

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

MAJETEK OBCE

Vedoucí bakalářské práce

Ing. Marie Vejsadová Dryjová

Autor

Zuzana Hovorková

2010

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma Majetek obce vypracovala samostatně na základě vlastních zjištění a materiálů, které uvádím v seznamu použité literatury.

V Křelovicích 30. 4. 2010

Zuzana Hovorková

Poděkování

Děkuji vedoucí práce Ing. Marii Vejsadové Dryjové za její odborné vedení, cenné rady a věcné připomínky při zpracování této bakalářské práce. Současně bych ráda poděkovala Obecnímu úřadu v Křelovicích za ochotu při poskytování podkladů a informací.

OBSAH

OBSAH	1
1. ÚVOD	4
2. VYMEZENÍ A CHARAKTERISTIKA OBCE	5
2.1 POJEM OBEC.....	5
2.2 ORGÁNY OBCÍ.....	6
3. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM	8
3.1 CHARAKTERISTIKA MAJETKU.....	8
3.2 JINÉ TŘÍDĚNÍ MAJETKU	9
3.3 OCEŇOVÁNÍ MAJETKU	10
3.4 NABÝVÁNÍ MAJETKU OBCEMI	10
3.4.1 SMLUVNÍ NABÝVÁNÍ.....	11
3.4.2 JINÉ NABÝVÁNÍ.....	11
3.5 NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM.....	11
3.6 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘI HOSPODAŘENÍ.....	12
3.6.1 POVINNOST VÉST MAJETEK V EVIDENCI.....	12
3.6.2 POVINNOST NECHAT EVIDOVAT NEMOVITÝ MAJETEK V KATASTRU NEMOVITOSTÍ.....	13
3.6.3 POVINNOST PEČOVAT O ZACHOVÁNÍ A ROZVOJ MAJETKU.....	14
4. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ OBCE	15

4.1 ROZPOČET OBCE	15
4.1.1 PŘÍJMY ROZPOČTU OBCE.....	16
4.1.1.1 VLASTNÍ PŘÍJMY.....	16
4.1.1.2 VLASTNÍ NEDAŇOVÉ PŘÍJMY.....	17
4.1.1.3 NENÁVRATNÉ PENĚŽNÍ TRANSFERY	18
4.1.1.4 NÁVRATNÉ PŘÍJMY	19
4.1.2. VÝDAJE ROZPOČTU OCE	19
4.1.3. ROZPOČTOVÝ PROCES	20
4.1.4. ROZPOČTOVÉ ZÁSADY.....	21
5. METODIKA	22
6. OBEC KŘELOVICE ².....	24
7. STRUKTURA MAJETKU A JEHO EVIDENCE	26
7.1 STRUKTURA A CHARAKTERISTIKA MAJETKU OBCE.....	26
7.2 ÚČTOVÁNÍ MAJETKU OBCE	27
7.3 EVIDENCE MAJETKU.....	29
7.3.1 INVENTARIZACE	31
8. ANALÝZA MAJETKU OBCE.....	32
8. 1 MAJETKOVÁ STRUKTURA.....	32
8.1.1 HORIZONTÁLNÍ ANALÝZA	34
8.1.2 VERTIKÁLNÍ ANALÝZA	35

8.2 FINANČNÍ STRUKTURA	38
8.2.1 VERTIKÁLNÍ ANALÝZA	39
9. ROZPOČET OBCE	42
9.1 PŘÍJMY OBECNÍHO ROZPOČTU.....	43
9.2 VÝDAJE OBECNÍHO ROZPOČTU.....	44
10. ZÁVĚR	47
11. SUMMARY.....	49
12. PŘEHLED POUŽITÉ LITERATURY	50
13. SEZNAM TABULEK A GRAFŮ.....	51
14. SEZNAM PŘÍLOH.....	52
15. PŘÍLOHY	53

1. ÚVOD

Obce nebo-li územně samosprávné celky tvoří základ každého státu a nejen v České republice mají své nezastupitelné postavení. Obec je vymezena hranicí, ve které žije společenství občanů (obyvatelé dané obce). Je také vybavena pravomocí k tvorbě a výkonu vlastních veřejno-mocenských aktů a určitou ekonomickou samostatností. Obec se stará o potřeby svých občanů, o všestranný rozvoj svého území a také chrání veřejný zájem.¹

Každá obec má svá práva a povinnosti, které vyplývají ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. V rámci tohoto zákona je vymezen způsob jakým obce spravují majetek, zabezpečují veřejné statky. A dále upravuje koordinaci činností různých ekonomických subjektů a také rozvoj vztahů s jinými obcemi, státem a dalšími subjekty.

Hospodaření s majetkem obce je jednou z mnoha otázek, která je obcí řešena. Zákon o obcích přesně vymezuje jak se má obec starat o svůj majetek, např. obce musí obecní majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj majetku a daný majetek evidovat. Majetek je třeba chránit před možným zničením, poškozením, odcizením a před neoprávněnými zásahy. A právě problematika hospodaření s obecním majetkem je v práci zpracována.

Obec jako každý jiný ekonomický subjekt disponuje a hospodaří se svými finančními prostředky, má své příjmy a výdaje. Snaží se, ostatně jako každý jiný subjekt, hospodařit vyrovnaně, tedy pokrýt své výdaje. Vzhledem k tomu jsou obce povinné sestavovat svůj rozpočet, což je druhá oblast, o které se v práci pojednává. Rozpočet obce je jedním z nejdůležitějších článků veřejného rozpočtu, představuje jeho nejnižší složku.¹

¹ Poláková, 2006

2. VYMEZENÍ A CHARAKTERISTIKA OBCE

2.1 Pojem obec

Zákon o obcích charakterizuje obce jako základní územní samosprávné společenství občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jich právních předpisech.

Na úrovni obcí a měst je v České Republice rozhodující zajištění vlastní samosprávy, tzn. plnění samosprávních funkcí, tzv. samostatná působnost. Rozlišujeme následující druhy obcí:

- obce, které nejsou městy,
- městyse,
- města v závislosti na počtu obyvatel (v současné době požadavek od 3 000 obyvatel),
- obce s pověřenými obecními úřady a obce s rozšířenou působností, které podle zákona zabezpečují ve svém správním obvodu výkon státní správy nad rámec přenesené působnosti náležícím ostatním obcím,
- statutární města, která mohou územní města rozčlenit na městské obvody nebo městské části,
- hlavní město Praha členěné na městské části.

Obec v rámci samostatné působnosti především zajišťuje různé druhy veřejných statků pro své občany, které mají především lokální charakter a slouží k uspokojování potřeb občanů žijících na území obce. Ti také v rozhodující míře mají z těchto veřejných statků užitek. V samostatné působnosti obce je i rozhodování o způsobu zabezpečování veřejných statků, o způsobu financování nákladů souvisejících se zabezpečováním veřejných statků, o hospodaření s finančními prostředky v rámci svého rozpočtu

s maximální hospodárností. Nedílnou součástí je také kontrola, včetně finanční kontroly. V samostatné působnosti však obec rozhoduje i o směrech dalšího sociálně ekonomického rozvoje obce vytvářením podmínek pro podnikání, pro vytváření dalších pracovních míst v soukromém sektoru v obci, vedle vytváření dalších pracovních míst v rámci lokálního veřejného sektoru. (Peková, 2004)

Do oblasti přenesené působnosti obce patří např. vedení matrik, výkon funkce stavebního úřadu, státní správa v oblasti školství, životního prostředí. Vzhledem k tomu, že tuto činnost obec vykonává za stát, dostává na její výkon dotaci ze státního rozpočtu na částečnou úhradu osobních a věcných výdajů. (Trhlík, 2003)

2.2 Orgány obcí

Mezi orgány obcí řadíme zastupitelstvo, radu obce, starostu a jeho zástupce (místostarostu), obecní úřad, výbory a komise.

Zastupitelstvo obce je kolektivní volený orgán. Počet členů obecního zastupitelstva, kteří jsou voleni na dobu čtyřletého volebního období, je závislý na počtu obyvatel a velikosti územního obvodu obce. Zastupitelstvo má rozhodující rozhodovací pravomoci. Jednání zastupitelstva obce jsou ze zákona veřejná. Zastupitelstvo obce rozhoduje a schvaluje řadu věcí, jedná se např. o program rozvoje územního obvodu obce, rozpočet obce a závěrečný účet obce, rozpočtová opatření, výši osobních a věcných nákladů obecního úřadu, přijetí nebo převzetí úvěru, udělení čestného občanství a cen obce, obecně závazné vyhlášky v rámci samostatné působnosti.

Rada obce je výkonným orgánem. V samostatné působnosti podléhá obecnímu zastupitelstvu, v rámci přenesené působnosti obce rozhoduje na základě zákona. Jednání rady obce jsou neveřejná. Počet členů musí být lichý, rada obce se nevolí tehdy, pokud má zastupitelstvo méně než 15 členů. Mezi pravomoci rady obce patří např. příprava materiálu pro jednání zastupitelstva obce, zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva, plnění funkce zakladatele nebo zřizovatele, zřizování potřebných výkonných orgánů obecního úřadu.

Starosta obce a jeho zástupci. Starosta je představitelem obce, zastupuje ji navenek, uznává se za statutární orgán obce, svolává zastupitelstvo, připravuje, svolává a řídí schůze rady obce, odpovídá za objednání a provedení auditu hospodaření obce. Místostarosta zastupuje starostu v jeho nepřítomnosti.

Obecní úřad je tvořen starostou, místostarosty a tajemníkem a zaměstnanci obce zařazenými do obecního úřadu. Obecní úřad vykonává administrativně organizační činnosti související se samosprávnou i přenesenou působností obce. Obecní úřad řídí starosta. Obecní úřad v rámci samostatné působnosti plní úkoly uložené mu obecní radou nebo obecním zastupitelstvem, pomáhá komisím obecního úřadu v jejich činnosti. V oblasti přenesené působnosti obce vykonává obecní úřad státní správu v rozsahu vymezeném zákonem. (Peková, 2004; Peková 1997)

Výbory plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce, z toho vyplývá, že se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu obce. Počet členů je lichý. Výbor se schází podle potřeby a jeho usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení je platné, v případě že s ním souhlasila nadpoloviční většina všech členů výboru. Zastupitelstvo obce vždy zřizuje kontrolní a finanční výbor.

Komise jsou orgány, které zřizuje rada obce jako své iniciativní a poradní orgány. Komise je tedy ze své činnosti odpovědná radě obce. (Poláková, 2006)

3. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

3.1 Charakteristika majetku

Majetek obce je zpravidla vymezován jako **bohatství**, neboť má tržní hodnotu a může být směněn na peněžní formu majetku, nebo jako **vlastnictví**, tedy jako soubor vlastnických práv k majetku, tzn. možnost disponovat s majetkem podle uvážení vlastníka majetku. Vlastnictví majetku je proto jedním z nejdůležitějších předpokladů existence územní samosprávy. Majetek primárně slouží k zabezpečování veřejných statků. (Peková, 2004)

Majetek obcí můžeme rozlišovat z několika hledisek:

- *z hlediska účetnictví*
 - o oběžný majetek
 - § zásoby,
 - § peněžní prostředky,
 - § krátkodobé cenné papíry,
 - § pohledávky,
 - § náklady příštích období,
 - § příjmy příštích období,
 - o dlouhodobý majetek
 - § nehmotný investiční majetek,
 - § hmotný investiční majetek,
 - § dlouhodobý finanční majetek,
- *z hlediska účelů zdanění*
 - o pozemky,
 - o stavby,
- *z hlediska pro ratingové hodnocení obce*
 - o mobilní majetek,
 - o imobilní majetek. (Halásek, Pilný, Tománek, 2002)

3.2 Jiné třídění majetku

Z účetního a finančně ekonomického hlediska má trvale značný praktický význam dělení majetku na majetek hmotný, nehmotný a finanční. V „Postupech účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace“ lze nalézt i vymezení jednotlivých (dílčích) skupin následujících kategorií majetku, a to zejména:

- **dlouhodobého hmotného majetku;** ten zahrnuje především pozemky, stavby (včetně budov), byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky podle zákona o vlastnictví bytů, umělecká díla, sbírky, movité kulturní památky a předměty kulturní hodnoty, bez ohledu na jejich pořizovací cenu; nemovité kulturní památky, které byly pořízeny koupí, darem, děděním nebo byly dříve oceněny (např. soudním znalcem), nebo pokud se tento majetek stal kulturní památkou v průběhu doby používání, jakož i samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč,
- **drobného dlouhodobého hmotného majetku;** sem patří movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je vyšší než 3 000 Kč, přičemž nepřevyšuje 40 000 Kč,
- **dlouhodobého nehmotného majetku;** jsou jím výsledky výzkumu a vývoje, software a jiná ocenitelná práva (např. know-how, licence, atd.) s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky převyšující částku 60 000 Kč,
- **drobného dlouhodobého nehmotného majetku;** majetek představuje tatáž ocenitelná práva s tím rozdílem, že při stejné době použitelnosti je ocenění jedné položky v částce 7 000 Kč a vyšší, přičemž nepřevyšuje 60 000 Kč,
- **z kategorie krátkodobého hmotného majetku jsou vymezeny zejména zásoby;** k nim patří materiál do okamžiku spotřeby (např. suroviny, náhradní díly, obaly či movité věci s dobou použitelnosti jeden rok a kratší bez ohledu

na pořizovací cenu), nedokončená výroby, polotovary vlastní výroby, výrobky a zvířata, jakož i zboží do okamžiku prodeje. (Havlan, 2008)

