

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2020

Pavčina Jechová

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
FILOZOFICKÁ FAKULTA
ÚSTAV ROMANISTIKY

Bakalářská práce

**Komparativní analýza české a francouzské úpravy
společnosti s ručením omezeným**

Vedoucí práce: JUDr. Mgr. Ivo Petřů, Ph.D.

Autor práce: Pavlína Jechová

Studijní obor: Francouzský jazyk pro evropský a
mezinárodní obchod

Ročník: 3.

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

České Budějovice 11. 5. 2020

Pavλίna Jechová

Poděkování

Děkuji všem, kteří mi pomohli tuto práci zrealizovat, především pak vedoucímu bakalářské práce panu JUDr. Mgr. Ivo Petřů, Ph.D.

Anotace

Tato bakalářská práce se soustřeďuje na právní úpravu společnosti s ručením omezeným v porovnání s úpravou společnosti v České republice a Francii.

Cílem je poskytnout ucelený přehled informací o založení, vzniku a zániku obchodní společnosti, který by měl přispět k přehlednější orientaci v problematice.

Annotation

This thesis concentrates on legislation of Limited liability company compared to corporation in Czech Republic and France.

The goal is to provide the complete knowledge of information from inception to termination of corporation which should contribute to more transparent orientation in the issue.

Obsah

1	Společnost s ručením omezeným v České republice	11
1.1	Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným.....	12
1.2	Právní úprava	14
1.3	Založení a vznik společnosti	14
1.3.1	Vznik společnosti.....	16
1.3.2	Vklad a základní kapitál	16
1.3.3	Společenská smlouva	19
1.4	Práva a povinnosti společníků.....	20
1.5	Orgány společnosti.....	21
1.5.1	Valná hromada.....	22
1.5.2	Jednatelé.....	23
1.5.3	Dozorčí rada.....	25
1.6	Zrušení a zánik společnosti	25
2	Společnost s ručením omezeným ve Francouzské republice.....	27
2.1	Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným.....	27
2.2	Právní úprava	28
2.2.1	Společníci společnosti s ručením omezeným	28
2.3	Založení a vznik společnosti	28
2.3.1	Vklad a základní kapitál	29
2.3.2	Podíl.....	30
2.3.3	Společenská smlouva.....	30
2.4	Práva a povinnosti společníků.....	31
2.4.1	Práva společníků	31
2.4.2	Povinnosti společníků	32
2.5	Orgány společnosti.....	32
2.6	Zrušení a zánik společnosti	33

3	Komparativní analýza české a francouzské úpravy společnosti s ručením omezeným.....	35
3.1	Vznik a založení společnosti.....	35
3.2	Společníci.....	36
3.3	Vklady.....	36
3.4	Orgány společnosti.....	36
3.5	Zrušení a zánik.....	37
4	Závěr.....	38
5	Resumé.....	40
6	Seznam použité francouzské terminologie.....	41
6.1	Glosář.....	41
7	Seznam zkratk.....	44
8	Seznam literatury.....	45
9	Přílohy.....	50

Úvod

Pocházím z rodiny podnikatelů. Moji rodiče vlastní tři společnosti, které nekoupili ani nezdedili, ale osobně zakládali. Zamyslet se nad okolnostmi vzniku společnosti s ručením omezením mě přiměl až pan doktor Ivo Petrů, který spatřil v mé rodinné situaci příležitost. Musela jsem přiznat, že je mi toto téma opravdu blízké. Jsem velmi vděčná panu doktorovi, že mi otevřel oči a podpořil mě ve zpracování této problematiky.

Vytyčila jsem si za cíl porovnat společnosti s ručením omezením v České republice a ve Francii. Zajímá mě, co je potřeba připravit před samotným založením společnosti, dále jak probíhá zápis a co následuje bezprostředně po něm. Budu zjišťovat, jaké povinnosti náleží společníkům, jaké instituce jsou v tomto procesu zapojené a jaká je jejich role.

Práce je rozdělena do čtyř částí, v první části se budu věnovat společnosti s ručením omezeným v České republice. Popíšu základní charakteristiku společnosti a její právní úpravu. Dále se zaměřím na její založení, vznik, orgánovou strukturu a následně zrušení a vznik společnosti. Stejně členění zachovám v další části při popisu právní situace ve Francii.

V druhé části budu popisovat charakteristiky vzniku společnosti s ručením omezeným ve Francouzské republice. Po hlubším nastudování obou případů budu porovnávat procesy vzniku této společnosti. Zdůrazním podobnosti a podtrhnu rozdíly.

Osobně se domnívám, že základní kostra těchto procesů bude přibližně stejná a rozdíly budou vidět především v různém znění zákonů a ve formě potřebných dokumentů k založení společnosti s ručením omezeným.

Nelze opomenout nezbytnou součást práce, kterou bude glosář zaměřený na francouzskou terminologii dané problematiky. Do terminologického slovníku zařadím nejčastěji používané právní pojmy. Následně se pokusím ke konkrétním francouzským výrazům najít legální ekvivalent v české právní úpravě. V případě jejich absence použiji definici z relevantního sekundárního zdroje.

Výchozí literaturou pro tuto bakalářskou práci jsou platné zákony České republiky a Francouzské republiky, právní předpisy a publikace. Nezbytné bude využití slovníků, všeobecných a právnických.

V případě české varianty společnosti čerpám nejen ze zkušeností mých rodičů, ale především z dostupné české literatury. Abych byla schopná spolehlivě vystihnout francouzskou situaci, požádala jsem o pomoc JUDr. Martina Šípa z Advokátní kanceláře Šíp, Kadlec, Paikrová s.r.o. v Táboře se zaměřením na frankofonní právo.

1 Společnost s ručením omezeným v České republice

Společnost s ručením omezením není výsledek historického vývoje ani nemá základy v římském právu. Až na začátku 20. století se společnost s ručením omezeným dostala na území České republiky do právního řádu a to zákonem č. 58/1906 říšského zákoníku (Dvořák, 2008, s.1)

Společnost s ručením omezeným se řídí dle zákona o obchodních korporacích, zákon č. 90/2012 Sb. z roku 2014. Jde o zákon, který nahradil obchodní zákoník. Společně s novým zákonem přišly i nové změny v pravidlech pro obchodní korporace a to například, že u společnosti s ručením omezeným se snížil základní kapitál na 1 Kč z dřívějších 200 000 Kč. Dále pak nově vznikla možnost, aby jednatelem společnosti byla právnická osoba a byla zrušena povinnost zřizovat rezervní fond sloužící ke krytí ztrát obchodní společnosti.

Nejvíce rozšířenou právní formou podniku u malých a středních podniků v České republice je právě společnost s ručením omezeným. Tento typ společnosti spolu s akciovou společností patří mezi kapitálové společnosti. Základním rysem kapitálových společností je oddělený majetek společníků a samotné společnosti, s čímž souvisí nižší riziko v souvislosti ručení společníků za závazky společnosti. Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen ZOK) definuje společnost s ručením omezeným následovně: *„Společnost s ručením omezeným je společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdyby byli věřitelem vyzváni k plnění.“*

Společnost s ručením omezeným je právnickou osobou a nese právní subjektivitu. Její název musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“ nebo označení zkratkou „s.r.o.“ nebo „spol. s.r.o.“.

Společnost s ručením omezeným může být založena i jednou osobou. Maximální počet společníků v tomto typu společnosti je padesát. Minimální výška základního kapitálu činí 1 Kč. V případě jediného společníka je základním dokumentem společnosti zakladatelská listina. V případě dvou a více společníků je základním dokumentem společnosti společenská smlouva. Zakladatelská listina, stejně jako společenská smlouva upravují vnitřní vztahy společnosti. Účast jednotlivých společníků

ve společnosti je formou poskytnutého kapitálu. Statutárním orgánem ve společnosti s ručením omezeným je jednatel, případně více jednatelů, kteří jsou v pozici vedení společnosti. Jednatelé jsou jmenováni valnou hromadou, která je nejvyšším orgánem ve společnosti s ručením omezeným.

Hlavní výhodou společnosti s ručením omezeným je omezené ručení společníků za závazky společnosti. Nevýhodou společnosti s ručením omezeným je vyšší administrativní zátěž. Jistým negativem může být i minimální základní kapitál 1 Kč, který není pro investory zcela důvěryhodný.

1.1 Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným

Základními znaky společnosti s ručením omezeným jsou:

- společnost povinně vytváří základní kapitál z vkladů jednotlivých společníků,
- základní povinností společníků není osobní účast na podnikání společnosti, ale povinnost vnést určitý kapitál (vklad)
- vklad (peněžní nebo nepeněžní) se stává majetkem společnosti a společník není oprávněn žádat vrácení vkladu (může ho jen převést na jinou osobu),
- pohledávky věřitelů se mohou zásadně uspokojit jen z majetku společnosti,
- společníci osobně ručí za pohledávky věřitelů jen v omezeném rozsahu (jen do výše nesplaceného vkladu).

Společnost s ručením omezeným patří mezi *kapitálové společnosti*. To znamená, že vložený kapitál společníka je nadřazený osobním kvalitám společníka, které jsou samozřejmě nezbytné pro řádný chod společnosti.

Pro společnost s ručením omezeným je charakteristické *omezené ručení společníků*. To v praxi znamená, že společníci ručí za dluhy dané společností v rozsahu, ve kterém nesplnili vkladové povinnosti (Josková et al, 2018). Jinými slovy lze říci, že společnost odpovídá a ručí za veškeré závazky celým svým majetkem a společníci ručí za závazky společnosti do výše svých nesplacených vkladů. Jakmile společníci úplně splatí všechny své vklady, toto ručení společníků zaniká. Tato skutečnost splacení všech dluhů je zapsána do obchodního rejstříku a následně zaniká povinnost ručení společníků.

Podle § 142 odst. 1 ZOK je minimální výše základního kapitálu 1 Kč. Nicméně společenská smlouva může určit, že výše základního kapitálu bude vyšší. V prvním případě je nejnižší možný vklad společníků rovný 1 Kč.

V zákoně o obchodních korporacích se často objevuje dodatek „*ledaže společenská smlouva určí jinak*“. Znamená to, že v případě *úpravy společnosti* mají společníci *relativní volnost a flexibilitu při formování uspořádání společnosti*, jako je např. úprava společenské smlouvy. (Josková, 2014). Úprava společnosti s ručením omezeným je v porovnání s úpravou akciové společnosti jednodušší a méně přísná. Ne vždy je však jednoduchost zároveň i „výhrou“. Jednoduchost a stručnost úpravy může představovat jakési nebezpečí pro společníky, kteří se spolehnou na zákonnou úpravu a nebudou se zajímat o následnou úpravu kapitoly „práva a povinnosti“ společníků ve společenské smlouvě. Nová právní úprava se v mnoha situacích odlišuje od úpravy obsažené v obchodním zákoníku, což může vést k nepříjemným situacím pro společníky. Uvedu příklad takové situace. § 208 zákona č.90/ 2012 Sb. říká: „*Neurčí-li společenská smlouva jinak, může společník převést podíl na osobu, která není společníkem, jen se souhlasem valné hromady.*“ Nicméně souhlas valné hromady není povinný, pokud je tato podmínka zanesena ve společenské smlouvě.

Zakladateli společnosti s ručením omezeným mohou být fyzické i právnické osoby. Pojem právnická osoba je obecně známým a běžně používaným pojmem. Zákon č. 89/2012 Sb. definuje právnickou osobu jako: „*organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná.*“ Na příklad Hurdík a Fiala (1997, s. 133) pojem „právnická osoba“ vymezili takto: „*Za právnickou osobu se v podmínkách českého právního řádu, který pod reálností právnické osoby rozumí reálnost její akceptace ze strany právního řádu, považuje taková uměle vytvořená konkrétní organizační struktura (zásadně u právnických osob veřejného práva) nebo takový typ uměle vytvořené organizační struktury (zásadně u právnických osob soukromého práva), kterému bylo přímo zákonem nebo v příslušném registračním řízení na základě zákona státem přiznáno postavení právnické osoby v právním smyslu.*“. Tato definice se však nepovažuje za legální, neboť doposud ji právní řád neposkytoval a přinesla ji teprve až rekodifikace soukromého práva a nový občanský zákoník.

Počet zakladatelů není omezen nejvyšším počtem. Nejnižší počet zakladatelů je vždy minimálně jedna fyzická nebo jedna právnická osoba. Mohou jimi být jak osoby české,

tak zahraniční. Dále pak zákon nevylučuje možnost, aby jediný zakladatel jedné společnosti sám jako jediný zakladatel založil jinou, další společnost s ručením omezeným.

Společnost s ručením omezeným obsahuje orgány povinné i nepovinné pro správný a řádný chod společnosti jako jsou valná hromada, statutární orgán – jednatelé a dozorčí rada, která je nepovinná a další dle individuální úpravy společenské smlouvy.

Společenská smlouva je nezbytný písemný zakladatelský dokument pro založení společnosti s ručením omezeným, jestliže je založena dvěma nebo více zakladateli. Společnost může být založena i jediným zakladatelem, který sepisuje zakladatelskou listinu.

1.2 Právní úprava

Společnost s ručením omezeným je v České republice upravena zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen ZOK).

Šlejharová na webu České justice píše, že dne 13. 2. 2020 byla ve Sbírce zákonů zveřejněna novela zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a družstev (Zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“). Změny a úpravy jsou označovány jako „velká novela“, neboť obsahuje velké množství zásadních změn v oblasti problematiky obchodních korporací a družstev. Dále spolu s tímto zákonem byly upraveny i některé právní předpisy, které úzce souvisí a navazují na ZOK, jako zákon o veřejných rejstřících či občanský zákoník. K nabytí účinnosti by pak mělo dojít 1. 1. 2021. V rámci společnosti s ručením omezeným dojde ke změnám v podílech společníků a nabývání vlastního podílu společnosti, dále pak omezení výkonu hlasovacího práva. Změny proběhnou i v postavení valné hromady ve společnosti.

Je však důležité zmínit, že znění novely není zcela konečné, neboť novela půjde do 3. čtení v Poslanecké sněmovně a změny tedy stále nemusejí být konečné.

1.3 Založení a vznik společnosti

Založení společnosti s ručením omezeným se řídí zákonem o obchodních korporacích a dá se shrnout do následujících kroků.

Sepsání zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy – sepsáním a podpisem zakladatelské listiny, respektive společenské smlouvy je založená společnost s ručením omezeným.

Společenská smlouva může určit, že společnost vydá stanovy, které upraví vnitřní organizaci společnosti a podrobněji některé záležitosti obsažené ve společenské smlouvě (Holejšovský, 2011).

1. Získání živnostenského oprávnění – k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku se dokládají potřebná oprávnění k podnikání, jako jsou koncese, živnostenské listy a podobně. Kontrolu řádného registrování lze ověřit na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.
2. Založení bankovního účtu – pro složení základního kapitálu.
3. Složení základního kapitálu – způsob, jakým se základní kapitál složí je stanovený ve společenské smlouvě, ale nejčastěji se základní kapitál vkládá na bankovní účet.
4. Zápis do obchodního rejstříku – pro zápis společnosti do obchodního rejstříku je třeba podat návrh na zápis u příslušného registračního soudu a tento návrh musí podepsat všichni jednatelé, kde jejich podpisy musí být úředně ověřené. A to vše do 90 dnů – zákonné právní lhůty od založení společnosti či od získání příslušného podnikatelského oprávnění. K návrhu na zápis se přikládají přílohy:
 - a. zakladatelská listina nebo společenská smlouva – musí být ověřeno notářem
 - b. oprávnění k podnikatelské činnosti,
 - c. souhlas s umístěním sídla společnosti,
 - d. doklad o splnění vkladů povinnosti,
 - e. výpis z rejstříku trestů každého jednatele,
 - f. čestné prohlášení jednatelů.

Žádost o zápis do obchodního rejstříku může podat notář nebo ji lze podat online s elektronickým podpisem a podat na rejstříkový soud v místě sídla společnosti. Rejstříkový soud je krajský soud, v jehož obvodu se nachází právě vznikající společnost.

Registrace na finančním úřadě, případně na dalších úřadech – jedna z prvních povinností nově založené společnosti. Ta musí být provedena do 30 dnů.

Společnost s ručením omezeným může podnikatel založit svépomocí, nebo může využít specializované firmy, které se zakládáním takových společností zabývají, případně si podnikatel může koupit již založenou společnost.

1.3.1 Vznik společnosti

Společnost s ručením omezením vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Ještě před tímto úkonem společnost není brána jako právní subjekt (Pelikánová, 1998, s. 83). Zakladatelé společnosti mohou soudu navrhnout preferovaný datum, kdy má společnost vzniknout. V případě řádného splnění všech náležitostí rejstříkový soud tomuto datu vyhoví a vydá rozhodnutí (Eliáš et al, 2010, s. 16). Zápis do obchodního rejstříku je rozhodující pro vznik společnosti jako právnické osoby, tudíž je tento krok nezbytný a nelze jej vynechat.

