



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví a financí

Bakalářská práce

Financování základní školy jako příspěvkové organizace

Vypracoval: Barbora Jakubcová
Vedoucí práce: Ing. Marie Vejsadová Dryjová, Ph.D.

České Budějovice 2019

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Akademický rok: 2017/2018

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Barbora JAKUBCOVÁ**

Osobní číslo: **E16193**

Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Název tématu: **Financování základní školy jako příspěvkové organizace**

Zadávací katedra: **Katedra účetnictví a financí**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl:

Cílem práce je analyzovat stávající systém financování základní školy na příkladu vybrané příspěvkové organizace. Na základě zjištěných skutečností doporučit případné návrhy vedoucí k zlepšení současného stavu.

Metodika:

Teoretická část práce popisuje skupinu příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky, dále charakterizuje způsoby financování základních škol, jakož to příspěvkových organizací. Praktická část práce je zaměřena na analýzu systému financování vybrané základní školy. Práce je zakončena syntézou a vyhodnocením zjištěných poznatků z praktické části, dále případnými návrhy změn stávajícího systému financování a jejich dopadů na vybranou příspěvkovou organizaci.

Použité metody - řízený rozhovor, pozorování, komparace, analýza, syntéza.

Databáze - interní materiály vybrané příspěvkové organizace.

Osnova:

1. Úvod.
2. Příspěvkové organizace zřizované ÚSC.
3. Financování základního školství.
4. Charakteristika vybrané příspěvkové organizace.
5. Analýza systému financování vybrané základní školy.
6. Vyhodnocení a případné návrhy změn stávajícího systému financování.
7. Závěr.

Rozsah grafických prací: **Dle potřeby**

Rozsah pracovní zprávy: **40-50 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:


1. **HAMERNÍKOVÁ, B. & MAAYTOVŽ, A. (2010).** *Veřejné finance.* Praha: **Wolters Kluwer.**
2. **LÍBAL, T. (2014).** *Účetnictví - principy a techniky (4.vyd.).* Praha: **ICU.**
3. **MORÁVEK, Z. & PROKÚPKOVÁ, D. (2016).** *Příspěvkové organizace 2016 - 2017 (3. vyd.).* Praha, **Wolters Kluwer.**
4. **PEKOVÁ, J. (2008).** *Veřejné finance.* Praha, **ASPI.**
5. **REKTOŘÍK, J. a kol. (2010).** *Organizace neziskového sektoru: Základy ekonomiky, teorie a řízení (3. vyd.).* Praha: **EKOPRESS.**
6. **VALENTA, J. (2004).** *Financování a rozpočet školy.* Karviná: **Paris.**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Vejsadová Dryjová, Ph.D.**

Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: **1. února 2018**

Termín odevzdání bakalářské práce: **13. dubna 2019**


doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.

děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentská 13 (1)
370 05 České Budějovice


doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.

vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 1. února 2018

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to – v nezkrácené podobě– elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

12.4.2019

Barbora Jakubcová

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala hlavně vedoucí mé bakalářské práce, Ing. Marii Vejsadové Dryjové, Ph.D., za její ochotu, velmi milý přístup a cenné rady při zpracování mé bakalářské práce. Dále také velké poděkování patří ředitelce ZŠ a MŠ Chrášťany, Mgr. Miroslavě Machové, která byla velmi ochotná a poskytla mi všechny interní materiály školy potřebné ke zpracování bakalářské práce, domlouvala schůzky s účetními organizace a poskytovala důležité informace o škole. V neposlední řadě děkuji mé rodině a blízkým, kteří mě po celou dobu studia podporovali a byli mi oporou.

Obsah

Obsah	7
1 Úvod.....	9
2 Veřejný sektor.....	10
2.1 Veřejné finance a jejich funkce.....	11
2.2 Rozpočtová soustava.....	12
2.2.1 Příjmy veřejných rozpočtů.....	13
2.2.2 Veřejné výdaje	14
2.2.3 Školství ve vztahu ke státnímu rozpočtu	16
3 Zabezpečování veřejných statků.....	18
3.1 Organizační složky.....	18
3.2 Příspěvkové organizace.....	19
4 Financování základního školství.....	21
4.1 Historický vývoj na území České republiky	21
4.2 Základní charakteristiky financování školství	23
4.3 Příjmy základní školy.....	23
4.3.1 Regionální školství	24
4.3.2 Peněžní fondy	24
4.3.3 Doplnková činnost	25
4.3.4 Transfery.....	26
5 Metodika	28
5.1 Seznam vzorců a postupy výpočtů.....	29
5.1.1 Republikové normativy.....	29
5.1.2 Krajské normativy.....	31
5.2 Zdroje dat	33
6 Charakteristika vybrané příspěvkové organizace	34
6.1 Historie.....	34

6.2	Hlavní a doplňková činnost školy	35
6.3	Organizační struktura školy	35
6.4	Vývoj pedagogů a žáků na škole.....	36
7	Analýza systému financování školy	38
7.1	Rozpočet školy	38
7.1.1	Příjmy rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany.....	38
7.1.2	Výdaje rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany	47
7.1.3	Výsledek hospodaření školy	52
8	Vyhodnocení a případné návrhy změn stávajícího systému financování	55
9	Diskuze	60
10	Závěr	63
I.	Summary	65
II.	Seznam použité literatury	66
III.	Seznam tabulek	
IV.	Seznam grafů	
V.	Seznam příloh	
VI.	Seznam zkratk	
VII.	Přílohy	

1 Úvod

Již za doby Marie Terezie bylo známo, že vzdělání je základním kamenem pro rozvoj lidstva na daném území. Proto také již v roce 1774 byla zavedena povinná školní docházka. K prosperitě státu ve velké míře přispívá právě gramotnost obyvatel ve všech různých směrech, nejvíce pak ta finanční. Tyto znalosti děti nabývají již na základní škole. Základní stupeň vzdělání je pro člověka velmi zásadní, možno říci i ovlivňující jeho budoucí život. Při tomto stupni vzdělání jsou poskytnuty dětem základy, bez kterých se nelze dále vzdělávat.

Financování příspěvkových organizací je důležitou rolí státu, ale i územních samosprávných celků. Zabezpečení povinné školní docházky se řadí do veřejně prospěšných činností, z tohoto důvodu má tuto oblast v rozvinutých zemích na starosti stát. Hlavním finančním zdrojem pro školské zařízení jsou tedy veřejné rozpočty. Bez těchto příjmů by školství jen velmi těžko mohlo fungovat na tak kvalitní úrovni, jaké dnes dosahuje.

Pro svou bakalářskou práci jsem si zvolila téma „Financování základní školy jako organizace neziskového typu“, protože je mi bližší spíše sektor veřejný než soukromý, a obzvláště školství, které je dle mého názoru jakýmsi odrazem rozvoje dané země. Je tedy velmi důležité, jak se této roli stát ujme, což se později značně odráží na chování obyvatel a celkové životní úrovni státu.

Cílem bakalářské práce je analyzovat finanční situace dané základní školy, její hlavní příjmy a výdaje, peněžní toky, které nastávají v této organizaci, financování základní školy územním samosprávným celkem a ministerstvem financí, na závěr zhodnotit aktuální finanční situaci a případně uvést návrhy na zlepšení finančního systému v dané organizaci a navrhnout další možné zdroje financování pro tuto příspěvkovou organizaci. Práce tedy analyzuje finanční zdroje základní školy a navrhuje lepší finanční opatření pro danou příspěvkovou organizaci. V teoretické části jsou objasněny hlavní pojmy související se školstvím, tedy i hlavní principy a fungování veřejného sektoru v naší demokratické společnosti, dále je přiblížen systém financování organizací neziskového typu a bližší specifikace právě školských zařízeních. V praktické části jsou již analyzovány jednotlivé finanční zdroje konkrétní základní školy: Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, a uveden celkový finanční stav příspěvkové organizace.

2 Veřejný sektor

Veřejný sektor je nedílnou a důležitou součástí národního hospodářství ve smíšené ekonomice. Smíšená ekonomika znamená, že v daném státě právě vedle sektoru soukromého, funguje i sektor veřejný. Každý z těchto sektorů má v ekonomice země důležité postavení, a navzájem se podmiňují a doplňují. Pokud není možné zajišťování statků jedním sektorem, ujímá se této činnosti sektor druhý. Statky, u kterých je možno sledovat selhávání trhu, zabezpečuje právě sektor veřejný. Mezi hlavní priority, které musí veřejný sektor v moderní společnosti zajistit patří, jak předcházení důsledku selhání trhu, tak řešení důsledků tržního selhání při ekonomickém růstu a sociálním rozvoji. Prvotním úkolem veřejného sektoru je zajistit potřebné veřejné statky. Na obstarání těchto statků je ovšem potřeba získat dostatečné množství finančních prostředků, které jsou soustředěné v rozpočtové soustavě, a ty pak efektivně alokovat pomocí přerozdělovacích procesů. Zatímco v soukromém sektoru je pro alokaci zdrojů rozhodující cena a dosažení zisku, v sektoru veřejném je efektivní pro alokaci zdrojů využití hlasovacích lístků. O většině důležitých rozhodnutí rozhodují politici, kterým byla tato moc svěřena při volbách. Jelikož veřejný sektor funguje na neziskovém principu, lze jeho efektivnost jen velmi těžko změřit. Další důležitou úlohou veřejného sektoru je vytváření podmínek pro fungování sektoru soukromého. Této úlohy dosahuje například vydáváním platné legislativy, nebo také zabezpečováním soukromého vlastnictví (např. soudnictví, služby policie apod.) (Peková, 2008)

Z veřejných statků získává prospěch velké množství lidí najednou. Například státní program, který eliminuje přenosné a infekční nemoci, příznivě ovlivňuje život téměř všech obyvatel konkrétního státu. Nebo získávání znalostí prostřednictvím organizací zřizovaných státem či územně samosprávnými celky a jejich šíření a využití, jako například finanční gramotnost, může být i faktorem zlepšení ekonomické situace dané země, a podobně. Problém ovšem nastává v ten moment, když někdo za veřejný statek platí, nebo jen částečně přispívá, a někdo jiný z tohoto veřejného statku má také užitek, už ovšem zcela zadarmo. V tuto chvíli jsou veřejné statky spíše zdrojem selhávání trhu, a je nutný zásah státu, či určení správných opatření (např. legislativních), pro zajištění a regulaci poskytování veřejných statků. (Hillman, 2009)

Aby mohly být financovány veřejné statky, transfery a zároveň zajištěna stimulace ekonomických subjektů k určitému chování, vzniká tzv. fiskální systém, ve kterém obíhají finanční prostředky skrz tzv. veřejné rozpočtové soustavy. Existence fiskálního

systemu je dána určitými principy a jeho hlavním cílem je zajistit dostatečné množství peněžních prostředků na zajištění veřejných statků. (Kubátová, 2004)

2.1 Veřejné finance a jejich funkce

Organizace a instituce, zakládané veřejným sektorem, získávají finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Veřejné finance se věnují tomu, jak získat optimální množství finančních prostředků, a jak tyto prostředky co nejefektivněji rozdělit na financování státních zásahů. Orientace ve veřejných financích by měla být užitečná pro rozhodování ve veřejné volbě. (Peková, 2008)

V rámci veřejných financí je nutné zajistit specifické finanční vztahy a operace. Nejdříve tedy zabezpečit produkci a poskytování veřejných statků. Dále profinancovat různé transfery (zejména sociálního rázu). V neposlední řadě stimulovat ekonomické subjekty k určitému chování za pomoci dotací, pokut, či daní. Aby mohly být všechny tyto činnosti profinancovány, v rámci veřejné rozpočtové soustavy se musí vytvořit dostatečný objem veřejných příjmů k financování veřejných výdajů. (Hamerníková & Maaytová, 2010)

Existují tři základní principy, na kterých jsou veřejné finance založené, tedy:

- nenávratnost,
- neekvivalentnost,
- nedobrovolnost.

Co přesně zahrnuje princip **nenávratnosti**? Ve většině finančních operacích existuje návratnost (např. úvěr), nebo alespoň návratnost podmíněná (pojištění), veřejné finance právě tento přímý vztah postrádají. Ovšem z globálního pohledu návratnost mezi veřejnými příjmy a veřejnými výdaji bezesporu je. Naopak ale zaplacením daně jednotlivce nevzniká nárok na její proplacení.

Princip **neekvivalentnosti** vyplývá z toho, že při vzniku daného vztahu v rámci veřejných financí není zřejmý účel platby. Jako příklad může být uvedeno, že jednotlivec zaplatí daň, ale neví, na co tyto peněžní prostředky budou vynaloženy a nemůže očekávat, že formou veřejných výdajů dostane tolik, kolik odvedl na daních.

Jako poslední je princip **nedobrovolnosti**, který vyplývá z principu neekvivalentnosti. V okamžiku, kdy jsou daně vybírány, tedy není možné sdělit na jaké veřejné výdaje budou použity. Musí být jejich výběr uzákoněn legislativou, protože jednotlivec nemá

dostatečnou motivaci daň dobrovolně platit, pokud neví, co za tuto platbu dostane. (Hamerníková, 1996)

Veřejné finance mají tři základní funkce, a to jsou:

- alokační, která obstarává efektivní přerozdělení finančních prostředků na veřejné statky,
- redistribuční, díky které dosahují veřejné finance větší rovnosti mezi jednotlivými obyvateli,
- stabilizační, ve které se využívá veřejných peněžních prostředků ke stabilizaci ekonomiky a zmírnění ekonomických výkyvů. (Peková, 2008)

Tyto funkce jsou velmi důležité a zásadní pro správný chod veřejných financí.

2.2 Rozpočtová soustava

Soustava veřejných rozpočtů je podstatná pro ovlivňování ekonomiky v daném státě, a pro financování veřejně prospěšných organizací, které by bez těchto financí nemohly provozovat svou činnost. Kromě soustavy veřejných rozpočtů se často také využívají mimorozpočtové fondy, které bývají tvořeny za určitým účelem. Rozpočtová soustava je tedy tvořena veřejnými rozpočty a mimorozpočtovými fondy. (Peková, 2008)

Veřejné finance se zabývají právě tím, jak efektivně vytvořit, rozdělit a užít veřejné rozpočty. O to se stará soustava rozpočtových orgánů a institucí. Rozpočtová soustava je v každé zemi různě členitá, což je dáno hlavně velikostí a formou uspořádání státu. Velice podstatné je především optimální určení příjmů, zejména těch daňových, a rozhodnutí, co těmito příjmy bude financováno. (Hamerníková, 1996)

Rozpočtová soustava se konkrétně skládá z následujících soustav:

- Soustava veřejných rozpočtů, kam se řadí státní rozpočet, který je nejvýznamnějším rozpočtem, protože se zde soustřeďuje největší množství finančních prostředků, rozpočty územních samosprávných celků (rozpočty krajů a obcí), rozpočty veřejnoprávních korporací s právní subjektivitou (např. příspěvkových organizací).
- Soustava mimorozpočtových fondů, které jsou většinou zřizovány za nějakým konkrétním účelem, a to jak na centralizované, tak i decentralizované úrovni státu. Na úrovni centralizované většinou hovoříme o státních fondech. Každý z těchto státních mimorozpočtových fondů je zřizován samostatným zákonem.

- Rozpočty veřejnoprávních neziskových organizací (příspěvkové organizace, které zřizuje stát, obec nebo kraj). (Peková, 2008)

Veřejný rozpočet je velice důležitý státní nástroj, který slouží k financování potřeb územních samosprávných celků a státu. Díky němu je stát schopen zabezpečovat pro obyvatele veřejné statky, které právě potřebují a na které by jednotlivec neměl dostatečné finanční prostředky. Z hlediska účetní bilance musí být státní rozpočet vždy vyrovnaný. Pokud není v rozpočtu dostatek příjmů na krytí výdajů, příjmy se musí doplnit a bilance se vyrovná. Tyto příjmy se doplňují buďto z rezerv, které se nastrádaly v době ekonomického růstu, anebo z návratných finančních prostředků.

2.2.1 Příjmy veřejných rozpočtů

Veřejné příjmy slouží ke krytí veřejných výdajů. Jak již bylo uvedeno, veřejné příjmy by se měly rovnat veřejným výdajům, proto jsou tyto příjmy rozpočtovým omezením veřejných výdajů. Aby veřejný sektor mohl produkovat veřejné statky, musí zajistit dostatečné množství těchto příjmů. (Peková, 2008)

Pokud jsou zmíněny veřejné příjmy, většina obyvatel si představí daně, které jsou opravdu co do objemu největším daňovým příjmem. Jsou ale i další veřejné příjmy, jako cla, odvody, tzv. dávky, příspěvky, poplatky, příjmy z veřejného podnikání, z nakládání s veřejným majetkem, pokuty, výnosy z emisí cenných papírů a úvěry od peněžních institucí. (Kubátová, 2004)

Veřejné příjmy je možno členit z více hledisek, jedním z nejvýznamnějších je třídění z hlediska návratnosti, a to na:

- Veřejné příjmy **nenávratné**, které pocházejí od různých subjektů (občané, firmy apod.) nebo z ostatních veřejných rozpočtů (tj. dotace). Specifické pro tuto skupinu veřejných příjmů je, že jsou vybrány a vláda nemusí tyto peněžní prostředky jednotlivým subjektům vracet. Kompenzace za poskytnutí veřejných příjmů probíhá až později, užíváním veřejných statků. Nejtypičtějším nenávratným příjmem jsou daně, poplatky, dávky a cla. Většina příjmů ve veřejných rozpočtech má charakter nenávratnosti.
- Veřejné příjmy **návratné**, které má vláda k dispozici od ekonomických subjektů pouze na určitou dobu. Po uplynutí této doby se musí poskytnuté finanční prostředky subjektům vrátit. Klasický příklad návratných příjmů je bankovní úvěr

od peněžních institucí, nebo častěji využívaná emise cenných papírů, například státních pokladničních poukázek, obligací apod. (Hamerníková, 1996)

Podstatné je také třídění veřejných příjmů do kategorie příjmů běžných a kapitálových.