3.3 Oceňování majetku

Hodnota majetku je ovlivněna především způsobem oceňování. Na ocenění staveb má vliv jejich stáří, technický stav, druh konstrukce, vybavenost, atraktivnost plochy, polohová renta a celá řada dalších faktorů. Ocenění pozemku ovlivňuje omezená nabídka půdy, polohová renta, účel, kterému slouží nebo bude sloužit a další faktory. (Halásek, Pilný, Tománek, 2002)

Majetek se může oceňovat různými způsoby, především tedy tradičními jakými jsou pořizovací cena, reprodukční pořizovací cena a pořizování vlastními náklady. (Toth, 1998) Vedle těchto tradičních způsobů se používají následující způsoby ocenění:

- **nákladový způsob** – vychází z nákladů, které by bylo nutno vynaložit na pořízení předmětu ocenění v místě a podle stavu ke dni ocenění,
- **výnosový způsob** – vychází z výnosu předmětu ocenění skutečně dosahovaného, kterého lze z předmětu ocenění za daných podmínek obvykle získat a z kapitalizace, tj. z úrokové míry tohoto výnosu,
- **porovnávací způsob** – vychází z předmětu ocenění se stejným nebo obdobným předmětem a cenou sjednanou při jeho prodeji,
- **oceňování podle jmenovité hodnoty** – vychází z částky, na kterou předmět ocenění zní nebo která je jinak zřejmá,
- **oceňování podle účetní hodnoty** – vychází ze způsobu oceňování stanovených na základě předpisů o účetnictví. Oceňování podle kurzovní hodnoty se řídí cenou předmětu zaznamenanou ve stanoveném období na trhu,
- **oceňování sjednanou cenou** – určuje cena předmětu sjednaná při jeho prodeji, popř. cena odvozená ze sjednaných cen. (Halásek, Pilný, Tománek, 2002)

3.4 Nabývání majetku obcemi

Je nasnadě, že obec k plnění svých funkcí a úkolů (včetně ochrany veřejného zájmu), resp. k péči o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů, potřebuje

majetek, potažmo nevystačí pouze s majetkem, který v danou chvíli vlastní. Ostatně obec o svůj majetek také přirozenou cestou neustále přichází (např. v důsledku fyzického a morálního opotřebení). Proto obec musí majetek nabývat. Lze přitom zdůraznit hospodárnost a efektivnost při vynakládání prostředků obec na takové nabývání. (Havlan, 2008)

3.4.1 Smluvní nabývání

Smluvní nabývání rozlišujeme na bezúplatné a úplatné smluvní nabývání.

Bezúplatné smluvní nabývání – obec nabývá majetek na základě darovací, popř. jiné smlouvy o bezúplatném převodu majetku. Smlouva by měla být především písemná.

Úplatné smluvní nabývání – základním pravidlem by mělo být, že za úplatu lze nabývat pouze ten majetek, který obec využívá k plnění svých funkcí a úkolů. Klíčovou otázkou představuje cena, resp. její výše. (Havlan, 2008)

3.4.2 Jiné nabývání

Jedná se o tzv. mimosmluvní nabývání. Jde zejména o:

- nabýváním zákonem,
- nabýváním děděním ze závěti,
- nabýváním rozhodnutím příslušného orgánu. (Havlan, 2008)

3.5 Nakládání s majetkem

Obec může vynakládat např. tyto činnosti:

- pronajímat a prodávat svůj majetek,
- vkládat svůj majetek do zakládaných právnických osob,
- svěřovat majetek svým zřizovaným příspěvkovým organizacím,
- ručit svým majetkem,
- pojišťovat svůj majetek,
- vytvářet majetek výstavbou a vlastní činností a nakupovat majetek. (Rektořík, Šelešovský a kol., 2002)

3.6 Základní povinnosti při hospodaření

Mezi základní povinnosti při hospodaření obce zařazujeme povinnost využívat majetek účelně a hospodárně, povinnost vést majetek v evidenci, povinnost nechat evidovat nemovitý majetek v katastru nemovitostí, povinnost pečovat o zachování a rozvoj majetku, povinnost chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a povinnost trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

3.6.1 Povinnost vést majetek v evidenci

Obce mají povinnost dodržovat při vedení účetnictví zejména směrné účtové osnovy, uspořádání a označení položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, obsahové vymezení těchto závěrek, jakož i účetní metody. Dále mají povinnost vést jedno účetnictví zásadně za účetní jednotku jako celek a jako soustavu účetních záznamů, zásadně v peněžních jednotkách české měny a v českém jazyce, povinnost zachycovat skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví účetními doklady a celkově povinnost vést účetnictví správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů. Obce a jejich příspěvkové organizace musí vést účetnictví po celou dobu své existence, tj. ode dne vzniku do dne zániku. Předmětem účetnictví se nyní rozumí účtování o stavu a pohybu majetku a o výsledku hospodaření.

Během účetního období zásadně nesmí být měněny způsoby oceňování, postupy účtování, uspořádání a obsahové vymezení položek účetní závěrky. Řádné vedení účetnictví dále vyžaduje, aby skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, byly zachyceny (doloženy) účetními doklady, aby byly stanoveným způsobem inventarizovány majetek a závazky a aby byla sestavována účetní závěrka. K účetní evidenci nerozlučně patří i uschova účetních záznamů. Dobu, po kterou, a podmínky, za nichž jsou účetní jednotky povinny uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví, stanoví § 31 a § 32 zákona o účetnictví.

S účetní evidencí je nerozlučně spojena inventarizace. Znamená to, že nestačí majetek pouze účetně evidovat, ale že je také třeba zjišťovat, zda tato evidence odpovídá realitě. Konkrétně vyjádřeno, zda množství, druh a stav majetku vyjádřený v evidenci se shoduje se skutečností. Obce, ostatně jako každá účetní jednotka, musí provádět inventarizaci k okamžiku, ke kterému sestavují řádnou nebo mimořádnou účetní závěrku, tato tzv. periodická inventarizace se tedy provádí zásadně jednou ročně. Samozřejmě lze provádět i průběžnou inventarizaci. V praxi je pravidlem, že se k provádění inventarizace zřizuje tzv. inventarizační komise, a to nejméně tříčlenná, která je tvořena vedoucím a takřkajíc řadovými členy inventarizační komise. (Havlan, 2008)

3.6.2 Povinnost nechat evidovat nemovitý majetek v katastru nemovitostí

Tato povinnost totiž jednoznačně vyplývá jak z obecné právní úpravy evidence nemovitostí, tak z ustanovení některých dalších právních předpisů. Platná právní úprava evidence nemovitostí je založena na třech vzájemně úzce souvisejících zákonech. Jde předně o zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), a dále o zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, jakož i o zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, všechny ve znění pozdějších předpisů. Součástí katastru nemovitostí je evidence vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem podle zákona o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem a dalších práv podle samotného katastrálního zákona. Předmětem katastru nejsou všechny nemovitosti. Podle § 2 odst. 1 KatZ se v katastru nemovitostí evidují:

- pozemky v podobě parcel,
- budovy spojené se zemí pevným základem, kterým se přiděluje popisné nebo evidenční číslo, anebo které nejsou příslušenstvím jiné stavby evidované na téže parcele,
- byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky podle zákona č. 72/1993 Sb., o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů,

- rozestavěné budovy nebo byty a nebytové prostory, které budou podléhat evidenci podle výše zmíněných ustanovení zákona o katastru nemovitostí, požádá-li o to vlastník nemovitosti nebo jiná osoba oprávněná z práva, které se zapisuje do katastru,
- rozestavěné budovy nebo byty a nebytové prostory, které budou podléhat evidenci podle výše zmíněných ustanovení, v souvislosti se vznikem, změnou nebo zánikem věcného práva k nim,
- stavby spojené se zemí pevným základem, o nichž to stanoví zvláštní právní předpis.

K nemovitostem obcí evidovaným v katastru nemovitostí se do tohoto katastru zapisuje zejména vlastnické právo obce, správa a oprávnění obce odpovídající věcnému břemeni. Každý má právo do katastru za přítomnosti pracovníka katastrálního úřadu nahlížet a pořizovat si z něho pro svou potřebu opisy, výpisy či náčrty. (Havlan, 2008)

3.6.3 Povinnost pečovat o zachování a rozvoj majetku

Snahu pro zachování majetku ve stávající podobě se snahou, připouští-li to povaha majetku, jej zkvalitnit a množstevně zvětšit, povinnost chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. (Havlan, 2008)

4. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ OBCE

4.1 Rozpočet obce

Na rozpočet obce můžeme nahlížet jako na decentralizovaný peněžní fond, bilanci, finanční plán a nástroj prosazování cílů obecní politiky, tato pojetí spolu úzce souvisejí.

Rozpočet obce jako decentralizovaný peněžní fond – rozpočet obce je vytvářen, rozdělován a používán stejně jako ostatní veřejné rozpočty v rozpočtové soustavě, a to s využitím nenávratného, neekvivalentního a nedobrovolného způsobu financování. Rozpočet obce je toková veličina, během celého rozpočtového období postupně přicházejí příjmy a odcházejí výdaje uhrazující vznikající potřeby. Během roku se neshoduje stav finančních prostředků na příjmových a výdajových účtech rozpočtu obce, rozpočet obce může i výrazně kolísat, protože vývoj příjmů a výdajů ovlivňují různé vlivy, které rozdílným způsobem působí na plnění příjmů a výdajů rozpočtu obce.

Rozpočet obce jako bilance – cílem hospodaření obce v dlouhodobém horizontu by měl být vyrovnaný rozpočet, tedy příjmy = výdaje, popř. příjmy > výdaje. Rozdělujeme běžný a kapitálový rozpočet. Běžný rozpočet se sestavuje na jedno rozpočtové období, které je většinou shodné s kalendářním rokem, jako bilance běžných příjmů a běžných výdajů. Kapitálový rozpočet se sestavuje na období delší než jeden rok, jedná se o jednorázové a neopakovatelné příjmy a výdaje.

Rozpočet obce jako finanční plán – příjmy a výdaje běžného a kapitálového rozpočtu jsou plánovány. Podle schváleného rozpočtu hospodaří obec v průběhu rozpočtového období. Během rozpočtového období se však může skutečné plnění rozpočtu odlišovat od plánovaného, a to vlivem různých faktorů. V České republice je rozpočet základem finančního hospodaření obce, sestavuje se na jeden kalendářní rok, kdežto ve vyspělých zemích, zejména v Evropě, se sestavují i střednědobé finanční plány (většinou 3 – 5 let).

Rozpočet obce jako nástroj prosazování cílů obecní politiky – jako součásti veřejné politiky. (Peková, 1997)

4.1.1 Příjmy rozpočtu obce

Příjmy rozpočtu obce se dělí na dvě základní podskupiny, a to vlastní příjmy, jak běžné, tak kapitálové, a přijaté dotace. Příjmy se člení do čtyř tříd:

- třída 1. Daňové příjmy,
- třída 2. Nedaňové příjmy,
- třída 3. Kapitálové příjmy,
- třída 4. Přijaté dotace. (Peková, 2004)

4.1.1.1 Vlastní příjmy

Tak jako rozpočty dělíme i vlastní příjmy na běžné a kapitálové.

Běžné příjmy se každoročně opakují, resp. většina z nich, i když ne vždy ve stejném objemu. Tyto příjmy jsou určeny na financování běžných, každoročně se opakujících potřeb. Běžné příjmy můžeme dále členit na:

- **daňové** – představují nejvýznamnější skupinu běžných příjmů,
- **nedaňové** – tzn. všechny ostatní příjmy,

- **vlastní**, tj. místní, svěřené (výlučné, rozpočtově určené), popř. sdílené daně (podíl na státních daních), správní poplatky za úkony – které územní samospráva vykonává v rámci své přenesené funkce, vlastní nedaňové příjmy, popř. uživatelské poplatky za smíšené veřejné statky,
- **z přerozdělovacích procesů**, tj.
 - o *nenávratné transfery* – patří sem dotace z rozpočtové soustavy, dále příjmy od jiných subjektů,
 - o *návratné transfery* – tj. krátkodobé a překlenovací úvěry neinvestičního charakteru se splatností v rozpočtovém roce.