K založení a vzniku společnosti patří i identifikační číslo, které se skládá ze zkratky IČO (identifikační číslo osoby). Do roku 2010 se používalo označení IČ. IČO je složeno z osmimístného čísla. Dle § 26 odst. 8 zákona č. 111/2009 o základních registrech stejné identifikační číslo osoby nesmí být přidělené jinému subjektu. Dále pak každá osoba vlastní IČO má pouze jedno IČO bez ohledu na to, kolik činností vykonává. Český statistický úřad eviduje a vydává identifikační čísla.

1.3.2 Vklad a základní kapitál

V kapitole základních charakteristik společnosti jsem již stručně nastínila téma ručení společníků.

Vklad

Pojem vklad v rámci zakládání společnosti je definován ve společných ustanoveních § 15 ZOK: „*Vkladem je peněžní vyjádření hodnoty předmětu vkladu do základního kapitálu obchodní korporace. U akciové společnosti se vklad označuje jako jmenovitá nebo účetní hodnota akcie*“. Každý ze společníků může do základního kapitálu vložit jen jeden základní vklad. Vklady dělíme na peněžité a nepeněžité, dále pak vklady nepeněžité dělíme na hmotné a nehmotné.

- vklady peněžní: vklad peněžní představuje výlučně peníze, které dává společník k dispozici společnosti. Tato částka se poskytuje zásadně v korunách jako zákonné měně České republiky, tedy státu, jehož právním řádem se bude řídit

založení, vznik a právní poměry společnosti. V případě poskytnutí peněžního vkladu v zahraniční měně bude nutné provést přepočtení na českou měnu.

- vklady nepeněžní: vklady, které jsou představovány věcmi odlišnými od peněz. Řadíme sem všechny druhy věcí, movité a nemovité, věci hmotné a nehmotné, obchodní závod, cenné papíry apod. Nepeněžní vklady také musejí být zapsány ve společenské smlouvě se zápisem o ocenění nepeněžitého vkladu znalcem.

Vlastnické právo k předmětu vkladu splacení nebo vkladu před vznikem společnosti nabývá společnost dnem svého vzniku. Vlastnické právo společnosti vzniká u nemovitostí evidovaných v katastru nemovitostí vkladem vlastnického práva do katastru nemovitostí. Zápis vlastnického práva společnosti k nemovitosti do katastru nemovitostí se provádí na základě písemného prohlášení vkladatele s úředně ověřeným podpisem. Zápis vlastnického práva k jiným věcem, do jiných veřejných registrů probíhá na základě příslušného písemného prohlášení vkladatele nebo smlouvy o vkladu (Zákon č. 90/2012 Sb.)

Základní kapitál

Základní kapitál je definován zákonem o obchodních korporacích jako souhrn všech vkladů. Jelikož je společnost s ručením omezeným kapitálovou společností, tak musí povinně vytvářet základní kapitál, a to v minimální výši 1 Kč. Souhrn vkladů je možné stanovit jen jako součet hodnoty předmětů vkladů, které po splnění vkladů povinnosti vstoupí do majetku společnosti. Základní kapitál vyjadřuje vybavenost společnosti vlastními zdroji pro zabezpečení majetku. Výše základního kapitálu se zapisuje do obchodního rejstříku a měnit ji je možné jen formalizovanými právními postupy.

Základní kapitál má majetkovou strukturu, kterou společnost využívá přímo jako nepeněžní předmět vkladu nebo financuje své činnosti formou peněz. Vlastnické právo vkladů přechází ze společníka na společnost, přičemž společník nemá právo požadovat vrácení svých vkladů. Společníci si mohou uplatňovat pouze právo na výnos formou podílu na zisku nebo vypořádacího podílu, pokud končí účast společníka na společnosti. V případě zrušení společnosti a následné likvidaci má společník právo na podíl na likvidačním zůstatku.

Pojem základní kapitál vyjadřuje i to, že společníci poskytli společnosti vlastní zdroje na krytí nákladů v podobě číselné hodnoty vytvořené součtem hodnot jednotlivých předmětů vkladů. Určená výška základního kapitálu zůstává po celou dobu fungování

společnosti konstantní a nepředstavuje konkrétní majetek, ale vyjadřuje krytí potřeb společnosti jejími zdroji. Výše základního kapitálu vyjadřuje velikost zdroje poskytnutého společníky na základě zavazovacího důvodu, který zakládá jejich postavení společníka. Ve vztahu k společníkům se odvozuje míra jejich účasti na společnosti poměrem výšky jejich vkladů a celkové výše základního kapitálu. Tímto poměrem se určuje velikost podílu společníka a jeho rozhodování ve společnosti.

Základní kapitál plní hlavně garanční funkci, zobrazuje nakolik je společnost kryta z vlastních zdrojů a jaké je její úvěrové zatížení. Ukazuje také nakolik je společnost vybavena vlastními zdroji odpovídajícím rozsahu a předmětu podnikání společnosti a nakolik by mohla společnost krýt pohledávky vůči třetím osobám. Garanční funkce vypovídá o předpokladu, že společnost má majetek, který je hodnotově základním kapitálem vyjádřený (Dvořák, 2014, s. 528). Neznamená to však jistotu, že tento majetek společnost skutečně má. Zákonná úprava se snaží zajistit rovnost mezi majetkem společnosti a číselnou hodnotou vyjádření základního kapitálu zásadou zachování základního kapitálu. Ochranné pravidlo zásady zachování základního kapitálu je povinnost splatit vklady alespoň zčásti před zápisem do obchodního rejstříku a zůstatek v zákonem stanovených lhůtách.

Společenská smlouva může stanovit minimální výši vkladů společníků odlišně a maximální výška nemusí být stanovena, nebo závisí na stanovení jednotlivé společnosti v rámci společenské smlouvy. Výše vkladu může být určena pro každého společníka rozdílně a každý si může převzít závazek k vkladů povinnosti v odlišné výši.

Zákon ukládá právní povinnost každému zakladateli splnit vkladový závazek alespoň z části před vznikem společnosti, a to na každý peněžní vklad nejméně jeho 30 %. Tyto vklady přijímá a spravuje správce vkladu, tj. osoba tím pověřená ve společenské smlouvě. Správce vkladu může být kdokoliv, nejen zakladatel nebo banka (Josková, 2014, s.24).

Základní povinností správce vkladu je předměty vkladu převzít od vkladatele a spravovat je. Správce vkladu zřizuje zvláštní účet v bance, vydává písemné prohlášení o splnění vkladů povinnosti nebo její části. Zákon č. 90/2012 umožňuje částku peněžního vkladu vložit přímo na účet společnosti nebo dokonce v hotovosti do pokladny společnosti.

Společenská smlouva může stanovit přísnější pravidla. Nesplnění stanovené vkladů povinnosti by bránilo vzniku společnosti, což by mělo za následek nemožnost zapsání společnosti do obchodního rejstříku. Pokud by byla společnost zapsaná i přes nesplnění této povinnosti, nedodržení ustanovení o minimálním splacení vkladů je důvodem pro prohlášení neplatnosti společnosti.

1.3.3 Společenská smlouva

Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným je základním zakladatelským dokumentem, který upravuje, reguluje a definuje vztahy a chod společnosti. Slouží k založení společnosti. Bez tohoto dokumentu nemůže být společnost s ručením omezením založena. Smlouva je zhotovena jako notářský zápis a vymezuje vše důležité kolem společnosti.

V případě, že společnost zakládá pouze jeden zakladatel, společenskou smlouvu nahrazuje *zakladatelská listina*. Notářský zápis je předpokladem platnosti těchto dokumentů.

Mezi povinné náležitosti, které musí společenská smlouva obsahovat, patří povinnost uvést, koho zakladatelé jmenují prvním jednatelem společnosti, kdo bude ustanoven správcem vkladů a jakým způsobem se bude s vklady zacházet (lhůta ke splnění vkladové povinnosti s datem jejího splacení). V případě nepeněžitého vkladu do společnosti musí společenská smlouva obsahovat popis, ocenění a určení osoby znalce, který ocení nepeněžitý vklad.

Společenská smlouva musí být zhotovena dle ustanovení zákona § 146 odst. 1 ZOK s patřičnými povinnými informacemi o společnosti a informace o společnících. Dále lze do společenské smlouvy zapsat volitelné náležitosti jako jsou na příklad možnost zřízení rezervního fondu, vydání *kmenového listu*, individuální nastavení výplaty podílů na zisku mezi společníky a tak dále.

Notářská komora České republiky definuje kmenový list jako: „*druh cenného papíru stanovený zákonem č. 90/2012 Sb., zákonem o obchodních korporacích (dále též jen „ZOK“), který představuje podíl společníka ve společnosti s ručením omezeným*“.

Společenská smlouva je nezbytnou součástí společnosti, v níž jsou upraveny základní vztahy ve společnosti, včetně všech práv a povinností orgánů a společníků, dále pak způsoby rozhodování v důležitých otázkách a nakládání s podíly. Společenskou

smlouvu si každá společnost upravuje a zhotovuje individuálně vzhledem ke svým potřebám na míru.

V příloze přikládám reálnou společenskou firmu EUROSILO s.r.o. založenou mými rodiči.

1.4 Práva a povinnosti společníků

Práva a povinnosti mají společníci v každé společnosti. Práva a povinnosti společníků dělíme podle toho, na jakém základě vznikly. Jde o práva a povinnosti dané zákonem, práva a povinnosti na základě společenské smlouvy, práva a povinnosti dané rozhodnutím vnitřních orgánů společnosti.

Právo na podíl na zisku – nejdůležitější z práv společníka. Zisk se rozděluje na základě určitých pravidel, o kterých rozhoduje valná hromada v souladu se společenskou smlouvou a po schválení účetní závěrky.

Právo na vypořádací podíl – toto právo má společník tehdy, kdy zaniká jeho účast ve společnosti jinak než převodem v době, kdy společnost stále trvá. Tato skutečnost nastává, když valná hromada rozhodne o vyloučení společníka ze společnosti z důvodu nesplnění vkladové či příplatkové povinnosti.

Právo podílet se na řízení společnosti – společníci společnosti s.r.o. se mohou aktivně účastnit chodu společnosti či nikoliv. Každý společník má hlasovací práva, která jsou odvozena od výše obchodního podílu. Toto právo se vylučuje jako způsob sankce, v případě, kdy společník stále nesplatil svůj vklad (Eliáš et al, 2010, s. 204).

Právo na informace – právo na informace se týká bez výjimky všech společníků. Každý jednotlivý společník má právo nahlédnout do dokumentů společnosti. Podle Pelikánové (1998, s. 442) mají společníci právo na kontrolu, neboť společnost s ručením omezeným není povinna zřizovat dozorčí radu.

Další práva jsou např. předkupní právo společníka k prodávanému uvolněnému podílu, právo žádat svolání valné hromady případně právo svolat ji.

Každý společník má také povinnosti vůči společnosti. Velká část povinností je shrnuta a upravena ve společenské smlouvě.

Společník se zavazuje, jako člen obchodní korporace *chovat se čestně a zachovávat vnitřní řád*. Vůči společnosti nesmí jednat nic, čím by jí způsobil škodu nebo újmu.

Ze zákona vzniká společníkovi povinnost dodržovat společenskou smlouvu a její stanovy či jiné vnitřní předpisy. Mezi povinnosti společníků společnosti s ručením omezeným patří hlavně *povinnost loajality, příplatková povinnost a vkladová povinnost*.

Vkladová povinnost je základní zákonná povinností společníka. Vkladová povinnost znamená závazek budoucího společníka poskytnout společnosti s ručením omezeným vklad za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v ní. Vkladovou povinnost splní společník ve lhůtě určené společenskou smlouvou nejpozději do pěti let ode dne vzniku společnosti nebo od okamžiku převzetí vkladů povinnosti za trvání společnosti. Nikdo nemůže být společníkem ve společnosti s ručením omezeným, aniž by v ní neměl alespoň jeden vklad. Vkladová povinnost zakladatelů a lhůta na její splacení musí společenská smlouva obsahovat při založení společnosti (Bělohávek, 2013, s.124).

Vkladová povinnost společníka může zaniknout z různých právních skutečností:

1. splněním vkladů povinnosti
2. jiným způsobem stanoveným zákonem a to např. vyloučením společníka ze společnosti, snížením základního kapitálu nebo prohlášením společnosti za neplatnou a zánikem společnosti bez právního nástupce, když si společník musí plnit svou vkladovou povinnost v rámci likvidace.

Vkladová povinnost zaniká primárně splněním. Zákon o obchodních korporacích označuje splnění jako splacení peněžních vkladů a vnesení nepeněžních vkladů. Splnění povinnosti vkladů se děje různými způsoby v závislosti na tom, zda byla vkladová povinnost splněna před vznikem společnosti, nebo zda je plněna vůči existující společnosti (Pokorná et al, 2014, s. 40).

Příplatková povinnost je upravená ve společenské smlouvě a má také svá pravidla. Příplatek může být jen peněžitý a je společnosti poskytován mimo vklad a mimo základní kapitál (Eliáš et al, 2010).

1.5 Orgány společnosti

Společnost s ručením omezeným je kapitálovou společností, ve které se nepředpokládá, že by se společníci sami podíleli na kontrolní a řídicí činnosti společnosti.

Společnost s.r.o. jedná prostřednictvím statutárního orgánu. Statutárním orgánem je jeden či více jednatelů. Nejvyšší orgán společnosti je valná hromada, kterou v případě potřeby či nutnosti svolává jednatel na návrh společníka/společníků. Kontrolní funkci

zastává dozorčí rada, která není povinným orgánem společnosti. Členové těchto orgánů společnosti musejí být zletilí, tj. osoby starší 18 let a plně způsobilé k právním úkonům včetně bezúhonnosti v rámci zákona o živnostenském podnikání.

1.5.1 Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada společnosti s ručením omezeným je shromáždění společníků, na kterém, pokud se nedohodnou na jiném způsobu jeho provádění, vykonávají své právo řídit a kontrolovat její činnost. Aby si společník ve společenské smlouvě vyhradil právo udělovat zvláštní osobní souhlas na některá rozhodnutí, zákon nevylučuje.

Valná hromada je i orgánem kolektivním, což znamená, že jeho zasedání se mohou zúčastnit všichni společníci společnosti. Kolektivnost valné hromady je dána zákonem. Společníci vykonávají svá práva týkající se nařízení společnosti a kontroly na valné hromadě v rozsahu a způsobem uvedeným ve společenské smlouvě, popřípadě stanovách (Eliáš, 2010, s. 369).

Všechna rozhodnutí valné hromady společnosti s ručením omezeným se přijímají na většinového principu, a to na základě prosté nebo kvalifikované většiny. Rozhodovací proces probíhá na základě hlasování. Rozhodnutí musí mít formu usnesení, jiná forma rozhodnutí nepřipadá v úvahu.

Valná hromada společnosti s ručením omezeným je:

- shromáždění společníků, které svolávají jednatele nejméně jednou za rok k projednání a schválení účetní závěrky a jiných materiálů, které byly na něm předloženy,
- shromáždění společníků, které svolávají jednatele, pokud zjistí, že ztráta společnosti přesáhla hodnotu jedné třetiny základního kapitálu společnosti, nebo že to lze předpokládat,
- shromáždění společníků, které svolávají jednatele, pokud to uznají za vhodné a nezbytné,
- shromáždění společníků, které svolává dozorčí rada (pokud je zřízena), pokud to v zájmu společnosti uzná za nutné
- shromáždění společníků, které svolá společník nebo společníci, jejichž vklad dosahuje 10 % základního kapitálu (právo minority) (Eliáš, 2010, s. 372-374).

Valná hromada stanoví výkonné a kontrolní orgány společnosti, její jednatele (resp. jednatele), případně i dozorčí radu a má právo odvolávat je. Svou činností usměrňuje ostatní orgány společnosti a radí jim, jak mají postupovat při výkonu svých funkcí. Je však možné, aby společníci ve společenské smlouvě působnost valné hromady rozšířily i na další oblasti, které jsou jinak zákonem svěřené do působnosti jiných orgánů společnosti. Valná hromada nevystupuje navenek a neřídí společnost v běžných věcech (Eliáš, 2010, s. 375).

1.5.2 Jednatelé

Každá právnická osoba, a tedy i společnost s ručením omezeným, musí mít svůj statutární orgán. Statutárním orgánem ve společnosti s ručením omezeným je jeden nebo více jednatelů. Jednatelé jsou tedy výkonným a řídicím orgánem společnosti a zároveň i jejím statutárním orgánem. Jednatelům může být společník, ale i jiná osoba stojící mimo společnost. Jednatel společnosti může být jen fyzická osoba (Dvořák, 2008, s. 128).

Ve společenské smlouvě musí být uvedeni první jednatelé, aby mohli podat a podepsat návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Společenská smlouva musí obsahovat údaje o jménech, příbytcích a rodných číslech prvních jednatelů. Údaje o prvních jednatelech tvoří podstatnou náležitost společenské smlouvy a je třeba, aby i po odvolání těchto jednatelů, obsahovalo úplné znění společenské smlouvy informace o tom, kdo byl prvním jednatelem společnosti. Změna v osobách prvních jednatelů stanovených ve společenské smlouvě proto není změnou společenské smlouvy jako takové. Vznik funkce prvního jednatele vzniká až okamžikem zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Dále není povinností do společenské smlouvy uvádět pozdější jednatele. Počet jednatelů upravuje společenská smlouva.