- **Běžné příjmy**, pro které je specifické, že se pravidelně opakují. Nejsou každý rok ve stejné výši, ale jsou určeny na výdaje stále se opakující, z nichž většina jsou určené zákonem (mandatorní výdaje). Do této skupiny spadá nejvíce veřejných příjmů. Běžné příjmy se dále dělí na příjmy daňové a nedaňové. Daňové příjmy mají rozhodující postavení a jejich část je nejobjemnější. Příjmy nedaňové mohou být jak charakteru nenávratného (např. příjmy z pronájmu majetku), tak návratného (krátkodobé úvěry a půjčky).
- **Kapitálové příjmy**, které jsou spíše jednorázové, nemají pravidelný charakter. Patří sem příjmy nenávratné (např. z prodeje státního a obecního nemovitého majetku) a příjmy návratné (např. střednědobý či dlouhodobý investiční úvěr). (Peková, 2008)

2.2.2 Veřejné výdaje

Veřejnými výdaji se financují netržní činnosti státu a územní samosprávy. Stát a územní samospráva zřizuje organizace, které zabezpečují určité činnosti. Veřejné výdaje tyto instituce financují pomocí cílených veřejných projektů a veřejných výdajových programů, které jsou buď plně financovány, nebo se spoluúčastí příjemců, z veřejných rozpočtů. Veřejné projekty a výdajové programy mohou být zajišťovány i soukromým sektorem nebo prostřednictvím nevládních neziskových organizací, stále se ale na jejich financování podílejí finanční zdroje z rozpočtové soustavy. Použití veřejných výdajů na různé programy a projekty, a jejich krytí veřejnými příjmy, je potřeba plánovat v delším časovém horizontu, a to střednědobě či dlouhodobě. Existuje hned několik problémů, které se v oblasti veřejných výdajů musí řešit. Prvním z nich je stanovení částky veřejných výdajů a na co přesně by tyto výdaje měly být použity, aby to pro společnost bylo co nejefektivnější. Dále z čeho budou tyto výdaje financovány, pokud se veřejné výdaje od druhé poloviny 20. století rapidně zvyšují, ale naopak veřejné příjmy už tak rychlým tempem nerostou. Nakonec následné vyhodnocení důsledků veřejných výdajů. (Peková, 2008)

Je nutné také rozlišovat veřejné výdaje od veřejných výdajových projektů a programů. Zatímco v rámci veřejných výdajů se jedná pouze o tok finančních prostředků, které jsou přes veřejné rozpočty rozdělovány na plnění fiskálních funkcí státu, veřejné výdajové projekty a programy mimoto zajišťují ještě realizaci určitých konkrétních cílů. Postupem času bylo totiž zapotřebí, mimo financování činnosti státních institucí, financovat také konkrétní veřejné projekty (např. v oblasti ekonomické nebo kulturní infrastruktury), nebo celé výdajové programy (v oblasti zdravotnictví, vzdělávání, sociální péče apod.). Důsledkem realizace veřejných programů či projektů vznikají buď charakteristické statky a služby, investiční celky, nebo se snižuje nerovnost mezi skupinami obyvatel díky stanoveným a obecně přijímaným kritériím. Důležitou roli při odlišování těchto dvou skupin hraje i časový faktor. Veřejné výdaje jsou plánovány a realizovány v rámci jednoho rozpočtového období, ale projekty či programy mají převážně dlouhodobý charakter. (Kubátová, 2004)

Důležitou část veřejných výdajů tvoří transfery, zejména pak ty, co plynou ze státního rozpočtu do rozpočtů jednotlivých územních samosprávných celků. Existují totiž nerovnosti mezi jednotlivými obcemi či regiony, které se stát snaží právě prostřednictvím transferů zmírnit. Stát se tímto prostřednictvím snaží zajistit určitý standart veřejných statků a služeb, bez ohledu na to, jaká je daňová kapacita obce či regionu. Dotace jsou běžné anebo kapitálové. Běžné dotace slouží na financování provozních potřeb. Pokud je dotace poskytnuta pouze na konkrétní účel, nazývá se účelovou dotací. Naopak dotace kapitálové financují konkrétní investice, například výstavbu školy. (Peková, 2008)

Nejdůležitější skupinou výdajů jsou plánovatelné veřejné výdaje. Tyto výdaje lze poměrně přesně naplánovat, a to nejenom na krátkodobé období, ale i v rozpočtovém výhledu – příkladem jsou výdaje na financování škol a učební pomůcky. Z plánovatelných výdajů tvoří největší část tzv. výdaje mandatorní (nárokované), jejichž platba je dána legislativou, jsou to například výdaje na základní vzdělávání, na starobní důchody apod. Snižit tyto výdaje je možné pouze za pomoci změny legislativy, což ovšem není zcela jednoduchou záležitostí, z důvodu dlouhodobého projednávání v parlamentu. Proto se na mandatorní výdaje musí vždy zajistit dostatečná část veřejných příjmů. Ostatní plánovatelné výdaje se tedy podřizují výdajům mandatorním, u těchto výdajů lze šetřit. Každé ušetřené výdaje se musejí dobře zvážit, protože do budoucna mohou mít mnohem větší náklady, pokud jejich financování odložíme. Jako příklad poslouží udržování komunikací. Pokud se nebude stav silnic

udržovat, jejich stav se do budoucna rapidně zhorší, a výdaje, které se budou muset vynakládat později, budou mnohem vyšší, a to i vlivem inflačního růstu nákladů. Neplánované veřejné výdaje zaujímají jen malou část výdajů. Jsou to převážně výdaje nahodilé, například při živelných pohromách, nebo sankční výdaje, například pokuty za porušení kázně placené z rozpočtu obce do státního rozpočtu. (Peková, 2008)

V Tabulce 1 jsou uvedené skutečné příjmy a výdaje státního rozpočtu v letech 2014-2018.

Tabulka 1: Státní rozpočet 2014-2018 (v miliónech)

Rok	2014	2015	2016	2017	2018
Příjmy skutečné	1 133 826	1 234 517	1 281 618	1 273 644	1 024 190
Výdaje skutečné	1 211 608	1 297 322	1 219 844	1 279 796	1 007 416
Saldo SR	-77 782	-62 804	61 774	-6 152	16 774

Zdroj: <https://monitor.statnipokladna.cz/2017/statni-rozpocet/#prehled>

Tendence příjmů a výdajů je rostoucí, ovšem výdaje rostou stále rychlejším tempem než veřejné příjmy. V prvních dvou letech vznikl schodek, který ale velmi výrazně klesá. Zvláštní je rok 2016, kdy vznikl velký přebytek státního rozpočtu oproti předchozím obdobím, a to díky velkému poklesu veřejných výdajů, a naopak rapidním nárůstem veřejných příjmů. V roce 2017 nastává opět velký nárůst veřejných výdajů a veřejné příjmy se příliš neliší od těch v předchozím roku, vzniká tedy opět schodek, který je ale nízký oproti obdobím 2014-2015. V roce 2018 vzniká přebytek rozpočtu, a to vlivem poklesu státních příjmů a hlavně výdajů. V roce 2018 je ale státní rozpočet zatím uveden pouze do 30.09.2018, proto konečný výsledek se bude o jedno čtvrtletí lišit. Trend vývoje státního rozpočtu lze za posledních pět let hodnotit jak pozitivní.

2.2.3 Školství ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Ze státního rozpočtu plyne do školství významná částka finančních prostředků. Státní rozpočet je tedy pro většinu školských zařízení nejdůležitějším zdrojem příjmů. A protože do této oblasti plyne ze státního rozpočtu velké množství finančních prostředků, musí být jejich činnost dobře regulována a kontrolována. Pravidelně se předkládají návrhy rozpočtů Ministerstvu financí České republiky. Pro oblast školství je klíčová kapitola č. 333, jejíž správcem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (Valenta, 2004)

V Tabulce 2 jsou uvedeny částky připadající do kapitoly č. 333 – MŠMT ze státního rozpočtu za posledních pět let.

Tabulka 2: Část veřejných výdajů připadající kapitole 333 – MŠMT (v mil. Kč)

Rok	2014	2015	2016	2017	2018
Výdaje SR celkem	1 211 608	1 297 322	1 219 844	1 279 796	1 007 416
Část připadající MŠMT	140 046	143 668	140 564	157 511	152 641
% z celkových výdajů	11,56 %	11,07 %	11,52 %	12,31 %	15,15 %

Zdroj: <https://monitor.statnipokladna.cz/2017/statni-rozpocet/#prehled>

3 Zabezpečování veřejných statků

Stát zajišťuje veřejné statky pro obyvatelstvo různými způsoby. Nejčastějším způsobem je zabezpečování těchto statků pomocí organizací v lokálním a regionálním veřejném sektoru. Typickým příkladem, jsou komunální organizace, které poskytují veřejné statky a služby. Do této skupiny spadají organizační složky státu a příspěvkové organizace. Tyto dvě skupiny organizací jsou nejčastěji zastoupeny na území České republiky. Dále ale také stát může zřizovat klasické obchodní společnosti, které se řídí zákonem o obchodních korporacích, či obecně prospěšné společnosti (neziskové organizace). Zvláštní formou zajišťování veřejných statků a služeb je partnerství veřejného a soukromého sektoru, který se během posledních let začíná více využívat i na území našeho státu. (Peková, 2011)

3.1 Organizační složky

Organizační složky jsou spravovány územním samosprávným celkem či státem dle zákonů o rozpočtových pravidlech. Jsou typické tím, že nemají právní subjektivitu, nejsou tedy samostatnou účetní jednotkou, a jejich příjmy a výdaje jsou součástí rozpočtu zřizovatele. Volba této organizační formy je vhodná pro činnosti, které splňují určité podmínky. Například pokud k provozu organizace není potřeba velký počet zaměstnanců, není potřeba složité a objemné strojní a technické vybavení. Dále by neměly mít složité vnitřní organizační či odvětvové členění a neměly by vstupovat do složitých ekonomických nebo právních vztahů. (Peková, 2011)

O zřízení organizační složky rozhoduje zastupitelstvo obce nebo kraje. Poskytování veřejných statků a služeb obyvatelstvu těmito organizacemi je buď zcela zdarma, nebo pouze za nízkou a spíše symbolickou částku. Z toho vyplývá, že dosahují pouze drobných příjmů. Je tedy nutné tyto organizace financovat z rozpočtu zřizovatele. To nese jisté výhody i nevýhody. Činnost organizační složky je pod přímou kontrolou a vlivem obce, což je výhodné. Zároveň ale organizace není příliš motivovaná, aby efektivně využívala přidělené finanční prostředky. (Provazníková, 2015)

Organizační složky produkují převážně čisté veřejné statky. Jak již bylo výše zmíněno, zřizovatel ale může dát souhlas k vybírání některých rozpočtových příjmů. Častěji ale zřizovatel poskytuje organizační složce dotace na jejich činnost. Příjmy a výdaje peněžních prostředků zaznamenává organizace v peněžním deníku, který se člení podle platné rozpočtové skladby. Dále se pak v určitých termínech dle záznamů

z peněžního deníku převádějí finanční prostředky do rozpočtu zřizovatele. Musí se tak učinit nejméně jedenkrát měsíčně a nejpozději před koncem roku. V těchto časových úsecích také musí organizační složka vracet nevyčerpanou částku poskytnutých finančních prostředků do rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel má na starosti také provádět finanční kontrolu hospodaření organizační složky. (Peková, 2011)

3.2 Příspěvkové organizace

Činnost příspěvkových organizací je také upravována zákony o rozpočtových pravidlech. Na rozdíl od organizačních složek, ale příspěvkové organizace mají právní subjektivitu a zapisují se tedy do obchodního rejstříku. (Peková, 2011)

Příspěvkové organizace jsou již více motivovány k efektivnímu poskytování veřejných statků a služeb. Je to způsobeno tím, že nesou náklady na svůj provoz, odměňování zaměstnanců je více v kompetenci samotné organizace, a pokud existuje nerozpočtovaný provozní přebytek, mohou si ho ponechat. Jsou zde poskytovány převážně smíšené veřejné statky, tedy je možné je čerpat pouze za uživatelský poplatek (finanční spoluúčast občana). Proto na rozdíl od organizačních složek, příspěvkové organizace dosahují tržeb. Zřizovatel má možnost požadovat od příspěvkové organizace odvod části provozních výnosů do svého rozpočtu (či odvod z odpisů), pokud ale provozní výnosy přesahují částku tohoto odvodu, organizace si může rozdíl nechat. (Provazníková, 2015). Jak ale uvádí Peková (2011) ve většině případů je to ale naopak, tedy že náklady vysoce převyšují dosažené příjmy. V tu chvíli zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci finanční prostředky neboli příspěvek na provoz či investici.

Příspěvkové organizace mají také možnost zajišťovat i tzv. doplňkové služby. To ale za podmínky, že tato doplňková služba nějak souvisí s její hlavní činností, kterou kvůli této službě nesmí organizace zanedbávat, a musí použít zisk z vykonávání služby ke zlepšování hlavní služby příspěvkové organizace. Účetnictví hlavní a doplňkové činnosti se vede odděleně. Díky vykonávání této vedlejší činnosti má ale organizace možnost zlepšit svůj výsledek hospodaření. Z toho vyplývá, že tento typ organizační formy by měl být volen u takových činností, u kterých nedochází k výrazným a častým výkyvům ve výsledku hospodaření. Pokud by tedy měly při provozu dané činnosti vznikat nepravidelné zisky, je lepší zvolit jiný typ společnosti. Příspěvkové organizace jsou sice právníckými osobami, ale z jejich podstaty vyplývá, že jsou velmi závislé na zřizovateli, ať už užíváním jeho majetku, nebo příspěvky, které jsou jí poskytovány na její provoz. U těchto organizací je možnost úvěru velmi omezená. (Provazníková, 2015)

Od roku 2005 jsou územními samosprávnými celky zřizované tzv. školské právnické osoby, které jsou specifickou formou právnické osoby poskytující vzdělání. Tyto organizace se zřizují podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dle paragrafu č. 8. (Provazníková, 2015)

4 Financování základního školství

Školské zařízení jsou zřizovány ve veřejném sektoru, ve většině případů jako příspěvkové organizace. Všechny již zmíněná pravidla a principy pro tyto organizace platí. Avšak stále jsou specifické věci, které se vyskytují právě u školských zařízení. Proto se tato část práce zabývá touto problematikou.

4.1 Historický vývoj na území České republiky

V oblasti regionálního školství není největším problémem jeho složitost nebo nedostatečné množství finanční zdrojů, ale spíše to, že se často a velmi výrazně mění pravidla pro financování škol. Od roku 1990 docházelo k tak velkému a výraznému množství změn veřejné správy, že často ani nejsou všechny informace zcela jasné a srozumitelné. Následkem toho ředitelé či další vedení škol bývají dezorientovaní a někdy i rezignují na to, být stále v obraze a reagovat včas a správně na změny, které nastávají. V následujícím textu jsou uvedeny reformy, které nejvíce ovlivnily financování regionálního školství. (Valenta, 2004)

Největší reforma státní správy nastala v ČR po roce 1989. Vyskytovaly se problémy, které měla reforma vyřešit, a to:

- velký podíl centralizace v rozhodování,
- nerovnoměrně rozdělené pravomoci v oblasti státní správy oproti územní samosprávě,
- velké množství malých obcí, které byly často neprofesionálně řízeny a neuměly efektivně alokovat veřejné výdaje,
- pracovníci orgánů veřejné správy neměli dostačující odbornou úroveň.

Byla tedy zapotřebí reforma, která by pomocí následujících cílů, na tyto problémy reagovala:

- vznik smíšeného modelu veřejné správy – spojení státní správy a samosprávy – vznik krajů, zařazení do ekonomiky prvky decentralizace a demokratizace veřejné správy,
- změny kategorizace obcí – posílení obcí s rozšířenou působností,
- změna v rozpočtovém určení daní, změny v plánování územních rozpočtů, zvýšení efektivnosti veřejných výdajů,
- reforma organizací zřizovaných ve veřejném sektoru a poskytování finančních prostředků těmto organizacím – přeměna na organizační složky státu

a příspěvkové organizace, vznik podmínek pro produkci veřejných statků soukromým sektorem,

- užívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve veřejné správě,
- vytvořit efektivní systém zvyšování kvalifikace pracovníků veřejné správy.

(Valenta, 2004)

Největší vliv na školství a zejména na jeho financování mělo přijetí zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Právě tehdy byl totiž nastaven model oddělené státní správy a samosprávy. Vzniklo tak odvětvové řízení regionálního školství. Následkem transformace veřejné správy nastaly ve školství tyto změny:

- mimo státních škol a škol, které byly zřizovány obcemi, byl umožněn vznik škol nestátních (církevních, soukromých),
- výrazné zvýšení autonomie škol,
- přerozdělování finančních zdrojů přímo ministerstvem školství, částka finančních zdrojů závislá na počtu žáků a studentů,
- místo osmileté základní školy zavedena devítiletá školní docházka,
- změna pedagogických dokumentů základní školy, kontrola striktního dodržování těchto dokumentů, základním dokumentem se staly učební plány vydávané ministerstvem školství,
- zbavování vlivu politických stran na rozvoj vzdělávání,
- systém dalšího vzdělávání učitelů byl zrušen, a nebyl dosud nahrazen, v této oblasti chybí potřebná koncepce, která by zajišťovala profesní růst a systém odměňování učitelů,
- plat zaměstnanců v regionálním školství nastaven dle systému odměňování zaměstnanců veřejných služeb. (Valenta, 2004)

Pro období v letech 2000 až 2002 byl charakteristický přechodný stav, kdy se rušily školské úřady a vznikaly krajské úřady, za které dočasně fungovaly okresní úřady, které v této přechodné době přebíraly kompetence v rámci financování škol zřizovaných obcemi. (Valenta, 2004)

Po roce 2002 mají tedy rozhodující vliv ve financování regionálního školství krajské úřady. Obce s rozšířenou působností začínají uplatňovat svůj vliv. Dle zákona mají všechny školy právní subjektivitu a finanční prostředky jsou zprostředkovávány rozpočtem zřizovatele. Od roku 2004 bylo nahrazeno původních dvanáct platových tříd

šestnáctitřídním platovým systémem. Je zde tedy snaha zajistit lepší platové ohodnocení učitelů. Stále ovšem není dosaženo potřebného stavu. (Valenta, 2004)

4.2 Základní charakteristiky financování školství

Finanční zdroje škol pocházejí ze státního rozpočtu (nejen MŠMT), veřejných rozpočtů krajů a obcí, a ze soukromých zdrojů dané organizace. Z toho také vyplývá, že financování školství se od ostatních veřejných služeb zas tak výrazně neodlišuje. Pouze se zde řeší více to, jestli zdroje pocházejí ze státního rozpočtu (velká většina), nebo z rozpočtů krajů a obcí. Ze státního rozpočtu plynou přímé výdaje na vzdělávání. Tyto výdaje jsou zákonné neinvestiční výdaje, které se skládají z těchto složek:

- peněžní prostředky vynakládané na platy a náhrady platů, případně mzdy náhrady mezd, odměny za práci vykonávanou v rámci dohod mimo pracovní poměr, náklady plynoucí do sociálních a zdravotních fondů, odměny za pracovní pohotovost, a další náklady týkající se pracovněprávních vztahů,
- náklady vynaložené navíc spojené s výukou zdravotně postižených dětí,
- výdaje na bezplatné poskytnutí učebních pomůcek, učebnic a školní potřeby žákům,
- peněžní prostředky vynakládané na další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- výdaje pokrývající inovační a rozvojové programy související s kvalitou vzdělávání a rozvojem škol. (Valenta, 2004)

4.3 Příjmy základní školy

Jak již bylo výše zmíněno, finanční zdroje školského zařízení pocházejí z různých zdrojů, které jsou konkrétně rozebrány v této kapitole. Největší část finančních prostředků pochází ze státního rozpočtu a rozpočtů územních samosprávných celků. Dále škola získává příjmy z hlavní a doplňkové činnosti či z úplaty za vzdělání a školské služby. Peněžní prostředky do organizace také mohou plynout přímo od zřizovatele. Důležitým příjmem školského zařízení jsou také dotace, které kryjí výdaje buď z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu, nebo jsou přiděleny podle mezinárodních smluv z finančního mechanismu Norska a švýcarsko-české spolupráce, dle kterých jsou České republice svěřeny zdroje z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru. V případě že se tyto dotace nevyužijí v celé částce do konce kalendářního roku, převedou se do rezervního fondu a použijí se v dalších

letech, ovšem pouze na stanovený účel. Jako poslední možný příjem organizace jsou dary a dědictví. Škola je napojena na státní rozpočet přes rozpočet zřizovatele, kterým je buď kraj, obec nebo svazek obcí. (561/2004 Sb. Školský zákon) (Valenta, 2004)

Nyní budou blíže rozebrány jednotlivé zdroje příjmů školského zařízení.

4.3.1 Regionální školství

Finanční prostředky v oblasti školství se přerozdělují na základě závazných normativů a limitů. MŠMT pravidelně každý rok zpracovává dokument s názvem Závazné zásady pro zpracování rozpisu a přidělení finančních prostředků školám, předškolním a školským zařízením krajskými úřady, který musí být v souladu s ustanovením § 161, část čtrnáctá zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Na základě tohoto dokumentu ovlivňuje MŠMT kraje při přerozdělování finančních prostředků z úrovně kraje až do jednotlivých škol. Při přípravě tohoto rozpisu musejí kraje blíže spolupracovat s obcemi s rozšířenou působností, které stanovují návrh rozpisu rozpočtu škol, předškolních a školských zařízení, na jehož základě jsou pak dané škole přiděleny z kraje finanční prostředky. Právnícká školská osoba musí být zařazena do rejstříku škol, aby jí mohla být poskytnuta dotace ze státního rozpočtu. O velikosti poskytnuté dotace se tedy rozhoduje na základě závazných normativů, díky kterým se vypočte konkrétní částka pro dané školské zařízení. Tato částka je závislá na počtu žáků ve škole, což se uvádí v zahajovacích výkazech pro daný školní rok. Maximální počet žáků pro danou organizaci je uveden právě ve školském rejstříku. (Valenta, 2004)

4.3.2 Peněžní fondy

Školská právnická osoba má možnost v souladu se zákonem 561/2004 Sb. vytvářet se souhlasem zřizovatele fondy – zdroje pro financování určitých činností. Vždy musí vytvářet fond rezervní a fond investic, pokud je zřízena ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, tak také musí zřizovat fond kulturních a sociálních potřeb. Dobrovolně může tvořit fond odměn.

