

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

**Ekonomická fakulta**

**Katedra účetnictví a financí**

Studijní program: N6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

## **Financování vybrané příspěvkové organizace**

Vedoucí diplomové práce:

Ing. Marie Vejsadová

Autor:

Bc. Martina Fořtová

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
Ekonomická fakulta  
Katedra účetnictví a financí  
Akademický rok: 2007/2008

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Martina FOŘTOVÁ**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Název tématu: **Financování vybrané příspěvkové organizace**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

#### Cíl práce

Cílem diplomové práce je rozbor finančních zdrojů ve vybrané příspěvkové organizaci. Práce je rovněž zaměřena na vyhodnocování současného systému financování v důsledku analýzy financování a doporučení dalších možných způsobů řešení financování, které by mohly přispět k rozvoji činnosti.

#### Osnova

1. Úvod
2. příspěvkové organizace jako součást veřejného sektoru
3. Rozpočet příspěvkové organizace
4. Financování příspěvkových organizací
5. Charakteristika vybrané příspěvkové organizace a způsob financování její činnosti
6. Návrh na další možné získávání finančních prostředků
7. Závěr

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **60 - 70 stran**

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

**Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z.: Příspěvkové organizace 2006-2007, ASP, Praha, 2006**

**Nováková Š.: Účetnictví příspěvkových organizací, VŠE, Praha, 2002**

**Rozpočet a financování, Sagit, Ostrava, 2007**

**České účetní standardy: podnikatelé, nevýdělečné organizace, obce, kraje, příspěvkové organizace, organizační složky státu, státní fondy : podle stavu k 23.1.2006, Sagit, Ostrava, 2006**

**Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví**

Vedoucí diplomové práce:

**Ing. Marie Dryjová**

Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce:

**20. března 2008**

Termín odevzdání diplomové práce:

**30. dubna 2009**

  
prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.  
děkanka

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
EKONOMICKÁ FAKULTA  
Studentská 13 (1)  
370 05 České Budějovice**

  
prof. Ing. František Střeleček, CSc., Dr.h.c.  
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 20. března 2008

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma „**Financování vybrané příspěvkové organizace**“ vypracovala samostatně na základě vlastních zjištění a materiálů, které uvádím v seznamu literatury.

V Českých Budějovicích dne 16. dubna 2009

Děkuji Ing. Marii Vejsadové za odborné vedení a praktické připomínky pro zpracování diplomové práce. Zároveň bych chtěla poděkovat Mgr. Davidu Hrochovi, řediteli Městského muzea Sedlčany a Lence Martínkové za poskytnutí informací potřebných pro praktickou část této diplomové práce.

## OBSAH

Abstrakt .....	8
Abstract.....	9
1. Úvod .....	10
2. Příspěvková organizace jako součást veřejného sektoru.....	11
2. Příspěvková organizace jako součást veřejného sektoru.....	11
2. 1 Neziskový sektor .....	11
2.2 Příspěvkové organizace .....	12
2.2.1 Příspěvkové organizace zřizované organizační složkou státu.....	13
2.2.2 Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky.....	13
2.2.2.1 Zřízení příspěvkové organizace.....	13
2.2.2.2 Zrušení příspěvkové organizace .....	20
3. Rozpočet příspěvkové organizace .....	21
3.1 Projednání a schválení rozpočtu územně samosprávných celků.....	21
4. Financování příspěvkových organizací .....	22
4.1 Finanční hospodaření příspěvkových organizací .....	22
4.2 Doplňková činnost v příspěvkových organizacích.....	26
4.3 Příjmy z dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů.....	28
4.3.1 Dotace ze státního rozpočtu.....	28
4.3.2 Dotace z rozpočtu Středočeského kraje.....	31
4.3.3 Dotace z rozpočtu Evropské unie .....	34
4.3.3.1 Dotace ze strukturálních fondů.....	34
4.3.3.2 Dotace z komunitárních fondů .....	36
4.4 Daň z příjmů .....	37
4.4.1 Předmět daně .....	37
4.4.1.1 Příjmy, které jsou předmětem daně .....	37
4.4.1.2 Příjmy, které nejsou předmětem daně .....	37
4.4.1.3 Příjmy osvobozené od daně.....	38
4.4.2 Zdaňování příspěvkových organizací.....	39
5. Metodika a cíl práce .....	41
6. Městské muzeum Sedlčany a způsob financování jeho činnosti.....	42
6.1 Město Sedlčany.....	42
6.2 Městské muzeum Sedlčany .....	43

6.2.1 Návštěvnost muzea .....	45
6.2.2 Personální uspořádání muzea .....	46
6.2.3 Majetkové uspořádání muzea .....	47
6.2.4 Doplnková činnost.....	47
6.3 Hospodaření muzea v letech 2006 – 2008.....	48
6.3.1 Provozní činnost .....	48
6.3.1.1 Struktura nákladů.....	48
6.3.1.2 Struktura výnosů.....	54
6.3.1.3 Celkový výsledek hospodaření.....	60
6.3.2 Shrnutí .....	62
7. Další způsoby získávání finančních prostředků .....	63
7.1 Účelový úvěr.....	63
7.2 Programy EU .....	64
7.3 Firemní dárcovství a firemní sponzoring.....	64
7.3.1 Firemní dárcovství.....	65
7.3.2 Firemní sponzoring.....	65
7.4 Individuální dárcovství .....	66
7.5 Veřejná sbírka.....	66
8. Závěr.....	68
9. Přehled literatury .....	71
10. Seznam příloh.....	73

## **Abstrakt**

Tématem této diplomové práce je „Financování vybrané příspěvkové organizace“. Cílem práce je zjistit, jak vybraná příspěvková organizace financuje svou činnost a najít další možné způsoby financování.

V teoretické části je charakterizována příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem – zřízením, povinné náležitosti a zrušení. Dále je zde popsáno zpracování rozpočtu a financování příspěvkových organizací.

Druhou částí je část praktická, ve které je popsána vybraná příspěvková organizace, včetně rozboru hospodaření v letech 2006 – 2008 a další možnosti financování.

Možností, jak získat finance je mnoho. Musí se však vědět, kde a jak hledat.

**Klíčová slova:** nezisková organizace, příspěvková organizace, financování, muzeum, náklady, výnosy.



## **Abstract**

This thesis deals with financing of the chosen allowance organization. The main goal of this work is to find out how the chosen allowance organization finances its activity and find the other possibilities of it.

There is characterized the allowance organization established by municipal authorities in the first part. The theoretical part also describes foundation, the obligatory essentials and cancellation of the allowance organization.

The second part is practical where is written about the chosen organization including the trading income in years 2006 – 2008 and financing possibilities.

There are a lot of options how to acquire finance it is just about finding the way, how to do that.

**Key words:** non-profit association, allowance organization, financing, museum, costs, revenues.

# 1. Úvod

V České republice existuje mnoho neziskových organizací, ať už to jsou nadace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, politické strany, nebo příspěvkové organizace. Převážná většina se zajímá o oblasti školství, vědy a vzdělávání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchovy, sportu a kultury.

Každá z těchto organizací se potýká s problémem financování své činnosti. Příspěvkové organizace se od ostatních organizací odlišují způsobem hospodaření a financování. Odlišnosti jsou především v tvorbě fondů a čerpání příspěvku od zřizovatele jako nejdůležitějšího příjmu.

Tématem diplomové práce je financování vybrané příspěvkové organizace a jejím cílem je rozbor finančních zdrojů dané organizace a doporučení dalších možných způsobů řešení financování, které by mohly přispět k rozvoji činnosti. Vybranou příspěvkovou organizací je Městské muzeum Sedlčany, které se nachází ve Středočeském kraji a je zřízené městem. Proto se v práci zaměřuji především na zřízení příspěvkové organizace územním samosprávným celkem a získávání finančních prostředků z fondů kultury a Středočeského kraje.

Téma diplomové práce je nejen zajímavé, ale i aktuální, a to z hlediska možností čerpání finančních prostředků pro příspěvkovou organizaci z jiných zdrojů než jen z prostředků zřizovatele. Některé z doporučených možných zdrojů příjmů by mohla použít nejen příspěvková organizace, ale i jiná z neziskových organizací.

## **2. Příspěvková organizace jako součást veřejného sektoru**

### **2. 1 Neziskový sektor**

Nezisková organizace je pojem, který je obecně používán, aniž by byl definován nějakým platným právním předpisem v České republice. Dlouho se uvažovalo o zvláštním zákonu, který by specifikoval neziskovou organizaci, její předmět činnosti, jakým způsobem vzniká, hospodaří, popř. jak bude zdaněna. Zdá se, že se již opouští myšlenka řešit tuto oblast zvláštním zákonem, i když v minulosti se pracovalo na jeho znění.

V určité míře se o neziskových organizacích hromadně zmiňuje zákon o daních z příjmů, aniž by zde byl tento pojem výslovně uveden a blíže vysvětlen, vyjmenovává však jejich výčet a definuje v podstatě všechny tyto subjekty jako jednu skupinu, jíž se vymykají jen subjekty zřízené podle zvláštního právního předpisu k poskytování veřejné služby v televizním nebo rozhlasovém vysílání, veřejné vysoké školy a zdravotnická zařízení s jiným daňovým režimem. Předpisy pro vedení účetnictví platné do konce roku 2003 zavedly nový pojem – nevýdělečné organizace – i když podchycovaly jen určitý výsek neziskového sektoru. Nyní je tato kategorie organizací označována jako subjekty, u nichž hlavním předmětem činnosti není podnikání. Druhou část neziskových organizací tvoří organizace veřejného sektoru, a to organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace – bez ohledu na zřizovatele.

Neziskové jsou organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, jak je konstatováno v zákoně o daních z příjmů, na nějž odkazují i ostatní daňové zákony. Jsou to organizace, o jejichž činnost je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů u něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly. Mezi neziskové organizace jsou zařazeny i obce, kraje a státní fondy, u kterých převažuje charakter veřejné správy a služby, nelze však vyloučit ani činnosti podnikatelského charakteru. Zákon o daních z příjmů vylučuje z okruhu neziskových organizací obchodní společnosti a družstva.

Nezisková organizace jsou právnické osoby, mají svého zřizovatele, zakládají se podle různých právních předpisů a podléhají registraci na místech určených jim zákonem, podle

kterého jsou zřízeny. Je třeba nahlédnout do příslušného zákona, zda se od data registrace odvíjí datum založení nebo vzniku, nebo zda má registrace v rejstříku jen administrativní charakter, který nepodléhá žádnému procesu schvalování, jehož nesplnění by bylo spojeno se sankčními podmínkami. Tuto registraci však není možné slučovat s registrací u místně příslušného finančního úřadu pro účely daní, která povinná je, a to i pod sankcí, nastanou-li zákonné důvody pro registraci. Neziskové organizace jsou vedeny také v seznamu ekonomických subjektů, který vede Český statistický úřad, a mají přiděleno identifikační číslo. (Růžičková, 2007)

Výčet subjektů, které nejsou zřízeny za účelem podnikání podle zákona o daních z příjmů (zákon č. 586/1992 Sb. §18 odst. 8):

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti,
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
- obce,
- organizační složky státu,
- kraje,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- subjekty, o nichž to stanoví zvláštní zákon.

## **2.2 Příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace může být zřízena organizační složkou státu, krajem nebo obcí. Odlišnosti vyplývají z titulu zřizovatele a především z nakládání s majetkem. Hospodaření příspěvkových organizací zřízených státem se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová

pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2.1 Příspěvkové organizace zřizované organizační složkou státu**

Příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu vykonávají hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Nic nebrání rozhodnutí, aby byla hlavní činnost prováděna za úplatu. Kromě toho hospodaří s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. Dále příspěvková organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s prostředky získanými jinou činností, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, s peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí a s peněžními prostředky poskytnutými z rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů, včetně prostředků z rozpočtu Evropské unie a z Národního fondu. (Růžičková, 2007)

### **2.2.2 Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky**

Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, resp. vzniká (a zaniká) rozhodnutím zřizovatele. Obec je při rozhodování o zřízení příspěvkové organizace vázána tím, že účelem zřízení příspěvkové organizace mohou být pouze takové činnosti a záležitosti, které spadají do samostatné působnosti zřizovatele – územního samosprávného celku. Příspěvkové organizaci svěruje zřizovatel do správy svůj majetek (včetně majetku získaného vlastní činností organizace) a vymezuje i rozsah těch svých vlastnických práv, jejichž výkon na organizaci přenáší z důvodu zajištění řádného hospodaření s majetkem k účelům, které jsou zřizovací listinou vymezeny jako předmět činnosti související s účelem zřízení, případně zřizovatelem povoleny jako činnosti doplňkové. (Mockovčiaková, 2008)

#### **2.2.2.1 Zřízení příspěvkové organizace**

Zákon č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů uvádí, že zastupitelstvu obce je vyhrazeno zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce a schvalovat jejich zřizovací listiny.

Zákon sice výslovně neuvádí, že zastupitelstvo má pravomoc měnit zřizovací listinu zřízené příspěvkové organizace. Nicméně toto oprávnění si může dovolit ze svrchovaného postavení zastupitelstva a jeho pravomocí v samostatné působnosti obce. Znamená to, že rada sice může zřízení příspěvkové organizace a text zřizovací listiny připravit, avšak rozhodnutí přináležejí zastupitelstvu. (Mockovčiaková, 2008)

### **Vydání zřizovací listiny příspěvkové organizace**

Pokud se obec rozhodne zřídit příspěvkovou organizaci, je její povinností vydat zřizovací listinu této právnické osoby. Zřizovací listina musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou uvedeny v § 27 zákona č. 250/2000 Sb. Jsou to:

**1) *Úplný název zřizovatele; je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu.***

Lze doporučit, aby úvodní ustanovení zřizovací listiny obsahovala i odkaz na číslo usnesení a datum konání příslušného zasedání zastupitelstva, kterým bylo rozhodnuto o zřízení příspěvkové organizace. Při každé další změně či aktualizaci zřizovací listiny je užitečné tento odkaz opakovat. (Mockovčiaková, 2008)

**2) *Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo.***

Název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací. Z praktických důvodů lze doporučit, aby název organizace obsahoval i označené „příspěvková organizace“. Tímto označením je právnická osoba jednoznačně definována i co do své ekonomické povahy – což může být v praxi užitečné např. při prvním kontaktu a v dalších vztazích s dodavateli zboží či služeb. Mnohdy se tak může předejít nepřijemnostem a omylům. (Mockovčiaková, 2008)

**3) *Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti.***

Vymezení hlavního účelu, pro který je příspěvková organizace zřizována, musí odpovídat rámci samostatné působnosti obce. Je výhodné formulovat tuto pasáž zřizovací listiny tak, aby měla obecnou povahu a vystihovala podstatu a zakládání smysl činnosti organizace. V některých případech to nebude záležitost složitá, např. pokud se jedná o školu, veřejnou knihovnu, apod., tedy v případech, kdy je zřejmé, co je hlavním smyslem činnosti těchto obcí zřízených právnických osob. Pokud je hlavní účel či některá z činností příspěvkové organizace upravena zákonem, měl by být uveden v této části zřizovací listiny.

Předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině bude v případě činností zajišťovaných organizací podle zákona uvádět podrobněji ty činnosti, kterými organizace naplňuje příslušný zákon. Obecně by předmět činnosti měl být formulován tak, aby bylo zřejmé, jakými činnostmi bude organizace dosahovat účelu svého zřízení. Přitom je výhodné nezapomenout na skutečnost, že ve smyslu živnostenského zákona ty činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině příspěvkové organizace jako předmět činnosti, nejsou živnostenským podnikáním. Pokud by činnosti v této pasáži zřizovací listiny nebyly výslovně uvedeny, pak by je příspěvková organizace nemohla vykonávat jako „neziskové“, ale jako doplňkovou činnost – tj. podnikání na základě příslušného živnostenského oprávnění. (Mockovčíaková, 2008)

#### **4) *Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace.***

Ač to zákon nepředepisuje, obvykle bývá jako statutární orgán označena jedna osoba – ředitel/ředitelka či jinak označený vedoucí příspěvkové organizace. S ohledem na odpovědnost statutárního orgánu příspěvkové organizace za hospodaření s prostředky a s majetkem obce, je výhodnější, je-li statutárním orgánem v tomto případě jedna osoba, než pokud by statutárním orgánem byl kolektivní orgán. Navíc by vícečlenný statutární orgán příspěvkové organizace přinášel i jisté problémy a komplikace ve vnitřním chodu organizace i ve vztahu k zákoníku práce. Zákon to sice nepředepisuje, ale obvyklou součástí této pasáže zřizovací listiny bývá i ustanovení o tom, který orgán obce fyzickou osobu jmenuje do funkce statutárního orgánu příspěvkové organizace.

Protože ani zákon o obcích nepředepisuje, který orgán obce (zda zastupitelstvo nebo rada) o jmenování do funkce statutárního orgánu rozhodne, závisí toto určení zcela na vůli obce. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace nemusí předcházet žádné výběrové řízení a odvolání z funkce není povinen zřizovatel zdůvodňovat. Pokud ovšem podmínky pro jmenování či odvolání z funkce statutárního orgánu nestanoví zákon, nebo pokud tak nestanoví např. samostatnou obcí vydaná pravidla pro obsazování funkcí statutárních orgánů příspěvkových organizací apod. Malá rozpočtová pravidla vychází z předpokladu, že je odpovědností zřizovatele, komu svěří hospodaření se svými prostředky a s majetkem obce i odpovědnost za úroveň a kvalitu služeb nebo činností zajišťovaných příspěvkovou organizací.