V případě, že by do funkce prvního jednatele byla jmenována osoba, která by nespĺnovala podmínky pro výkon funkce jednatele a zároveň by šlo o jediného jednatele společnosti, nedošlo by k platnému založení společnosti. K částečné neplatnosti by došlo tehdy, pokud by některý z více jednatelů nespĺnoval tyto podmínky.

Společenská smlouva určuje způsob, jakým jednatelé jednají jménem společnosti. To znamená, že jednají ve všech věcech společně nebo jen v dohodnutých věcech, přičemž v ostatních věcech jedná jednatel samostatně. Je možné dohodnout ve společenské smlouvě i jiný způsob řízení jednatele jménem společnosti navenek

(např. že jménem společnosti jednají vždy dva jednatele). Způsob řízení jednatelů je se zapisuje do obchodního rejstříku.

Valná hromada společnosti rozhoduje o jmenování a odvolání jednatelů, jakož i o jejich odměňování, prostou většinou, pokud to společenská smlouva nestanoví jinak. Jednatel může být odvolán i bez udání důvodu. Přestože každý z jednatelů je oprávněn jednat jménem společnosti sám, společenská smlouva může určovat vnitřní omezení jednatelů nebo aby o těchto omezeních rozhodovalo valnou hromadou.

Funkce jednatele je neslučitelná s členstvím v dozorčí radě, pokud ji má společnost zřízenou. Počet jednatelů ve společnosti s ručením omezeným není ohraničený. Z toho vyplývá, že statutární orgán společnosti s ručením omezeným může mít povahu individuálního nebo kolektivního orgánu v závislosti na tom, zda byl do funkce ustanoven valnou hromadou nebo společenskou smlouvou jeden nebo více jednatelů.

Na rozdíl od právní úpravy představenstva v akciové společnosti, zákon neobsahuje žádné ustanovení o funkčním období jednatelů ve společnosti s ručením omezeným. Z toho lze vyvodit, že společenská smlouva může funkční období jednatelů upravit různě. Pravděpodobně nejčastěji bude vyhovovat klauzule zahrnutá do společenské smlouvy "až do nového rozhodnutí valné hromady" nebo "až do odvolání". Jako členové statutárního orgánu, mají jednatele právo odstoupit ze své funkce před uplynutím funkčního období.

Funkce jednatele má také svá práva i povinnosti a mezi ně patří povinnost jednatele **informovat** společníky o chodu společnosti. Jednatelé musí mít dohled nad zpracováním účetní závěrky a mít přehled o majetku společnosti. Dále má jednatel zvláštní povinnost **svolat** na žádost společníků **valnou hromadu**. Svoji působnost musí jednatele vykonávat v souladu s **péčí řádného hospodáře** – obecná úprava je obsažena v § 159 NOZ: „Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.“

Mezi další povinnosti jednatele patří **mlčenlivost**. Jednatelé musí zachovat informace součástí obchodního tajemství, které by mohly způsobit škodu společnosti, pouze v rámci společnosti.

1.5.3 Dozorčí rada

Dozorčí rada je třetím orgánem společnosti s ručením omezeným. Na rozdíl od dozorčí rady akciové společnosti, patří mezi fakultativní orgány společnosti s ručením omezeným, což znamená, že ji společnost není povinna vytvořit. Fakultativním orgánem je hlavně z toho důvodu, že společníci mají právo na informace o záležitostech společnosti a také právo nahlížet do dokladů společnosti a často jsou také jednateli společnosti či zastávají ve společnosti jinou funkci, která jim umožňuje mít přehled o činnosti společnosti. Dvořák (2008, s. 184) píše, že z tohoto důvodu se dozorčí rada vytváří hlavně v případě, kdy společníci nejsou sami schopni plně dosáhnout kontroly společnosti.

Dozorčí rada se zřizuje, pokud se na tom dohodnou společníci ve společenské smlouvě. Může být zřízena ať už při založení společnosti nebo i po jejím vzniku. V případě založení dozorčí rady po vzniku společnosti, přechází působnost zřídit ji ze společníků na valnou hromadu. Vytvořením dozorčí rady však společníci neztrácejí své oprávnění. Pokud dozorčí rada není zřízena, její funkce plní valná hromada společnosti. Valná hromada si může vyhradit i rozhodování o věcech, které jsou jinak zákonem svěřené do působnosti dozorčí rady.

Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou. Minimální počet členů je stanoven na tři, kdy jednatel nemůže být členem dozorčí rady. Členové dozorčí rady se zapisují do obchodního rejstříku (Švarc, 2009, s. 138)

Povinnost členů dozorčí rady vykonávat svou činnost nejen v souladu se společenskou smlouvou, stanovami a rozhodnutími valné hromady, ale je v souladu s interním (na příklad Jednacím) řádem dozorčí rady, jehož schvalování může být svěřeno do působnosti valné hromady, ale také do působnosti dozorčí rady, může být zakotvena ve společenské smlouvě.

1.6 Zrušení a zánik společnosti

Zákon rozlišuje zrušení a zánik obchodních společností. Zrušení společnosti předchází vždy zániku. Zrušení společnosti znamená ukončení její existence včetně konce ekonomické činnosti. Společnost však stále má svou právní subjektivitu a nadále má svá práva a povinnosti. K zániku společnosti dochází vymazáním z obchodního rejstříku, tehdy nastává zánik její právní subjektivity. Vymazáním společnosti z obchodního rejstříku společnost přestává úplně existovat jako samostatný právní subjekt – právnická

osoba. Právní úprava dále rozlišuje zrušení společnosti s právním nástupcem (přeměna společnosti – bez likvidace) a zrušení společnosti bez právního nástupce – tj. likvidace společnosti a její následný zánik (Dvořák, 2008, s. 358).

Při nuceném zrušení společnosti rozhodují takzvané registrované nebo konkurzní soudy a k zrušení dochází v důsledku jejich rozhodnutí. Rozhodnutím soudu se společnost zruší v případě, pokud po vzniku společnosti nastaly takové skutečnosti, kde byly porušeny zákonné povinnosti. Důvody zrušení obchodních společností rozhodnutím soudu jsou uvedeny v zákoně. V případě, že se soud dozví o důvodu zrušení společnosti, je povinen před rozhodnutím o zrušení společnosti stanovit lhůtu k odstranění důvodu, pro který se navrhlo zrušení společnosti, pokud je jeho odstranění možné (Dvořák, 2008, s. 247).

2 Společnost s ručením omezeným ve Francouzské republice

La société à responsabilité limitée – společnost s ručením omezeným se dostala do francouzského práva přes Alsasko až do Německa. Tato forma obchodní společnosti byla poprvé uzákoněna 7. března 1925 zákonem, který byl začleněn do zákona z 24. července 1966 (Lemeunier, 2008, s. 11). V současné době patří tato forma obchodní společnosti mezi nejžádanější a je hojně využívána. Tato společnost je právnickou osobou s právní subjektivitou. Dle článku L 223-1 *Code de Commerce* musí společnost s ručením omezeným nést označení „*société à responsabilité limitée*“ nebo také zkratku „SARL“. Základní ustanovení jsou zapsána v článcích L 223-1 až L 223-43 francouzského obchodního zákoníku.

Společnost s ručením omezeným ve Francii se řídí obchodním zákoníkem – *Code de commerce*. Po dobu trvání společností ve Francii se zákon pozměňoval a aktualizoval.

Co se týče posledních zásadních změn z roku 2003, tak nejvýznamnější změna nastala v základním kapitálu. Do roku 2003 byl základní kapitál stanoven na 7 500 € a v dnešní době není stanovena přesná výše základního kapitálu, tudíž je možné společnost založit i s 1 €.

2.1 Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je v českém i francouzském právním řádu právnickou osobou, tedy samostatným subjektem práva. V rámci klasifikace obchodních společností na osobní a kapitálové je zařazena do druhé z uvedených kategorií, ať už v české právní úpravě přímo zákonným ustanovením nebo doktrínou, jak je to v úpravě francouzské (Germain, 2009, s.11)

Eliáš (2010, s. 182) tvrdí, že českou spol. s r.o. ani SARL nelze považovat za typické kapitálové společnosti, jako je to u akciové společnosti (*société anonyme*), bývá proto v mnoha případech charakterizována jako obchodní společnost smíšená. V případě s.r.o. i SARL jsou totiž stále viditelné znaky přibližující se osobním společnostem, jako je možnost omezení převoditelnosti podílu, zákaz vydávání kmenových listů obchodovatelných na veřejném trhu apod. (Eliáš, 2010, s. 181). Samotná legislativa přebírá terminologii osobních společností – na příklad jednatel (*gérant*) a tuto doplňuje o pojmosloví ze společností kapitálových – na příklad valná hromada (*Assemblée*

générale) (Germain, 2009, s. 195). Merle říká, že navzdory těmto faktům je však s.r.o. svou povahou mnohem bližší akciové společnosti než společností osobním (2011, s. 29).

2.2 Právní úprava

Francouzská úprava *société à responsabilité limitée* (SARL) a její zvláštní forma v případě společnosti s jediným společníkem – *entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée* (EURL) jsou obsaženy ve francouzském *Code de commerce*, jehož *partie législative* (označená písmenem L) jako výsledek legislativního procesu parlamentu byla přijata na základě vládního nařízení ze dne 18. září 2005 a *partie réglementaire* (označená písmenem R) jako výsledek normalizace výkonných orgánů na základě dekretu z 25. března 2007. Rovněž ve francouzském *Code de commerce* je předpokládáně podpurné použití *Code civil* (Merle, 2011, s. 29).

2.2.1 Společníci společnosti s ručením omezeným

Pro účast na společnosti s ručením omezeným není stanovena žádná podmínka, přičemž účastí v spol. s.r.o. či SARL se osoba nestává podnikatelem (Eliáš, 2010, s. 182). Společníkem SARL tak může být jak osoba fyzická, tak i osoba právnická, tuzemská i zahraniční, bez jakéhokoli omezení ze strany zákona, a to v počtu minimálně dvou (Merle, 2011, s. 207). Zákonné omezení ve francouzské úpravě představuje maximální počet společníků, kterým je 100 společníků (*Code de commerce*, L. 223-3).

2.3 Založení a vznik společnosti

Zákon č. 94-126 z 11. února 1994 zjednodušuje postup registrace společnosti s ručením omezeným. *Centre de formalités des entreprises* (dále jen CFE) je centrum určené k vyřizování podnikatelské administrativy a formalit spojených s podnikáním. Na internetových stránkách Velvyslanectví České republiky v Paříži se můžeme dočíst, jak CFE pomáhá začínajícím podnikatelům usnadnit vstup do podnikatelské a obchodní sféry. Zajišťuje podnikatelům jednání s ostatními institucemi jako je zápis do obchodního rejstříku, přidělení identifikačního čísla SIRET, jednání s finančními úřady apod.

Při zahájení podnikatelské činnosti je nutné se na CFE zaregistrovat do 15 dnů, kdy CFE poskytne veškeré dokumenty příslušným institucím a následně zajistí zápis do národního adresáře firem a institucí a zajistí identifikační číslo SIRET, kterým je

identifikační číslo u všech úřadů ve Francii. Velvyslanectví České republiky v Paříži v rubrice Zakládání společnosti ve Francii dále objasňuje identifikační čísla.

SIRET – (*Système Informatique pour le Répertoire des Etablissements*) číslo, které se skládá ze 14 cifer a společně s číslem SIREN určuje místo podnikání.

SIREN – (*Système Informatique pour le Répertoire des Entreprises*) 9místné číslo pro identifikaci společnosti, pod kterým každá francouzská instituce jedná se společností. Toto číslo společnost získá v případě, kdy je řádně zapsána do národního registru firem a přiřazuje ho národní statistický úřad – INSEE (*Institut national de la statistique et des études économiques*).

FCE poskytne zakladateli formulář žádosti a seznam dokumentů potřebných ze zpracování žádosti o vznik a založení společnosti. Administrativní poplatky se pohybují do 100 eur. Oznámení o založení společnosti s ručením omezeným v obchodním věstníku (*journaux d'annonces légales*) je vyčísleno přibližně na 230 euro.

Další náležitosti týkající se společnosti s ručením omezeným upravuje článek 1832 občanského zákoníku, kde je stanoven počet společníků (*personnes*) včetně vkladů (*apports*). Společníci se podílejí na vytváření zisku a rozdělní případné ztráty.

Společnost vzniká až zápisem do obchodního a podnikového rejstříku (*Régistre du commerce et des sociétés*). Do přílohy této práce přikládám formulář na zápis do obchodního rejstříku. Není stanovena lhůta pro podání žádosti o zápis. Na základě podání návrhu na zápis, společnost obdrží doporučený dopis od obchodního a podnikového rejstříku, který potvrzuje, že žádost je přijata a společnost jsou čekateli na zápis „*en attente d'immatriculation*“.

Po zapsání společnosti je společnost uveřejněna v Úředním věstníku občanskoprávních a obchodně-právních oznámení. Článek L210-7 obchodního zákoníku (*Code de Commerce*) stanovuje postup pro podání žádosti nebo je možné využít již výše zmíněného centra FCE.

2.3.1 Vklad a základní kapitál

Vkladovou povinnost mají i společníci ve francouzské právní úpravě společnosti. Výše základního kapitálu (*capital*) tak zákonem není stanovena vůbec, jak je to v úpravě francouzské (tím však není odstraněna podmínka učinění vkladu a úpravy výše

základního kapitálu ve společenské smlouvě). Vklad může být v podobě majetku nebo know-how (*apport en industrie*). V případě vkladu know-how se společník zavazuje pro společnost pracovat (Fasquelle, 2012, s. 236 a násl.). Vklad se ukládá na podnikatelský účet v bance, u notáře nebo ve Státní depozitní pokladně (Faultrier, 2008, s. 72). Společníci nebo komisař účtů si zvolí správce vkladu jmenovaný soudem, který dohlíží na splacení všech vkladů.

Švarc navíc definuje speciální nepeněžitý vklad je *Fonds de commerce*. Jedná se o soubor hmotných a nehmotných movitých statků, který je využíván pro podnikání (Švarc, 2009).

Článek L 142-2- obchodního zákoníku (*Code de commerce*) popisuje hmotné a nehmotné statky, které jsou součástí *Fonds de commerce*.

- Hmotné: zboží, materiál, zařízení, zaměstnanci
- Nehmotné: klientela skutečná a potenciální, obchodní jméno, vývěsný štít, právo na obchodní nájem nebytových prostor, práva duševního vlastnictví

2.3.2 Podíl

Na základě výše vkladu společník získá obchodní podíl, který není volně převoditelný a ani obchodovatelný. Pouze v případě převoditelnosti mezi společníky a životními partnery je podíl převoditelný a je možné ho dědit. Úpravou společenské smlouvy lze dosáhnout toho, že obchodnímu podílu nebude přiřazena žádná hodnota, toto nastává v případě vložení nehmotného vkladu know-how (Fiduciaire, 2010).

2.3.3 Společenská smlouva

Obecně je společenská smlouva nazývána „*contrat de société*“, protože se jedná o typ obchodní smlouvy, český význam společenské smlouvy odpovídá výrazu „*les statuts*“, který nelze v tomto případě překládat jako stanovy. Do přílohy této bakalářské práce jsem zařadila i vzor společenské smlouvy ve francouzském jazyce.

Faultrier rozlišuje dva způsoby založení společnosti. První variantou je sepsání společenské smlouvy, druhý způsob je na základě projevu dobré vůle jedné osoby (jednočlenná společnost s ručením mezeným – EURL) (Faultrier, 2008, s. 22). Společenská smlouva je konkrétně definována v občanském zákoníku *Code civil* v článku 1832.

Společenská smlouva musí obsahovat obecné náležitosti, které jsou společné pro všechny typy smluv pro obchodní společnosti. Podmínky pro sepsání společenské smlouvy jsou na příklad tyto: společníci musí být způsobilí k právním úkonu (*capacité*), dále předmět smlouvy musí být dovolený a zanesen ve smlouvě v přesném znění (*objet*). Ve společenské smlouvě musí být uveden zákonný důvod založení společnosti (*cause*) a v neposlední řadě musí být uveden souhlas všech společníků (*consentement*) (Baron, 2004, s. 198-200).

Založení spol. s r.o. a SARL se uskutečňuje formou uzavření smlouvy (*contrat*), přičemž český zákonodárce využívá pojem společenská smlouva (u jediného zakladatele je to zakladatelská listina). Tento pojem vystupuje jako legislativní zkratka zahrnující rovněž případné vypracované stanovy (§ 3 odst. 3 ZOK.).

Jak zmiňují Merle, francouzská úprava zná pojem společenská smlouva (*contrat de société*) (Merle, 2011, s. 91). Nicméně samotný *Code de commerce* však využívá jako nosný pojem stanovy (*statuts*), pro který následně stanovuje obsahové podmínky v čl. L.210-2. Tyto podmínky jsou obdobné těm, které ukládá český zákonodárce pro společenskou smlouvu v § 146 ZOK.

Code de commerce L.223-6 udává, že stanovy musí být podepsány všemi zakládajícími společníky. Pokud je tato obligatorní podmínka splněna, stanovy vykazují jeden z hlavních definičních znaků založení společnosti smlouvou, kterým je vyjádření souhlasu všech zakladatelů (*Code civil, čl. 1832 ods. 1*).