- **Rezervní fond** je vytvářen ze zlepšeného hospodářského výsledku uplynulého roku, jeho výši musí schválit zřizovatel. Finanční prostředky z tohoto fondu se mohou vynaložit na úhradu ztrát z minulých let, k úhradě sankcí za porušení rozpočtové kázně, nebo obec a kraj může schválit i použití rezervního fondu na posílení fondu investičního a k dalšímu rozvoji činnosti. (Podhorský & Svobodová, 2003)

- **Investiční fond**, jak je již zřejmé z jeho názvu, se vytváří na krytí investičních výdajů, tedy na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, hrazení investičního úvěru, nebo na financování údržby a oprav nemovitého majetku, který vlastní obec, ale škola ho využívá pro svou činnost. Je tvořen z odpisů, investičních dotací, státních fondů, příspěvků zřizovatele, výnosů z prodeje dlouhodobého hmotného majetku, nebo z příspěvků a darů, pokud zřizovatel schválí toto použití.
- **Fond odměn** je také vytvářen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Jeho výše může být maximálně 20 % limitu prostředku na platy. Peníze z fondu se použijí, pokud škola překročí výši přidělených finančních prostředků na platy.
- **Fond kulturních a sociálních potřeb** je tvořen přidělem z ročního objemu výdajů zúčtovaných na platy a náhrady platů, případně na mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. Fond je naplňován zálohami z roční plánované výše a v souladu se schváleným rozpočtem. Příspěvková organizace musí sestavit rozpočet fondu a stanovit způsob jeho čerpání. Vyúčtování reálného přidělu se provádí v rámci účetní závěrky. Finanční prostředky tohoto fondu se musejí spravovat odděleně na samostatném účtu v bance. Z fondu se čerpají peníze na zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru ke školské právnické osobě, anebo jsou jejich rodinnými příslušníky či důchodci, kteří byli při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu v pracovním poměru ke školské právnické osobě nebo okresnímu úřadu, za předpokladu, že byli jejími zaměstnanci před změnou právní formy na školskou právnickou osobu. Další náležitosti fondu kulturních a sociálních potřeb příspěvkových organizací zřízených obcí nebo krajem upravuje vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb.

Pokud peněžní fondy vykazují na konci období zůstatky, jednoduše se převedou do následujícího účetního období. (561/2004 Sb. Školský zákon) (Učitelská unie, 2003)

4.3.3 Doplnková činnost

Školská právnická osoba má dále možnost získávat část peněžních prostředků z provozování tzv. doplňkové činnosti.

Doplňková činnost je typická tím, že se provozuje mimo hlavní činnost příspěvkové organizace, za jejímž účelem byla zřízena. Důležité je důkladně rozlišovat doplňkové

činnosti od činnosti hlavní, a to i účetně. Důvodem je logická návaznost na zákon, který jasně udává, že činnost doplňková nesmí, jakkoliv bránit provozování hlavní činnosti nebo ohrožovat její kvalitu rozsah a dostupnost. (Valenta, 2004)

Školská právnická osoba má právo zvolit si jakou doplňkovou činnost bude vykonávat, stále ale tato činnost musí navazovat na činnost hlavní, nebo musí sloužit k účelnějšímu využití odbornosti jejích zaměstnanců a majetku. (561/2004 Sb. Školský zákon)

V zřizovací listině organizace musí být uveden popis činností, které budou předmětem doplňkové činnosti. Z toho také vyplývá, že doplňkovou činnost musí vždy schválit zřizovatel. (Podhorský & Svobodová, 2003)

Doplňková činnost nesmí být financována finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, s výjimkou výdajů, které nejdou předem oddělit od výdajů hlavní činnosti, které je ale poté školská právnická osoba povinna uhradit zpět do rozpočtu v příslušném čtvrtletí, nejpozději do konce daného rozpočtového roku. Na úhradu výdajů doplňkové činnosti slouží tedy výhradně prostředky získané doplňkovou činností. (561/2004 Sb. Školský zákon) Příjmy z doplňkové činnosti jsou dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, předmětem daně. Dle tohoto zákona jsou také náklady vzniklé v doplňkové činnosti daňově uznatelnými náklady, snižují tedy daňový základ dané organizace. (Valenta, 2004)

Z daných charakteristik logicky vyplývá, že doplňková činnost by neměla být ztrátová. Tato činnost je provozována hlavně pro zkvalitnění a případné zlepšení činnosti hlavní, kterou při vzniklém zisku může částečně financovat. Pokud ztráta vznikne, musí být vyrovnána do konce následující kalendářního roku, nebo musí být provozování doplňkové činnosti ukončeno. (561/2004 Sb. Školský zákon)

4.3.4 Transfery

Transfery jsou v rámci českých právních předpisů v oblasti účetnictví veřejného sektoru legislativně upraveny ve vyhlášce č. 410/2009 Sb. a ČÚS č. 703 – Transfery. Konkrétní charakteristika transferu je uvedena v bodu 3.1. písm. a) ČÚS č. 703 – Transfery, dle které je transfer poskytnutí či přijetí peněžních prostředků do veřejného rozpočtu z veřejných rozpočtů, a to i peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí, ať se jedná o státní rozpočet, rozpočty územních samospráv či státních fondů. Konkrétně to jsou dotace, granty, příspěvky, subvence, dávky, nenávratné finanční výpomoci, podpory,

či peněžní dary. V některých případech může být složité určit, zda se jedná o transfer či nikoliv, v této situaci je dobré řídit se Mezinárodním účetním standardem pro veřejný sektor IPSAS 23 – Výnosy z nesměnných transakcí (daně a transfery), dle kterého je transferem přítok budoucího ekonomického prospěchu nebo využitelného potenciálu z nesměnných transakcí, s výjimkou daní. Jednoduše řešeno, při posuzování, zda se jedná o transfer či nikoliv, je důležité, jestli se jedná o převod peněžních prostředků z jedné účetní jednotky do druhé, aniž by druhá účetní jednotka poskytla přibližně stejnou protihodnotu. (Sluka & Kortanová, Červen 2017)

5 Metodika

Při vypracování praktické části bakalářské práce bude postupováno dle těchto kroků:

- Stanovení postupu při sestavování rozpočtu vybrané organizace.
- Analýza jednotlivých složek příjmů rozpočtu v letech 2014–2018.
- Stanovení hlavních příjmů organizace, určit jejich jednotlivý vývoj během posledních pěti let.
- Analýza výdajů rozpočtu školy v letech 2014-2018.
- Rozdělení výdajů do jednotlivých skupin, určení skupiny, do které plyne z rozpočtu nejvíce finančních prostředků, stanovení vývoje jednotlivých skupin výdajů během posledních pěti let.
- Bližší zkoumání výsledků hospodaření organizace v období posledních pěti let, a to jak v doplňkové, tak v hlavní činnosti, a stanovení důvodů zlepšených či zhoršených výsledků hospodaření v jednotlivých letech.
- Vypracování SWOT analýzy za účelem stanovení jednotlivých aspektů, které by organizace mohla využít ke zlepšení své stávající situace.
- Zhodnotit jednotlivé ukazatele situační analýzy na jejichž základě lze určit aktuální postavení organizace a možné návrhy na její zlepšení.

U příjmů v oblasti fondů bude zohledněna tvorba fondů, která představuje jeden z finančních zdrojů organizace.

Organizace byla podrobena analýze za předchozích pět účetních období, tedy od roku 2014 do roku 2018.

Práce je doplněna grafy a tabulkami pro lepší přehlednost a ucelenější vypovídací schopnost uvedených dat.

5.1 Seznam vzorců a postupy výpočtů

Organizaci jsou přidělovány finanční prostředky od MŠMT na základě závazných krajských a republikových normativů, které jsou jedním z hlavních příjmů školy. Proto nyní bude uveden postup výpočtů na jejichž základě jsou tyto prostředky mezi jednotlivé školy přerozdělovány. Rozpis prostředků je uskutečňován na základě zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon). Charakteristickým rysem limitů je jejich nepřekročitelnost. Aby škola mohla dostat dotaci ze státního rozpočtu, musí být zařazena do rejstříku škol. Zde je také uveden nejvyšší povolený počet žáků, který nesmí být školou překročen.

5.1.1 Republikové normativy

Výše republikových normativů pro příslušný rok je stanoven na základě materiálů MŠMT „Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů z rozpočtové kapitoly 333 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro Regionální školství ve správě územně samosprávních celků v úrovni MŠMT – Krajský úřad.“ Republikové normativy vyjadřují výši průměrných neinvestičních výdajů na výkony, tedy na jednoho vzdělávaného žáka, a slouží pro rozpis finančních prostředků státního rozpočtu do jednotlivých krajů. Normativy se používají od roku 2006 a každý rok se jejich výše mění. Při rozpočtování peněžních prostředků mezi jednotlivé kraje se tedy vychází z objemu přidělených prostředků v minulých letech a zohledňují se určité aspekty tak, aby toto rozdělení peněžních zdrojů bylo co nejefektivnější a zároveň i spravedlivé. Přihlíží se například k odlišné hustotě osídlení kraje, a tedy i od toho se odvíjející počet školských zařízení na daném území, k počtu rediagnostikovaných dětí v kraji a podobně. V jednotlivých letech se pak musí zohlednit i navyšování platů pedagogů a podobné aspekty, které pak zvyšují celkové výdaje na žáky. Jako ukázkový rok bude uveden rok 2018 ve srovnání s rokem 2017. (Principy normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávních celků na rok 2018, č.j. MSMT-34213/2017)

V Tabulce 3 je uveden rozpis republikových normativů pro rok 2018.

Tabulka 3: Republikové normativy 2018

Věková kategorie	NIV celkem Kč/žáka	MP celkem vč. odvodů Kč/žáka	MPP celkem vč. odvodů Kč/žáka	MPN celkem vč. odvodů Kč/žáka	ONIV celkem Kč/žáka	Zam. z./1000 ž.
3-5 let	50 940	50 441	38 726	11 715	499	125,126
6-14 let	64 601	63 524	52 550	10 974	1 077	125,735
15-18 let	76 349	75 282	60 589	14 693	1 067	143,981
19-21 let	65 376	64 676	53 565	11 111	700	127,613
KZÚV	312 706	310 206	226 284	83 922	2 500	693,459

Zdroj: Principy normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2018, č.j. MSMT-34213/2017

V tabulce 3 je vyznačena věková kategorie, která se týká právě základního a mateřského vzdělávání, na které je zaměřena bakalářská práce. Ve věkové skupině 6–14 let nastal oproti roku 2017 nárůst o 16 968 žáků. Naopak u dětí ve věku 3-5 let je to pokles o 559 dětí než v předchozím roce.

Navýšení republikových normativů oproti roku 2017 zabezpečuje:

- plné pokrytí nárůstu dětí, žáků, studentů ve srovnání s rokem předcházejícím,
- snížení republikových normativů 2017 z důvodu financování společného vzdělávání prostřednictvím podpůrných opatření,
- navýšení platových tarifů pro nepedagogické pracovníky o 10 % (od 1.7.2017),
- navýšení platových tarifů pro pedagogy o 15 % a pro nepedagogické pracovníky o 10 % (od 1.11.2017),
- zvýšení ostatních neinvestičních výdajů pro školy a třídy zřízené na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- navýšení mzdových prostředků pro pedagogické pracovníky v domovech mládeže v souvislosti s novelou vyhlášky č. 108/2005 Sb.

(Principy normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2018, č.j. MSMT-34213/2017)

5.1.2 Krajské normativy

Krajský úřad dále rozepisuje a poskytuje finanční prostředky jednotlivým právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení v souladu s výší prostředků stanovenou ministerstvem a po případné úpravě, jak je uvedeno v § 161 odst. 5 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při rozdělování finančních prostředků jednotlivým právnickým osobám musí krajský úřad ověřit správnost všech jednotek. Pokud je právnická osoba zřizovaná obcí nebo svazkem obcí provádí ověření správnosti obecní úřad a zjištěné rozdíly pak hlásí krajskému úřadu. Pokud dochází k rozdílům oproti jednotkám výkonu použitým ministerstvem pro stanovení finančních prostředků, upraví krajský úřad rozpis finančních prostředků jednotlivým právnickým osobám na základě zjištěných skutečností a o provedených změnách poté informuje ministerstvo. (561/2004 Sb. Školský zákon)

Příděl finančních prostředků jednotlivým školám a školským zařízením je stanoven na základě těchto ukazatelů:

1. *Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na jeden plný pracovní úvazek pedagogického pracovníka (Np), který se stanoví na základě toto vztahu:*

$$Np = (\check{Z} \times VP) / H \quad (1)$$

kde **Ž** ... průměrný počet dětí, žáků nebo studentů ve třídách a skupinách v rámci kraje

H ... průměrný počet vyučovaných hodin ve třídě za týden vyplývajících ze schválených učebních dokumentů včetně nezbytného dělení tříd a skupin

VP ... průměrný počet hodin týdenní vyučovací povinnosti pedagogického zaměstnance se započtením úvazků ředitele, zástupců ředitele a dalších pedagogických zaměstnanců podle příslušných předpisů

2. *Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na jeden plný pracovní úvazek ostatního zaměstnance (No) a průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů připadající na jednotku výkonu (ONIV), které stanoví krajský úřad z průměrných hodnot dosažených v jednotlivých druzích a typech škol, studijních oborech škol v územní působnosti kraje v uplynulém kalendářním roce. Krajský úřad tyto hodnoty navíc ještě upravuje v souladu s disponibilními zdroji přidělenými kraji ze státního rozpočtu a v souladu s koncepčními záměry kraje.*

3. *Průměrná měsíční výše platu pedagogických a ostatních zaměstnanců, a to výše nárokovaných i nenárokovaných složek platů.* Průměrná výše nárokovaných složek platů pedagogických (**K1**) a ostatních zaměstnanců (**K3**) se stanoví z průměrné měsíční výše tarifních platů, náhrad za dovolenou a dalších složek platů vyplácených dle zákona 143/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dosažené v rámci kraje. Dále musí být hodnota upravena na předpokládanou výši nárokovaných složek platů v daném kalendářním roce, která se mění v závislosti na nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Do hodnot se nezahrnují platby za práci přesčas. Průměrná výše nenárokovaných složek platů pedagogických (**K2**) a ostatních zaměstnanců (**K4**) se stanoví z průměrné měsíční výše osobních příplatků a odměn dosažené v jednotlivých druzích a typech škol v kraji v uplynulém kalendářním roce. Krajský úřad tyto hodnoty opět upraví na předpokládanou výši nenárokovaných složek platů příslušného kalendářního roku stanovenou v absolutních hodnotách v souladu s disponibilními zdroji přidělenými kraji ze státního rozpočtu. (Valenta, 2004)

Krajský normativ neinvestičních výdajů se z uvedených ukazatelů stanoví pro jednotlivé druhy a typy škol, studijní a učební obory i formy studia škol na základě vztahu:

$$1/N_p \times 12 \times 1,36 \times (K1 + K2) + 1/N_o \times 12 \times 1,36 \times (K3 + K4) + \quad (2) \\ \text{ONIV}$$

kdy číslo 12 vyjadřuje počet měsíců v roce a 1,36 = 136 % z toho 100 % jsou vyplacené mzdy, 34% odvody na sociální a zdravotní pojištění, a 2 % odvod do FKSP.

(Valenta, 2004) (Metodika rozpisu rozpočtových přímých výdajů školám a školským zařízením zřizovaných obcemi v roce 2018)

Normativy se dále mohou upravovat o:

- *příplatky k normativu* – např. za dítě se zdravotním postižením,
- *koeficienty* – které se uplatňují například při vzdělávání žáka v jiné formě než denní, kdy žák studuje podle individuálního plánu.

(Metodika rozpisu rozpočtových přímých výdajů školám a školským zařízením zřizovaných obcemi v roce 2018)

5.2 Zdroje dat

- Interní účetní materiály školy z let 2014–2018
- Účetní materiály školy zveřejněné na Veřejném rejstříku a Sbírce listin – Výkaz zisku a ztrát, rozvaha, zřizovací listina
- Jednotlivé vyhlášky, metodiky a zákony
- Odborná literatura
- Internetové stránky ministerstva financí, MŠMT, ZŠ a MŠ Chrášťany
- Databáze Monitor
- Znalosti z předmětů Veřejné finance, Účetnictví neziskových organizací a Finance územních samosprávných celků
- Odborné články

6 Charakteristika vybrané příspěvkové organizace

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Chrášťany

Sídlo: č.p. 100, 373 04 Chrášťany

Datum vzniku a zápisu do obchodního rejstříku: 1. listopadu 2002

Identifikační číslo: 709 88 862

Ředitel: Mgr. MIROSLAVA MACHOVÁ, dat. nar. 7. května 1974

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany (dále jen ZŠ a MŠ Chrášťany) byla zřízena jako příspěvková organizace na základě zřizovací listiny, kterou vydala obec Chrášťany, s účinností od 1.11.2002. V příloze bakalářské práce je uvedeno úplné znění zřizovací listiny ZŠ a MŠ Chrášťany.

Škola se nachází v okrese České Budějovice. Kousek od obce Chrášťany jsou ovšem hranice píseckého a táborského okresu, děti se sem tedy sjíždějí ze všech tří okresů. Konkrétněji obec Chrášťany leží 9 km severozápadně od Týna nad Vltavou a skládá se z pěti místních celků – Chrášťany, Koloměřice, Doubrava, Doubravka a Pašovice. Obec má přibližně 730 obyvatel.

6.1 Historie

Historie Základní školy Chrášťany je již velmi dlouhá. První písemné dochované dokumenty o škole pocházejí již z roku 1768. Škola se tehdy nacházela v jiné oblasti než nyní, a to ve faře Chrášťanské. V roce 1967 započala výstavba nové školy v aktuální lokaci. Náklady na stavbu byly rozpočtovány na 6 289 000 Kč. Byly budovány učebny, odborné pracovny, dílny, tělocvična, pavilon mimoškolní výchovy s jídelnou a bytem školníka. Stavba byla dokončena s menším zdržením roku 1970. Celková hodnota školy včetně vnitřního zařízení byla oceněna na 9,5 miliónů Kč. V roce 2002 byla Základní škola zřízena jako příspěvková organizace, vlivem předcházející reformy veřejné správy. Před tímto datem byla škola organizační složkou obce. Od této doby má tedy škola právní subjektivitu. V roce 2005 byla sloučena mateřská a základní škola. Základní škola tedy sdružuje čtyři složky, a to základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V roce 2012 prošla škola i školka důležitou rekonstrukcí díky dotaci ze SFŽP, kdy byli zatepleny obvodové stěny, vyměněny okna a nová barevná fasáda, a v neposlední řadě došlo také k modernizaci kotelny. Aktuálně se ve škole nachází kotel na spalování biomasy, který je mnohem ekologičtější. Vedení školy

se v posledních letech neustále snaží o zdokonalování prostředí školy. Postupně dochází k výměně a rekonstrukci vnitřního interiéru. Ovšem i na vnější okolí je dbáno – opravou chodníků či vysázením nové zeleně. Díky ředitelce školy a podpoře Obce Chrášťany tedy v posledních letech došlo k velkému rozvoji ZŠ a MŠ Chrášťany. Vlivem toho se stále navyšuje počet žáků ve škole, škola se zapojuje do mnoha akcí a projektů, a je velmi aktivní v různých činnostech.