Kapitálové příjmy jsou jednorázové a obvykle se pravidelně neopakují. Jsou většinou účelové a využívají se k financování dlouhodobých potřeb, zejména na pořízení investic v lokálním a regionálním veřejném sektoru, z nichž budou mít prospěch i budoucí generace. Kapitálové příjmy může obec dále dělit na:

- **vlastní**, např. příjmy z prodeje majetku, z cenných papírů,
- **z přerozdělovacích procesů**
 - o *nenávratné transfery* – dotace, jedná se např. o účelové kapitálové dotace ze státního rozpočtu,
 - o *návratné transfery* – např. střednědobé a dlouhodobé úvěry od peněžního ústavu na financování investic, příjmy z emise komunálních cenných papírů. (Peková, 2004)

4.1.1.2 Vlastní nedaňové příjmy

Mezi vlastní nedaňové příjmy řadíme především příjmy z vlastního podnikání, uživatelské poplatky za některé lokální a regionální smíšené veřejné statky, sankční pokuty, příjmy z mimorozpočtových fondů, pokud jsou vytvářeny a ostatní příjmy.

Příjmy z vlastního podnikání – tyto příjmy jsou ve vyspělých zemích tradičním příjmem rozpočtů územní samosprávy. Některé mají charakter běžného příjmu, jiné kapitálového příjmu. Mezi tyto příjmy především řadíme zisk municipálních podniků, podíl na zisku s majetkovým vkladem obce či regionu, příjmy z pronájmu nebo z prodeje majetku, příjmy z finančního investování.

Uživatelské poplatky – u různých lokálních či regionálních smíšených veřejných statků se volí různě velké uživatelské poplatky. Uživatelské poplatky jsou vlastním příjmem územního rozpočtu, plynou-li do rozpočtu. Tyto poplatky patří mezi běžné příjmy, ze kterých se financují běžné výdaje. V České Republice využívají obce uživatelské poplatky pro smíšené veřejné statky, nejčastěji se jedná o vodné, stočné, poplatky za odvoz komunálního odpadu.

Příjmy sankční povahy – jedná se o příjmy, které mají povahu sankčních pokut. Tyto příjmy jsou obtížně plánovatelné, mají zpravidla charakter doplňkových příjmů. V ČR mohou obce tyto příjmy získávat do svého rozpočtu za přestupky řešené v rámci tzv. přestupkového řízení, např. znečišťování veřejných prostranství, za nepořádek i za znečišťování ovzduší, za neoprávněné uložení odpadů.

Příjmy z mimorozpočtových fondů územní samosprávy – do územních rozpočtů může obec převést i příjmy ze svých jiných, mimorozpočtových fondů. Obce mohou získávat dotace z účelových peněžních fondů vyšších stupňů územní samosprávy.

Ostatní příjmy – mezi tyto příjmy zahrnujeme všechny ostatní příjmy nedaňového charakteru, a to:

- plánované příjmy,
- neplánované příjmy.

Z hlediska výnosu jsou tyto příjmy málo významné. (Peková, 2004)

4.1.1.3 Nenávratné peněžní transfery

Dotace tvoří významnou část příjmů rozpočtů územní samosprávy, neboť finanční soběstačnost municipálních rozpočtů je nereálná. Potřeba dotací se většinou zdůvodňuje potřebou obecné podpory obcí i podporou specifických činností obcí, na kterých má stát zájem. Dotace mohou být obcím poskytovány různými formami, a to jako účelové a neúčelové dotace, běžné a kapitálové dotace.

Účelové dotace

Běžné účelové dotace jsou poskytovány na takové druhy potřeb, které obce poskytuje na základě přenesené odpovědnosti za zabezpečení požadovaného rozsahu a kvality veřejné služby ze státu na obce (jedná se o upřednostněné veřejné statky) a kde je nutné zajistit standardní úroveň veřejných statků.

Kapitálové účelové dotace jsou většinou nepravidelné jak v čase, tak i mezi obcemi. Tyto dotace jsou poskytovány na financování municipální investiční výstavby, financování investic, které svým významem přesahují danou lokalitu, realizaci

a financování záměrů státní politiky a vyhlášených výdajových programů, jednorázové potřeby.

Neúčelové dotace

Neúčelové dotace jsou nepodmíněné, tzn. jejich poskytování není vázáno na předem vymezený účel. Tyto dotace mohou obce používat podle vlastního uvážení, jako by to byly jejich vlastní příjmy. Pro obce je důležité, že jsou tyto dotace poskytnuty i tehdy, jestliže obce překročí plnění vlastních příjmů v municipálním rozpočtu, nebo pokud neuskuteční některé výdaje. (Peková, 1997)

V současnosti jsou obcím poskytovány následující dotace:

- dotace schválené zákonem o státním rozpočtu,
- dotace z kapitoly všeobecná pokladní správa státního rozpočtu,
- dotace z dalších rezortních kapitol,
- dotace ze státních fondů. (Peková, 2004)

4.1.1.4 Návratné příjmy

Mezi návratné příjmy řadíme:

- úvěr od peněžního ústavu,
- návratné půjčky a finanční výpomoci od jiných subjektů,
- příjmy z emise cenných papírů. (Peková, 2004)

4.1.2. Výdaje rozpočtu oce

Výdaje rozpočtů územní samosprávy se člení obdobným způsobem, jako je tomu v případě státního rozpočtu. Rozpočtová skladba člení výdaje podrobněji. Důležité členění výdajů je z hlediska rozpočtového plánování, a to:

- **plánované** – výdaje, které lze poměrně přesně naplánovat. Významný objem z nich tvoří běžně se opakující výdaje,
- **neplánované** – výdaje, které jsou nahodilé, lze je obtížně naplánovat.

Ovšem nejčastěji se používá členění výdajů podle ekonomického hlediska, a to:

- **běžné** – z běžných výdajů se financují běžné, pravidelně se opakující potřeby v rozpočtovém období, můžeme říci, že se jedná především o neinvestiční nebo provozní výdaje,
- **kapitálové** – slouží k financování dlouhodobých, běžně se neopakujících potřeb, zejména investičních.

Podle rozpočtové skladby dělíme výdaje také na **návratné** a **nenávratné výdaje**.

Důležitým členěním je členění podle funkcí veřejných financí, a to:

- **alokační** – patří sem výdaje na nákup služeb od soukromých firem, výdaje na uhrazení ztráty vlastních podniků. Tyto výdaje nefinancují pouze čisté, ale i smíšené veřejné statky pro občany,
- **redistribuční** – tyto výdaje souvisejí s poskytováním peněžních transferů, jsou nástrojem přerozdělování do chudších obcí a mikroregionů s cílem pomoci jejich ekonomickému rozvoji,
- **stabilizační**. (Peková, 2004)

4.1.3. Rozpočtový proces

Rozpočtový proces na úrovni obce představuje činnosti orgánů obcí, a to jak volených, tak výkonných, spojenou se sestavením návrhu rozpočtu obce, s jeho schválením a realizací během rozpočtového období, průběžnou a následnou kontrolou jeho plnění. Rozpočtový proces se skládá z několika na sebe navazujících etap, který obvykle trvá 1,5 – 2 roky.

Etapy rozpočtového procesu:

1. **Sestavení návrhu rozpočtu obce** – jedná se o jednu z neobtížnějších etap rozpočtového procesu. Je důležité, aby naplánované příjmy a výdaje byly reálné a splnitelné.
2. **Projednání a schválení návrhu tohoto rozpočtu** – rozpočet je projednáván a schvalován volenými orgány (voleným obecním zastupitelstvem a příslušnými komisemi). Pokud není rozpočet schválen před začátkem rozpočtového období,

hospodaří obce až do schválení podle skutečnosti stejného období v předchozím rozpočtovém období (= rozpočtové provizorium).

3. **Plnění a průběžná kontrola** – volené i výkonné orgány pravidelně průběžně kontrolují plnění rozpočtu během rozpočtového období, analyzují případné příčiny neplnění rozpočtu a hledají vhodná a účinná opatření.

4. **Následná kontrola a sestavení přehledu o skutečném vývoji plnění rozpočtu obce za uplynulé rozpočtové období** – následná kontrola je neméně důležitá. Výsledkem by měl být návrh opatření směřující k dalšímu zkvalitnění rozpočtového plánování a rozpočtového hospodaření obce. Po skončení rozpočtového období se sestavuje přehled o skutečném plnění rozpočtu, tento přehled by měl obsahovat i analýzu pozitivních a negativních vlivů, které působily na hospodaření obce.

O průběžném i následném plnění rozpočtu obce by měla být podrobně informována veřejnost dané obce. (Peková, 1997)

4.1.4. Rozpočtové zásady

V průběhu sestavování rozpočtového procesu se musí dodržovat rozpočtové zásady, a to:

- každoroční sestavování a schvalování územního rozpočtu,
- reálnost a pravdivost rozpočtu, tj. reálný odhad příjmů a výdajů rozpočtu, aby bylo možné splnit rozpočet jako finanční plán bez výrazných odchylek,
- úplnost a jednotnost a průhlednost rozpočtu,
- dlouhodobá vyrovnanost rozpočtu, která je základem úspěšného dlouhodobého hospodaření,
- hospodárnost a efektivnost, účetní audit,
- publicita, jejímž výsledkem je důkladná informovanost občanů o hospodaření obce. (Peková, 2008)

5. METODIKA

Cílem bakalářské práce je charakteristika majetku a způsoby hospodaření s majetkem vybrané obce.

Bakalářská práce je rozdělena na dvě části, na část teoretickou a praktickou. Teoretická část se zabývá především problematikou vymezení samosprávné jednotky a jejích orgánů, charakteristikou majetku obce, včetně jeho třídění, oceňování, nabytí a nakládání s majetkem. V souvislosti s držením majetku je dále řešena otázka povinností vyplývajících z jeho držby. V závěru teoretické části je pojednáváno o finančním hospodaření obce, tedy o rozpočtu obce, rozpočtovém procesu a rozpočtových zásadách. Teoretická část je zpracovaná na základě několika zdrojů. Hlavními zdroji pro zpracování byly knihy Hospodaření a finance územní samosprávy (Peková, 2004), Majetek obcí a krajů (Havlan, 2008) a Určování bonity obcí (Halásek, Pilný, Tománek, 2002).

Druhá část bakalářské práce se zabývá aplikací teoretické části na vybraný územně samosprávný celek. Informace pro zpracování praktické části byly získány na základě spolupráce s Obecním úřadem Křelovice u Pelhřimova. Základním podkladem pro zpracování bylo účetnictví obce a účetní výkazy z jednotlivých let 2005 - 2009.

V praktické části je provedena analýza majetku, ke které byla využita technika vertikální a horizontální analýzy.

- *absolutní změna (horizontální analýza) = hodnota_t - hodnota_{t-1}*
- *procentní změna (horizontální analýza) = $\frac{\text{absolutní změna}}{\text{hodnota}_{t-1}} * 100$*

Dále je v bakalářské práci řešena evidence majetku v účetním programu „Evidence majetku“, který je obcí využíván. Bakalářská práce je zaměřena na strukturu majetku obce, účetní zachycení majetku v evidenci, jeho inventarizaci a hospodaření s majetkem.

V závěru práce jsou shrnuty zjištěné poznatky a je zhodnoceno, zda vybraný územně samosprávný celek vhodně hospodaří a nakládá pomocí získaných finančních prostředků se spravovaným majetkem. Současně jsou obci navrhována případná doporučení.

6. OBEC KŘELOVICE ²

Obec Křelovice leží na křižovatce silnic Praha – Pelhřimov a Tábor – Havlíčkův Brod. Obec se rozkládá na jižním svahu pahorku nazývaném „Písek“ vysokém 540 metrů. Křelovice se nachází nedaleko řeky Trnávky, a to asi jeden kilometr od jejího levého břehu. Do působnosti Obecního úřadu Křelovice patří 4 přilehlé osady neboli místní části, kterými jsou Boroviny, Čihovice, Jiříčky a Poříčí.

Obec Křelovice se vyznačuje klidným venkovským prostředím a přímým kontaktem s okolní přírodou, převážně jehličnatými lesy, z nichž 131 hektarů je přímým majetkem obce, nedalekou přehradní nádrží Trnávka a historickým okolím.

Název Křelovice je odvozen od dávného osobního jména Chřel, z toho vyplývá, že prvotní název zněl Chřelovice. Pozdější fonetická i písemná přeměna vznikla až mnohem později.

Do roku 1751 příslušely Křelovice ke kraji bechyňskému, v letech 1751 až 1850 ke kraji táborskému, roku 1850 až 1855 spadaly pod kraj budějovický a v letech 1855 - 1868 opět pod kraj táborský. Od roku 1949 až do roku 1960 byly spravovány krajem jihlavským. Počátkem roku 1960 byly Křelovice znovu přiřazeny ke kraji jihočeskému, kde zůstávají až do roku 2000. Po posledních územněsprávních uspořádáních se vrací do kraje Vysočina.

Obec Křelovice je řízena 7 členným zastupitelstvem, v jehož čele stojí starosta a místostarosta obce. V obci jsou zřízeny výbory kontrolní a finanční a také sociální komise.