Je však zapotřebí upozornit na to, že jmenováním se vybraný člověk stává statutárním orgánem organizace, ale též jejím zaměstnancem (pokud již není v pracovním poměru k zaměstnavateli – příspěvkové organizaci). Případným odvoláním z funkce pak jeho pracovněprávní vztah k příspěvkové organizaci automaticky nekončí a další postup zaměstnavatele (příspěvkové organizace) vůči zaměstnanci (odvolanému z funkce statutárního orgánu) se musí řídit zákoníkem práce. To platí i v případě, je-li do funkce statutárního orgánu jmenována fyzická osoba, která dosud není zaměstnancem dotčené příspěvkové organizace.

I v případě jmenování či odvolání fyzické osoby do a z funkce statutárního orgánu je zapotřebí příslušné skutečnosti zapsat do obchodního rejstříku a doložit je požadovanými dokumenty – příslušným písemným prohlášením dotčené osoby s jejím úředně ověřeným podpisem a veřejnou listinou, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do obchodního rejstříku.

Lze doporučit, aby ve zřizovací listině v této pasáži bylo nejméně obsaženo:

- Statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván rozhodnutím zastupitelstva/rady obce.
- Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci navenek. Písemnosti organizace jsou opatřeny razítkem organizace a vlastnoručním podpisem ředitele.
- Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

Rozhodnutí zastupitelstva nebo rady o jmenování by mělo mít základní náležitosti a ke jmenování je zapotřebí souhlasu jmenovaného. Jmenování musí být písemné a mělo by mít stejné náležitosti jako pracovní smlouva podle zákoníku práce.

Osoba jmenovaná do funkce statutárního orgánu (ředitele) se může jmenování vzdát. Vzdání se funkce musí být provedeno písemně a musí být doručeno druhému účastníku (obci), jinak je neplatné. (Mockovčiaková, 2008)

**5) *Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.***

Je-li majetek obce svěřen do správy příspěvkové organizaci, v žádném případě se tato organizace nestává vlastníkem dotčeného majetku. Pouze je povinna o majetku, se kterým hospodaří účtovat a odepisovat ho v souladu s účetními metodami. Nicméně zákonem přikázaná povinnost obce vést evidenci svého majetku tím není dotčena.



Protože v průběhu hospodaření příspěvkové organizace se svěřeným (spravovaným) majetkem se jeho hodnota i věcná podstata mění (účetní odpisy, technické zhodnocení, vyřazení majetku, nabytí nového majetku, atd.), lze doporučit, aby po výčtu majetku svěřeného příspěvkové organizaci bylo ve zřizovací listině uvedeno, že „hodnota a rozsah majetku svěřeného do správy jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 565/1991 Sb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny.“

Dále lze doporučit, aby nemovitý majetek obce svěřený do správy příspěvkové organizace byl ve zřizovací listině výslovně uveden s přesnou identifikací a věci movité či nehmotný majetek (práva) svěřený do správy byl uveden v odkaze na příslušnou přílohu zřizovací listiny.

Obec se může rozhodnout, že např. nemovitý majetek organizaci do správy nesvěří a umožní organizaci bezúplatně užívat nebytové prostory v nemovitém majetku obce. Pak by měla tato skutečnost být ve zřizovací listině též uvedena s přesnou identifikací dotčených nebytových prostor s tím, že organizace hradí náklady spojené s užíváním dotčených prostor. (Mockovčiaková, 2008)

## **6) Majetková práva**

Vymezení takových majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidlo pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně.

V tomto předpisu pro obsah příslušné pasáže zřizovací listiny příspěvkové organizace je zákon poměrně návodný. Vzhledem k tomu, že uvádí pouze příklady, lze dovést, že obec může rozvinout ustanovení této pasáže podle svých potřeb i charakteru činnosti organizace. Obvykle bývají ve zřizovacích listinách uváděny podrobnosti zákazů, příkazů a podmínek nakládání s majetkem a podrobnosti příkazů k hospodaření příspěvkové organizace.

Samostatně je zapotřebí ošetřit ustanovení o souhlasu zřizovatele s poskytováním majetku spravovaného příspěvkovou organizací jiným osobám smlouvou o nájmu

či výpůjčce a též s uzavíráním smluv o nájmu spravovaných či užívaných nebytových prostor. Radě je vyhrazeno rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce; tuto působnost může rada obce svěřit příslušnému odboru obecního úřadu nebo příspěvkové organizaci obce zcela nebo zčásti.

Pravomoc rozhodovat o znění zřizovací listiny, o svěřením majetku do správy, o rozsahu vymezených majetkových práv, atd. má vyhrazenou zastupitelstvo obce, nikoli rada. (Mockovčiaková, 2006)

#### **7) Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace**

Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.

Rozpočtová pravidla jasně vymezují náležitosti zřizovací listiny příspěvkové organizace, kde kromě jiného musí být uvedeny: okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně od hlavní činnosti. (Nováková, 2003)

Dále se budu doplňkovou činností zabývat v kapitole 4.2 Doplňková činnost příspěvkových organizací.

#### **8) Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.**

### **Zveřejnění v Ústředním věstníku ČR**

Obec je povinna zveřejnit informaci o zřízení příspěvkové organizace a znění zřizovací listiny v Ústředním věstníku ČR, stejně jako informaci o zrušení příspěvkové organizace nebo o sloučení zřizovaných příspěvkových organizací. Oznámení je zřizovatel povinen podat do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo. (Mockovčiaková, 2008)

### **Návrh na zápis do obchodního rejstříku**

Příspěvková organizace jako právnická osoba vzniká dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva a ve schválené zřizovací listině, avšak obec je povinna podat návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku.

K návrhu je dále zapotřebí doložit tyto údaje:

*Základní údaje:*

- a) rozhodnutí o zřízení příspěvkové organizace,
- b) zřizovací listina příspěvkové organizace,
- c) oprávnění k doplňkové činnosti,
- d) listina osvědčující právní důvod užívání místností, v nichž je umístěno sídlo příspěvkové organizace, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž zřizovatel nebo příspěvková organizace umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas (spolu)vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,
- e) doklad o přidělení identifikačního čísla,
- f) kopie rozhodnutí správního úřadu vydaného podle zvláštního zákona s vyznačenou doložkou právní moci.

*Statutární orgán vzniká:*

- a) rozhodnutím o jmenování nebo odvolání statutárního orgánu,
- b) písemným prohlášením, z něhož plyne souhlas zapisované fyzické osoby se zápisem nebo změnou zápisu do obchodního rejstříku; podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, nebo
- c) veřejnou listinou, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do obchodního rejstříku,
- d) čestné prohlášení statutárního orgánu podle § 381 obchodního zákoníku.

*Závěrečná část*

Je-li zřizovatel nebo příspěvková organizace v řízení o zápis do obchodního rejstříku zastoupena advokátem, notářem nebo jiným zástupcem, vždy se přikládá plná moc, podpisy osob, které ji udělily, musí být úředně ověřeny.

(Mockovčiaková, 2008)

### **Povinnost zřizovatele provádět kontrolu hospodaření**

Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace. (zákon č. 250/2000 Sb. § 27)

### **Další povinnosti zřizovatele stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**

- poskytnout příspěvek na provoz své příspěvkové organizace – zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb,
- schvalovat výši rezervního fondu,
- schvalovat odpisový plán příspěvkové organizace.

(Mockovčiaková, 2008)

#### **2.2.2.2 Zrušení příspěvkové organizace**

Je-li příspěvková organizace zřízena na dobu určitou, pak její existence končí dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení a ve zřizovací listině.

V případě, že je příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou, a zřizovatel se rozhodne k jejímu zrušení, pak zastupitelstvo obce tento záměr projedná a rozhodne svým usnesením o termínu ukončení existence příspěvkové organizace.

V obou případech kroky vedoucí k ukončení existence právnické osoby je nutno začít několik měsíců před datem, ke kterému příspěvková organizace zanikne. Délka doby, po kterou budou trvat činnosti vedoucí k ukončování existence organizace, vyplývá např. ze lhůt uvedených v zákoníku práce; z doby, po kterou bude trvat nezbytná inventarizace majetku a závazků; ukončení účetnictví; oznámení o zániku právnické osoby na všechna místa, kde je evidována, apod.

Většinu činností bude provádět příspěvková organizace sama. Lze však dovodit, že před termínem ukončení existence organizace by měl zřizovatel (zastupitelstvo) uložit (buď přímo, nebo prostřednictvím rady) obecnímu úřadu, aby prováděl dohled nad pracemi vedoucími k ukončení činnosti příspěvkové organizace. Zákon tento postup nikterak neupravuje a bude proto záležet na každém zřizovateli a jeho konkrétních podmínkách, jakým způsobem se rozhodne.

Zřizovatel dále rozhodne o umístění a užití svého majetku, který rušená organizace spravovala a převezme ke dni ukončení existence příspěvkové organizace její práva a závazky. (Mockovčiaková, 2008)

### **3. Rozpočet příspěvkové organizace**

Každá příspěvková organizace tvoří pro svou činnost rozpočet na následující období. Rozpočet musí být vyrovnaný a může zahrnovat pouze výdaje a příjmy související jen s jí poskytovanými službami, které jsou předmětem její hlavní činnosti.

Tvorba rozpočtu příspěvkové organizace není právně vymezena. Rozpočet se sestavuje v peněžních tocích, kdy bere v úvahu příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů. Do příjmů lze zahrnout příjmy ze vstupného, příjmy za prodané zboží, nájmy, úroky, peněžité dary, příspěvek na činnost od zřizovatele, ostatní příspěvky, dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů, dotace z rozpočtu kraje, obce aj. Do výdajů se nejčastěji zahrnují výdaje na vlastní činnost, mzdové výdaje, opravy, energie, aj.

Sestavený rozpočet předkládá ředitel příspěvkové organizace svému zřizovateli, který s ním rozpočet projedná. Zřizovatel předá rozpočet ke schválení zastupitelstvu a to ho předá radě. Rozpočet příspěvkové organizace je součástí rozpočtu zřizovatele, který se schvaluje jako celek.

#### **3.1 Projednání a schválení rozpočtu územně samosprávných celků**

Schvalování rozpočtu se skládá z projednání návrhu a vlastního schvalování. Projednání rozpočtu se děje na zasedání zastupitelstva, které je veřejné. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce či hejtman kraje.

Schvaluje se jak struktura příjmů a výdajů, tak i celková výše rozpočtu. Forma, ve které má být rozpočet schvalován, stanovena není. K platnému usnesení zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. (Marková, 2000)

## **4. Financování příspěvkových organizací**

### **4.1 Finanční hospodaření příspěvkových organizací**

Finanční hospodaření příspěvkových organizací je ovlivněno především vztahem k rozpočtu zřizovatele – obce a samozřejmě i bezprostředním vlivem zřizovatele na ekonomické rozhodování příspěvkové organizace. Tato jednoznačná určenost je ostatně vyjádřena přímo v MRP (Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (malá rozpočtová pravidla)).

Na to, aby zřizovatel splnil (ve vztahu k majetku obce) svoje zákonem předepsané povinnosti, má – co se týče majetku svěřeného do správy příspěvkové organizace i jejich hospodaření – nesčetné množství nástrojů. Včetně zákonem stanovených povinností provádět kontroly hospodaření zřízené příspěvkové organizace. (Mockovčiaková, 2008)

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů k finančnímu hospodaření příspěvkových organizací v § 28 uvádí, že:

- (1) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.
- (2) Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizace zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
- (3) Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
- (4) Příspěvkové organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže
  - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
  - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
  - c) porušila rozpočtovou kázeň.
- (5) Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch příspěvkové organizace jen ze závažných, objektivně

působících příčin.

(6) Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu; jde-li o příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, též k rozpočtu kraje.

Výše bylo uvedeno, že příspěvková organizace hospodaří s prostředky svých fondů. Jedná se o peněžní fondy a jsou to:

- 1) rezervní fond (§ 30),
- 2) investiční fond (§ 31),
- 3) fond odměn (§ 32),
- 4) fond kulturních a sociálních potřeb (§ 33).

Zůstatky na těchto peněžních fondech se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

### **Rezervní fond**

Rezervní fond slouží pro uplatnění hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace k dosažení lepšího výsledku jejího hospodaření. Lepší výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o převody do fondu odměn. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary.

Rezervní fond používá příspěvková organizace k dalšímu rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady, k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně, k úhradě své ztráty za předchozí léta.

Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého investičního fondu.

### **Investiční fond**

Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí, dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům,

převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.

Investiční fond příspěvkové organizace se používá k financování investičních výdajů, popř. investičních příspěvků, k úhradě investičních úvěrů nebo půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace používá pro svou činnost; takto použité prostředky se z investičního fondu převádějí do výnosů příspěvkové organizace.

Ke krytí investičních potřeb lze se souhlasem zřizovatele použít též investičních úvěrů nebo půjček.

### **Fond odměn**

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy.

Tvorbu fondu odměn provede příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem po skončení kalendářního roku.

Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům.

### **Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

FKSP je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.

FKSP je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám. Další příjmy, výši tvorby a hospodaření s FKSP stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.



Další možnosti finančního hospodaření příspěvkových organizací upravuje zákon č. 250/2000 Sb. v paragrafech 34 – 38.

### **Úvěry, půjčky a ručení**

Příspěvková organizace může uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.

Příspěvková organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.

### **Nákup na splátky příspěvkovými organizacemi**

Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

### **Nákup cenných papírů příspěvkovými organizacemi**

Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

### **Poskytování darů příspěvkovými organizacemi**

Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

### **Příspěvek na provoz**

Příspěvek na provoz příspěvkové organizace je určen k tomu, aby byl dorovnán rozdíl mezi výší nákladů, které jsou s poskytováním přikázaných služeb nebo se zajištěním přikázaných činností spojeny, a mezi příjmy z přikázaných činností.

Dle Mockovčiakové (2008) nemohou být příspěvkové organizaci svěřena taková práva, která je k majetku územního samosprávného ce ku povinen vykonávat příslušný orgán zřizovatele.

To platí zejména o pravomoci rozhodovat o nájemních smlouvách a o smlouvách o výpůjčce. Lze konstatovat, že právo rozhodovat (uzavírat) smlouvy o nájmu či výpůjčce majetku, který je svěřen příspěvkové organizaci do správy je nutno uvést nejen ve zřizovací listině příspěvkové organizace zřízené obcí (ve vymezení svěřených majetkových práv), ale souběžně musí být k dispozici i příslušné rozhodnutí rady v této věci.

Obvykle bývá zřizovatelem požadováno, aby si příspěvková organizace pronajímáním svěřeného majetku zvýšila vlastní příjmy a nárokovala tak i menší příspěvek z rozpočtu zřizovatele.

## **4.2 Doplnková činnost v příspěvkových organizacích**

Další možností, jak získat finanční prostředky k financování své činnosti, je doplnková činnost. Okruhy doplnkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

Okruh povolených doplnkových činností by měl být formulován podle NV č. 469/2000 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, neboť podle tohoto nařízení se řídí i živnostenský úřad při vydávání živnostenských oprávnění. Při rozhodování o povolených doplnkových činnostech je výhodné uvážit i tu skutečnost, že při živnostenském podnikání musí i příspěvková organizace naplnit veškeré předpisy upravující živnostenské podnikání a samozřejmě splnit i všechny podmínky a nároky na podnikatele kladené. (Mockovčiaková, 2008)

Dle Novákové (2003) přináší doplnková činnost v příspěvkových organizacích možnost získat mimorozpočtové finanční prostředky na posílení rozpočtu. Jedná se o činnosti, které mají hospodářský charakter a jejichž hospodaření se hodnotí podle dosaženého hospodářského výsledku.

Příspěvkové organizace se v oblasti těchto činností chovají jako podnikatelské subjekty, pouze však za předpokladu, že zřizovatel k jiné nebo doplnkové činnosti dal svůj souhlas,

případně je třeba na určité typy činností zajistit živnostenský list. V praxi je běžné, že příspěvkové organizace mají i několik doplňkových činností.

Podmínky pro provádění těchto činností nesmí být provozována na úkor hlavní činnosti, to znamená, že výkony hlavní činnosti nesmí být omezovány nebo převáděny z charakteru veřejných statků do výdělečné činnosti. Důležitou podmínkou doplňkové činnosti je skutečnost, že její výsledky, tj. zisk, slouží ke zkvalitnění a ve prospěch hlavní činnosti. Pro příspěvkové organizace upravuje financování a provozování doplňkové činnosti zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Oddělené sledování jiné i doplňkové činnosti je třeba zajistit v analytické evidenci nákladů a výnosů. Účetní výkazy příspěvkových organizací jsou této skutečnosti přizpůsobeny. Hospodářský výsledek po zdanění - účetní zisk, popř. účetní ztráta - se zjistí jako rozdíl výnosů účtovaných na účtech účtované třídy 6 a nákladů účtovaných na účtech účtové třídy 5.

Jak již bylo uvedeno, příspěvkové organizace se v rámci doplňkové činnosti chovají jako podnikatelské subjekty. Z toho vyplývá, že podléhají odvodu daně z příjmů a pokud dle zákona z přidané hodnoty (zákon č. 588/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů) se stanou plátcí této daně, mají povinnosti přihlásit se příslušnému finančnímu úřadu a o této skutečnosti také účtovat.

Většina příspěvkových organizací není plátcem daně z přidané hodnoty. Pokud tomu tak je, je to ve většině případů v důsledku doplňkové činnosti a účetní jednotka má ve smyslu zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů nárok na odpočet daně na vstupu oproti dani vyúčtované na výstupu.

Příspěvkové organizace mohou v doplňkové činnosti vytvářet zákonné rezervy. Tvorba a použití rezerv je stanoveno zvláštním zákonem (zákon č. 593/92 Sb. o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů ve znění pozdějších předpisů) a zohledněno zákonem o daních z příjmů. Tituly, na které je dovoleno vytvářet rezervy by měly být součástí vnitroorganizační směrnice.

### **4.3 Příjmy z dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů**

Příjmy z dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů zahrnují příjmy z dotací, příspěvků na provoz a dalších podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, rozpočtu obce a rozpočtu EU.