6.2 Hlavní a doplňková činnost školy

Hlavním účelem ZŠ Chrášťany je poskytování základního vzdělání žákům, kteří školu pravidelně navštěvují. Tedy zajišťuje dětem všeobecný přehled, zdravý pohyb a v neposlední řadě i základy slušného a společenského chování. Díky základnímu vzdělání jsou žáci připraveni na další možné vzdělávání a praxi.

ZŠ a MŠ Chrášťany vykonává vedle činnosti hlavní i činnost doplňkovou, která nesmí narušovat činnost hlavní, musí se sledovat odděleně od této činnosti a musí být schválena zřizovatelem. Škola má povolené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na činnost hlavní a umožňují lépe využívat hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Je to například pořádání odborných kurzů a školení, pronájem nebytových prostorů, nebo stravování cizích strávníků ve školní jídelně.

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny. Tyto činnosti jsou v účetnictví odděleny analytickými účty.

6.3 Organizační struktura školy

Statutárním orgánem školy je ředitelka školy Mgr. Miroslava Machová. Ředitelku jmenuje Rada obce Chrášťany. Funkční období ředitele je šest let. Ředitel školy dbá o správný chod příspěvkové organizace, rozhoduje jak ve věcech personálního, tak i finančního zajištění školy. Odpovídá za efektivní použití přidělených finančních prostředků státního rozpočtu a za vedení předepsané dokumentace, v neposlední řadě také musí vypracovat střednědobý rozpočet školy. Dále také ředitel jmenuje vedoucí zaměstnance školy, kteří pak zejména blíže dohlíží na podřízené pracovníky v jejich úseku. Konkrétněji je to zástupce ředitelky Mgr. Ivana Šulcová, vedoucí mateřské školy Jitka Kosová a vedoucí školní jídelny Hana Nechvátalová. Samozřejmou součástí školy jsou pedagogičtí pracovníci, a to nejen učitelé, ale i asistenti pedagogů, vychovatelka ve školní družině a školní psycholog. Škola má také ekonomický úsek, ve kterém pracují

administrativní zaměstnanci, tedy ekonomka, mzdová účetní a pokladní. O provoz a údržbu školy se starají zaměstnanci v provozním úseku, je to školnice, uklízečky, kuchařky, pomocné kuchařky, údržbář a chůva.

6.4 Vývoj pedagogů a žáků na škole

Vývoj počtu pedagogů a žáků na škole v jednotlivých letech je velmi důležitý pro výpočet výše poskytnuté dotace od MŠMT na mzdy a ONIV. Protože školní rok není shodný s kalendářním rokem, musí se tedy průběžně přepočítávat počet žáků a pedagogů na škole. Počet žáků se nejvíce mění na počátku školního roku, kdy školu začínají navštěvovat noví žáci a ti starší naopak odcházejí. V tabulkách níže jsou tedy uvedeny počty žáků a pedagogických pracovníků za jednotlivé školní roky.

Tabulka 4: Počet žáků na škole v letech 2013–2018

Školní rok	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Pololetí	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Počet žáků	81	81	82	81	89	89	97	101	95	95

Zdroj: Výroční zprávy ZŠ a MŠ Chrášťany

Počet žáků, kteří navštěvují školu, neustále roste. Jen v posledním sledovaném období nastává mírný pokles žáků. Z toho také vyplývá, že rostou i dotace přidělené škole od MŠMT na mzdy a provoz školy. Počty pedagogických pracovníků však zůstávají téměř stejné, jak je zřejmé z Tabulky 4.

Tabulka 5: Počty pedagogických pracovníků školy v letech 2013–2018

Pozice/školní rok	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Učitelé ZŠ	10	10	10	10	10
Učitelé MŠ	4	4	3	3	4
Vychovatelka ŠD	1	1	1	1	1
Asistenti pedagoga	1	1	2	3	3
Školní psycholožka	1	1	1	1	1
Celkem	17	17	17	18	19

Zdroj: Výroční zprávy ZŠ a MŠ Chrášťany

Jediný výraznější nárůst pracovníků nastává na pozici asistenta pedagoga. Školu totiž navštěvuje dívka se středně těžkým mentálním postižením, a právě v roce 2016/2017 ještě přibyl do školy žák, kterému byl diagnostikován aspergův syndrom.

7 Analýza systému financování školy

V této části práce bude blíže zkoumána finanční situace ZŠ a MŠ Chrášťany, a to během posledních pěti let, tedy v letech 2014–2018.

7.1 Rozpočet školy

Ekonomka a ředitelka školy sestavují rozpočet školy na následující kalendářní rok, tedy od 1.1 do 31.12. V rozpočtu se rozhoduje o plánovaných příjmech a výdajích příspěvkové organizace. Rozpočet by měl být vyrovnaný, a škola by se dle něj měla v daném období řídit. Škola musí předložit rozpočet zřizovateli ke schválení, ten pak na jeho základě přiděluje škole příspěvek. V září se ale rozpočet musí upravovat na základě skutečného stavu žáků dle zahajovacích výkazů. Škola musí rozpočet sestavovat na základě závazných a orientačních ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání stanovených Krajským úřadem Jihočeského kraje.

Účetní uzávěrka se musí provádět každé čtvrtletí. Kontroluje se průběžné čerpání plánovaného rozpočtu. Pokud tedy dochází k odchýlkám od plánovaného stavu, škola musí provádět opatření, které opět zajistí rovnoměrné čerpání rozpočtu. Na konci roku se pak provádí klasická účetní uzávěrka za celý kalendářní rok. Tyto účetní výkazy musí být také schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace.

7.1.1 Příjmy rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany

- Příjmy územních rozpočtů z transferů

Příjmy z transferů jsou hlavním finančním zdrojem příspěvkové organizace. Nejdůležitější jsou **dotace na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje od MŠMT**. Tyto finanční zdroje jsou pak používány zejména na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, školní pomůcky a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše dotace na mzdy a ONIV se vypočítává na základě čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, který zpracovává ZŠ a MŠ Chrášťany, dle aktuálního počtu zaměstnanců ve škole, a který pak zasílá na ministerstvo. Dále pak také na základě normativů dle počtu žáků, kteří školu navštěvují. MŠMT také poskytuje škole **dotace na zvýšení platů**, pokud k takovému zvýšení dochází, a to jak na zvýšení platů pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků. Během posledních pěti let došlo ke zvýšení platů, a tedy k poskytnutí dotací na tento účel ve třech obdobích, a to v letech

2014, 2017 a 2018. V roce 2014 byl MŠMT vyhlášen **rozvojový program podpory výuky dalšího cizího jazyku**, na který ZŠ a MŠ Chrášťany dostala dotaci. V roce 2017 a 2018 byla škola zapojena do **operačního programu výzkum, vývoj, vzdělávání**, který zahrnuje intervence z Evropského fondu pro regionální rozvoj a z Evropského sociálního fondu. Prioritou tohoto programu je financovat aktivity ve čtyřech základních oblastech, co se týče ZŠ a MŠ Chrášťany, je to rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. V roce 2018 byla také škole poskytnuta **dotace na podporu výuky plavání v ZŠ** dle UZ 33070. Tato dotace není poskytována automaticky, ale na základě individuálních žádostí základních škol. MŠMT poskytuje dotaci škole vždy na začátku každého čtvrtletí, z těchto zdrojů pak platí škola potřebné náklady, kdy na konci každého čtvrtletí provádí průběžnou účetní uzávěrku a vyúčtování dotací za příslušné čtvrtletí. Na konci roku pak ještě škola musí provést roční účetní uzávěrku a udělat celkové vyúčtování nákladů a finančních zdrojů z dotací za celé účetní období.

Vedle transferů z rozpočtu MŠMT jsou důležitým příjmem rozpočtu školy **příspěvky na provoz od zřizovatele**. Obec Chrášťany schvaluje částku tohoto příspěvku na základě plánovaného rozpočtu za daný rok. Příspěvek je pak poskytován v měsíčních splátkách.

Všechny finanční zdroje z transferů jsou zařazeny do hlavní činnosti školy.

- Příjmy z prodeje služeb

Zde musí být řádně oddělena hlavní činnost organizace od činnosti doplňkové. V rámci doplňkové činnosti plynou organizaci příjmy hlavně z **poskytování stravovacích služeb cizím strávníkům**. Kalkulace nákladů na 1 oběd pro cizí strávníky je počítán na základě spotřeby potravin, osobních nákladů, ostatní režie a zisku na jeden oběd. Škola z této činnosti musí také odvádět DPH. Cena obědu pro cizí strávníky je 68 Kč, z toho zisk na jeden oběd pro školu je pouze 1 Kč. Z toho tedy vyplývá, že vykonávání této činnosti je pro školu pouze nepatrným finančním zdrojem. Další doplňkovou činností, kterou příspěvková organizace provozuje, je **pronájem prostorů tělocvičny a kuchyně**. Ve většině případech jde o pronájem tělocvičny různým zájmovým skupinám, které jsou v obci realizovány, jako fotbalovému klubu, dobrovolným hasičům, spolku žen a podobně. Příležitostně škola vykonává i **další doplňkovou činnost**, jako například pořádání vzdělávacích kurzů mimo hlavní výuku a podobně.

Do hlavní činnosti školy spadá **poskytování stravovacích služeb žákům a zaměstnancům školy**. V MŠ jsou dětem poskytovány kromě obědů i svačiny a přesnídávky. Cena oběda pro dítě do 7 let je 18 Kč, přesnídávky 7 Kč, a svačiny 6 Kč. Cena oběda pro strážníky v rozmezí 7–10 let je 25 Kč, a pro žáky nad 11 let 27 Kč. Ceny jsou stanoveny dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Pro zaměstnance školy je cena obědu 33 Kč, přičemž 15 Kč je hrazeno z příspěvku FKSP. V rámci hlavní činnosti škola vybírá **úplatu v mateřské škole a ve školní družině**. Výši úplat stanovuje ředitelka školy a měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů. Měsíční úplata v mateřské škole je stanovena na částku 300 Kč/dítě, ve školní družině pak 70 Kč/dítě. V neposlední řadě také škola dává svým žákům možnost zapojovat se do **různých mimoškolních aktivit – kroužků**. Tyto aktivity se v jednotlivých letech liší dle zájmu žáků, jsou to ale například různé tělovýchovné kroužky – gymnastika, pohybové hry, sportovní hry, florbal, dívčí fotbal nebo vzdělávací – anglický jazyk, anebo i různé umělecky zaměřené aktivity – divadelní kroužek, výtvarný kroužek apod. Za tyto aktivity jsou od žáků také vybírány příspěvky, ale spíše pouze symbolické na pokrytí nezbytně nutných nákladů, jako je například spotřeba papíru, nákup uměleckých potřeb atd.

- Peněžní fondy

Jedním ze zdrojů příspěvkové organizace jsou také peněžní fondy, které škola tvoří, ať už povinně, anebo dobrovolně. ZŠ a MŠ Chrášťany povinně tvoří **fond rezervní, fond investic a fond kulturních a sociálních potřeb**. **Fond odměn** tvoří tato organizace dobrovolně.

Do **rezervního fondu** škola přiděluje prostředky, pokud v účetním období dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření (tj. zisku), a přidělení tohoto zisku do fondu schválí zřizovatel školy, tedy obec Chrášťany. Škola do tohoto fondu také převádí peněžní prostředky, které jí byly přiděleny dotacemi, ale v daném období je zcela nevyčerpala. Po konci roku je převede do rezervního fondu, z kterého může poté následující účetní období tyto prostředky nadále čerpat. V rozvaze pak je tedy odlišen rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření od rezervního fondu tvořeného z ostatních titulů. Z rezervního fondu pak škola může hradit vzniklou ztrátu minulých let, nebo převést prostředky do jiného fondu, či je použít pro další rozvoj činnosti. ZŠ a MŠ Chrášťany měla ztrátu v roce 2016, kterou hradila zlepšenými výsledky hospodaření z roků

2017 a 2018. Škola ale uhradila tuto ztrátu rovnou z běžného výsledku hospodaření, bez převedení zisku do rezervního fondu.

Fond investic je tvořen odpisy hmotného a nehmotného majetku příspěvkové organizace a příspěvky zřizovatele na investice. Škola tento fond využívá na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Na tyto účely škola čerpala ve sledovaném období pěti let v letech 2017 a 2018. Dále škola může tento fond čerpat na úhradu investičních úvěrů nebo půjček, nebo pokud má organizace ve fondu příliš velké množství peněžních prostředků, které se dále nevyužívají, může zřizovatel nařídit jejich převedení do svého rozpočtu a tyto prostředky pak poskytnou dalším svým organizacím, které peněžní prostředky naopak potřebují, nebo z fondu může dojít k navýšení peněžních prostředků určených na finanční údržbu a opravy majetku, který používá pro svou činnost. Na tyto účely sledovaná organizace během posledních pěti let z investičního fondu nečerpala ani jednou.

Příděl do **FKSP** činí 2 % ze skutečně vyplacených provozních mezd. Pro správu peněžních prostředků FKSP má škola zřízena zvláštní bankovní účet. Prostředky se musejí používat účelně a v souladu s platnou vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní zásady pro hospodaření s FKSP má škola stanoveny ve vlastní vnitropodnikové směrnici. Návrh rozpočtu je připravován vedením školy a čerpání fondu schvaluje ředitelka. Fond je tvořen pro všechny zaměstnance školy, kteří jsou k ní v hlavním pracovním poměru. Zaměstnanci mají právo čerpání prostředků z fondu rovnocenně, tedy bez ohledu na výši jejich mzdy. V roce 2018 bylo rozhodnuto čerpání prostředků z fondu na příspěvek na stravování zaměstnanců, příspěvek na zlepšení pracovních podmínek, příspěvek na společenské akce pořádané školou, a dar při odchodu do důchodu ve výši do 1000 Kč. Příspěvek na stravování je kalkulován v částce 15 Kč na jeden oběd. Prostředky na akce školy a společenské akce jsou rozpočtovány na základě předpokládaných akcí. Rozpočet pro kalendářní rok musí být předložen a projednán do tří týdnů po schválení roční závěrky a rozhodnutí o financování školy v daném roce. Po schválení závěrky roku budou prostředky nedočerpané z jednotlivých položek rozpočtu, kromě osobních částek, po provedení propočtu skutečně čerpaných mezd, opětně rozpočtovány tak, aby osobní částky byly upřesněny. Určení bude

tedy adresné na zaměstnance. Prostředky, které zůstanou po zaměstnanci po ukončení pracovního poměru, budou součástí rozpočtování.

Fond odměn je tvořen z části zlepšeného výsledku hospodaření a přiděl do tohoto fondu musí být opět schválen obcí Chrášťany. Peněžní prostředky z fondu odměn se využívají, pokud škola překročí množství přidělených peněžních prostředků na platy, nebo chce-li například vyplatit zvláštní odměny zaměstnancům a podobně.

V Tabulce 3 jsou uvedeny stavy finančních prostředků na fondech v jednotlivých letech.

Tabulka 6: Stavy peněžních fondů ZŠ a MŠ Chrášťany v letech 2014–2018 (v Kč)

Fond/rok	2014	2015	2016	2017	2018
Rezervní fond	103 902	33 762	656	224 746	202 665
Fond investic	139 242	140 867	140 867	177 865	344 243
FKSP	7 714	8 201	40 800	99 553	126 508
Fond odměn	23 275	23 275	18 275	10 275	10 275
Celkem	274 133	206 105	200 598	512 439	683 691

Zdroj: Rozvahy školy z let 2014–2018

V letech 2014–2016 dochází k výraznému poklesu **rezervního fondu**. Škola v těchto letech hradila z rezervního fondu provozní výdaje školy, které nebyly pokryty dotacemi. Naopak největší nárůst peněžních prostředků v rezervním fondu je v roce 2017 a to z důvodu převedení nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie ve výši 224 090 Kč.

Stav peněžních prostředků **fondu investic** neustále roste. V prvním třech sledovaných letech nedocházelo k žádnému čerpání z tohoto fondu. V roce 2017 pak byla organizaci přidělena investiční dotace ve výši 400 000 Kč na pořízení nového konvektomatu do školní jídelny. Škola pořídila tento konvektomat za 300 000 Kč. Přebytek peněžních prostředků, tedy 100 000 Kč, byl škole ve fondu investic ponechán pro další účely financování DM. V roce 2018 byla do fondu převedena investiční dotace od obce Chrášťany na pořízení vybavení do školní kuchyně ve výši 250 000 Kč. Část této dotace byla opět použita na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku školy.

Ve **fondu kulturních a sociálních potřeb** dochází k výraznějším zvýšení stavu prostředků prvně v roce 2016. Je to způsobeno vlivem navýšení přidělu do fondu,

a to z původního 1 % na 1,5 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Od roku 2017 pak dochází dle vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, dále ke zvýšení, a to na 2 %. Díky tomu tedy dochází ke stálému růstu peněžních prostředků FKSP.

Ve **fondu odměn** nedochází k velkým změnám. Je zde spíše udržována rezerva pro případ nedostatku peněžních prostředků na platy.

Celkový peněžní stav fondů se stále zvyšuje. Pro školu jsou fondy tedy důležitým zdrojem finančních prostředků, které má možnost čerpat v případě potřeby.

- Ostatní příjmy z činnosti

Škola také má ostatní příjmy, a to z hlavní činnosti a z provozního příspěvku obce.

- Úroky

Posledním příjmem rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany jsou výnosové úroky. Jejich částky jsou ale opravdu nepatrné. Škola má v analytické evidenci oddělen účet běžný od účtu FKSP.

V Tabulce 4 je uvedena struktura jednotlivých příjmů ZŠ a MŠ Chrášťany během posledních pěti let.

Tabulka 7: Struktura příjmů školy v %

Příjmy/rok	2014	2015	2016	2017	2018
Dotace MŠMT	60,05	59,93	62,67	64,33	67,87
Dotace zřizovatel	20,55	24,06	22,14	16,85	16,62
Příjmy z prodeje služeb – DČ	12,70	8,41	8,70	7,76	8,04
Příjmy z prodeje služeb – HČ	6,13	6,45	6,45	6,15	5,57
Fondy	0,06	0,04	0,02	4,87	1,73
Ostatní příjmy	0,11	1,11	0,02	0,04	0,17
Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

Dotace z rozpočtu MŠMT mají rostoucí tendenci a jsou nejdůležitějším příjmem rozpočtu školy. Výjimkou je rok 2015, což je způsobeno především tím, že v tomto roce škola dostala od MŠMT pouze základní dotaci na mzdy a ONIV. V roce 2014 byla škole od MŠMT přidělena kromě této základní dotace ještě dotace na zvýšení mezd a dotace na další cizí jazyk. V roce 2016 byla škole od MŠMT poskytnuta opět jen dotace na mzdy

a ONIV, ale ve výrazněji vyšší částce ve srovnání s předchozím rokem, a to o 635 000 Kč. V roce 2017 dochází k růstu dotací od MŠMT a to o 1,66 %. To bylo způsobeno poskytnutím dotace na zvýšení platů nepedagogickým zaměstnancům školy UZ 33073, také dotací na zvýšení mezd, a v neposlední řadě i dotací na operační program výzkum a vývoj. I dotace na mzdy a ONIV se opět navýšila oproti předchozímu roku, a to o necelý milion korun. V roce 2018 nastává nejvyšší růst dotace na mzdy a ONIV a to o 1 600 326 Kč. Kromě této dotace byla škola opět zapojena do operačního programu výzkum a vývoj, a navíc jí byla přidělena dotace na podporu výuky plavání v ZŠ UZ 33070. Dotace na podporu výuky plavání v ZŠ byla škole přidělena na základě žádosti ředitelky školy.