2.4 Práva a povinnosti společníků

Účast na společnosti v sobě nevyhnutelně nese soubor určitých práv (*droits*) a povinností (*obligations*).

2.4.1 Práva společníků

Eliáš vysvětluje, že společnost s ručením omezeným nevyžaduje, aby se společníci osobně účastnili řízení společnosti. Je naopak kladen důraz na práva a povinnosti majetkového charakteru (Eliáš, 2010, s. 194). Mezi ně je zahrnuto právo na podíl na zisku a právo na vytvoření rezervního fondu. Podíl ze zisku je obvykle vyplácen v penězích, ale na základě úpravy společenské smlouvy lze vyplácet podíl společníka v naturáliích – vyrobené zboží.

Mezi další práva společníka patří *právo na informace, právo na hlasování a právo na účast při rozhodování*. Společník má právo se aktivně podílet na chodu společnosti (Fasquelle, 2012).

Dalšími právy, které lze zařadit do této kategorie, jsou *právo na vypořádací podíl a právo na likvidačním zůstatku*.

2.4.2 Povinnosti společníků

Společnost s ručením omezeným je typ společnosti vhodný především pro malé a střední podnikání, kde má společník zároveň intencích angažovat se v životě společnosti a svou činností ovlivňovat její ekonomické směřování.

Nejdůležitější povinností společníka je *povinnost vkladová*. *Code de commerce* explicitně sice nestanoví minimální výši, avšak vklad musí učit každý ze společníků. Společník se tak zavazuje podílet se na společnosti – pokud už ne svojí činností – tak minimálně majetkovou investicí. Výše jeho vkladu následně představuje hodnotu, kterou ručí za dluhy, resp. ztráty společnosti.

V rámci povinností společníka můžeme dále uvést *povinnost mlčenlivosti*, i když tato není explicitně zákonem stanovena a dodržení obchodního tajemství a zákaz šíření obchodního tajemství.

Další povinností je *podílet se na ztrátách společnosti*. Společníci ručí jen do výše souhrnu nesplacení části vkladů společníků, od toho se odvíjí samotné označení typu společnosti.

Zákaz konkurence patří mezi povinnosti společníků a je upraven ve společenské smlouvě.

2.5 Orgány společnosti

SARL vytváří soubor orgánů, které mají kontrolní a řídicí funkce. *Code de commerce* v L 223-18 ustanovuje jednatele jako statutární orgán (*gérant*), který zastupuje společnost navenek. Nejvyšším orgánem je valná hromada (*Assemblée générale*), kterou tvoří všichni společníci společnosti. Prostřednictvím valné hromady je rozhodováno o zásadních otázkách existence a činnosti společnosti (*Code de commerce* L.223-1). Je svolávána jednatelem na návrh společníků. Fakultativním orgánem je kontrolní orgán – *commissaire aux comptes*. Je jím osoba provádějící dohled na činnost jednatelů a na finanční záležitosti společnosti. Nicméně musí se jednat

o osobu nezávislou na společnosti, zapsanou ve zvláštním seznamu vedeném na každém odvolacím soudu.

Komisař účtů je funkce společnosti pro fyzickou osobu, která ověřuje a spravuje účetní knihy a kontroluje jejich správnost a pravdivost včetně účetních závěrek a je zodpovědný za jejich pravdivost. Komisař předkládá společníkům a jednatelům zprávy a informace o účetnictví společnosti. Komisař účtů je kontrolním orgánem společnosti. Komisař je jmenován na šest účetních období a může být zvolen opakovaně (Faultrier, 2008).

Společnost je řízena *jednateli*, jejichž postavení je upraveno ve společenské smlouvě, kde jsou zapsáni i první jednatelé. Jednatel může být odvolán ze své funkce na základě rozhodnutí společníků. Jednatel musí být fyzická plnoletá osoba. Nesvéprávná a nezletilá osoba nemůže nést statut jednatele, ale může být společníkem společnosti. Jednatel společnosti může být zároveň zaměstnancem společnosti, a to za podmínek uvedených ve společenské smlouvě (Fasquelle, 2012).

Valná hromada v SARL je rozdělena na výroční a mimořádnou valnou hromadu. Výroční valná hromada schvaluje účetní závěrky a rozhoduje o rozdělení zisku, jmenuje jednatele a komisaře účtů, schvaluje dohody uzavřené společností. Zatímco mimořádná valná hromada schvaluje zvýšení a snížení základního kapitálu, změnu právní formy a zrušení společnosti (Švarc, 2009).

2.6 Zrušení a zánik společnosti

Když dojde k situaci zrušení společnosti, tak zrušení společnosti nastává dříve, než zanikne. K zániku dochází při výmazu z podnikového rejstříku. Pro zrušení se využívá obecná právní úprava, která je uvedena v občanském zákoníku. Důvodů pro rozhodnutí zrušit společnost je mnoho a pro každou společnost jsou individuální. Jeden z důvodů pro zrušení společnosti je, že společnost má více jak 100 společníků a nenastaly řádné kroky ke změně či napravení (např. snížení počtu společníků, změna právní formy) (Fasquelle, 2012). Článek 1844-7 občanského zákoníku uvádí následující důvody ke zrušení společnosti:

- Uplynutí doby, na kterou byla založena. Je možné ji založit jen na 99 let, nicméně je možné několikeré prodloužení,
- Předmět činnosti zanikne,

- Rozhodnutí společníků,
- Naplnění důvodů pro zrušení, které jsou stanoveny ve společenské smlouvě.

Návrh na zrušení společnosti je předkládám ve dvou vyhotoveních soudnímu zapisovateli (*greffier*) v místě zápisu obchodní společnosti a návrh na zrušení společnosti musí být také podán v sídle společnosti.

Zrušení společnosti musí být zveřejněno v Obchodním a podnikovém rejstříku a Úředním věstníku (BODACC) (Germain, 2009, s. 336).

3 Komparativní analýza české a francouzské úpravy společnosti s ručením omezeným

Během následné komparace se zaměřím na základní kroky při vzniku, chodu a zániku společnosti.

3.1 Vznik a založení společnosti

Česká společnost s ručením omezeným a francouzská společnost SARL jsou kapitálové společnosti, které mají právní subjektivitu. Společnost v České republice musí nést zkratku s.r.o. a ve Francii SARL. V České republice i ve Francii je možné, aby byla společnost založena jednou osobou, ve Francii má však tato svoji zvláštní právní úpravu, tj. „*Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée*“ (EURL). Jedná se o společnost s ručením omezeným, ale pouze s jedním zakladatelem. Standardní SARL tak musí z tohoto pohledu založit dvě osoby, a to maximálně na 99 let, zatímco v ČR není žádná maximální lhůta stanovena. Francie má ještě jeden typ společnosti s ručením omezeným a tím je tak zvaná Individuální společnost s ručením omezeným „*EIRL – Entreprise Individuelle à Responsabilité Limitée*“ (EIRL). Velvyslanectví České republiky v Paříži v rubrice Právní formy podnikání ve Francii objasňuje pojem EIRL následovně: „*EIRL je nová právní forma podnikání tvořící prostředníka mezi právní formou l'auto entrepreneur a formami společností. Pokud jste již l'auto entrepreneur, EIRL je právní formou doplňkovou (komplementární), ne konkurenční, umožňující chránit váš majetek v případě úpadku AERL*“.

Český obchodní zákoník rozlišuje stanovy a společenské smlouvy, zatímco francouzská úprava zná naopak jen stanovy (*les statuts*), které by byly v českém právu chápány jako společenská smlouva. V ČR musí být s.r.o. zapsána do 3 měsíců od založení do obchodního rejstříku, resp. neměla by lhůta mezi založením společnosti a podáním návrhu do obchodního rejstříku trvat déle než 3 měsíce, ve Francii žádná lhůta není stanovena.

Zatímco v České republice si zakládající společníci musejí pomoci při zakládání téměř sami a samozřejmě za pomoci právního zástupce, ve Francii existuje tzv. *Centre de formalités des entreprises*, centrum určené pro začínající podnikatele, kde jsou připraveni podat pomocnou ruku a zařídit vše co je potřebné při zakládání společnosti.

3.2 Společníci

Co se týče společníků ve společnostech, tak ti jsou samotnými pilíři každé společnosti. Mohou ale i nemusí se aktivně účastnit chodu společnosti, mohou být pouze tzv. tichými společníky. V České republice není stanoven maximální počet společníků, avšak ve francouzské SARL je maximální počet společníků stanoven na sto, (*2 associés minimum et 100 maximum*). Společníkem může být i nezletilá osoba, která jedná prostřednictvím svého právního zástupce – tzv. v zastoupení.

Ve Francii mají společníci právo dědit podíl společnosti (*part d'héritage*) po smrti společníka dědí jeho podíl rodinný příslušníci. Oproti tomu v České republice společenská smlouva upravuje, zdali je možné či nemožné dědit obchodní podíl, nebo zdali pouze omezuje možnost podíl dědit v rámci rodiny pozůstalého. V případě, že ve společenské smlouvě není dědický podíl nijak upraven, tak smrtí společníka přechází jeho podíl v obchodní korporaci na dědice nebo právního nástupce.

3.3 Vklady

Obě společnosti mají tzv. vkladovou povinnost každého jednotlivého společníka, od které se pak odvíjí výše obchodního podílu ve společnosti. V ČR je minimální základní kapitál stanoven na 1 Kč, i když tomu tak vždy nebylo. Ve Francii minimální hranice není zákonem stanovena, tudíž ve stanovách francouzské společnosti si společníci sami určí výši vkladů, aby byla zachována vkladová povinnost. Zajímavostí je, že ve Francii je možné do společnosti vložit know-how = *apport en industrie*, to znamená, že osobní účast společníka je i vkladem. Peněžitý vklad musí být v České republice při zápisu do obchodního rejstříku splacen minimálně ve výši 30 %. Ve Francii lze splatit minimálně 1/5 (tj. 20 %). Obě společnosti musí mít celý vklad splacen do 5 let. Zvláštností francouzského práva je speciální nepeněžitý vklad v podobě „*fonds de commerce*“. Jedná o soubor hmotných a nehmotných movitých statků využívaných pro podnikání. České právo „*fonds de commerce*“ jako takové nezná.

3.4 Orgány společnosti

Každý typ společnosti musí mít povinně mít zřízené vnitřní orgány společnosti, jako je valná hromada, jednatel/é, dozorčí rada a jiné.

Obě právní úpravy mají zřízenou valnou hromadu jakožto hlavní řídicí orgán společnosti. Další orgán společnosti jsou jednatelé, které najdeme jak v české, tak v francouzské právní úpravě a zastávají výkonnou funkci při samotném chodu společnosti. Rozdílnost nastává v další orgánu společnosti a tím je tzv. dozorčí rada, kterou nalezneme v české úpravě společnosti. Dozorčí rada je dobrovolným orgánem, který má kontrolní funkci. Především kontroluje činnosti jednatelů a dohlíží na účetní dokumentaci společnosti. Ve francouzské úpravě společnosti najdeme taktéž dobrovolný kontrolní orgán, a tím je tzv. komisař účtů, který spravuje kompletní účetní a finanční stránku společnosti.

3.5 Zrušení a zánik

Zrušení společnosti předchází jejímu zániku. Pro zrušení čili ukončení existence společnosti má každá úprava své důvody, které jsou individuální pro jednotlivé společnosti, takže se důvody pro zrušení mohou shodovat i lišit. Základní důvody pro zrušení společností nalezneme v zákonech daných zemí. Ve francouzské právní úpravě můžeme nalézt zvláštnost v důvodech pro zrušení společnosti a tím je, že společnost se zakládá pouze na 99 let a po uplynutí této lhůty společnost zaniká. Tomuto lze předcházet, když společníci požádají o prodloužení chodu společnosti. V praxi k této situaci však nedochází, neboť valná hromada SARL prodloužení platnosti společnosti schvaluje. Naopak v České republice není stanovena maximální lhůta života společnosti.

V případě dobrovolného zrušení, o zrušení společnosti rozhoduje valná hromada nebo dohoda společníků, podle toho, jak je to stanoveno v zakladatelských smlouvách.

Před samotným zánikem má společnost stále právní subjektivitu, to platí pro úpravy v obou zemích. Ve Francii se podává návrh na zrušení společnosti k soudnímu zapisovateli v místě zápisu a sídla společnosti a zároveň tato skutečnost musí být zveřejněna v Obchodním a podnikovém rejstříku a Úředním věstníku (BODACC). V České republice se taktéž podává návrh na zrušení společnosti k soudu, který zrušení odsouhlasí a zánik následně nastává výmazem společnosti z obchodního rejstříku a společnost přestává nadále existovat jako právní subjekt.

4 Závěr

Předkládaná práce měla za cíl porovnat českou a francouzskou úpravu, vystihnout shodné a odlišné v obou úpravách společnosti s ručením omezeným. Je složité definitivně prohlásit, v jaké míře se český zákonodárce inspiroval právě francouzskou úpravou, protože k takovému závěru by bylo možno dospět až po prozkoumání ostatních právních úprav. V kapitolách o společnostech v České republice a Francii jsem popsala společnosti od založení po zánik a vnitřní strukturu společnosti. V poslední kapitole jsem tyto dvě úpravy porovnála a zmínila podobnosti a odlišnosti a práci jsem zakončila stručným glosářem s právními francouzskými termíny.

Je nezpochybnitelné, že česká i francouzská úprava jsou si v mnoha ohledech podobné. Obě úpravy nahlízejí na společnost s ručením omezeným především jako na společnost vhodnou pro malé a střední podnikání, často rodinného typu. Odlišnost můžeme vidět v možnostech forem společností ve Francii, které Česká republika nezná. Jak český, tak i francouzský zákonodárce tak vnímají skutečnost, že společnost nemusí být nutně řízena profesionálními obchodníky, kteří při zakládání společnosti nemusí disponovat žádnými zkušenostmi v oblasti podnikání, což vyúsťuje do snahy o zjednodušení organizace a řízení společnosti, v případě francouzské legislativy dokonce do zákonného zakotvení vzorové společenské smlouvy. Společníkům je umožněno nakládat s podílem jako s předmětem svého vlastnictví, zároveň však toto právo společníka naráží nezbytně na oprávněné zájmy společnosti.

Francouzská úprava v předkládané komparaci v mnoha ohledech vystupuje jako úprava rigidnější a přísnější. Při tomto srovnání je však nezbytné zohlednit postavení společnosti s ručením omezeným ve francouzských a českých podmínkách. Společnost s ručením omezeným v České republice představuje jednu z relativně úzkého okruhu společností, které si společníci mohou zvolit. Oproti tomu francouzská úprava obsahuje širokou škálu typů společností, ze které si mohou společníci vybrat typ společnosti, který nejlépe vyhovuje jejich představám. SARL ve francouzských podmínkách představuje formu podnikání, kterou si společníci volí především pro rodinné podnikání, z důvodu relativně vysoké ochrany integrity společnosti a ochrany společnosti před vstupem cizího nežádoucího elementu. V české právní úpravě tak zůstává na spol. s.r.o., aby relativně flexibilní úpravou pokryla co nejvíce možných scénářů pro malé a střední podnikatele, kterým mezi společnostmi osobního typu

a akciovou společností s relativně složitou strukturou nezbývá jiné východisko, než pro formu svého podnikání zvolit právě s.r.o.

Je vidět, že český právní řád usiluje o zjednodušení podmínek právní úpravy společnosti, a i když nemůže být vše dokonalé podle představ jednotlivců, právní úpravy společnosti jsou stále aktualizovány, což můžeme vidět na aktuálním příkladu Velké novely zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstev, která byla dne 13. 2. 2020 vyhlášena ve sbírce zákonů a zároveň tímto dnem nabyla platnost. Nová novela zákona obsahuje velké množství podstatných změn a úprav týkající se problematiky obchodních společnostech. Jelikož s tímto zákonem souvisí mnoho právních předpisů, byly aktualizovány i právní předpisy jako jsou zákony o veřejných rejstřících či občanský zákoník. Účinnosti však nabyde až 1. ledna 2021, tímto získávají obchodníci a podnikatelé čas na seznámení a nastudování příslušných změn ke správnému chodu jejich společností.

5 Résumé

Le but de ce mémoire était de présenter un ensemble cohérent et complet avec toutes les informations nécessaires pour la création, la naissance et la dissolution d'une société à responsabilité limitée qui devrait apporter de la clarté dans cette problématique qui nous montre le fonctionnement de ce type de société en République tchèque puis en France.

Dans un premier temps nous avons vu comment s'organise la société à responsabilité limitée en République tchèque. Dans un deuxième temps nous avons analysé l'approche de l'organisation des sociétés à responsabilité limitée du côté de la France avec tout un lexique différent de celui de la République tchèque. Finalement nous avons comparé les deux mondes juridiques, économiques et les deux lexiques, ce qui nous a amené à voir les points communs et les différences et ce qui a permis de présenter quelques explications nécessaires.

La problématique présentée dès le début était d'attraper, par les différentes étapes de description de fonctionnement dans l'un et dans l'autre état, les points communs et en même temps de différencier les aspects élémentaires qui se trouvent dans le fondement de la société à responsabilité limitée en République tchèque et en France.