Dotací se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právníkům nebo fyzickým osobám na stanovený účel. Dotace jsou tedy účelové a tento účel musí být naplněn. Pro kontrolu splnění tohoto účelu podléhá dotace k určitému datu vyúčtování. Protože je dotace účelová, musí se vyčerpat nebo nevyčerpaná část vrátit poskytovateli. (Mockovčiaková, 2008)

Příspěvek v právních předpisech definován a vymezen není. Lze konstatovat, že na příspěvek má příspěvková organizace nárok, poskytnutí je vázáno na předem stanovená kritéria (např. výkony). Příspěvek nebývá přísně účelový jako dotace a navíc se vyčerpat nemusí, zpravidla je možné jej převádět do dalšího roku. (Mockovčiaková, 2008)

Příspěvková organizace, kterou se budu zabývat v praktické části diplomové práce, je muzeum, proto se možnosti získání dotací budou týkat oblasti kultury.

#### **4.3.1 Dotace ze státního rozpočtu**

Dotace na kulturu jdou ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury. Působí zde odbor na ochranu movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií.

#### **Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví**

Žádat o dotace ze státního rozpočtu na ochranu movitého kulturního dědictví lze pomocí integrovaného systému ochrany movitého kulturního dědictví, který je upraven Příkazem I. náměstka Ministerstva kultury č. 1/2008.

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy muzeím, galeriím, případně dalším subjektům, hospodařícím se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, zapsanými do Centrální evidence sbírek (dále jen CES), Národnímu památkovému ústavu a dalším subjektům, spravujícím kulturní památky ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, historické knižní

fondy a další soubory předmětů náležející k movitému kulturní dědictví, a to podle pravidel, uvedených dále ve vymezení jednotlivých částí programu.

Poskytnuté finanční prostředky lze použít jen na stanovený účel. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

Finanční prostředky z integrovaného systému ochrany movitého kulturního dědictví lze čerpat na tyto projekty:

**A) *Zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami***

Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na vybavování profánních a sakrálních objektů, v nichž jsou uchovávány sbírky muzejní povahy ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., kulturní památky a národní kulturní památky ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., případně jiné předměty kulturní hodnoty mimořádného významu pro historii, literaturu, umění, vědu nebo techniku, elektrickou zabezpečovací signalizací (EZS), elektrickou požární signalizací (EPS), uzavřeným kamerovým okruhem (CCTV) a dalšími signalizačními, regulačními a komunikačními systémy a mechanickými zábranami.

Finanční prostředky se poskytují vlastníkům předmětů movitého kulturního dědictví nebo jimi pověřeným správcům těchto předmětů za předpokladu, že jsou zároveň vlastníky budovy, ve které mají být zabezpečovací systémy instalovány, nebo s ní hospodaří. V případě, že se jedná o budovu v nájmu, musí nájemní smlouva zajišťovat takovou dobu nájmu, která je nezbytná k řádnému využití a odpisu pořizovaného zabezpečovacího systému.

**B) *Evidence a dokumentace movitého kulturního dědictví***

Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na vybavení a provoz pracovišť, zajišťujících evidenci a dokumentaci movitého kulturního dědictví v digitální podobě. Jedná se o:

- a) Národní památkový ústav,
- b) vlastníky sbírek zapsaných v CES, kteří zajišťují činnosti uvedené v § 10, odst. 3, písm. c) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,

- c) specializovaná pracoviště zřízená při Diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve.

Pro žadatele o poskytnutí finančních prostředků z tohoto podprogramu je závazný metodický pokyn Ministerstva kultury k digitalizaci. V souladu s tímto metodickým pokynem každý žadatel, pokud tak již neučinil, předloží věcnému odboru vlastní koncepci digitalizace a vnitřní směrnici o provádění dokumentace v digitální podobě.

### **C) Výkupy předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu**

Finanční prostředky se poskytují muzeím, galeriím a knihovnám, které hospodaří se sbírkami muzejní povahy ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, registrovanými v CES, které jsou ve vlastnictví České republiky, krajů nebo obcí, ve zvláště odůvodněných případech Národnímu památkovému ústavu a dalším subjektům, které hospodaří se soubory kulturních památek ve vlastnictví krajů nebo obcí, veřejně přístupnými v památkových objektech.

Předmětem nákupu mohou být:

- a) předměty kulturní hodnoty ve smyslu zákona č. 71/1994 Sb., nebo obdobné předměty mimořádného významu,
- b) předměty navržené k prohlášení za kulturní památku nebo národní kulturní památku podle zákona č. 20/1987 Sb.,
- c) předměty prohlášené za kulturní památku nebo národní kulturní památku podle zákona č. 20/1987 Sb.,

jejichž získání je

- a) reakvizicí předmětu vydaného v restitučním řízení nebo rovnocennou náhradou předmětu vydaného v restitučním řízení,
- b) zásadním zhodnocením sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé koncepce sbírkotvorné činnosti muzea nebo galerie, která se sbírkou hospodaří,
- c) reakvizicí předmětu náležejícího k původním historickým mobiliářům hradů a zámků nebo rovnocennou náhradou předmětu k těmto mobiliářům prokazatelně náležejícího.

#### ***D) Preventivní ochrana před nepříznivými vlivy prostředí***

Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují:

- a) na vybavení a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť muzeí a galerií, uvedených v příloze č. 5 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,
- b) na vybavení depozitářů a stálých expozic, v nichž jsou dlouhodobě uchovávány sbírky zapsané v CES, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zavlhčovače apod.),
- c) na vybavení centrálních depozitářů Národního památkového ústavu, v nichž jsou dlouhodobě uloženy kulturní památky, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zavlhčovače apod.),
- d) na náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ze sbírek zapsaných v CES.

#### **Státní fond kultury**

Státní fond kultury se zřizuje podle zákona č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Fond spravuje Ministerstvo kultury ČR. Prostředky fondu lze poskytovat na konkrétní kulturní projekty – na výstavní a přednáškovou činnost, ediční činnost, získávání a ochranu kulturních památek, sbírkových předmětů knižního fondu a dalších. (Růžičková, 2007)

#### **4.3.2 Dotace z rozpočtu Středočeského kraje**

Grantové a dotační tituly jsou základní formou poskytování finančních příspěvků z krajského rozpočtu institucím, jednotlivcům i obcím. Návrh rozdělení grantů připravuje obvykle příslušná grantová komise. U částek do 200 tisíc korun rozhoduje o konečném rozdělení Rada kraje, u vyšších položek a příspěvků obcím Zastupitelstvo kraje.

V kraji působí odbor kultury a památkové péče, který se zabývá výkonem samostatné i přenesené působnosti na úseku kultury a památkové péče, a to v souladu se svěřenými kompetencemi a platnou legislativou. Hlavní náplní činnosti odboru je přispívat k všestranné péči o rozvoj kulturního života obyvatel Středočeského kraje a k objevování,

uchování, prezentaci a popularizaci kulturního dědictví Středočeského kraje. Odbor se dále člení na oddělení fondu obnovy památek a oddělení kultury. (Internetové stránky Středočeského kraje, 2009)

### **Fond obnovy památek**

Z Fondu obnovy památek lze poskytnout dotaci na obnovu kulturních památek (zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR) ležících na území Středočeského kraje, bez rozdílu formy vlastnictví. Dotace se poskytuje po provedení výběrového dotačního řízení na základě žádosti o poskytnutí dotace na zachování a obnovu kulturní památky z Fondu obnovy památek Středočeského kraje pro daný kalendářní rok na předepsaném formuláři. Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti nesmí přesáhnout 1 mil. Kč. Termín uzavření příjmu žádostí je 31. říjen kalendářního roku, který předchází roku udělení dotace. Žádosti došlé po stanoveném termínu nejsou posuzovány. Pro posouzení včasnosti podání žádosti je rozhodující datum uvedené na otisku podacího razítka pošty. (Internetové stránky Středočeského kraje, 2009)

### **Fond kultury**

Výše částky, kterou kraj vkládá do Fondu kultury, je 14 milionů korun (nejvíce ze všech krajů). Tato částka je rozdělována radou a zastupitelstvem kraje na základě doporučení kulturní komise, která je poradním orgánem Rady Středočeského kraje.

Maximální požadovaná částka uvedená v žádosti nesmí přesáhnout 1 mil. Kč. Termín uzavření příjmu žádostí je 31. říjen kalendářního roku, který předchází roku udělení dotace. Žádosti došlé po stanoveném termínu nejsou posuzovány. Pro posouzení včasnosti podání žádosti je rozhodující datum uvedené na otisku podacího razítka pošty. (Internetové stránky Středočeského kraje, 2009)

Středočeský kraj vydal zásady, pro poskytování dotací z Fondu kultury:

1. Dotace se poskytuje na jednorázové či déle trvající kulturní aktivity:
  - a) nadlokálního charakteru, které se realizují na území Středočeského kraje a které výrazně přispějí k obohacení kulturního života jeho občanů,
  - b) které realizuje subjekt působící trvale ve Středočeském kraji mimo území kraje (i v zahraničí) a které výrazně posílí prestiž Středočeského kraje a dotvoří jeho image.



2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje a splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace na kulturní aktivity z Fondu kultury Středočeského kraje na daný rok (dále jen „žádost“). Dotace se poskytuje po provedení výběrového dotačního řízení podle těchto Zásad.
4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury Středočeského kraje na daný rok (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace z FK“) uzavřené mezi Středočeským krajem jako poskytovatelem a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace z FK se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s realizací projektu, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.
7. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektu. Z dotace nelze hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu.
8. V případě, že projekt nebo jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, vztahují se na postup příjemce příslušná ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. I když příjemce není zadavatelem veřejné zakázky dle ustanovení § 2 citovaného zákona, je při zadávání zakázek povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
9. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace. Pokud je příjemcem dotace příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci obec (§ 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
10. O souhlas se změnou v projektu (název, obsah, rozpočet aj.) v průběhu celého výběrového dotačního řízení (od podání žádosti až do vyhodnocení dotace) musí žadatel neprodleně písemně požádat prostřednictvím odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje a vyčkat na rozhodnutí poskytovatele dotace.

11. Dotace nemůže být poskytnuta organizaci zřizované Středočeským krajem.

12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Fond hejtmana Středočeského kraje**

Fond hejtmana Středočeského kraje byl zřízen usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje 12. února 2002. Prostředky tohoto Fondu jsou určeny zejména:

- k financování aktivit v oblasti výchovy a vzdělávání, kultury, sportu a tělovýchovy, ochrany životního prostředí, v humanitární oblasti apod. nebo dalších aktivit, nad nimiž převzal záštitu některý z orgánů Středočeského kraje,
- k poskytování peněžitých a věcných darů a cen.

Fond slouží k pozitivní prezentaci Středočeského kraje a podpoře jeho celkového a všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů Středočeského kraje.

Příjemci prostředků poskytovaných z Fondu jsou právnické osoby mající své sídlo a fyzické osoby s trvalým bydlištěm ve Středočeském kraji a/nebo právnické a fyzické osoby realizující svou činnost či jednotlivé aktivity na území Středočeského kraje.

Příjemci prostředků poskytovaných z Fondu mohou být i obce nebo jejich svazky či sdružení. Uvolnění prostředků pro tyto příjemce připravuje hejtman a předkládá je Zastupitelstvu ke schválení. (Internetové stránky Středočeského kraje, 2009)

### **4.3.3 Dotace z rozpočtu Evropské unie**

V oblasti kultury nechce Evropská unie ze svých zdrojů podporovat jen ochranu a rozvoj historicky daných kulturních tradic členských zemí a jejich regionů, ale má zájem rozvíjet i soudobé kulturní aktivity a hledat nové, perspektivní směry kultury. Česko promítlo tyto možnosti využití unijních peněz hned do několika operačních programů na léta 2007-2013. Rozhodnutí o tom, do kterého z nich směřovat žádost o podporu, závisí především na obsahu kulturního projektu a na místě jeho realizace.

#### **4.3.3.1 Dotace ze strukturálních fondů**

##### **Program rozvoje venkova ČR 2007-2013**

Program rozvoje venkova (PRV) navazuje na operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství z let 2004-2006, ovšem podpora projektů z oblasti kultury je v něm zcela novou oblastí.

O dotaci na tyto účely se lze ucházet v rámci podopatření Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova, přičemž ji je možno využít na realizaci výstavních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí.

Způsobilí žadatelé, tedy obce do 500 obyvatel, sdružení obcí, neziskové organizace s právní subjektivitou včetně církví a jejich organizací a zájmová sdružení právnických osob, mohou předkládat projekty o minimální výši způsobilých výdajů 50 000 Kč, přičemž mohou získat až 90% dotaci.

### **Regionální operační program Střední Čechy**

Stejně jako v případě památek i pro oblast kultury lze v Regionálním operačním programu Střední Čechy předkládat žádosti do dvou oblastí podpory, z nichž první je určena podnikatelům a druhá veřejným subjektům.

Oblast podpory *Podnikatelská infrastruktura a služby cestovního ruchu* umožňuje, kromě zvýšení ubytovacích kapacit, i rozšíření nabídky atraktivit v oblasti kulturně-poznávacího cestovního ruchu.

Podpořit jde zejména výstavbu, rekonstrukci a obnovu objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu (např. skanzeny, muzea, návštěvnická centra, rozhledny a obdobná zařízení) včetně pořízení zařízení a vybavení objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu (např. pořízení vitrín, osvětlení, bezpečnostní zařízení, tvorba expozice vyjma pořízení exponátů).

Výše dotace je 60 % pro drobné a malé a 50 % pro střední podnikatele. Minimální výše uznatelných nákladů je 2 mil. Kč. O dotaci mohou žádat subjekty splňující definici malého a středního podnikání a podnikající v cestovním ruchu.

Oblast podpory *Veřejná infrastruktura a služby cestovního ruchu* podporuje výstavbu, rekonstrukci a obnovu objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu, např. skanzeny, muzea, návštěvnická centra, galerie a obdobná zařízení, včetně pořízení zařízení a vybavení objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu (např. pořízení vitrín, osvětlení, bezpečnostní zařízení, tvorba expozice vyjma pořízení exponátů).

Získaná dotace může dosahovat až 92,5 % pro projekty nezakládající veřejnou podporu a až 60 % pro projekty, které tuto podporu zakládají, ale spadají do režimu blokové výjimky.

(Navařík, 2008)

#### **4.3.3.2 Dotace z komunitárních fondů**

Komunitární programy představují vedle strukturálních fondů Evropské unie další významný zdroj „evropských peněz“. Komunitární programy podporují obce, vzdělávání, vědu a výzkum, malé a střední podnikání a mnohé další oblasti. Prostředky na komunitární programy nejsou předem přidělovány konkrétní zemi, jako je tomu u strukturálních fondů, ale výzvy jsou vypisovány plošně pro celou Evropu. Kvalitu jednotlivých projektů hodnotí přímo Evropská komise, která finanční prostředky přímo přiděluje. (Internetové stránky Středočeského kraje, 2009)

#### **Program EU CULTURE 2007-2013**

Program je určen pro částečné financování mezinárodních projektů v oblasti kultury. Cílem je především propagace nadnárodní mobility kulturních aktérů, uměleckých děl a kulturních produktů a podpora mezikulturního dialogu.

Program zahrnuje tři akční linie, které se zaměřují na podporu kulturních projektů (dlouhodobé a krátkodobé projekty, literární překlady a spolupráce se třetími zeměmi), podporu subjektů aktivních v oblasti kultury na evropské úrovni a podporu studií, analýz, sběru a šíření informací v oblasti kulturní spolupráce, včetně podpory národních kanceláří. Dlouhodobé (3-5 let) projekty předpokládají spolupráci minimálně 6 subjektů z 6 způsobilých zemí a vztahují se na realizaci dlouhodobých kulturních aktivit. Dotace představuje max. 50 % způsobilých nákladů projektu, tj. 500 000 eur/rok.

Krátkodobé projekty pak zapojují 3 subjekty ze 3 různých zemí, mohou mít délku max. 24 měsíců a dotace představuje max. 50 % uznatelných nákladů projektu, tj. 200 000 eur/rok. Granty pro literární překlady se vztahují na překlady z jednoho evropského jazyka do druhého (včetně latiny a řečtiny). Finanční výše dotace se pohybuje max. do 60 000 eur a nepřesáhne 50 % celkových nákladů projektu. Projekt musí zahrnovat překlad a vydání 1-10 publikací. Žádosti podávají právnické osoby (nakladatelství) a na tento typ se nevztahují žádná kritéria pro mezinárodní spolupráci.

V rámci projektů spolupráce s třetími zeměmi byla pro období 2008-2010 vybrána Brazílie.

(Navařík, 2008)

## 4.4 Daň z příjmů

Příspěvkové organizace jsou poplatníky daně z příjmů právnických osob a z pohledu rozsahu zdanění se jedná o daňové rezidenty, tedy subjekty, které mají sídlo na území České republiky a mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdroje na území České republiky, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí. Typickým zdaňovacím obdobím je kalendářní rok. Daň z příjmů je upravena v zákoně č. 586/1992 Sb.

### 4.4.1 Předmět daně

Předmětem daně z příjmů jsou veškeré příjmy (výnosy), které poplatník dosahuje ze svých aktivit, činností nebo z nakládání se svým majetkem. Avšak na druhé straně jsou vymezeny určité příjmy, které se nezdaňují daní z příjmů, a to proto, že nejsou předmětem daně z příjmů nebo jsou od zdanění osvobozeny. (Stuchlíková, Komrsková, 2008)

#### 4.4.1.1 Příjmy, které jsou předmětem daně

Podle § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb. jsou u příspěvkových organizací předmětem daně tyto příjmy:

- **Příjmy z reklam** – tyto příjmy bývají v praxi často zaměňovány se sponzorskými dary, je však nutné upozornit, že dar je vždy pouze jednostranný právní úkon. Jakmile se druhá strana smluvně zaváže k jakémukoli protiplnění, nemůže se jednat o dar, ale zpravidla se jedná o reklamu.
- **Příjmy z členských příspěvků** – tyto příjmy jsou vždy předmětem daně a na toto ustanovení se nevztahuje § 19 odst. 1 písm. a) zákona o dani z příjmů, podle kterého jsou některé členské příspěvky osvobozeny.
- **Příjmy z nájemného** – předmětem daně jsou příjmy z pronájmu bez ohledu na skutečnost, o jaký majetek se jedná ve smyslu druhu majetku, tedy zda movitý či nemovitý, hmotný či nehmotný.
- **Příjmy z doplňkové činnosti** – a to bez ohledu na výsledek činnosti.

(Morávek, 2008)

#### 4.4.1.2 Příjmy, které nejsou předmětem daně

Příjmy, které nejsou předmětem daně jsou upraveny v § 18 odst. 4 zákona o dani z příjmů. Jedná se o tyto příjmy:

- ***Příjmy z úroků a vkladů na běžném účtu***
- ***Příjmy z činností, vyplývající z jejich poslání*** za podmínky, že náklady (příp. výdaje) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností, jsou vyšší. Činnosti vyplývající z poslání příspěvkové organizace se označují jako hlavní činnosti a zákon o daních z příjmů k tomu upřesňuje, že se jedná o činnosti vymezené zvláštními předpisy, statuty, stanovami, zřizovacími a zakladatelskými listinami. Tyto příjmy, které předmětem daně nejsou, se označují jako příjmy ze ztrátové hlavní činnosti.
- ***Příjmy z dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů*** – jsou to příjmy z dotací, příspěvků na provoz a dalších podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a rozpočtu obce, z prostředků poskytnutých státními fondy a také to jsou příjmy z dotací, příspěvků na provoz a dalších podpor z prostředků poskytnutých z rozpočtu EU nebo veřejných rozpočtů cizích států.

(Morávek, 2008)

#### **4.4.1.3 Příjmy osvobozené od daně**

Osvobozených příjmů je u právnických osob celá řada, ale většina se týká úzce specializovaných poplatníků a jen málokteré se týkají příspěvkových organizací. Uvést lze tyto:

- ***Příjmy, které příspěvkové organizaci plynou jako odvod části výtěžku loterií a jiných podobných her*** povolených v souladu se zákonem o loteriích a jiných podobných hrách (zákon č. 202/1990 Sb.).
- ***Příjmy z úroků z přeplatků*** zaviněných správcem daně a z úroků z přeplatků zaviněných orgánem správy sociálního zabezpečení.
- ***Úrokové příjmy plynoucí z prostředků veřejné sbírky*** – podmínkou je, aby se veřejná sbírka pořádala k účelům týkajících se vědy, vzdělávání, kultury, školství, účelů sociálních, zdravotnických, ekologických, atd.

(Morávek, 2008)

#### 4.4.2 Zdaňování příspěvkových organizací

Při zjištění základu daně vychází příspěvková organizace z účetního výsledku hospodaření. Výsledek hospodaření se tvoří ze dvou samostatných výsledků hospodaření, a to z výsledku hospodaření za hlavní činnost a výsledku hospodaření za doplňkovou činnost.

Výsledek hospodaření je na základ daně upravován postupným vylučováním nákladů, které nejsou daňové a výnosů, které nejsou zdanitelnými příjmy, příp. dalšími úpravami. Základ daně se dále upravuje o odčitatelné položky. Jedná se o:

- **Odpočet daňové ztráty** – daňová ztráta vzniká, pokud daňově uznatelné náklady převyšují příjmy zdaňované v základu daně. Daňová ztráta, která vznikla za minulá zdaňovací období a byla vyměřena, se může odečíst od základu daně v 5-ti zdaňovacích obdobích, která následují bezprostředně po zdaňovacím období, za které se daňová ztráta vyměřila.
- **100% odpočet výdajů (nákladů) vynaložených za zdaňovací období při realizaci projektů výzkumu a vývoje** – jde o možnost odečíst od základu daně 100 % výdajů (nákladů), které poplatník vynaložil v daném zdaňovacím období při realizaci projektů výzkumu a vývoje podle zákona č. 120/2002 Sb. (Zákon o podpoře výzkumu a vývoje), které mají podobu experimentálních či teoretických prací, projekčních či konstrukčních prací, výpočtů, návrhů technologií, výroby funkčního vzorku či prototypu produktu nebo jeho části a na certifikaci výsledků dosažených prostřednictvím projektů výzkumu a vývoje. Pokud vynaložené výdaje (náklady) souvisejí s realizací projektů výzkumu a vývoje pouze zčásti, je možné od základů daně odečíst pouze tuto jejich část. Tento odpočet nelze uplatnit na služby a nehmotné výsledky výzkumu a vývoje pořízené od jiných osob, s výjimkou výdajů (nákladů) vynaložených za účelem certifikace výsledků výzkumu a vývoje, a dále na ty výdaje (náklady), na které již byla i jen zčásti poskytnuta podpora z veřejných zdrojů.
- **30% odpočet** – po úpravách o případné odpočty daňové ztráty a výdajů na vědu lze dále základ daně snížit o 30 % odpočet ze základu daně, pokud prostředky získané úsporou daňové povinnosti budou použity ke krytí výdajů (nákladů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve třech letech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši

300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. Nejvíce lze odpočítat 1 000 000 Kč.

(Stuchlíková, Komrsková, 2008)

Po odpočtu odčitatelných položek se zaokrouhlí základ daně na celé tisícikoruny dolů a vypočte se daňová povinnost. Daňovou povinnost lze snížit ještě slevami na dani, jedná se o slevu za zaměstnávání zdravotně postižených zaměstnanců. (Stuchlíková, Komrsková, 2008)



## 5. Metodika a cíl práce

Cílem diplomové práce je rozbor finančních zdrojů ve vybrané příspěvkové organizaci a vyhodnocení současného systému financování v důsledku analýzy financování a doporučení dalších možných způsobů řešení financování, které by mohly přispět k rozvoji činnosti. Vybranou příspěvkovou organizací je Městské muzeum Sedlčany, které se nachází ve Středočeském kraji.

Práce je rozdělena do dvou částí – teoretické a praktické. V teoretické části je popsán neziskový sektor v České republice a dva možné způsoby zřízení příspěvkové organizace, kdy se práce zaměřuje především na příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem. Dále je zde popsána tvorba a schvalování rozpočtu příspěvkové organizace. V závěrečné kapitole teoretické části je charakterizováno financování příspěvkových organizací a daň z příjmů. Informace byly získány studiem odborné literatury týkající se příspěvkových organizací. Informace o možnostech financování dotací ze státního rozpočtu, rozpočtu Středočeského kraje a Evropské unie byly čerpány z internetových stránek jednotlivých institucí.

V praktické části je popsána vybraná příspěvková organizace, včetně personálního a majetkového uspořádání a její doplňková činnost. Z podkladů účetní závěrky Městského muzea Sedlčany za roky 2006 – 2008 byly využity informace pro zpracování přehledu jednotlivých nákladů, výnosů a celkového výsledku hospodaření. Informace byly seskupeny do tabulek a pro lepší názornost vypracovány grafy. V poslední kapitole byly navrženy další možné způsoby financování vhodné pro vybranou organizaci.

## **6. Městské muzeum Sedlčany a způsob financování jeho činnosti**

### **6.1 Město Sedlčany**

Sedlčany jsou v současnosti třetím největším městem okresu Příbram s počtem 8 000 obyvatel. Leží v jeho jihovýchodní části a jsou sídlem pověřeného obecního úřadu, který spravuje přilehlé obce. Město leží v tzv. Sedlčanské kotlině na soutoku Mastníku a Sedleckého potoka, asi 60 km jižně od Prahy.

První písemná zmínka pochází již z roku 1057. Již od 12. století byly Sedlčany střediskem Středního Povltaví. Na počátku 14. století patřila tehdejší trhovářská ves Rožmberkům, kterým také patřily místní zlaté doly. Za vlády Karla IV. je ale museli vrátit královské komoře. V 15. století získalo město mnoho privilegií a do znaku Rožmberskou pětistou růží. V roce 1580 město získal známý stavitel rybníků - regent Jakub Krčín z Jelčan, který začal brzy vybírat od projíždějících kupců vysoké mýtné. Kvůli tomu se začali kupci městu vyhýbat a došlo proto ke sporu Krčina s tamním měšťanstvem. Další větší rozvoj města nastal až v roce 1894, kdy byla do města přivedena železniční trať Olbramovice - Sedlčany. Nová Radnice se postavila v 19. století a jsou na ni zabudovány památníky zemřelých v 1. světové válce a 2. světové válce.

Za 2. světové války došlo ke zřízení nacistického vojenského prostoru a vystěhování Sedlčanska. Po roce 1945 začaly vznikat velké průmyslové závody (Sedlčanské strojírna, Povltavské mlékárny, atd.) a panelová sídliště.

Ve městě je možné nalézt nemocnici, ordinace praktických i speciálních lékařů, poštu, oddělení republikové i městské policie, Stanici technické kontroly, 3 mateřské a 2 základní školy, gymnázium, 2 učiliště a základní uměleckou školu a dále kulturní dům Josefa Suka s divadelním sálem a kinem. Mezi další důležité kulturní stánky patří také městské muzeum na náměstí nebo městská knihovna. Kromě těchto institucí je v Sedlčanech známé přírodní motokrosově závodní štánek Sedlčanská kotlina. Dále také zimní (krytý led) i normální stadion, tenisovou halu a velké množství různých hřišť a tělocvičen.

## 6.2 Městské muzeum Sedlčany

Městské muzeum Sedlčany je příspěvková organizace zřízená městem Sedlčany dne 1. července roku 2002. Hlavním účelem dle zřizovací listiny je ochrana sbírek, vedení sbírkové evidence, poskytování badatelských služeb, budování základní expozice historie města Sedlčany a regionu Sedlčanska, vytváření vlastních tematických výstav, využívání vypůjčených výstav, využívání kulturně výchovného využití expozice, pořádání přednášek, popularizování výsledků činnosti (odborné časopisy, publikace, internet, apod.) a spolupráce s jinými partnerskými organizacemi, školami, spolky, atd.

Pro zabezpečení hlavního účelu činnosti zařízení zajišťuje zejména činnosti:

- ekonomické,
- investiční,
- provozní,
- technické,
- administrativní,
- další obdobné činnosti s rozsahem potřebným pro naplnění hlavního účelu svého zřízení.

Muzeum je umístěno v budově bývalé radnice města Sedlčany, která se nachází v centru města na náměstí T. G. Masaryka.

Moderně uspořádaná stálá expozice otevřená v letech 2002 – 2003 je zaměřena na sedlčanský region. Vystaveny jsou archeologické nálezy z doby bronzové, železné a z keltského oppida na Hrazanech. V expozici středověku gotické kachle z 15. století, zámky, klíče, iluminované kancionály ze 16. století a doklady o působení Jakuba Krčína, cechovní památky a soubor cechovních pohřebních štítů. Novodobou historii Sedlčanska přibližují předměty, dokumenty a snímky z 19. a 20. století. Pozornost je věnována vorářskému a kamenickému řemeslu, zdejší židovské komunitě, vystěhování Sedlčanska za 2. světové války a následnému odboji a osvobození. Národopisná sbírka se postupně rozrůstá o nové přírůstky, z nichž jsou v expozici vystaveny např. soubor náradí na zpracování lnu, drobné předměty z venkovských domácností, obrázky lidové architektury, malované truhly a skříně. Expozice je zakončena pamětní síní věnovanou životu a dílu hudebního skladatele Josefa Suka.

Stálou expozici muzea doplňují dva krátké filmy na DVD. V části, která je věnována Jakubovi Krčínovi z Jelčan a Sedlčan je návštěvníkům promítán film přibližující vznik, obsah a liturgické využití městské památky - Sedlčanského (tzv. Krčínova) kancionálu. Pamětní síň Josefa Suka je doplněna o film přibližující život a tvorbu tohoto významného českého skladatele ve vazbě na sedlčanský region.

Pravidelné krátkodobé výstavy (7 – 10 ročně) se konají ve výstavní síni městského muzea. Veřejnosti se představují regionální výtvarníci, fotografové a také práce žáků a studentů místních škol. Muzeum také připravuje vlastní výstavy ze svých sbírkových fondů a podílí se na organizování putovních celorepublikových výstav. Prostory výstavní síně slouží též veřejnosti jako muzejní kavárna. V kavárně se pořádají komorní představení pro veřejnost, tzv. „večery při svíčkách“.

Knihovna městského muzea nabízí čtenářům a badatelům knižní fond čítající více než 3 000 jednotek. Zvláštní místo zauímají archivní materiály a literatura zaměřená na místní region. Knižní fond je k dispozici pouze prezenčně tj. ke studiu v knihovně badatelně, která slouží zároveň jako multimediální přednáškový sál k pořádání přednášek a seminářů.

V centrální evidenci sbírek CES je sbírka muzea zapsána jako sbírka historická, která má v současné době 1 910 evidenčních čísel a archeologická, která má 1 665 čísel. To je dohromady 3 575 sbírkových předmětů. V roce 2002, kdy muzeum začalo svou činnost, mělo v evidenci 3 336 sbírkových předmětů.

Muzeum je členem Asociace muzeí a galerií ČR (AMG), což se v praktickém životě odráží v účasti na přednáškách a konferencích. Muzeum má samozřejmě možnost přizvat AMG k řešení sporů se svým zřizovatelem, ke kterým zatím nedošlo. Dalším znakem členství v AMG je návštěva jiných členských institucí zdarma a naopak muzeum mohou navštívit zástupci ostatní členů zcela zdarma.

### 6.2.1 Návštěvnost muzea

Muzeum eviduje zvláště návštěvnost ve stálé expozici, na jednotlivých výstavách, přednáškách, seminářích a kavárenských večerech. Počet návštěvníků se neustále zvyšuje. Přehled návštěvnosti je uveden v tab. č. 1 – Přehled návštěvnosti v letech 2006 - 2008.

**Tab. č. 1** – Přehled návštěvnosti v letech 2006 - 2008

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Stálá expozice	1 681	1 934	1 764
Výstavy	5 715	6 601	5 874
Přednášky	450	840	700
Kavárenské večery	200	80	55
Semináře	x	60	x
<b>Celkem</b>	<b>8 046</b>	<b>9 515</b>	<b>8 393</b>

**Zdroj:** Výroční zprávy muzea v letech 2006 - 2008

Do stálé expozice přichází nejvíce návštěvníků v letních měsících. Výstavní síň také zaznamenává nejvyšší návštěvnost v době letních prázdnin. Je to z důvodu, že muzeum vždy pořádá dlouhodobější výstavu. V roce 2006 to byla výstava „Sedlčany a mapa“, kterou navštívilo 1 443 návštěvníků, v roce 2007 „Vltava v proudu času“ s návštěvností necelých 2 000 návštěvníků a v roce 2008 byla výstava „Lidé bez domova“, která se věnovala vystěhování Sedlčanska za 2. světové války. Tuto výstavu navštívilo rekordních 2 818 návštěvníků. Obvykle vysoká návštěvnost je zaznamenávána na vánočních výstavách, které jsou spojeny s prodejem perníkového těsta, medových perníčků, adventních věnců, svícňů, svíček, medoviny a dalšího vánočního zboží. V roce 2007 byla dokonce vánoční výstava „Příbramské betlémy“ úspěšnější než letní, navštívilo jí přes 1 600 lidí.

V následujících třech tabulkách (tab. č. 2 – tab. č. 4) je uveden přehled uskutečněných výstav s počtem návštěvníků v letech 2006 – 2008.

**Tab. č. 2 – Výstavy pořádané v roce 2006**

Název výstavy	Datum	Počet návštěvníků
Poslední germáni v Čechách	12.01. - 10.03.	265
Pastelové portréty	16.03. - 21.04.	243
Lidová architektura na Sedlčansku	27.04. - 09.06.	862
Vltava v proudu času	15.06. - 08.09.	1 968
Cesty do Tibetu	12.09. - 27.10.	548
Na pomezí středních a jižních Čech	31.10. - 01.12.	340
Vánoční aranžmá a keramika	06.12. - 05.01.	1 530

**Zdroj:** Výroční zpráva muzea za rok 2006

**Tab. č. 3 – Výstavy pořádané v roce 2007**

Název výstavy	Datum	Počet návštěvníků
Týnčanský kras - skrytá tajemství podzemí	11.01. - 23.03.	603
Velikonoční muzejní výstava	27.03. - 13.04.	825
Obec Kamýk pod Vltavou	19.04. - 08.06.	675
Sedlčany a mapa	12.06. - 14.09.	1 443
Historie Židů v Čechách a na Moravě	18.09. - 19. 10.	983
Potoky, rybníky a řeky Sedlčanska	26.10. - 25.11.	392
Příbramské betlémy	27.11. - 04.01.	1 628

**Zdroj:** Výroční zpráva muzea za rok 2007

**Tab. č. 4 – Výstavy pořádané v roce 2008**

Název výstavy	Datum	Počet návštěvníků
Příroda objektivem	08.01. - 07.03.	397
Velikonoční výstava	13.03. - 06.04.	474
Místa utrpení, smrti a hrdinství	08.04. - 11.05.	615
Vysoký Chlumeck v kresbě Bány Chlastákové	13.05. - 08.06.	471
Lidé bez domova	12.06. - 26.10.	2 818
Sedlčansko očima Jana Reicha	30.10. - 30.11.	388
Voňavé Vánoce očima a rukama dětí	09.12. - 09.01.	695

**Zdroj:** Výroční zpráva muzea za rok 2008

## 6.2.2 Personální uspořádání muzea

Rada města Sedlčany jmenuje a odvolává ředitele, který je zároveň statutárním orgánem. Ředitel dle zřizovací listiny (viz příloha č. 1) jedná za příspěvkovou organizaci a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému textu připojí svůj podpis a označení funkce. Dále je oprávněn jmenovat a odvolat svého zástupce, který bude Městské muzeum zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Za jednání svého zástupce je ředitel odpovědný

stejně, jako kdyby rozhodoval sám. Při své činnosti se ředitel (i jeho zástupce) řídí obecně závaznými právními normami a usnesením Rady města.

Muzeum dále zaměstnává 2 pracovníky na plný úvazek a 2 na částečný úvazek (0,6 a 0,75 úvazku). O víkendech a v letních měsících chodí do muzea vypomáhat brigádníci, kteří pracují na základě dohody o pracovní činnosti.

### **6.2.3 Majetkové uspořádání muzea**

Budova, ve které muzeum sídlí, je majetkem města. Městské muzeum spravuje nemovitý i movitý majetek předaný městem Sedlčany Městskému muzeu do správy předávacím protokolem podepsaným starostou města a ředitelem Městského muzea.

Městské muzeum vykonává vůči majetku města Sedlčany úlohu správce. Je povinno s tímto majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu jeho existence.

Veškeré dispozice se svěřeným nemovitým majetkem podléhají písemnému souhlasu zřizovatele. Souhlas musí mít muzeum i od architektů. Dispozice se svěřeným movitým majetkem se řídí platnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., zákona 250/2000 Sb. a zákona č. 122/2000 Sb.

### **6.2.4 Doplnková činnost**

Městské muzeum Sedlčany vykonává na základě živnostenského oprávnění (viz příloha č. 2) tyto doplňkové činnosti:

- specializovaný maloobchod,
- maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově – obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.

## **6.3 Hospodaření muzea v letech 2006 – 2008**

Většina organizací se potýká s problémem, jak se vyhnout hospodaření se ztrátou. Běžný podnikatelský subjekt nemůže být dlouhodobě ve ztrátě, protože by mu hrozil bankrot. Většina příspěvkových organizací však se ztrátou hospodaří několik let. Je závislá na příspěvku od zřizovatele, který se sám rozhodne, zda a v jaké výši příspěvek poskytne.

Provoz organizace je hrazen plně z rozpočtu zřizovatele, součástí příjmů jsou i plánované příjmy ze vstupného, z komisního prodeje, z hostinské činnosti a z pronájmu prostor. Mzdové náklady včetně odvodů jsou hrazeny z finančních prostředků města, které jsou posílány na účet muzea. Financování investičních potřeb muzea je prováděno z finančních prostředků organizace.

### **6.3.1 Provozní činnost**

Muzeum má svůj bankovní účet, na který dostává příspěvek od města. Pro organizaci je nejvýhodnější dostat příspěvek na celý rok dopředu, protože si může naplánovat výdaje během roku. Muzeum dostává příspěvek jednou za měsíc, případně jednou za dva měsíce a obdrží 1/12 celkového příspěvku za měsíc. V roce 2006 i 2007 dostalo muzeum od svého zřizovatele provozní příspěvek shodně ve výši 2 200 000 Kč a v roce 2008 ve výši 2 500 000 Kč.

#### **6.3.1.1 Struktura nákladů**

Městské muzeum Sedlčany má kromě hlavní činnosti i činnost doplňkovou. V obou těchto činnostech vznikají náklady, které muzeum sleduje odděleně. Druhové členění nákladů v letech 2006 – 2008 obsahují následující tabulky (tab. č. 5 – tab. č. 7). Pro lepší přehlednost bude pod každou tabulkou graf (graf č. 1 – graf č. 3) znázorňující podíl jednotlivých druhů nákladů na celkových nákladech.

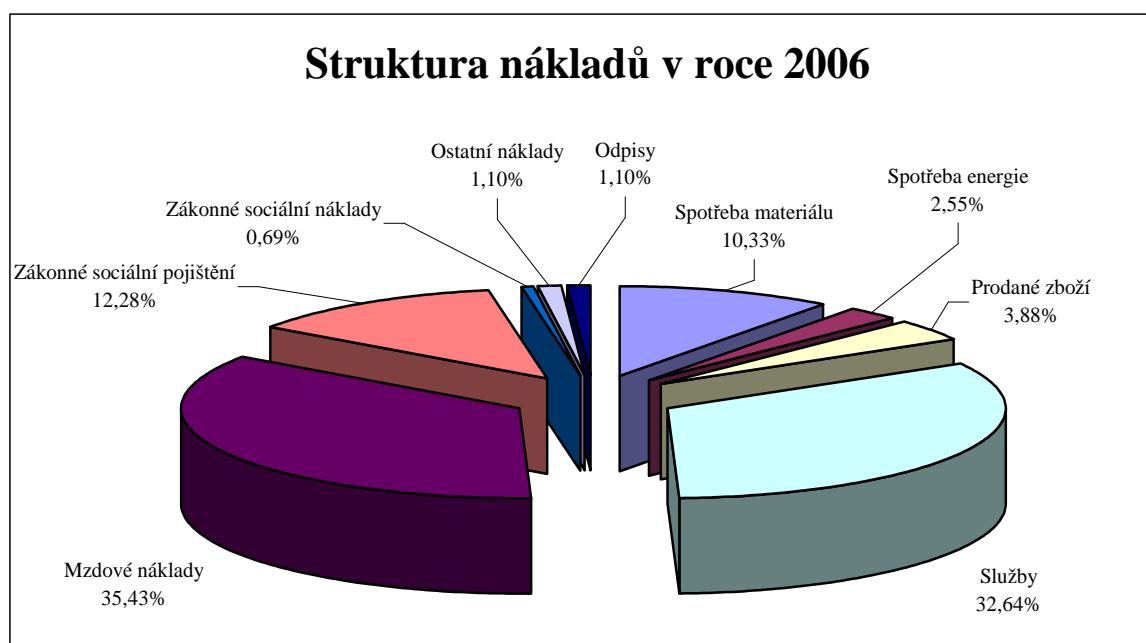


**Tab. č. 5 – Druhové členění nákladů za rok 2006**

<b>Druh nákladu</b>	<b>Hlavní činnost (v Kč)</b>	<b>Doplňková činnost (v Kč)</b>
Spotřeba materiálu	285 666,48	500,00
Spotřeba energie	70 690,00	
Prodané zboží		107 534,35
Služby	904 224,50	
Mzdové náklady	981 477,00	
Zákonné sociální pojištění	340 287,00	
Zákonné sociální náklady	19 191,00	
Ostatní náklady	30 354,00	
Odpisy	30 443,88	
<b>Celkem</b>	<b>2 662 333,86</b>	<b>108 034,35</b>

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty za rok 2006

**Graf č. 1 – Struktura nákladů v roce 2006**



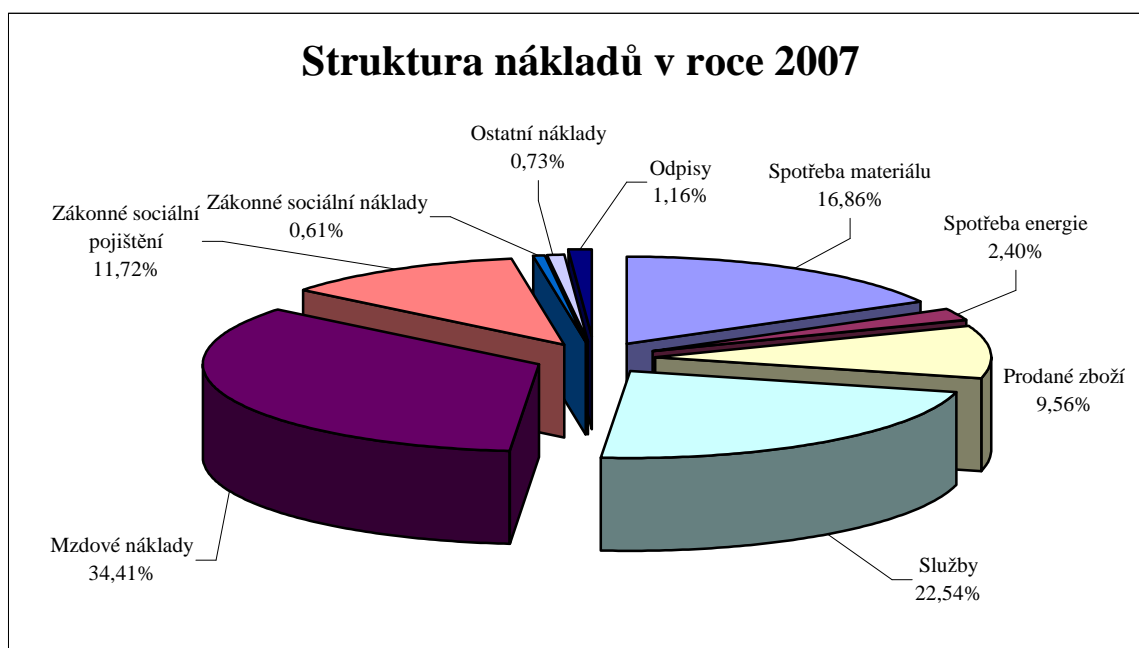
Zdroj: Vlastní tvorba

**Tab. č. 6 – Druhové členění nákladů za rok 2007**

<b>Druh nákladu</b>	<b>Hlavní činnost (v Kč)</b>	<b>Doplňková činnost (v Kč)</b>
Spotřeba materiálu	442 894,18	
Spotřeba energie	63 053,00	
Prodané zboží		251 207,30
Služby	591 968,62	
Mzdové náklady	903 704,00	
Zákonné sociální pojištění	307 944,00	
Zákonné sociální náklady	15 919,00	
Ostatní náklady	19 298,00	
Odpisy	30 443,88	
<b>Celkem</b>	<b>2 375 224,68</b>	<b>251 207,30</b>

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

**Graf č. 2 – Struktura nákladů v roce 2007**



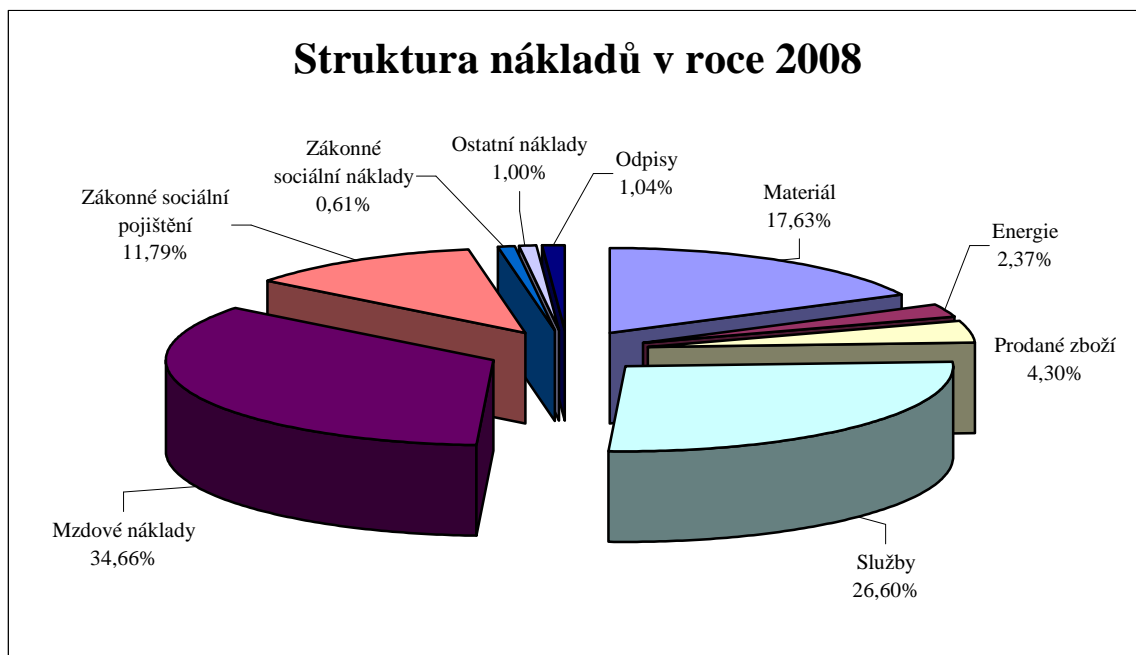
Zdroj: Vlastní tvorba

**Tab. č. 7 – Druhové členění nákladů za rok 2008**

<b>Druh nákladu</b>	<b>Hlavní činnost (v Kč)</b>	<b>Doplňková činnost (v Kč)</b>
Spotřeba materiálu	513 876,04	
Spotřeba energie	69 184,50	
Prodané zboží		125 353,50
Služby	775 266,77	
Mzdové náklady	1 010 182,00	
Zákonné sociální pojištění	343 557,00	
Zákonné sociální náklady	17 676,00	
Ostatní náklady	29 158,00	
Odpisy	30 443,88	
<b>Celkem</b>	<b>2 789 344,19</b>	<b>125 353,50</b>

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

**Graf č. 3 – Struktura nákladů v roce 2008**



Zdroj: Vlastní tvorba

## **Mzdové náklady**

Z předchozích grafů je patrné, že největší podíl na celkových nákladech mají mzdové náklady. Vezmeme-li v úvahu i zákonné sociální pojištění, tvoří náklady na zaměstnance v roce 2006 téměř 48 % a v letech 2007 i 2008 shodně přes 46 %. Mzdové náklady by měl plně pokrýt příspěvek od zřizovatele, což se v daných letech skutečně stalo.

Přestože v roce 2007 a 2008 není žádný rozdíl v procentním zastoupení mzdových nákladů, absolutně tomu již tak je. Meziroční mzdové náklady se zvýšily o více než 100 000 Kč a celkové náklady o téměř 300 000 Kč. Hlavním důvodem zvýšení mzdových nákladů v roce 2008 je, že muzeum přijalo 1 odborného pracovníka, který nastoupil v září.

Dalšími náklady, které se mzdovými náklady úzce souvisí, jsou sociální náklady. Tvoří 2 % z ročního objemu mezd a kumulují se ve fondu kulturních a sociálních potřeb. Ve všech sledovaných obdobích nepřesáhly sociální náklady 1 % objemu celkových nákladů.

## **Spotřeba materiálu**

Dalším výrazným nákladem je spotřeba materiálu. Jedná se o nákup knih, kancelářských potřeb, propagačních letáků, věcí na údržbu sbírek (žárovky, zářivky do vitrín), čistících prostředků, drobného hmotného majetku (majetek do 40 000 Kč) a materiálu k výstavám jako například poutače, fotografie.

V roce 2006 činila spotřeba materiálu 286 166,48 Kč, tj. 10,33 % celkových nákladů, v roce 2007 to bylo 442 894,18 Kč, tj. 16,86 % celkových nákladů a v roce 2008 již 513 876,04 Kč, tj. 17,63 % celkových nákladů. Můžeme tedy říci, že spotřeba materiálu má vzrůstající tendenci.

V roce 2007 ovlivnil spotřebu materiálu nákup fotoaparátu, notebooku, nové vitríny a především ozvučení knihovny a digitalizace pamětní síně skladatele Josefa Suka, kde byl nainstalován televizor a nahráno DVD, které prezentuje život a díla skladatele.

V roce 2008 byla spotřeba materiálu vysoká z důvodu nákupu pianu, počítače, dvou monitorů, kamery, velké montované skříně, výrobou nových letáků muzea a nákupu nových panelů na výstavu „Lidé bez domova“.

## Spotřeba energie

Spotřeba energie se ve všech třech sledovaných letech pohybuje okolo 2,5 % na celkových nákladech. Jedná se o spotřebu elektrické energie a vody. Spotřeba tepla je zahrnována do ostatních služeb. Důležitá je pro muzeum elektrická energie, protože se většinou nasvětčuje každý exponát zvlášť. Elektrická energie tedy představuje nejvyšší položku v rámci spotřeby energie.

## Prodané zboží

Veškeré náklady na prodané zboží jsou zahrnuty v doplňkové činnosti. V roce 2006 a 2008 činily náklady na prodané zboží okolo 4 % celkových nákladů, v roce 2007 však byly náklady na prodané zboží téměř 10 % celkových nákladů. Navýšení prodaného zboží bylo z důvodu nákupu keramiky, perníčků a medoviny, které byly použity při pořádání prodejní vánoční výstavy. Velký podíl na nákladech má také vydání mapy Sedlčansko.

## Služby

Služby představují v hospodaření muzea také velkou část nákladů. Jedná se o opravy a udržování, kde jsou zahrnuty i náklady na restaurování, dále je to cestovné a ostatní služby (telefon, internet, poštovní služby, kopírování, školení, semináře, teplo).

Přehled služeb a jejich výše v jednotlivých letech je uvedena v tabulce č. 8

**Tab. č. 8** – Přehled služeb a jejich výše v letech 2006 – 2008

Služby	2006	2007	2008
Opravy a udržování	92 824,00	198 341,50	281 724,40
Cestovné	20 570,50	9 415,00	26 660,50
Ostatní služby	790 830,00	384 212,12	466 881,87
<b>Celkem</b>	<b>904 224,50</b>	<b>591 968,62</b>	<b>775 266,77</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty v letech 2006 – 2008

V roce 2006 tvořily služby 32,64 % celkových nákladů. Zaujímají tak (stejně jako v ostatních sledovaných letech) druhé místo v celkové výši nákladů. Ostatní služby v tomto roce významně převyšují ostatní služby v dalších letech. Důvodem je vydání knihy „Vltava v proudu času“ v hodnotě 387 000 Kč. Další vysokou položkou je úhrada tepla. V opravách jsou zahrnuty malby a oprava fasády.

V roce 2007 tvořily služby 22,54 % celkových nákladů. Oproti roku 2006 se výrazně zvýšily opravy a udržování. Důvodem bylo restaurování cechovních štítů v hodnotě 150 000 Kč.

V roce 2008 opět služby vzrostly na 26,6 % objemu celkových nákladů. Hlavní příčinou bylo další navýšení oprav a udržování, především restaurování Krčínova kancionálu v hodnotě 213 600 Kč. Také se zvýšil objem ostatních služeb z důvodu pořádání výstavy „Lidé bez domova“, jednalo se o tisk plakátů, knížky a laminování panelů.

Cestovné tvoří v celkovém objemu služeb jen nepatrnou část.

### 6.3.1.2 Struktura výnosů

Nejvýznamnějším výnosem každé příspěvkové organizace jsou příspěvky. Během roku vznikají organizaci náklady a neodkladné výdaje, které zpravidla hradí z příspěvků a dotací. Dotace ze státního rozpočtu jsou poskytovány účelově a váží se na konkrétní investiční akci. Pokud má příspěvková organizace příjmy z vedlejší činnosti, použije je na financování hlavní činnosti.

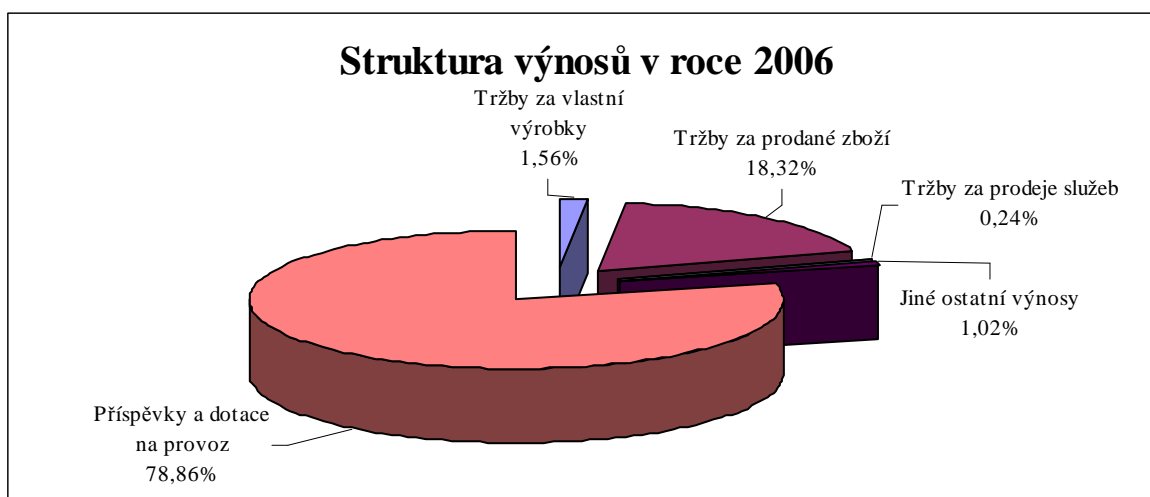
Zda je Městské muzeum Sedlčany soběstačné nebo je také závislé na příspěvcích si můžeme prohlédnout v následujících tabulkách č. 9 – 11 Druhové členění výnosů a v grafech č. 4 – 6, kde je zachycen podíl jednotlivých druhů výnosů na celkových výnosech.

**Tab. č. 9 – Druhové členění výnosů za rok 2006**

<b>Druh výnosu</b>	<b>Hlavní činnost (v Kč)</b>	<b>Doplňková činnost (v Kč)</b>
Tržby za vlastní výrobky	46 209,50	
Tržby za prodané zboží		540 925,00
Tržby za prodeje služeb	7 070,00	
Úroky	52,34	
Jiné ostatní výnosy	30 000,00	
Příspěvky a dotace na provoz	2 329 000,00	
<b>Celkem</b>	<b>2 412 331,84</b>	<b>540 925,00</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty za rok 2006

**Graf č. 4 – Struktura výnosů v roce 2006**



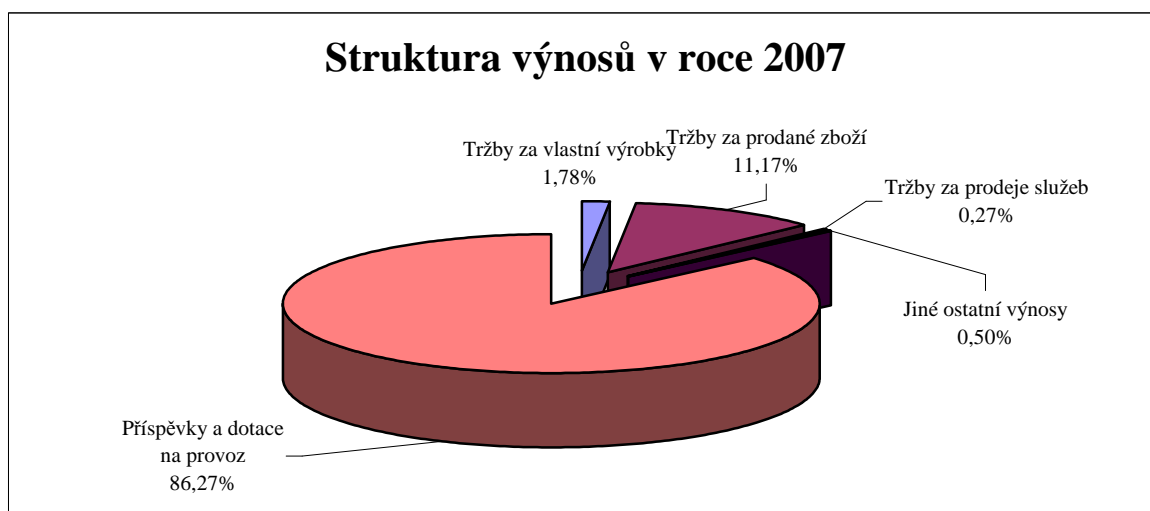
**Zdroj:** Vlastní tvorba

**Tab. č. 10 – Druhovému členění výnosů za rok 2007**

Druh výnosu	Hlavní činnost (v Kč)	Doplňková činnost (v Kč)
Tržby za vlastní výrobky	46 906,50	
Tržby za prodané zboží		293 598,00
Tržby za prodeje služeb	7 080,00	
Úroky	80,26	
Jiné ostatní výnosy	13 170,00	
Příspěvky a dotace na provoz	2 268 000,00	
<b>Celkem</b>	<b>2 335 236,76</b>	<b>293 598,00</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

**Graf č. 5 – Struktura výnosů v roce 2007**



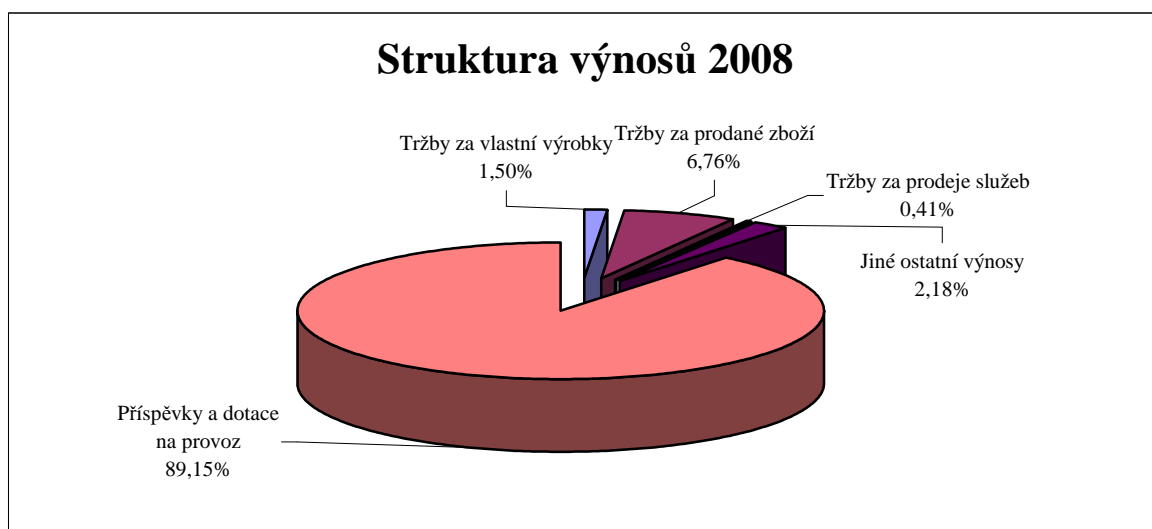
**Zdroj:** Vlastní tvorba

**Tab. č. 11** – Druhové členění výnosů za rok 2008

Druh výnosu	Hlavní činnost (v Kč)	Doplňková činnost (v Kč)
Tržby za vlastní výrobky	44 683,00	
Tržby za prodané zboží		201 759,50
Tržby za prodeje služeb	12 289,00	
Úroky	116,43	
Jiné ostatní výnosy	65 000,00	
Příspěvky a dotace na provoz	2 660 000,00	
<b>Celkem</b>	<b>2 782 088,43</b>	<b>201 759,50</b>

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty za rok 2008

**Graf č. 6** – Struktura výnosů v roce 2008



Zdroj: Vlastní tvorba

Z předchozích tabulek a grafů je patrné, že muzeum je nesoběstačné a je závislé na příspěvcích a dotacích. V roce 2006 činily příspěvky a dotace na provoz necelých 79 %, v roce 2007 přes 86 % a v roce 2008 téměř 90 % celkových výnosů.

### Tržby za prodané zboží

Veškeré tržby za prodané zboží jsou tržby z doplňkové činnosti. V prodaném zboží jsou zahrnuty prodané knihy, pohledy, turistické známky, mapy, zápalky, upomínkové předměty a dále tržby za kavárenskou činnost.



Tržby za prodané zboží mají klesající tendenci. V roce 2006 činily tržby 540 925 Kč, tj. 18,32 % celkových výnosů, v roce 2007 klesly na 293 598 Kč, tj. 11,17 % celkových výnosů a v roce 2008 byly už jen 207 759 Kč, tj. 6,76 %.

Výrazný rozdíl v roce 2006 je zapříčiněn vydáním publikace „Vltava v proudu času“ a obrovským zájmem o ni. Publikace byla vydána v červenci v počtu 2 000 ks a už v prosinci byla rozprodána.

### **Tržby za vlastní výrobky**

Do tržeb za vlastní výrobky zahrnuje muzeum příjmy ze vstupného do stálé expozice a dobrovolné vstupné na výstavy, přednášky, semináře, aj. Na celkových výnosech se tržby za vlastní výrobky ve sledovaném období podílejí průměrně 1,6 %.

Jak už bylo uvedeno v tabulce č. 1, muzeum navštívilo v roce 2006 celkem 8 046 návštěvníků, v roce 2007 celkem 9 515 návštěvníků a v roce 2008 celkem 8 393 návštěvníků. Na tržbách za vlastní výrobky tak muzeum v roce 2006 utržilo 46 209 Kč, v roce 2007 to bylo 46 906 Kč a v roce 2008 se tržby snížily na 44 683 Kč.

Vstupné do hlavní expozice je hlavním zdrojem příjmů tržeb za vlastní výrobky. Přestože se počet návštěvníků v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšil z 1 681 na 1 934, tj. o 253 návštěvníků, tržby za vstupné tomu neodpovídají. Důvodem je, že lidé na pořádaných výstavách dávali větší objem peněz na dobrovolném vstupné. Pokles tržeb v roce 2008 je zapříčiněný poklesem návštěvnosti (1 764 návštěvníků) i příspěvky na dobrovolném vstupné.

### **Tržby za služby**

Tržby za služby tvoří pouze nepatrnou část na celkových příjmech. Jedná se o příjmy za kopírování, skenování a pronájem badatelný na pořádání seminářů. V roce 2006 činily příjmy 7 070 Kč, tj. 0,24 % na celkovém objemu příjmů, v roce 2007 7 080 Kč, tj. 0,27 % celkových příjmů a v roce 2008 12 289 Kč, tj. 0,41 % celkových příjmů.

## **Ostatní výnosy**

Nejdůležitější složkou ostatních výnosů jsou dary. Nejčastěji sponzoři zasílají peněžní dary při vydávání různých publikací (převážně sborníků), při tvorbě zajímavých výstav a dokonce i na budování nových vitrín.

V roce 2006 činily dary 100 % ostatních výnosů. Celková hodnota darů byla 30 000 Kč. Od Hornického muzea Příbram obdrželo Městské muzeum Sedlčany 5 000 Kč na vydání publikace „Lidová architektura na Sedlčansku“ a Povltavské mlékárny, a. s. darovaly 25 000 Kč na vydání publikace „Vltava v proudu času“.

V roce 2007 obdrželo muzeum pouze jediný finanční dar a to 12 000 Kč od Juraje Vanyi na vitrínu, která je umístěna v prostoru pokladny muzea a Jura Vanya v ní má vystaveny své keramické suvenýry.

Celková hodnota darů v roce 2008 činila 65 000 Kč a činila stejně jako v roce 2006 100 % ostatních výnosů. Fond hejtmana poskytl dar 10 000 Kč na výstavu „Lidé bez domova“. Ve stejné výši i na stejný účel byl poskytnut dar od Českého svazu bojovníků za svobodu. Na vydání 1. dílu „Vlastivědného sborníku středního Povltaví“ byl přijat dar ve výši 25 000 Kč od Povltavských mlékáren, a. s. a 10 000 Kč od společnosti Sipadan (D. I. Seven). Na vystoupení kytaristy a skladatele Štěpána Raka v muzejní kavárně přispěl Ing. Růzha částkou 10 000 Kč.

## **Příspěvky a dotace na provoz**

Muzeum dostává příspěvek na provoz od Městského úřadu v Sedlčanech. Tyto prostředky slouží k úhradě mezd, oprav a údržby, spotřebované energii, aj.

Celková výše příspěvku na provoz v roce 2006 byla 2 200 000 Kč. Když se podíváme na celkové náklady z hlavní činnosti, které byly 2 662 333,86 Kč, můžeme jednoznačně konstatovat, že příspěvek na provoz nepokrývá náklady na hlavní činnost. Muzeum se nachází ve ztrátě, i když připočteme tržby za vstupné, za prodej služeb, přijaté úroky i ostatní výnosy.

Celková provozní dotace však byla v roce 2006 vyšší a to díky dotacím a grantům ze státní správy a Středočeského kraje. Ministerstvo kultury ČR poskytlo z programu Integrovaného

systému ochrany movitého kulturního dědictví (ISO) dotaci 19 000 Kč na restaurování 3 ks polychromovaných plastik světců. Fond kultury Středočeského kraje poskytl 3 granty, a to na vydání publikace „Vltava v proudu času“ ve výši 30 000 Kč, na vydání publikace „Lidová architektura na Sedlčansku“ ve výši 20 000 Kč a na prezentaci života a díla Josefa Suka formou DVD v muzejní expozici ve výši 60 000 Kč.

V roce 2007 činil příspěvek na provoz 2 200 000 Kč, shodně s rokem 2006. Celkové náklady za hlavní činnost byly 2 375 224,68 Kč. Přestože se celkové náklady snížily, bylo muzeum i v tomto roce v hlavní činnosti ve ztrátě.

Městské muzeum Sedlčany žádalo i v tomto roce o příspěvky a dotace. Od Ministerstva kultury ČR obdrželo dotaci z programu ISO na restaurování 2 cechovních štítů ve výši 63 000 Kč a z Fondu hejtmana Středočeského kraje příspěvek ve výši 5 000 Kč na vydání sborníku muzea o lidové architektuře.

V roce 2008 došlo k navýšení příspěvku na provoz od zřizovatele na 2 500 000 Kč. Celkové náklady na hlavní činnost činily 2 789 344,19 Kč a celkové příjmy 2 782 088,43 Kč. Přestože je rozdíl mezi náklady a výnosy jen 7 255,76 Kč, ani v tomto roce nehospodařilo muzeum se ziskem v hlavní činnosti.

V tomto roce dostalo muzeum opět dotaci z programu ISO od Ministerstva kultury ČR, tentokrát na restaurování Sedlčanského kancionálu ve výši 100 000 Kč. Stejný účel měl i grant z Fondu kultury Středočeského kraje ve výši 45 000 Kč. Z fondu kultury byl nadále poskytnut příspěvek na výstavu „Lidé bez domova“ ve výši 15 000 Kč.

Z předchozího lze konstatovat, že Městské muzeum je úspěšné v čerpání dotací určených především na restaurování předmětů vystavených ve stálé expozici a také v získávání grantů z Fondu kultury Středočeského kraje. Z tohoto důvodu je možno předpokládat, že muzeum má velkou šanci na získání dalších dotací na příští roky.

### 6.3.1.3 Celkový výsledek hospodaření

Celkový výsledek hospodaření je součtem výsledku hospodaření z hlavní činnosti a doplňkové činnosti. Struktura výsledku hospodaření ve sledovaném období je zachycena v následujících tabulkách (tab. č. 12 – tab. č. 14).

**Tab. č. 12** – Struktura výsledku hospodaření v roce 2006

	<b>Hlavní činnost</b>	<b>Doplňková činnost</b>	<b>Celkem</b>
Náklady	2 662 333,86	108 034,35	2 770 368,21
Výnosy	2 412 331,84	540 925,00	2 953 256,84
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-250 002,02</b>	<b>432 890,65</b>	<b>182 888,63</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty za rok 2006

Celkový výsledek hospodaření za rok 2006 je 182 888,63 Kč. Důvodem je především vysoký výsledek hospodaření doplňkové činnosti, který byl ovlivněn prodejem publikace „Vltava v proudu času“. Velká ztráta za hlavní činnost je způsobena také publikací, protože v nákladech jsou zahrnuty náklady její na vydání.

**Tab. č. 13** – Struktura výsledku hospodaření v roce 2007

	<b>Hlavní činnost</b>	<b>Doplňková činnost</b>	<b>Celkem</b>
Náklady	2 375 224,68	251 207,30	2 626 431,98
Výnosy	2 335 236,76	293 598,00	2 628 834,76
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-39 987,92</b>	<b>42 390,70</b>	<b>2 402,78</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

Výsledek hospodaření v roce 2007 byl 2 402,78 Kč. Jedná se o výrazný pokles oproti roku 2006. Přestože se však meziroční zisk z vedlejší činnosti snížil o více než 390 000 Kč, stačil k pokrytí ztráty z hlavní činnosti. V celkových nákladech za hlavní činnost se projevil růst spotřeby materiálu a nákladů na prodané zboží, ale také výrazný pokles ostatních nákladů o více než 400 000 Kč. V tomto roce poklesly i mzdové náklady a s nimi související odvody na pojistném.

**Tab. č. 14** – Struktura výsledku hospodaření v roce 2008

	<b>Hlavní činnost</b>	<b>Doplňková činnost</b>	<b>Celkem</b>
Náklady	2 789 344,19	125 353,50	2 914 697,69
Výnosy	2 782 088,43	201 759,50	2 983 847,93
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-7 255,76</b>	<b>76 406,00</b>	<b>69 150,24</b>

**Zdroj:** Výkaz zisku a ztráty za rok 2007

Celkový výsledek hospodaření v roce 2008 oproti předchozímu roku opět vzrostl, a to na 69 150,24 Kč. V tomto roce činila ztráta z hlavní činnosti 7 255,76 Kč. Přestože se téměř veškeré náklady v hlavní činnosti navýšily, má na takto nízké ztrátě velký podíl navýšení příspěvku od zřizovatele o 300 000 Kč a také získaná dotace na restaurování exponátů.

Pro lepší názornost a zorientování ve výsledcích hospodaření za hlavní činnost, doplňkovou činnost i celkový výsledek hospodaření uvádím tabulku č. 15, ve které je znázorněna procentní změna.

**Tab. č. 15** – Výsledek hospodaření v letech 2006 – 2008 a jejich procentní změna

<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>% změna</b>	<b>2008</b>	<b>% změna</b>
Hlavní činnost	-250 002,02	-39 987,92	84,00	-7 255,76	81,86
Doplňková činnost	432 890,65	42 390,70	-90,21	76 406,00	80,24
Celkem	182 888,63	2 402,78	-98,69	69 150,24	2 777,93

**Zdroj:** Vlastní tvorba

V tabulce si můžeme všimnout, že absolutně nejvyšší celkový zisk byl vytvořen v roce 2006, avšak nejvyšší procentní změnu zaznamenal v roce 2008, a to růstem o více než 2 777 %. Nejvyšší pokles celkového výsledku hospodaření je v roce 2007, kdy byl zisk pouze 2 402,78 Kč a oproti předchozímu roku se snížil o více než 98,69 %.

Hlavní činnost byla nejvíce ztrátová v roce 2006, kdy ztráta přesahovala 250 000 Kč. Přestože ztráta v dalších letech přetrvávala, postupně se snižovala. V roce 2007 se oproti roku 2006 snížila o 84 % a v roce 2008 se oproti předchozímu roku snížila o dalších 81,86 %.

Doplňková činnost byla ve všech sledovaných obdobích zisková. Nevětšího zisku dosáhla v roce 2006, kdy byl zisk více jak 430 000 Kč. V roce 2007 došlo k výraznému poklesu, kdy se zisk snížil o více jak 90 %. V roce 2008 zisk opět narostl a zvýšil se o více než 80 %, tj. z 42 390,70 Kč na 76 406 Kč.

Z předchozích údajů lze soudit, že ve sledovaném období byl pro Městské muzeum Sedlčany nejméně úspěšný rok 2006, kdy dosáhlo největšího celkového zisku. Nejhorším obdobím byl následující rok, tedy rok 2007. Je však nutno podotknout, že i v tomto roce mělo muzeum kladný výsledek hospodaření za celkovou činnost.

### **6.3.2 Shrnutí**

Žádná příspěvková organizace by se neobešla bez pravidelných příspěvků od svých zřizovatelů. Městské muzeum Sedlčany není výjimkou a příspěvek na činnost je nejvýraznějším peněžním příjmem v hospodaření. Od založení muzea v roce 2002 se příspěvek neustále zvyšuje. Pouze v letech 2006 a 2007 byl shodně ve výši 2 200 000 Kč, avšak v roce 2008 už činil 2 500 000 Kč. V roce 2009 dojde k opět navýšení, protože schválený příspěvek na tento rok je ve výši 2 680 000 Kč.

Dalším důležitým zdrojem jsou dotace a granty. Muzeum je celkem úspěšné při jejich získávání. Pravidelně dostává finanční prostředky na restaurování vystavovaných exponátů od Ministerstva kultury ČR. Fond kultury Středočeského kraje poskytuje často příspěvky a dotace na pořádání zajímavých výstav a vydávání publikací. Na vydávání publikací se finančně podílí i místní společnost Povltavské mlékárny, a. s.

Doplňková činnost také přispívá k navýšení financí. Úspěšné jsou prodejní výstavy (velikonoční a vánoční) a především vydání zajímavé publikace, na kterou je obvykle velká reklama v místním a regionálním tisku. Naposledy to byla publikace „Vltava v proudu času“ v roce 2006, která byla vytištěna ve vyhotovení 2 000 ks a za půl roku byla rozprodána a musel proběhnout její dotisk.

## **7. Další způsoby získávání finančních prostředků**

Městské muzeum Sedlčany využívá k financování své činnosti jen ty nejzákladnější zdroje, jsou to příspěvky od zřizovatele, výnosy z hlavní a vedlejší činnosti, granty a dotace z veřejných rozpočtů a dary.

Je však mnoho dalších možností, jak získat finanční prostředky.

### **7.1 Účelový úvěr**

V případě, že by muzeum potřebovalo získat velký objem finančních prostředků, např. na nějakou rozsáhlou investici, a organizace ani zřizovatel by neměl dostatek prostředků na její financování, může organizace, samozřejmě pouze se souhlasem zřizovatele, požádat banku o úvěr.

ČSOB nabízí klientům komunální sféry účelový úvěr, který je určený obcím, městům, svazkům obcí, krajským úřadům a příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec. Lze z něj financovat krátkodobé i dlouhodobé investiční projekty a rozvojové programy. Využít ho lze i k předfinancování dotací a spolufinancování projektů podporovaných z fondů EU, státu a dalších institucí.

Mezi výhody tohoto úvěru řadí ČSOB to, že si lze zajistit dostatek prostředků na financování plánovaných investic z cizích zdrojů, a to i pro dlouhodobý horizont. Další výhodou je:

- individuální přístup při vytváření plánu čerpání a splácení s možností odkladu splátek až na 1 rok od zahájení čerpání,
- možnost mimořádných splátek,
- optimální způsob a výše úročení,
- úvěr může být také využit i v kombinaci s dalšími produkty.

## 7.2 Programy EU

Městské muzeum čerpá dotace a granty ze státní správy a Středočeského kraje a nevyužívá možnosti získat finance z EU. Z programů EU by muzeum mohlo využít oblast podpory **Veřejná infrastruktura a služby cestovního ruchu.**

Jak už bylo dříve uvedeno, tato oblast podpory podporuje výstavbu, rekonstrukci a obnovu objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu, např. skanzeny, muzea, návštěvnická centra, galerie a obdobná zařízení, včetně pořízení zařízení a vybavení objektů pro potřeby poznávacího cestovního ruchu (např. pořízení vitrín, osvětlení, bezpečnostní zařízení, tvorba expozice vyjma pořízení exponátů).

Získaná dotace může dosahovat až 92,5 % pro projekty nezakládající veřejnou podporu a až 60 % pro projekty, které tuto podporu zakládají, ale spadají do režimu blokové výjimky.

## 7.3 Firemní dárcovství a firemní sponzoring

Na vybudování stálé expozice a knihovny Sedlčanského muzea se finančně podílely tyto firmy: Česká spořitelna, a. s. částkou 100 000 Kč, shodnou částkou 30 000 Kč firmy Formen, spol. s r. o., I.M.F. s. r. o. CZ, Povltavské mlékárny, a. s. věnovaly 25 000 Kč, Kovodružstvo Sedlčany 20 000 Kč a Sedlčanské strojírný, a. s. 10 000 Kč.

Jedná se především o místní firmy, a proto je škoda, že se nepodílely i na sponzorování dalších akcí. Pouze Povltavské mlékárny, a. s. přispěly při vydání publikace.

A jak muzeum získává dárce? Ředitel muzea obchází majitele jednotlivých firem a snaží se vyjednat dar nebo příspěvek na vydání publikace, provoz muzea nebo jinou činnost. Po úspěšné schůzce zašle ředitel muzea firmě písemnou žádost o poskytnutí daru.

Mezi další možnosti oslovování firem a veřejnosti pro získávání finančních prostředků patří inzerce. Může se jednat o inzerci v tisku, televizi nebo rádiu. Dále to může být oslovování případných dárců poštou, kdy se rozesílá dopis se žádostí o dar. V současné době je moderní elektronická korespondence, kdy je zaslání dopisů pohodlnější a levnější. Podle mého názoru je však dopis doručený poštou vhodnější.



Firmy mohou neziskové organizace podporovat buď firemním dárcovstvím nebo firemním sponzoringem.

### **7.3.1 Firemní dárcovství**

Přestože je firemní dárcovství uvedeno jako jeden z možných zdrojů pro neziskové organizace, neznamená to, že pokud bude nezisková organizace nějakou firmu o dar žádat, musí také za každých okolností dar obdržet. To je velmi podstatné neboť komerční organizace jako takové, nemají povinnost dávat peníze na dobročinnost nebo obecně podporovat neziskový sektor. Firemním dárcovstvím je míněno poskytnutí určitého daru bez očekávání určité protislužby za tento dar.

Firmy se rozdělují na dvě skupiny. Jedna skupina firem čeká na žádosti neziskových organizací a podle svého uvážení a možností projekt podpoří nebo nepodpoří. Většinou se jedná o jednorázovou podporu konkrétní věci. Druhá skupina má vytvořený svůj grantový systém, v jehož rámci dobrovolně podporují různé aktivity.

Darem se rozumí bezúplatný převod majetku (peněžní prostředky, movitá věc, nemovitost nebo jiný majetkový prospěch), který je realizován na základě darovací smlouvy dle občanského zákoníku. Pro potřeby zvýhodnění při zdaňování je třeba v darovací smlouvě uvést účel daru. V případě darování může dárce použít hodnotu daru jako odpočitatelnou položku snižující základ daně z příjmů. Neziskové organizace mohou uplatnit osvobození tehdy, pokud je dar určen na účely v taxativně vymezených oblastech: kultura, školství, věda a vzdělávání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchova, sport, výchova a ochrana dětí a mládeže a požární ochrana. Získá-li nezisková organizace pouze dary osvobozené od daně darovací, musí sice podat daňové přiznání, a to po skončení každého pololetí v daném roce, ale daň platit nemusí.

### **7.3.2 Firemní sponzoring**

Sponzoring se od dárcovství liší tím, že je založen na poskytnutí propagační a reklamní služby neziskovou organizací sponzorovi a které mohou využívat firmy a podnikatelé. Sponzorský příspěvek je chápán jako platba za takové služby vymezené smlouvou o reklamě nebo o spolupráci podle obchodního zákoníku.

Náklady na propagaci a reklamu jsou daňově uznatelnými náklady a sponzor je může v plné výši zahrnout do základu daně. Na rozdíl od odčitatelné položky „dary“ tak sponzorský příspěvek snižuje základ daně v plné výši. Příjmy ze sponzorského vztahu jsou v neziskové organizaci považovány za příjmy z reklamy, které jsou předmětem daně z příjmů a v každém případě jsou zahrnuty do základu daně. Neplatí pro ně žádné osvobození od daně.

Darování je pro muzeum výhodnější, protože se většinou jedná o dary věnované na kulturu, a jedná se tak o dary osvobozené od daně z příjmu. Pro firmy je zas lepší sponzoring, protože si můžou do základu daně zahrnout sponzorský příspěvek v plný výši, a tím si snížit základ daně.

#### **7.4 Individuální dárcovství**

Individuální dárcovství je založeno na stejném principu jako firemní dárcovství. Jednotliví dárci si mohou od základu daně z příjmů odečíst určitou část hodnoty daru.

Městské muzeum Sedlčany získává od svých dárců především hmotné dary, které najdou doma při vyklízení půdy nebo sklepů. Kdyby si je muzeum nevzalo, s největší pravděpodobností by skončily někde v popelnici. Abych všem dárcům nekřivdila, někteří mají tyto předměty pečlivě schované jako památku na rodiče, prarodiče. Jedná se většinou o staré předměty, které se používaly v domácnosti, oblečení, staré a vzácné knihy a fotografie, odznaky, mapy a mnoho jiných.

Muzeum by samozřejmě přivítalo i finanční pomoc, ale tyto staré předměty jsou pro něj cenné, protože mnohdy jsou to velice zajímavé „kousky“, které se dají použít i ve stálé expozici nebo se mohou vystavit při jednotlivých výstavách.

#### **7.5 Veřejná sbírka**

Další možností, jak získat finance, je veřejná sbírka. Muzeum by jí mohlo například využít v situaci, že by chtělo zachránit nějaký vzácný předmět. V současné době a ani v minulosti muzeum veřejnou sbírku nevyužilo.

Veřejnou sbírkou je podle zákona č. 117/2001 Sb. o veřejných sbírkách a změně některých zákonů, získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých příspěvků od předem

neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovený veřejně prospěšný účel, zejména humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí. Veřejnou sbírku je oprávněna konat za podmínek stanovených tímto zákonem pouze právnická osoba. Není přitom rozhodné, zda je výzva k poskytnutí příspěvku činěna na veřejných prostranstvích nebo třeba v budovách různých institucí, jsou-li přístupné veřejnosti. Za veřejnou sbírku je tak nutno považovat např. i adresné oslovování osob za účelem poskytnutí finančního příspěvku (např. zasílání složenek, mailu, aj.).

## 8. Závěr

V roce 2007 bylo v České republice celkem 394 muzeí, památníků, galerií a 272 jejich poboček zřizovaných Ministerstvem kultury, jinými resorty, kraji a obcemi. Z toho muzeí bylo 276, jejich poboček 232, samostatných památníků 60, galerií 58 a jejich poboček 40. Počet výstavních sál v provozu bylo 218 a expozicí, tzn. více než dvouleté instalace sbírkových předmětů, 1 579. Uspořádaných výstav bylo 3 826 a z toho putovních 507. Přepočtený stav zaměstnanců v muzeích a galeriích je 5 576,3 a z toho odborných pracovníků je 2 900,6. Celkově expozice a výstavy navštívilo 8 148 041 lidí.

Údaje o hospodaření muzeí a galerií v roce 2007 byly následující. Celkové příjmy činily 620 713,0 tis. Kč a z toho vybrané vstupné 247 928,9 tis. Kč. Celkové neinvestiční výdaje byly ve výši 3 470 192,0 tis. Kč, z toho nákup sbírkových předmětů 82 657,7 tis. Kč. Z údajů je patrné, že výdaje značně převyšují příjmy a instituce jsou závislé na příspěvcích a dotacích.

Městské muzeum Sedlčany nabízí svým návštěvníkům možnost prohlídky stálé expozice a výstavní síně, kde se pravidelně pořádají krátkodobé výstavy. Hospodaření muzea bylo ve sledovaném období, v letech 2006 – 2008, ziskové. Bylo to způsobeno dosažením zisku z doplňkové činnosti, protože hlavní činností byla ztrátová. Je však nutno říci, že ztráta se výrazně snižovala.

Omezování nákladů je v organizaci složité. Mzdové náklady se nedají ovlivnit, protože jejich výše je dána zákonem. V muzeu je zaměstnáno 5 pracovníků, z toho jsou 2 odborní pracovníci. V roce 2008 činily mzdové náklady 1 010 182 Kč a celkové náklady na zaměstnance představovali 48 % celkových nákladů. Spotřeba energie také nelze snížit, protože muzeum musí topit a svítit.

V roce 2006 se do výše nákladů výrazně promítlo vydání publikace „Vltava v proudu času“. V roce 2007 ovlivnily náklady nákup fotoaparátu, notebooku, instalace nové vitríny a digitalizace pamětní síně Josefa Suka. V nákladech se také promítlo nakoupení zboží na pořádání prodejní vánoční výstavy a restaurování cechovních štítů. V následujícím roce

zvýšilo náklady nákup počítače, montované skříně a kamery. I v tomto roce proběhlo restaurování, tentokrát to bylo restaurování Krčínova kancionálu.

A jak by se daly zvýšit výnosy? Příspěvek na činnost od zřizovatele je od založení muzea neustále navyšován. V roce 2008 činil 2 500 000 Kč a v roce 2009 má být navýšen o 180 000 Kč. Zřizovateli tak není co vytknout a lze jen doufat, že navyšování příspěvku bude pokračovat i v následujících letech. V získávání grantů a dotací je muzeum úspěšné. Pravidelně dostává finanční prostředky na restaurování vystavených exponátů a také na pořádání zajímavých výstav a vydávání publikací. Lze se tak domnívat, že v získávání prostředků bude úspěšné i nadále. Muzeum ke konci roku 2008 žádalo o granty z Fondu kultury Středočeského kraje a od Ministerstva kultury ČR. Jedná se o granty na 2. etapu restaurování Krčínova kancionálu, vybudování projekce o vystěhování Sedlčanska za 2. světové války do stálé muzejní expozice, na vydání barevné publikace o Sedlčansku a na vybudování kamerového systému do interiérů muzea. V současné době nejsou uveřejněny informace, zda byly granty poskytnuty nebo ne. I když příspěvky od zřizovatele dosahují rostoucího trendu, přece bych muzeu doporučila věnovat více pozornosti oblasti dárcovství a sponzoringu a programům na čerpání dotací, které nabízí EU.

Navýšení tržeb z hlavní činnosti by bylo možné pouze v případě, že by organizace zvýšila vstupné. Protože muzeum nabízí návštěvníkům velké množství exponátů a i nadále se snaží vylepšovat expozici, dovoluji si říci, že by navýšení vstupného bylo reálné. V současné době činí výše vstupného 30 Kč (15 Kč za dítě od šesti let, studenty, důchodce, ZTP) a navýšení např. na 40 Kč (resp. 20) by nebyl tak výrazný zásah do rozpočtu návštěvníků. Prohlídku pořádaných výstav bych i nadále ponechala bez poplatku. Závisí pouze na lidech, zda přispějí dobrovolně nebo ne.

Protože chce muzeum v expozici vybudovat kamerový systém, mohlo zažádat o dotaci z fondů Evropské unie, přesněji z programu Veřejná infrastruktura a služby cestovního ruchu, ze kterého lze čerpat finance např. na pořízení vitrín, osvětlení i bezpečnostního zařízení. Muzeum by také mohlo zvýšit spolupráci s místními firmami, aby se finančně podílely na pořádání výstav a dárcovství.

Podle mého názoru si muzeum vede ve své činnosti dobře. Pro návštěvníky vytváří příjemnou atmosféru, vymýšlí pro ně stále nová lákadla a navyšuje svou evidenci sbírek. Pokud v této činnosti nepřestane, budou se místní návštěvníci i návštěvníci ze vzdálenějších koutů republiky rádi vracet. Na druhou stranu bych muzeu vytkla, že nevyužívá možnost získat finanční prostředky z fondů EU. Doporučila bych proto, aby se vedení začalo tímto problémem více zabývat a snažilo se získat informace o jednotlivých programech. Je škoda nevyužívat tuto možnost, když tu je.

## 9. Přehled literatury

Marková, H. Finance obcí, měst a krajů. 1. vyd. Praha: ORAC, 2000. 190 s. ISBN 80-86199-23-1.

Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace 2008. Praha: ASPI, 2008. 330 s. ISBN 978-80-7357-332-4.

Nováková, Š. Účetnictví příspěvkových organizací. 1. vyd. Praha: VŠE, 2003. 96 s. ISBN 978-80-9357-332-4.

Rozpočet a financování. Ostrava: Sagit, 2007. 272 s. ISBN 978-80-7208-626-9.

Růžičková, H. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. 9. aktualit. vyd. Olomouc: ANAG, 2007. 240 s. ISBN 978-80-7263-404-0.

Stuchlíková, H., Komrsková, S. Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe. 6. aktualit. vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 343 s. ISBN 978-80-7263-434-7.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

### **Internetové zdroje:**

Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví [online]. Ministerstvo kultury, c2007 [cit. 2009-01-18]. Dostupný z WWW:

<<http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=820>>.

Fond kultury Středočeského kraje [online]. Středočeský kraj: c2008 [cit. 2009-01-18].

Dostupný z WWW: <<http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/grantova-a-dotacni-rizeni/fond-kultury/>>.

Dotační program Středočeského kraje Fond obnovy památek [online]. Středočeský kraj: c2008 [cit. 2009-01-18]. Dostupný z WWW:

<<http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/grantova-a-dotacni-rizeni/fond-obnovy-pamatek/>>.

Fond hejtmána Středočeského kraje [online]. Praha: Středočeský kraj, c2009 [cit. 2009-01-15]. Dostupný z WWW:

<<http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/index.asp?viewstyles=1&thema=2168&category=>>>.

NAVAŘÍK, Petr. Dotace Evropské unie na kulturu podporují tradice i nové směry [online]. 19.6.2008. Praha: ECONOMIA a. s., c1996-2009 [cit. 2009-01-21]. Dostupný z WWW:

<[http://dotace.ihned.cz/2-25524570-I00000\\_d-f1](http://dotace.ihned.cz/2-25524570-I00000_d-f1)>. ISSN 1213-7693.

<http://www.muzeum-sedlcany.cz/>

<http://www.mu.sedlcany.cz/>



## **10. Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Zřizovací listina Městského muzea Sedlčany

Příloha č. 2 – Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Příloha č. 3 – Hospodaření Městského muzea za rok 2006

Příloha č. 4 – Hospodaření Městského muzea za rok 2007

Příloha č. 5 – Hospodaření Městského muzea za rok 2008

## **Příloha č. 1 – Zřizovací listina Městského muzea Sedlčany**

### **Zřizovací listina**

**příspěvkové organizace**

**MĚSTSKÉ MUZEUM SEDLČANY**

Město Sedlčany v souladu se zákonem č. 367/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb. zřizuje usnesením Zastupitelstva města č. 256/2002 ze dne 6.5. 2002 příspěvkovou organizaci

**Městské muzeum Sedlčany .**

#### **I.**

##### **Zřizovatel**

Město Sedlčany (kód územní jednotky 541281)  
Městský úřad, nám. T.G. Masaryka 32  
PSČ 26480  
IČ 00243272

#### **II.**

##### **Název a sídlo**

Městské muzeum Sedlčany  
Tyršova 136  
264 01 Sedlčany  
IČ 70973431

#### **III.**

##### **Hlavní účel a předmět činnosti**

Účel a předmět činnosti Městského muzea Sedlčany je vymezen zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a prováděcí vyhláškou Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb. s tím, že se jedná pouze o činnosti spadající do samostatné působnosti obce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb.

Předmět hlavní činnosti:

- ochrana sbírek
- vedení sbírkové evidence
- poskytování badatelských služeb
- budování základní expozice historie města Sedlčany a regionu Sedlčanska
- vytváření vlastních tematických výstav, využívání vypůjčených výstav
- zajišťování kulturně výchovného využití expozice

- pořádání přednášek
- popularizování výsledků činnosti (odborné časopisy, publikace, internet....)
- spolupráce s jinými partnerskými organizacemi, školami, spolky atd.

Pro zabezpečení hlavního účelu činnosti zařízení zajišťuje zejména činnosti:

- ekonomické
- investiční
- provozní
- technické
- administrativní
- další obdobné činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu svého zařízení

#### **IV. Statutární orgán**

Statutárním orgánem Městského muzea je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města.

Za Městské muzeum Sedlčany jedná ředitel, který listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis a označení své funkce.

Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolat svého zástupce, který bude Městské muzeum zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Za jednání svého zástupce je ředitel odpovědný stejně, jako kdyby rozhodoval sám.

Při své činnosti se ředitel (i jeho zástupce) řadí obecně závaznými právními normami a usneseními Rady města.

#### **V. Majetek**

Městské muzeum spravuje nemovitý a movitý majetek předaný Městem Sedlčany Městskému muzeu do správy předávacím protokolem podepsaným starostou města a ředitelem Městského muzea.

#### **VI. Vymezení majetkových práv**

Městské muzeum Sedlčany vykonává vůči majetku Města Sedlčany úlohu správce. Je povinno s tímto majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu jeho existence.

Veškeré dispozice se svěřeným nemovitým majetkem podléhají písemnému souhlasu zřizovatele.

- 3 -

Dispozice se svěřeným movitým majetkem se řídí platnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., zákona č. 250/2000 Sb. a zákona č. 122/2000 Sb.

#### **VII. Okruhy doplňkové činnosti**

Městské muzeum Sedlčany vykonává na základě živnostenského oprávnění tyto doplňkové činnosti:

- specializovaný maloobchod
- maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově – obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů.

#### **VIII. Vymezení doby**

Městské muzeum Sedlčany se zřizuje s účinností od 1.7.2002 na dobu neurčitou.

V Sedlčanech 6.5. 2002

Ing. Jiří Burian  
starosta města



## Příloha č. 2 – Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

### Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 04.02.2009 21:24:09

---

Obchodní firma: **Městské muzeum Sedlčany, příspěvková organizace**

Sídlo: **Tyršova 136, 264 01, Sedlčany**

Identifikační číslo: **70973431**

*Statutární orgán nebo jeho členové:*

Jméno a příjmení: **Mgr. David Hroch**

---

*Živnostenské oprávnění č.1*

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **16.06.2003**

Zahájení provozování živnosti: **16.06.2003**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

*Odpovědný zástupce:*

Jméno a příjmení: **Zdeňka Malíčková**

---

*Živnostenské oprávnění č.2*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Specializovaný maloobchod  
Maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově- obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **12.08.2002**

Zahájení provozování živnosti: **12.08.2002**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

*Odpovědný zástupce:*

Jméno a příjmení: **Mgr. David Hroch**

---

*Provozovny k předmětu podnikání číslo*

*1.Hostinská činnost*

Adresa: **Tyršova 136, 264 01, Sedlčany**

Zahájení provozování dne: **16.06.2003**

---

**Seznam zúčastněných osob**

Jméno a příjmení: **Zdeňka Malíčková**

Občanství: **Česká republika**

Bydliště: **Za Nemocnicí 1062, 264 01, Sedlčany**

---

Jméno a příjmení: **Mgr. David Hroch**

Občanství: **Česká republika**

Bydliště: **Lucemburská 1578/25, 130 00, Praha 3 - Žižkov**

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Sedlčany**

### **Příloha č. 3 – Hospodaření Městského muzea za rok 2006**

#### **ROZVAHA**

<b>STÁLÁ AKTIVA</b>	<b>2266882,11</b>
Nehmotný investiční majetek	0,00
Drobný nehmotný investiční majetek	26652,81
Hmotný investiční majetek	328086,30
Drobný hmotný investiční majetek	1552254,40
Umělecká díla a sbírky	359888,60

#### **OBĚŽNÁ AKTIVA**

	<b>509403,27</b>
Pohledávky	8590,00
Finanční majetek	500813,27

#### **AKTIVA CELKEM**

**2776285,38**

#### **VLASTNÍ ZDROJE**

Oprávky k drobnému nehm. inv.majetku	26652,81
Oprávky k sam. movitým věcem a souborům	84621,56
Oprávky k drobnému hm. inv.majetku	1552254,40
Závazky	92917,20
Fond dlouhodobého hm. inv.majetku	603353,36
Fond odměn	37000,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	476,16
Rezervní fond	71375,08
Fond reprodukce majetku	124756,18

#### **PASIVNÍ ÚČTY CELKEM**

**2593406,75**

#### **HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK**

**182878,63**

#### **PASIVA CELKEM**

**2776285,38**

#### **VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT**

##### **VÝNOSY**

**2953256,84**

Tržby ze vstupného	46209,50
Tržby za zboží	540925,00
Nájmy	7070,00
Úroky	52,34
Ostatní výnosy - dary	30000,00
Příspěvek na činnost	2200000,00
Příspěvek - kniha Vltava	30000,00
Příspěvek - Lidová architektura	20000,00
Příspěvek - Suk	60000,00
Příspěvek na restaurování	19000,00

<b>PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>2770378,21</b>
Materiál	286166,48
Energie	70690,00
Prodané zboží	107534,35
Opravy	92824,00
Cestovné	20570,50
Ostatní služby	790830,00
Mzdové náklady	981477,00
Pojistné	340287,00
Zákonné a ostatní sociální náklady	19191,00
Ostatní náklady	30354,00
Odpisy	30443,88

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK** **182878,63**

**STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ MĚSTSKÉHO MUZEA**

Vedení muzea	1
Odborní pracovníci	2
Ostatní pracovníci	2

**ZDROJE PŘÍJMŮ MĚSTSKÉHO MUZEA SEDLČANY**

Tržby za vstupné	1,56%
Tržby za prodané zboží	18,31%
Nájmy	0,33%
Ostatní výnosy-dary	1,00%
Příspěvek na činnost	4,48%
Příspěvek -Vltava	1,00%
Příspěvek - Lidová architektura	0,67%
Příspěvek – Suk	2,02%
Příspěvek na restaurování	0,63%
Celkem	100,00%

**VÝDAJE MĚSTSKÉHO MUZEA V SEDLČANECH**

Materiál	10,33%
Energie	2,55%
Prodané zboží	3,88%
Opravy	3,35%
Ostatní služby	22,55%
Cestovné	0,75%
Mzdové náklady	35,43%
Pojistné	12,28%
Zákonné a ostatní sociální náklady	0,69%
Jiné náklady	1,09%
Odpisy	1,10%
Celkem	100,00%

## **Příloha č. 4 – Hospodaření Městského muzea za rok 2007**

<b>ROZVAHA</b>	
<b>STÁLÁ AKTIVA</b>	<b>2427617,81</b>
Nehmotný investiční majetek	0,00
Drobný nehmotný investiční majetek	26652,81
Hmotný investiční majetek	328086,30
Drobný hmotný investiční majetek	1712990,10
Umělecká díla a sbírky	359888,60
<b>OBĚŽNÁ AKTIVA</b>	<b>537181,63</b>
Pohledávky	3367,00
Finanční majetek	533814,63
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>2964799,44</b>
<b>VLASTNÍ ZDROJE</b>	
Oprávký k drobnému nehm. inv.majetku	26652,81
Oprávký k sam. movitým věcem a souborům	115065,44
Oprávký k drobnému hm. inv.majetku	1712990,10
Závazky	86936,30
Fond dlouhodobého hm. inv.majetku	572909,48
Fond odměn	97000,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	1388,76
Rezervní fond	161375,08
Fond reprodukce majetku	188078,69
<b>PASIVNÍ ÚČTY CELKEM</b>	<b>2962396,66</b>
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>2402,78</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>2964799,44</b>
<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT</b>	
<b>VÝNOSY</b>	<b>2628834,76</b>
Tržby ze vstupného	46906,50
Tržby za zboží	293598,00
Nájmy	7080,00
Úroky	80,26
Ostatní výnosy - dary	13170,00
Příspěvek na činnost	2200000,00
Příspěvek - Sborník Lid. Architektura	5000,00
Příspěvek na restaurování	63000,00



<b>PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>2626431,98</b>
Materiál	442894,18
Energie	63053,00
Prodané zboží	251207,30
Opravy	198341,50
Cestovné	9415,00
Ostatní služby	384212,12
Mzdové náklady	903704,00
Pojistné	307944,00
Zákonné a ostatní sociální náklady	15919,00
Ostatní náklady	19298,00
Odpisy	30443,88

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK** **2402,78**

**STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ MĚSTSKÉHO MUZEA**

Vedení muzea	1
Odborní pracovníci	1
Ostatní pracovníci	2

**ZDROJE PŘÍJMŮ MĚSTSKÉHO MUZEA SEDLČANY**

Tržby za vstupné	1,78%
Tržby za prodané zboží	11,17%
Nájmy	0,27%
Ostatní výnosy-dary	0,50%
Příspěvek na činnost	83,69%
Příspěvek - Sborník Lid. architektury	0,19%
Příspěvek na restaurování	2,40%
Celkem	100,00%

**VÝDAJE MĚSTSKÉHO MUZEA V SEDLČANECH**

Materiál	16,86%
Energie	2,40%
Prodané zboží	9,56%
Opravy	7,55%
Ostatní služby	14,63%
Cestovné	0,36%
Mzdové náklady	34,41%
Pojistné	11,72%
Zákonné a ostatní sociální náklady	0,61%
Jiné náklady	0,74%
Odpisy	1,16%
Celkem	100,00%

## **Příloha č. 5 – Hospodaření Městského muzea za rok 2008**

<b>ROZVAHA</b>	
<b>STÁLÁ AKTIVA</b>	<b>2616619,31</b>
Nehmotný investiční majetek	0,00
Drobný nehmotný investiční majetek	26652,81
Hmotný investiční majetek	328086,30
Drobný hmotný investiční majetek	1901991,60
Umělecká díla a sbírky	359888,60
<b>OBĚŽNÁ AKTIVA</b>	<b>653016,25</b>
Pohledávky	4025,50
Finanční majetek	648990,75
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>3269635,56</b>
<b>VLASTNÍ ZDROJE</b>	
Oprávký k drobnému nehm. inv.majetku	26652,81
Oprávký k sam. movitým věcem a souborům	145509,32
Oprávký k drobnému hm. inv.majetku	1901991,60
Závazky	103391,00
Fond dlouhodobého hm. inv.majetku	542465,60
Fond odměn	97000,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	1174,56
Rezervní fond	163777,86
Fond reprodukce majetku	218522,57
<b>PASIVNÍ ÚČTY CELKEM</b>	<b>3200485,32</b>
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>69150,24</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>3269635,56</b>
<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT</b>	
<b>VÝNOSY</b>	<b>2983847,93</b>
Tržby ze vstupného	44683,00
Tržby za zboží	201759,50
Nájmy	12289,00
Úroky	116,43
Ostatní výnosy - dary	65000,00
Příspěvek na činnost	2500000,00
Příspěvek - Vystěhování - výstava	15000,00
Příspěvek na restaurování	145000,00

<b>PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>2914697,69</b>
Materiál	513876,04
Energie	9184,50
Prodané zboží	125353,50
Opravy	281724,40
Cestovné	26660,50
Ostatní služby	466881,87
Mzdové náklady	1010182,00
Pojistné	343557,00
Zákonné a ostatní sociální náklady	17676,00
Ostatní náklady	29158,00
Odpisy	30443,88

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK** **69150,24**

**STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ MĚSTSKÉHO MUZEA**

Vedení muzea	1
Odborní pracovníci	2
Ostatní pracovníci	2

**ZDROJE PŘÍJMŮ MĚSTSKÉHO MUZEA SEDLČANY**

Tržby za vstupné	1,50%
Tržby za prodané zboží	6,77%
Nájmy	0,41%
Ostatní výnosy-dary	2,18%
Příspěvek na činnost	83,78%
Příspěvek - Vystěhování - výstava	0,50%
Příspěvek na restaurování	4,86%
Celkem	100,00%

**VÝDAJE MĚSTSKÉHO MUZEA V SEDLČANECH**

Materiál	17,63%
Energie	2,37%
Prodané zboží	4,30%
Opravy	9,67%
Ostatní služby	16,02%
Cestovné	0,91%
Mzdové náklady	34,66%
Pojistné	11,79%
Zákonné a ostatní sociální náklady	0,61%
Jiné náklady	1,00%
Odpisy	1,04%
Celkem	100,00%