Naopak u dotací od zřizovatele, tedy od obce Chrášťany, je tendence těchto příjmů, vzhledem k celkovým rostoucím příjmům, klesající. Stále jsou ale druhým nejdůležitějším příjmem rozpočtu školy. Tento pokles je způsoben tím, že celkové příjmy školy stále rostou, ovšem příspěvky od zřizovatele jsou převážně konstantní. V roce 2015 nastává narůst oproti předchozímu roku, kdy příspěvek od zřizovatele byl navýšen o 420 152 Kč. V dalším roce pak dochází k mírnému poklesu, a to o necelých 75 tisíc korun. Největší pokles pak je v roce 2017, a to o 5,29 %. Právě v tomto roce je výše příspěvku téměř stejná jako v roce předchozím, ovšem celkové příjmy rozpočtu byly vyšší, proto jejich podíl k celkové části klesl. V posledním sledovaném roce byl příspěvek od obce již navýšen, ale celkové příjmy rostly mnohem vyšším tempem, proto podíl příspěvku od zřizovatele na celkových příjmech opět klesá.

Podíl příjmů z prodeje služeb v doplňkové činnosti na celkových příjmech školy také klesá. Nejvýraznější pokles nastává hned v roce 2015, kdy příjmy z doplňkové činnosti klesly o 386 551 Kč. V dalších sledovaných obdobích pak nedochází k žádným výraznějším odchylkám, podíl příjmů z doplňkové činnosti na celkových příjmech rozpočtu školy se stále drží přibližně kolem osmi procent. Pro školu už není tento druh příjmu příliš podstatnou složkou v porovnání s poskytnutými dotacemi, ale stále je třetím nejvyšším příjmem organizace.

Podíl příjmů z prodeje služeb v hlavní činnosti školy na celkových příjmech zůstává během sledovaných pěti let téměř stejný. Stále se pohybuje okolo 6 %. Nejvyšší složkou výnosů z prodeje služeb v hlavní činnosti organizace je stravné žáků ZŠ a MŠ a hned poté stravné zaměstnanců. Analytický účet 602 0500 – výnosy z prodeje služeb – stravné zaměstnanci, obsahuje i část čerpání FKSP na stravné zaměstnanců, ve výši 15 Kč

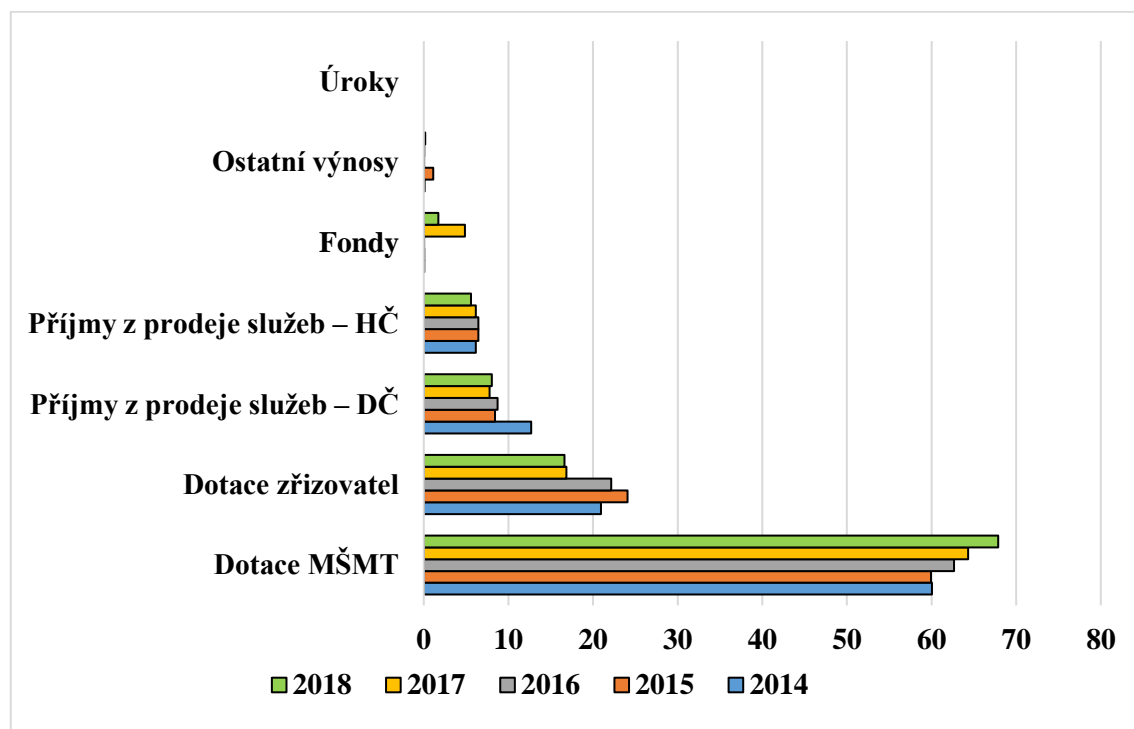
na jeden oběd. Stravné zaměstnanců a žáků školy tvoří přibližně 80 % výnosů z prodeje služeb v hlavní činnosti.

Problematika fondů jakožto příjmů organizace je poněkud složitější, protože čerpání fondů se vždy neprojeví právě na výnosovém účtu 648 – čerpání fondů. Jak již bylo například uvedeno v předchozím odstavci, pokud organizace zajišťuje zaměstnancům stravu vlastním stravovacím zařízením, tak jako je tomu v tomto případě, čerpání příspěvku z FKSP se účtuje ve prospěch výnosového účtu 602 – Výnosy z prodeje služeb. Na účet 648 – čerpání fondů se tedy účtují jen některé případy čerpání fondů, proto tato výše k celkovým příjmům organizace není příliš vysoká. Přesto jsou fondy stále velmi důležitým peněžním zdrojem školy. Z výkazu zisku a ztrát to ale tak zřejmé není, protože příspěvková organizace může mít velký příděl do fondů, které jsou peněžně kryty a jsou tedy i příjmem školy, ale tyto peněžní prostředky už dále nečerpá, anebo se jejich čerpání vůbec neprojeví ve výnosech. Tento fakt poněkud zkresluje celkový pohled na příjmy rozpočtu školy. Proto jsou do tabulky započteny příděly do fondů v jednotlivých letech. Příděl do FKSP již nebude uváděn, protože ten byl zohledněn v dotaci od MŠMT na mzdy a ONIV, kterou je součástí. Dále nebude uváděna část fondu investic, která je tvořena odpisy DHM a DNM, protože nejsou pro organizaci faktickým příjmem. Je tedy zohledněna hlavně část rezervního fondu a fondu odměn tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření a nespotřebovaných dotací, a u fondu investic investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů. V letech 2014–2016 je podíl fondů na celkových příjmech školy zanedbatelný a to proto, že byl tvořen pouze rezervní fond, a to v částkách zlepšeného výsledku hospodaření předchozího účetního období. V roce 2014 se jednalo o nárůst v částce 6358 Kč, v roce 2015 v částce 4653 Kč, a v roce 2016 v částce 1694 Kč. V porovnání s celkem tedy nejde o příliš významné částky. Poslední dva roky se ale v porovnání s předchozími daty výrazně změnil. V roce 2017 byly do rezervního fondu převedeny nespotřebované dotace ve výši 224 090 Kč, a do fondu investic přibyl investiční transfer od zřizovatele na vybavení kuchyně v částce 400 000 Kč. V tomto roce je tedy tvorba fondů jako příjmů příspěvkové organizace nejvyšší. V roce 2018 pak narostl fond investic o investiční transfer od zřizovatele ve výši 250 000 Kč. V roce 2016 škola dosáhla zhoršeného výsledku hospodaření, naopak v roce 2017 a 2018 vznikl zlepšený výsledek hospodaření, a to ve vysokých částkách, tím ale škola hradila rovnou ztrátu z roku 2016 bez převedení do rezervního fondu, proto v těchto letech i přes vysoký zisk rezervní fond nenarůstal.

Ostatní příjmy nejsou pro organizaci příliš významným příjmem, protože bývají ve velmi malých částkách, a úroky z bankovních účtů bývají v řádech několika korun, tedy v bezvýznamné částce k podílu na celkových příjmech rozpočtu školy.

Na Grafu 1 je zobrazen vývoj jednotlivých složek příjmů rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany za posledních pět let.

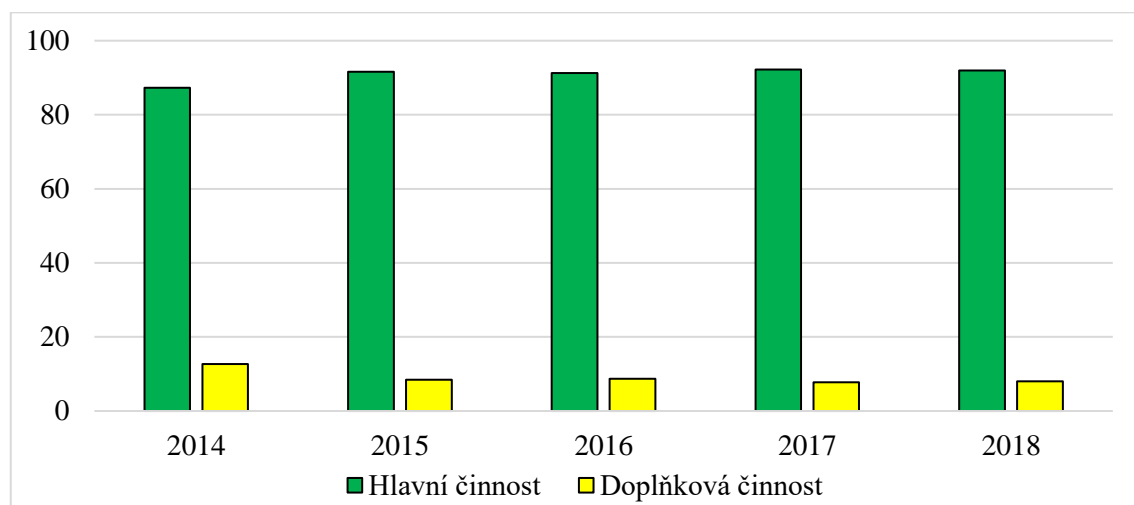
Graf 1: Struktura příjmů ZŠ a MŠ Chrášťany v %



Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

Z Grafu 2 jasně vyplývá, že zásadní jsou pro organizaci příjmy z hlavní činnosti školy.

Graf 2: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkových příjmech školy (v %)



Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

7.1.2 Výdaje rozpočtu ZŠ a MŠ Chrášťany

- Výdaje na přímé náklady na vzdělání

Do přímých nákladů na vzdělání spadají **prostředky na mzdy zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických, odměny z dohod o provedení práce a pracovní činnosti, odvody na zdravotní a sociální pojištění a nákup učebních pomůcek**. Tyto výdaje školy se platí právě převážně z dotace od MŠMT na mzdy a ONIV. Pokud prostředky přidělené od MŠMT zcela nepokryjí přímé náklady na vzdělání, škola žádá ve zbylé výši o příspěvek zřizovatele. Škola během sledovaných pěti let vždy vyčerpala dotaci od MŠMT i zřizovatele v plné výši. Z dotace od MŠMT jsou také hrazeny **ostatní přímé vzdělávací výdaje**, kam patří například zvýšení mezd apod. Tyto složky byly již detailněji rozebrány v předchozí kapitole.

- Výdaje na provoz školy

Výdaje na provoz školy jsou opět hrazeny z části dotace od MŠMT a převážně pak z příspěvku od zřizovatele. Výše poskytnuté dotace od zřizovatele vyplývá z plánovaného rozpočtu na daný rok, který sestavuje škola, a obec jí poskytuje škole v měsíčních splátkách. Do provozních výdajů se řadí **spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, cestovné zaměstnanců, ostatní služby a odpisy majetku**. Provozní dotace byly opět čerpány v plné výši. Pokud prostředky přidělené od MŠMT a obce Chrášťany nejsou dostatečně vysoké na pokrytí provozních nákladů, škola pak použije peněžní prostředky z tržeb za stravné dětí a zaměstnanců, za úplatu za vzdělání, čerpá rezervní fond anebo použije ostatní výnosy.

- Investiční výdaje

Investiční výdaje jsou hrazeny z investičních dotací, které škole přiděluje zřizovatel. V roce 2017 škola pořizovala nový **konvektomat** do školní jídelny za 300 000 Kč. V roce 2018 pak byla škole přidělena investiční dotace v částce 250 000 Kč na **nové vybavení kuchyně**. Škola v daném roce nevyčerpala ani polovinu této dotace a převedla přebytek peněžních prostředků do dalšího roku.

Zásadním problémem v organizaci je správné přiřazení výše nákladů dané konkrétní činnosti u nákladů, které jsou společné pro hlavní i doplňkovou činnost. V ZŠ a MŠ Chrášťany se používá pro rozčlenění nákladů na hlavní a doplňkovou činnost

analytických účtů a účelových znaků. Doplnková činnost je provozována ve školní jídelně – vaření obědů pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny v ZŠ a to od 1.1.2013.

Organizace uvádí ve vnitropodnikové směrnici přiřazení nákladů dle těchto pravidel:

- materiálové náklady, které jsou určeny přímo pro doplňkovou a hlavní činnost jsou účtovány rovnou na analytické účty a účelové znaky,
- mzdové náklady jsou přiřazovány pro hlavní a doplňkovou činnost rovnou při zúčtování mezd za jednotlivé měsíce,
- spotřeba energií – podle počtu uvařených obědů ve školní jídelně pro hlavní a doplňkovou činnost – vyhodnocuje se vždy na konci čtvrtletí,
- služby a ostatní náklady – podle počtu uvařených obědů pro hlavní a doplňkovou činnost – vyhodnocuje se též ke konci každého čtvrtletí,
- náklady při pronájmu tělocvičny jsou účtovány odhadem.

V rámci plánovaného procesu pro další účetní období sestavuje vedoucí doplňkové činnosti plánovaný rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti pro příští účetní období. Organizace je také plátcem DPH, díky realizaci doplňkové činnosti, a to od května 2007. Protože škola uskutečňuje i osvobozená zdanitelná plnění, musí krátit daň na vstupu koeficientem, který je vypočítáván na konci účetního období a používá se zálohově celý další rok, než dojde k ročnímu vyúčtování.

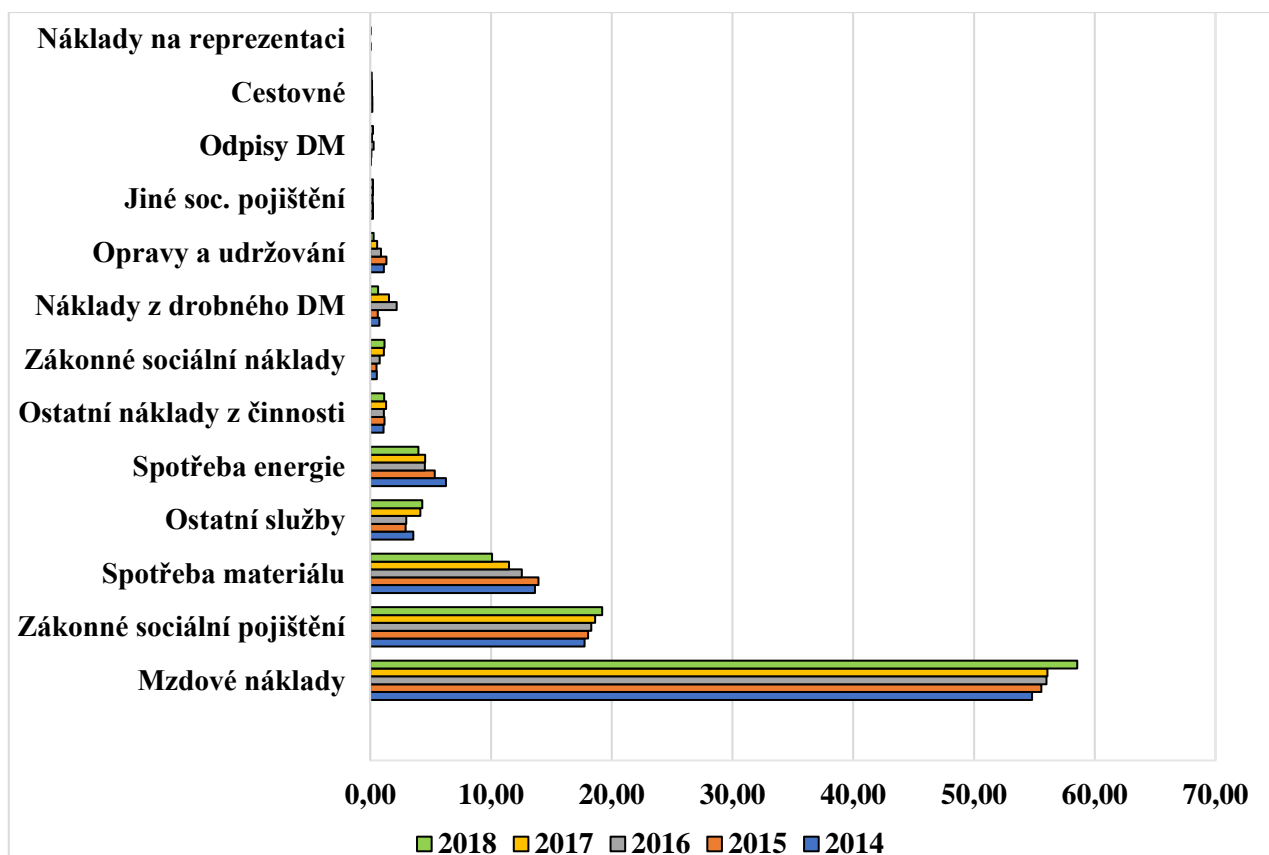
Tabulka 8: Struktura výdajů školy (v %)

Účet/rok	2014		2015		2016		2017		2018	
	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ	HČ	DČ
Mzdové náklady	50,51	4,31	52,31	3,28	53,44	2,57	53,27	2,82	55,70	2,85
Zákonné sociální pojištění	16,72	1,03	17,30	0,73	17,78	0,53	17,98	0,64	18,48	0,73
Spotřeba materiálu	7,53	6,10	10,00	3,93	8,47	4,08	7,52	3,97	6,07	4,02
Ostatní služby	3,33	0,23	2,82	0,10	2,44	0,55	3,87	0,28	4,04	0,27
Spotřeba energie	5,37	0,91	5,07	0,27	4,00	0,53	4,19	0,37	3,70	0,28
Ostatní náklady z činnosti	1,10	-	1,19	-	1,12	-	1,31	-	1,16	-
Zákonné sociální náklady	0,48	0,07	0,51	0,02	0,78	0,01	1,08	0,04	1,14	0,05
Náklady z drobného DM	0,75	-	0,63	-	2,18	-	1,56	-	0,65	-
Opravy a udržování	1,13	-	1,34	-	0,82	0,06	0,56	-	0,26	0,01
Jiné soc. pojištění	0,22	-	0,21	0,01	0,20	0,01	0,22	-	0,23	0,01
Odpisy DM	0,03	-	0,10	-	0,28	-	0,15	-	0,22	-
Cestovné	0,18	-	0,17	-	0,15	-	0,16	-	0,13	-
Náklady na reprezentaci	-	-	0,01	-	-	-	0,01	-	0,00	-
Celkem	87,35	12,65	91,66	8,34	91,66	8,34	91,88	8,12	91,78	8,22

Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

V Grafu 4 je již doplňková a hlavní činnost spojena, a jsou zobrazeny podíly jednotlivých skupin výdajů na celkových výdajích školy.

Graf 3: Struktura jednotlivých výdajů školy v %



Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

Nejvyšším výdajem školy jsou jednoznačně výplaty mezd. Výše mezd v doplňkové činnosti je oproti činnosti hlavní téměř zanedbatelná. Stejně jako výše poskytovaných dotací od MŠMT na mzdy a ONIV stále roste i podíl mezd na celkových výdajích školy. Mzdové náklady tvoří více jak polovinu všech výdajů organizace. Spadají sem jak klasické pracovní smlouvy, tak i pracovní dohody. Z toho převážná část výdajů na mzdy se hradí právě z dotace od MŠMT, a to 80–90 % z celé částky. Zbytek mzdových výdajů, tedy 10–20 %, se pak uhrazuje z příspěvku na provoz od zřizovatele.