Obec Křelovice je zřizovatelem Mateřské školy, Obecní knihovny a také Jednotky sboru dobrovolných hasičů. Mateřská škola, kterou v současné době navštěvuje 15 žáků, je příspěvkovou organizací. Obecní knihovna je organizační složkou obce, nemá tedy svoji právní subjektivitu a nemůže svým jménem nabývat práv a zavazovat se. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. V Křelovicích je již 161 let

v provozu poštovní úřad, nachází se zde také obchod se s potravinami Jednota spotřební družstvo a hostinec. Nedaleko obce Křelovice a místní částí Jiříčky se nachází letiště pro malá letadla. V současné době žije v obci Křelovice a jejích osadách 363 obyvatel s průměrným věkem 41,7 let.

² informace dostupné na www.krelovice.obecniurad.net

7. STRUKTURA MAJETKU A JEHO EVIDENCE

7.1 Struktura a charakteristika majetku obce

Majetek obce je rozdělen na stálá a oběžná aktiva. **Stálá aktiva** tvoří dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý finanční majetek. **Oběžná aktiva** obsahují zásoby, pohledávky, finanční majetek, prostředky rozpočtového hospodaření a přechodné účty aktivní. Některé druhy majetku již byly charakterizovány v teoretické části bakalářské práce, proto bude následně vymezen pouze zatím nezmíněný majetek.

Do **dlouhodobého nehmotné majetku** řadí obec Křelovice:

- drobný dlouhodobý nehmotný majetek – na tomto účtu obec účtuje softwary (program evidence pošty, elektronická podatelna) a technickou zprávu (povolení odpadních vod),
- ostatní dlouhodobý nehmotný majetek – obsahuje takový dlouhodobý nehmotný majetek, který není zařazen v položkách dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, nedokončeného dlouhodobého nehmotné majetku, poskytnutých záloh na dlouhodobý nehmotný majetek – zde je evidován účetní program Haida, regulační plány a projekty.

Dlouhodobý hmotný majetek je zastoupen:

- pozemky – obsahují pozemky bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zbožím,
- stavbami – zahrnují bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti stavby včetně budov, otvírky nových lomů, pískoven a hnilišť, technické rekultivace, byty a nebytové prostory, nemovité kulturní památky, technické zhodnocení tohoto majetku,
- samostatnými movitými věci a soubory movitých věcí – s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšující částku 40 000 Kč, včetně technického zhodnocení tohoto majetku, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč,

- drobným dlouhodobým hmotným majetkem,
- nedokončeným dlouhodobým hmotným majetkem – obsahuje pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání.

Dlouhodobý finanční majetek obsahuje cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, kterými jsou majetkové účasti v osobách s rozhodujícím, podstatným a menšinovým vlivem, půjčky poskytnuté účetní jednotkou osobám ve skupině a ostatní půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok, dluhové cenné papíry držené do splatnosti, ostatní dlouhodobý finanční majetek a pořizovaný dlouhodobý finanční majetek. Obec Křelovice využívá pouze účtu ostatní dlouhodobý finanční majetek, na kterém eviduje malé množství akcií a zatímních listů.

Oběžná aktiva tvoří v obci Křelovice zásoby, do kterých obec řadí materiál na skladě, pohledávky, které jsou zastoupeny poskytnutými provozními zálohami, pohledávkami za rozpočtové příjmy a dále prostředky rozpočtového hospodaření, kam patří základní běžný účet.

Do složky **materiálu na skladě** náleží:

- suroviny, které při výrobním procesu přecházejí zcela nebo zčásti do výrobku a tvoří jeho podstatu,
- pomocné látky, které přecházejí přímo do výrobku, avšak netvoří jeho podstatu,
- látky, kterých je zapotřebí pro zajištění provozu účetní jednotky,
- náhradní díly,
- obaly a obalové materiály,
- další movité věci s dobou použitelnosti jeden rok a kratší bez ohledu na vyšší ocenění.

7.2 Účtování majetku obce

Obec Křelovice oceňuje majetek tradičním způsobem oceňování majetku, jakými jsou pořizovací cena, reprodukční pořizovací cena a pořizování vlastními náklady.

Pořizovací cena je cena, za kterou byl majetek pořízen, a náklady s jeho pořízením související. **Reprodukční pořizovací cena** je cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. **Vlastními náklady u zásob** vytvořených vlastních činností jsou přímé náklady vynaložené na výrobu nebo jinou činnost, popř. i část nepřímých nákladů, která se vztahuje k výrobě nebo k jiné činnosti. **Vlastními náklady u hmotného** majetku kromě zásob a nehmotného majetku kromě pohledávek vytvořených vlastní činností jsou přímé náklady vynaložené na výrobu nebo jinou činnost a nepřímé náklady, které se vztahují k výrobě nebo jiné činnosti, vymezené v souladu s účetními metodami. (Schneiderová, 2007)

Prevažnou většinu dlouhodobého hmotného, nehmotného a finančního majetku pořizuje obec Křelovice nákupem. Náklady na pořízení dlouhodobého majetku účtuje na vrub účtu **041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek**, účtu **042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek** a účtu **043 – Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek**. Pro druhy majetku, u kterých nevznikají další výdaje spojené s jejich pořízením a které obec uvádí ihned do užívání, používá přímo příslušné účty účtových skupin **01 – Dlouhodobý nehmotný majetek**, **02 – Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný**, **03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný** a **06 – Dlouhodobý finanční majetek**. Souvztažný zápis k těmto účtům se účtuje ve prospěch syntetických účtů různých účtových skupin, např. 26 – Peníze, 32 – Závazky, 23 – Bankovní účty organizačních složek státu a územních samosprávných celků. Při pořízení majetku se ještě zaúčtuje majetek na vrub účtu ve skupině 0 a souvztažně ve prospěch účtu **901 - Fond dlouhodobého majetku**. O vyřazení majetku se účtuje opačným zápisem, tedy na stranu má dáti účtu 901 a ve prospěch příslušného účtu majetku v účtové skupině 0.

Podrozvahové účty

Podrozvahové účty se nacházejí v účtových skupinách 97, 98 a 99. Na těchto účtech jsou sledovány důležité skutečnosti, jejichž znalost je podstatná pro posouzení majetkoprávní situace účetní jednotky (např. drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pod stanovenou hranici) a jejich ekonomických zdrojů, které lze využít. Jedná

se také o využívání cizího majetku, ke kterému účetní jednotka nemá vlastní právo. (Schneiderová, 2007)

Drobný dlouhodobý hmotný majetek pod stanovenou hranici

Hranice pro zařazení majetku vychází z hranice pro zařazení drobného dlouhodobého hmotného majetku. Jde tedy o majetek, jehož pořizovací cena je menší než 3 000 Kč a současně doba použitelnosti delší než jeden rok. Je důležité, aby si účetní jednotka přesně stanovila, který majetek bude na tyto účty účtovat. Zpravidla se jedná o ochranné oděvy a pomůcky, obalový materiál a zavazadla, drobné kancelářské vybavení, předměty denní potřeby (nádobí, drobné přístroje, nářadí), knihy, katalogy, vázané tiskoviny a časopisy.

Najatý majetek

V tomto případě je obec nájemcem určitého majetku. Účetní jednotka tedy tento majetek využívá, ale vlastníkem je jiná osoba.

7.3 Evidence majetku

Při pořízení nového majetku se musí majetek nejdříve na základě dokladu zaúčtovat (viz výše uvedené účtování) a poté zaevidovat v účetním programu. Vytvoří se nová karta majetku, kde jsou zaznamenány veškeré informace o daném majetku. Každý evidovaný majetek musí mít své inventární číslo. Dále je na kartě uveden název majetku, jeho výše ocenění, umístění, účet, na kterém je zaúčtován, doklad a datum pořízení, základní popisné a technické údaje o daném majetku.

Obec Křelovice vede svůj spravovaný majetek v účetní programu „Evidence majetku“. Tento software je obcí využíván od roku 2007. V programu je veden hmotný, nehmotný a finanční majetek. Nejdůležitější otázka, která byla řešena s touto evidencí, zněla: „Jak majetek správně a jednoduše rozčlenit, aby byla jeho kontrola, tedy jeho inventarizace, snadná?“ Téměř veškerý majetek (kromě budov, staveb a pozemků) je v evidenci rozdělen podle místa, kde se nachází. Každá místnost je označena číslem,

podle kterého je u většiny druhů majetku stanovena také analytická evidence rozvahových účtů jako jsou účty 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek, 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek, 069 – Ostatní dlouhodobý finanční majetek a podrozvahového účtu 986 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 3 000 Kč za kus.

Obec Křelovice má následujícím způsobem stanovené **inventární číslo** majetku. Toto číslo je čtyřmístné či pětimístné, skládá se ze dvou částí:

- první část začíná shodnou číslicí s číslem umístění,
- druhá část obsahující poslední trojčíslí je ještě rozdělena podle účtů (022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí, 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek a 986 - Podrozvahový účet – drobný dlouhodobý hmotný majetek do 3 000 Kč za kus), a to následovně:

Tab. č. 1 : Inventární čísla majetku

Číslo	Účet
001 - 500	986
501 - 700	028
701 a více	022

Zdroj: vlastní zpracování

Obec Křelovice eviduje velké množství majetku na účtu 986, proto je pro tento účet stanoven největší počet čísel posledního trojčíslí. Pro upřesnění jsou uvedeny následující příklady:

- **Příklad 1:** Skříňka v kanceláři za 2 500 Kč
 - o zaúčtována na účtu 986 – Podrozvahový účet,
 - o kancelář má číslo 1,
 - o inventární číslo je tedy **1001**.
- **Příklad 2:** Počítač v místní knihovně za 30 000 Kč
 - o zaúčtován na účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - o knihovna má číslo 21,
 - o inventární číslo je tedy **21501**.

Pokud je nějaký majetek vyřazován, ať už z jakéhokoliv důvodu (poškození, zničení, prodej, bezúplatný převod atd.), musí být vystaven protokol o vyřazení, na jehož základě se vyřazení majetku zaúčtuje. Protokol o vyřazení musí obsahovat název majetku, jeho technické parametry, důvod vyřazení, den, ke kterému je majetek vyřazován a podpisy osob likvidační komise.

7.3.1 Inventarizace

Skutečný stav majetku a závazků je při inventarizaci zjišťován **inventurou**, jedná se o fyzickou (u hmotného, popř. i nehmotného majetku) nebo dokladovou (u závazků, pohledávek, popř. jiných složek majetku) inventuru. Fyzická inventura provádí v místě, kde se majetek nachází, resp. kde je umístěn či uložen. Zjištěné stavy majetku, ať už fyzickou či dokladovou inventurou, se zaznamenají v **inventurních soupisech**. Tyto soupisy musí obsahovat skutečnosti, podle kterých je možno inventarizací zjištěný majetek a závazky jednoznačně určit, podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace, dále způsob zjišťování skutečných stavů, ocenění majetku a závazků k okamžiku ukončení inventury a okamžik zahájení a ukončení inventury.

Při zjištění rozdílů, ať už se jedná o manka či přebytky, musí odpovědní pracovníci provést vyjádření k vzniklým rozdílům, musí zjistit, zda jsou manka zaviněná či nezaviněná a navrhnout, jak inventarizační rozdíly vypořádat. Inventarizační rozdíly jsou účetní jednotkou zúčtovány tak, aby stavy účtů majetku souhlasily se skutečnými stavy. Tyto rozdíly jsou vyúčtovány do účetního období, ve kterém vznikly. (Schneiderová, 2007)

8. ANALÝZA MAJETKU OBCE

Analýza majetku obce bude prováděna pomocí horizontální i vertikální analýzy rozvahy. Cílem obou analýz je především rozbor minulého vývoje finanční situace a jeho příčin.

Horizontální analýza také zvaná analýza vývojových trendů sleduje vývoj zkoumané veličiny v čase. Zkoumá změny absolutních ukazatelů v čase, vyjadřuje změnu v určité položce v procentech nebo indexem. Klade si za cíl změřit pohyby jednotlivých veličin, a to absolutně a relativně a změřit jejich intenzitu. Hledá odpověď na otázky:

- O kolik jednotek se změnila příslušná položka v čase?
- O kolik procent se změnila příslušná položka v čase?

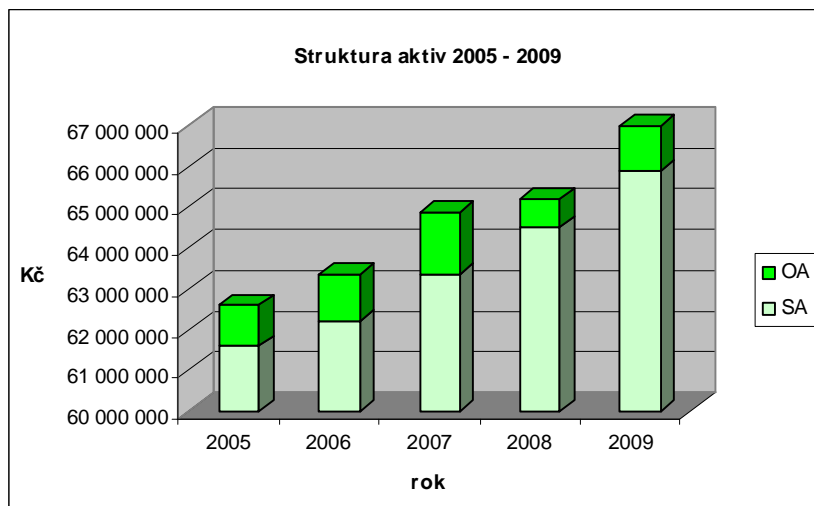
Vertikální analýza označována také jako procentní rozbor komponent nebo strukturální analýza sleduje strukturu finančního výkazu vztaženou k nějaké veličině, např. k celkové sumě aktiv. Při analýze rozvahy bývají položky výkazu vyjádřeny jako procento z celkové bilanční sumy (z celkových aktiv, resp. celkových pasiv). Tato analýza je vhodným nástrojem pro meziroční srovnávání.³

8.1 Majetková struktura

V současné době obec Křelovice disponuje s celkovými aktivy ve výši 66 988 425,10 Kč. Ještě předtím než bude provedena horizontální a vertikální analýza rozvahy, budou souhrnně srovnána stálá (SA) a oběžná aktiva (OA). Pro toto srovnání je využit následující sloupcový graf.

³ informace dostupné na [www. businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz)

Graf. č.1: Struktura aktiv 2005 – 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 – 2009

Jak je z grafu patrné, v obci Křelovice převažují stálá aktiva, která mají během sledovaného období růstovou tendenci. Zatímco oběžná aktiva představují poměrně malou část majetku obce. Dá se předpokládat, že u převážné většiny obcí v České republice tvoří převládající část majetku stálá aktiva.

Horizontální a vertikální analýza bude provedena z následujících položek rozvahy:

- dlouhodobý nehmotný majetek (DNM),
- dlouhodobý hmotný majetek (DHM),
- dlouhodobý finanční majetek (DFM),
- oběžná aktiva (OA).

Všechny tyto složky jsou v absolutních číslech vyjádřeny v tabulce **č. 2: Aktiva 2005 - 2009**.

Tab. č. 2: Aktiva 2005 – 2009 (Kč)

Aktivum	Rok				
	2005	2006	2007	2008	2009
DNM	307 521,00	340 722,00	431 626,00	481 225,00	536 274,50
DHM	61 078 144,40	61 753 151,45	62 818 003,85	63 914 350,51	65 250 908,18
DFM	202 760,00	110 760,00	110 760,00	110 760,00	110 760,00
OA	1 005 252,26	1 169 072,76	1 516 776,79	694 944,85	1 090 482,42
Celkem	62 593 677,66	63 373 706,21	64 877 166,64	65 201 280,36	66 988 425,10

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 – 2009

8.1.1 Horizontální analýza

Horizontální analýza majetku se dá, jak již bylo řečeno, vypočítat dvěma způsoby. V bakalářské práci je použit pouze způsob procentní změny, poněvadž z absolutní změny vychází.

Tab. č. 3: Horizontální analýza rozvahy – procentní změna (%)

Aktivum	Doba			
	2006/2005	2007/2006	2008/2007	2009/2008
DNM	10,80	26,68	11,49	11,44
DHM	1,11	1,72	1,75	2,09
DFM	- 45,37	0,00	0,00	0,00
OA	16,30	29,74	- 54,18	56,92

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

Z hlediska horizontální analýzy je zřejmé, že meziročně dochází k růstu dlouhodobého hmotného majetku. Největší změnu tohoto majetku zaznamenala obec Křelovice v roce 2009, kdy se hodnota dlouhodobého hmotné majetku změnila o 1 336 557, 67 Kč (procentuálně o 2,09 %). Důvodem toho zvýšení byl přírůstek staveb. Jednalo se zde

o rekonstrukci místní kaple. Hodnota dlouhodobého nehmotného majetku v průběhu sledovaného období mírně rostla. V roce 2007 vzrostla o téměř 27 %, absolutně o 90 904 Kč.

U oběžných aktiv docházelo během sledovaného období k velmi kolísavému pohybu. Zatímco v prvních dvou letech se hodnota tohoto majetku zvyšovala, v roce třetím se rapidně snížila.

8.1.2 Vertikální analýza

Ve vertikální analýze byly jednotlivé složky majetku vztahovány na celkovou bilanční sumu, tedy na celý objem aktiv.

Tab. č. 4: Vertikální analýza aktiv (%)

Aktivum	Rok				
	2005	2006	2007	2008	2009
DNM	0,49	0,54	0,67	0,74	0,80
DHM	97,58	97,44	96,83	98,03	97,41
DFM	0,32	0,17	0,17	0,17	0,17
OA	1,61	1,84	2,34	1,07	1,63

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

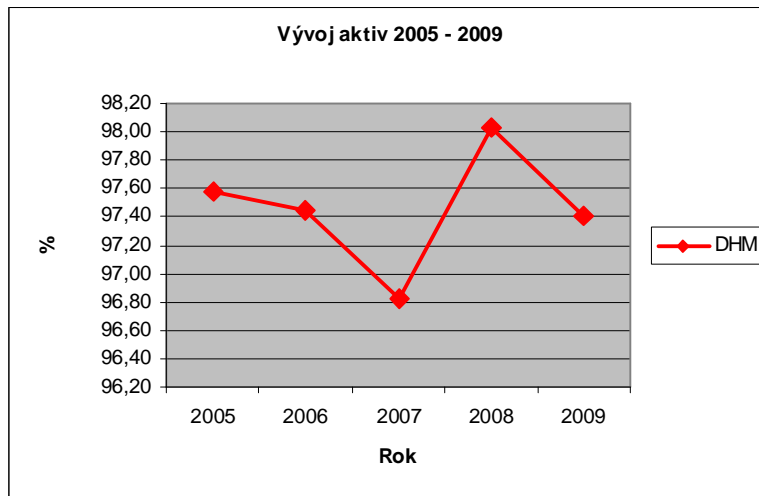
Jak je vidět z tabulky č.4: Vertikální analýza rozvahy a následujících grafů, největší podíl na celkových aktivech má dlouhodobý hmotný majetek (kolem 98 %), a to konkrétně pozemky, z nichž značnou část představují lesní porosty, menší podíl zastupují ostatní pozemky na základě listů vlastnictví.

Naopak nejmenší část tvoří dlouhodobý finanční majetek. Za povšimnutí stojí stálá tendence růstu daného finančního majetku, z toho vyplývá, že obec Křelovice během posledních pěti let nepořídila žádný tento majetek.

Oběžná aktiva se v průběhu sledovaného období pohybovala mezi 1 – 2 % na celkovém objemu aktiv. Největší hodnoty dosahovala v roce 2007, a to 2,34 %.

Pro analýzu jednotlivých složek aktiv je sestaven spojnicový graf, který zobrazuje vývoj daných aktiv. Kvůli velmi rozdílným hodnotám je pro dlouhodobý hmotný majetek použit samostatný graf.

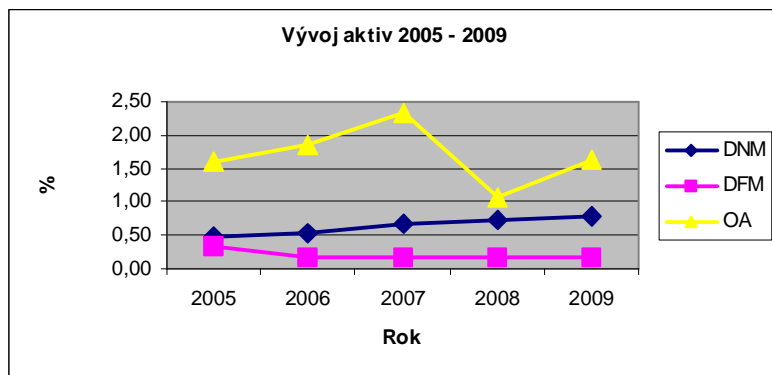
Graf. č. 2: Vývoj výsledů vertikální analýzy aktiv 2005 - 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

Vývoj dlouhodobého hmotného majetku ve sledovaném období má nestálý trend. Od roku 2005 do roku 2007 hodnota daného majetku klesala, zatímco v roce 2008 velmi prudce vzrostla. Toto je zapříčiněno již zmíněnou rekonstrukcí místní kaple a nákupem nových pozemků, které slouží k výstavbě nových rodinných domů v obci.

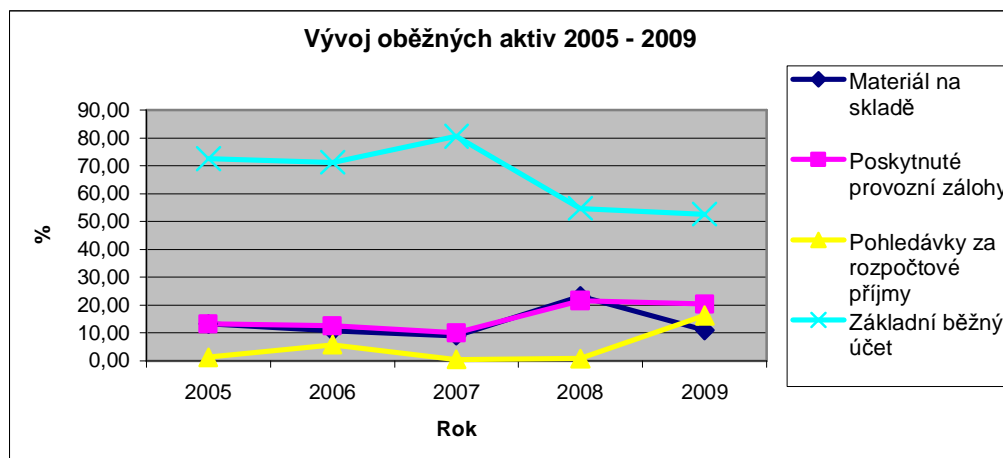
Graf. č. 3: Vývoj výsledků vertikální analýzy aktiv 2005 - 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 – 2009

Jelikož změna vývoje dlouhodobého nehmotného a dlouhodobého finančního majetku je téměř nepatrná, nebudou daná aktiva dále rozebírána. Pouze by stálo za zmínku, že dlouhodobý nehmotný majetek velmi mírně stoupal. Při pohledu na graf je vidět, že oběžná aktiva vykazují nestálý růst, proto je toto aktivum zobrazeno podrobněji v následujícím grafu.

Graf. č. 4: Vývoj výsledků vertikální analýzy oběžných aktiv 2005 - 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

Základní běžný účet tvoří převážnou většinu oběžných aktiv. Na tomto účtu jsou obcí Křelovice spravovány veškeré finanční prostředky, které používá na běžné hospodaření

obce. Kolísání oběžných aktiv bylo zapříčiněno pohyby peněz na tomto běžné účtu obce. Jednalo se o především o použití peněžních prostředků na pořízení nových pozemků a rekonstrukci kaple.

8.2 Finanční struktura

Finanční struktura nebo-li strana pasiv rozvahy je rozdělena na vlastní a cizí kapitál. V této části rozboru budu tedy sledovat vývoj vlastních a cizích zdrojů. Údaje z rozvahy jsou zobrazeny v následující tabulce.

Tab. č. 5: Pasiva 2005 – 2009 (Kč)

Rok	Pasiva		
	Vlastní zdroje	Cizí zdroje	Celkem
2005	62 292 713,41	300 964,25	62 593 677,66
2006	63 162 640,03	211 066,18	63 373 706,21
2007	64 239 338,14	637 828,50	64 877 166,64
2008	64 941 307,36	259 973,00	65 201 280,36
2009	66 714 640,41	273 784,69	66 988 425,10

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

Tak jako se každoročně zvyšuje hodnota majetku, tedy celkový objem aktiv, zvyšuje se právě tak celkový objem pasiv, jak je zřejmé v tabulce č. 5: Pasiva z rozvah 2005 – 2009.

Vlastní zdroje obce tvoří především fond dlouhodobého majetku a dále pak výsledek hospodaření, který se skládá z převodu zúčtování příjmů a výdajů z minulých let, ze salda výdajů a nákladů a salda příjmů a výnosů.

Fond dlouhodobého majetku představuje tvorbu zdrojů k financování dlouhodobého majetku. Ve Směrné účtové osnově je pro tento fond stanoven syntetický účet **901 - Fond dlouhodobého majetku**. V obci Křelovice mají k tomuto syntetickému účtu vedeny také analytické účty, a to konkrétně:

- 901 01 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 901 02 - Cenné papíry,
- 901 03 - Pozemky,
- tam, kde není uveden analytický účet, účtuje obec všechny ostatní dlouhodobý majetek.

Cizí zdroje krytí jsou v rozvaze zastoupeny pouze krátkodobými závazky – závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům, závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a také ostatní přímé daně.

Pro rozbor pasiv je zvolena pouze vertikální analýza, protože cílem bakalářské práce je popis majetku a jeho hospodaření, které je důkladněji provedeno u majetkové struktury. Proto je strana pasiv zmíněna pouze okrajově.

8.2.1 Vertikální analýza

Ve vertikální analýze byly jednotlivé zdroje vztahovány na celková pasiva, tedy na celkovou bilanční sumu.

Tab. č. 6: Vertikální analýza pasiv 2005 – 2009 (%)

Rok	Pasiva		
	Vlastní zdroje	Cizí zdroje	Celkem
2005	99,52	0,48	100,00
2006	99,67	0,33	100,00
2007	99,02	0,98	100,00
2008	99,60	0,40	100,00
2009	99,59	0,41	100,00

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 – 2009

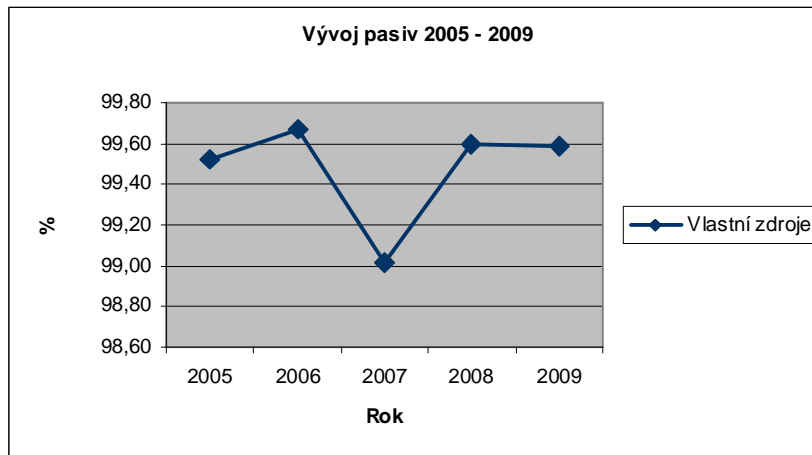
Z rozboru pasivní strany rozvahy lze konstatovat, že největší část pasiv tvoří vlastní zdroje krytí, které se pohybují nad 99 % celkových pasiv. Cizí zdroje tvoří necelé 0,5 %

celkových pasiv. Pouze v roce 2007 se přibližují 1 %, největší podíl cizích zdrojů v tomto roce připadá na krátkodobé závazky vůči dodavatelům.

Jelikož je obec veřejnoprávní korporací a pečuje především o všestranný rozvoj a o potřeby svých občanů, není jejím hlavním úkolem vytvářet co nejvyšší zisk a tedy používat rizikové zdroje financování, jak je vidět z provedené vertikální analýzy pasiv.

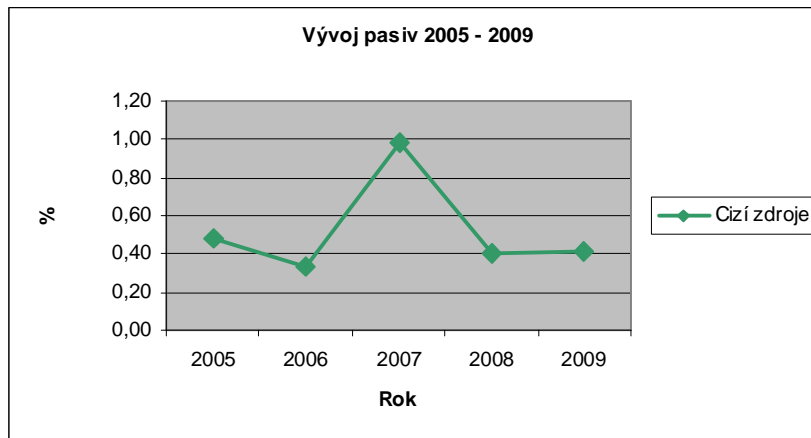
V následujících grafech č. 5 a č. 6 byl sledován vývoj vlastních a cizích zdrojů financování.

Graf. č. 5: Vývoj vertikální analýzy pasiv 2005 – 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z účetních výkazů – rozvah 2005 - 2009

Graf. č. 6: Vývoj vertikální analýzy pasiv 2005 – 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozvah 2005 - 2009

Opět bylo pro sledování vývoje využito dvou grafů, protože hodnoty jednotlivých zdrojů financování jsou velmi rozdílné a v jednom grafu by nebyl viděn vývoj. Při pohledu na tyto grafy vlastních a cizích zdrojů se dá konstatovat, že křivky mají k sobě opačný tvar. V roce 2007 ukazují křivky prudkou změnu. Příčina tohoto vývoje byla nalezena ve zvyšujícím se podílu cizích zdrojů na celkových zdrojích financování. V tomto roce se výrazně zvýšily krátkodobé závazky vůči dodavatelům, a to o 412 896,32 Kč. I důvod toho vzestupu se dá shledat v již několikrát zmíněné rekonstrukci místní kaple.

9. ROZPOČET OBCE

Obec Křelovice sestavuje rozpočet každý rok. K jeho sestavování jsou využity příslušné položky rozpočtové skladby. Příjmy rozpočtu jsou rozčleněny do 4 rozpočtových tříd, a to daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté dotace. Výdajové rozpočty jsou rozděleny podle ekonomického hlediska na 2 skupiny – běžné a kapitálové výdaje.

Rozpočet obce musí být neustále vyrovnán. Proto je v daném roce od května každý měsíc upravován, a to z toho důvodu, aby zobrazoval pravdivou skutečnost. Pokud jsou rozpočtové příjmy větší než rozpočtové výdaje, uloží se peněžní prostředky na běžný účet a v budoucnu budou sloužit k financování záporného rozdílu mezi rozpočtovými příjmy a rozpočtovými výdaji. Tento proces se nazývá financováním.

Posouzení, zda je rozpočet obce plněn, se provádí srovnáním schváleného rozpočtu se skutečným stavem nebo porovnáním upraveného rozpočtu se skutečností. Jelikož je bakalářská práce zaměřena na charakteristiku majetku a jeho hospodaření, bude zkoumán pouze vývoj příjmů a výdajů a v důsledku toho bude posouzeno, zda je obec schopna financovat majetek a veřejné potřeby.

9.1 Příjmy obecního rozpočtu

V následující tabulce jsou zobrazeny skutečné rozpočtové příjmy v letech 2005 – 2009.

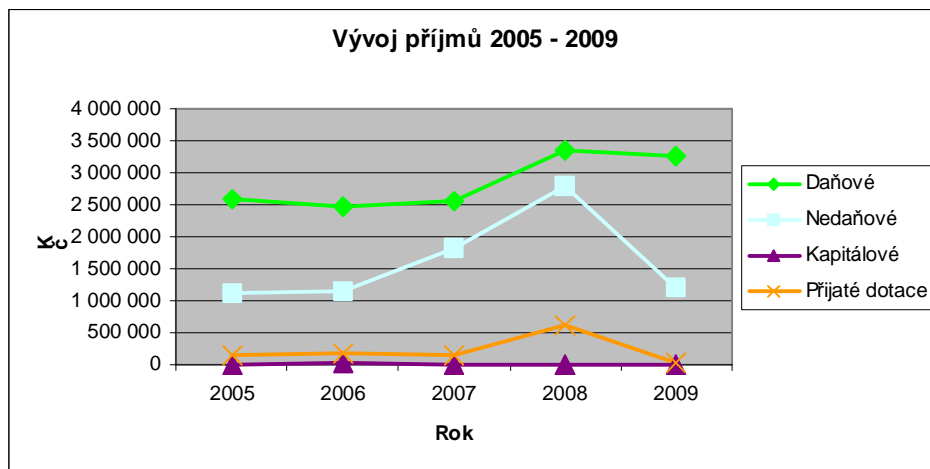
Tab. č. 7 : Rozpočtové příjmy 2005 – 2009 (Kč)

Příjmy	Rok				
	2005	2006	2007	2008	2009
Daňové	2 581 700	2 455 900	2 550 300	3 352 800	3 266 000
Nedaňové	1 108 200	1 147 400	1 832 800	2 805 000	1 195 100
Kapitálové	0	20 400	0	0	0
Přijaté dotace	151 000	187 100	147 800	623 800	29 900
Celkem	3 840 900	3 810 800	4 530 900	6 781 600	4 491 000

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 – 2009

Z tabulky č. 7 Rozpočtové příjmy 2005 – 2009 se dá konstatovat, že největší část rozpočtových příjmů tvoří příjmy daňové, toto vychází i z definice daňových příjmů, která je zmíněna v teoretické části bakalářské práce. Naopak nejmenší, téměř nulový podíl mají kapitálové příjmy, které se v příjmech objevují pouze v roce 2006, ve výši 20 400 Kč.

Graf. č. 7: Vývoj rozpočtových příjmů 2005 - 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 - 2009

Graf č.7 Vývoj rozpočtových příjmů 2005 – 2009 ukazuje, vývoj jednotlivých příjmových položek za dané období. Daňové příjmy se v letech 2005 – 2007 vyvíjely téměř konstantně, v roce 2008 vrostly o cca 800 000 Kč. Tyto příjmy jsou převážně reprezentovány daní z přidané hodnoty, daní z příjmů právnických osob a daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Nedaňové příjmy vykazují od roku 2005 do roku 2008 vzrůstající změnu, většinu těchto příjmů zastupují příjmy pod položkou **2111 – Příjmy z poskytovaných služeb a výrobků** a paragrafem **1032 – Podpora ostatních produkční činností**, jedná se o příjmy z projeje dřeva z obecních lesů. Kapitálové příjmy se v rozpočtech téměř nevyskytují, proto nebudou dále analyzovány. Přijaté dotace byly v letech 2005 – 2007 téměř ve stejné výši, v roce 2008 se zvýšily o téměř 500 000 Kč, což se dá vysvětlit přijatou dotací na v této práci několikrát zmíněnou rekonstrukci kaple. Dotace byla poskytnuta z Evropské unie.

9.2 Výdaje obecního rozpočtu

V následující tabulce jsou zobrazeny skutečné rozpočtové výdaje za období 2005 - 2009.

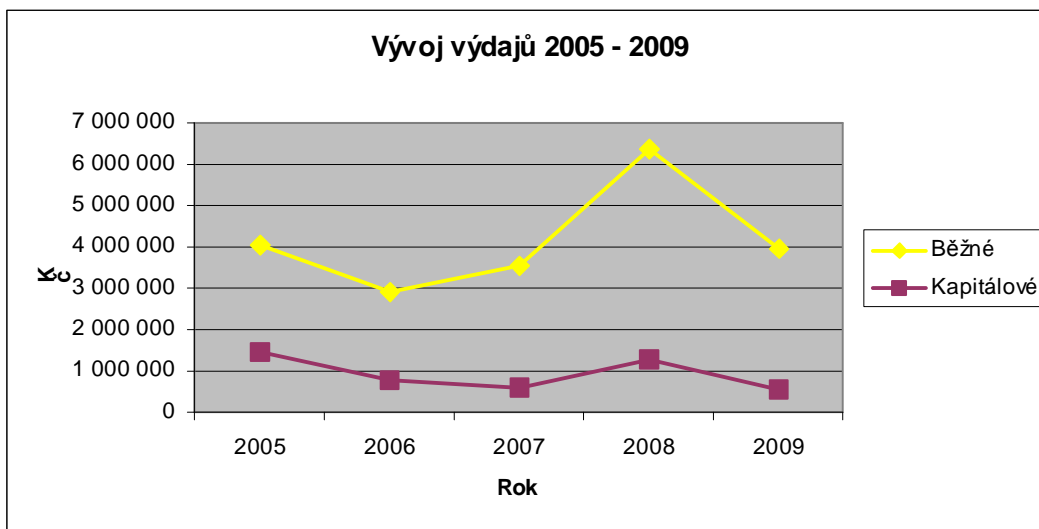
Tab. č. 8: Rozpočtové výdaje 2005 – 2009 (Kč)

Výdaje	Rok				
	2005	2006	2007	2008	2009
Běžné	4 031 400	2 925 500	3 556 700	6 343 200	3 962 500
Kapitálové	1 465 800	783 200	587 200	1 287 200	528 500
Celkem	5 497 200	3 708 700	4 143 900	7 630 400	4 491 000

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 - 2009

Jak již bylo řečeno, výdaje jsou v obci Křelovice děleny na běžné a kapitálové, přičemž běžné výdaje zastupují převážnou část rozpočtových výdajů. Běžné výdaje tvoří ve sledovaném období 73 % – 88 % celkových výdajů.

Graf. č. 8: Vývoj rozpočtových výdajů 2005 - 2009

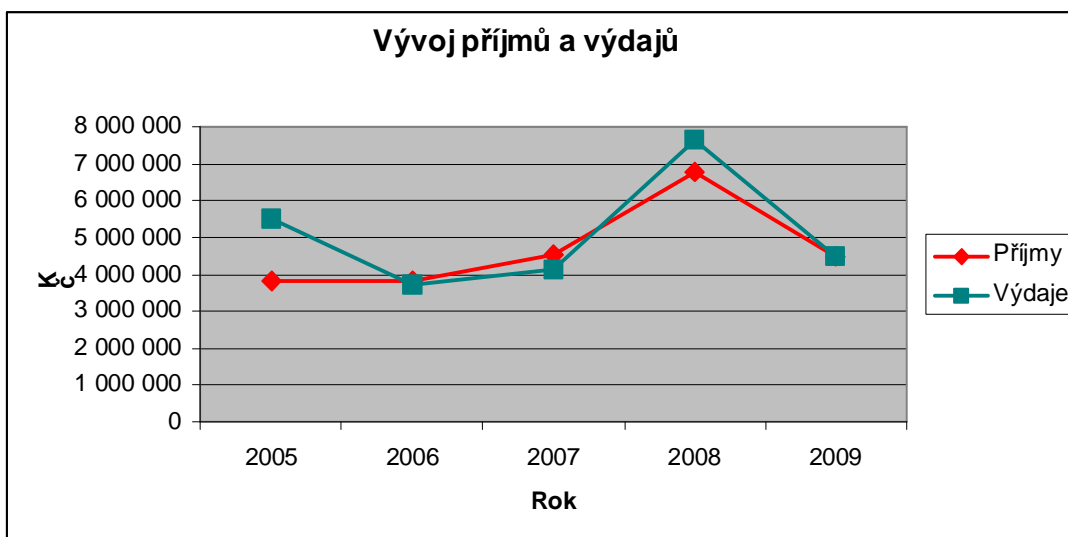


Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 – 2009

Jednotlivé položky rozpočtových výdajů mají téměř stejný průběh zobrazených křivek. V roce 2008 dosahují běžné výdaje nejvyšší hodnoty za celé sledované období.

Následující graf č. 9 ukazuje, jak se vyvíjely příjmy a výdaje.

Graf. č. 9: Vývoj rozpočtových příjmů a výdajů 2005 - 2009



Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 - 2009

Z daných křivek je patrné, že příjmy a výdaje se vyvíjely téměř totožně, pouze v roce 2005 a 2008 je patrná výrazná odchylka, kdy jsou výdaje větší než příjmy. V roce 2005 je tento nesoulad dán výstavbou chodníků v části obce Křelovice. V roce 2008 je tento rozdíl způsoben investicemi do nákupu pozemků na výstavbu rodinných domů v obci a rekonstrukce kaple. V roce 2006 a 2007 je rozdíl mezi příjmy a výdaji kladný. Tato odchylka je převedena na vrub běžného účtu obce a v roce 2008 použita na financování záporného rozdílu mezi příjmy a výdaji.

Rozdílný způsob vývoje příjmů a výdajů ještě zachycuje tabulka č. 9 Rozpočtové příjmy a výdaje 2005 – 2009. Pomocí rozdílů tj. schodků či přebytků je patrný vývoj rozpočtu za hodnocená léta. Schodkový rozpočet je financován z finančních prostředků na běžném účtu.

Tab. č. 9: Rozpočtové příjmy a výdaje 2005 – 2009 (Kč)

Rok	Celkové		Rozdíl
	příjmy	výdaje	
2005	3 840 900	5 497 200	-1 656 300
2006	3 810 800	3 708 700	102 100
2007	4 530 900	4 143 900	387 000
2008	6 781 600	7 630 400	- 848 800
2009	4 491 000	4 491 000	0

Zdroj: vlastní zpracování na základě údajů z rozpočtů 2005 - 2009

10. ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce byla analýza majetku vybraného samosprávného územního celku v kraji Vysočina. Práce se orientuje na charakteristiku majetku, způsoby hospodaření a nakládání s ním za sledované období 2005 – 2009. Pro splnění cíle byla využita horizontální a vertikální analýza rozvahových položek za jednotlivá léta. Následně byl zkoumán vývoj příjmů a výdajů obecního rozpočtu. Jako podklady pro zpracování tématu bakalářské práce, byly využity účetní výkazy dané obce - rozvahy a výkazy pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

Předpokládalo se, že obec vlastní převážnou většinu svého majetku ve formě stálých aktiv, která jsou především zastoupena dlouhodobým hmotným majetkem – obecními lesy. Tento fakt byl také potvrzen rozborem aktivní strany rozvahy. Z výše uvedených analýz můžeme sledovat vývoj aktiv i pasiv dané obce. Hodnota celkového majetku za sledované období každým rokem stoupala. Ovšem dlouhodobý hmotný majetek a oběžná aktiva se vyvíjely velmi nerovnoměrně. Toto kolísání bylo způsobeno investicemi do rekonstrukce místní kaple a do pořízení nových pozemků pro výstavbu rodinných domů v obci. Sledovaná pasiva vykázala výkyv ve vývoji pouze v roce 2007. V tomto roce vzrostla hodnota cizích zdrojů o téměř 430 000 Kč. Jak již bylo uvedeno, příčinou této změny byly investice do dlouhodobého hmotného majetku – do nemovitostí.

Dalším cílem bylo prozkoumat vývoj příjmů a výdajů rozpočtu obce a zjistit, jak obec využívá své finanční prostředky na financování majetku. Příjmy rozpočtu obce zastupují příjmy daňové, nedaňové a přijaté dotace. Výdaje jsou naproti tomu tvořeny běžnými a kapitálovými výdaji. Běžné výdaje tvoří převážnou část celkových výdajů, jsou to výdaje jiné než na pořízení věcí a práv majících povahu dlouhodobého majetku.

Na základě analýzy příjmů a výdajů se dá konstatovat, že obec Křelovice hospodaří se svěřenými prostředky efektivně, prokazuje tedy finanční stabilitu. Pokud však realizuje nějaké mimořádné investiční výdaje, kterými ve sledovaném období 2005 – 2009 byly

výstavba chodníků, rekonstrukce kaple a pořízení pozemků, musí použít mimořádné finanční prostředky. Mezi tyto finanční prostředky můžeme zařadit přebytek z minulých let, který je evidován na běžném účtu obce, přijaté dotace z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu a také případné využití cizích zdrojů, kterými jsou krátkodobé či dlouhodobé úvěry.

Myslím si, že obzvláště v dnešní době se obce nachází v nelehké situaci, co se týká jejich hospodaření. Musí tak jako jakýkoliv jiný subjekt zvažovat, které investice bude realizovat a které nikoliv. Na druhou stranu výhodu shledávám v možnosti dotací poskytovaných státem nebo Evropskou unií, i když průběh řízení o poskytnutí dotace může být zdoluhavý. Obec Křelovice se snaží vytvářet co nejlepší podmínky pro své spoluobčany a nebrání se žádným podnikatelským či investorským aktivitám.

11. SUMMARY

The aim of this work is to analyze selected property of self-governing territorial unit in the region of Vysočina. The work focuses on the characteristic of property, way of management and handling – all in the tracking period 2005 - 2009. This work is divided into two parts: theoretical and practical parts. The theoretical part deals mainly with problems of municipality delimitation and its authority, the characteristic of municipal property, including its classification, assessing, acquisition and treatment. At the close the works theoretical part dissertates about the analysis of the financial management of the municipality, which means the municipal budget, the budget process and budget principles. The practical part deals with application of the teoretical part on this chosen regional authority. There is made an analysis of the property in this section ,using vertical and horizontal analysis of the balance . There is also solved the problem of the municipal budget in this part – development of revenues and expenditures . On the basis of this analysis it is revealed , that the municipality Křelovice manages the entrusted resources effectively, thus demonstrating financial stability. On the other hand we have to mention that if the municipality is to make some extra investment expenditures , than extraordinary financial resources will have to be used (e.g. budget surplus from previous years, grants, short-term or long-term loans).

Keywords

- the property,
- the community,
- the budget,
- the property analysis,
- the community management.

12. PŘEHLED POUŽITÉ LITERATURY

1. HALÁSEK, D.; PILNÝ, J.; TOMÁNEK, P. *Určování bonity obcí*. Ostrava: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 2002. 130 s. ISBN 80-24-0159-0.
2. HAVLAN, P. *Majetek obcí a krajů: v platné právní úpravě*. 2. aktualizované a podstatně doplněné vydání. Praha: Linde Praha, a. s., 2008. 318 s. ISBN 978-80-7201-708-9.
3. PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. 1. vyd. Praha: MANAGEMENT PRESS, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
4. PEKOVÁ, J. *Hospodaření obcí a rozpočet*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia, s. r. o., 1997. 296 s. ISBN 80-85963-34-5.
5. PEKOVÁ, J. *Veřejné finance: úvod do problematiky*. 4. vyd. Praha: ASPI Publishing, a. s., 2008. 580 s. ISBN 978-80-7357-358-4.
6. POLÁKOVÁ, Z. *Obce 2006-2007*. 1. vyd. Praha: ASPI * Wolters Kluwer, 2006. 960 s. ISBN 80-7357-151-X.
7. REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Jak řídit kraj, město a obec: rukověť územní samosprávy, 2. díl, Finance, rozpočty, účetnictví, veřejná kontrola*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita: Institut pro místní správu, 2002. 135 s. ISBN 80-210-2955-5.
8. SCHNEIDEROVÁ I. *Metodika majetek v obcích*. 1. vyd. ACHA, s.r.o., 2007. 239 s.
9. TOTH, P. *Ekonomika měst a obcí*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1998. 195 s. ISBN 80-7079-693-6.
10. TRHLÍK Z., PEKOVÁ, J. *Majetek obcí ČR a jeho využívání*. České Budějovice, 2003. 52 s. Bakalářská práce. Zemědělská fakulta Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích.
11. *Oficiální internetové stránky obce Křelovice u Pelhřimova* [online]. 2005 [cit. 2010-03-15]. Popis obce. Dostupné z WWW: <<http://obcecr.cz/krelovice/index.php?lang=1&level=1&id=1007>>.
12. *BusinessInfo.cz* [online]. 11.6.2009 [cit. 2010-03-31]. Techniky a metody finanční analýzy. Dostupné z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/dane-ucetnictvi/techniky-a-metody-financni-analyzy/1000465/53421/>>.
13. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

13. SEZNAM TABULEK A GRAFŮ

Tabulka č. 1: Inventurní čísla majetku.....	30
Tabulka č. 2: Aktiva 2005-2009 (Kč).....	34
Tabulka č. 3: Horizontální analýza rozvahy – procentní změna (%)	34
Tabulka č. 4: Vertikální analýza aktiv (%)	35
Tabulka č. 5: Pasiva 2005-2009 (Kč)	38
Tabulka č. 6: Vertikální analýza pasiv 2005-2009 (%)	39
Tabulka č. 7: Rozpočtové příjmy 2005-2009 (Kč).....	43
Tabulka č. 8: Rozpočtové výdaje 2005-2009 (Kč).....	44
Tabulka č. 9: Rozpočtové příjmy a výdaje 2005-2009 (Kč).....	46
Graf č. 1: Struktura aktiv 2005-2009	33
Graf č. 2: Vývoj výsledků vertikální analýzy aktiv 2005-2009	36
Graf č. 3: Vývoj výsledků vertikální analýzy aktiv 2005-2009.....	37
Graf č. 4: Vývoj výsledků vertikální analýzy oběžných aktiv 2005-2009.....	37
Graf č. 5: Vývoj vertikální analýzy pasiv 2005-2009.....	40
Graf č. 6: Vývoj vertikální analýzy pasiv 2005-2009.....	41
Graf č. 7: Vývoj rozpočtových příjmů 2005-2009	43
Graf č. 8: Vývoj rozpočtových výdajů 2005-2009	45
Graf č. 9: Vývoj rozpočtových příjmů a výdajů 2005-2009	45

14. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Upravená rozvaha – bilance 2005

Příloha 2: Upravená rozvaha – bilance 2006

Příloha 3: Upravená rozvaha – bilance 2007

Příloha 4: Upravená rozvaha – bilance 2008

Příloha 5: Upravená rozvaha – bilance 2009

Příloha 6: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2005

Příloha 7: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2006

Příloha 8: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2007

Příloha 9: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2008

Příloha 10: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2009

15. PŘÍLOHY

Příloha 1: Upravená rozvaha – bilance 2005 ⁴

Položka	Stav k 1.lednu	Stav k rozvah. dni
STÁLÁ AKTIVA	60 307 629,80	61 588 425,40
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje /012/	200 666,00	0,00
Software /013/	95 901,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek /018/	0,00	10 954,00
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /019/	0,00	296 567,00
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	296 567,00	307 521,00
Pozemky /031/	46 756 672,00	46 785 306,00
Stavby /021/	11 130 001,40	12 729 771,40
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí /022/	812 850,00	812 850,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek /028/	274 216,80	384 262,10
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /042/	346 922,60	365 954,90
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	59 320 662,80	61 078 144,40
Dlužné CP držené do splatnosti /063/	690 400,00	0,00
Ostatní dlouhodoý finanční majetek /069/	0,00	202 760,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem	690 400,00	202 760,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	2 135 542,48	1 005 252,26
Materiál na skladě /112/	176 116,20	132 690,50
Zásoby celkem	176 116,20	132 690,50
Poskytnu provozní zálohy /314/	128 095,00	132 075,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy /315/	4 657,00	11 860,00
Pohledávky celkem	132 752,00	143 935,00
Základní běžný účet /231/	1 826 674,28	728 626,76
Rozpočtové hospodaření celkem	1 826 674,28	728 626,76
AKTIVA CELKEM	62 443 172,28	62 593 677,66
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	62 346 225,28	62 292 713,41
Fond dlouhodobého majetku /901/	60 307 629,80	61 412 579,70
Majetkové fondy celkem	60 307 629,80	61 412 579,70
Převod zúčtování P a V z minulých let /933/	1 826 674,28	728 626,76
Saldo výdajů a nákladů /964/	122 292,20	54 674,95
Saldo příjmů a výnosů /965/	89 629,00	96 832,00
Celkem	2 038 595,48	880 133,71
CIZÍ ZDROJE KRYTÍ	96 947,00	300 964,25
Dodavatelé /321/	4 656,00	205 565,25
Ostatní závazky /325/	1 500,00	1 500,00
Zaměstnanci /331/	47 834,00	48 867,00
Závazky ze soc. zabezpečení a zdr. pojištění /336/	27 554,00	27 851,00
Ostatní přímé daně /342/	15 403,00	17 181,00
Celkem	96 947,00	300 964,25
PASIVA CELKEM	62 443 172,28	62 593 677,66

Příloha 2: Upravená rozvaha – bilance 2006 ⁴

Položka	Stav k 1.lednu	Stav k rozvah. dni
STÁLÁ AKTIVA	61 588 425,40	62 204 633,45
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek /018/	10 954,00	10 954,00
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /019/	296 567,00	329 768,00
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	307 521,00	340 722,00
Pozemky /031/	46 785 306,00	46 809 646,55
Stavby /021/	12 729 771,40	13 202 862,90
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí /022/	812 850,00	931 954,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek /028/	384 262,10	416 120,10
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /042/	365 954,90	392 567,90
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	61 078 144,40	61 753 151,45
Ostatní dlouhodoý finanční majetek /069/	202 760,00	110 760,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem	202 760,00	110 760,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	1 005 252,26	1 169 072,76
Materiál na skladě /112/	132 690,50	124 189,00
Zásoby celkem	132 690,50	124 189,00
Poskytnu provozní zálohy /314/	132 075,00	145 545,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy /315/	11 860,00	66 669,00
Pohledávky celkem	143 935,00	212 214,00
Ceniny	0,00	52,50
Základní běžný účet /231/	728 626,76	832 617,26
Rozpočtové hospodaření celkem	728 626,76	832 617,26
AKTIVA CELKEM	62 593 677,66	63 373 706,21
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	62 292 713,41	63 162 640,03
Fond dlouhodobého majetku /901/	61 412 579,70	62 204 633,45
Majetkové fondy celkem	61 412 579,70	62 204 633,45
Převod zúčtování P a V z minulých let /933/	728 626,76	832 617,26
Saldo výdajů a nákladů /964/	54 674,95	58 720,32
Saldo příjmů a výnosů /965/	96 832,00	66 669,00
Celkem	880 133,71	958 006,58
CIZÍ ZDROJE KRYTÍ	300 964,25	211 066,18
Dodavatelé /321/	205 565,25	98 024,18
Ostatní závazky /325/	1 500,00	0,00
Zaměstnanci /331/	48 867,00	62 428,00
Závazky ze soc. zabezpečení a zdr. pojištění /336/	27 851,00	36 435,00
Ostatní přímé daně /342/	17 181,00	14 179,00
Celkem	300 964,25	211 066,18
PASIVA CELKEM	62 593 677,66	63 373 706,21

Příloha 3: Upravená rozvaha – bilance 2007 ⁴

Položka	Stav k 1.lednu	Stav k rozvah. dni
STÁLÁ AKTIVA	62 204 633,45	63 360 389,85
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek /018/	10 954,00	43 857,50
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /019/	329 768,00	387 768,50
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	340 722,00	431 626,00
Pozemky /031/	46 809 646,55	47 655 876,55
Stavby /021/	13 202 862,90	13 202 862,90
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí /022/	931 954,00	931 954,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek /028/	416 120,10	504 742,10
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /042/	392 567,90	522 568,30
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	61 753 151,45	62 818 003,85
Ostatní dlouhodoý finanční majetek /069/	110 760,00	110 760,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem	110 760,00	110 760,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	1 169 072,76	1 516 776,79
Materiál na skladě /112/	124 189,00	136 585,00
Zásoby celkem	124 189,00	136 585,00
Poskytnu provozní zálohy /314/	145 545,00	150 595,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy /315/	66 669,00	6 612,00
Pohledávky celkem	212 214,00	157 207,00
Ceniny	52,50	0,00
Základní běžný účet /231/	832 617,26	1 222 984,79
Rozpočtové hospodaření celkem	832 617,26	1 222 984,79
AKTIVA CELKEM	63 373 706,21	64 877 166,64
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	63 162 640,03	64 239 338,14
Fond dlouhodobého majetku /901/	62 204 633,45	62 881 689,85
Majetkové fondy celkem	62 204 633,45	62 881 689,85
Převod zúčtování P a V z minulých let /933/	832 617,26	1 222 984,79
Saldo výdajů a nákladů /964/	58 720,32	128 051,50
Saldo příjmů a výnosů /965/	66 669,00	6 612,00
Celkem	958 006,58	1 357 648,29
CIZÍ ZDROJE KRYTÍ	211 066,18	637 828,50
Dodavatelé /321/	98 024,18	510 920,50
Zaměstnanci /331/	62 428,00	65 474,00
Závazky ze soc. zabezpečení a zdr. pojištění /336/	36 435,00	38 088,00
Ostatní přímé daně /342/	14 179,00	23 346,00
Celkem	211 066,18	637 828,50
PASIVA CELKEM	63 373 706,21	64 877 166,64

Příloha 4: Upravená rozvaha – bilance 2008 ⁴

Položka	Stav k 1.lednu	Stav k rozvah. dni
STÁLÁ AKTIVA	63 360 389,85	64 506 335,51
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek /018/	43 857,50	43 857,50
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /019/	387 768,50	437 367,50
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	431 626,00	481 225,00
Pozemky /031/	47 655 876,55	47 834 178,51
Stavby /021/	13 202 862,90	13 277 832,90
Samostatné movité věci a soubory mov. věci /022/	931 954,00	931 954,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek /028/	504 742,10	686 882,60
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /042/	522 568,30	1 183 502,50
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	62 818 003,85	63 914 350,51
Ostatní dlouhodoý finanční majetek /069/	110 760,00	110 760,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem	110 760,00	110 760,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	1 516 776,79	694 944,85
Materiál na skladě /112/	136 585,00	160 427,00
Zásoby celkem	136 585,00	160 427,00
Poskytnu provozní zálohy /314/	150 595,00	149 235,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy /315/	6 612,00	5 076,00
Pohledávky celkem	157 207,00	154 311,00
Základní běžný účet /231/	1 222 984,79	380 206,85
Rozpočtové hospodaření celkem	1 222 984,79	380 206,85
AKTIVA CELKEM	64 877 166,64	65 201 280,36
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	64 239 338,14	64 941 307,36
Fond dlouhodobého majetku /901/	62 881 689,85	64 348 985,51
Majetkové fondy celkem	62 881 689,85	64 348 985,51
Převod zúčtování P a V z minulých let /933/	1 222 984,79	380 206,85
Saldo výdajů a nákladů /964/	128 051,50	207 039,00
Saldo příjmů a výnosů /965/	6 612,00	5 076,00
Celkem	1 357 648,29	592 321,85
CIZÍ ZDROJE KRYTÍ	637 828,50	259 973,00
Dodavatelé /321/	510 920,50	157 767,00
Zaměstnanci /331/	65 474,00	54 510,00
Závazky ze soc. zabezpečení a zdr. pojištění /336/	38 088,00	29 049,00
Ostatní přímé daně /342/	23 346,00	18 647,00
Celkem	637 828,50	259 973,00
PASIVA CELKEM	64 877 166,64	65 201 280,36

Příloha 5: Upravená rozvaha – bilance 2009 ⁴

Položka	Stav k 1.lednu	Stav k rozvah. dni
STÁLÁ AKTIVA	61 588 425,40	62 204 633,45
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek /018/	10 954,00	10 954,00
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /019/	296 567,00	329 768,00
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	307 521,00	340 722,00
Pozemky /031/	46 785 306,00	46 809 646,55
Stavby /021/	12 729 771,40	13 202 862,90
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí /022/	812 850,00	931 954,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek /028/	384 262,10	416 120,10
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /042/	365 954,90	392 567,90
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	61 078 144,40	61 753 151,45
Ostatní dlouhodobý finanční majetek /069/	202 760,00	110 760,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem	202 760,00	110 760,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	1 005 252,26	1 169 072,76
Materiál na skladě /112/	132 690,50	124 189,00
Zásoby celkem	132 690,50	124 189,00
Poskytnu provozní zálohy /314/	132 075,00	145 545,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy /315/	11 860,00	66 669,00
Pohledávky celkem	143 935,00	212 214,00
Ceniny	0,00	52,50
Základní běžný účet /231/	728 626,76	832 617,26
Rozpočtové hospodaření celkem	728 626,76	832 617,26
AKTIVA CELKEM	62 593 677,66	63 373 706,21
VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ	62 292 713,41	63 162 640,03
Fond dlouhodobého majetku /901/	61 412 579,70	62 204 633,45
Majetkové fondy celkem	61 412 579,70	62 204 633,45
Převod zúčtování P a V z minulých let /933/	728 626,76	832 617,26
Saldo výdajů a nákladů /964/	54 674,95	58 720,32
Saldo příjmů a výnosů /965/	96 832,00	66 669,00
Celkem	880 133,71	958 006,58
CIZÍ ZDROJE KRYTÍ	300 964,25	211 066,18
Dodavatelé /321/	205 565,25	98 024,18
Ostatní závazky /325/	1 500,00	0,00
Zaměstnanci /331/	48 867,00	62 428,00
Závazky ze soc. zabezpečení a zdr. pojištění /336/	27 851,00	36 435,00
Ostatní přímé daně /342/	17 181,00	14 179,00
Celkem	300 964,25	211 066,18
PASIVA CELKEM	62 593 677,66	63 373 706,21

⁴ Položky s nulovou hodnotu nejsou v tabulce uvedeny

Příloha 6: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2005

Položka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
Daňové	2 554 000,00	2 581 700,00	2 580 851,00
Nedaňové	1 030 000,00	1 108 200,00	1 104 775,21
Kapitálové	0,00	0,00	0,00
Přijaté dotace	23 800,00	151 000,00	151 039,00
Celkem příjmy	3 607 800,00	3 840 900,00	3 836 665,21
Běžné	4 290 800,00	4 031 400,00	3 995 476,31
Kapitálové	317 000,00	1 465 800,00	1 465 524,60
Celkem výdaje	4 607 800,00	5 497 200,00	5 461 000,91

Příloha 7: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2006

Položka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
Daňové	2 633 000,00	2 455 900,00	2 454 628,40
Nedaňové	1 110 500,00	1 147 400,00	1 148 290,43
Kapitálové	0,00	20 400,00	20 390,00
Přijaté dotace	18 600,00	187 100,00	187 172,50
Celkem příjmy	3 762 100,00	3 810 800,00	3 810 481,33
Běžné	2 722 000,00	2 925 500,00	2 923 504,63
Kapitálové	1 040 100,00	783 200,00	782 986,20
Celkem výdaje	3 762 100,00	3 708 700,00	3 706 490,83

Příloha 8: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2007

Položka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
Daňové	2 463 000,00	2 550 300,00	2 549 779,20
Nedaňové	1 035 200,00	1 832 800,00	1 832 521,25
Kapitálové	0,00	0,00	0,00
Přijaté dotace	28 800,00	147 800,00	147 769,00
Celkem příjmy	3 527 000,00	4 530 900,00	4 530 069,45
Běžné	2 862 000,00	3 556 700,00	3 552 547,52
Kapitálové	665 000,00	587 200,00	587 154,40
Celkem výdaje	3 527 000,00	4 143 900,00	4 139 701,92

Příloha 9: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2008

Položka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
Daňové	2 960 000,00	3 352 800,00	3 352 811,98
Nedaňové	1 149 300,00	2 805 000,00	2 804 652,22
Kapitálové	0,00	0,00	0,00
Přijaté dotace	29 700,00	623 800,00	623 780,00
Celkem příjmy	4 139 000,00	6 781 600,00	6 781 244,20
Běžné	3 605 000,00	6 343 200,00	6 337 018,94
Kapitálové	534 000,00	1 287 200,00	1 287 003,20
Celkem výdaje	4 139 000,00	7 630 400,00	7 624 022,14

Příloha 10: Upravený výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu 2009

Položka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
Daňové	3 266 000,00	3 266 000,00	581 677,00
Nedaňové	1 195 100,00	1 195 100,00	206 500,97
Kapitálové	0,00	0,00	0,00
Přijaté dotace	29 900,00	29 900,00	5 000,00
Celkem příjmy	4 491 000,00	4 491 000,00	793 177,97
Běžné	3 962 500,00	3 962 500,00	531 722,72
Kapitálové	528 500,00	528 500,00	318 839,10
Celkem výdaje	4 491 000,00	4 491 000,00	850 561,82