L'apport principal de cette comparaison permet de présenter deux points de vue nationaux sur une seule et même forme de société qui porte une appellation commune. Et même avec un nom identique nous trouvons des nuances, des détails qui sont différents, même si le fondement juridique des deux pays se trouve proche l'un de l'autre.

6 Seznam použité francouzské terminologie

Pro ucelení a shrnutí jednotné jazykové terminologie jsem vytvořila krátký abecední glosář. Glosářem se rozumí soubor vybraných pojmů z určitého oboru a jejich výkladu. V tomto případě je zde seznam francouzské právní terminologie použité v textu s následným českým ekvivalentem. Ke správnému překladu jsem použila Francouzsko-český a česko-francouzský právní slovník (M. Larišová, 2008).

Vývoj slovní zásoby francouzského práva má dlouhou historii. Většina právních termínů má svůj přesný význam. Francouzské právní termíny zanikají a nová vznikají v průběhu času tak, aby vyhovovaly a přizpůsobily se potřebám společnosti. Francouzské právní texty obsahují názvy francouzských institucí, úřadů a organizací, které v České republice neexistují.

Pro správný právní překlad je nezbytné dodržovat danou terminologii v souladu s právním řádem.

6.1 Glosář

A

Apport (nom masculin)	vklad
apport en nature (nom masculin)	nepeněžitý vklad
apport en industrie (nom masculin) – <i>investissement dans la constitution d'une entreprise sous forme d'activité, de temps de travail</i>	
assemblées générales (nom, féminin)	valná hromada
assemblée générale extraordinaire (f)	mimořádná v.h.
assemblée générale ordinaire (f)	řádná v.h.
associé,-e (nom)	společník
autorité (f) des marchés financiers (m)	finanční úřad

B

Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales

Úřední věstník občanskoprávních a obchodně právních oznámení

C

Capacité (nom, féminina)	způsobilost k právním úkonům
capacité juridique	právní subjektivita
- <i>Capacité d'une personne physique d'exercer ses droits et obligations.</i> ¹	
Capital (n.m.)	kapitál společnosti
Centre de formalités des entreprises	centrum určené k vyřizování formalit pro podnikání
Code (nom, masculin)	pravidlo, předpis
Code civil (n.m.)	občanský zákoník
Code de commerce (n.m.)	obchodní zákoník
commissaire aux comptes (n.m.)	komisař účtů
contrat de société (n.m.)	společenská smlouva

D

Droit (n.m.)	právo (právní normy)
droit aux bénéfices	právo na podíl ze zisku
droit social	obchodní právo, které získá společník
droits et obligations	práva a povinnosti
dissolution (n.f.)	zrušení
dissolution de société (f)	zrušení společnosti
durée (n.f.)	doba trvání
durée d'une société	doba trvání společnosti

E

Entreprise unipersonnelle a responsabilité limitée	Podnik jedné osoby s ručením Omezeným
--	--

F

Fonds de commerce	soubor nepeněžitých vkladů
-------------------	----------------------------

G

Gérant,-e (n.,m./f.)	jednatel
Gérant de société	jednatel společnosti

¹ Capacité juridique : Définition simple et facile du dictionnaire. Redirecting to <https://www.linternaute.com> [online]. 2020 CCM Benchmark [cit. 08.03.2020]. Dostupné z: <<https://www.linternaute.fr/dictionnaire/fr/definition/capacite-juridique/>>.

Greffier, -ère		soudní zapisovatel
	I	
Institut national de la statistique et des études économiques		národní statistický úřad
	J	
Journaux d'annonces légales		Obchodní věstník
	M	
montant du capital social (n.m.)		výše základního kapitálu
	O	
Objet (n.m.)		předmět
objet social		předmět činnosti podnikání
objet du contrat		předmět smlouvy (viz. Příloha č.
4)		
	P	
Part (.f.)		podíl
Part sociale		obchodní podíl
Part d'héritage		dědický podíl
Personne (n.f.)		osoba
Personne moral		právnícká osoba
Personne physique		fyzická osoba
	R	
Régistre du commerce et des sociétés		obchodní a podnikový rejstřík
	S	
Société (n.f.)		společnost, podnik
Société à responsabilité limitée		společnost s ručením omezeným
Société anonyme		akciová společnost (S.A.R.L./s.r.o.)
Siège (n.m.)		sídlo, centrála
siège social		sídlo společnosti

7 Seznam zkratk

a.s.	Akciová společnost
BODACC	Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales
ČR	Česká republika
EURL	Entreprise unipersonnelle a responsabilité limitée
FO	Fyzická osoba
PO	Právnícká osoba
IČO	Identifikační číslo osoby
INPI	Institut National de la Propriété Industrielle
RSC	Registre du commerce et des sociétés
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
SIREN	Système d'Identification du Répertoire des Entreprises
SIRET	Système Informatique pour le Répertoire des Etablissements

8 Seznam literatury

- DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI, 2008. 428 s. ISBN 9788073573447.
- ELIÁŠ, Karel a kol. *Kurs obchodního práva: Obchodní společnosti a družstva*. 6. vydání. Praha: C. H. Beck, 2010. 503 s. ISBN 9788074000485.
- FASQUELLE, Daniel a kol. *Droit de l'entreprise 2012-2013*. Rueil-Malmaison: Wolters Kluwer France SAS, 2012. ISBN 978-2-7212-1565-9.
- FAULTRIER, Jean de. *EURL: entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée: création, gestion, évolution*. 11e éd. Paris: Delmas, 2008. ISBN 978-224-7081-776.
- GERMAIN, Michel. *Traité de droit commercial: Les sociétés commerciales*. Paris: L.G.D.J, 2009. 994 s. ISBN 9782275032740.
- GROSCLAUSE, Laurent. *Droit des sociétés*. Paris: DUNOD, 2009. 329 s. ISBN 9782100523573.
- GUIRAMAND, France a Alain HÉRAUD. *DCG 2 - Droit des sociétés 2012/2013*. Paris: Dunod, 2012. 6e éd. ISBN 978-2-10-057696-8.
- HEJDA, Jan. Právní úprava podílu ve společnosti s ručením omezeným v rekodifikačním návrhu zákona o obchodních korporacích. *Obchodněprávní revue: odborný recenzovaný časopis pro obchodní právo a právo finančních trhů*. Praha: C.H. Beck, 2009-2011, roč. 3, č. 3, s. 72. ISSN 1213-5313.
- HEJDA, Jan. *Společnost s ručením omezeným*. Olomouc: ANAG, 2014. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-870-3.
- HURDÍK, Jan a Josef FIALA. *Úvod do soukromého práva*. Brno: Masarykova univerzita, 1997, s. 133. ISBN 80-210-1722-8.
- JOSKOVÁ, Lucie, Jan ŠAFRÁNEK, Pěva POKORNÁ, Pavel PRAVDA a Markéta PRAVDOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-5837-4.

- JOSKOVÁ, Lucie, Markéta PRAVDOVÁ a Eva DVOŘÁKOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Praha: Grada Publishing, 2018. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0872-5.
- MERLE, Philippe. *Droit commercial: Sociétés commerciales*. Paris: Dalloz, 2011. 957 s. ISBN 9782247110100.
- MOULIN, Jean-Marc. *Manuels: Droit des sociétés*. Paris: Gualino éditeur, 2006. 537 s. ISBN 2297000405.
- PELIKÁNOVÁ, Irena. *Komentář k obchodnímu zákoníku: 3. díl Obchodní závazkové vztahy, § 56-260*. Praha: Linde, 1998. ISBN: 80-7201-120-0
- POKORNÁ, Jarmila a kol. *Obchodní zákoník: Komentář. 1. díl (§ 1 až 220)*. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009. 1079 s. ISBN 9788073574918.
- SALOMON, Renaud. *Précis de droit commercial*. Paris: Presses Universitaires de France, 2005. 573 s. ISBN 2130531989.
- ŠVARC, Zbyněk. *Základy obchodního práva*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2009. ISBN 978-80-7380-504-3.

České právní předpisy

- ČESKO. Zákon č. 90 ze dne 25. ledna 2012 o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 34. ISSN 2336-2901. Dostupný také z: <<file:///D:/Users/Dell/Downloads/sb0034-2012-90-2012.pdf>>.
- ČESKO. Zákon č. 304 ze dne 12. září 2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. In: Sbírka zákonů. 2013, částka 116. Dostupný také z: <<file:///D:/Users/Dell/Downloads/sb0116-2013-304-2013.pdf>>.
- ČESKO. Zákon č. 89 ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 33. Dostupný také z: <<file:///D:/Users/Dell/Downloads/sb0033-2012.pdf>>.

Francouzské právní předpisy

- FRANCE: Code de commerce. 1807. ISN FRA-1807-L-73434. Dostupný také z: <

<http://codes.droit.org/CodV3/commerce.pdf?fbclid=IwAR0G14h4T9ZAvAqocEBlbvnR-AfEx21MSDeUR28KYO6qmliQ66ZkkkZkNtQ>>.

- FRANCE: Code civil. 1804. ISN FRA-1804-L-71588. Dostupný také z: <<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006070721&fbclid=IwAR39zyUcVKORwdwrP-ozdrzOF25UCe8xSQdrAmXB19V6GY1L5KMCKzTeTeI>>.

Slovníky

- CTTJ. CENTRE DE TRADUCTION ET TERMINOLOGIE JURIDIQUES [online]. [cit. 10.03.2019]. Dostupné z:< <http://www.cttj.ca/documents/juridictionnaire.pdf>>.
- DUBSKÝ, Josef, Ota DUBSKÝ a Václav VLASÁK. *Francouzsko-český a česko-francouzský obchodní slovník*. Praha: SPN, 1998. ISBN 80-04-26115-9.
- LARIŠOVÁ, Markéta. *Francouzsko-český, česko-francouzský právní slovník*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. ISBN 978-80-7380-111-3.

Internetové zdroje

- BOFIP-I. [online]. [cit. 2.11.2019]. Dostupné z: <<https://bofip.impots.gouv.fr/bofip/1-PGP.html>>.
- BRATKOVÁ, Eva. (zprac.). *Metody citování literatury a strukturování bibliografických záznamů podle mezinárodních norem ISO 690 a ISO 690-2: metodický materiál pro autory vysokoškolských kvalifikačních prací* [online]. Verze 2.0, aktualiz. a rozšíř. Praha: Odborná komise pro otázky elektronického zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací, Asociace knihoven vysokých škol ČR, 2008-12-22 [2008-12-30]. 60 s. (PDF). Dostupný z WWW: <<http://www.evskp.cz/SD/4c.pdf>>.
- ČESKÁ JUSTICE. *Velká novela zákona o obchodních korporacích*. [online]. 2020 [cit. 19.4.2020]. Dostupné z: <<https://www.ceska-justice.cz/blog/velka-novela-zakona-obchodnich-korporacich/>>.

- DROIT DES AFFAIRES: disciplines et rôle des avocats. Droit des affaires: disciplines et rôle des avocats [online]. [cit. 12.1.2020]. Dostupné z: <<http://www.droit-affaires.fr/>>.
- DROIT-FINANCES.NET: vos droits et votre argent. Droit-finances.net: vos droits et votre argent [online]. [cit. 12.1.2020]. Dostupné z: <<https://droit-finances.commentcamarche.com/>>.
- EPRAVO.CZ. Sbírka zákonů, judikatura, právo [online]. 1999 [cit. 11.01.2020]. Dostupné z: <<https://www.epravo.cz/>>.
- INFOGREFFE - REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS - GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE - Infogreffe [online]. [cit. 11.4.2020]. Dostupné z: <<https://www.infogreffe.fr/documents/10179/21271/Formulaire+M0+SARL:>
- INFOGREFFE - REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS - Greffe du tribunal de commerce - Infogreffe. Infogreffe - Registre du commerce et des sociétés - Greffe du tribunal de commerce - Infogreffe [online]. [cit. 27.01.2020]. Dostupné z: <<https://www.infogreffe.fr/>>.
- LE COIN DES ENTREPRENEURS: création, reprise et gestion d'entreprise. Le coin des entrepreneurs : création, reprise et gestion d'entreprise [online]. SARL F.C.I.C numéro 00054488 [cit. 7.9.2019]. Dostupné z: <<https://www.lecoindesentrepreneurs.fr/>>.
- NEJVYŠŠÍ SOUD. Titulní stránka. [online]. [cit. 3.2.2020]. Dostupné z: <http://www.nsoud.cz/Judikatura/ns_web.nsf/>.
- RADA&PARTNER. Advokátní kancelář. [online]. 2020 Rada [cit. 11.04.2020]. Dostupné z: <<https://radapartner.cz/>>.
- SERVICES & INFORMATIONS ENTREPRISES COMMERCES CCI PARIS Île-de-France [online]. [cit. 11.1.2020]. Dostupné z: <<https://www.entreprises.cci-paris-idf.fr/accuei>>.
- VELVYSLANECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY V PAŘÍŽI. [online]. [cit. 26.1.2020]. Dostupné z: <<https://www.mzv.cz/paris/cz/index.html>>.

- VEŘEJNÝ REJSTŘÍK A SBÍRKA LISTIN. Ministerstvo spravedlnosti České republiky. [online]. [cit. 11.04.2020]. Dostupné z: <<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=378589>>.
- VEŘEJNÝ REJSTŘÍK A SBÍRKA LISTIN. Ministerstvo spravedlnosti České republiky. [online]. [cit. 11.04.2020]. Dostupné z: <<https://or.justice.cz/ias/ui/podani>>.

9 Přílohy

Obrázek 1: Společenská smlouva firmy EUROSILO s.r.o.....	53
Obrázek 2: Podání návrhu na zápis do veřejného rejstříku..	54
Obrázek 3: Formulář na podání žádosti na zápis do obchodního rejstříku –.....	56
Příloha 4: Společenská smlouva – Francie.....	57

Úplné znění

SPOLEČENSKÉ SMLOUVY
společnosti s ručením omezeným EUROSILO s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Smetanovo nábřeží 327/14, PSČ 110 00, IČ 29011990,
zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd. C, vl. 159822

Za prvé: Firma a sídlo společnosti -----
Firma společnosti zní : **EUROSILO s.r.o.** -----
Sídlo společnosti: Praha 1 – Staré Město, Smetanovo nábřeží 327/14, PSČ 110 00 -----
Společnost je založena na dobu neurčitou. -----

Za druhé : Společníci -----
- Josef Reindl, nar. 27.10.1959, bytem Záhoří – Svatonice 19, PSČ 397 01 -----
- PPI PARTNER a.s., se sídlem Veselí nad Lužnicí – Veselí nad Lužnicí II,
Jindřichohradecká 671, okres Tábor, PSČ 391 81, IČ 28144881-----

Za třetí: Předmět podnikání (činnosti)-----
Předmětem podnikání společnosti je: -----
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,

Za čtvrté: Základní kapitál a vklady společníků -----
Výše základního kapitálu společnosti činí Kč 200.000,-- (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
Základní kapitál je tvořen peněžitými vklady společníků takto: -----
Výše vkladů jednotlivých společníků činí : -----

1. **Josef Reindl** vložil do společnosti **Kč 60.000,--** (slovy: šedesát tisíc korun českých). Výše jeho podílu činí s ohledem na poměr vkladu k základnímu kapitálu 30%. Jedná se o podíl základní č. 1. -----
2. obchodní společnost **PPI PARTNER a.s.** vložila do společnosti **Kč 140.000,--** (slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých). Výše jejího podílu činí s ohledem na poměr vkladu k základnímu kapitálu 70%. Jedná se o podíl základní č. 2 -----

Každý další vklad do základního kapitálu společnosti při jeho zvýšení bude zaplacen : -----
a) minimálně 30 % vkladu do jednoho měsíce ode dne převzetí závazku ke zvýšení vkladu
nebo k převzetí závazku k novému vkladu -----
b) zbývající část vkladu nejpozději do 5 let ode dne převzetí závazku k novému vkladu nebo
ke zvýšení vkladu. -----

Za páté : Podíl -----
1. Podíl představuje práva a povinnosti společníka a jim odpovídající účast na společnosti.
Každý společník může mít pouze jeden podíl. -----
2. Společník může převést svůj podíl na jiného společníka nebo na třetí osobu pouze
se souhlasem valné hromady. -----
Převádějící společník je povinen svůj podíl nejprve nabídnout všem zbývajícím společníkům,
kteří mají přednostní právo na jeho nabytí. Zbývajících společníků jsou povinni nabídku na
nabytí podílu přijmout ve lhůtě jednoho měsíce od jejího učinění, jinak toto právo zaniká. -----

Smlouva o převodu podílu musí mít písemnou formu a nabyvatel v ní musí prohlásit, že bezvýhradně přistupuje ke společenské smlouvě. -----

3. Podíl se dědí. -----
4. Rozdělení podílu je možné jen při jeho převodu nebo přechodu na dědice nebo právního nástupce společníka a to se souhlasem valné hromady. -----
5. Podíl lze zastavit, avšak pouze tehdy vysloví-li s tím souhlas valná hromada. -----

Za šesté : Práva společníků -----

1. Společník vykonává svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti především na valné hromadě. Má zejména právo požadovat informace, nahlížet do dokladů společnosti, kontrolovat nebo nechat kontrolovat tam obsažené údaje apod. -----
2. Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů, nerozhodne-li valná hromada jinak. -----

Za sedmé : Rezervní fond -----

1. Společnost vytvoří rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří a to ve výši 10 % (slovy: deseti procent) z čistého zisku, avšak ne více než 5 % (slovy: pěti procent) z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o 5 % z čistého zisku, až do dosažení výše 10 % základního kapitálu. -----
2. Rezervní fond vytvořený dle bodu 1 lze použít do výše 10 % (slovy: deseti procent) základního kapitálu pouze k úhradě ztráty společnosti. O jeho použití rozhodují jednatelé. -----

Za osmé : Orgány společnosti -----

Orgány společnosti jsou valná hromada a jeden či více jednatelů. -----

A. Valná hromada -----

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. -----
2. Valnou hromadu svolává jednatel nejméně jednou ročně a dále v případech, kdy mu tak ukládá zákon o obchodních korporacích nebo společenská smlouva. -----
3. Termín a program valné hromady se oznámí společníkům ve lhůtě nejméně 15 (slovy: patnáct) dnů přede dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou. -----
4. Valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele. Do zvolení předsedy řídí valnou hromadu jednatel, popřípadě pověřený společník. Sčítání hlasů provádí předsedající. Jednatelé jsou povinni zajistit vyhotovení zápisu z jednání valné hromady. -----
5. Působnost valné hromady je vymezena obecně závaznými právními předpisy a touto společenskou smlouvou. Valná hromada si může vyhradit též rozhodování věcí, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti. -----
6. Valná hromada je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina hlasů ve společnosti. -----
7. Každý společník má jeden hlas na každých Kč 1. 000.-- svého vkladu. -----
8. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků, nestanoví-li zákon o obchodních korporacích nebo tato smlouva většinu kvalifikovanou anebo souhlas všech společníků. -----

9. Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo zasedání valné hromady, a to způsobem stanoveným zákonem o obchodních korporacích. -----

B. Jednatelé -----

1. Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů jmenovaných (vyjma prvních jednatelů) valnou hromadou. -----
 2. Jménem společnosti je oprávněn jednat a podepisovat se každý z jednatelů samostatně. -----
 3. Za společnost se jednatelé podepisují tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě společnosti připojí své podpisy. -----
 4. Práva a povinnosti jednatelů jsou dány obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou. -----
5. Prvním jednatelem společnosti byla : -----
- Jana Grossová, nar. 21.6.1984, bytem Stochov, Honice, U Topolu 157, PSČ 273 03 -----

Za deváté : Zánik účasti společníka ve společnosti -----

- 1) Účast společníka ve společnosti za jejího trvání zaniká: -----
 - a) zrušením jeho účasti -----
 - b) jeho vyloučením -----
 - c) dohodou o ukončení účasti -----
 - d) převodem podílu, -----
 - e) úmrtím společníka fyzické osoby. -----
- 2) Při zániku účasti společníka ve společnosti za trvání společnosti jinak než převodem podílu vzniká společníkovi právo na vypořádání (vypořádací podíl). Výše vypořádacího podílu se stanoví ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti. -----
- 3) Společnost je povinna vypracovat mimořádnou účetní závěrku k datu zániku účasti společníka ve společnosti a to ve lhůtě nejpozději do 60-ti (slovy: šedesáti) dnů ode dne zániku účasti společníka ve společnosti nebo dne, kdy se o této skutečnosti dověděla. Ke schválení mimořádné účetní závěrky je jednatel nebo, v případě, že společnost nemá jednatele, kterýkoliv ze společníků svolat mimořádnou valnou hromadu a to v nejkratší možné lhůtě. -----
- 4) Právo na vyplacení vypořádacího podílu je splatné uplynutím tří měsíců od schválení účetní závěrky. -----

Za desáté : Zrušení a zánik společnosti -----

1. Společnost se zrušuje rozhodnutím valné hromady, které musí mít formu veřejné listiny. Likvidátora jmenuje a odvolává valná hromada. -----
2. Každý společník má nárok na podíl na likvidačním zůstatku. Jeho výše se určuje poměrem podílů. -----
3. Společnost zaniká ke dni výmazu z veřejného rejstříku. -----

Za jedenácté: Spásné ustanovení -----

Stane-li se nebo bude-li některé ustanovení této smlouvy neúčinné nebo smlouva bude vykazovat nějaký nedostatek, potom zůstává právní účinnost ostatních ustanovení tímto neporušena. -----

Na místo neúčinného ustanovení platí účinné ustanovení jako dohodnuté, které vyhovuje
společníkům jako ekonomicky nejlépe zamýšlené, stejně platí i pro případy nedostatků ve
smlouvě. -----

Za dvanácté: Závěrečná ustanovení -----

Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o
obchodních korporacích a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky. --

V Praze dne

J. G. Löff

Karel Jech

jednatel společnosti EUROSILO s.r.o.



Obrázek 1: Společenská smlouva firmy EUROSILO s.r.o. Zdroj: VEŘEJNÝ REJSTŘÍK A SBÍRKA LISTIN -
Ministerstvo spravedlnosti České republiky. [online]. 2012 [cit. 11.04.2020]. Dostupné z:
<<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=378589>>.

Podání do veřejného rejstříku

V souladu s § 18 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 17 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., musí být návrhy na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, které provádí soud, **podány výlučně prostřednictvím elektronicky vyplněného formuláře zde na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti** (dále jen "inteligentní formuláře").

Náležitosti jednotlivých inteligentních formulářů upravuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku.

Pro právní formy, které nejsou upraveny v § 2 vyhlášky č. 323/2013 Sb., povinnost podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku prostřednictvím inteligentního formuláře neplatí, stejně jako pro ostatní typy podání (např. opravné prostředky, dotazy, upozornění na nesoulad se zapsaným stavem atd.) u všech právních forem.

Jaký formulář chcete použít?	Účel formuláře:
Inteligentní formulář	Slouží pro přípravu návrhu na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku právních forem předepsaných výše uvedenou vyhláškou. Výstupem elektronicky vyplněného formuláře je PDF dokument, který lze po doplnění přílohami zaslat rejstříkovému soudu v <u>elektronické</u> či <u>listinné</u> podobě.
Online do Sběrky listin	Slouží pro <u>elektronické odeslání</u> připravených nepodepsaných/nezašifrovaných PDF listin na rejstříkový soud k založení do Sběrky listin existujícího subjektu. Přijem podání do Sběrky listin rejstříkovým soudem vyžaduje opatření výstupního podání kvalifikovaným elektronickým podpisem po jeho stažení.

Přílohy k návrhu na zápis

V souladu s § 19 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je třeba k návrhu na zápis do veřejného rejstříku doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. Jedná se tedy o listiny, které prokazují skutečnosti, které navrhovatel navrhuje v návrhu na zápis do veřejného rejstříku zapsat.

Vzhledem ke skutečnosti, že § 21 zákona o veřejných rejstřících na rozdíl od § 32 odst. 4 obchodního zákoníku neobsahuje zmocnění pro Ministerstvo spravedlnosti zveřejnit seznam příloh, které se k návrhům přikládají, je zde uveden pouze **informativní a orientační přehled listin**, které se mají dokládat ohledně **spolků, nadací, nadačních fondů a ústavů**. Jedná se pouze o informativní seznam, který samozřejmě nemůže postihnout všechny skutečnosti a jehož cílem je poskytnout praxi obecný přehled. Tento seznam **nemůže být nikterak vnímán jako závazný**.

I u návrhů na zápis nebo změnu základních údajů u jiných právních forem doporučujeme vycházet rovněž z uvedených seznamů příloh.

Další související informace

- [Adresy na rejstříkové soudy](#)
- [Technická specifikace pro přípravu dokumentů k založení do sběrky listin obchodního rejstříku](#)
- [Ochrana osobních údajů a Obchodní rejstřík](#)
- [Příprava formulářů - nejčastější dotazy](#)
- [Technická podpora pro inteligentní formuláře](#)

Jak na to?

[Podmínky provozu](#)

[Veřejný rejstřík podle subjektů](#)

[Veřejný rejstřík podle právnických osob v angličtině](#)

Co s elektronickým výpisem

[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)

Obrázek 2: Podání návrhu na zápis do veřejného rejstříku. Online formulář na podání žádosti do obchodního rejstříku pro Českou republiku. Zdroj: VEŘEJNÝ REJSTRÍK A SBÍRKA LISTIN - Ministerstvo spravedlnosti České republiky. [online]. [cit. 11.04.2020]. Dostupné z: <<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=378589>>.

**SARL, SELARL y compris à associé unique
sauf activité agricole**

Déclaration n° _____
Reçue le _____
Transmise le _____

- 1 SARL SELARL LA SOCIETE EST CONSTITUEE D'UN ASSOCIE UNIQUE
 LA SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE EST CONSTITUEE SANS EXERCER L'ACTIVITE

POUR FACILITER VOTRE DECLARATION, REPORTEZ-VOUS A LA NOTICE. Remplir obligatoirement les cadres N° 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20 Et le cas échéant n° 3, 6, 7, 8, 13B, 14, 14B, 15, 17
Pour les sociétés qui n'exercent pas d'activité, ne pas omettre le cadre 5 (Ne pas remplir les cadres 7, 8, 9, 10, 11)
Pour les SARL constituées d'un associé unique, remplir les cadres 3 et 16, ainsi que le cadre 4 de l'intercalaire TNS

DECLARATION RELATIVE A LA SOCIETE

<p>2 DENOMINATION Sigle _____ Durée de la personne morale _____ Capital _____ Si capital variable, minimum _____ Date de clôture de l'exercice social _____ le cas échéant, du 1^{er} exercice _____ Statut légal particulier _____ <input type="checkbox"/> Adhésion de la société aux principes de l'économie sociale et solidaire (ESS) <input type="checkbox"/> Société à mission</p> <p>3 UNIQUETEM POUR LA SOCIETE CONSTITUEE D'UN ASSOCIE UNIQUE PERSONNE PHYSIQUE Dans le cas où le gérant est l'associé unique : Choix des statuts déposés : <input type="checkbox"/> Statuts types complétés sans modification <input type="checkbox"/> Statuts différents <input type="checkbox"/> Option pour le régime des micro-entrepreneurs CONTRAT D'APPUI : Date de fin du contrat _____ N° unique d'identification de la personne morale responsable de l'appui _____ Dénomination : _____ Siège _____ Code postal _____ Commune _____</p>	<p>4 ADRESSE DU SIEGE Rés., bât., app., étage, n°, voie, lieu-dit _____ Code postal _____ Commune _____ Le cas échéant, ancienne commune _____ Préciser s'il est fixé : <input type="checkbox"/> Au domicile du gérant, ne cocher que si elle est dans le cadre de la domiciliation provisoire <input type="checkbox"/> Dans une entreprise de domiciliation : N° unique d'identification _____ Nom du domiciliataire _____</p> <p>5 PRINCIPALES ACTIVITES DE L'OBJET SOCIAL : _____</p> <p>6 <input type="checkbox"/> La société résulte d'une fusion / scission : indiquer la liste sur l'intercalaire M0'</p>
---	---

DECLARATION RELATIVE A L'ETABLISSEMENT ET A L'ACTIVITE

<p>7 ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT où s'exerce l'activité, si différente du siège et relevant du même greffe sinon remplir imprimé M2 Rés., bât., apt., étage, n°, voie, lieu-dit _____ Code postal _____ Commune _____ Le cas échéant, ancienne commune _____</p> <p>8 NOM COMMERCIAL ENSEIGNE _____</p> <p>9 DATE DE DEBUT D'ACTIVITE _____ <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Saisonnière / <input type="checkbox"/> Ambulant Activité(s) exercée(s) dans l'établissement : _____ Dans le cas où plusieurs activités sont mentionnées, indiquer l'activité principale _____ Pour l'activité principale, préciser en ne cochant qu'une seule case s'il s'agit de : <input type="checkbox"/> Commerce de détail en magasin (surface : _____ m²) <input type="checkbox"/> Commerce de détail sur marché <input type="checkbox"/> Commerce de détail sur Internet <input type="checkbox"/> Fabrication, production <input type="checkbox"/> Bâtiment, travaux publics <input type="checkbox"/> Commerce de gros <input type="checkbox"/> Autre précisez _____</p> <p>11 EFFECTIF SALARIE / ASSIMILE : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, nombre _____ dont : _____ apprentis La société embauche un premier salarié <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p>10 ORIGINE DU FONDS OU ORIGINE DE L'ACTIVITE ORIGINE DE L'ACTIVITE LIBERALE <input type="checkbox"/> Création, passer au cadre 11 <input type="checkbox"/> Reprise Précédent exploitant : N° unique d'identification _____ Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ ORIGINE DU FONDS DE COMMERCE OU ARTISANAL <input type="checkbox"/> Création, passer au cadre 11 <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Apport Achat, Apport (sauf pour fonds artisanal et achat dans le cadre d'un plan de cession) Support d'annonces légales : date de parution _____ fin _____ Nom du support : _____ Précédent exploitant : N° unique d'identification _____ Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ <input type="checkbox"/> Location-gérance <input type="checkbox"/> Gérance-mandat <input type="checkbox"/> Autre _____ Dates du contrat : début _____ fin _____ Renouvellement par tacite reconduction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Locuteur du fonds ou Mandant du fonds Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ Domicile / Siège _____ Code postal _____ Commune _____ Pour la gérance-mandat N° unique d'identification du mandat _____ Greffe d'immatriculation _____</p> <p>12 GERANCE : <input type="checkbox"/> MAJORITAIRE La gérance est assurée par <input type="checkbox"/> UN TIERS NON ASSOCIE <input type="checkbox"/> MINORAIRE / EGALITAIRE dans ce cas, une société est associée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>
--	---

DECLARATION RELATIVE AUX GERANTS

Suite des dirigeants sur intercalaire(s) M0

A compléter par le volet social TNS pour le gérant associé majoritaire ou le gérant associé unique ou l'associé unique (voir notice)

<p>13A GERANT : Nom de naissance _____ Nom d'usage _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile _____ Code postal _____ Commune _____</p> <p>13B Votre conjoint marié ou pacsé exerce une activité régulière dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, choix d'un statut : <input type="checkbox"/> SALARIE <input type="checkbox"/> ASSOCIE (le conjoint d'un gérant majoritaire doit remplir un imprimé TNS) <input type="checkbox"/> COLLABORATEUR uniquement si gérance majoritaire y compris gérant associé unique</p> <p>CONJOINT MARIÉ OU PACSÉ COLLABORATEUR OU SALARIE Nom de naissance _____ Nom d'usage _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile (si différent du gérant) _____ Code postal _____ Commune _____</p>	<p>14A GERANT : Nom de naissance _____ Nom d'usage _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile _____ Code postal _____ Commune _____</p> <p>14B Votre conjoint marié ou pacsé exerce une activité régulière dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, choix d'un statut : <input type="checkbox"/> SALARIE <input type="checkbox"/> ASSOCIE (le conjoint d'un gérant majoritaire doit remplir un imprimé TNS) <input type="checkbox"/> COLLABORATEUR uniquement si gérance majoritaire y compris gérant associé unique</p> <p>CONJOINT MARIÉ OU PACSÉ COLLABORATEUR OU SALARIE Nom de naissance _____ Nom d'usage _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile (si différent du gérant) _____ Code postal _____ Commune _____</p>
---	---

PERSONNE AYANT LE POUVOIR D'ENGAGER LA PERSONNE MORALE AUTRE QUE LE GERANT

Suite sur intercalaire M0'

15 Son pouvoir est limité à l'établissement déclaré ci-dessus oui non Nom de naissance _____ Nom d'usage _____
Prénoms _____ Né(e) le _____ Dépt. _____ Commune / Pays _____ Nationalité _____
Domicile _____ Code postal _____ Commune _____

OPTION(S) FISCALE(S)

16 **Impôt sur les Sociétés (IS)** Réel simplifié Réel normal **Bénéfices Industriels et Commerciaux (BIC)** Réel simplifié Réel normal
Bénéfices Non Commerciaux (BNC) Déclaration contrôlée

OPTIONS PARTICULIERES : Assujettissement à l'IS Régime des sociétés de personnes
OPTION POUR LES SARL à associé unique : Spécial BNC (micro) Micro BIC

T.V.A : Franchise en base Réel simplifié Mini-réel Réel normal Assujettissement à la TVA en cas d'opérations imposables sur option
 Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA estimée inférieure à un plafond de 4 000 € / an

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

17 **OBSERVATIONS :** _____


18 **ADRESSE de correspondance** Déclarée au cadre n° _____ Autre : _____ Tél. _____ Tél. _____
Code postal _____ Commune _____ Télécopie / courriel _____

Le présent document constitue une demande d'immatriculation au RCS, au RM, le cas échéant et vaut déclaration aux services fiscaux, aux organismes de sécurité sociale, à l'Insee et s'il y a lieu, à l'inspection du travail. Quiconque donne, de mauvaise foi, des indications inexacts ou incomplètes s'expose à des sanctions pénales pouvant aller jusqu'à l'emprisonnement.

19 **LE REPRESENTANT LEGAL** déclaré au cadre N° _____
 LE MANDATAIRE ayant procuration
Nom, prénom / dénomination et adresse _____
Code postal _____ Commune _____

Certifie l'exactitude des renseignements donnés
Fait à _____
Le _____
Nombre d'intercalaire(s) M0' SARL-SELARL : _____ NDI : _____
Nombre de volet(s) TNS : _____ JQPA : _____
Nombre de volet(s) MBE (bénéficiaires effectifs) : _____

SIGNATURE : _____
Signer chaque feuillet séparément

MO SARL  11680*07		DECLARATION DE CONSTITUTION D'UNE SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE		RESERVE AU CFE MGUIDBEFTK	
SARL, SELARL y compris à associé unique sauf activité agricole				Déclaration n° _____ Reçue le _____ Transmise le _____	
<input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SELARL <input type="checkbox"/> LA SOCIETE EST CONSTITUEE D'UN ASSOCIE UNIQUE <input type="checkbox"/> LA SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE EST CONSTITUEE SANS EXERCER L'ACTIVITE					
POUR FACILITER VOTRE DECLARATION, REPORTEZ-VOUS A LA NOTICE: Remplir obligatoirement les cadres n° 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20 Et le cas échéant n° 3, 6, 7, 8, 13B, 14, 14B, 15, 17 Pour les sociétés qui n'exercent pas d'activité, ne pas omettre le cadre 5 (Ne pas remplir les cadres 7, 8, 9, 10, 11) Pour les SARL constituées d'un associé unique, remplir les cadres 3 et 16, ainsi que le cadre 4 de l'intercalaire TNS					
DECLARATION RELATIVE A LA SOCIETE					
2 DENOMINATION Sigle _____ Durée de la personne morale _____ Capital _____ Si capital variable, minimum _____ Date de clôture de l'exercice social _____ le cas échéant, du 1 ^{er} exercice _____ Statut légal particulier _____ <input type="checkbox"/> Adhésion de la société aux principes de l'économie sociale et solidaire (ESS) <input type="checkbox"/> Société à mission			4 ADRESSE DU SIEGE Rés., bât., apt., étage, n°, voie, lieu-dit _____ Code postal _____ Commune _____ Le cas échéant, ancienne commune _____ Préciser s'il est fixé : <input type="checkbox"/> Au domicile du gérant, ne cocher que si elle est dans le cadre de la domiciliation provisoire <input type="checkbox"/> Dans une entreprise de domiciliation : N° unique d'identification _____ Nom du domiciliaire _____		
3 UNIQUEMENT POUR LA SOCIETE CONSTITUEE D'UN ASSOCIE UNIQUE PERSONNE PHYSIQUE Dans le cas où le gérant est l'associé unique : Choix des statuts déposés : <input type="checkbox"/> Statuts types complétés sans modification <input type="checkbox"/> Statuts différents <input type="checkbox"/> Option pour le régime des micro-entrepreneurs CONTRAT D'APPUI : Date de fin du contrat _____ N° unique d'identification de la personne morale responsable de l'appui _____ Dénomination : _____ Siège _____ Code postal _____ Commune _____			5 PRINCIPALES ACTIVITES DE L'OBJET SOCIAL : _____ 6 <input type="checkbox"/> La société résulte d'une fusion / scission : indiquer la liste sur l'intercalaire M0'		
DECLARATION RELATIVE A L'ETABLISSEMENT ET A L'ACTIVITE					
7 ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT où s'exerce l'activité, si différente du siège et relevant du même greffe sinon remplir imprimé M2 Rés., bât., apt., étage, n°, voie, lieu-dit _____ Code postal _____ Commune _____ Le cas échéant, ancienne commune _____			10 ORIGINE DU FONDS OU ORIGINE DE L'ACTIVITE ORIGINE DE L'ACTIVITE LIBERALE <input type="checkbox"/> Création, passer au cadre 11 <input type="checkbox"/> Reprise Précédent exploitant : N° unique d'identification _____ Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ ORIGINE DU FONDS DE COMMERCE OU ARTISANAL <input type="checkbox"/> Location-gérance <input type="checkbox"/> Gérance-mandat <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Apport Achat, Apport (sauf pour fonds artisanal et achat dans le cadre d'un plan de cession) Support d'annonces légales : date de parution _____ Nom du support : _____ Précédent exploitant : N° unique d'identification _____ Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ <input type="checkbox"/> Location-gérance <input type="checkbox"/> Gérance-mandat <input type="checkbox"/> Autre Dates du contrat : début _____ fin _____ Renouvellement par tacite reconduction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Loueur du fonds ou Mandant du fonds Nom de naissance / Dénomination _____ Prénoms _____ Nom d'usage _____ Domicile / Siège _____ Code postal _____ Commune _____ Pour la gérance-mandat N° unique d'identification du mandant _____ Greffe d'immatriculation _____		
8 NOM COMMERCIAL ENSEIGNE _____			11		
9 DATE DE DEBUT D'ACTIVITE _____ <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Saisonnière <input type="checkbox"/> Ambulante Activité(s) exercée(s) dans l'établissement : _____ Dans le cas où plusieurs activités sont mentionnées, indiquer l'activité principale Pour l'activité principale, préciser en ne cochant qu'une seule case s'il s'agit de : <input type="checkbox"/> Commerce de détail en magasin (surface : _____ m²) <input type="checkbox"/> Commerce de détail sur marché <input type="checkbox"/> Commerce de détail sur Internet <input type="checkbox"/> Fabrication, production <input type="checkbox"/> Bâtiment, travaux publics <input type="checkbox"/> Commerce de gros <input type="checkbox"/> Autre précisez _____			12		
DECLARATION RELATIVE AUX GERANTS Suite des dirigeants sur intercalaire(s) M0'					
A compléter par le volet social TNS pour le gérant associé majoritaire ou le gérant associé unique ou l'associé unique (voir notice)					
13A GERANT : Nom de naissance _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile _____ Code postal _____ Commune _____			14A GERANT : Nom de naissance _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile _____ Code postal _____ Commune _____		
13B Votre conjoint marié ou pacsé exerce une activité régulière dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, choix d'un statut : <input type="checkbox"/> SALARIE <input type="checkbox"/> ASSOCIE (le conjoint d'un gérant majoritaire doit remplir un imprimé TNS) <input type="checkbox"/> COLLABORATEUR uniquement si gérance majoritaire y compris gérant associé unique			14B Votre conjoint marié ou pacsé exerce une activité régulière dans l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, choix d'un statut : <input type="checkbox"/> SALARIE <input type="checkbox"/> ASSOCIE (le conjoint d'un gérant majoritaire doit remplir un imprimé TNS) <input type="checkbox"/> COLLABORATEUR uniquement si gérance majoritaire y compris gérant associé unique		
CONJOINT MARIÉ OU PACSÉ COLLABORATEUR OU SALARIE Nom de naissance _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile (si différent du gérant) _____ Code postal _____ Commune _____			CONJOINT MARIÉ OU PACSÉ COLLABORATEUR OU SALARIE Nom de naissance _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ à _____ Nationalité _____ Dépt. / Pays _____ Domicile (si différent du gérant) _____ Code postal _____ Commune _____		
PERSONNE AYANT LE POUVOIR D'ENGAGER LA PERSONNE MORALE AUTRE QUE LE GERANT Suite sur intercalaire M0'					
15 Son pouvoir est limité à l'établissement déclaré ci-dessus <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nom de naissance _____ Prénoms _____ Né(e) le _____ Dépt. _____ Commune / Pays _____ Nationalité _____ Domicile _____ Code postal _____ Commune _____					
OPTION(S) FISCALE(S)					
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES					
17 OBSERVATIONS : _____					
18 ADRESSE de correspondance Déclarée au cadre n° _____ Autre : _____ Code postal _____ Commune _____ Tél _____ Télécopie / courriel _____					
Le présent document constitue une demande d'immatriculation au RCS, au RM, le cas échéant et vaut déclaration aux services fiscaux, aux organismes de sécurité sociale, à l'Insee et s'il y a lieu, à l'inspection du travail. Quiconque donne, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes s'expose à des sanctions pénales pouvant aller jusqu'à l'emprisonnement.					
19 <input type="checkbox"/> LE REPRESENTANT LEGAL déclaré au cadre N° _____ <input type="checkbox"/> LE MANDATAIRE ayant procuration Nom, prénom / dénomination et adresse _____ Code postal _____ Commune _____			Certifie l'exactitude des renseignements donnés Fait à _____ Le _____ Nombre d'intercalaire(s) M0' SARL-SELARL : _____ NDI : _____ Nombre de volet(s) TNS : _____ JQPA : _____ Nombre de volet(s) MBE (bénéficiaires effectifs) : _____		
			SIGNATURE : _____ Signer chaque feuillet séparément		

Obrázek 3: Formulář na podání žádosti na zápis do obchodního rejstříku – FRANCIE Zdroj INFOGREFFE - REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS - GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE - Infogreffe [online]. [cit. 11.4.2020]. Dostupné z: <<https://www.infogreffe.fr/documents/101>>

4. Společenská smlouva – Francie

Zdroj: MODÈLE GRATUIT DE STATUTS SARL (Mise à jour 2020). Courtier d'Assurances Professionnelles100%ligne [online]. [cit. 20.4.2020]. Dostupné: <<https://www.coover.fr/modeles/creation-entreprise/statuts-sarl>>.

..... (dénomination sociale)

Société à responsabilité limitée au capital de (capital) euros

..... (siège social)

RCS en cours d'attribution

Ci-après désignée la « Société »

Statuts SARL

Les soussignés :

(Personne morale :)

..... (dénomination sociale), (forme) au capital de (capital) euros, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de (RCS), sous le numéro (numéro SIREN), dont le siège social est situé (siège social),

représentée par (prénom) (nom) en sa qualité de (qualité) dûment habilité aux fins des présentes.

et/ou

(Personne physique :)

..... (prénom) (nom), demeurant à (adresse), né(e) le (date de naissance) à (lieu de naissance),

ont établi ainsi qu'il suit les statuts d'une société à responsabilité limitée devant exister entre eux et toute autre personne qui viendrait ultérieurement à acquérir la qualité d'associé.

Article 1 - Forme

Il est formé entre les propriétaires des parts sociales ci-après créées et de celles qui pourraient l'être ultérieurement, une société à responsabilité limitée qui sera régie par les lois et règlements en vigueur ainsi que par les présents statuts.

Article 2 - Objet

La Société a pour objet (à compléter de manière assez large).

Et, plus généralement, toutes opérations, de quelque nature qu'elles soient, juridiques, économiques, financières, civiles, commerciales, mobilières, immobilières ou industrielles, se rattachant à l'objet sus-indiqué ou à tous autres objets similaires ou connexes, de nature à favoriser, directement ou indirectement, le but poursuivi par la Société, son extension ou son développement.

Article 3 - Dénomination sociale

La Société a pour dénomination sociale (à préciser) et pour sigle (à préciser).

Dans tous les actes et documents émanant de la Société et destinés aux tiers, la dénomination sociale doit être précédée ou suivie immédiatement et lisiblement des mots « société à responsabilité limitée » ou des initiales « SARL » et de l'énonciation du capital social.

Article 4 - Siège social

Le siège social de la Société est fixé : (lieu).

Il pourra être transféré en tout autre endroit du même département ou d'un département limitrophe par simple décision de la Gérance, sous réserve de ratification par la prochaine assemblée générale extraordinaire et en tout endroit par décision extraordinaire des associés.

(clause statutaire obligatoire (C. com., art. L. 210-2). Cette disposition a l'avantage d'éviter la réunion immédiate d'une assemblée générale extraordinaire en cas de transfert de siège dans le même département ou dans un département limitrophe.

La Société peut avoir recours à une domiciliation collective. La Société peut également être domiciliée temporairement dans le local d'habitation de son Gérant ou dans une partie d'un local à usage d'habitation en l'absence de réception de clientèle.)

Article 5 - Durée

La durée de la Société est fixée à (durée) à compter de la date de son immatriculation au Registre du commerce et des sociétés, sauf les cas de dissolution anticipée ou de prorogation prévus aux présents statuts.

(durée maximum de 99 ans)

Article 6 - Apports

(Il n'est envisagé ici que l'hypothèse de l'apport en numéraire. Si un associé effectue un apport en nature, son évaluation doit être indiquée dans les statuts, le rapport du commissaire aux apports devant alors y être annexé.)

Les soussignés font apport et versent à la Société, à savoir :

(Personne morale :)

..... (dénomination sociale), (forme), au capital de (capital) €, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de (RCS), sous le numéro (numéro SIREN), dont le siège social est situé (siège social), la somme de (montant) euros.

(Personne physique :)

.... (prénom) (nom), demeurant à (adresse), la somme de (montant) €.

(En cas d'apports de biens communs par l'un des époux, ajouter :)

..... (prénom) (nom) une somme de (montant versé) provenant de sa communauté de biens avec son conjoint (prénom) (nom), qui a été averti(e) préalablement de cet apport par lettre recommandée avec demande d'avis de réception reçue le (date) comportant toutes précisions utiles quant aux finalités et modalités pratiques de l'opération d'apport en numéraire à la Société envisagée par son conjoint,

(dans ce cas : Il faut préciser le nom de jeune fille pour la femme.

Un délai de trois semaines paraît raisonnable entre l'avertissement donné au conjoint et l'opération d'apport en numéraire, étant précisé qu'aucun délai n'est prévu par la loi (v. l'étude Conjoint de l'associé). Le défaut d'information du conjoint entraîne, sauf ratification, la nullité de l'apport.)

(En cas d'époux coassociés, indiquer :)

En application des dispositions de l'article 1832-2 du code civil, (prénom) (nom), conjoint de (prénom) (nom), intervenant aux présentes, a (fait part de/notifié à la Société) son intention d'être personnellement associé pour la moitié des parts sociales souscrites par son conjoint. En conséquence, les époux se voient l'un et l'autre reconnaître la qualité d'associé dans la Société par les associés signataires des présentes.

(Ou bien en cas de renonciation du conjoint intervenant aux présentes, remplacer par :)

En application des dispositions de l'article 1832-2 du code civil, (prénom) (nom), conjoint de (prénom) (nom), intervenant aux présentes, a (fait part de/notifié à la Société) sa renonciation définitive à son droit de revendiquer le statut d'associé.

(Ou bien en cas de carence du conjoint, remplacer par :)

..... (prénom) (nom), conjoint de (prénom) (nom), n'a pas notifié son intention de devenir personnellement associé pour la moitié des parts sociales souscrites par son conjoint, et garde, conformément aux dispositions de l'article 1832-2 du code civil, le droit d'exercer ultérieurement cette faculté. Les dispositions de l'article 10 des présents statuts s'appliqueront alors le cas échéant.

(En cas d'apport par une personne ayant contracté un PACS, ajouter :)

(En cas de partenaires coassociés, indiquer :)

..... (prénom) (nom) une somme de (montant versé), étant précisé en application des dispositions de l'article 515-5 du code civil, qu'il réalise le présent apport en indivision par moitié avec (prénom) (nom), avec lequel il a contracté un pacte civil de solidarité en date du (date), et que l'indivision sera représentée auprès de la Société par un mandataire commun désigné d'un commun accord.

(Ou bien en cas de partenaire réalisant l'apport pour son compte personnel, remplacer par :)

..... (prénom) (nom) une somme de (montant versé), étant précisé en application des dispositions de l'article 515-5 du code civil, qu'il réalise le présent apport pour son compte personnel.

(En cas de libération totale des apports en numéraire, indiquer :)

Soit au total une somme de (montant) euros, correspondant à (nombre) parts sociales de la Société d'une valeur nominale de (montant) euros chacune, souscrites en totalité et intégralement libérées.

(Ou bien en cas de libération partielle des apports en numéraire, remplacer par :)

Soit au total une somme de (montant) euros, correspondant à (nombre) parts sociales de la Société d'une valeur nominale de (montant) euros chacune, souscrites en totalité et libérées chacune à concurrence du (cinquième ou autre fraction supérieure).

La libération du surplus, à laquelle chaque associé s'oblige interviendra en une ou plusieurs fois sur décision du Gérant et dans un délai qui ne peut excéder cinq ans à compter de l'immatriculation de la Société au Registre du commerce et des sociétés.

Le montant total des apports en numéraire, soit (montant) euros, a été déposé par les associés, conformément à la loi, le (date) au crédit d'un compte ouvert au nom de la Société en formation à (identité de la banque ou chez Me..., notaire à... ou à la Caisse des dépôts et consignations) ainsi qu'il en est justifié au moyen (à préciser).

(La mention du dépôt des fonds correspondant aux apports en numéraire est obligatoire (C. com., art. R. 223-3). Le dépôt des fonds représentatifs des apports en numéraire doit être effectué préalablement à la signature des statuts dans les 8 jours de la réception des fonds.)

Article 7 - Capital social

Le capital social est fixé à la somme de (montant) euros. Il est divisé en (nombre) parts sociales égales d'une valeur nominale de (montant) euros chacune, (intégralement libérées/libérées à

concurrence de (montant)), souscrites en totalité par les associés et attribuées à chacun d'eux en proportion de leurs apports respectifs, de la manière suivante :

- à (identité de l'associé) à concurrence de (nombre) parts sociales numérotées de (numéro) à (numéro) ;

- à (identité de l'associé) à concurrence de (nombre) parts sociales numérotées de (numéro) à (numéro).

Total égal au nombre de parts sociales composant le capital social (nombre) parts.

Les soussignés déclarent que toutes les parts, représentant le capital social de la Société leur appartiennent, sont réparties entre eux dans les proportions indiquées ci-dessus, correspondant à leurs apports respectifs et sont toutes libérées dans les proportions indiquées ci-dessus.

Article 8 - Droits des associés

Chaque part sociale donne droit à son propriétaire à une fraction des bénéfices et de l'actif social de la Société proportionnellement au nombre de parts sociales qu'il détient. Elle donne également le droit de participer aux décisions collectives. Toute part donne droit à une voix en assemblée générale.

Les associés ne sont tenus à l'égard des tiers qu'à concurrence du montant de leur apport.

Article 9 - Cession et transmission des parts sociales

Toute cession des parts sociales doit être constatée par un acte écrit sous seing privé ou notarié. La cession n'est rendue opposable à la Société qu'après avoir été signifiée à cette dernière par exploit d'huissier ou acceptée par elle dans un acte authentique signé devant notaire, conformément à l'article 1690 du code civil.

Toutefois, la signification peut être remplacée par le dépôt d'un original de l'acte de cession au siège social contre remise par le Gérant d'une attestation de ce dépôt.

Elle n'est opposable aux tiers qu'après accomplissement de cette formalité et du dépôt, en annexe au Registre du commerce et des sociétés, d'un exemplaire des statuts de la société modifiés.

Article 10 - Admission de nouveaux associés

(En cas de régime légal sans agrément sauf en cas de cession à des tiers étrangers, indiquer :)

Les parts sociales sont librement transmissibles par voie successorale ou testamentaire, ou en cas de liquidation de communauté de biens entre époux. Elles sont librement cessibles entre conjoints, entre ascendants et descendants et entre associés.

(Cette clause prévoit la liberté des cessions et transmissions familiales préconisée par la loi. Mais la loi ne permet pas d'instaurer la libre cessibilité des parts à des tiers étrangers à la Société. Il est possible de prévoir pour l'agrément de telles cessions une majorité plus forte que la moitié.)

Les parts sociales ne peuvent être cédées à des tiers étrangers à la Société qu'avec le consentement de la majorité des associés représentant au moins (la moitié ou les trois quarts) des parts sociales. Cette majorité est déterminée (compte tenu/compte non tenu) de la personne et des parts de l'associé cédant.

(L'article L. 223-14 du code de commerce exige au minimum le consentement de la majorité des associés représentant la moitié du capital, mais il est possible de prévoir une majorité plus forte.)

(Ou bien en cas d'agrément de toute cession et transmission de parts, remplacer par :)

Les parts sociales ne sont cessibles à des tiers étrangers à la Société ou entre associés, conjoints, ascendants ou descendants qu'avec le consentement de la majorité des associés représentant au moins (la moitié ou les trois quarts) des parts sociales.

(Les conditions de délai et de majorité requises pour des cessions à des associés, conjoints, ascendants ou descendants ne peuvent être plus contraignantes que l'agrément pour les cessions à des tiers.)

Ce consentement est sollicité dans les conditions prévues par la loi. En cas de refus d'agrément, le prix de rachat des parts sociales est ainsi déterminé : (à compléter). A défaut d'accord sur le prix de rachat, celui-ci est fixé par un expert désigné conformément à l'article 1843-4 du code civil. Cet expert est tenu de respecter les règles de détermination du prix de rachat énoncées ci-dessus.

(Si l'agrément est accordé d'office à certains postulants en cas de décès, ajouter :)

En cas de décès de l'un des associés, la Société continuera avec (à préciser). Les ayants droit évincés ont droit à la valeur des droits sociaux de leur auteur, ainsi déterminée, (à compléter). A défaut d'accord sur cette valeur, celle-ci est fixée par un expert désigné conformément à l'article 1843-4 du code civil. Cet expert est tenu de respecter les règles de détermination de la valeur des droits sociaux énoncées ci-dessus.

(préciser si la Société continue avec son héritier et/ou son légataire et/ou son conjoint et/ou avec les associés survivants et/ou une personne désignée par les statuts.)

Article 11 - Nantissement de parts sociales

Le nantissement de parts sociales est constaté par écrit notarié ou sous seing privé enregistré et signifié à la Société ou accepté par elle dans un acte authentique.

Tout projet de nantissement doit être notifié à la Société.

Si les associés ont donné leur consentement à un projet de nantissement de parts sociales, soit par notification à l'intéressé de sa décision prise aux conditions de l'article 10, soit par défaut de réponse dans le délai de trois mois à compter de la demande, ce consentement emportera agrément du cessionnaire en cas de réalisation forcée des parts nanties selon les dispositions des articles 2346 à 2348 du code civil, à moins que la Société ne préfère après la cession racheter sans délai les parts en vue de réduire son capital social.

Si la Société n'a pas fait connaître sa décision dans le délai de trois mois à compter de la notification du projet de nantissement, le consentement au nantissement emportant agrément du cessionnaire en cas de réalisation forcée des parts nanties, est réputé acquis.

Le défaut de notification du projet de nantissement à la Société, comme le refus d'agrément de celui-ci par les associés, n'empêche pas le nantissement ; mais, en cas de réalisation forcée, l'adjudicataire devra être agréé comme en cas de cession de parts sociales.

Article 12 - Réunion de toutes les parts sociales en une seule main

La réunion de toutes les parts sociales en une seule main n'entraîne pas la dissolution de la Société qui continue d'exister avec un associé unique. Dans ce cas l'associé unique exerce tous les pouvoirs dévolus à l'assemblée générale des associés.

Article 13 - Gérance

La Société est administrée par un ou plusieurs Gérants, personnes physiques, associés ou non, nommés par les associés pour une durée (indéterminée/déterminée de - nombre d'années à préciser).

(S'il est prévu une durée déterminée du mandat de Gérant, ajouter éventuellement :)

Les Gérants sont rééligibles.

Les Gérants sont nommés par décision des associés représentant plus de la moitié des parts sociales. Si cette majorité n'est pas obtenue, la décision est prise sur seconde consultation à la majorité des votes émis, quel que soit le nombre de votants.

Les Gérants sont révoqués par décision ordinaire de la collectivité des associés représentant plus de la moitié des parts sociales. Si cette majorité n'est pas obtenue, la décision est prise sur seconde consultation à la majorité des votes émis, quel que soit le nombre de votants. Si la révocation est décidée sans juste motif, elle peut donner lieu à des dommages et intérêts.

(Il est possible de prévoir une majorité plus forte que la moitié des parts sociales pour révoquer le Gérant. Les statuts peuvent également exclure la deuxième consultation ou prévoir une majorité plus forte pour cette deuxième consultation.)

Est nommé premier Gérant de la Société pour une durée (indéterminée/de (durée à préciser)) (identité du Gérant), qui déclare accepter les fonctions qui lui sont confiées.

Article 14 - Pouvoirs de la Gérance

Dans les rapports avec les tiers, la Gérance est investie des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de la Société, sous réserve des pouvoirs que la loi attribue expressément aux associés. La Société est engagée même par les actes de la Gérance qui ne relèvent pas de l'objet social, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances, étant exclu que la seule publication des statuts suffise à constituer cette preuve.

En cas de pluralité de Gérants, ceux-ci détiennent séparément les pouvoirs prévus à l'alinéa précédent. Les comptes sociaux et le rapport de gestion doivent être établis par tous les Gérants.

L'opposition formée par un Gérant aux actes d'un autre Gérant est sans effet à l'égard des tiers, à moins qu'il ne soit établi qu'ils en ont eu connaissance.

Dans les rapports entre associés, la Gérance peut faire tous actes de gestion dans l'intérêt de la Société.

En cas de pluralité de Gérants, ceux-ci détiennent séparément les pouvoirs prévus ci-dessus, sauf le droit pour chacun de s'opposer à toute opération avant qu'elle ne soit conclue.

(il est possible de prévoir dans les statuts des limitations des pouvoirs des Gérants.)

Article 15 - Décisions collectives

La volonté des associés s'exprime par des décisions collectives qui obligent tous les associés.

Les décisions collectives doivent nécessairement être prises en assemblée générale des associés dans les cas suivants :

- approbation annuelle des comptes ;
- réunion demandée par un ou plusieurs associé(s) représentant au moins, soit à la fois 10 % des associés et 10 % des parts sociales, soit seulement la moitié des parts sociales ;
- émission d'obligations ;
- approbation d'une modification du capital social prévue par un projet de plan de sauvegarde ou de redressement de la Société.

Toutes les autres décisions collectives sont prises, au choix de la Gérance, soit en assemblée générale, soit par voie de consultation écrite des associés, ou pourront résulter du consentement unanime des associés exprimé dans un acte.

(pour pouvoir être utilisées par la Gérance, la consultation écrite et la signature d'un acte par les associés doivent obligatoirement être prévues par les statuts. Si elles ne sont pas mentionnées, il n'est pas possible d'y recourir (v. ci-dessous art. 19).)

Toute délibération de l'assemblée générale des associés est constatée par un procès-verbal qui indique la date et le lieu de la réunion, les nom, prénom et qualité du président, les noms et prénoms des associés présents ou représentés avec l'indication du nombre de parts sociales détenues par chacun, les documents et rapports soumis à l'assemblée, un résumé des débats, le texte des résolutions mises aux voix et le résultat des votes.

Article 16 - Participation des associés aux décisions collectives

Chaque associé a le droit de participer aux décisions collectives, et dispose d'un nombre de voix égal à celui des parts sociales qu'il possède.

Un associé peut se faire représenter aux assemblées générales par un autre associé ou par son conjoint, à moins que la Société ne comprenne que les deux époux ou seulement deux associés. Les représentants légaux d'associés juridiquement incapables peuvent participer au vote même s'ils ne sont pas eux-mêmes associés.

Un associé ne peut constituer un mandataire pour voter du chef d'une partie de ses parts sociales et voter en personne du chef de l'autre partie de ses parts sociales.

(Il n'est pas possible de modifier les règles de participation des associés aux décisions collectives, qui sont d'ordre public)

Article 17 - Décisions ordinaires

Sont qualifiées d'ordinaires, les décisions autres que celles relatives à la modification des statuts.

Sauf disposition expresse contraire des présents statuts, les décisions sont adoptées par un ou plusieurs associés représentant plus de la moitié des parts sociales.

Si cette majorité n'est pas obtenue, les associés sont convoqués ou consultés une seconde fois et les décisions sont prises à la majorité des votes émis, quel que soit le nombre des votants.

Article 18 - Décisions extraordinaires

Sont qualifiées d'extraordinaires, les décisions des associés portant modification des statuts.

Pour toute modification des statuts, l'assemblée générale des associés ne délibère valablement que si les associés présents ou représentés possèdent au moins, sur première convocation le quart des parts et, sur deuxième convocation le cinquième de celles-ci. A défaut de ce quorum, la deuxième assemblée générale peut être prorogée à une date postérieure de deux mois au plus à celle à laquelle elle avait été convoquée. Dans l'un ou l'autre de ces deux cas, les modifications sont décidées à la majorité des deux tiers des parts détenues par les associés présents ou représentés.

(les statuts peuvent prévoir des quorums ou une majorité plus élevés.

Rappelons que pour les SARL constituées avant la publication de la loi n° 2005-882 du 2 août 2005 en faveur des petites et moyennes entreprises, les modifications des statuts étaient décidées par les associés représentant au moins les trois quarts des parts sociales. Toute clause exigeant une majorité plus élevée était réputée non écrite. Ces sociétés peuvent, sur décision prise à l'unanimité des associés, être régies par la clause ci-dessus décrite (C. com., art. L. 223-30.)

Par dérogation aux dispositions ci-dessus, la décision d'augmenter le capital social par incorporation de bénéfices ou de réserves est valablement décidée par les associés représentant au moins la moitié des parts sociales.

Article 19 - Consultations écrites

Les décisions collectives autres que celles devant nécessairement être prises en assemblée générale des associés peuvent être prises par consultation écrite des associés à l'initiative des Gérants ou de l'un d'eux. Les décisions résultent d'un vote formulé par écrit.

En cas de consultation écrite, le texte des résolutions proposées ainsi que les documents nécessaires à l'information des associés sont adressés à chacun d'eux par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les associés disposent d'un délai de (15 jours minimum) à compter de la date de réception des projets de résolutions pour émettre leur vote par écrit.

Tout associé qui n'aura pas répondu dans ce délai sera considéré comme s'étant abstenu. Pour chaque résolution, le vote est exprimé par oui ou par non.

Les décisions sont adoptées à l'issue de la consultation aux conditions de majorité prévues par les articles 17 et 18 des présents statuts selon l'objet de la consultation.

En cas de consultation écrite, les procès-verbaux sont tenus dans les mêmes conditions que celles visées à l'article 15 des présents statuts. Toutefois, il y est mentionné que la consultation a été effectuée par écrit. La réponse de chaque associé est annexée à ces procès-verbaux.

Article 20 - Exercice social

Chaque exercice social a une durée de douze mois. Il commence le (date) pour se terminer le (date).

Par exception, le premier exercice sera clos le (date).

(il est fréquent que la durée du premier exercice social excède une année pour aligner sa date de clôture sur la date qui est retenue pour les exercices normaux.)

Article 21 - Bénéfices distribuables

Le bénéfice distribuable est constitué par le bénéfice de l'exercice, diminué le cas échéant des pertes antérieures ainsi que des sommes à porter en réserve en application de la loi ou des statuts et augmenté du report bénéficiaire.

Hors le cas de réduction du capital social, aucune distribution ne peut être faite aux associés lorsque les capitaux propres sont ou deviendraient, à la suite de celle-ci, inférieurs au montant du capital augmenté des réserves que la loi ou les statuts ne permettent pas de distribuer.

L'assemblée générale peut, après constatation de l'existence de réserves à sa disposition, décider en outre la mise en distribution des sommes prélevées sur ces réserves ; en ce cas, la décision indique expressément les postes de réserve sur lesquels les prélèvements sont effectués.

Le total du bénéfice et des réserves distribuables, diminué le cas échéant des sommes inscrites à un fonds de réserve et au compte report à nouveau, constitue les sommes distribuables.

Après approbation des comptes et constatation de l'existence des sommes distribuables, l'assemblée générale des associés détermine la part attribuée aux associés sous forme de dividendes.

Les sommes dont la mise en distribution est décidée sont réparties entre les associés proportionnellement au nombre de leurs parts sociales.

Article 21 - Bénéfices distribuables

Le bénéfice distribuable est constitué par le bénéfice de l'exercice, diminué le cas échéant des pertes antérieures ainsi que des sommes à porter en réserve en application de la loi ou des statuts et augmenté du report bénéficiaire.

Hors le cas de réduction du capital social, aucune distribution ne peut être faite aux associés lorsque les capitaux propres sont ou deviendraient, à la suite de celle-ci, inférieurs au montant du capital augmenté des réserves que la loi ou les statuts ne permettent pas de distribuer.

L'assemblée générale peut, après constatation de l'existence de réserves à sa disposition, décider en outre la mise en distribution des sommes prélevées sur ces réserves ; en ce cas, la décision indique expressément les postes de réserve sur lesquels les prélèvements sont effectués.

Le total du bénéfice et des réserves distribuables, diminué le cas échéant des sommes inscrites à un fonds de réserve et au compte report à nouveau, constitue les sommes distribuables.

Après approbation des comptes et constatation de l'existence des sommes distribuables, l'assemblée générale des associés détermine la part attribuée aux associés sous forme de dividendes.

Les sommes dont la mise en distribution est décidée sont réparties entre les associés proportionnellement au nombre de leurs parts sociales.

Article 24 - Actes accomplis pour le compte de la société en formation

Il est annexé aux présents statuts un état des actes passés pour le compte de la Société en formation et l'engagement qui en résultera pour la Société. La signature des statuts emportera reprise des engagements par la Société, lorsque celle-ci aura été immatriculée au Registre du commerce et des sociétés.

Les associés ont pris connaissance de cet état avant la signature des statuts.

(Pour donner un mandat à l'un des associés, ajouter :)

Les soussignés donnent mandat à (prénom) (nom) à l'effet de prendre les engagements suivants au nom et pour le compte de la Société :

..... (à compléter).

(indiquer les actes, leurs conditions et les engagements en découlant (v. formule 18).)

Article 25 - Publicité

Les formalités de constitution accomplies, un avis sera inséré dans un journal d'annonces légales paraissant dans le département du siège social. A cet effet, tous pouvoirs sont donnés à (prénom) (nom) pour effectuer les différentes formalités prescrites par la loi.

Article 26 - Frais

Les frais, droits et honoraires des présents statuts et de ses suites seront pris en charge par la Société lorsqu'elle aura été immatriculée au Registre du commerce et des sociétés.

Fait à (lieu), le (date)

en (nombre) exemplaires.

Signatures

Signature des associés préalablement précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé

». Signature du Gérant précédée de la mention manuscrite « Bon pour acceptation des fonctions de gérant ».

(il faut compter un exemplaire pour le dépôt au greffe, un pour l'enregistrement, un pour les archives et, le cas échéant, un pour chaque associé.)