Pokud roste výše mzdových nákladů, musí růst i výše zákoného sociálního pojištění, které je z mezd povinně hrazeno. Částka odváděného sociálního pojištění je tedy přímo úměrná růstu mezd. Více jak 90 % pojistného je hrazeno z dotace od MŠMT, zbytek, tedy přibližně 10 %, pak opět hradí zřizovatel školy.

Do spotřeby materiálu v doplňkové činnosti patří nákup ochranných pomůcek a potravin. Za ochranné pomůcky se považují například ochranné sítky na vlasy pro kuchařky,

hygienické rukavice apod. Podíl spotřeby potravin pro doplňkovou činnost se počítá dle počtu uvařených obědů pro cizí strávníky za daný rok, jak již bylo zmíněno výše. Spotřeba materiálu v hlavní činnosti pak zahrnuje spotřebu materiálu ve školní družině, mateřské škole a základní škole. Spotřebu materiálu základní školy hradí zřizovatel. Spotřeba materiálu ve školní družině a mateřské škole je pak hrazena z úplat za vzdělání. Dále sem patří nákup pracovních oděvů, nákup drobného majetku školy ve výši nad 500 Kč do 3000 Kč, a v neposlední řadě nákup učebnic a učebních pomůcek do ZŠ a MŠ.

Podíl spotřeby energie na celkových výdajích školy se stále snižuje. Škola využívá k topení vlastní kotelnu, která byla v roce 2012 nově zrekonstruována díky dotaci ze SFŽP. Od té doby se zde nachází kotel na biomasy, který je mnohem ekologičtější a šetří škole i výdaje na spotřebu energie.

Výdaje na ostatní služby zahrnují různé druhy služeb, které škola využívá ke zlepšení své činnosti. Patří sem například aktualizace softwaru na školních počítačích, náklady na připojení k internetu, platby za telefony, zpracování účetnictví apod.

Největší část ostatních nákladů pak tvoří neuplatněná část DPH.

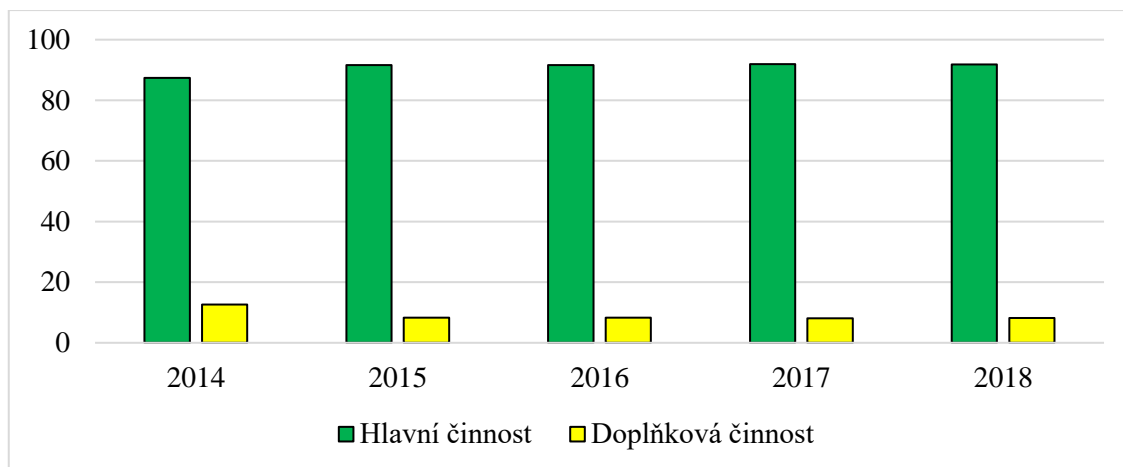
Nákupem drobného majetku se pak rozumí majetek, který má pořizovací cenu u DHM od 3000 Kč do 40 000 Kč a u DNM od 7 000 Kč do 60 000 Kč.

Výdaje na opravy a udržování se postupně snižují. Škola prošla v minulých letech velkými rekonstrukcemi a nyní se nachází ve velmi dobrém stavu. Nicméně vedení školy se stále snaží udržovat dobrý stav školy a pečovat o školní prostředí žáků.

Ostatní položky jsou již v zanedbatelných částkách oproti celkovým výdajům školy.

Na Grafu 3 je zobrazeno srovnání podílu výdajů v hlavní činnosti a doplňkové činnosti na celkových výdajích příspěvkové organizace.

Graf 4: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkových výdajích školy (v %)



Zdroj: Interní materiály ZŠ a MŠ Chrášťany

Je tedy patrné, že výše celkových výdajů je závislá na výdajích hlavní činnosti školy, které tvoří kolem 90 %. Naopak podíl výdajů v doplňkové činnosti k celkovým výdajům stále klesá.

7.1.3 Výsledek hospodaření školy

Škola sestavuje rozpočet vyrovnaný. Pouze v doplňkové činnosti plánuje určitý zisk, jinak by jí škola musela zrušit. Přesto se výdaje a příjmy během účetního období mění a nastává jistá odchylka od plánovaného rozpočtu. Pak tedy vzniká buď ztráta anebo naopak zisk. Výsledek hospodařením je důležitým ukazatel pro zhodnocení finanční situace každého podniku či organizace.

V Tabulce 9 jsou uvedeny výsledky hospodaření v doplňkové činnosti školy.

Tabulka 9: Výsledky hospodaření v doplňkové činnosti v letech 2014–2018 v Kč

	2014	2015	2016	2017	2018
Výnosy	1 260 812	874 261	952 620	993 451	1 160 273
Náklady	1 260 311	874 194	945 983	983 442	1 144 220
Výsledek hospodaření	501	67	6 637	10 009	16 053

Zdroj: Výkazy zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany

Dle uvedených dat je zřejmé, že doplňková činnost byla během posledních pěti let stále zisková a její zisk výrazně stoupá. V případě, že se čtvrtletně zjišťovaný výsledek hospodaření v rámci doplňkové činnosti vyvíjí dlouhodobě negativně a ještě k 30.9 je z této činnosti vykazována ztráta, je povinen ředitel organizace přijmout taková opatření, aby byl výsledek ke konci roku minimálně nulový. Pokud bude k 31.12 dosaženo ztráty, pak je ředitel povinen zabezpečit ukončení této doplňkové činnosti. Zisk z doplňkové činnosti se využívá dle aktuální ekonomické situace školy, a to buď k úhradě ztráty v hlavní činnosti nebo k přidělení do fondů organizace. Jelikož v roce 2016 nastala v hlavní činnosti vysoká ztráta, byly použity zisky z doplňkové činnosti následujících let k úhradě této ztráty.

V Tabulce 10 jsou uvedeny výsledky hospodaření v hlavní činnosti školy.

Tabulka 10: Výsledky hospodaření v hlavní činnosti v letech 2014–2018 v Kč

	2014	2015	2016	2017	2018
Výnosy	8 707 107	9 611 031	10 070 484	11 250 787	13 028 449
Náklady	8 702 955	9 609 404	10 268 449	11 129 623	12 767 573
Výsledek hospodaření	4 152	1 627	-197 965	121 164	260 876

Zdroj: Výkazy zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany

V roce 2014 a 2015 vznikl zisk, který byl převeden do rezervního fondu organizace, spolu se ziskem z doplňkové činnosti. Tento zisk nebyl příliš vysoký, škola tedy plnila plánovaný rozpočet téměř přesně. V roce 2016 ovšem nastává výrazná změna, a to ztráta v hlavní činnosti školy ve výši 197 965 Kč. Bylo to způsobeno tím, že náklady organizace rostly rychlejším tempem nežli výnosy. Zatímco výnosy vzrostly oproti předchozímu roku pouze o 459 453 Kč, náklady vzrostly o 659 045 Kč. Největší pokles výnosů v tomto roce nastává v položce ostatní výnosy z činnosti, který byl v roce 2015 116 144 Kč, a v roce 2016 pouze 2 632 Kč. Organizace neměla v letech 2014–2015 dostatek finančních prostředků z dotací, proto také využívala prostředky z rezervního fondu, které se ale značně snížily a škola pak již nemohla čerpat rezervní fond v roce 2016 v potřebné výši. V roce 2015 čerpala z rezervního fondu 94 293 Kč a v roce 2014 45 000 Kč. V roce 2016 ale již rezervní fond čerpat nemohla. K zápornému výsledku hospodaření vedlo hned několik faktorů. Za prvé stále se zvyšující platy, s ohlednutím na to, že někteří pracovníci jsou placeni z obecního transferu. Také byl navýšen počet žáků v ZŠ a dětí v MŠ, s čímž souviselo nové vybavení jedné třídy lavicemi s židlemi (15 sad) a nákupem nových řad učebnic a rozšíření a vybavení II. Oddělení MŠ. Tyto skutečnosti bylo nezbytné zrealizovat pro kvalitnější výuku žáků a dětí. Transfer od obce nebyl však již několik let navýšen a na provoz školy přestává stačit. V dalších letech již výnosy rostou stále rychleji, což je způsobeno hlavně nárůstem poskytovaných dotací od MŠMT. Tento zisk byl však převážně využíván na úhradu ztráty z roku 2016. Zisk z roku 2017 se celý vyčerpal na úhradu ztráty z minulého roku. V roce 2018 byl pak uhrazen zbytek ztráty ve výši 60 154 Kč, 206 775 Kč bylo přiděleno do rezervního fondu, a 10 000 Kč do fondu odměn.

V Tabulce 11 jsou ještě uvedeny celkové výsledky hospodaření z obou činností.

Tabulka 11: Celkový výsledek hospodaření školy v letech 2014–2018 v Kč

Rok	2014	2015	2016	2017	2018
Celkový VH	4 653	1 694	-191 328	131 173	276 929

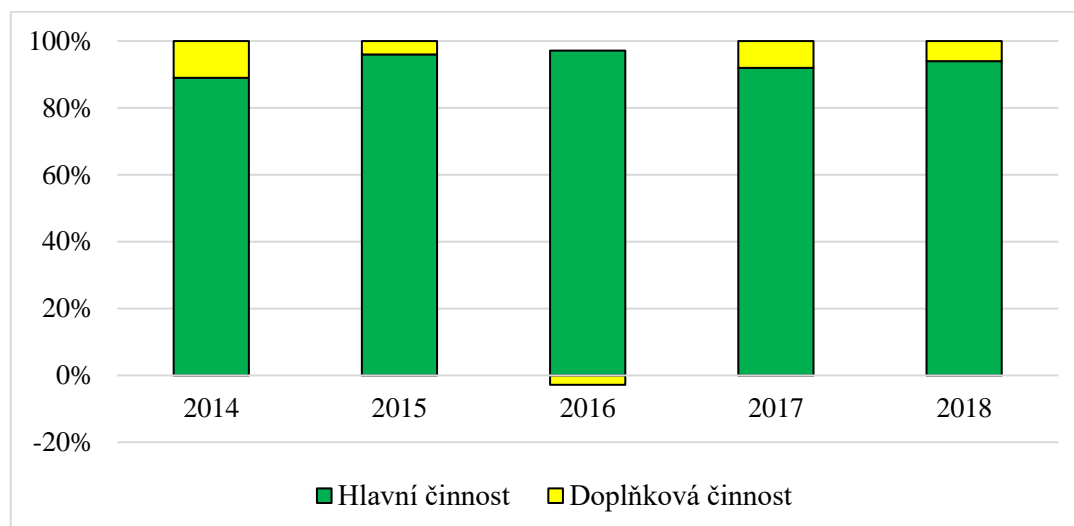
Zdroj: Interní materiály organizace

Ekonomická situace ZŠ a MŠ Chrášťany se během posledních pěti let výrazně zlepšila. Je to způsobeno větším počtem žáků a zaměstnanců školy, a především neustálým navyšováním krajských a republikových normativů, tedy růstem dotací od MŠMT. Důvodem poměrně vysokého zisku v letech 2017 a 2018 bylo přijetí některých opatření na straně výdajů školy. Škola totiž musí do dvou let od vzniku ztráty tuto ztrátu uhradit,

jinak by musela svou činnost ukončit. Ze strany vedení školy tedy musely být zavedeny škrty některých plánovaných výdajů, které nebyly pro školu tak potřebné, aby vznikl zlepšený výsledek hospodaření a škola mohla uhradit ztrátu z roku 2016.

Na Grafu 5 je zobrazen procentní podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkovém výsledku hospodaření v jednotlivých letech.

Graf 5: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkovém výsledku hospodaření



Zdroj: Interní materiály školy

V roce 2014 byl podíl hlavní činnosti na celkovém výsledku hospodaření ve výši 89 %, podíl činnosti doplňkové pak ve zbylé výši 11 %. V roce 2015 byl podíl hlavní činnosti na výsledku hospodaření poněkud vyšší a to 96 %, doplňková činnost už tvořila pouze 4 % celkového výsledku hospodaření. V roce 2016 pak nastala vysoká ztráta v hlavní činnosti, která tedy byla záporná a tvořila 103 % celkového výsledku hospodaření. Doplňková činnost proti tomu vytvořila zlepšený výsledek hospodaření, však velmi nízký, který tvořil -3 % celkového výsledku hospodaření školy. V roce 2017 již vznikl vysoký zlepšený výsledek hospodaření v hlavní činnosti, jeho podíl byl 92 %, doplňková činnost pak tvořila zbylých 8 %. V posledním sledovaném roce vznikl škole ještě vyšší zisk, kdy podíl hlavní činnosti na tomto výsledku hospodaření byl ve výši 94 %, zbylých 6 % výsledku hospodaření opět vzniklo v doplňkové činnosti školy. Z těchto hodnot jasně vyplývá, že pro školu je stěžejní činnost hlavní, která tvoří hlavní část celkového výsledku hospodaření příspěvkové organizace.

8 Vyhodnocení a případné návrhy změn stávajícího systému financování

Pro názorné vyobrazení stávající situace školy je použita SWOT analýza, která názorně zobrazuje silné stránky a příležitosti školy, ale také stránky slabé a její hrozby. Na základě této analýzy lze poté vyhodnotit postavení školy a aspekty, které je možné ve škole naopak zlepšit a na jejichž základě lze vybudovat lepší postavení školy. (Rektořík & kolektiv, 2010)

Tabulka 12: SWOT analýza ZŠ a MŠ Chrášťany

Vnitřní prostředí	
Silné stránky S +	Slabé stránky W -
<ul style="list-style-type: none"> – dlouholetá tradice školy – menší počet žáků ve třídě – individuálnější přístup učitele – aktivní vedení školy – pořádání velkého množství mimoškolních aktivit – aktivní komunikace s rodiči – vlastní školní jídelna a tělocvična – zisková doplňková činnost – jediná škola v okruhu okolních vesnic 	<ul style="list-style-type: none"> – pokles kvalifikovaných pedagogických pracovníků – malá kapacita školy
Vnější prostředí	
Příležitosti O +	Hrozby T -
<ul style="list-style-type: none"> – propagace školy na veřejnosti – dotační programy a granty – transformace školy na právnickou školskou osobu – modernizace a technologie ve výuce 	<ul style="list-style-type: none"> – snížení výše normativů na žáka – snížený zájem rodičů o komunikaci – legislativní omezení – nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků a osobních asistentů – pokles žáků – zvyšování platů

Zdroj: Vlastní zpracování

Organizace má mnoho silných stránek. Škola má v obci Chrášťany dlouholetou tradici, a i učitelský sbor byl po mnoho let téměř neobměněn. Velmi výhodná je i poloha školy, která je ideální pro žáky, kteří se sjíždějí z okolních vesnic a rodiče je tedy nemusejí dovážet do vzdálenějších měst. Vyučovací doba se přizpůsobuje i veřejným spojům tak, aby to vyhovovalo jak žákům, tak i pedagogům. Z důvodu menšího počtu žáků, než je tomu ve školách městských, dochází k intenzivnějšímu věnování se pedagogů jednotlivým žákům. Nejdůležitější silnou stránkou školy je aktivní vedení. Ředitelka školy je v mnoha ohledech velmi aktivní a snaží se školu propagovat a zapojovat do všech možných programů a dotací, které jsou vyhlašovány. Díky tomu prošla škola již zmiňovanou rekonstrukcí v roce 2012, která byla financována ze SFŽP. Škola byla již v zastaralém stavu, proto tato změna byla velmi potřebná. V současné době se ředitelka snaží postupně zrekonstruovat i vnitřek školy, který je také velice opotřebovaný. V roce 2016 byla podána žádost IROP – název projektu zkvalitnění výuky v ZŠ Chrášťany. Jednalo se o větší zásah do úprav prostorů školy. Zmodernizovat a zvětšit by se měla počítačová učebna, dále by měla na škole vzniknout multifunkční učebna pro fyziku, přírodovědu a chemii a nová učebna cizích jazyků. Změny se týkaly od stavebních prací až po vybavení učeben. To vše bylo podmíněno bezbariérovým přístupem do školy. Tento projekt však byl škole zamítnut. Ve škole se také koná plno mimoškolních aktivit, které se přizpůsobují aktuálnímu zájmu žáků. Ze strany pedagogů je snaha vést děti k zdravému pohybu, a proto jsou to často různé fyzické aktivity, jako gymnastika, florbal apod. Ze strany žáků jsou tyto kroužky velmi oblíbené. Jako jedna z mála škol tato stále preferuje přímou komunikaci s rodiči. Většina škol už komunikuje se zákonnými zástupci žáků pouze přes webové stránky. ZŠ a MŠ Chrášťany má své webové stránky, kde se nacházejí všechny důležité informace a kontakty, a které průběžně aktualizuje, stále přitom ale klade důraz na osobní jednání s rodiči. Tímto směrem se případné spory s rodiči řeší spolehlivěji a rychleji, osobní komunikace také dává rodičům vyšší důvěru pedagogům. I přes malou kapacitu má škola vlastní školní jídelnu i tělocvičnu, které zároveň slouží i pro výkon doplňkové činnosti školy. Na obědy do školní jídelny chodí téměř všichni žáci školy, je tedy pro děti velmi důležitá. Důvodem je i to, že v obci Chrášťany se nenacházejí žádné náhradní stravovací zařízení rychlého občerstvení, jak je tomu ve většině měst. Je zde pouze jeden malý obchod, kam si případně děti chodí kupovat svačiny. Ve škole se ovšem nachází i bufet, kde si děti mohou kupovat svačiny během přestávek. Velký zájem o obědy je i ze stran veřejnosti. Obědy ze školní jídelny odebírají převážně lidé ve starobním důchodu, a pak se také velké množství obědů rozváží

do místních podniků, jako například do nedalekého zemědělského družstva. Přesto příliš vysoký zisk z této doplňkové činnosti škole neplyne, spíše se výše vynaložených nákladů rovná výši výnosů plynoucí z této doplňkové činnosti. Doplňková činnost školy tedy není provozována z důvodu vysokého příjmu plynoucího z této činnosti, ale spíše z hlediska veřejně prospěšných služeb veřejnosti.

Naopak slabou stránkou školy je v posledních letech pokles kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jak již bylo zmíněno, škola má dlouholetou tradici a ve škole byl po dlouhou dobu kvalifikovaný pedagogický sbor. V posledních letech ale šla většina pedagogů do důchodu, proto škola měla i nedostatek učitelů. Jelikož se škola nachází v menší obci, není snadné zde sehnat kvalifikované pedagogické pracovníky. Ředitelka školy zaměstnává i učitele s nedokončeným vysokoškolským vzděláním, kteří při výkonu své profese stále studují. Tyto učitelé ještě nemají v tomto oboru dostatečnou praxi, a proto je tento aspekt hodnocen jako slabá stránka školy. Také kapacita školy není příliš vysoká. Se zohledněním aspektu, že se jedná o vesnickou školu, kterou navštěvuje menší počet žáků, je to ale logické. V minulých letech se musely i některé ročníky úplně zrušit, protože třídu by navštěvovali například jen dva žáci. Pokud by tedy docházelo k většímu nárustu žáků ve škole, škola by musela své prostory ještě rozšířit.

