
 Hodinová sazba: 0,00  
 Měsíční sazba: 10 000,00  
 Měs. sazba na hod.: 54,3478  
 Průměrná náhrada: 54,35

Odpracováno	Dnů	Hodin	Částka
Pracovních:	23	184,00	
Odpracovaných:	17,00	136,00	
V hodinové mzdě:		0,00	0,00
V měsíční mzdě:		136,00	7 391,00
V úkolové mzdě:			0,00
Celkem odpracováno:			7 391,00

Hrubá mzda: 7 391,00  
 Čistá mzda: 6 966,00  
 Vyúčtování: 7 948,00

Buttons: OK, Zpět, Použít, **Nepřít.**, Náповěda

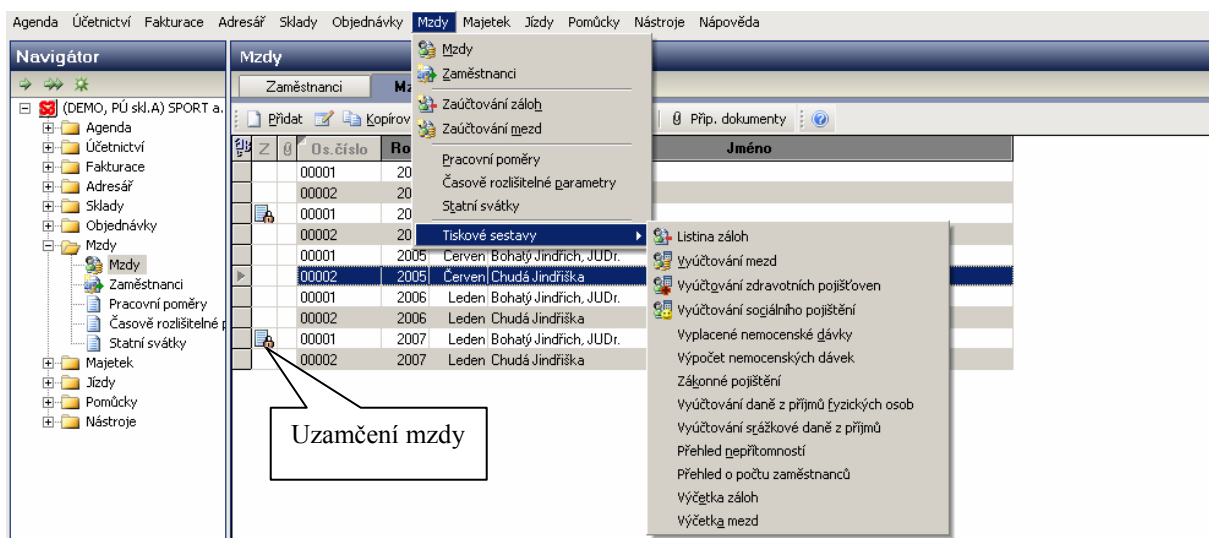
Obrázek 20 - Money S3 - Karta mzdy

Všechny nepřítomnosti v měsíci se zadávají pod tlačítkem „Nepřít.“ (viz obrázek 20). Kliknutím na toto tlačítko se rozbalí tabulka nepřítomností, kde se přidáním položky zadávají nepřítomnosti v měsíci. Po uložení se vše ihned projeví na „Kartě mzdy“. Když je mzda hotová, můžeme ihned vytisknout výplatní lístek.

#### 4.2.4 Výstupy programu, výplata

Pokud jsou mzdy všech zaměstnanců v měsíci vytvořeny, je doporučeno si je uzavřít uzamčením dokladu (viz ikonka nad seznamem mezd). Je to takové opatření kvůli tomu, aby uživatel nemohl v uzamčených mzdách již nic měnit a opravovat. Poté je možno provést

zaúčtování mezd (funkce v hlavním menu – mzdy – zaúčtování mezd) a taktéž vytisknout všechny potřebné sestavy a mzdy spolu s odvody vyplatit.



Obrázek 21 - Money S3 - Tiskové sestavy

#### 4.2.5 Opravy v minulosti

Opravy chyb v minulosti nejsou programem nijak zvláště ošetřeny. Asi jediný způsob spočívá ve zrušení uzamčení mzdy, opravení mzdy a poté znovu uzavření zámekem. Za opravované období je potom potřeba znovu vytisknout potřebné sestavy, rozdíly v odvodech sociálního, zdravotního pojištění a daně dopočítat ručně a vyrovnat s dotčenými institucemi. Rozdíly ve mzdě vyrovnat se zaměstnancem. Postup opravy již vyúčtované (vyplacené) mzdy není bohužel řešen ani v nápovědě k programu.

## 5 Zpracování mezd v jednotlivých programech

### 5.1 Výchozí údaje

#### 5.1.1 Firma

Název firmy: **P.A.P. s.r.o.**

IČO: 26568974

Sídlo: Mánesova 3, 370 03 České Budějovice

Číslo účtu: 251463987/2600 u Citibank a.s.

Charakteristika:

- Velká organizace nad 25 zaměstnanců, VS 12341234
- THP zaměstnanci odměňováni měsíční mzdou
- Dělníci jsou odměňováni jak hodinovou, tak úkolovou mzdou
- Firma přispívá zaměstnancům (kteří si o to zažádali) na penzijní připojištění 500,- Kč měsíčně
- Firma poskytuje zaměstnancům buď stravenky v hodnotě 60,- Kč (polovinu hradí zaměstnavatel, druhou polovinu zaměstnanec), nebo obědy v hodnotě také 60,- (taktéž polovinu hradí zaměstnavatel, druhou polovinu zaměstnanec). Stravné i platby za obědy zaměstnanců jsou na základě dohody o srážkách ze mzdy sráženy zaměstnancům z jejich měsíční mzdy.
- Někteří zaměstnanci mají možnost používat služební automobil i k soukromým účelům.
- Výplatní termín je stanoven na 15.den v měsíci.
- Nárok na dovolenou za kalendářní rok – 20 dní.

Úřady a instituce:

- Místně příslušný FÚ v Českých Budějovicích, F. A. Gerstnera 51, 370 01 České Budějovice, číslo účtu 713(7720)-7629231/0710 (předčíslí 713 pro daň z příjmu FO, 7720 pro daň zvláštní sazbou), VS IČO zaměstnavatele.

- OSSZ v Český Budějovicích, A.Barcala 1461, 370 05 České Budějovice, VS 12341234, číslo účtu 1011-7928231/0710.
- Všeobecná zdravotní pojišťovna, Lannova 5, 370 01 České Budějovice, číslo účtu pro platbu pojistného zaměstnavatele 202320002/0300, VS IČO zaměstnavatele+00.
- Zákonné pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání je stanoveno ve výši 5,6 promile z hrubých mezd. Hradí se čtvrtletně na účet číslo 40002-50404-011/0100, VS IČO zaměstnavatele.

### **5.1.2 Zaměstnanec s měsíční mzdou**

#### **Václav Nejedlý – obchodní zástupce:**

- Narozen 26.6.1972 v Praze, rodné číslo 720626/1853
- Bydliště – Česká 26, 370 04 České Budějovice
- Ženatý – 2 děti – Nejedlá Dagmar, RČ 955630/1200 a Nejedlý Tomáš RČ 980421/1421
- Nástup 1.1.2006 na dobu neurčitou
- Zdravotní pojišťovna – VZP, podepsal prohlášení k dani
- Služební automobil poskytnut i k soukromým účelům, pořizovací cena včetně DPH je 498.450,- Kč.
- Poskytovány stravenky (platba zaměstnance srážkou ze mzdy) a příspěvek na penzijní připojištění
- Průměrný výdělek 128,45 Kč, započitatelný výdělek 740,0411 Kč
- Mzdový výměr – měsíční základní mzda 14.500,- Kč, prémie 30% základní mzdy za odpracovanou dobu
- Mzda je vyplácena bezhotovostně na účet č. 12435876/0100.
- Podklady pro výpočet mzdy za leden 2007:
  - svátek 1.1.2007
  - nemoc od 5.1.2007 do 28.1.2007
  - PHM za soukromé cesty 568,- Kč
  - Stravenky – nárok 6 ks



### 5.1.3 Zaměstnanec s hodinovou mzdou

#### Lenka Kasejová - skladnice

- Narodena 5.11.1972 v Českých Budějovicích, rodné číslo 726105/1465
- Bydliště – Neplachova 812/3, 370 04 České Budějovice
- Svobodná
- Nástup 1.1.2006 na dobu neurčitou, ukončení pracovního poměru k 31.3.2007 výpovědí zaměstnance, podepsala prohlášení
- Zdravotní pojišťovna - VOZP
- Poskytovány obědy (platba zaměstnance srážkou ze mzdy) a příspěvek na penzijní připojištění
- Průměrný výdělek 87,03 Kč, započitatelný výdělek 546,7039 Kč
- Mzdový výměr – hodinová základní mzda 75,- Kč, prémie 3850,- Kč (nekrátí se)
- Mzda je vyplácena bezhotovostně na účet č. 24568639/2400.
- Podklady pro výpočet mzdy za leden 2007:
  - svátek 1.1.2007
  - dovolená 29.1.2007 – 31.1.2007 – 3 dny
  - práce přesčas – 6 hodin
  - 19 obědů
  - došlo rozhodnutí k provádění srážek ze mzdy exekucí (nepřednostní) v celkové výši 48.256,- Kč, zatím nenabylo právní moci

## 5.2 Zpracování v programu OKmzdy

### 5.2.1 Firma

Firma se v programu OKmzdy zadává buď hned po instalaci při prvním spuštění programu, kde průvodce nastavením programu zobrazuje postupně všechny formuláře, které se nastavení firmy týkají, nebo lze potřebné údaje doplňovat nebo editovat i později v hlavním menu – „Konfigurace“. Zde se nachází základní údaje, kde se zadává identifikace firmy jako název,

sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení a také zda se jedná o velkou nebo malou organizaci (viz obrázek 22).

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Minulost Sestavy Konfigurace Nápověda

Není vybráný žádný pracovník

Leden 2007

Identifikace firmy

Nastavení firmy

Parametry firmy

Finanční úřad

Správa soc. zabezpečení

Zdravotní pojišťovna

Základní údaje

Firma: P.A.P.

Zkrácený název firmy

Pracoviště č.: 0

Rozlišení pracovišť se stejným IČ

Velká organizace

Organizace nad 25 pracovníků

Začátek: Leden 2007

Začátek používání systému

Období: Leden 2007

Aktuálně počítané období

Verze dat firmy: 7.00

Údaje o firmě

Název: P.A.P. s.r.o.

Rejstřík:

Místo: České Budějovice Stát: Česko

IČ: 26568974 DIČ: CZ26568974

Adresa sídla organizace

Obec: České Budějovice Dom.čís.: 3

Část:

Ulice: Mánesova Orient.čís.:

Pošta: 370 03 České Budějovice Stát: Česko

Hlavní bankovní účet

Účet: 251463987 2600 Konst. symb.: 1148

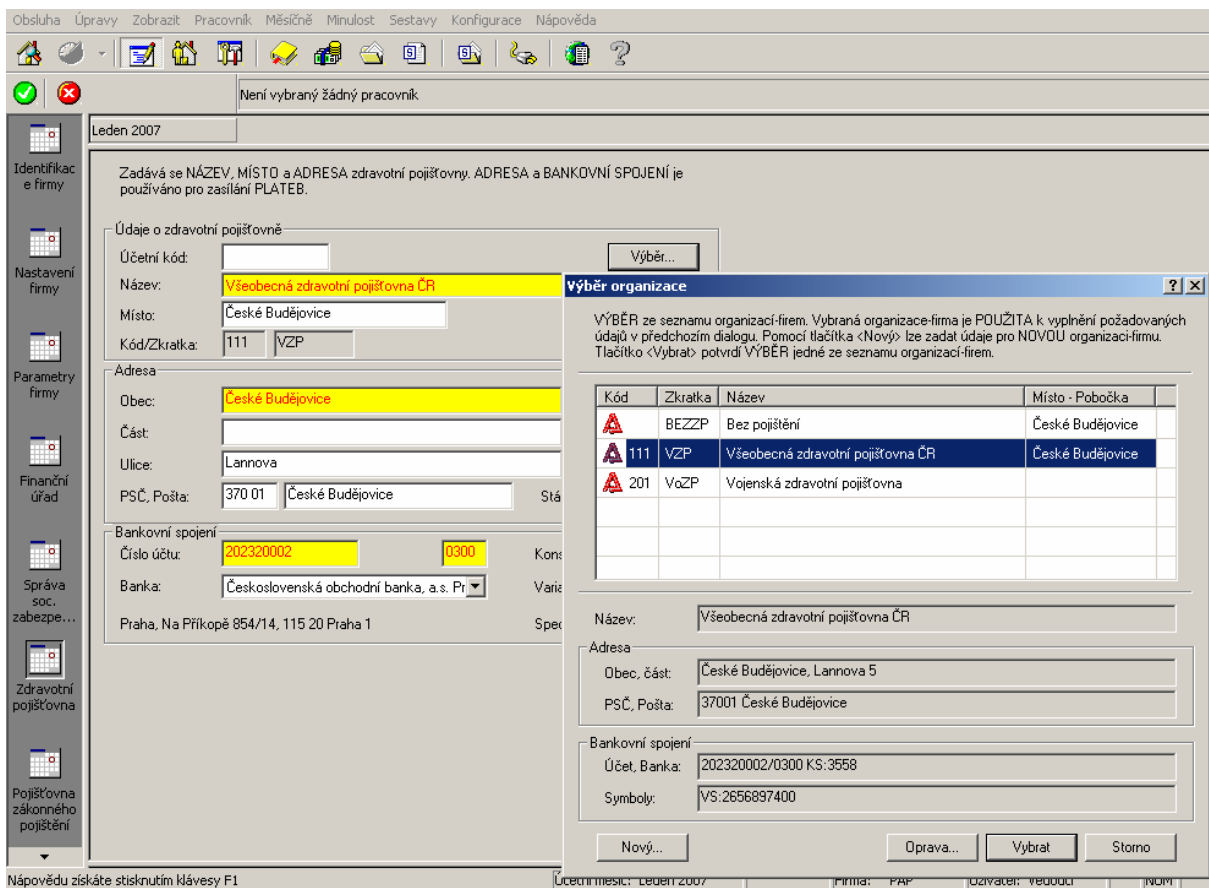
Banka: Citibank, a.s. Praha Variab. symb.: 26568974

Praha, Evropská 423/178, 166 40 Praha 6 Spec. symb.:

Obrázek 22 - OKmzdy - Identifikace firmy

Dále je zde nastavení firmy, kde se zadávají údaje společné pro všechny zaměstnance (výchozí) jako je výplatní den, způsob výplaty (lze měnit i u jednotlivých zaměstnanců), údaje o nároku na dovolenou, limity přesčasů a pohotovostí a také se zde nastavují procenta náhrad, procento zákonného pojištění atd.

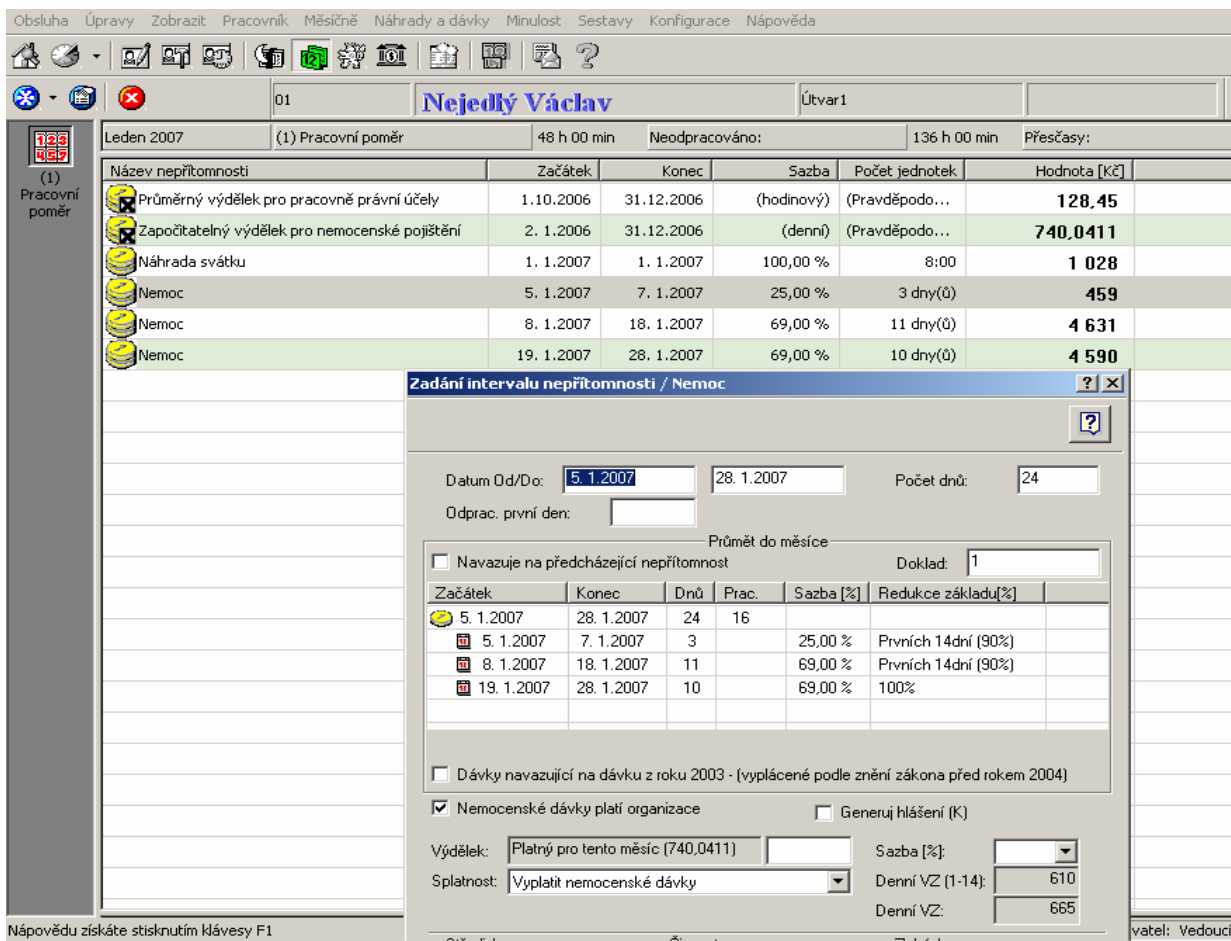
Pod základní údaje také patří nastavení ČSSZ, nejčastější zdravotní pojišťovny, finančního úřadu a také pojišťovny pro odvod zákonného pojištění. Ostatní zdravotní pojišťovny, kterým se odvádí pojištění se zadávají ve formuláři „Zdravotní pojišťovna“ pod tlačítkem „Výběr...“ (viz obrázek 23).



Obrázek 23 - OKmzdy - Zdravotní pojišťovna

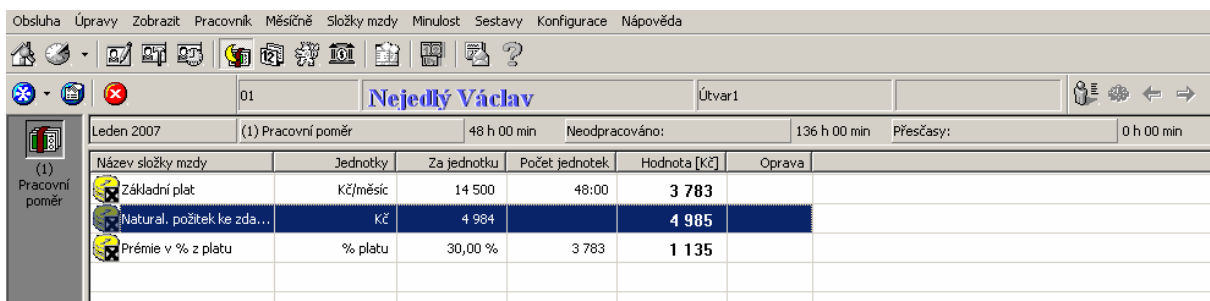
## 5.2.2 Zaměstnanec s měsíční mzdou

Pan Nejedlý pracuje ve firmě již rok. Pokud jsou v programu složky mzdy nastaveny jako trvalé, není nutno je zadávat každý měsíc, pouze při změně mzdového výměru. Nepřítomnosti se zadávají ve formuláři „Náhrady a dávky“. Zde je nutno zadat náhradu svátku 1.1.2007 a také nemoc. Program sám při zadání intervalu nemoci dopočítá nemocenské dávky a zobrazí jejich výpočet (viz obrázek 24).



Obrázek 24 - OKmzdy - Výpočet nemocenských dávek

Po zadání náhrad a dávek pracovníka program aktualizuje formulář „Složky mzdy“, kde se automaticky upraví měsíční mzda v závislosti na odpracované době. V tomto formuláři je také zadán naturální požitek z použití služebního automobilu k soukromým účelům ve výši 1 % z pořizovací ceny automobilu (cena včetně DPH) – viz obrázek 25.



Obrázek 25 - OKmzdy - Složky mzdy

Příspěvek firmy na penzijní připojištění, srážky za stravenky a pohonné hmoty jsou spolu s částkou k výplatě uvedeny ve formuláři „Zálohy a srážky“. Jelikož byl zaměstnanec většinu měsíce nemocný, je jasné, že výše příspěvku na penzijní připojištění přesahuje 5 % vyměřovacího základu zaměstnance pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Proto je nutné příspěvek zaměstnavatele rozdělit na část osvobozenou (tj. 5 % z vyměřovacího základu pro SP) a část, která bude podléhat jak dani z příjmu, tak i výpočtu sociálního a zdravotního pojištění. Program tento výpočet provádí automaticky a je uveden ve formuláři „Daň a pojištění“ (viz obrázek 26).

Název daně, odvodu	Příjem - Sazba	Zák.Informace	Rozš.Informace	Oprava (...)	Základ daně	Daň	Oprava
Správa sociálního zabezpečení	OSSZ	České Budějovice	České Budějovi...				
Zdravotní pojišťovna	1) VZP	České Budějovice	České Budějovi...				
Zdanitelná část příspěvku zaměst.na ...	203	297					
Zdanitelný příjem	11 134	10 365		0	10 365		
Daň zálohová (Záloha na daň ze závi...				0	10 365	1 269	
Sociální pojištění	6 149					492	
Zdravotní pojištění	6 149					277	
(1) Pracovní poměr	0 - jeden [...]	1. 1. 2006					
Sociální pojištění	6 149			0	492		
Vyměřovací základ pro sociál...	5 946			0			
Zdravotní pojištění	6 149			0	277		
Vyměřovací základ pro zdra...	5 946			0			
Měsíční snížení daně na poplatníka					600		
Měsíční daňové zvýhodnění na dítě					500		
Měsíční daňové zvýhodnění na dítě					500		
Měsíční sleva na dani (ze snížení)						-600	
Měsíční sleva na dani (na dítě)	1 000					-669	
Měsíční daňový bonus (na dítě)						-331	

Obrázek 26 - OKmzdy - Výpočet daně a pojištění

Jak je patrné z obrázku 26, zaměstnanec má nárok na daňový bonus ve výši 331,- Kč, protože dosáhl v tomto kalendářním měsíci zdanitelný příjem alespoň ve výši poloviny minimální mzdy stanovené § 111 Zákoníku práce (tj. 8.000,- Kč, polovina 4.000,- Kč). Kdyby měl pan Nejedlý mzdu nižší než 4.000,- Kč, například při základní měsíční mzdě 8.000,- a bez naturálního požitku a příspěvku na penzijní připojištění, vypadal by výpočet daně jako na obrázku 27.

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Daň a Pojištění Minulost Sestavy Konfigurace Návoděda							
01		<b>Nejedlý Václav</b>		Útvar1			
Leden 2007		(1) Pracovní poměr		48 h 00 min		Neodpracováno: 136 h 00 min Přesčasy: 0 h 00 min	
Název daně, odvodu	Příjem - Sazba	Zákl.Informace	Rozš.Informace	Oprava (...)	Základ daně	Daň	Oprava
Správa sociálního zabezpečení	<b>OSSZ</b>	České Budějovice	České Budějovi...				
Zdravotní pojišťovna	<b>(111) VZP</b>	České Budějovice	České Budějovi...				
Zdanitelný příjem	<b>3 741</b>	3 272		0	<b>3 272</b>		
Daň zálohová (Záloha na daň ze závi...				0	<b>3 272</b>	<b>396</b>	
Sociální pojištění	<b>3 741</b>					<b>300</b>	
Zdravotní pojištění	<b>3 741</b>					<b>169</b>	
(1) Pracovní poměr	<b>0 - jeden [...]</b>	1. 1. 2006					
Sociální pojištění	<b>3 741</b>			0	<b>300</b>		
Vyměřovací základ pro sociál...	<b>3 741</b>			0			
Zdravotní pojištění	<b>3 741</b>			0	<b>169</b>		
Vyměřovací základ pro zdra...	<b>3 741</b>			0			
Měsíční snížení daně na poplatníka					<b>600</b>		
Měsíční daňové zvýhodnění na dítě					<b>500</b>		
Měsíční daňové zvýhodnění na dítě					<b>500</b>		
Měsíční sleva na dani (ze snížení)						<b>-396</b>	

Obrázek 27 - OKmzdy - Simulace výpočtu daňového bonusu

Za měsíc leden 2007 dosáhl zaměstnanec Václav Nejedlý čisté mzdy 5.508,- Kč a byli mu vyplaceny nemocenské dávky ve výši 9.680,- Kč. Srážky ze mzdy činily celkem 748,- Kč. Na bankovní účet zaměstnance bude převedeno celkem 14.440,- Kč – viz výplatní páska v příloze č. 1.

### 5.2.3 Zaměstnanec s hodinovou mzdou

Slečna Lenka Kasejová pracuje ve firmě jako skladnice s hodinovou mzdou. Během měsíce ledna podala zaměstnankyně výpověď s ukončením pracovního poměru k 31.3.2007. Po zadání ukončení pracovního poměru ve formuláři „Pracovní poměr“ se automaticky přepočtl nárok na dovolenou slečny Kasejové z 20 dní za kalendářní rok na 5 dní podle doby trvání pracovního poměru – viz obrázek 28.

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Minulost Sestavy Konfigurace Náповěda

02 **Kasejová Lenka** Útvar1

Leden 2007 (1) Pracovní poměr 184 h 00 min Neodpracováno: 0 h 00 min Přesčas: 0 h 00 min

(1) Pracovní poměr

Dovolená - nárok

Nárok od-do: [ ] - [ ] 3

Řádná: 20 Základní: 20

Dodatková: [ ]

Bez nároku na dovolenou

Nekrátit podle doby poměru

Nárok jen za odprac.dobu

Dovolená za rok 2007

Řádná nárok: 20 Základní (4 týd.): 20

Loňská... [ ]

Krácení (poměr): 15 Předloňská: [ ]

Krácení: [ ]

Krácení (abs.): [ ] Krátit dle zamešk.doby: [ ]

Nežte krátit vyčerpané: [ ]

Předloňská - nevyčerpaná z vážných prov.důvodů

Předl. (uznaná): [ ] Předl. (převést): [ ]

Dovolená stav

Letošní: 5 Loňská: [ ]

Dodatková: [ ] Předloňská: [ ]

Jiná: [ ]

Vyčerpano: [ ] Proplaceno: [ ]

Vráceno: [ ]

Zbývá (letošní): 5 Zbývá (loňská): [ ]

Zbývá (+): 5

Obrázek 28 - OKmzdy - Nárok na dovolenou

V měsíci lednu zaměstnankyně neodpracovala 3 dny z důvodu čerpání dovolené, odpracovala tedy 19 pracovních dní po 8 hodinách denně, tj. 152 hodin a 6 hodin jako přesčas. Za práci přesčas náleží zaměstnankyni dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku. Nárok slečny Kasejové je zobrazen ve formuláři „Složky mzdy“ – viz obrázek 29.

Obsluha Úpravy Zobrazit Pracovník Měsíčně Složky mzdy Minulost Sestavy Konfigurace Náповěda

02 **Kasejová Lenka** Útvar1

Leden 2007 (1) Pracovní poměr 152 h 00 min Neodpracováno: 32 h 00 min Přesčas: 6 h 00 min

(1) Pracovní poměr

Název složky mzdy	Jednotky	Za jednotku	Počet jednotek	Hodnota [Kč]	Oprava
Mzda časová, jednicová	Kč/hod	75,00	152:00	<b>11 400</b>	
Práce přesčas, časová...	Kč/hod	75,00	6:00	<b>450</b>	
Příplatek za práci přesčas	% prům.výd.(p...	25,00 %	6:00	<b>131</b>	
Prémie v Kč	Kč	3 850		<b>3 850</b>	

Obrázek 29 - OKmzdy - Složky hodinové mzdy

Náhrada mzdy za neodpracovaný svátek a za čerpání dovolené je zadána ve formuláři „Náhrady a dávky“. Dále zaměstnankyně odebrala za měsíc leden 19 obědů a v průběhu měsíce došlo rozhodnutí o exekuci. Obě tyto složky se zadají ve formuláři „Zálohy a srážky“ – viz

obrázek 30, kde je patrný i výpočet srážky exekuce v aktuálním měsíci. Jelikož rozhodnutí o exekuci zatím nenabýlo právní moci, nebude se vyplňovat způsob výplaty. Srážka bude zatím ponechána ve firmě a bude odeslána na účet uvedený v exekučním rozhodnutí až po obdržení oznámení o nabytí právní moci.

Název zálohy, srážky	Záloha - Srážka	Srážka - Zbývá	Záloha vyplacena	Příjemce Adresa, Číslo účtu - PÚ	Vyplaceno [Kč]	Oprava
☒ Příspěvek na penzijní připojištění	500		500	20035416/0300 KS.:0558	0	
☒ Exekuce	0	48 256		Osobně - Hotovost	6 784	
☒ Stravné	570			Osobně - Hotovost	570	
☒ Částka k výplatě				24568639/2400 KS.:0138	7 144	

Zadání srážky / Exekuce	
Zadání srážky	Způsob platby
Celkem zbývá splatit: <b>48256</b>	Druh: <b>Srážka ostatní</b>
Měsíční Srážka [Kč]:	<b>Srážet spolu s dlužnou částkou</b>
Způsob: <b>Nezadán (Hotově)</b>	
Poznámka:	
Počet vyživovaných osob: <b>0</b>	Datum pořadí: <b>17. 1. 2007</b>
Oprávněné osoby jako vyživované	
Zabavitelná část: <b>10641</b>	<input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.1 <input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.5
Třetina zbytku č.mzdy: <b>1928</b>	<input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.2 <input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.6
Plně zabavitelná část: <b>4856</b>	<input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.3 <input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.7
	<input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.4 <input type="checkbox"/> Vyživovaná osoba č.8
Středisko: <b>&lt;nezadáno&gt;</b>	Činnost: <b>&lt;nezadáno&gt;</b>
	Zakázka: <b>&lt;nezadáno&gt;</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Trvale</b>	

Obrázek 30 - OKmzdy - Výpočet exekuce

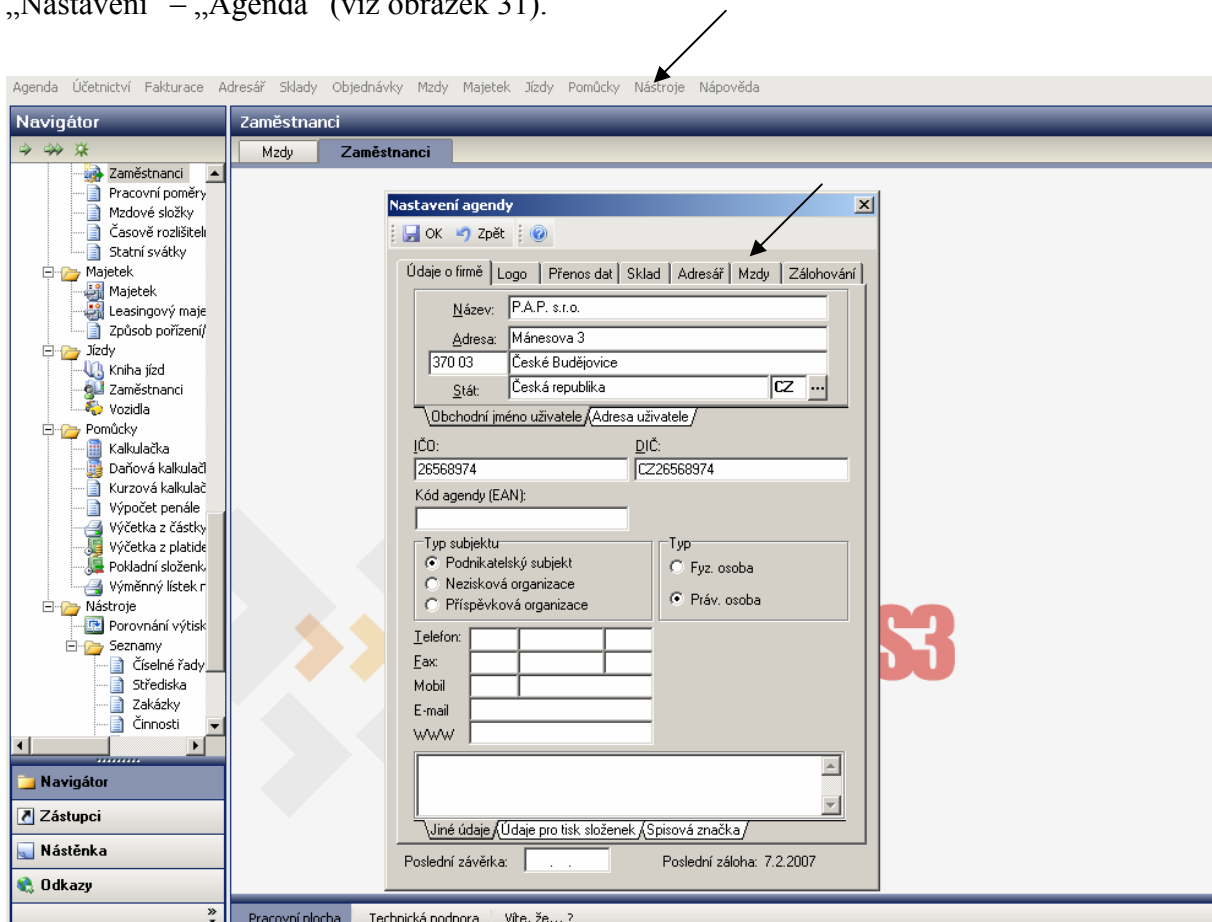
Čistá mzda slečny Kasejové za měsíc leden dosahuje výše 14.498,- Kč. Z čisté mzdy budou odečteny srážky viz obrázek 30 a zbývající mzda ve výši 7.144,- Kč bude odeslána zaměstnankyni na bankovní účet.



## 5.3 Zpracování v programu Money S3

### 5.3.1 Firma

Firma se zadává buď při vytvoření nové agendy, nebo v hlavním menu – „Nástroje“ – „Nastavení“ – „Agenda“ (viz obrázek 31).



Obrázek 31 – Money S3 - Nastavení agendy

Pod záložkou „Mzdy“ je potřeba zaškrtnout políčko s názvem „Mzdu zadávat jako složky“ a doplnit variabilní symbol organizace pro ČSSZ.

Dále je potřeba zaškrtnout v hlavním menu – „Nástroje“ – „Nastavení“ – „Účetní rok“ v záložce „Mzdy“ políčko „Velká organizace (nad 25 zaměstnanců)“. Slevy na dani a daňová pásma jsou již v programu předdefinována.

### 5.3.2 Zaměstnanec s měsíční mzdou

Přes volbu „Mzdy“ se vybere zaměstnanec Václav Nejedlý, kterému se zpracovává mzda. Do zobrazené „Karty mzdy“ se přenesly všechny údaje, které jsou zadané v „Kartě zaměstnance“. Je nutno doplnit údaje platné pouze pro zpracováváný měsíc – nepřítomnosti, svátky. Interval nemoci se zadává přes políčko „Nepřítomnosti“. Svátek se zadá na kartě „Odpracováno“ v oddílu náhrady. Po zadání nemoci a svátku se automaticky přepočítá základní měsíční mzda dle odpracované doby. Hrubá mzda a její složky jsou patrné na obrázku 32.

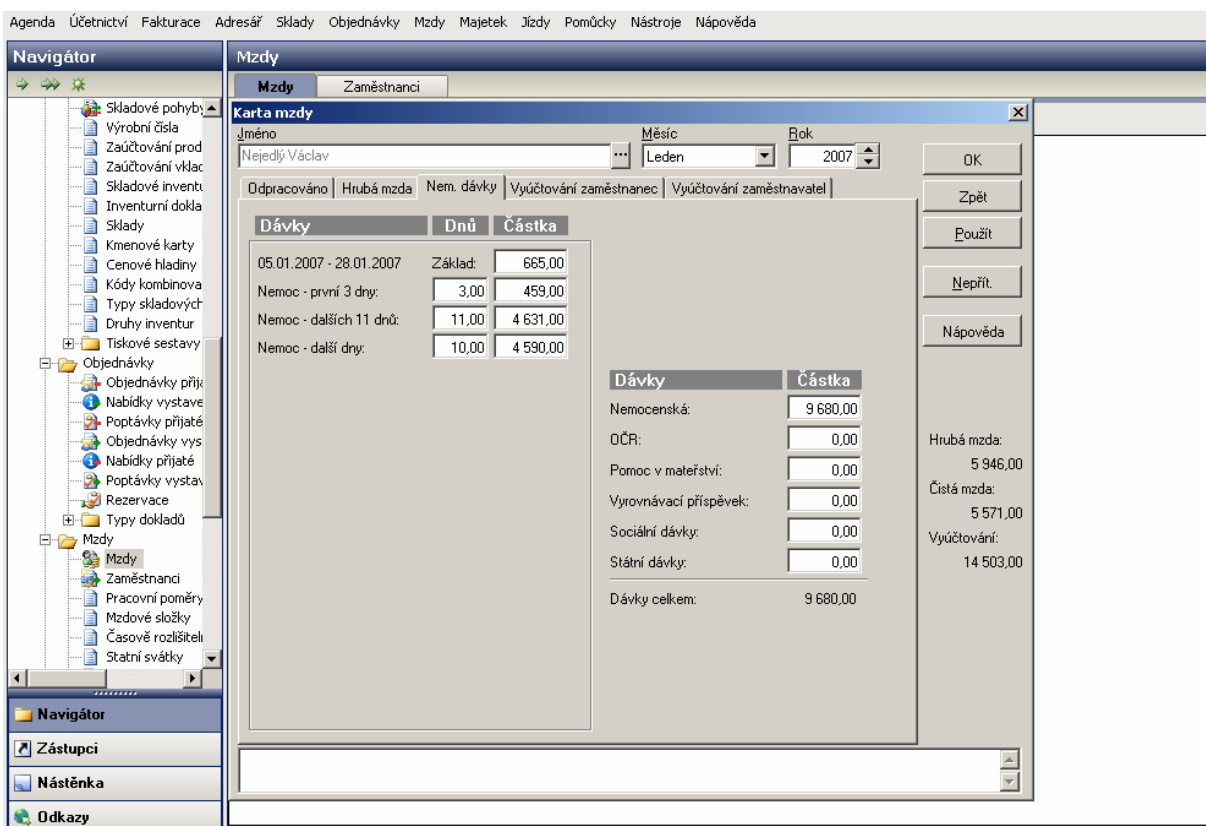
Obrázek 32 - Money S3 - Hrubá mzda

Výpočet nemocenských dávek je zobrazen na záložce „Nem.dávky“. Program sám vypočítá základ pro výpočet dávek, ale pokud je potřeba tento zadat ručně (například při přechodu na Money z jiného software), nezadává se započitatelný výdělek, ale rovnou denní vyměřovací základ (od 15. dne nemoci). Ten je nutno vypočítat takto:

- Za dobu prvních 14 kalendářních dnů nemoci:
  - ze započitatelného příjmu do 550,- Kč počítá 90 %, tj. **495,- Kč**

- ze započitatelného příjmu nad 550,- Kč do výše 790,- Kč počítá 60 %, tj. 60 % z částky 190,0411 (740,0411-550), což je **115,- Kč** (zaokrouhuje se nahoru)
- k částce započitatelného příjmu nad 790,- Kč se nepřihlíží
- Za dobu od 15. kalendářního dne nemoci:
  - započitatelný příjem do 550,- Kč se započítává v plné výši, tj. **550,- Kč**
  - z částky nad 550,- Kč do 790,- Kč se počítá 60 %, tj. **115,- Kč**

Zaměstnanec Václav Nejedlý má denní vyměřovací základ za prvních 14 dní nemoci 610,- Kč a od 15. dne nemoci 665,- Kč. Tuto částku je nutno zadat do kolonky „Základ“ na kartě „Nem.dávky“ – viz obrázek 33.



Obrázek 33 - Money S3 - Výpočet nemocenských dávek

Problém nastává u příspěvku na penzijní připojištění zaměstnance, protože ho program Money S3 vůbec neřeší. Pokud přesto zaměstnavatel tento příspěvek poskytuje (ovšem bez návaznosti na modul Mzdy), musí si sám hlídat, zda výše příspěvku splňuje v počítaném měsíci podmínky pro osvobození, nebo zda je zdanitelným příjmem zaměstnance a vstupuje

i do vyměřovacího základu pro výpočet sociálního a zdravotního pojištění. V případě pana Nejedlého je 5 % z 5.946,- Kč (vyměřovací základ) 297,- Kč osvobozeno od pojistného i daně a zbylých 203,- Kč (příspěvek 500 – 297) podléhá jak odvodu pojistného, tak zdanění. Tuto částku je nutno připočítat k vyměřovacím základům sociálního a zdravotního pojištění a ručně v programu opravit v záložce „Vyúčtování zaměstnanec“ a v záložce „Vyúčtování zaměstnavatel“. Pro zvýšení daňového základu je ještě částku 203,- Kč přidat do kolonky „Navýšení základu daně“ v záložce „Vyúčtování zaměstnanec“ (zde již máme naturální požitok 1 % z PC za použití automobilu k soukromým účelům) – viz obrázek 34.

The screenshot shows the 'karta mzdy' (payroll card) for 'Nejedlý Václav' in January 2007. The main window is in the 'Vyúčtování zaměstnanec' (employee settlement) tab. It features several tables and input fields:

- Pojistné (Insurance):** A table with columns for type, percentage, base, and amount. Social insurance is 8.00% on a base of 6,149.00, resulting in 492.00. Health insurance is 4.50% on the same base, resulting in 277.00.
- Výpočet čisté mzdy (Net wage calculation):** Shows gross wage (5,946.00), minus insurance (769.00) and tax (331.00), resulting in a net wage (ČISTÁ MZDA) of 5,508.00.
- Daň z příjmu (Income tax):** A table showing the tax base (5,946.00) and various deductions (slevy na dani) such as 600.00 for social security contributions and 1,000.00 for child-related deductions.
- Navýšení základu daně (Increase in tax base):** A field where '5 188,00' has been entered, with a small arrow pointing to it.
- Seznam položek navýšujících základ daně (List of items increasing the tax base):** A separate window showing two items: 'naturální požitok - automobil' (4,985.00) and 'penz.připojištění k dodanění' (203.00).

Obrázek 34 - Money S3 - Navýšení vyměřovacího základu a základu daně

Program také spočítal daňový bonus ve výši 331,- Kč. Pro zajímavost lze také ověřit chování programu, pokud bude zdanitelná mzda nižší než 4.000,- Kč. Stejně jako v kapitole 5.2.2, obrázek 27 se sníží základní měsíční mzda na 8.000,- Kč a vynechají se naturální požitky a příspěvek na penzijní připojištění. Výpočet bude poté vypadat jako na obrázku 35.

**Karta mzdy**

Jméno: Nejedlý Václav Měsíc: Leden Rok: 2007

Odpracováno  
 Hrubá mzda  
 Nem. dávky  
 Vyúčtování zaměstnanec  
 Vyúčtování zaměstnavatel

Pojistné	%	Základ	Částka	Výpočet čisté mzdy	
Sociální:	8,00	3 742,00	300,00	Hrubá mzda:	3 742,00
Zdravotní:	4,50	3 742,00	169,00	- Pojistné:	469,00
				- Daň z příjmů:	-1 000,00
Pojistné celkem:			469,00	ČISTÁ MZDA:	4 273,00

Daň z příjmů	Základ	Slevy na dani	Vyúčtování	
Hrubá mzda:	3 742,00		+ Nemocenské dávky:	9 680,00
- Pojistné:	469,00		+ Přeplatek DPF0:	0,00
- Poplatník:	0,00	600,00	- Záloha:	0,00
- Student:	0,00	0,00	- Srážky:	748,00
- Částečná invalidita:	0,00	0,00	- Jiné srážky:	0,00
- Plná invalidita:	0,00	0,00	+ Nezdánitelné dávky:	0,00
- Držitel průkazu ZTP-P:	0,00	0,00	+ Jiné nezdánitelné dávky:	0,00
- Úroky z hypot. úvěrů:	0,00	0,00		
+ Navýšení základu daně:	0,00	0,00		
- Vyživované děti:	0,00	1 000,00		
Základ/daň př. slevou	3 273,00	396,00	VYÚČTOVÁNÍ:	13 205,00
srážk. <input type="checkbox"/> záloh. <input type="checkbox"/>				
- slevy na dani (společné):		396,00		
- daňové zvýhodnění (dětí):		1 000,00		
Daň po slevách - bonus :		-1 000,00		
Daňový bonus:		1 000,00		

Hrubá mzda: 3 742,00  
Čistá mzda: 4 273,00  
Vyúčtování: 13 205,00

Obrázek 35 - Money S3 - Simulace výpočtu daňového bonusu

Jak je patrné z obrázku 35, program nebere vůbec v úvahu ustanovení zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů § 35d a i v případě, že by měl pracovník zdanitelný příjem nižší, než je polovina minimální mzdy (tj. nižší než 4.000,- Kč), daňový bonus by byl vyplacen (ve výši 1.000,- Kč).

### 5.3.3 Zaměstnanec s hodinovou mzdou

Odpracovaná doba a nepřítomnosti slečny Kasejové v měsíci lednu 2007 se evidují ve formuláři „Karta mzdy“ a na záložce „Odpracováno“. Nepřítomnost (dovolená) se zadává obdobně jako nemoc u předchozího zaměstnance přes tlačítko „Nepřít.“ v pravé části karty. Jelikož má zaměstnankyně přesčas 6 hodin, je nutno navýšit o tento čas počet hodin v sekci „Odpracováno“ ze 152 hodin na 158 hodin.

Karta mzdy

Jméno: Kasejová Lenka Měsíc: Leden Rok: 2007

OK Zpět Použít Nepřít. Nápověda

Opracováno				Náhrady			
	Kal.	Dnů	Hodin		Dnů	Hodin	Částka
Neplacené volno:	0,00	0,00	0,00	Svátky:	1,00	8,00	696,00
Neomluv. absence:	0,00	0,00	0,00	Dovolená:	3,00	24,00	2 089,00
Nemoc:	0,00	0,00	0,00	Paragraf:	0,00	0,00	0,00
Karanténa	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
OČR:	0,00	0,00	0,00	Náhrady celkem:	2 785,00		
Mateřská dovol.:	0,00	0,00	0,00				
Další mateř. dovol.:	0,00	0,00	0,00				
Voj. civilní služba:	0,00	0,00	0,00				
Dny před nástupem:	0,00	0,00	0,00				
	0,00	0,00	0,00				
Pracovní poměr/ kód činnosti:	0/						
Kalendářních dnů:	31						
Hodinová sazba:	75,00						
Měsíční sazba:	0,00						
Měs. sazba na hod.:	0,0000						
Průměrná náhrada:	87,03						

Opracováno			
	Dnů	Hodin	Částka
Pracovních:	22	176,00	
Opracovaných:	19,00	158,00	
V hodinové mzdě:	158,00	11 850,00	
V měsíční mzdě:	0,00	0,00	
V úkolové mzdě:		0,00	
Celkem odpracováno:		11 850,00	

Hrubá mzda: 18 616,00  
Čistá mzda: 14 498,00  
Vyúčtování: 13 928,00

Seznam nepřítomnosti

Začátek	Konec	Dovolená
29.01.2007	31.01.2007	Dovolená

Karta nepřítomnosti

Nepřítomnost

Typ: Dovolená

Začátek: 29.01.2007 odprac.: 0,00 hod.

Konec: 31.01.2007 odprac.: 0,00 hod.

Celkem

Kalendářních dnů: 3,00

Pracovních dnů: 3,00 hodin: 24,00

Dnů svátků: 0,00 hodin: 0,00

Pokračování minulých nepřítomností

Obrázek 36 - Money S3 - Odpracováno

Příplatek za práci přesčas a prémie se zadávají na záložce „Hrubá mzda“. Dále je nutno zadat srážku exekuce. Bohužel v programu tento výpočet chybí, takže si musí uživatel vypočítat sám a poté doplnit na záložce „Vyúčtování zaměstnance“ – viz obrázek 37.

Pro výpočet exekuce se nejprve musí vypočítat základní nezabavitelná částka, která nesmí být zaměstnanci sražena (dle nařízení vlády č. 595/2006 Sb.). Tato částka je odvozena ze součtu životního minima jednotlivce (v roce 2007 činí 3.126,- Kč) a normativních nákladů na bydlení jednotlivce (pro rok 2007 činí 2.659,- Kč), dohromady činí 5.785,- Kč. Z této částky se vypočte:

- Základní nezabavitelná částka na osobu povinného –  $\frac{2}{3}$  z 5.785,- Kč, tj. 3.856,67 Kč
- Základní nezabavitelná částka na každou vyživovanou osobu činí  $\frac{1}{4}$  z 3.857,-, tj. 964,17 Kč. V tomto případě žádná vyživovaná osoba není.
- Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy sráží bez omezení – 5.785 + 3.857, tj. 9.642,- Kč, bez omezení bude tedy sražena částka **4.856,- Kč** (čistá mzda 14.498 – 9.642)

- Dále se strhne 1/3 zbytku čisté mzdy zaokrouhlená analogicky dolů, tzn. 1/3 z 5.785,- Kč je **1.928,- Kč**, protože v tomto případě se jedná o nepřednostní pohledávku. Pokud by se jednalo o přednostní, strhávala by se i druhá třetina zbytku čisté mzdy.
- Dohromady tedy bude činit exekuce v měsíci lednu **6.784,- Kč** (4.856 + 1.928). Tato částka bude zadána jako jiná srážka na záložce „Vyúčtování zaměstnanec“.

Pojistné	%	Základ	Částka	Výpočet čisté mzdy	
Sociální:	8,00	18 616,00	1 490,00	Hrubá mzda:	18 616,00
Zdravotní:	4,50	18 616,00	838,00	- Pojistné:	2 328,00
Pojistné celkem:			2 328,00	- Daň z příjmů:	1 790,00
Daň z příjmů				ČISTÁ MZDA:	14 498,00
Hrubá mzda:		18 616,00		Vyúčtování	
- Pojistné:		2 328,00		+ Nemocenské dávky:	0,00
- Poplatník:	0,00		600,00	+ Přeplatek DPF0:	0,00
- Student:	0,00		0,00	- Záloha:	0,00
- Částečná invalidita:	0,00		0,00	- Srážky:	570,00
- Plná invalidita:	0,00		0,00	- Jiné srážky:	
- Držitel průkazu ZTP-P:	0,00		0,00	exekuce	6 784,00
- Úroky z hypot. úvěrů:	0,00		0,00	+ Nezdanitelné dávky:	0,00
+ Navýšení základu daně:	0,00		0,00	+ Jiné nezdanitelné dávky:	0,00
- Vyživované děti:	0,00		0,00		
Základ/daň př. slevou		16 288,00	2 390,00	VYÚČTOVÁNÍ:	7 144,00
- slevy na dani (společné):			600,00		
- daňové zvýhodnění (dětí):			0,00		
Daň po slevách - bonus :			1 790,00		
Daňový bonus:			0,00		

Obrázek 37 - Money S3 - Vyúčtování zaměstnanec

## 5.4 Zhodnocení

### 5.4.1 Soulad s platnou legislativou, upgrade

Program OKmzdy je velmi dobře propracovaný a tudíž neklade na uživatele velké nároky na odborné znalosti. U programu Money S3 bylo zjištěno hned několik nedostatků. Především při výpočtu daňového bonusu, kdy program při příjmu menším než je polovina minimální mzdy, daňový bonus vypočítá. Dále program neumí stanovit nárok na dovolenou. Tento údaj musí

uživatel vždy zadávat a počítat sám. Příspěvkem zaměstnavatele na penzijní připojištění nebo životní pojištění zaměstnance se vůbec nezabývá. Také vůbec neřeší výpočet exekucí. Uživatel tohoto software musí mít velmi dobré odborné znalosti, aby mohl výpočty programu kontrolovat, případně si některé z nich dělat sám a zadat do programu pouze výsledky.

Upgrade k oběma softwarům jsou dostupné na internetu a uživatelé si je mohou sami jednoduchým způsobem stáhnout a nainstalovat. Jsou vydávány nepravidelně, dle potřeby a to vždy, když dojde k legislativním změnám v dané oblasti. U obou programů jak při první instalaci a nastavení, tak i při používání programů není zapotřebí zásahů servisního technika softwarové firmy. Uživatel je schopen si vše udělat sám. Může samozřejmě využít možnosti účasti na školeních, která obě softwarové firmy pořádají.

#### **5.4.2 Srovnání kvality a ceny**

Program OKmzdy je specializovaný mzdový program. Jeho cena se pohybuje podle množství zaměstnanců od 3.950,- Kč bez DPH (pro max. 10 zaměstnanců) až po 16.950,- Kč bez DPH pro neomezený počet zaměstnanců (ceník viz příloha I). Program je velmi kvalitní s jednoduchou obsluhou. Prvotní nastavení firmy a přidávání nových pracovníků sice vyžaduje vyplnění mnoha informací, ale díky nim program umí bez dalších zásahů uživatele spoustu věcí, čímž dokáže ušetřit uživateli hodně času a práce.

Program Money S3 je ekonomický software určený pro malé a střední firmy. Může obsahovat více modulů (Účetnictví nebo daňová evidence, Adresář, Fakturace, Sklady A,B, Majetek, Mzdy, Jízdy). Jejich konkrétní výběr a omezení závisí na zakoupené verzi programu. Lze ho používat s jistými omezeními i zdarma ve verzi START, nebo při potřebě zaměstnavatele s více než 25 zaměstnanci ve verzi PREMIUM za 19.990,- Kč bez DPH (viz ceník v příloze II). Modul mezd zakoupit samostatně nelze.

Firma se musí při pořizování software rozhodnout, zda dá přednost kvalitnějšímu mzdovému programu, ale bude muset ještě zakoupit další program na účetnictví, nebo koupí jenom jeden program, který obsahuje vše. Pak musí počítat s tím, že zpracování mezd bude v nižší kvalitě, tj. s většími nároky na vědomosti uživatele.



### 5.4.3 Náповěda, dokumentace

Náповěda se vyvolá u obou programů tlačítkem F1 na klávesnici počítače. Je poměrně obsáhlá s možností vyhledávání. Tištěná dokumentace je součástí při nákupu licence. Obojí bývá aktualizováno s novými upgrade programů.

### 5.4.4 Tiskové sestavy

Z obou programů lze vytisknout všechny základní potřebné sestavy a přehledy za zpracovávaný měsíc (viz přílohy III – XIII). OKmzdy obsahují navíc sestavu vztahující se ke kontrole poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnanců, kde je sledována jak daňová uznatelnost příspěvku pro firmu (do 3 % vyměřovacího základu), tak osvobození pro zaměstnance – viz příloha VIII. Program OKmzdy má také sestavu „Rekapitulace mezd pro finanční úctárnu“ (viz příloha VII), kde jsou podrobně rozepsány položky mezd a jejich výpočtu vždy po útvech nebo střediscích podniku. V programu Money S3 se prování přenos dat do účetnictví pomocí funkce „Zaučtování mezd“ (viz obrázek 38). Program nabízí ještě přehledovou sestavu „Vyúčtování mezd“ (viz příloha XIII).

Program OKmzdy nabízí i různé uživatelské sestavy a přehledy, které si uživatel může jednoduchým způsobem sám vytvářet nebo upravovat. Výhodou je také tisk různých potvrzení o výši příjmů zaměstnance za určité období jak pro dávky státní sociální podpory, tak pro banky atd. Také je zde možno vytisknout i některé statistické výkazy nebo alespoň jejich podklady.

U programu Money S3 je výhodná zejména možnost ručního doplňování údajů nebo editace stávajících u některých sestav. V oblasti mezd se jedná zejména o sestavu „Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob“ a „Vyúčtování srážkové daně z příjmů“. Před samotným tiskem těchto sestav si uživatel zvolí období, za které sestavu vytváří a následně jsou mu nabídnuty položky sestavy k doplnění údajů a editaci. Poté se sestava tiskne rovnou jako formulář pro finanční úřad. Toto program OKmzdy neumí, konkrétně u těchto sestav vytiskne podklady, které poté musí uživatel do formuláře přepsat.

**Zaúčtování mezd**

Měsíc: Leden  
 Rok: 2007

Zaúčtování na střediska  
 Bez středisek  
 Na střediska [Definice...](#)  
 Dle zaměstnanců

OK  
Zpět

Platba	K.S.	Var. sym. / Adresa	Účet MD	Účet D
Soc. pojištění:	7618 ...	12341234 OSSZ v Českých Budějovi x	524000 ... 336000 ...	336000 ... - nem. dávky
Zdrav. pojištění:	3558 ...	2656897400		
Daň z příjmů: - tabulková a zálohová: - srážková: - přeplatek DPF0:	8148 ...	26568974 Finanční úřad v Českých B x Finanční úřad v Českých B x		342000 ... 342000 ... 342000 ...
				331000 ...
				335000 ...
Srážky:				333000 ...
Vyúčtování:				333000 ...
Zák. pojištění:	3558 ...	26568974 Kooperativa pojišťovna a.s. x	527000 ...	336000 ...
Zaukrouhlení střediskov. mezd:			000000 ...	

Nastavit datumy vytvářených dokladů

Datum  
 Účetního případu: 31.01.2007  
 Plnění DPH: 31.01.2007  
 Vystavení dokladu: 15.02.2007  
 Splatnosti: 15.02.2007

Nápověda

Obrázek 38 - Money S3 - Zaúčtování mezd

## 6 Závěr

Cílem této práce bylo porovnat dva různé software, na kterých lze zpracovávat mzdy. Oba mají své výhody a nevýhody.

Oba programy byli nastaveny jako velká organizace vyplácející nemocenské dávky. V každém byli zadáni dva stejní zaměstnanci a vypočtena každému z nich mzda za leden 2007. Na těchto dvou mzdách jsou demonstrovány některé specifické složky, se kterými se lze v praxi často setkat. Jedná se například o výpočet nemocenských dávek, výpočet nároku na dovolenou, poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnance, naturální požitok z používání služebního vozidla i k soukromým účelům, výpočet zálohové daně a daňového bonusu a výpočet srážky exekucí. Všechny tyto složky program OKmzdy vypočte automaticky a správně. Nebylo zjištěno žádné pochybení software. Ovšem program Money S3 se některými z těchto složek vůbec nezabývá. Například nárok na dovolenou je nutné si vypočítat a poté zadat do systému, příspěvek na penzijní připojištění a výpočet exekuce program neřeší vůbec. U tohoto softwaru byla při zpracování nalezena chyba při výpočtu daňového bonusu, kdy program zaměstnanci přiznal daňový bonus i když nebyly splněny podmínky pro jeho přiznání. Zajímavé a také účelné by mohlo být ověření chování programu při výpočtech průměrů za rozhodné období při delším používání programu. A také s jakým výsledkem by program provedl roční zúčtování daně v návaznosti na chybu při výpočtu měsíčního daňového bonusu.

Program OKmzdy je specializovaný na vedení mzdové a personální agendy podniku. Jeho nespornou výhodou je, že provádí všechny složité akce a výpočty automaticky bez požadavků na odborné znalosti uživatele dle aktuálních legislativních předpisů. Při použití docházkového systému OKbase je možno si podklady, zejména nepřítomnosti za zpracovávaný měsíc přenést z docházky do mezd a tím si výrazně zjednodušit práci. Další výhodou je možnost vytváření vlastních uživatelských sestav dle vnitřních potřeb firmy. Program má jednoduché a přehledné ovládání. Velmi dobře jsou zde řešeny i opravy v minulosti. Snad jedinou nevýhodou je neprovázanost s ekonomickými systémy a tudíž zúčtování se musí zadávat ručně na základě podrobné sestavy s podklady.

Mzdový modul programu Money S3 není tak obsáhlý jako OKmzdy. Jak již bylo řečeno, některé věci vůbec neřeší a byl zde nalezen nesoulad s platnou legislativou – se zákonem o daních z příjmů. Z tohoto důvodu je nutné práci programu kontrolovat a ověřovat správnost

jeho fungování. Vůbec zde nejsou nijak ošetřeny opravy chyb v minulosti. Při zavádění software a zadání průměrů pro náhrady a dávky vypočtených za rozhodné období, které je zpracováno v jiném programu, si musí uživatel dát velký pozor. S každou změnou ve složkách mzdy se totiž tyto průměry automaticky přepočítávají a bohužel se to stává i při pouhém nesprávném kliknutí. Z tohoto plyne důležité doporučení, že každou vyhotovenou mzdu je vhodné si ihned uzavřít zámkem (funkce programu), protože jinak se zdá být práce nekonečnou. Jako výhodná je zde považována funkce zaúčtování mezd a také možnost doplňování a editace dat v některých sestavách.

Poměr kvality a ceny je zde zřejmý. Za kvalitnější mzdový program uživatel zaplatí přibližně stejnou částku, za kterou si může pořídit celý ekonomický systém. Každý se musí rozhodnout sám, na základě vlastních potřeb a možností s přihlédnutím k možným rizikům a důsledkům špatného výběru.

## 7 Přehled použité literatury

1. HLAVÁČKOVÁ, H. – Účetnictví na PC, studijní pomůcka pro kombinované studium, ZF JU Č. Budějovice, 2004, s. 5 - 17
2. KAREŠ, J. – VANĚČEK, D.: Technika zpracování diplomových, bakalářských a jiných písemných prací, interní pomůcka ZF JU Č. Budějovice, s. 17-25
3. Náповěda k programu Money S3
4. Náповěda k programu OKmzdy
5. Nařízení vlády č. 589/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení (nařízení o nezabavitelných částkách)
6. Šubrt, B., Leiblová, Z., Příhodová, V. aj. – Abeceda mzdové účetní 2007, 17. vydání, ANAG, spol. s r.o., 2007, ISBN 978-80-7263-373-9, s. 14,131-148, 200-206, 224-231, 384-389
7. ZÁKONY III/2007, Sborník úplných znění zákonů a souvisejících předpisů z oblasti pracovního práva k 1.1.2007, PORADCE, s.r.o., 2007, ISBN 80-7365-232-3, s. 27-75
8. ZÁKONY I/2007, Sborník úplných znění zákonů daňových, účetních a souvisejících k 1.1.2007, PORADCE, s.r.o., 2007, ISBN 80-7365-231-5, s. 80-84
9. [www.oksystem.cz](http://www.oksystem.cz)
10. [www.money.cz](http://www.money.cz)
11. <http://www.koop.cz/cs/pojisteni/pojisteni-hrazene-zamestnavatelem>
12. [www.vzp.cz/cms/internet/cz/Pobocky/Jihocesky\\_kraj/index.html](http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Pobocky/Jihocesky_kraj/index.html)
13. [www.cssz.cz/kontakty/kontakty\\_jc.asp](http://www.cssz.cz/kontakty/kontakty_jc.asp)
14. <http://cds.mfer.cz/cps/rde/xchg>
15. [http://cds.mfer.cz/cps/rde/xchg/SID-53EDF4E6-E423B1DB/cds/xsl/219\\_7577.html](http://cds.mfer.cz/cps/rde/xchg/SID-53EDF4E6-E423B1DB/cds/xsl/219_7577.html)

## 8 Seznam obrázků

<i>OBRÁZEK 1 – OKMZDY - TITULNÍ OBRAZOVKA .....</i>	<i>17</i>
<i>OBRÁZEK 2 - OKMZDY - VÝBĚR PRACOVNÍKŮ .....</i>	<i>18</i>
<i>OBRÁZEK 3 - OKMZDY - FORMULÁŘ PRO ZADÁNÍ NOVÉHO PRACOVNÍKA .....</i>	<i>19</i>
<i>OBRÁZEK 4 - OKMZDY - FORMULÁŘ PRACOVNÍHO POMĚRU .....</i>	<i>19</i>
<i>OBRÁZEK 5 - OKMZDY - VÝBĚR TISKOVÝCH SESTAV .....</i>	<i>20</i>
<i>OBRÁZEK 6 - OKMZDY - IKONY PRO ZADÁNÍ A VÝPOČET MZDY .....</i>	<i>21</i>
<i>OBRÁZEK 7 - OKMZDY - NASTAVENÍ SLOŽEK MEZD .....</i>	<i>22</i>
<i>OBRÁZEK 8 – OKMZDY - TARIFY PRO STÁTNÍ SEKTOR .....</i>	<i>22</i>
<i>OBRÁZEK 9 - OKMZDY - VÝBĚR SLOŽEK MĚSÍČNÍ MZDY .....</i>	<i>23</i>
<i>OBRÁZEK 10 - OKMZDY - PŘÍKLAD ZADÁNÍ SLOŽKY MZDY .....</i>	<i>23</i>
<i>OBRÁZEK 11 - OKMZDY - PRŮMĚRNÉ VÝDĚLKY, NÁHRADY MZDY .....</i>	<i>24</i>
<i>OBRÁZEK 12 - OKMZDY - FORMULÁŘ DAŇ A POJIŠTĚNÍ .....</i>	<i>26</i>
<i>OBRÁZEK 13 - OKMZDY - VÝPLATNÍ LÍSTEK .....</i>	<i>27</i>
<i>OBRÁZEK 14 - OKMZDY - SEZNAM TISKOVÝCH SESTAV .....</i>	<i>27</i>
<i>OBRÁZEK 15 - MONEY S3 - PRACOVNÍ PLOCHA PROGRAMU .....</i>	<i>29</i>
<i>OBRÁZEK 16 - MONEY S3 - SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ A FILTR .....</i>	<i>31</i>
<i>OBRÁZEK 17 - MONEY S3 - KARTA ZAMĚSTNANCE .....</i>	<i>32</i>
<i>OBRÁZEK 18 - MONEY S3 - MZDY NA KARTĚ ZAMĚSTNANCE .....</i>	<i>33</i>
<i>OBRÁZEK 19 - MONEY S3 - TISK SESTAV .....</i>	<i>33</i>
<i>OBRÁZEK 20 - MONEY S3 - KARTA MZDY .....</i>	<i>35</i>
<i>OBRÁZEK 21 - MONEY S3 - TISKOVÉ SESTAVY .....</i>	<i>36</i>
<i>OBRÁZEK 22 - OKMZDY - IDENTIFIKACE FIRMY .....</i>	<i>40</i>
<i>OBRÁZEK 23 - OKMZDY - ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA .....</i>	<i>41</i>
<i>OBRÁZEK 24 - OKMZDY - VÝPOČET NEMOCENSKÝCH DÁVEK .....</i>	<i>42</i>
<i>OBRÁZEK 25 - OKMZDY - SLOŽKY MZDY .....</i>	<i>42</i>
<i>OBRÁZEK 26 - OKMZDY - VÝPOČET DANĚ A POJIŠTĚNÍ .....</i>	<i>43</i>
<i>OBRÁZEK 27 - OKMZDY - SIMULACE VÝPOČTU DAŇOVÉHO BONUSU .....</i>	<i>44</i>
<i>OBRÁZEK 28 - OKMZDY - NÁROK NA DOVOLENOU .....</i>	<i>45</i>
<i>OBRÁZEK 29 - OKMZDY - SLOŽKY HODINOVÉ MZDY .....</i>	<i>45</i>
<i>OBRÁZEK 30 - OKMZDY - VÝPOČET EXEKUCE .....</i>	<i>46</i>
<i>OBRÁZEK 31 – MONEY S3 - NASTAVENÍ AGENDY .....</i>	<i>47</i>
<i>OBRÁZEK 32 - MONEY S3 - HRUBÁ MZDA .....</i>	<i>48</i>
<i>OBRÁZEK 33 - MONEY S3 - VÝPOČET NEMOCENSKÝCH DÁVEK .....</i>	<i>49</i>

<i>OBRÁZEK 34 - MONEY S3 - NAVÝŠENÍ VYMĚŘOVACÍHO ZÁKLADU A ZÁKLADU DANĚ .....</i>	<i>50</i>
<i>OBRÁZEK 35 - MONEY S3 - SIMULACE VÝPOČTU DAŇOVÉHO BONUSU.....</i>	<i>51</i>
<i>OBRÁZEK 36 - MONEY S3 - ODPRACOVÁNO.....</i>	<i>52</i>
<i>OBRÁZEK 37 - MONEY S3 - VYÚČTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCE .....</i>	<i>53</i>
<i>OBRÁZEK 38 - MONEY S3 - ZAÚČTOVÁNÍ MEZD .....</i>	<i>56</i>

## 9 Seznam příloh

I	Ceník OKmzdy
II	Ceník Money S3
III	OKmzdy – Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách
IV	OKmzdy – Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění
V	OKmzdy – Výplatní lístky
VI	OKmzdy – Přehled nemocenských dávek
VII	OKmzdy - Rekapitulace mezd pro finanční účtárnu
VIII	OKmzdy – Penzijní připojištění
IX	Money S3 – Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách
X	Money S3 – Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění
XI	Money S3 – Výplatní lístky
XII	Money S3 – Výpočet nemocenských dávek
XIII	Money S3 – Vyúčtování mezd



## 10 Přílohy

### I Ceník OKmzdy

#### **Ceník programového systému OKmzdy pro Windows**

Platnost od 1. 5. 2006

#### **OKmzdy pro Windows - jednouživatelská „krabicová“ verze**

---

Licenční podmínky připouštějí použití jednouživatelské verze programu OKmzdy pro zpracování mezd pro jednu organizaci.

OKmzdy pro Windows, jednouživatelská verze do max. 10 zaměstnanců	3 950 Kč
OKmzdy pro Windows, jednouživatelská verze do max. 25 zaměstnanců	9 950 Kč
OKmzdy pro Windows, jednouživatelská verze nad 25 zaměstnanců	16 950 Kč

Všechny výše uvedené ceny licencí OKmzdy pro Windows platí pro jednu stanici. Každá další stanice (bez ohledu na typ licence):

OKmzdy pro Windows, další stanice	6 950 Kč
-----------------------------------	----------

Ceny licencí zahrnují jednorázový licenční poplatek, médium a uživatelskou příručku v tištěné a el. podobě.

Zdroj: [http://portal.oksystem.cz/portal/page?\\_pageid=53,40336&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.oksystem.cz/portal/page?_pageid=53,40336&_dad=portal&_schema=PORTAL)

## Money S3

Nejrozšířenější ekonomický software v České i Slovenské republice, pro vedení kompletní ekonomické agendy firmy

Money S3 je prodáváno prostřednictvím kompletů, které se liší kombinací modulů (daňová evidence, podvojně účetnictví, skladové hospodářství, personalistika a mzdy). Každý komplet vždy obsahuje Fakturaci, Adresář, Money S3 CRM, Money S3 Kasa Standard, Homebanking, Knihu jízd, Evidenci majetku, Evidenci leasingového majetku a Editor formulářů.

V každém kompletu s Podvojným účetnictvím je zdarma modul Daňové evidence.

V rámci každého modulu Sklad je již obsažen modul Objednávky a Nabídky.

### Money S3 - zvýhodněné verze s omezeným počtem záznamů

Základním požadavkem pro dokonalý výběr ekonomického systému pro Vaši firmu je možnost si vyzkoušet práci s Vašimi reálnými doklady v ekonomickém systému. Jen tak zjistíte, zda Vám tento systém vyhovuje, ale které moduly ekonomického systému postačují pro vedení celé agendy. Do naplnění limitů v databázích je možné uvedené verze použít pro reálné vedení agend malé firmy. Pokud nastane situace, že překročíte omezení těchto verzí, je možné zakoupit některý vyšší komplet za rozdílnou cenu. Data z verze Start nebo Lite je možné použít ve všech vyšších verzích Money

		S DPH	EU
● MS3EVAL	Money S3 - <b>Start</b> - obsahuje plnou sestavu modulů a je omezena počtem záznamů v databázích (účetní/peněžní deníku 500 položek, skladové pohyby 500, adresy 200, položky objednávek 500, počet zpracovaných výplat 15 tj. 1 zaměstnanec). <b>K dispozici zdarma ke stažení na <a href="http://www.money.cz">www.money.cz</a>.</b>	0	0
● MS3LITE	Money S3 <b>Lite</b> - zvýhodněná nabídka pro firmy s malým počtem dokladů. Obsahuje Daňovou evidenci i podvojně účetnictví, sklady(B), personalistiku a mzdy. Komplet je omezen počtem záznamů v databázích (účetní/peněžní deníku 3000 položek, skladové pohyby 2000, adresy 1000, počet zpracovaných výplat 40 tj. 3 zaměstnanci). Limity pro adresy jsou pro celou agendu, ostatní pro jeden účetní rok. Dalším omezením je možnost vedení pouze jedné agendy a jednoho skladu.	4 748	3 990

### Money S3 - zjednodušená daňová evidence

		S DPH	EU
● MS3MINI	Money S3 - <b>Mini</b> - ekonomický systém pro malé firmy ( Daňová evidence ).	2 369	1 990
● MS3MARK	Money S3 - <b>Market</b> (Daňová evidence, Sklady).	4 748	3 990
● MS3BSS	Money S3 - <b>Business</b> (Daňová evidence, Sklady, Personalistika a mzdy pro 10 zam.)	9 508	7 990

### Money S3 - komplety pro podvojně účetnictví

		S DPH	EU
● MS3OFF	Money S3 - <b>Office</b> (Podvojně účetnictví, Personalistika a mzdy pro 10 zam.)	10 698	8 990
● MS3PRO	Money S3 - <b>Professional</b> (Podvojně účetnictví, Sklady B, Personalistika a mzdy pro 10 zam.)	16 648	13 990
● MS3PRE	Money S3 - <b>Premium</b> (Podvojně účetnictví, Sklady(A i B), Personalistika a mzdy pro neomezený počet zam.)	23 788	19 990

Zdroj: <http://www.money.cz/cenik/>

## PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO A VYPLACENÝCH DÁVKÁCH

## Okresní správa sociálního zabezpečení

za měsíc ..... **Leden** ..... **2007**

Název a sídlo organizace

**P.A.P. s.r.o.****České Budějovice, Mánesova 3, 370 03 České Budějovice**

Přidělený variabilní symbol

1	2	3	4	1	2	3	4	IČ	2	6	5	6	8	9	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

A. POJISTNÉ	Úhrn vyměřovacích základů všech zaměstnanců	průměr. počet zaměstnanců	Úhrn pojistného (zaokrouhl. na celé Kč)
	1	2	3
Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele	<b>24 765</b>	<b>2</b>	<b>8 421</b>

B. vyplacené dávky			Částka dávek (zaokrouhl. na celé Kč)
4	5	6	7
a) Nemocenské	Počet proplácených dnů	<b>24</b>	<b>9 680</b>
b) Podpora při ošetřování člena rodiny	Počet proplácených dnů	<b>0</b>	<b>0</b>
c) Peněžitá pomoc v mateřství	Počet nových případů	<b>0</b>	<b>0</b>
d) Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství	Počet případů	<b>0</b>	<b>0</b>
e)			
f)			
<b>ÚHRN DÁVEK</b>			<b>9 680</b>

C. ROZDÍL MEZI POJISTNÝM A VYPLACENÝMI DÁVKAMI	<b>-1 259</b>
--	---------------

Den platby rozdílu ..... **15. 2.2007** ..... z účtu č. .... **251463987** ..... / ..... **2600** ..... (Směrový kód peněžního ústavu)Razítko organizace a podpisy  
oprávněných zástupců

Sestavil: Vedoucí

Telefon:

linka:

Datum odeslání: 9. 4.2007

<b>Přehled</b>	
<b>o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele</b>	
Kód	111
Název a sídlo zaměstnavatele <b>P.A.P. s.r.o.</b> <b>České Budějovice, Mánesova 3, 370 03 České Budějovice</b>	
Číslo plátce pojistného	
26568974   00	
Hlášení za měsíc, rok: <u>01 / 2007</u>	
Počet zaměstnanců pojištěných u VZP:	1
Úhrn.vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP:	6 149
Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u ZP:	831
Dne: <b>15 02 2007</b>	Převzato VZP dne:
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div> razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div> razítko OP VZP a podpis odpovědného pracovníka

<b>Přehled</b>	
<b>o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele</b>	
Kód	201
Název a sídlo zaměstnavatele <b>P.A.P. s.r.o.</b> <b>České Budějovice, Mánesova 3, 370 03 České Budějovice</b>	
Číslo plátce pojistného	
26568974   00	
Hlášení za měsíc, rok: <u>01 / 2007</u>	
Počet zaměstnanců pojištěných u VoZP:	1
Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VoZP:	18 616
Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u ZP:	2 514
Dne: <b>15 02 2007</b>	Převzato VoZP dne:
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div> razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px;"></div> razítko OP VoZP a podpis odpovědného pracovníka

Výplatní listek	P.A.P. s.r.o.; České Budějovice, Mánesova 3	Útvar1	Leden 2007			
02	<b>Kasejová Lenka</b>	(201) VoZP; České Budějovice, Česká 24				
(1) Pracovní poměr	Týdenní plný	<b>40:00</b>	Hrubá mzda <b>18 616</b> Čistá mzda <b>14 498</b>			
Fond 23 dnů	Plat základ	<b>184:00</b>	Zdanitelný příjem <b>18 616</b> Dávky nem. pojišt... <b>0 / 0</b>			
Odpracováno	Prům. výdělek	<b>152:00</b>	Pojistné <b>2 328</b> Minul. Mzda+Náhr. <b>0 / 0</b>			
Přesčas	Započ. výdělek	<b>6:00</b>	Dílčí základ <b>16 288</b> Minulost Daň			
Neodpracováno	Dovolená čerpáno	<b>32:00</b>	Základ pro výpočet Minul. dávka			
Nemoc	Zbývá z nároku	<b>2 dny</b>	zálohy na daň <b>16 288</b> Celkem k výplatě <b>14 498</b>			
Mzda časová, jednic.	152:00	<b>75,00</b>	11 400	Daň zálohová <b>16 288</b>	<b>2 390</b>	
Práce přesčas čas.jed.	6:00	<b>75,00</b>	<b>450</b>	Měs.sleva na dani (sniž.)	<b>-600</b>	
Přípl.za práci přesčas	6:00	<b>25,00 %</b>	<b>131</b>	Daň po sl.(§35ba)	<b>1 790</b>	
Prémie v Kč		<b>3 850</b>	<b>3 850</b>	Sražená záloha	<b>1 790</b>	
Náhrada svátku 1[d]	8:00	<b>[1]</b>	<b>696</b>	Zdanit.přisp.penz.poj.	<b>0</b>	
Dovolená 3[d]	24:00	<b>[29-31]</b>	<b>2 089</b>	Sociální pojištění	<b>18 616</b>	<b>1 490</b>
				Zdravotní pojištění	<b>18 616</b>	<b>838</b>
				Sníž.daně -poplatník		<b>600</b>
				PP příspěvek zaměstnav...		<b>500</b>
				Exekuce		<b>6 784</b>
				Stravné		<b>570</b>
Zálohy+Penz.př.	Srážky		<b>7 354</b>	Bankovní účet		<b>7 144</b>

Výplatní listek	P.A.P. s.r.o.; České Budějovice, Mánesova 3	Útvar1	Leden 2007			
01	<b>Nejedlý Václav</b>	(111) VZP; České Budějovice, Lannova 5				
(1) Pracovní poměr	Týdenní plný	<b>40:00</b>	Hrubá mzda <b>5 946</b> Čistá mzda <b>5 508</b>			
Fond 23 dnů	Plat základ	<b>184:00</b>	Zdanitelný příjem <b>11 134</b> Dávky nem. pojišt... <b>9 680</b>			
Odpracováno	Prům. výdělek	<b>48:00</b>	Pojistné <b>769</b> Minul. Mzda+Náhr. <b>0 / 0</b>			
Přesčas	Započ. výdělek		Dílčí základ <b>10 365</b> Minulost Daň			
Neodpracováno	Dovolená čerpáno	<b>136:00</b>	Základ pro výpočet Minul. dávka			
Nemoc	Zbývá z nároku	<b>24 dnů</b>	zálohy na daň <b>10 365</b> Celkem k výplatě <b>15 188</b>			
Základní plat	48:00	<b>14 500</b>	<b>3 783</b>	Daň zálohová <b>10 365</b>	<b>1 269</b>	
Nat.pož.1% auta		<b>4 985</b>	<b>4 985</b>	Měs.sleva na dani (sniž.)	<b>-600</b>	
Prémie v % z platu	3 783	<b>30,00 %</b>	<b>1 135</b>	Měs.sleva na dani (dítě)	<b>-669</b>	
Náhrada svátku 1[d]	8:00	<b>[1]</b>	<b>1 028</b>	Daň po sl.(§35ba)	<b>669</b>	
Nemoc 3[d]	3[d]	<b>[5-7]</b>	<b>459</b>	Daň po sl.(§35ba+§35c)	<b>0</b>	
Nemoc 11[d]	11[d]	<b>[8-18]</b>	<b>4 631</b>	Měs.daňový bonus (dítě)	<b>-331</b>	
Nemoc 10[d]	10[d]	<b>[19-28]</b>	<b>4 590</b>	Sražená záloha	<b>-331</b>	
				Zdanit.přisp.penz.poj.	<b>203</b>	<b>0</b>
				Sociální pojištění	<b>6 149</b>	<b>492</b>
				Zdravotní pojištění	<b>6 149</b>	<b>277</b>
				Sníž.daně -poplatník		<b>600</b>
				Daňové zvýhod.na dítě	<b>2x</b>	<b>1 000</b>
				PP příspěvek zaměstnav...		<b>500</b>
				Stravné v Kč/kus	<b>6,00[]</b>	<b>180</b>
				Jiná srážka 1		<b>568</b>
Zálohy+Penz.př.	Srážky		<b>748</b>	Bankovní účet		<b>14 440</b>

VI

## OKmzdy – Přehled nemocenských dávek

Doklad	Útvar os. číslo	Jméno Rodné číslo	Od	Do	Dny	Propl.	Započ. výdělek RDVZ (Kč)	DVZ (Kč)	Sazba	Částka
1	Útvar1 01	Nejedlý Václav 720626/1853	05.01.	28.01.	24 dny(ú)		740,0411	Nemoc		9 680
			05.01.	07.01.	3 dny(ú)	3 dny(ú)	610	153	25,00 %	459
			08.01.	18.01.	11 dny(ú)	11 dny(ú)	610	421	69,00 %	4 631
			19.01.	28.01.	10 dny(ú)	10 dny(ú)	665	459	69,00 %	4 590
<b>Celkem Kč</b>					24 dny(ú) - 0:00	24 dny(ú) - 0:00				9 680
<b>Celkem za pracovníky</b>					24 dny(ú) - 0:00	24 dny(ú) - 0:00				9 680

Za organizaci:

Likvidoval :

Datum

Příjmení a Jméno

Podpis

Legenda: NDVZ - neredukovaný denní vyměřovací základ, RDVZ - redukováný denní vyměřovací základ, DVZ - Denní vyměřovací základ  
9. 4.2007

## VII

## OKmzdy - Rekapitulace mezd pro finanční účtárnu

Název útvaru	Útvar1	Celkem
Základní plat	3 783	3 783
Měsíční mzdy celkem v měs.	3 783	3 783
Nat.pož.1% auta	4 985	4 985
Naturální mzda celkem v měs.	4 985	4 985
Mzda časová, jednic.	11 400	11 400
Práce přesčas čas.jed.	450	450
Mzda časová celkem v měs.	11 850	11 850
Přípl.za práci přesčas	131	131
Příplatky-doplatky v měs.	131	131
Prémie v Kč	3 850	3 850
Prémie v % z platu	1 135	1 135
Prémie,odměny celkem v měs.	4 985	4 985
Mzdové prostředky celkem v měs.	20 749	20 749
Dovolená	2 089	2 089
Náhrada.svátku	1 724	1 724
Náhrady celkem v měs.	3 813	3 813
Mzdy a náhrady celkem v měs.	24 562	24 562
Náhrady mimo.celkem v měs.	0	0
Finanční úřad pro České Budějovice, České Budějovice		
Daň zálohová	3 659	3 659
Měs.sleva na dani(sníž.)	-1 200	-1 200
Zál.daně/po slevě(sníž.)	2 459	2 459
Měs.sleva na dani(zvýh.)	-669	-669
Zál.daně/po slevě(zvýh.)	1 790	1 790
Měs.daňový bonus (zvýh.)	-331	-331
Zál.daně/po bonusech	1 459	1 459
Zál. daně povinnost v měs.	1 459	1 459
Zál. daně povinnost	1 459	1 459
Zál. daně celkem v měs.	1 459	1 459
Zál. daně celkem	1 459	1 459
Zál. daně přeplatek	0	0
Zál. daně vráceno	0	0
Zál. daně odvod	1 459	1 459
Srážková daň	0	0
Sráž.daně celkem	0	0
Sráž.daně přeplatek	0	0
Sráž.daně vráceno	0	0
Sráž.daně odvod	0	0
OSSZ, Okresní správa sociálního zabezpečení, České Budějovice		
Vyměřovací základ pojištění	24 765	24 765
Pojistné za pracovníky	1 982	1 982
Pojistné za zam./tele	6 439	6 439
Pojistné celkem	8 421	8 421
111, Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR, České Budějovice		
Vyměřovací základ pojištění	6 149	6 149
Pojistné za pracovníky	277	277
Pojistné za zam./tele	554	554
Pojistné celkem	831	831
201, Vojenská zdravotní pojišťovna		
Vyměřovací základ pojištění	18 616	18 616
Pojistné za pracovníky	838	838
Pojistné za zam./tele	1 676	1 676
Pojistné celkem	2 514	2 514
Celkem za zdrav. poj.		
Zdrav.poj. vyměř.základ	24 765	24 765
z toho základ vše organizace	0	0
z toho základ vše pracovník	0	0
Zdrav.poj. za pracovníka	1 115	1 115
Zdrav.poj. za zaměstnav.	2 230	2 230

Za období: Leden 2007

Vytvořeno: 9.4.2007 16:14:29 Vyúčtováno: 15. 2.2007

Název útvaru	Útvar1	Celkem
Zdrav.poj. za organizaci	3 345	3 345
Nemoc	9 680	9 680
Nem.dávky( 54/1956) v měs.	9 680	9 680
Nem. dávky celkem v měs.	9 680	9 680
Exekuce	6 784	6 784
Stravné	570	570
Stravné v Kč/kus	180	180
Jiná srážka 1	568	568
Srážky v hotovosti	8 102	8 102
Srážky celkem	8 102	8 102
Částka k výplatě	21 584	21 584
Výplata.na účet	21 584	21 584
Zálohy celkem v měs.	0	0
Přísp.na penzijní příp.	1 000	1 000
PP přísp.organizace	1 000	1 000
PP celkem	1 000	1 000
Přísp.na penz.poj.(nákl)	678	678
Přísp.na penz.poj.(zisk)	322	322
Odprac.hod.	200:00	200:00
Odprac.přesčas.	6:00	6:00
Neodprac.hod.	168:00	168:00
Odpracovaná doba - podrobně		
Odprac.celkem	206:00	206:00
Odpracováno	200:00	200:00
Přesčas+Nadúv.	6:00	6:00
Přesčasy	6:00	6:00
Prům.evid.počet - fyz.	2,000	2,000
Prům.evid.počet - přep.	2,000	2,000
Evid.počet k posl.dni - fyz.	2,000	2,000



## VIII

## OKmzdy – Penzijní připojištění

Příjmení a jméno	Vyměř. základ	Do 3%	Nad 3%	Do 5%	Nad 5%	Přísp. zam/tel	Přís
Kasejová Lenka	18 616	500	0	500	0	500	
Nejedlý Václav	6 149	178	322	297	203	500	
Celkem za Útvar1	24 765	678	322	797	203	1 000	
Celkem	24 765	678	322	797	203	1 000	

## PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO A VYPLACENÝCH DÁVKÁCH

za měsíc ..... Leden ..... 2007 .....

Název a sídlo organizace	P.A.P. s.r.o. Mánesova 3 370 03 České Budějovice																
Přidělený variabilní symbol	1	2	3	4	1	2	3	4	iČ	2	6	5	6	8	9	7	4

A. POJISTNÉ	Úhrn vyměřovacích základů všech zaměstnanců	Průměr. počet zaměstnanců	Úhrn pojistného (zaokrouhl. na celé Kč)
	1	2	3
Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele	24 765,00	2	8 421,00

B. VYPLACENÉ DÁVKY			Částka dávek (zaokrouhl. na celé Kč)
4	5	6	7
a) Nemocenské	Počet proplacených dnů	24,00	9 680,00
b) Podpora při ošetřování člena rodiny	Počet proplacených dnů	0,00	0,00
c) Peněžité pomoci v mateřství	Počet nových případů	0,00	0,00
d) Vyrovňovací příspěvek v těhotenství a mateřství	Počet případů	0,00	0,00
e)			
f)			
ÚHRN DÁVEK			9 680,00

C. ROZDÍL MEZI POJISTNÝM A VYPLACENÝMI DÁVKAMI	-1 259,00
--	-----------

Den platby rozdílu ..... 15.02.2007 ..... z účtu č. 251463987 ..... / 2600 ..... (Směrový kód peněžního ústavu)

Razítko organizace a podpisy oprávněných zástupců:

Sestavil:

Telefon:

linka:

Datum odeslání: 09.04.2007

<b>PŘEHLED o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele</b>					
Kód					
<b>Název a sídlo zaměstnavatele:</b> P.A.P. s.r.o. Mánesova 3 370 03 České Budějovice	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Číslo plátce pojistného</th> </tr> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">26568974</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">00</td> </tr> </table>	Číslo plátce pojistného		26568974	00
Číslo plátce pojistného					
26568974	00				
Hlášení za měsíc, rok:	01 2007				
Počet zaměstnanců:	1				
Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců:	6 149,00				
Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců:	831,00				
Datum splatnosti (nepovinná položka):	15.02.2007				
Dne: 09.04.2007  <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> razítko zaměstnavatele a podpis pracovníka	Převzato dne:  <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 60px; margin: 10px auto;"></div> razítko pojišťovny a podpis odpovědného pracovníka				

Určeno pro: **Všeobecná zdravotní pojišťovna**

# PŘEHLED o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele

Kód

**Název a sídlo zaměstnavatele:**

P.A.P. s.r.o.  
Mánesova 3  
370 03 České Budějovice

**Číslo plátce pojistného**

26568974

00

Hlášení za měsíc, rok:

01 2007

Počet zaměstnanců:

1

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců:

18 616,00

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců:

2 514,00

Datum splatnosti (nepovinná položka):

15.02.2007

Dne: 09.04.2007

Převzato dne:



razítko zaměstnavatele a podpis pracovníka



razítko pojišťovny a podpis odpovědného pracovníka

Určeno pro: **Vojenská zdravotní pojišťovna**

Výplatní listek				Nejedlý Václav				leden		2007
Absence	kal. dní	dní	hodin	Náhrady	dní	hodin	částka			
OČR	0,00	0,00	0,00	Svátky	1,00	8,00	1 028,00			
Mateřská dovolená	0,00	0,00	0,00	Dovolená	0,00	0,00	0,00			
Nemoc	24,00	16,00	128,00	nárok 20,00 zbývá 20,00 dní						
Neplacené volno	0,00	0,00	0,00	Paragraf	0,00	0,00	0,00			
Neomluvená absence	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
		0,00	0,00	Náhrady celkem			1 028,00			
Pracovní poměr	první pracovní poměr			Odpracováno	dní	hodin	částka			
Kalendářních dní	31			Pracovních dní	22	176,00				
Hodinová sazba	0,00			Odpracovaných dní	6,00	48,00				
Měsíční sazba	14 500,00			V hodinové mzdě	0,00		0,00			
Měs. sazba na hodinu	78,8043			V měsíční mzdě	48,00		3 783,00			
Průměrná náhrada	128,45			V úkolové mzdě			0,00			
Prémie - odměny				Celkem odpracováno			3 783,00			
Prémie	30,00 % ze základu	3 783,00	1 135,00	Výpočet hrubé mzdy			částka			
Odměny				+ Odpracováno			3 783,00			
				+ Náhrady			1 028,00			
				+ Odměny			1 135,00			
				+ Příjmy mimo pojistné			0,00			
				- Pokuty			0,00			
				HRUBÁ MZDA			5 946,00			
				Nemocenské dávky			částka			
				Nemocenská			9 680,00			
				OČR			0,00			
				Pomoc v mateřství			0,00			
				Vyrovňovací příspěvek			0,00			
				Sociální dávky			0,00			
				Státní dávky			0,00			
				Celkem			9 680,00			
				Výpočet čisté mzdy			částka			
				Hrubá mzda			5 946,00			
				- Pojistné			769,00			
				- Daň z příjmů			-331,00			
				ČISTÁ MZDA			5 508,00			
				Vyúčtování			částka			
				+Nemocenské dávky			9 680,00			
				- Záloha			0,00			
				- Srážky			748,00			
				- Jiné srážky			0,00			
				+ Nezdánitelné dávky			0,00			
				+ Jiné nezdanitelné dávky			0,00			
				+ Přeplatek z DPFO			0,00			
				VYÚČTOVÁNÍ			14 440,00			
Záloha na účet	<input type="checkbox"/>	Účet: 12435876/0100				Specifický symbol:				
Vyúčtování na účet	<input checked="" type="checkbox"/>	Komerční banka a. s.								

## Seznam složek

Zkratka složky	Popis složky	Sazba mzdy	Mzda
ZAKL	Základní měsíční mzda	14 500,00	3 783,00

Výplatní lístek				Kasejová Lenka				leden			2007
Absence	kal. dní	dní	hodin	Náhrady	dní	hodin	částka				
OČR	0,00	0,00	0,00	Svátky	1,00	8,00	696,00				
Mateřská dovolená	0,00	0,00	0,00	Dovolená	3,00	24,00	2 089,00				
Nemoc	0,00	0,00	0,00	nárok 20,00 zbývá 17,00 dní							
Neplacené volno	0,00	0,00	0,00	Paragraf	0,00	0,00	0,00				
Neomluvená absence	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
		0,00	0,00	Náhrady celkem			2 785,00				
Pracovní poměr	první pracovní poměr			Odpracováno	dní	hodin	částka				
Kalendářních dní	31			Pracovních dní	22	176,00					
Hodinová sazba	75,00			Odpracovaných dní	19,00	158,00					
Měsíční sazba	0,00			V hodinové mzdě		158,00	11 850,00				
Měs. sazba na hodinu	0,0000			V měsíční mzdě		0,00	0,00				
Průměrná náhrada	87,03			V úkolové mzdě			0,00				
Prémie - odměny				Celkem odpracováno			11 850,00				
Prémie	0,00 % ze základu	11 850,00	0,00	Výpočet hrubé mzdy				částka			
Odměny				+ Odpracováno				11 850,00			
prémie				+ Náhrady				2 785,00			
				+ Odměny				3 981,00			
Příplatky	sazba	hodin	částka	+ Příjmy mimo pojistné				0,00			
Přesčas	25,00 %	6,00	131,00	- Pokuty				0,00			
Práce ve svátky	100,00 %	0,00	0,00	HRUBÁ MZDA				18 616,00			
Práce v sobotu a neděli	10,00 %	0,00	0,00								
Pracovní prostředí	4,81 Kč	0,00	0,00	Nemocenské dávky				částka			
Práce v noci	10,00 %	0,00	0,00	Nemocenská				0,00			
Pracovní pohotovost	10,00 %	0,00	0,00	OČR				0,00			
	0,00 %	0,00	0,00	Pomoc v mateřství				0,00			
	0,00 %	0,00	0,00	Vyrovňovací příspěvek				0,00			
Odměny celkem	3 981,00			Sociální dávky				0,00			
Pojistné	%	základ	částka	Státní dávky				0,00			
Sociální	8,00	18 616,00	1 490,00	Celkem				0,00			
Zdravotní	4,50	18 616,00	838,00	Výpočet čisté mzdy				částka			
Pojistné celkem	2 328,00			Hrubá mzda				18 616,00			
Pokuty				- Pojistné				2 328,00			
Pokuty				- Daň z příjmů				1 790,00			
Pokuty celkem	0,00			ČISTÁ MZDA				14 498,00			
Požadované slevy na dani				Vyúčtování				částka			
Poplatník	600,00	Student	0,00	+Nemocenské dávky				0,00			
Děti	0,00	Část. invalidita	0,00	- Záloha				0,00			
Plná invalidita	0,00	Držitel ZTP-P	0,00	- Srážky				570,00			
Daň z příjmů	základ	daň	bonus	- Jiné srážky							
srážková <input type="checkbox"/> zálohová <input type="checkbox"/>				exekuce				6 784,00			
Hrubá mzda	18 616,00			+ Nezdanitelné dávky				0,00			
- Pojistné	2 328,00			+ Jiné nezdanitelné dávky				0,00			
- Úroky	0,00			+ Přeplatek z DPFO				0,00			
+ Navýšení základu daně	0,00			VYÚČTOVÁNÍ				7 144,00			
Základ/Daň před slevou	16 288,00	2 390,00		Specifický symbol:							
Slevy na dani (ostatní)		600,00									
Sleva na dani (děti)		0,00									
Daň po slevě/Bonus		1 790,00	0,00								
Záloha na účet <input type="checkbox"/>	Účet:	24568639/2400									
Vyúčtování na účet <input checked="" type="checkbox"/>		eBanka a. s.									

**Výpočet nemocenských dávek za měsíc LEDEN 2007**

P.A.P. s.r.o.

IČ: 26568974

Poř. č	Jméno	Rozhodné období	Vyměřovací základ	Počet dnů v RO	Průměrný denní VZ	Denní VZ					Celkem	
Sazba v 50%	Od - do	Poč. dnů	Celkem v 50%	Sazba v 69%	Od - do	Poč. dnů	Celkem v 69%	Sazba v 69%	Od - do	Poč. dnů	Celkem v 69%	
1.1	Nejedlý Václav	1.1-4.1.2007	6 149,00	6,0	1 024,83	665,00						<b>9 680,00</b>
153,00	5.1-7.1	3,0	459,00	459,00	19.1-28.1	10,0	4 590,00	421,00	8.1-18.1	11,0	4 631,00	4 631,00
<b>CELKEM:</b>		3,0	459,00			10,0	4 590,00			11,0	4 631,00	4 631,00

**Vyúčtování mezd**

P.A.P. s.r.o.

IČ: 26568974

účetní rok 2007

**leden 2007**

Os. číslo	Jméno	Účet	Hrubá mzda Tabulk. daň	Soc. pojištění Zdr. pojištění	Zálohová daň Srážková daň	Přij. mimo poj. Srážky	Záloha Vyúčtování	Nem. dávky Úst. dovolené	řepř. DPFO Daň.bonus
00002	Kasejová Lenka		18 616,00	1 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	vyúčtování na	24568639/2400	1 790,00	838,00	0,00	7 354,00	7 144,00	17,00	0,00
00001	Nejedlý Václav		5 946,00	492,00	0,00	0,00	0,00	9 680,00	0,00
	vyúčtování na	12435876/0100	-331,00	277,00	0,00	748,00	14 440,00	20,00	331,00
	Zkratka složky	Popis složky					Sazba mzdy		Mzda
	ZAKL	Základní měsíční mzda					14 500,00		3 783,00
			24 562,00	1 982,00	0,00	0,00	0,00	9 680,00	0,00
			1 459,00	1 115,00	0,00	8 102,00	21 584,00		331,00

Soc. pojištění:	zaměstnanec	1 982,00	zaměstnavatel	6 439,00	celkem	8 421,00
Nemocenské dávky					celkem	9 680,00
					doplatek	0,00
					přeplatek	1 259,00
Zdr. pojištění:	zaměstnanec	1 115,00	zaměstnavatel	2 230,00	celkem	3 345,00
Pojištění:	zaměstnanec	3 097,00	zaměstnavatel	8 669,00	celkem	11 766,00
Daň:	tabulková	1 459,00	zálohová	0,00	srážková	0,00
Nezdanitelné dávky:	hotovost	0,00	účet	0,00		
Srážky:	hotovost	0,00	účet	8 102,00		
Záloha:	hotovost	0,00	účet	0,00		
Vyúčtování:	hotovost	0,00	účet	21 584,00		
Celkové náklady zaměstnavatele:						<b>33 231,00</b>

Podklady pro Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o dani z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Daňový bonus celkem	331,00
hrazený z vlast.zdrojů	0,00
hrazený ze záloh	331,00