Jak již bylo zmíněno v předchozích kapitolách, nejdůležitějším finančním zdrojem organizace jsou transfery, ať poskytované ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu zřizovatele. Hlavní příležitostí pro školu, jak získat více finančních prostředků, je se zapojovat do různých dotačních programů a grantů. Pro školu je velmi výhodné sledovat aktuální dotační programy, do kterých se může zapojovat. Tato činnost bývá časově náročná a není žádná záruka kladného hodnocení žádostí o dotace, přesto však bývá tato snaha pro neziskové organizace velmi výhodná. Vzhledem k oboru, který organizace vykonává, tedy práce s dětmi v raném věku, má škola opravdu hodně možností zapojit se do různých projektů. Náročné je spíše všechny nabídky vyhodnotit a zvolit ty nejvhodnější právě pro tuto školu, přesto se však snaha vyplatí. Důležitá je také propagace školy na veřejnosti, aby školu navštěvovalo co nejvíce dětí. Normativní financování škol je totiž přímo úměrně závislé na jednotce výkonu, tedy na počtu žáků. ZŠ a MŠ Chrášťany převyšuje v mnoha ohledech i některé městské školy, jak již bylo uvedeno v odstavci o silných stránkách školy, proto by se škola měla snažit tyto klady propagovat na veřejnosti. Značnou nevýhodou v minulosti bylo pro školu zastaralé vybavení a celkový opotřebovaný vzhled školy. Po rekonstrukci má škola ale opravdu hezké

zázemí. Ředitelka školy se stále snaží získat dotaci na vylepšení technologického vybavení školy a úpravu vnitřního zařízení. Modernizace a technologie ve výuce jsou v dnešní době pro žáky i rodiče velmi důležité, škola však nemá dostatek finančních prostředků si tyto potřeby financovat ze svých vlastních zdrojů, proto by škole velmi pomohlo získání dotace právě na tyto potřeby. Organizace má také možnost se zapojovat i do projektů vypisovaných nadacemi, které jsou zřízeny velkými podniky, jako například skupinou ČEZ, Českou spořitelnou, různými mobilními společnostmi atd. I těmito nadacemi je oblast vzdělávání a péče o děti velmi podporována. Škola tedy nemusí hledat podporu jen ve veřejné sféře, ale i u fyzických a právnických osob. V příležitostech školy je také uvedena transformace školy z příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu. Školské zařízení mohou být zřizovány buď jako příspěvkové organizace, nebo právě jako školské právnické osoby. Rozdílů mezi těmito dvěma formami je hned několik. Například z hlediska fondů příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem hospodaří s fondy podle striktních pravidel, kde je jasně dáno, jaký má být přiděl do fondu a na jaké účely mohou být prostředky z fondu použity. Školská právnická osoba má ale volnější hospodaření s fondy, může si tedy o použití fondu a přidělování prostředků do jednotlivých fondů částečně rozhodovat sama, a to v souladu se zřizovací listinou. V jistých ohledech by tedy byla škola více samostatná a nebyla tolik závislá na svém zřizovateli, lze ale těžko říci, jestli v tomto směru převažují spíše výhody či nevýhody. Také proces transformace příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu je poněkud složitější. Tato problematika je tedy poněkud rozsáhlejší a složitější a záleží na subjektivním pohledu a názoru posuzovatele. (Mgr. Simona Škarabelová, 2014)

Hlavním problémem pro školu a celkově v oblasti školství, je nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vzhledem k poloze školy v menší obci je tento problém značný. Ředitelka školy pak musí do školy přijímat pedagogy s nedokončeným vysokoškolským vzděláním a nedostatečnou praxí v oboru. Tento fakt představuje pro školu hrozbu i do dalších let. Naopak platy pedagogů se neustále navyšují, ale přidělený příspěvek od obce má spíše konstantní vývoj. V důsledku toho může škole vzniknout značná ztráta, tak jako tomu bylo v roce 2016. Další ohrožení nastává ze strany snížení žáků, kteří školu navštěvují, tedy i snížení normativů na žáky, které jsou jedním z hlavních příjmů školy. Protože je škola příspěvkovou organizací fungující v neziskovém sektoru, má také značné omezení v získání finančních prostředků oproti podnikům v sektoru soukromém. Organizace má tedy mnohem přísnější legislativní

omezení a je podřízena přísné kontrole hospodaření s veřejnými prostředky. Neustále se navíc legislativa mění a aktualizuje, v tomto směru je škola také poněkud ohrožena. V neposlední řadě se snižuje i zájem rodičů o komunikaci se školou, čímž se zhoršuje následně i pověst školy. Rodiče řeší často některé spory pouze doma s dětmi, a za tyto spory pak viní školu, přičemž problémy neřeší přímo s pedagogy, kteří by je mohli objasnit a přes rodiče motivovat žáky k lepším výsledkům a následně tedy i lepším výstupům školy.

9 Diskuze

Na základě provedené SWOT analýzy je škola hodnocena velmi pozitivně. Ředitelka školy má aktivní přístup k vedení školy, snaží se školu zapojovat do všech možných dotačních programů a neustále zlepšovat školní prostředí. Současně se škola nachází oproti předchozím obdobím v dobré finanční situaci. Od toho se odvíjí i vyšší šance na získání dotací na zbývající projekty, které by škola chtěla realizovat. Škola by se měla co nejvíce zapojovat do různých dotačních programů, ať už těch vypisovaných veřejnou sférou, nebo naopak sférou soukromou. Dále by se měla zvyšovat kvalifikace učitelů, kteří působí v oboru pedagogiky krátce, a ještě nemají dosažené dostatečné vzdělání, protože přístup pedagogů k výuce a k žákům je hlavní podmínkou pro kvalitní vzdělávání žáků. Pokud škola zrenovuje vybrané vnitřní prostory školy, doplní chybějící technologii a zmodernizuje vybavení, a zároveň také bude dbát na kvalitní vzdělání svých pedagogů, školu bude navštěvovat stále více žáků i ze vzdálenějších obcí. Musí se při tom dbát na veřejnou propagaci dosažených výsledků školy, ať již na různých internetových stránkách, či v časopisech a podobně. Od nárůstu žáků se pak odvíjí výše přidělených prostředků dle normativů na žáky, a tedy i výše příjmů organizace. Dále by se škola měla snažit o navýšení přiděleného provozního příspěvku od zřizovatele. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků a je aktivní příspěvkovou organizací, její výdaje ale neustále rostou, proto by potřebovala od obce vyšší příspěvek na provoz. Škola proslavuje obec v mnoha směrech, ať už v různých sportovních soutěžích či při jiných aktivitách, proto by si jistě zasloužila i vyšší příspěvek, který je naopak ve sledovaných pěti letech konstantní. Přesto ale obec Chrást'any spolupracuje se školou velmi dobře, jen příspěvek na provoz by mohl být navýšen dle potřeb školy. Pokud by opět docházelo ke zvýšení platů pedagogických pracovníků, což je velmi aktuální téma a je to velice pravděpodobné, škola by se opět mohla dostat do ztráty, protože by neměla na nárůst platů té části, která se má platit z provozního příspěvku od zřizovatele.

Další možností pro organizaci je transformace z příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu. Lze ale těžko posoudit, jestli by tato možnost byla pro vybranou příspěvkovou organizaci spíše přínosem či naopak. Okrajově byla tato problematika zmíněna již v předchozí kapitole. Každopádně proces transformace příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu je poněkud komplikovanější a záleží spíše na subjektivním pohledu posuzovatele či právě na individuální situaci každé školy. Podobně tak jak je tomu u poskytování veřejných služeb v sociální oblasti

a ve zdravotnictví, jsou definované MŠMT standardy kvality vzdělávacích služeb. Na standardy kvality navazují akreditace poskytovatelů vzdělání. Pokud tedy chce nějaký subjekt poskytovat veřejné služby v oblasti vzdělání, musí mít oprávnění pro výkon této činnosti, tedy akreditaci. Všechny tyto subjekty jsou registrovány v Rejstříku škol a školských zařízení, kde vedle sebe fungují jak příspěvkové organizace, tak školské právnické osoby. Nejrozšířenější formou, ve které jsou zřizovány zařízení poskytující předškolní a základní vzdělání, jsou stále příspěvkové organizace. (Mgr. Simona Škarabelová, 2014). Jak ale uvádí Janeček (2007) ve svém sborníku příspěvků, tato forma organizací je spíše zastaralá a zcela nevyhovuje všem podmínkám, které by měly tyto organizace plnit, pak tedy mizí efektivita, která je ve veřejné správě tak důležitá. Janeček (2007) se ve svém článku věnuje transformaci příspěvkových organizací na obchodní společnosti. V závěru konstatuje fakt, že transformace může vyřešit některé problémy, ale zase se objevují nové, které souvisejí s novou formou organizace. Proto jako nejlepší východisko stanovil hledání nové právní formy, která by lépe vyhovovala požadavkům dnešní doby a zároveň respektovala specifika veřejné správy. Právě možnost zakládat školy jako školské právnické osoby se tedy jeví, jako možnost nejlepší. Tato forma právnické osoby je vymezena právě pro účely poskytování vzdělávacích služeb a měla by nejvhodněji řešit problémy, které nastávají u příspěvkových organizací. Školskou právnickou osobu, na rozdíl od příspěvkové organizace, může zakládat kromě zřizovatele veřejného (např. obec, kraj) i zřizovatel soukromý. Příspěvková organizace má uvedenou ve zřizovací listině hlavní činnost, případně činnost doplňkovou, ale školská právnická osoba má předmět hlavní činnosti uveden přímo ve školském zákoně, nemusí se tedy dále zabývat definováním hlavní činnosti ve zřizovací listině a taky zde nemá zřizovací listina tak významný vliv jako je tomu u příspěvkových organizací. Dalším stěžejním faktorem je hospodaření s majetkem. Příspěvková organizace hospodáří pouze se svěřeným majetkem od zřizovatele, nemá tedy právo nakládat s tímto majetkem podle vlastních potřeb, ale musí se vždy řídit požadavky zřizovatele. Zřizovatel školské právnické osoby má možnost převést majetek rovnou na školu, a škola může hospodařit s tímto majetkem dle svých potřeb a nemusí žádat zřizovatele o předchozí souhlas. Lze tedy sledovat vyšší efektivitu ze strany hospodárnosti školy, protože škola má možnost využívat své prostředky pro aktuální potřeby a nenastává zdlouhavý proces jednání se zřizovatelem apod. Rozdíly u obou forem nastávají ještě v oblasti školské rady a fondů, už ale ne tak zcela zásadní. Co se týče volby a funkčního období školské rady školské právnické osoby, volba je zcela v pravomoci zřizovatele a rada je volena na dobu pěti let. U příspěvkové

organizace je proces poněkud zdlouhavější, část rady totiž volí zřizovatel, část pedagogičtí pracovníci a část zástupci nezletilých žáků, a to ve funkčním období tří let. Tento proces je tedy složitější, a navíc se opakuje každé tři roky. V neposlední řadě budou zmíněny fondy, které jsou u obou forem důležitým zdrojem financování. Příspěvková organizace má velmi striktně dané, za jakých podmínek a jaké fondy má tvořit, ale školská právnická osoba má volnější hospodaření s fondy. Pokud tedy budou shrnuty jednotlivé aspekty, ve kterých se tyto dvě formy liší, jasně vyplývá výhodnost školské právnické osoby. Pokud je škola zřízena jako školská právnická osoba, má možnost být více samostatná a hospodařit se svým majetkem efektivně, stále je ale financováním napojena na veřejné rozpočty. Mnohá pravidla pro chod organizace jsou zjednodušena, škola se tedy pak nemusí zabývat řešením některých problémů a může se věnovat spíše řízení chodu školy. Proč tedy většina škol v České republice je zřízena právě ve formě příspěvkových organizací? Tento fakt je dán tím, že tato forma je v naší zemi spíše zaběhlá a mnoho subjektů bere proces transformace jako zdlouhavý a namáhavý. Přitom by transformace škol byla v mnohých směrech výhodná a prospěšná, jak pro zřizovatele škol, tak pro samotné školy.

10 Závěr

Cílem provedené bakalářské práce bylo analyzovat stávající systém financování vybrané základní školy jako příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem, a blíže určit jednotlivé finanční zdroje školy. Na základě detailnější analýzy jednotlivých finančních zdrojů organizace pak zhodnotit stávající finanční situaci školy a doporučit opatření, která by vedla ke zlepšení aktuální situace Základní školy a Mateřské školy Chrášťany.

V teoretické části práce bylo nezbytné nejprve objasnit základní pojmy a procesy, které s tímto tématem souvisí. Byla popsána funkce veřejného sektoru v demokratické společnosti, dále specifikovány formy zabezpečování veřejných statků, hlavně příspěvkové organizace, a v neposlední řadě bylo blíže rozebráno právě financování školství, které je hlavní náplní bakalářské práce.

V praktické části práce pak byly analyzovány jednotlivé finanční zdroje vybrané příspěvkové organizace. Práce pak byla zaměřena hlavně na detailnější rozbor příjmů školy v jednotlivých sledovaných účetních obdobích, mezi lety 2014–2018. Jednotlivé složky příjmů rozpočtu organizace byly blíže specifikovány a byl pozorován jejich vývoj v jednotlivých letech. Na základě dat bylo zjištěno, že nejdůležitějším příjmem pro vybranou příspěvkovou organizaci jsou dotace poskytované od MŠMT a hned po nich příspěvky na provoz poskytované zřizovatelem. Tendence těchto dvou složek příjmů se však v jednotlivých pozorovaných letech značně odlišují. Na rozdíl od stále rostoucích dotací od MŠMT se podíl příspěvků od zřizovatele na celkových příjmech stále snižuje. Také tento fakt byl jedním z důvodů vysoké ztráty, která nastala v roce 2016. Stejně tak jako celkové příjmy rostou i celkové výdaje školy. Hlavním důvodem je navyšování platů pedagogických pracovníků. Blíže byla zkoumána i doplňková činnost školy, která má přispívat ke zlepšenému výsledku hospodaření školy a také k rozvoji činnosti hlavní. Tato činnost nebyla ve sledovaných obdobích ve ztrátě, ale zisk měla velmi nízký, spíše se vynaložené výdaje rovnaly příjmům plynoucím z doplňkové činnosti. Dá se tedy říci, že škola vykonává doplňkovou činnost spíše jako veřejně prospěšnou službu pro obyvatele obce, kteří by jinak neměli jinou možnost odebrání obědů. Finanční situace školy byla zhodnocena velmi kladně, protože v letech 2017–2018 dosahovala škola ve srovnání s předchozími obdobími vysokého zisku. To bylo způsobeno převážně navýšením dotace od MŠMT díky růstu žáků a pedagogických pracovníků školy, a také hlavně růstem krajských a republikových normativů, na jejichž

základě jsou tyto prostředky mezi školy přerozdělovány. Na druhou stranu byly zmíněny i aspekty, které by škola mohla využít a zlepšit tak svou činnost a nalákat do školy více žáků. Počet žáků je totiž stěžejním ukazatelem pro přidělení dotace od MŠMT. Škola by se v současné době měla zaměřit na renovaci vnitřních prostorů školy a modernizaci technologií. Peněžní prostředky pro tento účel může získat z různých dotačních programů, do kterých se i v minulosti zapojila, ovšem neúspěšně. V současnosti má ale škola větší šanci na úspěch, vzhledem k jejímu dobrému finančnímu stavu. Škola by měla průběžně sledovat vypisované dotační programy a granty, protože má možnost získat větší objem finančních prostředků právě z těchto zdrojů. Také by se škola měla snažit o navýšení příspěvku na provoz od zřizovatele, protože stále rozšiřuje svou činnost a aktivitu, ale příspěvek je ve sledovaném období naopak konstantní. Největším problémem u vybrané školy je nedostatek kvalifikovaných pracovníků, jelikož škola se nachází v menší obci, a je tedy velmi obtížné sehnat pedagogy s požadovaným vzděláním a praxí. Tento fakt ovšem vedení školy nemůže nějak ovlivnit, pouze například z toho pohledu, že bude důsledně dbát na dokončení potřebné kvalifikace pedagogů školy. Vybraná příspěvková organizace tedy funguje velice dobře. Vedení školy je kvalifikované a snaží se ve všech směrech získat dostatek finančních prostředků pro svůj chod. S ohledem na to, že vybraná škola je spíše vesnickou školou menšího typu, je škola velmi aktivní a zapojuje se do různých programů. Celkový chod a přístup organizace k veřejnosti je tedy také hodnocen pozitivně a vybraná příspěvková organizace plní svůj veřejně prospěšný účel velice dobře.

Analýza finančních zdrojů příspěvkové organizace, navržená opatření pro získání nových finančních zdrojů a doporučení pro zlepšení stávající situace organizace, mohou být přínosem pro vedoucí pracovníky základních škol.

I. Summary

The main goal of this bachelor thesis was to analyze the financial sources of the selected contributory organization, to evaluate the current situation of the school and to suggest possible improvements

In the theoretical part of the thesis, it was necessary to clarify the basic concepts and processes related to this topic. The function of the public sector in a democratic society was described, the public goods securing forms, mainly of the contributory organization, were specified and finally, the funding of the education system was closely analysed, which is the main content of this bachelors thesis.

In the practical part of the thesis, at first, the selected contributory organization, the primary school Chrášťany, is firstly introduced, then the incomes and expenses of the organization from the years 2014–2018 are analyzed in detail. The bachelor thesis is mainly focused on the analysis of the financial sources, so the individual incomes of the organization are analysed in detail. The incomes were assessed according to their providers as well as the share of the individual incomes in the relation to the whole. The main activity as well as the complementary activity was described and evaluated. Individual expenses of the school's budget and their share in the total expenditure were also analysed. Subsequently, the outcomes of the management of the chosen contributory organization from the individual years were evaluated and the cause of those outcomes was analysed. Lastly, the SWOT analysis, which evaluates strengths and weaknesses and at the same time mentions opportunities and threats, was used to evaluate the current situation of the school.

Improvements of the current situation and their closer specifications are suggested in the discussion.

Key words: public sector, public budgets, funding, contributory organization, primary school

JEL Classification:

H52 Government Expenditures and Education

M41 Accounting

II. Seznam použité literatury

Publikace

- [1] Březinová, H. (2018). *Účetní souvztažnosti pro příspěvkové organizace*. Praha: Verlag Dashöfer.
- [2] Hamerníková, B. (1996). *Veřejné finance*. Praha: VICTORIA PUBLISHING.
- [3] Hamerníková, B., & Maaytová, A. (2010). *Veřejné finance*. Praha: Wolters Kluwer.
- [4] Hillman, A. L. (2009). *Public Finance and Public Policy*. Cambridge: Cambridge university press.
- [5] Janeček, J. (2007). Několik poznámek k "transformaci" příspěvkových organizací krajů. *Dny veřejného práva* (stránky 176 -182). Brno: Masarykova Univerzita.
- [6] Kubátová, K. (2004). *Veřejné finance*. Praha: Eurolex.
- [7] Líbal, T. (2014). *Účetnictví - principy a techniky (4. vydání)*. Praha: ICU.
- [8] Mgr. Simona Škarabelová, P. (prosinec 2014). Příspěvkové organizace jako konkurent nestátním neziskovým organizacím. *Podklad pro koncepci politiky sátu vůči NNo do roku 2020*, stránky 8-9.
- [9] Morávek, Z., & Prokúpková, D. (2016). *Příspěvkové organizace 2016 - 2017 (3. vydání)*. Praha: Wolters Kluwer.
- [10] Peková, J. (2008). *Veřejné finance*. Praha: ASPI.
- [11] Peková, J. (2011). *Finance územní samosprávy*. Praha: Wolters Kluwer.
- [12] Podhorský, J., & Svobodová, J. (2003). *Účetnictví příspěvkových organizací*. Olomouc: ANAG.
- [13] Provazníková, R. (2015). *Financování měst, obcí a regionů*. Praha: Grada.
- [14] Rektořík, J., & kolektiv. (2010). *Organizace neziskového sektoru: Základy ekonomiky, teorie a řízení (3. vydání)*. Praha: EKOPRESS.
- [15] Sluka, T., & Kortanová, N. (Červen 2017). Transfery u některých vybraných účetních jednotek. *Časopis účetnictví nevýdělečných organizací a obcí*, 12-25.

- [16] Učitelská unie. (2003). *Řízení ve školství*. Praha: Učitelská unie.
- [17] Valenta, J. (2004). *Financování a rozpočet školy*. Karviná - Mizerov: Paris.

Internetové zdroje

- [18] Jihočeský kraj. (2017). *Aktuální výzvy - dotace Jihočeského kraje*, [online]. Získáno 13. březen 2019, z https://www.kraj-jihocesky.cz/1110/aktualni_vyzvy_dotace_jihoceskeho_kraje.htm
- [19] Ministerstvo financí České republiky. (2018). *Monitor*, [online]. Získáno 20. 12 2018, z <https://monitor.statnipokladna.cz/2018/>
- [20] Ministerstvo financí České republiky. (2019). *Číselník účelových znaků*, [online]. Získáno 15. únor 2019, z <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/ciselnik-ucelovych-znaku>
- [21] Ministerstvo spravedlnosti. (2019). *Veřejný rejstřík a Sběrka listin*, [online]. Získáno 17. leden 2019, z <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=77137>
- [22] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2014). *ROZVOJOVÝ PROGRAM PODPORA VÝUKY VZDĚLÁVACÍHO OBORU DALŠÍ CIZÍ JAZYK RÁMCOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2014*, [online]. Získáno 19. únor 2019, z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/rozvojovy-program-podpora-vyuky-vzdelavaciho-oboru-dalsi-1>
- [23] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2017). *Principy normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů Rgš územních samosprávných celků na rok 2018 v úrovni MŠMT - KÚ*, [online]. Získáno 23. březen 2019, z Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/principy-normativniho-rozpisu-rozpoctu-primych-vydaju-rgs-2>
- [24] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2019). *Normativy*, [online]. Získáno 23. březen 2019, z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/normativy-1>

- [25] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2019). *Rozpočet*, [online]. Získáno 7. únor 2019, z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/rozpocet>
- [26] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2019). *Dotáční a rozvojové programy*, [online]. Získáno 1. březen 2019, z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-a-rozvojove-programy>
- [27] Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2014). *Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání (OP VVV)*, [online]. Získáno 6. prosinec 2018, z <http://www.msmt.cz/ministerstvo/operacni-program-vyzkum-vyvoj-vzdelavani-op-vvv>
- [28] Základní škola a Mateřská škola Chrášťany. (2019). *O škole*, [online]. Získáno 19. únor 2019, z <http://zschrastany.cz/o-skole/>

Zákony

- [29] Vyhláška MŠMT č. 492/2005 Sb., o krajských normativních ve znění pozdějších předpisů
- [30] Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- [31] Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- [32] Zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů

III. Seznam tabulek

Tabulka 1: Státní rozpočet 2014-2018 (v miliónech)	16
Tabulka 2: Část veřejných výdajů připadající kapitole 333 – MŠMT (v mil. Kč).....	17
Tabulka 3: Republikové normativy 2018	30
Tabulka 4: Počet žáků na škole v letech 2013–2018.....	36
Tabulka 5: Počty pedagogických pracovníků školy v letech 2013–2018.....	36
Tabulka 6: Stavby peněžních fondů ZŠ a MŠ Chrášťany v letech 2014–2018 (v Kč).....	42
Tabulka 7: Struktura příjmů školy v %.....	43
Tabulka 8: Struktura výdajů školy v %	48
Tabulka 9: Výsledky hospodaření v doplňkové činnosti v letech 2014–2018 v Kč.....	52
Tabulka 10: Výsledky hospodaření v hlavní činnosti v letech 2014–2018 v Kč	52
Tabulka 11: Celkový výsledek hospodaření školy v letech 2014–2018.....	53
Tabulka 12: SWOT analýza ZŠ a MŠ Chrášťany.....	55

IV. Seznam grafů

Graf 1: Struktura příjmů ZŠ a MŠ Chrášťany v %	46
Graf 2: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkových příjmech školy (v %).....	46
Graf 4: Struktura jednotlivých výdajů školy v %	49
Graf 3: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkových výdajích školy (v %).....	51
Graf 5: Podíl hlavní a doplňkové činnosti na celkovém výsledku hospodaření.....	54

V. Seznam příloh

Příloha 1: Zřizovací listina ZŠ a MŠ Chrášťany

Příloha 2: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2014

Příloha 3: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2015

Příloha 4: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2016

Příloha 5: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2017

Příloha 6: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2018

VI. Seznam zkratek

ČEZ – České energetické závody

ČR – Česká republika

ČÚS – České účetní standardy

DČ – Doplnková činnost

DHM – Dlouhodobý hmotný majetek

DM – Dlouhodobý majetek

DNM – Dlouhodobý nehmotný majetek

DPH – Daň z přidané hodnoty

FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb

HČ – Hlavní činnost

ICT – Informační a komunikační technologie

IPSAS – Příručka účetních mezinárodních standardů pro veřejný sektor

IROP – Integrovaný regionální operační program

KZÚV – Krajské zařízení ústavní výchovy

MF – Ministerstvo financí

MP – Mzdové prostředky

MPP – Mzdové prostředky pedagogů

MPN – Mzdové prostředky nepedagogických zaměstnanců

MŠ – Mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

NIV – Neinvestiční výdaje

ONIV – Ostatní neinvestiční výdaje

RgŠ – Regionální školství

SFŽP – Státní fond životního prostředí

SR – Státní rozpočet

SWOT – Silné stránky, slabé stránky, příležitosti a hrozby

ŠD – Školní družina

UZ – Účelový znak

ZŠ – Základní škola

VII. Přílohy

Příloha 1: Zřizovací listina ZŠ a MŠ Chrášťany

SL ↓

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace obce

OBEC CHRÁŠŤANY

rozhodla usnesením zastupitelstva obce č. 21 ze dne 3.10.2002 o zřízení níže uvedené příspěvkové organizace s účinností od 1.11.2002 a vydává v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v návaznosti na ustanovení § 14 odst.2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, a ustanovení § 35 odst.2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění tuto

Zřizovací listinu příspěvkové organizace obce

schválenou zastupitelstvem obce dne 3.10.2002.

I.

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele : **Obec Chrášťany**
Sídlo : Chrášťany čp. 79, PSČ 373 04
Identifikační číslo : 00245003

II.

Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo

Název : **Základní škola Chrášťany, okres České Budějovice**
Sídlo : Chrášťany čp. 100, PSČ 373 04
Identifikační číslo : 709 88 862

III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1) Základní škola Chrášťany (dále jen „příspěvková organizace“) poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků; umožňuje též náboženskou výchovu. Připravuje žáky pro další studium a praxi. Její činnost je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy (zejména vyhláška MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění).

2) V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, je součástí příspěvkové organizace :

- mateřská škola
- školní družina
- školní jídelna

Činnost uvedených součástí je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění (zejména §§ 2, 3, 20 a 39), a prováděcími předpisy (zejména vyhláška MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, vyhláška MŠMT

č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, vyhláška MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování, v platném znění).

3) Je povinna plnit povinnosti v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.

4) Je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší pěti let.

IV.

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem příspěvkové organizace

1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný v souladu s ustanovením § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

2) Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k vypsání názvu organizace nebo k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

V.

Vymezení majetku

Příspěvkové organizaci se předává do správy k vlastnímu hospodářskému využití dále uvedený majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož celková účetní hodnota činí **1.720 536,80 Kč**.

A) **Majetek movitý** v celkové zůstatkové účetní hodnotě **1.720 536,80 Kč**

Soupis movitého majetku je uveden v příloze (příloze č. 2) zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást.

B) Vztah k nemovitému majetku je uveden ve smlouvě o výpůjčce.

VI.

Vymezení majetkových práv a povinností

Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti :

- a) je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku;
- b) je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy,
- c) je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících;
- d) není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob. Jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učiniti pouze s předchozím souhlasem zastupitelstva obce;

- e) je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého majetku vyplývajících ze zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu, kdy zadavatel může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky. Bez omezení v případech naléhavé potřeby, jde – li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí – li nebezpečí škody velkého rozsahu. V ostatních případech je příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele;
- f) investiční činnost příspěvkové organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace nad 100 000,- Kč (s DPH) v jednotlivých případech podléhá schválení zřizovatele;
- g) investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele;
- h) je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem;

VII.

Okruhy doplňkové činnosti

1) Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců :

Například.

- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- pronájem nebytových prostor
- stravování cizích strávníků

2) Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je :

- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace; podmínkou platnosti směrnice je její schválení zřizovatelem.

VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje od 1.11.2002 na dobu neurčitou.


IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.11.2002
- 2) Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 6 vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a 4 vyhotovení zřizovatel.

V Chrášťanech dne 23.10.2002




Ing. Miroslav Jiříček
starosta obce

Příloha 2: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2014

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany; IČO 70988862; Chrášťany 100, 373 04 Chrášťany

Základní škola

Předmět činnosti:

sestavena k 31.12.2014

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 26.1.2015 v 14:37

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
		1	2	3	4
A. NÁKLADY CELKEM		8 702 954,96	1 260 310,83	8 235 223,35	1 545 417,00
I. Náklady z činnosti		8 702 954,96	1 260 310,83	8 235 223,35	1 545 417,00
1. Spotřeba materiálu	501	749 934,64	608 099,83	839 126,86	820 712,00
2. Spotřeba energie	502	535 012,69	90 232,00	117 384,31	90 525,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	112 340,39		154 651,78	1 159,00
9. Cestovné	512	17 551,00		25 835,00	
10. Náklady na reprezentaci	513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	332 121,38	23 206,00	604 588,09	21 543,00
13. Mzdové náklady	521	5 032 588,00	429 655,00	4 724 425,00	487 786,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	1 665 843,00	102 528,00	1 551 381,00	118 778,00
15. Jiné sociální pojištění	525	21 865,00		20 167,00	
16. Zákonné sociální náklady	527	47 648,00	6 590,00	44 557,00	4 914,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 252,00		8 274,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	74 991,80		65 591,70	
36. Ostatní náklady z činnosti	549	109 807,06		79 241,61	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed.vlád.institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vlá.d.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Název položky	účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		8 707 107,29	1 260 811,56	8 235 801,95	1 551 196,69
I. Výnosy z činností		665 405,04	1 260 811,56	625 661,35	1 551 196,69
1 . Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2 . Výnosy z prodeje služeb	602	609 088,04	1 260 793,73	610 393,07	1 550 527,72
3 . Výnosy z pronájmu	603				
4 . Výnosy z prodaného zboží	604				
8 . Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9 . Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmot. majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	45 000,00		15 000,00	
17. Ostatní výnosy z činností	649	11 317,00	17,83	268,28	668,97
II. Finanční výnosy		316,25			
1 . Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2 . Úroky	662	316,25			
3 . Kurzové zisky	663				
4 . Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6 . Ostatní finanční výnosy	669				
I V					
. Výnosy z transferů		8 041 386,00		7 610 140,60	
1 . Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2 . Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	8 041 386,00		7 610 140,60	
C. VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ					
1 . Výsledek hospodaření před zdaněním		4 152,33	500,73	578,60	5 779,69
2 . Výsledek hospodaření běžného účetního období		4 152,33	500,73	578,60	5 779,69

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Příloha 3: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2015

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany; IČO 70988862; Chrášťany 100, 373 04 Chrášťany

Základní škola

Předmět činnosti:

sestavena k 31.12.2015

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 25.1.2016 v 17:09

Název položky	účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		9 609 404,08	874 193,85	8 702 954,96	1 260 310,83
I. Náklady z činnosti		9 609 404,08	874 193,85	8 702 954,96	1 260 310,83
1. Spotřeba materiálu	501	1 049 170,10	411 852,85	749 934,64	608 099,83
2. Spotřeba energie	502	531 207,31	28 700,00	535 012,69	90 232,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	140 763,25		112 340,39	
9. Cestovné	512	17 757,00		17 551,00	
10. Náklady na reprezentaci	513	1 200,00			
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	295 840,79	10 000,00	332 121,38	23 206,00
13. Mzdové náklady	521	5 483 694,00	344 016,00	5 032 588,00	429 655,00
14. Zákonné sociální pojistění	524	1 813 229,00	76 466,00	1 665 843,00	102 528,00
15. Jiné sociální pojistění	525	22 348,00	918,00	21 865,00	
16. Zákonné sociální náklady	527	53 930,00	2 241,00	47 648,00	6 590,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	10 020,96		3 252,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	65 868,00		74 991,80	
36. Ostatní náklady z činnosti	549	124 375,67		109 807,06	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed.vlád.institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vlá.d.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	2	3	4		
B. VÝNOSY CELKEM		9 611 031,08	874 260,93	8 707 107,29	1 260 811,56
I. Výnosy z činnosti		881 130,07	874 260,93	665 405,04	1 260 811,56
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	670 693,05	874 260,93	609 088,04	1 260 793,73
3. Výnosy z pronájmu	603				
4. Výnosy z prodaného zboží	604				
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmot. majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	94 292,79		45 000,00	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	116 144,23		11 317,00	17,83
II. Finanční výnosy		90,01		316,25	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	90,01		316,25	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		8 729 811,00		8 041 386,00	
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	8 729 811,00		8 041 386,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		1 627,00	67,08	4 152,33	500,73
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 627,00	67,08	4 152,33	500,73

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Příloha 4: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášťany 2016

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany; IČO 70988862; Chrášťany 100, 373 04 Chrášťany

Právní forma: Základní škola

Předmět činnosti:

sestavený k 31.12.2016

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 25.1.2017 v 10:09

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
		1	2	3	4
A. NÁKLADY CELKEM		10 268 448,70	945 982,80	9 609 404,08	874 193,85
I. Náklady z činnosti		10 268 448,70	945 982,80	9 609 404,08	874 193,85
1. Spotřeba materiálu	501	951 288,00	458 824,80	1 049 170,10	411 852,85
2. Spotřeba energie	502	449 305,65	60 884,00	531 207,31	28 700,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	94 823,01	8 172,00	140 763,25	
9. Cestovné	512	17 906,00		17 757,00	
10. Náklady na reprezentaci	513			1 200,00	
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	275 007,81	63 369,00	295 840,79	10 000,00
13. Mzdové náklady	521	5 994 380,00	289 949,00	5 483 694,00	344 016,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	1 995 066,00	61 095,00	1 813 229,00	76 466,00
15. Jiné sociální pojištění	525	23 705,00	982,00	22 348,00	918,00
16. Zákonné sociální náklady	527	89 761,00	2 707,00	53 930,00	2 241,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 420,00		10 020,96	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	246 362,54		65 868,00	
36. Ostatní náklady z činnosti	549	127 423,69		124 375,67	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed.vlád.institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vládn.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Název položky	účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		10 070 483,56	952 620,17	9 611 031,08	874 260,93
I. Výnosy z činnosti		780 271,54	952 620,17	881 130,07	874 260,93
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	707 839,33	952 599,19	670 693,05	874 260,93
3. Výnosy z pronájmu	603				
4. Výnosy z prodaného zboží	604				
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmot. majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	69 800,00		94 292,79	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	2 632,21	20,98	116 144,23	
II. Finanční výnosy		0,02		90,01	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	0,02		90,01	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		9 290 212,00		8 729 811,00	
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	9 290 212,00		8 729 811,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		-197 965,14	6 637,37	1 627,00	67,08
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		-197 965,14	6 637,37	1 627,00	67,08

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Příloha 5: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chrášt'any 2017

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any; IČO 70988862; Chrášt'any 100, 373 04 Chrášt'any

Právní forma: Základní škola

Předmět činnosti:

sestavený k 31.12.2017

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 24.1.2018 v 15:21

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		11 129 622,58	983 441,92	10 268 448,70	945 982,80
I. Náklady z činnosti		11 129 622,58	983 441,92	10 268 448,70	945 982,80
1. Spotřeba materiálu	501	910 513,97	480 701,72	951 288,00	458 824,00
2. Spotřeba energie	502	507 789,57	44 650,20	449 305,65	60 884,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	67 735,74		94 823,01	8 172,00
9. Cestovné	512	19 694,00		17 906,00	
10. Náklady na reprezentaci	513	1 771,00			
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	468 195,41	33 885,00	275 007,81	63 369,00
13. Mzdové náklady	521	6 452 523,00	342 102,00	5 994 380,00	289 949,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	2 177 931,00	77 212,00	1 995 066,00	61 095,00
15. Jiné sociální pojištění	525	26 420,00		23 705,00	982,00
16. Zákonné sociální náklady	527	130 818,00	4 891,00	89 761,00	2 707,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitosti	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	18 639,00		3 420,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	188 704,12		246 362,54	
36. Ostatní náklady z činnosti	549	158 887,77		127 423,69	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed.vlád.institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vlá.d.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Název položky	účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		11 250 787,17	993 451,20	10 070 483,56	952 620,17
I. Výnosy z činnosti		846 054,89	993 451,20	780 271,54	952 620,17
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	787 611,53	993 451,20	707 839,33	952 599,19
3. Výnosy z pronájmu	603				
4. Výnosy z prodaného zboží	604				
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmot. majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	52 893,36		69 800,00	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	5 550,00		2 632,21	20,98
II. Finanční výnosy		0,28		0,02	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	0,28		0,02	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		10 404 732,00		9 290 212,00	
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	10 404 732,00		9 290 212,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		121 164,59	10 009,28	-197 965,14	6 637,37
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		121 164,59	10 009,28	-197 965,14	6 637,37

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Příloha 6: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Chráštany 2018

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Základní škola a Mateřská škola Chráštany; IČO 70988862; Chráštany 100, 373 04 Chráštany

Právní forma: Základní škola

Předmět činnosti:

sestavený k 31.12.2018

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 21.1.2019 v 13:13

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		12 767 573,37	1 144 219,60	11 129 622,58	983 441,92
I. Náklady z činnosti		12 767 573,37	1 144 219,60	11 129 622,58	983 441,92
1. Spotřeba materiálu	501	843 902,41	559 312,60	910 513,97	480 701,72
2. Spotřeba energie	502	515 087,39	39 172,00	507 789,57	44 650,20
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	36 243,49	2 000,00	67 735,74	
9. Cestovné	512	18 343,00		19 694,00	
10. Náklady na reprezentaci	513	377,50		1 771,00	
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	563 347,81	38 843,00	468 195,41	33 885,00
13. Mzdové náklady	521	7 748 200,00	396 129,00	6 452 523,00	342 102,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	2 570 438,00	101 118,00	2 177 931,00	77 212,00
15. Jiné sociální pojištění	525	31 451,00	1 160,00	26 420,00	
16. Zákonné sociální náklady	527	157 902,70	6 485,00	130 818,00	4 891,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	30 664,00		18 639,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	90 626,01		188 704,12	
36. Ostatní náklady z činnosti	549	160 990,06		158 887,77	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed.vlád.institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vlá.d.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		13 028 448,64	1 160 273,09	11 250 787,17	993 451,20
I. Výnosy z činnosti		829 521,96	1 160 273,09	846 054,89	993 451,20
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	804 441,34	1 160 273,09	787 611,53	993 451,20
3. Výnosy z pronájmu	603				
4. Výnosy z prodaného zboží	604				
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmot. majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	999,00		52 893,36	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	24 081,62		5 550,00	
II. Finanční výnosy		0,28		0,28	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	0,28		0,28	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		12 198 926,40		10 404 732,00	
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	12 198 926,40		10 404 732,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		260 875,27	16 053,49	121 164,59	10 009,28
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		260 875,27	16 053,49	121 164,59	10 009,28

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky: