

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

---

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

## **Rozbor hospodaření vybrané základní školy**

Vedoucí bakalářské práce

Ing. Marie Oubrechtová

Autor

Kateřina Urbanová

---

2011

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Akademický rok: 2009/2010

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Kateřina URBANOVÁ**  
Osobní číslo: **E08328**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**  
Název tématu: **Rozbor hospodaření vybrané základní školy**  
Zadávací katedra: **Katedra účetnictví a financí**

### Zásady pro vypracování:

Cíl práce:

Posouzení a zhodnocení hospodaření vybrané základní školy se zaměřením na její zacházení s finančními zdroji.

Metodický postup (osnova):

1. Úvod
2. Teoretická část
  - příspěvkové organizace
3. Praktická část:
  - charakteristika konkrétní společnosti
  - hospodaření vybrané základní školy
  - rozbor a posouzení
4. Závěr

Rozsah grafických prací:  
Rozsah pracovní zprávy: **40 - 50 stran**  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

- KOPEK, R., Účetnictví příspěvkových organizací pro distanční studium, Západočeská univerzita v Plzni, 2009, ISBN 978-80-7043-774-2  
PELC, V., Účetnictví 2004, Linde Praha a.s., 2004, ISBN 978- 80-7201-454-4  
MOCKOVČIAKOVÁ, A. a spol., Příspěvkové organizace 2006-2007, 2006, ISBN: 80-7357-191-9  
PROKŮPKOVÁ, D., Lexikon účetních souvztažností pro příspěvkové organizace, svazek 1-2, Praha: Verlag Dashöfer, r. 2002, ISBN: 978-80-86229-12-2  
NOVÁKOVÁ, Š., Účetnictví příspěvkových organizací, 2003, ISBN 278-80-245-0286-0  
ÚZ č. 717, Rozpočet a financování, majetek státu, 2009, ISBN: 978-80-7208-733-4

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Oubrechtová**  
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: **1. března 2010**

Termín odevzdání bakalářské práce: **15. dubna 2011**

  
prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc., prof.h.c.

děkanka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
EKONOMICKÁ FAKULTA  
Studentská 13 (1)  
370 05 České Budějovice

  
doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.

vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 1. března 2010

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce.

Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

.....  
Kateřina Urbanová

## **Poděkování**

Děkuji vedoucímu bakalářské práce Ing. Marii Oubrechtové za připomínky a metodické vedení práce. Děkuji také PhDr. Danielovi Koptovi za cenné rady při zpracování této práce. Dále děkuji ekonomce základní školy p. Haně Písečkové za profesionální přístup a poskytnutí informací nezbytných pro zpracování práce.

# **OBSAH**

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Charakteristika neziskové organizace .....	4
2.2 Neziskový sektor, občanský sektor, veřejný sektor .....	4
2.3 Struktura nevýdělečných účetních jednotek .....	5
2.4 Rozdělení .....	6
2.5 Orgány neziskové organizace .....	7
2.6 Rozpočtový systém .....	7
2.7 Vznik a zánik neziskové organizace .....	8
<b>3 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.....</b>	<b>9</b>
3.1 Charakteristika příspěvkové organizace.....	9
3.2 Zrušení příspěvkové organizace .....	11
3.3 Hospodaření příspěvkových organizací .....	11
3.3.1 Výsledek hospodaření .....	13
3.4 Fondy.....	14
3.4.1 Fond dlouhodobého majetku.....	14
3.4.2 Fond oběžných aktiv .....	15
3.4.3 Rezervní fond .....	16
3.4.4 Fond reprodukce majetku .....	17
3.4.5 Fond odměn.....	18
3.4.6 Fond kulturních a sociálních potřeb .....	19
3.5 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu.....	20
3.5.1 Účtování dotací.....	21
3.6 Rozpočtové limity.....	22
3.7 Finanční kontrola .....	22
3.8 Porušení rozpočtové kázně .....	23
3.9 Jiná a doplňková činnost v příspěvkových organizacích .....	24
<b>4 Metodika a cíl práce .....</b>	<b>25</b>

<b>5 CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE .....</b>	<b>26</b>
5.1 Historie organizace .....	26
5.2 Profil organizace .....	26
5.3 Hlavní činnost organizace .....	28
5.4 Charakteristika majetku.....	30
5.5 Hospodaření organizace .....	31
5.5.1 Peněžní prostředky přijaté ze státního rozpočtu.....	31
5.5.2 Peněžní prostředky přijaté z rozpočtu města České Budějovice .....	34
5.5.3 Prostředky vlastních fondů.....	36
5.5.4 Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí .....	40
5.6 Náklady, výnosy a výsledek hospodaření .....	41
5.6.1 Náklady.....	41
5.6.2 Výnosy .....	43
5.6.3 Výsledek hospodaření.....	44
5.7 Finanční analýza školy .....	45
5.7.1 Finanční analýza pomocí poměrových ukazatelů .....	45
Ukazatele likvidity .....	47
Ukazatel finanční samostatnosti .....	50
Ukazatel rentability .....	50
<b>6 Rozbor a posouzení.....</b>	<b>56</b>
<b>7 Závěr .....</b>	<b>59</b>
<b>8 Summary.....</b>	<b>60</b>
<b>9 Přehled literatury .....</b>	<b>62</b>

**Přehled tabulek, schémat, grafů a příloh**

**Přílohy**

# 1 ÚVOD

V České Republice se vedle podnikatelských subjektů, kteří provozují činnost na ziskové bázi, vyskytuje i neziskový sektor. Organizace v neziskovém sektoru nejsou zakládány za účelem dosažení zisku, ale zabezpečují služby k uspokojení veřejných potřeb v oblastech ochrany životního prostředí, vzdělání a výchovy, humanitní, charitativní a sociální péče, zdravotnictví, ochrany zvířat a podobně. Mezi tyto organizace patří nadace a nadační fondy, politické strany, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti a v neposlední řadě i příspěvkové organizace. Řada organizací v neziskovém sektoru je zřizována státem nebo jednotkou územní samosprávy.

Základní škola bývá zpravidla příspěvkovou organizací nejčastěji zřizovanou obcí. Uspokojuje potřebu vzdělání a výchovy všem zájemcům za stejných podmínek. Cílem školy je rozvíjet osobnost žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně a rozumně se rozhodovat, být slušný a odpovědný za své skutky a činy. Škola hraje významnou roli v našem životě již od samé historie a je důležitou institucí neziskového sektoru.

Protože rentabilita poskytovaných služeb je hluboko pod úrovní nákladů, hospodaří s majetkem státu a jsou financovány prostřednictvím veřejných rozpočtů. Vzhledem k omezenosti veřejných zdrojů, se každá škola snaží v rámci svých podmínek hospodařit se svěřenými prostředky co nejefektivněji.

Cílem bakalářské práce na téma rozbor hospodaření vybrané základní školy je nalézt základní způsoby financování školy, popsat zacházení s prostředky veřejných rozpočtů a zhodnotit hospodaření školy. Vybranou základní školou je Základní a Mateřská škola Nerudova 9, České Budějovice.

Téma jsem si vybrala jednak z důvodu, že je často společností přehlíženo a jednak mi připadá zajímavé hlavně v tom, že škola musí najít způsob jak hospodařit s omezenými prostředky a nalézt kompromis mezi potřebami školy a nařízením zřizovatele.



## 2 NEZISKOVÉ ORGANIZACE

### 2.1 Charakteristika neziskové organizace

Neziskovou organizaci můžeme označit též jako nevýdělečnou organizaci. Jsou to takové organizace, které nejsou zakládány za účelem podnikání, ale poskytují veřejně prospěšné služby, zejména v oblastech ochrany životního prostředí, vzdělání a výchovy, humanitní, charitativní a sociální péče, zdravotnictví, ochrany zvířat a podobně. Nezisková organizace je povinna poskytovat tyto veřejně prospěšné služby všem zájemcům za stejných podmínek. <sup>1)</sup>

Nezisková organizace hospodaří s majetkem zakladatelů, s dědictvím, s přijatými dary a s investicemi. „Majetek neziskové organizace slouží k naplňování a rozvoji její hlavní činnosti a účelu, pro který byla organizace zřízena.“ (Duben R., 1996) Z výsledku hospodaření po zdanění vytváří nezisková organizace fond, který je používán na úhradu ztrát. Při zajišťování své činnosti může nezisková organizace také žádat o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce či z jiných územních orgánů. Hospodářský výsledek neziskové organizace nesmí být rozdělen mezi zakladatele, pracovníky ani členy orgánů organizace, ale musí být použit pro další činnost neziskových organizací. <sup>2)</sup>

### 2.2 Neziskový sektor, občanský sektor, veřejný sektor <sup>3)</sup>

Neziskovým sektorem rozumíme souhrn všech neziskových organizací, které splňují strukturálně-operacionální definici neziskových organizací. Podle L. M. Salamona a H. K. Anheiera neziskové organizace:

- Jsou do určité míry institucionalizované (formálně organizované),
- jsou oddělené od státní správy (soukromoprávní povaha),
- nerozdělují zisk,
- jsou samosprávné (schopny řídit sama sebe),

- dobrovolné.

### Občanský sektor

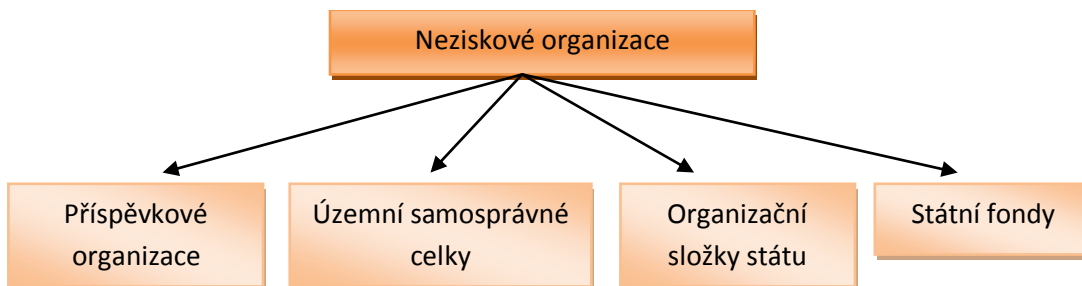
Občanský sektor je soubor subjektů financovaných z veřejných a ze soukromých zdrojů. Jde o sektor mezi státem reprezentovaným státními institucemi, trhem, na kterém se pohybují ziskově orientované podniky a skupinou občanů, kteří nemohou řešit problém na ziskové bázi.

### Veřejný sektor

Veřejný sektor zahrnuje veřejně prospěšné neziskové organizace, které poskytují veřejné služby, podléhá veřejné volbě a veřejné kontrole. Tyto veřejně prospěšné neziskové organizace nestojí na ziskové bázi.

## **2.3 Struktura nevýdělečných účetních jednotek <sup>4)</sup>**

Schéma 1: Struktura nevýdělečných účetních jednotek



Zdroj: KOPEK, R., 2009

### Příspěvkové organizace se rozlišují podle zřizovatele na

- Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je stát,
- Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je územní samosprávný celek.

Územní samosprávné celky se člení na:

- Obce
- Kraje
- Dobrovolná sdružení obcí

Organizační složky státu

Organizační složky státu jsou především ústřední orgány státu (ministerstva) a jim podřízené organizační složky (finanční úřady, správy sociálního zabezpečení).

Státní fondy

Státní fondy se zřizují zvláštním zákonem pro finanční zabezpečení určených úkolů a zákon určí orgán, do jehož působnosti fond patří.

## **2.4 Rozdělení**

Organizace, která není zřízena nebo založena za účelem podnikání, musí být právnickou osobou, s výjimkou organizačních složek.

Podle §18 občanského zákoníku se právnické osoby rozdělují následovně:

- Účelová sdružení majetku – nadace
- Sdružení fyzických nebo právnických osob – občanská sdružení
- Jednotky územní samosprávy – obce, kraje i stát
- Jiné, o nichž tak určí zvláštní zákon – Česká televize, Český rozhlas, Akademie věd

Zákon o daních z příjmů uvádí výčet těchto subjektů v §18 odst. 8 :

- Zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti
- Občanská sdružení včetně odborových organizací,
- Politické strany a politická hnutí

- Registrované církve a náboženské společnosti,
- Nadace a nadační fondy
- Obecně prospěšné společnosti,
- Veřejné vysoké školy,
- Veřejné výzkumné instituce,
- Školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
- Obce,
- Organizační složky státu,
- Kraje,
- Příspěvkové organizace,
- Státní fondy,
- Subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon.

## ***2.5 Orgány neziskové organizace***

Orgány neziskové organizace jsou správní a dozorčí rada organizace. Neziskové organizace, které užívají majetek státu nebo majetek územních samosprávných celků, mají zřízení dozorčí rady stanoveno v zakládací listině. Statutárním orgánem organizace je správní rada, která má tři až patnáct členů a jejich počet musí být dělitelný třemi. Člen správní rady neziskové organizace může být pouze fyzická bezúhonná osoba, která má způsobilost k právním úkonům a není v pracovněprávním vztahu s neziskovou organizací.<sup>2)</sup> „Členství ve správní radě neziskové organizace je nezastupitelné a neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže neziskové společnosti.“ (Duben R., 1996)

## ***2.6 Rozpočtový systém***

Rozpočtový systém neziskových organizací je rozdělen do 3 subsystémů:

- 1) Schválení
- 2) Přijetí
- 3) Přidělení

Vstupem do prvního subsystému jsou příjmy odhadované nebo příjmy, které organizace obdrží, spolu s odhadovanými výdaji, které musí schválit ředitel a správní rada. K odhadování nákladů se používají 2 základní metody: Položková metoda a výkonová metoda. Lze použít i programovou metodu, která je kombinací těchto dvou základních metod. Zatímco položková metoda poskytuje informace pouze o výdajích, výkonová metoda obsahuje popis na co budou peněžní prostředky použity. Programová metoda přidává k těmto dvěma metodám „proč“. Vysvětluje cíle výdajů a popisuje, jak budou dosaženy. Uplatňují se zde postupy plánování, programování a rozpočtování systému – PPBS (planning, programming budgeting system). Výstupem je schválený rozpočet, který vstupuje do druhého subsystému. Ve druhém subsystému musí stanovený rozpočet schválit externí subjekty jako vládní úředníci či volený orgán. A při schválení jsou, ve třetím subsystému, organizaci přislíbeny peněžní prostředky, které se rozdělí do rozpočtu podle výdajů.<sup>5)</sup>

## ***2.7 Vznik a zánik neziskové organizace***

Nezisková organizace vzniká dnem zápisu do rejstříku neziskových organizací vedeného rejstříkovým soudem. Návrh na zápis do rejstříku spolu se zakládací listinou (smlouvou) předkládá zakladatel. Zakládací smlouva, musí být podepsána všemi zakládajícími členy. Jestliže je zakladatelem jedna fyzická nebo právnická osoba vyhotoví se zakládající listina. Nezisková organizace zaniká ke dni výmazu z rejstříku neziskových organizací. Nezisková organizace se zruší z těchto důvodů:

- Uplynutím doby, na kterou byla založena,
- Dosažením účelu, pro který byla založena,
- Dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení neziskové organizace,
- Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení neziskové organizace, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- Prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.<sup>2)</sup>

## 3 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

### 3.1 Charakteristika příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace spadají pod neziskové organizace, které jsou zřizovány k zabezpečení veřejně prospěšných činností a k hospodářskému využívání majetku státu a územních samosprávných celků. Příspěvkové organizace lze rozdělit na:

- státní příspěvkové organizace,
- příspěvková organizace územních samosprávných celků.<sup>4)</sup>

Státní příspěvková organizace je právnickou osobou, jejímž zřizovatelem je organizační složka státu, zpravidla ministerstvo. Tento typ příspěvkové organizace se řídí podle zákona č. 218/2000 Sb. Za státní příspěvkovou organizaci přebírá odpovědnost stát, který i ručí za závazky příspěvkové organizace. Příspěvková organizace územních samosprávných celků je právnickou osobou, která vzniká a zaniká rozhodnutím zřizovatele. Tento typ příspěvkové organizace se řídí podle zákona č. 250/2000 Sb. Účelem zřízení příspěvkové organizace jsou takové činnosti a záležitosti, které spadají do působnosti zřizovatele – územního samosprávného celku, tzn. obce či kraje. Tyto činnosti jsou zpravidla neziskové.<sup>4)</sup>

Rozhodne-li se obec zřídit příspěvkovou organizaci, má povinnost vydat zřizovací listinu. Podle §27 zákona 250/2000 Sb. zřizovací listina musí obsahovat:

- Úplný název zřizovatele; je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,
- Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo; název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací,
- Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití,

- Vymezení takových majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně,
- Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně,
- Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.

Příspěvková organizace vzniká jako právnická osoba dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva a ve schválené zřizovací listině. A obec je povinna podat návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku.

Podle §27 zákona 250/2000 Sb. do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Majetek, který příspěvková organizace pořídila či nabyla v průběhu její existence, je nabýván do vlastnictví zřizovatele a organizace je zmocněna pouze k jeho správě. <sup>6)</sup>

### **3.2 Zrušení příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace, která je založena na dobu určitou, končí svou činnost datem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení a ve zřizovací listině. Jestliže je příspěvková organizace založena na dobu neurčitou a zřizovatel rozhodne zrušit tuto příspěvkovou organizaci, pak zastupitelstvo obce toto rozhodnutí projedná a vydá usnesení o termínu ukončení existence příspěvkové organizace. V obou případech jsou třeba kroky vedoucí ke zrušení právnické osoby započítat několik měsíců před datem, ke kterému příspěvková organizace zanikne. *„Délka doby, po kterou budou trvat činnosti vedoucí k ukončování existence organizace vyplývá např. ze lhůt uvedených v zákoníku práce; z doby, po kterou bude trvat nezbytná inventarizace majetku a závazků; ukončení účetnictví; oznámení o zániku právnické osoby na všechny místa, kde je evidována apod.“* (Mockovčiaková A., Prokúpková D., Morávek Z., 2006) Většinu činností vedoucí k ukončení činnosti provádí organizace sama pod dohledem zřizovatele.<sup>7)</sup>

### **3.3 Hospodaření příspěvkových organizací<sup>8)</sup>**

Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a z rozpočtů územních samosprávných celků, s prostředky vlastních fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, s peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a z Národního fondu.

Hlavní činnost je určena zřizovatelem příspěvkové organizace a vykonávána příspěvkovou organizací. Rozpočet příspěvkové organizace musí být sestaven jako vyrovnaný po zahrnutí příspěvku ze státního rozpočtu či stanovení odvodu do státního rozpočtu. Daný rozpočet zahrnuje pouze náklady a výnosy související s hlavní činností příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je povinna dodržet stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu a nakládat s peněžními prostředky, které má k dispozici, co nejhospodárnějším způsobem. Tyto peněžní prostředky může používat jen k účelům, na které jsou určeny,



na krytí nezbytných potřeb a na zabezpečení nerušeného chodu organizace. Výdaje příspěvkové organizace nesmí překročit stanovený rozpočet.

Podle § 54 zákona 218/2000 Sb. jsou finanční vztahy stanovené zřizovatelem definovány jako:

- ▶ Příspěvek na provoz ze státního rozpočtu nebo odvod z provozu do státního rozpočtu,
- ▶ Individuální a systémové dotace na financování programů a akcí,
- ▶ Návrtná finanční výpomoc,
- ▶ Odvod z odpisů,
- ▶ Dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
- ▶ Dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančních mechanismů.

#### Příspěvek na provoz

Příspěvek na provoz se poskytuje, jestliže rozpočtované náklady bez příspěvku ze státního rozpočtu překračují rozpočtované výnosy. Výše a čerpání příspěvku se stanovuje buď na jednotku výkonů nebo do určité výše stanovené zřizovatelem. V případě, že rozpočtované výnosy překročí rozpočtované náklady, stanoví se odvod z provozu jako rozdíl rozpočtovaných nákladů a výnosů.

#### Návrtná finanční výpomoc

Návrtná finanční výpomoc se poskytuje v případě, že hospodaření příspěvkové organizace za běžný rok skončí ztrátou (tzv. zhoršený hospodářský výsledek). Tato finanční výpomoc pak musí být vrácena do konce rozpočtového roku, v němž byl zhoršený hospodářský výsledek uhrazen.

### Odvod odpisů

Odvod odpisů může zřizovatel stanovit, jestliže nepočítá s dalším rozvojem činnosti a omezuje činnost příspěvkové organizace, dále když objem odpisů převyšuje reálné potřeby příspěvkové organizace nebo jestliže zřizovatel zvažuje možnost zrušení příspěvkové organizace. Odvody odpisů lze nařídit pouze v běžném roce do výše zdrojů v tomto roce vytvořených.

### Dotace na úhradu provozních výdajů z Evropské unie a podle mezinárodních smluv

*„Pokud se dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů, a dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančních mechanismů, nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel.“* (ROZPOČET A FINANCOVÁNÍ, MAJETEK STÁTU, 2009). Tyto zdroje financování se v rezervním fondu sledují odděleně. Peněžní prostředky, které nebyly využity na daný účel, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel poskytnuté dotace.

### **3.3.1 Výsledek hospodaření**

Pokud výsledek hospodaření skončí ztrátou (zhoršený hospodářský výsledek), měla by příspěvková organizace provést úhradu ztráty do konce následujícího rozpočtového roku. Úhrada zhoršeného hospodářského výsledku se zabezpečí z rezervního fondu příspěvkové organizace, z rozpočtu zřizovatele, pokud není v rezervním fondu dostatek finančních prostředků nebo ze zisku příspěvkové organizace po odvodu z provozu (zlepšený hospodářský výsledek) v následujícím rozpočtovém období, jestliže není dostatečné množství finančních prostředků ani v rozpočtu zřizovatele.<sup>8)</sup>

V případě, že nedojde k uhrazení zhoršeného hospodářského výsledku ani ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace v následujícím rozpočtovém období, zruší zřizovatel příspěvkovou organizace do konce roku

následujícího po roce, kdy měl být zhoršený hospodářský výsledek uhrazen. Pokud příspěvková organizace dosáhne zlepšeného hospodářského výsledku, použije se přednostně k úhradě zhoršeného hospodářského výsledku.<sup>8)</sup>

### **3.4 Fondy**

Příspěvková organizace tvoří 2 skupiny fondů. Fondy peněžní a fondy majetkové. Fondy peněžní jsou tvořeny z určitých příjmů či příspěvků. Majetkové fondy vytváří příspěvková organizace z majetkových hodnot zachycených v aktivech. Tyto fondy představují v účetnictví zdroj, z něhož se hradí aktiva příspěvkové organizace.<sup>9)</sup>

(PETRLÍKOVÁ 2010) uvádí účtování fondů pomocí účtové třídy 4 podle účtové osnovy pro podnikatele.,*„Fondy účtované pomocí účtové třídy 4, náleží sice mezi vlastní zdroje aktiv avšak zároveň představují především v případě peněžních fondů zdroje, jejichž účel je přesně vymezen v právních předpisech pro hospodaření příspěvkové organizace. Jedná se o tzv. zdroje pro restricted cash (účelové prostředky)“*

Do fondů majetkových patří:

- Fond dlouhodobého majetku,
- Fond oběžných aktiv.

#### **3.4.1 Fond dlouhodobého majetku<sup>10)</sup>**

Fond dlouhodobého majetku představuje vlastní zdroj krytí dlouhodobého majetku. Jedná se o majetek svěřen zřizovatelem a příspěvkové organizace mají povinnost o tento majetek pečovat, spravovat ho a zajišťovat prostřednictvím financování jeho reprodukci. Konečný stav toho to fondu udává zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

*Na straně DAL se běžně účtuje:*

- O bezúplatně převzatém či darovaném dlouhodobém majetku,

- O tvorbě zdrojů k profinancovanému dlouhodobému majetku ve výši splacených dlouhodobých úvěrů,
- O tvorbě zdrojů k dlouhodobému nehmotnému a hmotnému majetku převodem zdrojů z fondu reprodukce majetku,
- O tvorbě zdrojů k dlouhodobému finančnímu majetku souvztažně s rezervním fondem.

*Na straně MÁ DÁTI se běžně účtují:*

- Zůstatkové ceny dlouhodobého majetku při jeho vyřazení z používání,
- Zůstatkové ceny bezúplatně předaného nebo darovaného dlouhodobého majetku,
- Odepsané náklady v případě zrušení rozestavěného dlouhodobého majetku.

### **3.4.2 Fond oběžných aktiv <sup>10)</sup>**

Fond oběžných aktiv představuje zdroj krytí oběžných aktiv při provozování jak hlavní činnosti, tak činnosti jiné či doplňkové. Vznik tohoto fondu se vztahuje ke vzniku organizace, kdy příspěvková organizace dostane určitý objem oběžných prostředků od zřizovatele.

*Na straně DAL se účtují:*

- Přírůstky bezúplatně převzatých nebo darovaných oběžných aktiv,
- Zdroje k profinancovanému nakoupenému krátkodobému finančnímu majetku převodem z rezervního fondu.

*Na straně MÁ DÁTI se účtují:*

- Úbytky bezúplatně předaných nebo darovaných oběžných aktiv,
- Snížení vlastního zdroje k prodanému krátkodobému finančnímu majetku převodem do rezervního fondu.

Do fondů peněžních patří:

- ▶ Rezervní fond,
- ▶ Fond reprodukce majetku,
- ▶ Fond odměn,
- ▶ Fond kulturních a sociálních potřeb.

Dosáhne-li příspěvková organizace zlepšeného hospodářského výsledku, může rozdělovat do fondů, jen pokud byla uhrazen zhoršený hospodářský výsledek z předchozího roku, a to následovně:

- Až 80% zlepšeného hospodářského výsledku do fondu odměn, nejvýše však do výše 80% % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy,
- Do fondu reprodukce majetku do výše 25% zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace,
- Do rezervního fondu neomezeně. <sup>8)</sup>

Příspěvková organizace může vytvářet fondy po schválení zisku zřizovatelem v následujícím roce po vytvoření zisku. Zůstatky fondů k 31. prosinci se převádějí do následujícího rozpočtového roku.<sup>8)</sup>

### **3.4.3 Rezervní fond <sup>9)</sup>**

*Tvorba:*

- Ze zlepšeného výsledku hospodaření, jestliže byl uhrazen zhoršený výsledek hospodaření minulého účetního období,
- Z přijatých peněžních darů,
- Z peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí,

- Jestliže se snížil stav zásob, pohledávek a finančního majetku a minimálně 2 roky se zásadně nemění, může o tuto částku snížit fond oběžných aktiv v účetních pasivech a o tutéž částku zvýšit rezervní fond.

Příděl prostředků do rezervního fondu učiní příspěvková organizace po schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem v následujícím roce po vytvoření zlepšeného hospodářského výsledku. Zůstatek fondu k 31. prosinci se převádí do následujícího rozpočtového roku.

*Použití:*

- K úhradě zhoršeného hospodářského výsledku,
- K úhradě sankcí,
- K doplnění fondu reprodukce majetku
- K překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady
- Účelově určené peněžní dary a peněžní prostředky ze zahraničí se použijí v souladu se stanoveným účelem.

#### **3.4.4 Fond reprodukce majetku <sup>9)</sup>**

*Tvorba:*

- Z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- Z přídělu ze zlepšeného hospodářského výsledku,
- Výnosy z prodeje dlouhodobého movitého hmotného a nehmotného majetku,
- Z darů a z výnosů povolených veřejných sbírek určených na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.
- Výnosy z prodeje nemovitého majetku, které příspěvková organizace nabyla ve prospěch státu darem nebo děděním,

- Prostředky poskytnutými ze zahraničí určenými účelově na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.

*Použití:*

- Na financování pořízení a technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- Jako doplňkové zdroje financování oprav a udržování hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého majetku a na pořízení hmotného a nehmotného krátkodobého majetku,
- K úhradě úvěrů přijatých podle §62 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Prostředky používané na financování oprav a údržby majetku se účtují do výnosů příspěvkové organizace.

### **3.4.5 Fond odměn <sup>9)</sup>**

*Tvorba:*

- Ze zlepšeného hospodářského výsledku do výše 80%, nejvýše však do výše 80% limitu prostředků na platy.

*Použití:*

- Přednostně k úhradě překročení prostředků na platy
- Úhrada odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále podle §61 písm. b) zákona 218/2000 Sb.

### 3.4.6 Fond kulturních a sociálních potřeb <sup>9)</sup>

*Tvorba:*

- Základní procentuální příděl z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů, odměny za pracovní pohotovost, odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť a na stipendia interním vědeckým aspirantům a zaměstnancům na studijních pobytech,
- Ze splátek půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992,
- Z náhrad škod a pojistných plnění od pojišťovny vztahujících se k majetku pořízenému z fondu,
- Z peněžních a jiných darů určených do fondu kulturních a sociálních potřeb,
- Z příjmů z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz přispívá organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb se ukládají na samostatném účtu u bank. Převody těchto prostředků se uskutečňují nejpozději do konce měsíce následujícího po tvorbě fondu.

*Použití:*

- Pro příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (očkování, vitamínové přípravky, pracovní oděvy, zlepšení pracovních podmínek, příspěvek na sportovní zájmovou činnost aj.),
- Na pořízení hmotného majetku pro kulturní a sociální potřeby zaměstnanců,
- Na poskytování bezúročných půjček v souladu s § 6 vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- Příspěvek zaměstnancům na závodní stravování



- Příspěvek zaměstnancům na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce aj.

Tento fond je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a jiných potřeb zaměstnancům. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

### ***3.5 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu***

Dotace jsou peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel. Návratná finanční výpomoc jsou prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, bezúročně právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, které je povinen jejich příjemce vrátit do státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu. Podle §14 zákona 218/2000 Sb. není právní nárok na dotaci či finanční výpomoc, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Dotaci nebo návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu může poskytnout ústřední orgán státní správy, úřad práce, Akademie věd České Republiky nebo organizační složka státu, kterou určí zvláštní zákon (poskytovatel). O poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci rozhoduje poskytovatel na základě žádosti příjemce. Vyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, vydá písemné rozhodnutí, které obsahuje:

- Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
- Název a adresu poskytovatele,
- Poskytovanou částku,
- Účel, na který je poskytovaná částka určena,

- Lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- U návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a částky jednotlivých splátek,
- Případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace nebo návratné finanční výpomoci splnit,
- Den vydání rozhodnutí,
- Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na které se nevztahuje zákon o veřejných zakázkách,
- Ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím.<sup>8)</sup>

Dotace a návratná finanční výpomoc jsou poskytovány převodem na účet příjemce od poskytovatele nebo poskytnutím rozpočtového výdajového účtu k čerpání do výše stanoveného limitu. Dotace může být odňata i v případě, že došlo k rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to jestliže došlo k vázání prostředků státního rozpočtu, jestliže uvedené údaje byly neúplné nebo nepravdivé, dále bylo-li rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáno v rozporu se zákonem, nebo účel, na který byla dotace poskytnuta nebude včas splněn.<sup>8)</sup>

### **3.5.1 Účtování dotací**

Dotace poskytovány ať už ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územních samosprávných celků se účtují na účet 346 a 348. „Podle § 12 vyhlášky je zřejmé, že o nich účtujeme již jako o nároku, tedy pohledávce.“ (RŮŽIČKOVÁ R., 2007). Účtování dotace na pořízení majetku je rozdílné v zákoně č. 218/2000 Sb. a č. 250/2000 Sb. Příspěvkové organizace, které postupují podle zákona č. 218/2000 Sb. od roku 2001 neúčtují přijaté dotace na pořízení majetku přes fond reprodukce, ale zaúčtují dotaci na majetkový účet. Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky

postupují podle zákona 250/2000 Sb. a přijaté dotace na pořízení majetku účtují přes investiční fond organizace. <sup>1)</sup>

### **3.6 Rozpočtové limity**

Příspěvková organizace může čerpat peněžní prostředky z výdajových účtu státního rozpočtu do stanovené výše, určené Českou národní bankou. Jsou určeny zpravidla nejvýše na období jednoho čtvrtletí. Příspěvkové organizace se rozpočtové limity vymezují na:

- Čerpání příspěvku zřizovatele na provoz organizace,
- Čerpání individuálních dotací podle zákona č. 218/2000 Sb. §13 odst. 3 písm. c) poskytnutých na konkrétní akce,
- Čerpání systémových dotací podle zákona č. 218/2000 Sb. §13 odst. 3 písm. d) poskytnutých na konkrétní akce,
- Čerpání návratných finančních výpomocí podle zákona č. 218/2000 Sb. §13 odst. 3 písm. e) poskytnutých na konkrétní akce. <sup>8)</sup>

Příspěvek na činnost přesune příspěvková organizace na svůj účet do výše rozpočtového limitu. Rozpočtové limity ztrácí platnosti 31. prosince běžného rozpočtového roku. <sup>8)</sup>

### **3.7 Finanční kontrola**

Za peněžní prostředky státního rozpočtu a jiné peněžní prostředky odpovídá správce kapitoly, který také sleduje, hodnotí efektivnost a účelnost vynakládání výdajů ve své kapitole. A zajišťuje, aby vynakládání výdajů bylo co nejhospodárnější, nejefektivnější a nejúčelnější. Kontrolu nad hospodařením s prostředky státního rozpočtu zajišťuje ministerstvo, finanční ředitelství, správci kapitol a kraje. <sup>8)</sup>

Příspěvkové organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu podle § 28 zákona 250/2000 Sb. , jestliže:

- její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
- její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
- porušila rozpočtovou kázeň.

### **3.8 Porušení rozpočtové kázně**

Podle § 28 zákona 250/2000 Sb. s příspěvková organizace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:

- použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
- převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví tento zákon nebo než rozhodl zřizovatel,
- použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel, než stanoví tento zákon nebo jiný právní předpis,
- použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle tohoto zákona, nebo
- překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn.

Zřizovatel může buď snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně, nebo trvat na odvodu do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. <sup>6)</sup>

### ***3.9 Jiná a doplňková činnost v příspěvkových organizacích***

Jiná a doplňková činnost umožňuje příspěvkové organizaci získat mimorozpočtové finanční prostředky na posílení rozpočtu. K těmto činnostem musí dát souhlas zřizovatel, případně je třeba na určité typy činností zajistit živnostenský list. Jiná nebo doplňková činnost se sleduje odděleně od hlavní činnosti a nesmí omezovat nebo jinak narušovat plnění hlavních účelů organizace. Zisk z doplňkové činnosti musí sloužit ke zkvalitnění a ve prospěch hlavní činnosti. Příspěvkové organizace provozující doplňkovou činnost se chovají jako podnikatelské subjekty, proto podléhají odvodu daně z příjmů. Většina příspěvkových organizací není plátcem daně z přidané hodnoty, proto mají nárok na odpočet daně na vstupu oproti dani vyúčtované na výstupu. Jestliže se příspěvková organizace stane plátcem daně z přidané hodnoty podle zákona č. 588/1992 Sb., má povinnost přihlásit se příslušnému finančnímu úřadu a o této skutečnosti také účtovat.<sup>10)</sup>

## 4 Metodika a cíl práce

Cílem bakalářské práce na téma Rozbor hospodaření vybrané základní školy je nalézt základní způsoby financování, popsat zacházení s finančními prostředky veřejných rozpočtů, zhodnotit hospodaření školy, popřípadě navrhnout změny k efektivnějšímu fungování školy.

Rozbor hospodaření byl prováděn na Základní a Mateřské škole Nerudova 9, České Budějovice, jejímž zřizovatelem je statutární město České Budějovice.

Práce zahrnuje literární rešerši, kde jsou obsaženy základní charakteristiky o příspěvkových organizacích, např. vznik a zánik příspěvkových organizací, hospodaření, tvorba a čerpání fondů, základní zdroje financování atd. Práce vychází ze studia hlavně odborných publikací a právních předpisů České Republiky.

Náplní praktické části práce je charakteristika příspěvkové organizace, a to Základní a Mateřské školy Nerudova 9, České Budějovice. Konkrétně profil školy, financování z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu, náklady a výnosy školy, výsledek hospodaření apod. V práci byla provedena finanční analýza školy pomocí vybraných poměrových ukazatelů, a výsledné údaje byly porovnány s předchozími roky metodou srovnání. Dále pro lepší vypovídací schopnost finanční analýzy byl vytvořen vlastní systém hodnocení poměřující jednotlivé ukazatele s cílem analyzovat příčiny změn. Data obsažena v praktické části vychází z rozvah, z výkazů zisků a ztrát, internetových stránek, výročních zpráv a z návrhů na rozpočet za období 2007 – 2010.

Závěrečná část hodnotí celkové hospodaření školy a výsledky provedené finanční analýzy. Zaměřuje se na prezentaci výsledků, jejich zdůvodnění a obsahuje také návrhy na zlepšení těchto výsledků.

## **5 CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE**

### ***5.1 Historie organizace***

Základní škola Nerudova 9 byla postavená v roce 1957 jako úplná škola s kapacitou 20 tříd. Základní škola je zaměřena na rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů. Počátky matematických tříd sahají do roku 1982.

Od 1.1. 1996 je škola právním subjektem. V roce 2002 byla škola zasažena povodněmi, které si vyžádaly rozsáhlé opravy. Nově byly zrekonstruovány tělocvičny, šatny, pavilon školní družiny a školní jídelna. Z těchto důvodů začal školní rok 2002/2003 s jednoměsíčním zpožděním.

Na základě usnesení zastupitelstva města České Budějovice se od 1.9.2005 Základní škola Nerudova sloučila se základní školou Čechova. Nástupnickou organizací byla určena Základní škola Nerudova. Škola získala i nový název – Základní škola a Mateřská škola Nerudova 9, České Budějovice.

### ***5.2 Profil organizace***

Základní škola a Mateřská škola Nerudova 9 se nachází v Českých Budějovicích v lokalitě Pražského předměstí na pravém břehu řeky Vltavy. Je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město České Budějovice. Spadá pod územní samosprávný celek města České Budějovice a řídí se podle zákona č. 250/2000 Sb.. V současné době se škola skládá z těchto částí:

- Základní škola, Nerudova 9, České Budějovice
- Školní družina, Nerudova 9, České Budějovice
- Školní jídelna, Nerudova 9, České Budějovice
- Základní škola, Čechova 66, České Budějovice
- Školní družina, Čechova 66, České Budějovice

- Mateřská škola, K. Šatala 17, České Budějovice
- Školní jídelna, K. Šatala 17, České Budějovice

Základní škola má 9 ročníků a navštěvuje ji v současné době 727 žáků, rozdělených do 28 tříd, z toho 5 tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni. V mateřské škole v Nemanicích je ve 3 třídách 84 dětí. Celkový počet zaměstnanců je 84. Základní škola má 4 tělocvičny, velký sportovní areál, pavilon školní družiny, rozsáhlý pozemek a zázemí pro sportovní a rekreační vyžití dětí, 3 učebny počítačů, učebny fyziky, chemie a přírodopisu, školní dílny, kuchyňku, učebny jazyků, posilovnu a informační centrum s knihovnou. V současné době je v každém ročníku 2. stupně jedna matematická třída. Žáci se účastní soutěží a olympiád matematických, jazykových, dějepisných, zeměpisných, chemických, přírodovědných, fyzikálních, počítačových atd. Žáci jsou též zapojeni do práce Rady školy, pravidelně se účastní výstav, koncertů, divadelních i filmových představení. Škola organizuje pro žáky lyžařské kurzy, plavecký výcvik žáků 1. stupně, jednodenní či týdenní exkurze do zahraničí a výlety.

Vedení Základní školy a Mateřské školy, Nerudova 9, České Budějovice

- Ředitelka školy: Mgr. Alena Fuková
- Zástupkyně pro I. stupeň: Mgr. Jaroslava Soukupová
- Zástupkyně pro II. stupeň: Mgr. Miriam Kubů
- Výchovný poradce: Mgr. Milan Perný a Mgr. Jitka Palečková
- Vedoucí učitelka MŠ: Eva Šindelářová



**Tabulka 1: Počet žáků, učitelů a tříd v ZŠ a MŠ**

Položky	Žáci	Učitelé	Třídy
Základní škola	643	41	28
Mateřská škola	84	5	3
<b>Celkem</b>	<b>727</b>	<b>46</b>	<b>31</b>

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

**Tabulka 2: Zaměstnanci školy roku 2011**

Zaměstnanci	Počet
Učitelé 1. stupně	14
Učitelé 2. stupně	27
Učitelé mateřské školy	5
Vychovatelky	4
Administrativní pracovníce	4
Provozní zaměstnanci	29
<b>Celkem</b>	<b>83</b>

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

### ***5.3 Hlavní činnost organizace***

Mezi hlavní činnosti Základní školy a Mateřské školy Nerudova 9, České Budějovice patří:

- Vzdělání a výchova žáků,
- Pronájem bytových a nebytových prostor,
- Provozování stravovacího zařízení.

#### **Vzdělání a výchova žáků**

Cílem Základní školy a Mateřské školy Nerudova 9, České Budějovice je v první řadě vzdělání a výchova žáků. Úkolem výchovně vzdělávacího procesu je rozvíjet osobnost žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně a rozumně se rozhodovat, být

slušný a odpovědný za své skutky a činy, jednat v souladu s mravními zásadami, uvědomovat si podstatu demokratické společnosti a svého začlenění v této společnosti. Dále vést žáky k aktivnímu zapojování do činností, k pozitivnímu přístupu k výuce a vzdělání, aby žáci mohli dál rozvíjet zájem o studium.

Prioritami školy jsou:

- Kvalitní výchova a vzdělání zaměřené na dovednosti žáků,
- Rozšířená výuka matematiky,
- Komunikační dovednosti a sociální vazby,
- Pestrý výběr volitelných a nepovinných předmětů.

#### Kvalitní výchova a vzdělání zaměřené na dovednosti žáků

Snaha žáky vzdělávat a vychovávat osobním příkladem, rozvíjet jejich osobnost, podporovat v jejich aktivitách a dobře je připravit do života. Žáci se snaží od první třídy plánovat, rozhodovat a sebehodnotit.

#### Rozšířená výuka matematiky

Rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů ve vybraných třídách 2. stupně. Cílem je žáky připravit na náročné studium na středních školách.

#### Komunikační dovednosti a sociální vazby

Využívání různých zdrojů informací a práce s daty. Spolupráce s psychologem a pracovníky centra výchovné péče, spolupráce s rodiči.

#### Pestrý výběr volitelných a nepovinných předmětů

Základní škola nabízí výuku předmětů, které jsou přírodovědné, sportovní i jazykově zaměřené, včetně výuky náboženství.

### **Pronájem bytových a nebytových prostor**

Základní škola má k dispozici bytové a nebytové prostory, které jsou ve vlastnictví zřizovatele, tedy města České Budějovice, a základní škola spravuje jak tyto prostory, tak i příjem plynoucí z pronájmu. Bytové prostory obsahují dva byty. Jeden o velikosti 1+1 a druhý 2+1. Do nebytových prostor patří hlavně tělocvičny. V roce 2010 škola obdržela příjem z pronájmů ve výši 630.000 Kč.

### **Provozování stravovacího zařízení**

Základní škola má k dispozici školní jídelnu pro žáky a zaměstnance školy. Stravné se dotuje z fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 55%. V roce 2010 činily tržby za stravné ve výši 3.200.000 Kč.

## **5.4 Charakteristika majetku**

Základní škola a Mateřská škola Nerudova 9, České Budějovice hospodaří s movitým i nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele. Majetek, který škola pořídila v průběhu své existence z darů a jiných sponzorských příspěvků, se řadí do majetku školy. Škola odpisuje majetek pomocí účetních odpisů, které stanoví zřizovatel. V roce 2010 činila výše dlouhodobého hmotného majetku 82.454.000 Kč a výše oprávek k dlouhodobému hmotnému majetku 39.801.000 Kč. Výše dlouhodobého majetku po odečtení oprávek činila 42.653.000 Kč. Stav dlouhodobého nehmotného majetku v roce 2010 byl 198.000 Kč. Po odečtení oprávek se stav tohoto majetku dostal na nulu. Celková suma dlouhodobého majetku po odečtení oprávek je rovna 42.653.000 Kč. Odpisy majetku pro rok 2010 nabyly hodnotu 609.000 Kč.

**Tabulka 3: Struktura majetku pro rok 2009 a 2010**

Položky	2009			2010		
	brutto	korekce	netto	brutto	korekce	netto
DHM	82 210,41	-38 340,28	43 870,13	82 454,00	-39 801,00	42 653,00
DNHM	198,43	-198,43	0	198	-198	0
<b>DM</b>	<b>82 408,84</b>	<b>-38 538,71</b>	<b>43 870,13</b>	<b>82 652,00</b>	<b>-39 999,00</b>	<b>42 653,00</b>

**Zdroj: Rozvahy z let 2009 a 2010**

## **5.5 Hospodaření organizace**

Škola hospodaří s:

- peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu,
- peněžními prostředky přijatými z rozpočtu města České Budějovice,
- prostředky vlastních fondů,
- peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí.

### **5.5.1 Peněžní prostředky přijaté ze státního rozpočtu**

Škola dostává dotace ze státního rozpočtu a je povinna nakládat s peněžními prostředky co nejhospodárnějším způsobem. Tyto peněžní prostředky může používat pouze k účelům, na které byly poskytnuty. Peněžní prostředky ze státního rozpočtu škola používá na krytí mzdových nákladů, zákonného sociálního pojištění, zákonných sociálních nákladů, jiných sociálních nákladů a na ostatní neinvestiční náklady.

#### Mzdové náklady

Do mzdových nákladů se účtují hrubé mzdy pracovníků školy a jsou zachyceny na účtu 521 – Mzdové náklady. Mzdové náklady za rok 2010 činily 19.624.000 Kč.

#### Zákonné sociální pojištění

Zákonné sociální pojištění se týká závazků sociálního pojištění podniku za zaměstnance ve výši 25% a zdravotního pojištění podniku za zaměstnance ve výši 9% z hrubých mezd. Zákonné sociální pojištění se účtuje na účet 524 – Zákonné sociální pojištění. V roce 2010 činilo zákonné sociální pojištění 6.631.000 Kč.

### Zákonné sociální náklady

Do zákonných sociálních nákladů připadá částka ve výši 2% z hrubých mezd. Od roku 2011 již pouze 1% z hrubých mezd. Tyto náklady se účtují na účet 527 – Zákonné sociální náklady souvztažně s účtem 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb. V roce 2010 byly zákonné sociální náklady ve výši 390.000 Kč

### Ostatní sociální náklady

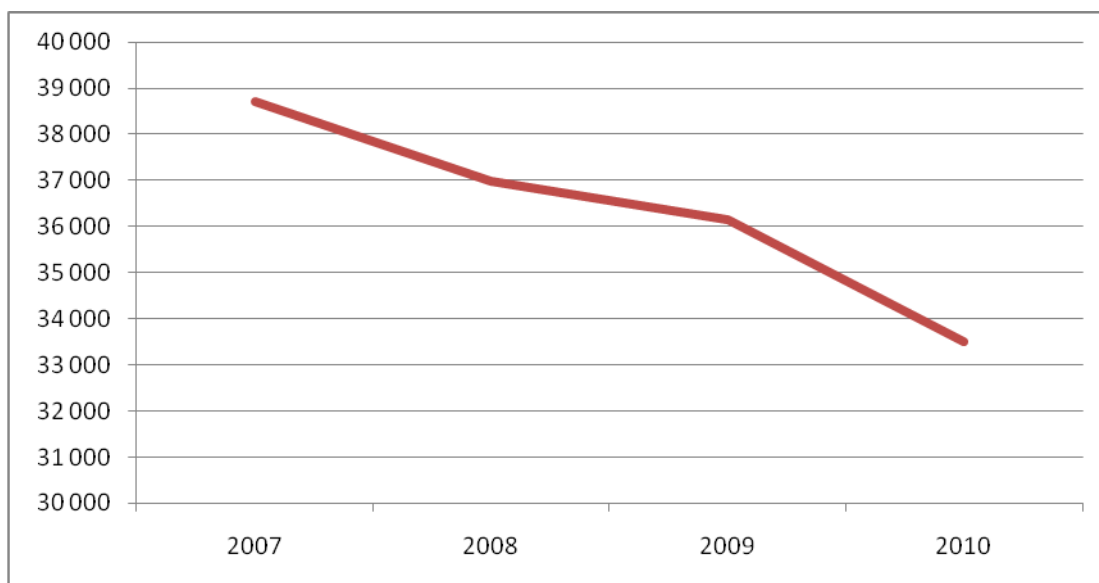
Do ostatních sociálních nákladů účtuje škola stravování zaměstnanců nad rámec příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb. Tyto náklady jsou zachyceny na účtu 528 - Ostatní sociální náklady. V roce 2010 činila výše ostatních sociálních nákladů 29.000 Kč.

### Ostatní neinvestiční náklady

Do ostatních neinvestičních nákladů hrazené ze státního rozpočtu patří např. učební pomůcky, náradí do tělocvičen, mapy, vybavení laboratoří a jiné pomůcky pro výuku.

Peněžní prostředky přijaté ze státního rozpočtu jsou největším příjmem školy a jejich výše se určuje podle počtu žáků, zaměstnanců a dosažených tržeb. Tržby školy a dotace ze státního rozpočtu jsou na sobě nepřímo úměrné, tzn. zvýší-li se tržby, sníží se dotace ze státního rozpočtu a naopak. Zatímco dotace a počty žáků a pracovníků jsou si přímo úměrné. Tedy zvýší-li se počet žáků, či zaměstnanců, zvýší se i dotace ze státního rozpočtu.

**Graf 1: Příspěvky a dotace v tis. Kč**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

**Tabulka 4: Příspěvky z veřejných rozpočtů**

Položky	2007	2008	2009	2010
Počet žáků	823	731	668	727
Počet žáků na 1 třídu	25,7	25,2	23	23,5
Počet zaměstnanců	98	91	84	83
Výnosy z vlastní činnosti	5 180	5 543	5 534	5 419
<b>Příspěvky na provoz a dotace</b>	<b>38 719</b>	<b>36 995</b>	<b>36 138</b>	<b>33 517</b>

**Zdroj: Vlastní tvorba**

V roce 2007 byly příspěvky na provoz a dotace nejvyšší, protože školu navštěvovalo nejvíce dětí za poslední 4 roky, a to 823 dětí. Bylo otevřeno 32 tříd a průměr dětí na jednu třídu činilo téměř 26 dětí. Hojnému počtu dětí odpovídá i nejvyšší počet zaměstnanců za poslední 4 roky, v počtu 98 zaměstnanců. K tomu všemu byly v roce 2007 nejnižší výnosy z vlastní činnosti, proto příspěvek na provoz a dotace odpovídalo částce 38.719.000 Kč. Po roce 2007 se počet dětí snižoval, v důsledku toho se snižoval i počet zaměstnanců a zároveň se zvýšily výnosy z vlastní činnosti. Proto příspěvek na provoz a dotace byl logicky nižší než v roce 2007.

### **5.5.2 Peněžní prostředky přijaté z rozpočtu města České Budějovice**

Škola je také financována z rozpočtu svého zřizovatele, od kterého dostává příspěvky na provoz. Jelikož zřizovatel určil, že škola bude hospodařit k nule, stanovuje se výše tohoto příspěvku jako rozdíl mezi náklady a výnosy v návrhu rozpočtu školy. Daný rozpočet zahrnuje pouze náklady a výnosy související s hlavní činností příspěvkové organizace. Návrh rozpočtu sestavuje škola a zřizovatel má právo do tohoto návrhu zasahovat a měnit ho.

Škola v návrhu na rozpočet roku 2011 uvedla zvýšení nákladů na spotřebu energie na částku 3.418.000 Kč. Z této částky by připadlo 1.400.000 Kč na elektrickou energii, 340.000 Kč na spotřebu vody, 1.673.000 Kč na páru a 5.000 Kč na spotřebu plynu. Dále chce škola vložit peněžní prostředky do oprav a udržování ve výši 1.620.000 Kč. Z toho chce opravit zadní část fasády na ZŠ Nerudova ve výši 550.000 Kč, v MŠ K. Šataly chce provést tapetování ve výši 30.000 Kč, oprava PVC v šatnách za 40.000 Kč, malování, které činí 200.000 Kč a běžnou úpravu za 500.000 Kč. V ZŠ Čécova chce investovat do oken ve výši 300.000 Kč. Návrh na rozpočet roku 2011 již byl zřizovatelem schválen.

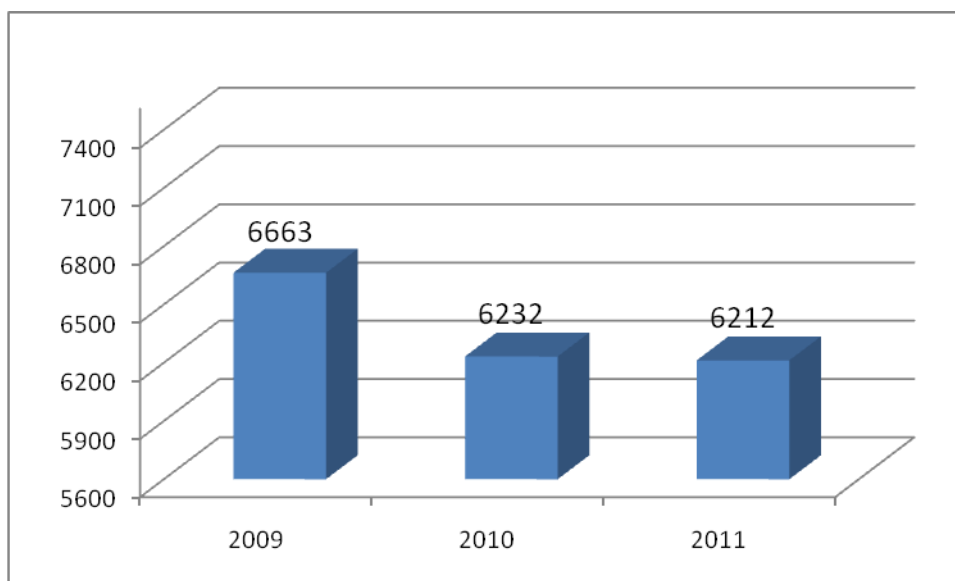
Tabulka 5: Návrh rozpočtu roku 2011

Věcný obsah	Upravený rozpočet 2010	Návrh rozpočtu na rok 2011		
	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
	tis. Kč	tisk. Kč	tis. Kč	tis. Kč
<b>Náklady:</b>				
Spotřeba materiálu	900	915	0	915
Spotřeba potravin	3 200	2 800	0	2 800
Spotřeba energie	3 129	3 418	0	3 418
Opravy a udržování	1 950	1 620	0	1 620
Ostatní služby	948	970	0	970
Mzdy	30	30	0	30
Ostatní osobní náklady	50	50	0	50
Zákonné sociální pojištění	27	27	0	27
Zák.soc.náklady (FKSP)	1	1	0	1
Jiné ostatní fin.náklady	207	218	0	218
Odpisy DNM a DHM	1 219	1 255	0	1 255
<b>Náklady celkem:</b>	<b>11 661</b>	<b>11 324</b>	<b>0</b>	<b>11 324</b>
<b>Výnosy:</b>			0	0
Tržby za stravné	3 200	2 800	0	2 800
Tržby za poplatky ŠD, MŠ	308	400	0	400
Tržby za pronájmy	595	620	0	620
Úroky	45	9	0	9
Zúčtování fondů	1 219	1 255	0	1 255
Jiné ostatní výnosy	62	8	0	8
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>5 429</b>	<b>5 092</b>	<b>0</b>	<b>5 092</b>
<b>Příspěvek na provoz</b>	<b>6 232</b>	<b>6 212</b>	<b>0</b>	<b>6 212</b>

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova9, České Budějovice



**Graf 2: Příspěvek na provoz v tis. Kč**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

Příspěvek na provoz od zřizovatele byl nejvyšší v roce 2009, jelikož škola potřebovala peněžní prostředky na opravy a udržování. Škola tyto prostředky vynaložila na výměnu oken v tělocvičnách, tapety, výměnu osvětlení, výměnu linolea, oprava madel, malování a běžnou údržbu. V roce 2010 byl příspěvek snížen z 6.663.000 Kč na 6.232.000 Kč z důvodu snížení právě nákladů na opravy a udržování téměř o 400.000 Kč. V roce 2011 škola snížila náklady na spotřebu energie o 20.000 Kč, to má za následek snížení příspěvku na provoz na částku 6.212.000 Kč.

### **5.5.3 Prostředky vlastních fondů**

Škola tvoří tyto peněžní fondy:

- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb,
- rezervní fond,
- investiční fond (fond reprodukce majetku).

## Fond odměn

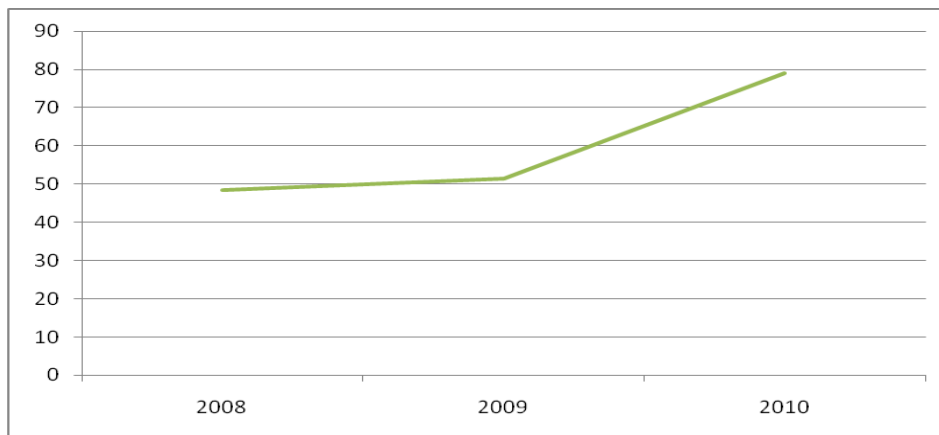
Fond odměn je vymezen v § 59 zákona č. 218/2000 Sb. a § 32 zákona č. 250/2000 Sb. Tvoří se ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 20% a účtuje se na stranu MÁ DÁTI účtu 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 411 – Fond odměn. O čerpání odměn se účtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 411 – Fond odměn se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 648 – Čerpání fondů. Stav fondu v roce 2010 byl 79.000 Kč.

**Tabulka 6: Účtování fondu odměn**

Fond odměn	MD	D
Tvorba	431	411
Čerpání	411	648

**Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice**

**Graf 3: Vývoj fondu odměn**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

**Tabulka 6: Tvorba fondu odměn**

Položky	2008	2009	2010
VH	14,92	139,93	1
<b>Fond odměn</b>	<b>48,48</b>	<b>51,47</b>	<b>79</b>

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

Fond odměn se tvoří ve výši 20 % ze zlepšeného výsledku hospodaření. V roce 2008 škola dosáhla zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 14.920 Kč. Do fondu odměn odvedla 20 % této částky, to znamená v roce 2009 se zvýšil stav fondu o částku 2.984 Kč. Jelikož škola fond nečerpá, dochází ke každoročnímu nárůstu fondu odměn o 20 % ze zlepšeného výsledku hospodaření.

#### Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb se řídí podle § 48 odst. 8 a § 60 zákona č. 218/2000 Sb. a § 33 zákona č. 250/2000 Sb. Škola odvádí určité procento z objemu mzdových prostředků do fondu kulturních a sociálních potřeb. V roce 2010 odváděla 2%, od roku 2011 odvádí 1% z hrubých mezd. Tato účetní transakce se účtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 527 – Zákonné sociální náklady se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb. Škola také využívá tohoto fondu k úhradě stravování při užití vlastního stravovacího zařízení. Úhradu stravného škola účtuje v příslušné výši na stranu MÁ DÁTI účtu 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb a v příslušné výši jako pohledávku vůči zaměstnancům na stranu MÁ DÁTI účtu 335 – Pohledávky za zaměstnanci se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 602 – Výnosy z prodeje služeb. Dále jsou z fondu kulturní a sociálních potřeb hrazeny rekreace, poskytnuté peněžní dary, úhrada příspěvku na penzijní připojištění apod. Stav fondu v roce 2010 byl 108.000 Kč.

**Tabulka 7: Účtování FKSP**

FKSP	MD	D
Tvorba	527	412
Čerpání	412	602
	335	

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

**Tabulka 8: Tvorba a čerpání FKSP**

Položka	Částka v tis. Kč
Počáteční stav fondu	110
<b>Tvorba</b>	<b>390</b>
<b>Užití fondu</b>	<b>392</b>
Stravování	172
Rekreace	66
Kultura, tělovýchova a sport	22
Poskytnuté peněžní dary	47
Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	85
<b>Konečný stav fondu</b>	<b>108</b>

Zdroj: Příloha účetní závěrky roku 2010

### Rezervní fond

Rezervní fond je vymezen v § 30 zákona č. 250/2000 Sb. Tvoří se převážně ze zlepšeného výsledku hospodaření a z peněžních darů. Škola čerpá z fondu právě peněžité dary hlavně na nákup učebních pomůcek a vybavení učeben. Dále fond využívá ke krytí ztrát nebo k doplnění investiční fondu (fond reprodukce majetku). Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření se zaúčtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření. Čerpání fondu se zaúčtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 648 – Čerpání fondů. Zůstatek na účtu v roce 2010 činil 124.000 Kč.

**Tabulka 9: Účtování rezervního fondu**

Rezervní fond	MD	D
Tvorba	431	413
Čerpání	413	648

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

### Investiční fond (fond reprodukce majetku)

Investiční fond je řízen § 31 zákona č. 250/2000 Sb. Škola tvoří tento fond z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, z výnosů z prodeje dlouhodobého majetku, z darů a příspěvků jiných subjektů a z převodu z rezervního fondu. Investiční fond škola využívá k financování investičních výdajů a k posílení zdrojů na opravy a údržbu majetku. Tvorba fondu z odpisů dlouhodobého majetku se zaúčtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 401 – Jmění účetní jednotky se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 416 – Investiční fond. Užití fondu k posílení zdrojů na opravy a údržbu majetku se účtuje na stranu MÁ DÁTI účtu 416 – Investiční fond se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 648 – Čerpání fondů. Stav fondu v roce 2010 byl 263.000 Kč.

**Tabulka 10: Účtování investičního fondu**

Investiční fond	MD	D
Tvorba	401	416
Čerpání	416	648

Zdroj: ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

**Tabulka 11: Tvorba a čerpání investičního fondu**

Položka	Částka v tis. Kč
Počáteční stav fondu	264
<b>Tvorba fondu</b>	<b>1218</b>
Odpisy DHM a DNM	1218
<b>Čerpání fondu</b>	<b>1219</b>
<b>Financování investičních potřeb</b>	<b>1219</b>
<b>Konečný stav fondu</b>	<b>263</b>

Zdroj: Příloha účetní závěrky roku 2010

### **5.5.4 Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí**

Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí nepatří mezi pravidelné příjmy školy. Tyto prostředky byly škole poskytnuty při povodních v roce 2002 od American friends of the Czech Republic v přepočtu 230.000 Kč. Povodně si vyžádaly rozsáhlé opravy a peněžní

prostředky ze zahraničí spolu s dalšími finančními prostředky byly použity na rekonstrukci tělocvičny, šatny, pavilon školní družiny a školní jídelny.

Další prostředky dostala škola v roce 2010 z Evropské unie na projekt EU peníze školám. Škola se zúčastnila projektu v nové oblasti podpory 1.4 s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Jedná se o dotace z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) pod názvem: Multimediální výuka. Celková dotace byla vyčíslena na částku 3.132.175 Kč a škola dostala 1. zálohovou platbu ve výši 1.879.000 Kč. Tuto platbu má zaznamenanou na účtu 455 - Dlouhodobé přijaté zálohy.

## ***5.6 Náklady, výnosy a výsledek hospodaření***

### **5.6.1 Náklady**

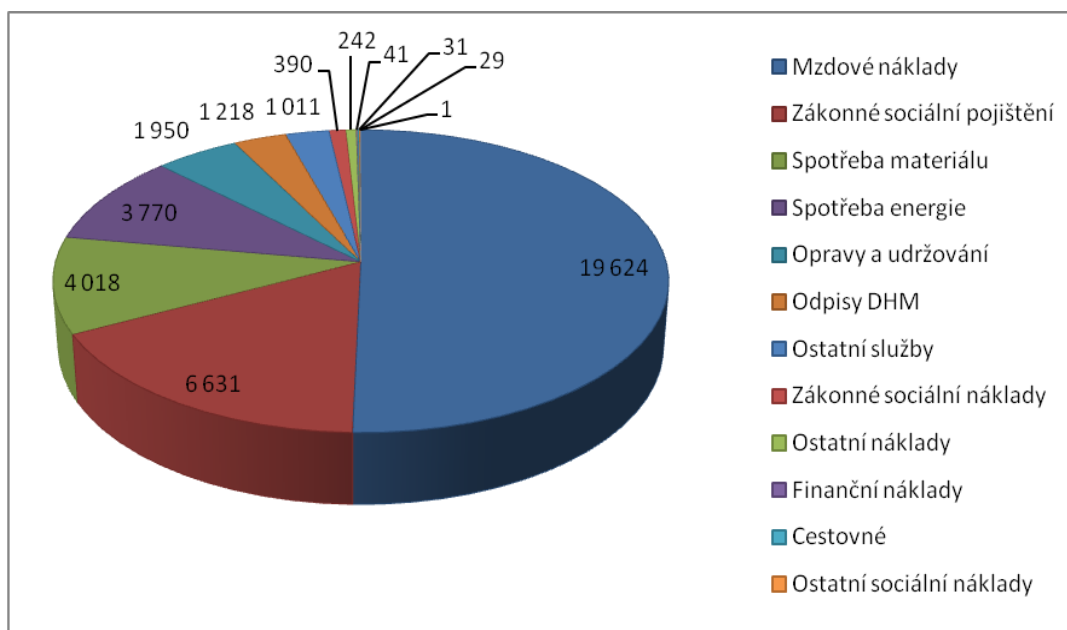
Náklady škola účtuje v průběhu roku do 5. účtové třídy. Mezi největší náklady školy patří mzdové náklady, spotřeba materiálu, energie, opravy a udržování, odpisy a jiné. Spotřeba materiálu zahrnuje hlavně spotřebu potravin ve stravovacím zařízení školy, ale i např. kancelářské potřeby. Do nákladů, které hradí zřizovatel náleží právě spotřeba materiálu, potravin, energie, dále opravy a udržování a v neposlední řadě i odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Státní rozpočet hradí zejména nemalé mzdové náklady, zákonné sociální pojištění, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady. V rozpočtu pro rok 2010 činily náklady na provoz 11.661.000 Kč. Celkové náklady však dosahovaly výše 38.956.000 Kč.

**Tabulka 12: Přehled nákladů roku 2010**

Název položky	Hlavní činnost v tis. Kč
Spotřeba materiálu	4 018
Spotřeba energie	3 770
Opravy a udržování	1 950
Cestovné	31
Ostatní služby	1 011
Mzdové náklady	19 624
Zákonné sociální pojištění	6 631
Zákonné sociální náklady	390
Ostatní sociální náklady	29
Manka a škody	1
Odpisy DHM	1 218
Ostatní náklady	242
Finanční náklady	41
<b>Náklady celkem</b>	<b>38 956</b>

**Zdroj: Výkaz zisků a ztráty rok 2010**

**Graf 4: Celkové náklady v tis.Kč**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

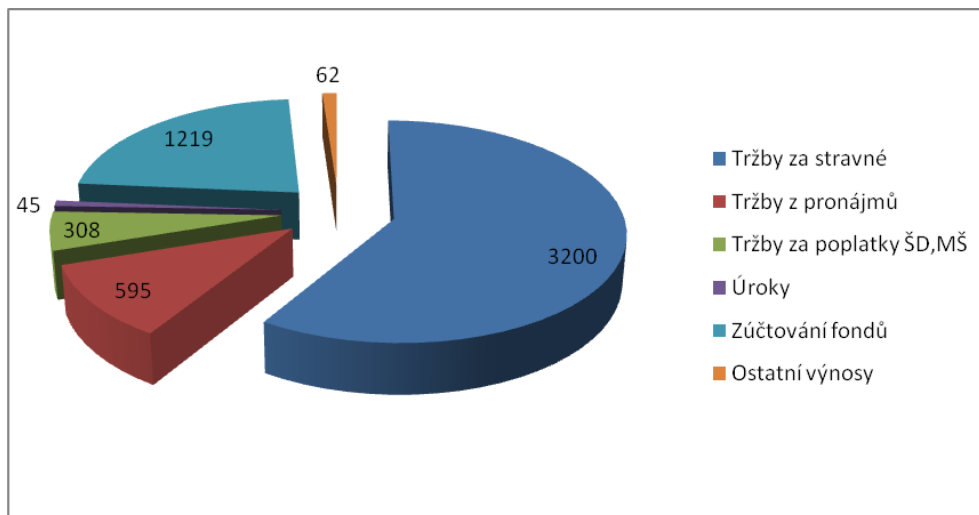
### 5.6.2 Výnosy

Výnosy škola účtuje v průběhu roku do 6. účtové třídy. Mezi nejvýznamnější výnosy školy přísluší dotace ze státního rozpočtu, příspěvky na provoz od Magistrátu města České Budějovice a tržby z vlastní činnosti školy. Mezi tržby školy patří tržby za stravné, za pronájmy, za poplatky ŠD a MŠ, zúčtování fondů, úroky a další. Největší část tvoří bezpochyby dotace ze státního rozpočtu, které hradí mzdové náklady. Škola také může dostávat dotace ze státního rozpočtu na předem stanovený účel, např. na vybavení tříd apod. Tyto dotace dostává škola měsíčně přes zálohy a účtují se na stranu DAL účtu 374 – Přijaté zálohy na dotace ze státního rozpočtu, souvztažně na stranu MÁ DÁTI účtu 241 - Běžný účet. Druhým největším dílem jsou příspěvky na provoz od zřizovatele, tedy města České Budějovice. Tyto příspěvky dostává škola ročně na základě návrhu rozpočtu a pokryjí výši nákladů, které se vztahují k nezbytnému provozu školy. Účtují se na stranu MÁ DÁTI účtu 241 – Běžný účet, souvztažně na stranu DAL účtu 672 – Výnosy z nároků na prostředky rozpočtu ÚSC.



Příspěvek na provoz od zřizovatele pro rok 2010 činil 6.232.000 Kč. Celkové výnosy však nabyly hodnoty 38.957.000 Kč.

**Graf 5: Výnosy v roce 2010**

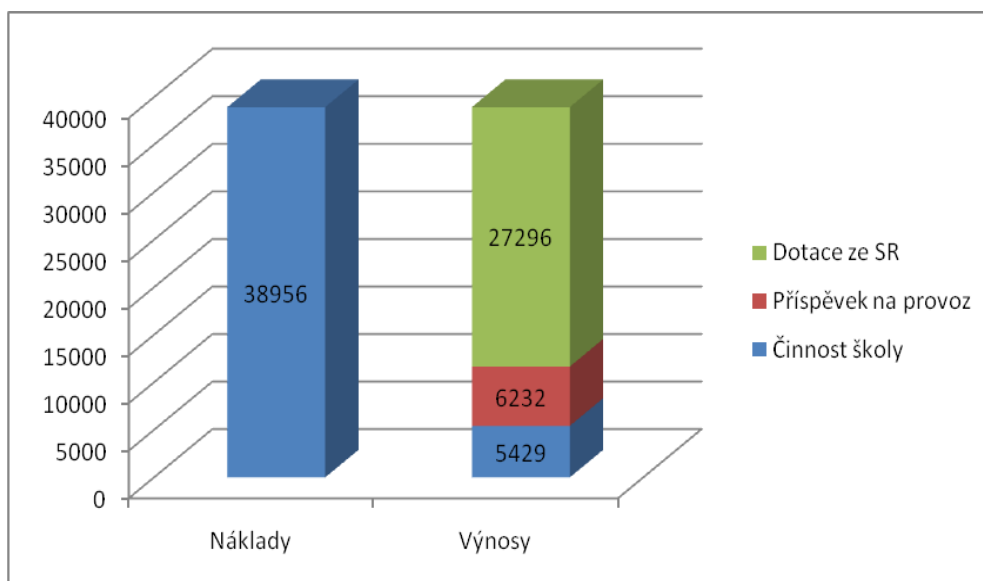


**Zdroj: Vlastní tvorba**

### 5.6.3 Výsledek hospodaření

Škola má nařízeno od svého zřizovatele hospodařit k nule, proto dostává dotaci od města České Budějovice pouze ve výši svých nákladů, které si škola sama sestaví v návrhu na rozpočet. Zřizovatel tento rozpočet schválí, popřípadě pozmění a poskytne škole příspěvek na provoz. Dále dostává dotace ze státního rozpočtu na pokrytí mzdových nákladů a účelové dotace. Rozdíl mezi celkovými výnosy a celkovými náklady školy tvoří výsledek hospodaření. Výsledek hospodaření může být kladný, neboli zisk (zlepšený výsledek hospodaření) nebo záporný, tedy ztráta (zhoršený výsledek hospodaření). Dosáhne-li škola zlepšeného výsledku hospodaření, předloží se stav účtu 493 – Výsledek hospodaření běžného účetního období zřizovateli a ten rozhodne, jak s tímto výsledkem škola naloží. Nejčastěji zřizovatel určí přerozdělit zisk do fondů. Dospěje-li škola ke zhoršenému výsledku hospodaření, úhrada zhoršeného hospodářského výsledku se zabezpečí z rezervního fondu. Výsledek hospodaření k roku 2010 byl 1.000 Kč.

**Graf 6: Hospodaření školy**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

## ***5.7 Finanční analýza školy***

Finanční analýza je rozbor účetních údajů a provádí se za účelem hodnocení organizace. Dále je nezbytnou součástí procesu rozhodování. Hlavním smyslem finanční analýzy je dospět k určitým závěrům o celkové hospodářské a finanční situaci organizace.

### ***5.7.1 Finanční analýza pomocí poměrových ukazatelů***

V následujících tabulkách jsou uvedeny údaje z rozvahy a výkazu zisků a ztrát školy. Na základě těchto údajů byla provedena finanční analýza pomocí vybraných poměrových ukazatelů za rok 2007 – 2010.

**Tabulka 13: Rozvaha školy v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Dlouhodobý hmotný majetek	44 153	44 479	43 261	42 493
Dlouhodobý nehmotný majetek	x	x	x	x
Dlouhodobý finanční majetek	x	x	x	x
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>44 153</b>	<b>44 479</b>	<b>43 261</b>	<b>42 493</b>
Zásoby	523	267	326	292
Krátkodobé pohledávky	216	274	294	162
Krátkodobý finanční majetek	6 253	4 154	3 770	5 825
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>6 992</b>	<b>4 695</b>	<b>4 390</b>	6 279
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>51 145</b>	<b>49 174</b>	<b>47 651</b>	<b>48 772</b>
Jmění účetní jednotky/Fond dlouhodobého majetku <sup>1</sup>	44 613	44 940	43 721	42 953
Fondy	1 576	1 166	646	574
Výsledek hospodaření	1 291	15	140	1
<b>Vlastní kapitál/Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv <sup>2</sup></b>	<b>47 480</b>	<b>46 121</b>	<b>44 507</b>	<b>43 528</b>
Rezervy	x	x	x	x
Dlouhodobé závazky	x	x	x	1 879
Krátkodobé závazky	3 665	3 053	3 144	3 365
<b>Cizí zdroje</b>	<b>3 665</b>	<b>3 053</b>	<b>3 144</b>	<b>5 244</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>51 145</b>	<b>49 174</b>	<b>47 651</b>	<b>48 772</b>

Zdroj: Rozvahy v letech 2007 - 2010

<sup>1,2</sup> V roce 2010 došlo ke změně vyhlášky, která upravuje účetnictví a tím i ke změně používaných názvů rozvahy.

**Tabulka 14: Výkaz zisků a ztráty v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Tržby	3 573	3 762	3 595	3 795
Zúčtování fondů	1 365	1 460	1 786	1 431
Jiné ostatní výnosy	93	147	113	193
Úroky	149	173	40	21
Příspěvky a dotace na provoz	38 719	36 995	36 138	33 517
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>43 899</b>	<b>42 537</b>	<b>41 672</b>	<b>38 957</b>
Výkonová spotřeba	7 233	7 661	7 797	7 788
Odpisy	1 104	1 138	1 218	1 218
Služby	3 152	3 816	3 389	2 992
Osobní náklady	30 692	29 593	28 751	26 674
Jiné ostatní náklady	426	314	377	284
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>42 607</b>	<b>42 522</b>	<b>41 532</b>	<b>38 956</b>
<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>1 292</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>1</b>
Daň z příjmu	0	0	0	0
<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>1 292</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>1</b>

Zdroj: Výkazy zisků a ztráty v letech 2007 - 2010

### Ukazatele likvidity

Analýza likvidity zjišťuje schopnost organizace hradit krátkodobé závazky. Při hodnocení likvidity školy se vychází z porovnání struktury krátkodobých aktiv se strukturou krátkodobých pasiv. Nejčastěji užívanými ukazateli likvidity jsou ukazatelé:

- Běžné likvidity,
- Pohotové likvidity,
- Okamžité likvidity.

#### Ukazatel běžné likvidity:

Běžná likvidita se vypočítá jako podíl krátkodobých závazků na oběžných aktivech. Tento ukazatel vyjadřuje kolikrát je ekonomický subjekt schopen uspokojit pohledávky věřitelů v případě, kdy promění všechna svá oběžná aktiva v peněžní prostředky.

*Vzorec pro výpočet běžné likvidity:*

$$\text{Běžná likvidita} = \frac{\text{Oběžný majetek}}{\text{Krátkodobé závazky}}$$

**Tabulka 15: Běžná likvidita v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Oběžná aktiva	6 992	4 695	4 390	6 279
Krátkodobé závazky	3 665	3 053	3 144	3 365
<b>Běžná likvidita</b>	<b>1,91</b>	<b>1,54</b>	<b>1,40</b>	<b>1,87</b>

**Zdroj: Rozvahy v letech 2007 - 2010**

Doporučené hodnoty pro běžnou likviditu jsou 1,8 – 2,5 a problematické jsou hodnoty, které jsou menší než 1. Dané výsledky znamenají skutečnost, že by škola dokázala hradit své krátkodobé závazky z oběžných aktiv. V letech 2008 a 2009 ukazatel běžné likvidity nedosáhl stanovené úrovně z důvodu snížení krátkodobého finančního majetku. V roce 2010 došlo k vyrovnání tohoto ukazatele na doporučenou hodnotu. V případě školy má běžná likvidita omezenou vypovídací schopnost, protože se předpokládá, že by škola neměla tvořit zásoby.

Ukazatel pohotové likvidity:

Ukazatel pohotové likvidity je dán poměrem součtu pohledávek a peněz ku krátkodobým závazkům, neboli krátkodobá aktiva jsou snížena o zásoby. Pohotová likvidita vyjadřuje, jaká část krátkodobých závazků je krytá pohledávkami a finančním majetkem v případě, že nedojde k prodeji zásob.

*Vzorec pro výpočet pohotové likvidity:*

$$\text{Pohotová likvidita} = \frac{\text{Peníze + Pohledávky}}{\text{Krátkodobé závazky}}$$

**Tabulka 16: Pohotov likvidita v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Krátkodobé pohledávky	216	274	294	162
Krátkodob finanční majetek	6 253	4 154	3 770	5 825
Krátkodobé závazky	3 665	3 053	3 144	3 365
<b>Pohotov likvidita</b>	<b>1,77</b>	<b>1,45</b>	<b>1,29</b>	<b>1,78</b>

Zdroj: Rozvahy v letech 2007 - 2010

Doporuen hodnoty k pohotov likviditě jsou v rozmezí od 1 – 1,5. Tyto hodnoty škola splňuje v letech 2008 a 2009. V letech 2007 a 2010 jsou mírně nad hranicí doporuench hodnot, přesto lze vsledn hodnoty považovat za pozitivn.

Ukazatel okamžit likvidity:

Okamžit likvidita je ukazatel, kter vyjadruje okamžitou schopnost společnosti uhradit své krtkodob závazky. Vyjadruje se poměrem krátkodobého finančního majetku a krátkodobých závazků. Je prvem považována za nejprsnj likvidní ukazatel, neboť nm udává schopnost zaplatit sv krtkodob závazky ihned, a to pomocí hotovosti, peněz na bankovnch utech, šeky či krátkodobými cennými papíry.

*Vzorec pro výpočet okamžit likvidity:*

$$\text{Okamžit likvidita} = \frac{\text{krtkodob finanční majetek}}{\text{krtkodob závazky}}$$

**Tabulka 17: Okamžit likvidita v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Krátkodob finanční majetek	6 253	4 154	3 770	5 825
Krátkodob závazky	3 665	3 053	3 144	3 365
<b>Okamžit likvidita</b>	<b>1,71</b>	<b>1,36</b>	<b>1,2</b>	<b>1,73</b>

Zdroj: Rozvahy v letech 2007 - 2010

Doporuen hodnoty pro okamžitou likviditu se považují hodnoty v než 1. V letech 2008 a 2009 má škola przniv hodnoty, zatímco v letech 2007 a 2010 jsou hodnoty

zbytečně vysoké. Je to způsobené tím, že škola disponuje na běžném účtu vysokou sumou peněz.

### **Ukazatel finanční samostatnosti**

Ukazatel finanční samostatnosti patří do skupiny ukazatelů finanční struktury podniku. Vyjadřuje finanční stabilitu a udává, jak velká je jeho samostatnost. Vypočítá se jako poměr vlastního kapitálu a celkových aktiv.

*Vzorec pro výpočet finanční samostatnosti:*

$$\text{Finanční samostatnost} = \frac{\text{Vlastní kapitál}}{\text{Celková aktiva}} * 100$$

**Tabulka 18: Finanční samostatnost v letech 2007 - 2010**

Položky	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Vlastní kapitál	47 480	46 121	44 507	43 528
Aktiva celkem	51 145	49 174	47 651	48 772
<b>Finanční samostatnost</b>	<b>92,83%</b>	<b>93,79%</b>	<b>93,40%</b>	<b>89,25%</b>

**Zdroj: Rozvahy v letech 2007 - 2010**

U příspěvkových organizací zpravidla nabývá ukazatel finanční samostatnosti relativně vysokých hodnot (nad 70 %). Škola toto pravidlo splňuje. Dle výsledků lze říci, že je škola samostatná, protože v naprosté většině je financována z vlastních zdrojů. Opakem finanční samostatnosti je ukazatel zadluženosti, který dosahuje nepatrných hodnot v průměru kolem 7 %. V roce 2010 finanční samostatnost klesla z důvodů nabytí dlouhodobých závazků.

### **Ukazatel rentability**

Rentabilita či také výnosnost je finančním ukazatelem, který nám říká, jaký je poměr mezi finančními prostředky, které nám plynou z našich aktivit, a mezi finančními prostředky, které jsme na tyto aktivity vynaložili. Patří k nejdůležitějším charakteristikám podnikatelské činnosti.

### Rentabilita celkového kapitálu

Rentabilita celkového kapitálu poměřuje zisk, či výnosy s celkovými aktivy investovanými do podnikání, bez ohledu na to, z jakých zdrojů jsou financovány.

*Vzorec pro výpočet rentability celkového kapitálu:*

$$\text{Rentabilita celkového kapitálu} = \frac{\text{výnosy}}{\text{aktiva}} * 100$$

**Tabulka 19: Rentabilita celkového kapitálu v letech 2007 - 2010**

Položky	2007	2008	2009	2010
Tržby	3 573	3 762	3 595	3 795
Příspěvky a dotace na provoz	38 719	36 995	36 138	33 517
aktiva	51 145	49 174	47 651	48 772
<b>Rentabilita celkového kapitálu</b>	<b>82,69</b>	<b>82,88</b>	<b>83,38</b>	<b>76,50</b>

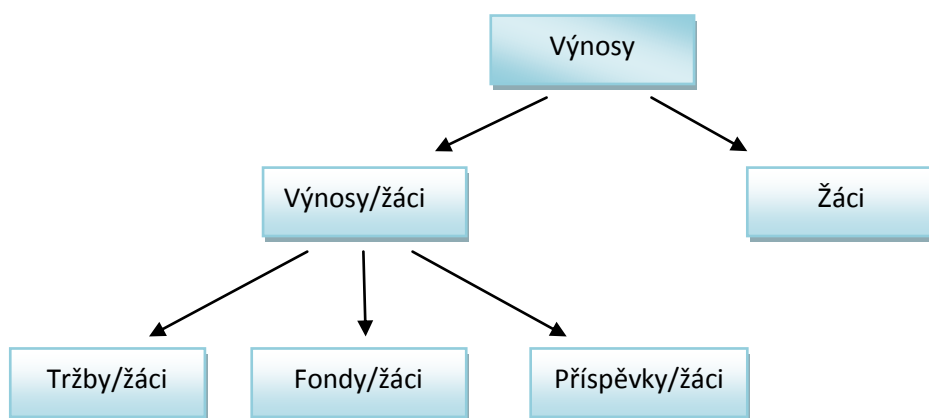
**Zdroj: Rozvahy a výkazy zisků a ztráty v letech 2007 – 2010**

Rentabilita není pro školu rozhodujícím ukazatelem, protože se jedná o příspěvkovou organizaci a nepředpokládá se, že by škola tvořila zisk. Proto byly ve vzorci použity nejvýznamnější výnosy školy, jako jsou tržby a příspěvky a dotace na provoz. Cílem ukazatele je maximalizace. Škola dosahuje vysoké výnosnosti v průměru 81 %. Od roku 2007 do roku 2010 se rentabilita zvyšuje navzdory tomu, že výnosy i aktiva klesají. Znamená to, že do roku 2010 se aktiva snižují rychleji než výnosy a od roku 2010 právě naopak, a to z důvodu poklesu příspěvků z veřejných rozpočtů. Rentabilita celkového kapitálu je pro školu pouze doplňkovým ukazatelem.

Vypovídací schopnost finanční analýzy ohledně rentability je omezena, protože se nejedná o výrobní podnik, ale o příspěvkovou organizaci. Z toho důvodu byl vytvořen vlastní systém hodnocení poměřující jednotlivé ukazatele na žáka. Tento systém odhaluje principy jevu.

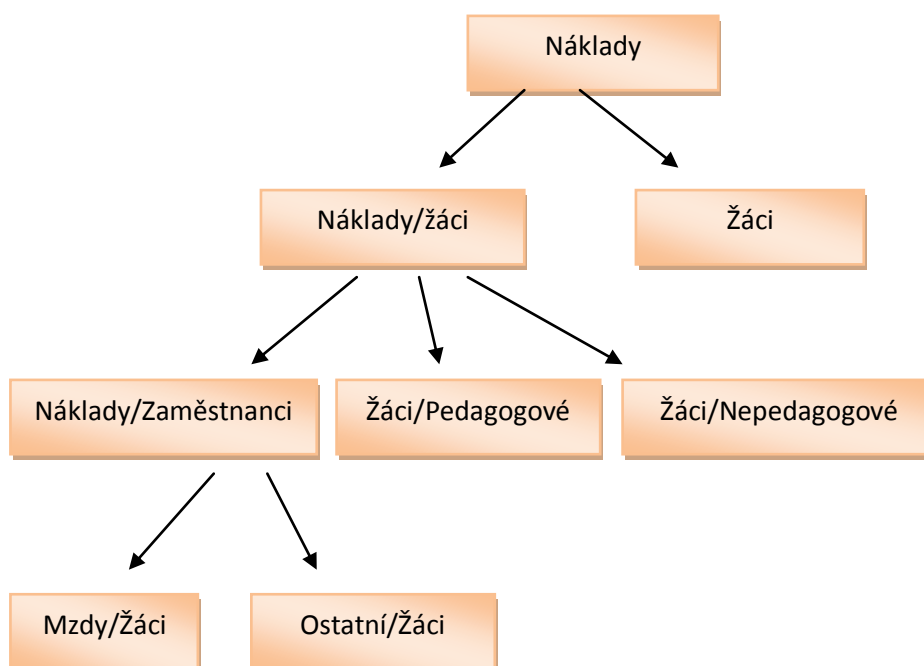


**Schéma 2: Rozklad výnosů**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

**Schéma 3: Rozklad nákladů**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

Tabulka 21 vysvětluje, proč dochází ke každoročnímu poklesu výnosů školy.

**Tabulka 20: Příčiny snižování celkových výnosů**

Položky	2007	2008	2009	2010
<b>Výnosy</b>	<b>43 899</b>	<b>42 537</b>	<b>41 672</b>	<b>38 957</b>
Výnosy/Žáci	53,34	58,19	62,38	53,59
Žáci	823	731	668	727

**Zdroj: Vlastní tvorba**

K poklesu výnosů dochází snižováním počtu žáků. Dochází však i paradoxně ke zvýšení výnosů na žáka. Je to způsobené skutečností, že snižování počtu žáků je rychlejší než snižování výnosů. Výjimkou je rok 2010, kde sice vzrostl počet žáků, ale byl škole snížen příspěvek na žáka. Příspěvek na žáka je rozebrán v následující tabulce.

**Tabulka 21: Příčiny zvyšování výnosů na žáka**

Položky	2007	2008	2009	2010
<b>Výnosy/Žáci</b>	<b>53,34</b>	<b>58,19</b>	<b>62,38</b>	<b>53,59</b>
Tržby/Žáci	4,34	5,15	5,38	5,22
Fondy/Žáci	1,66	2,00	2,67	1,97
Příspěvky/Žáci	47,05	50,61	54,10	46,10

**Zdroj: Vlastní tvorba**

V tabulce 22 jsou znázorněny nejvýznamnější výnosy školy, jako tržby z vlastní činnosti, zúčtování fondů a příspěvky z veřejných rozpočtů. Tržby na žáka spolu s fondy na žáka jsou udržovány na určité úrovni a nedochází k výrazným změnám. Na rozdíl od příspěvků na žáka, které viditelně rostou. Ukázalo se tedy, že výši výnosů na žáka nejvíce ovlivňují příspěvky z veřejných rozpočtů.

V tabulce 23 je počítáno s celkovými náklady, počtem žáků a náklady na žáka.

**Tabulka 22: Příčiny snižování celkových nákladů**

Položky	2007	2008	2009	2010
<b>Náklady</b>	<b>42 607</b>	<b>42 522</b>	<b>41 532</b>	<b>38 956</b>
Náklady/Žáci	51,77	58,17	62,17	53,58
Žáci	823	731	668	727

**Zdroj: Vlastní tvorba**

Celkové náklady mají stejný trend jako výnosy. Náklady se snižují v důsledku poklesu žáků. Dochází ale i ke zvyšování nákladů na žáka. Opět je to dané skutečností, že počet žáků se snižuje rychleji než samotné náklady.

**Tabulka 23: Příčiny zvyšování nákladů na žáka**

Položky	2007	2008	2009	2010
<b>Náklady/Žáci</b>	<b>51,77</b>	<b>58,17</b>	<b>62,17</b>	<b>53,58</b>
Náklady/Zaměstnanci	460,34	490,20	502,46	490,78
Žáci/Pedagogové	13,24	12,90	12,52	14,19
Žáci/Ostatní pracovníci	27,06	24,29	22,79	25,84
Zaměstnanci	92,555	86,745	82,657	79,376
Žáci	823	731	668	727

**Zdroj: Vlastní tvorba**

V tabulce 24 je uveden ukazatel celkových nákladů na zaměstnance a poměr počtu žáků a zaměstnanců. Pracovníci školy jsou dále rozděleni na pedagogické a nepedagogické pracovníky. Tabulka zachycuje pokles žáku na pedagogické i nepedagogické pracovníky kromě roku 2010. Způsobuje to snižování žáků i zaměstnanců, přičemž počet žáků klesá rychleji než počet pracovníků. Z toho vyplývá, že ukazatel zaměstnanců nedokáže pružně reagovat na každoroční snižování počtu žáků. Náklady na žáka jdou snížit tím, že se zvýší počet žáků na pedagoga nebo tím, že se sníží náklady na zaměstnance. Náklady na zaměstnance se značně zvyšují a od roku 2010 nastává hluboký pokles. Náklady na zaměstnance vysvětluje následující tabulka.

**Tabulka 24: Příčiny zvyšování nákladů na zaměstnance**

Položky	2007	2008	2009	2010
<b>Náklady/Zaměstnanci</b>	<b>460,34</b>	<b>490,20</b>	<b>502,46</b>	<b>490,78</b>
Mzdy/Zaměstnanci	331,61	341,15	347,84	336,05
Ostatní náklady/Zaměstnanci	128,73	149,05	154,63	154,73
Pedagogové	62,140	56,646	53,348	51,237
Ostatní pracovníci	30,415	30,099	29,309	28,139
<b>Zaměstnanci</b>	<b>92,555</b>	<b>86,745</b>	<b>82,657</b>	<b>79,376</b>

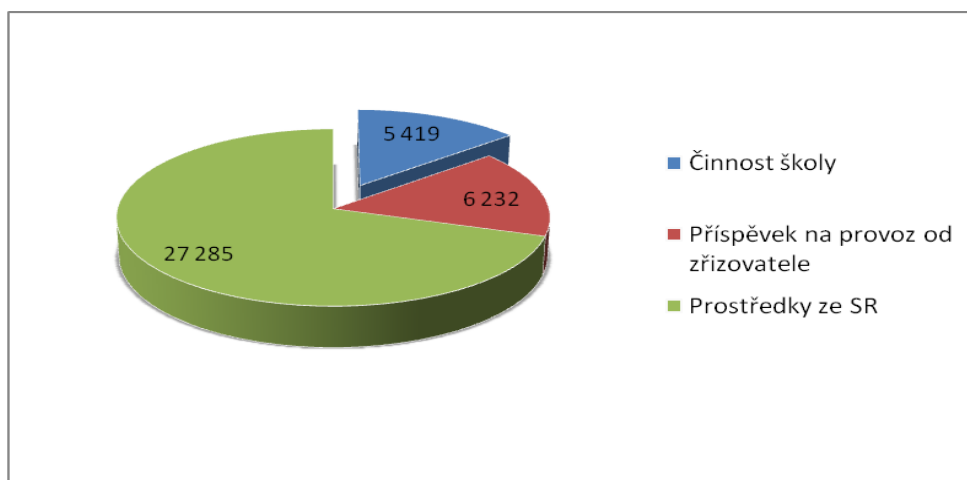
Zdroj: Vlastní tvorba

Celkové náklady na zaměstnance jsou rozděleny na mzdové náklady a na ostatní náklady. Rozhodujícím ukazatelem jsou právě mzdové náklady, které rostou navzdory tomu, že počet pracovníků klesá. To znamená, že zvyšování celkových nákladů je dáno převážně růstem průměrného ročního platu na zaměstnance. Výjimku tvoří rok 2010, kde byl zaznamenán hluboký pokles příspěvků ze státního rozpočtu.

## 6 Rozbor a posouzení

Základní a Mateřská škola Nerudova 9, České Budějovice je příspěvková organizace, která hospodaří s peněžními prostředky z vlastní činnosti, ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele. Prostředky od zřizovatele a ze státního rozpočtu jsou škole poskytovány formou dotace. Tyto dotace zajišťují škole bezproblémový chod a škola je na nich závislá.

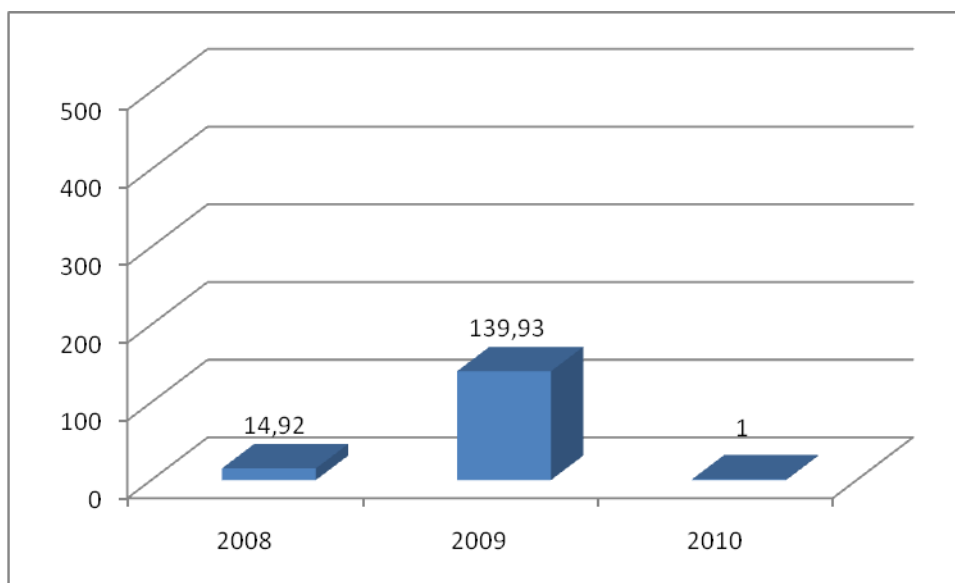
**Graf 7: Prostředky školy roku 2010 v tis. Kč**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

Omezí-li se jeden z těchto zdrojů financování, škola by nemohla nadále vykonávat svou činnost obvyklým způsobem, protože prostředky z vlastní činnosti tvoří pouze 14 % celkových výnosů, zatímco prostředky od zřizovatele a ze státního rozpočtu dosahují 86 % výnosů školy. Prostředky z veřejných rozpočtů mají za poslední 4 roky klesající trend. Je to způsobené každoročním snižováním zaměstnanců, tím pádem mzdových nákladů hrazených ze státního rozpočtu. Příspěvky na provoz dostává škola od zřizovatele po schválení návrhu rozpočtu na dané období. Škola se snaží hospodařit dle schváleného návrhu rozpočtu bez velkých rozdílů, je to vidět na následujícím grafu, který znázorňuje výsledky hospodaření v letech 2008 – 2010.

**Graf 8: Výsledek hospodaření v tis. Kč**



**Zdroj: Vlastní tvorba**

Graf zobrazuje efektivní způsob hospodaření s prostředky z vlastní činnosti i s prostředky veřejných rozpočtů. Škola se za poslední 3 roky nedostala do ztráty a zároveň nedosahovala vysokých zisků na úkor žáků či zaměstnanců. Škola tedy splňuje nelehkou podmínku od zřizovatele, a to hospodařit k nule, s velice dobrými výsledky. Co se fondů týče, má škola přesně nařízeno od zřizovatele, jak fondy spravovat a i přesto, že se nemůže od tohoto nařízení vychýlit, je zacházení s fondy hodnoceno pozitivně, protože za poslední 4 roky se ve fondech neobjevily záporné hodnoty. Škola se snaží udržet ve fondech kladné hodnoty a zároveň je navyšovat. Škole bych doporučila držet se i nadále svých postupů, které se týkají tvorby a čerpání fondů

V souvislosti s vyhodnocením hospodaření školy byla provedena finanční analýza pomocí vybraných poměrových ukazatelů. Ukazatel běžné likvidity dosahoval v letech 2007 – 2010 doporučených hodnot, to znamená, že by škola dokázala hradit své krátkodobé závazky z oběžných aktiv. V letech 2008 a 2009 byl mírně pod hranicí doporučených hodnot z důvodu snížení krátkodobého finančního majetku. Přesto nedošlo ke snížení na problematické hodnoty menší než 1. Pohotová likvidita je hodnocena pozitivně, protože se pohybuje kolem doporučených hodnot, na rozdíl od okamžité likvidity. Okamžitá likvidita dosahuje vysokých hodnot, a to převážně

v letech 2007 a 2010, protože škola disponuje na běžném účtu zbytečně vysokou částkou. Ukazatel finanční samostatnosti nabývá velmi vysokých hodnot, znamená to, že škola je financována z vlastních zdrojů a je v průměru z 93% samostatná. Je to způsobeno jednak tím, že škola má k dispozici prostředky z veřejných rozpočtů a prostředky z vlastní činnosti, a zároveň v letech 2007 – 2009 škola spravovala své závazky ve stabilní výši. Tento ukazatel je hodnocen jako velmi příznivý výsledek. Rentabilita je uvedena pouze jako doplňkový ukazatel, protože nemá pro příspěvkovou organizaci rozhodující význam. Přesto škola dosahuje vysokých hodnot, lze tedy hodnotit fungování školy pozitivně.

Pro vysvětlení příčin změn nákladů a výnosů byl vytvořen vlastní systém hodnocení pomocí rozkladu. Bylo zjištěno, že ke snižování výnosů dochází jednak z důvodu poklesu počtu žáků a jednak snižováním celkových příspěvků z veřejných rozpočtů. Právě tyto příspěvky z veřejných rozpočtů patří k nejvýznamnějším položkám výnosů. Zároveň docházelo ke zvyšování výnosu na žáka, a to z toho důvodu, že snižování počtu žáků bylo rychlejší než snižování výnosů. Příčinou poklesu nákladů bylo, stejně jako u výnosů, snížení počtu žáků a pokles celkových příspěvků z veřejných rozpočtů. Zde došlo ke zvyšování nákladů na žáka. Opět je to dané skutečností, že počet žáků se snižoval rychleji než samotné náklady. Dále bylo zjištěno, že náklady na žáka jdou snížit tím, že se zvýší počet žáků na pedagogického pracovníka nebo tím, že se sníží náklady na zaměstnance.

## 7 Závěr

Cílem bakalářské práce na téma Rozbor hospodaření vybrané základní školy bylo nalézt základní způsoby financování, popsat zacházení s finančními prostředky veřejných rozpočtů, zhodnotit hospodaření školy, a to konkrétně na Základní a Mateřské škole Nerudova 9, České Budějovice.

Dosažené výsledky odhalily, že škola jako příspěvková organizace je závislá na dotacích z veřejných rozpočtů, konkrétně ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele. Dle zkoumaných výsledků hospodaření od roku 2007 do roku 2010 bylo zjištěno, že škola hospodář se svěřenými prostředky z veřejných rozpočtů a s prostředky z vlastní činnosti efektivně, proto za poslední 3 roky se nedostala do ztráty a zároveň nedosahovala vysokých zisků na úkor žáků či zaměstnanců. Splňuje tedy nelehkou podmínku od zřizovatele, a to hospodařit k nule.

V souvislosti s finanční analýzou pomocí poměrových ukazatelů bylo prokázáno, že škola se pohybuje víceméně v rozmezí doporučených hodnot a je finančně samostatná. Také v rámci finanční analýzy byl vytvořen vlastní systém hodnocení pomocí rozkladu nákladů a výnosů, který zjistil, že výnosy i náklady školy klesají. Bližší zkoumání těchto jevů odhalilo, že příčinou snižování výnosů i nákladů je pokles počtu žáků a snižování příspěvků z veřejných rozpočtů.

Škole bych doporučila rozšířit finanční zdroje, více se zapojovat do dotačních programů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, do programů EU a využívat finanční prostředky strukturálních fondů. Dále navrhuji, aby škola více usilovala o získání darů a jiných finančních prostředků od fyzických a právnických osob.

Při shrnutí veškerých informací lze dospět k závěru, že i přes doporučení škola plní svůj účel, na který byla zřízena, efektivně hospodář se svěřenými prostředky z veřejných rozpočtů i s prostředky vlastní činnosti a našla kompromis mezi svými potřebami a potřebami zřizovatele.



## **8 Summary, key words**

### **Summary**

My Bachelor thesis called Business report of the basic school. Aim of my thesis was find an essential ways of funding, describe the handling of financial resources of public budgets and evaluate the school management in Základní a Mateřská škola Nerudova 9, České Budějovice.

Achieved results revealed that school as an allowance organization is dependent on subsidies from public budgets. It was found that the school manages effectively with financial resources of public budgets and with own resources according to the surveyed results about management of school from year 2007 to 2010. Therefore the school didn't get the loss for the last three years and the school didn't get a higher profits at the expense of pupils and employees. The school fulfil the difficult condition, namely manage to zero.

In connection with the financial analysis using ratio indicator showed that the school moves at intervals of recommended values and the school is financially independent. Also in the financial analysis was make the own evaluation system using breakdown of costs and revenues. It was find that revenues and costs are falling. Closer examination of these phenomena revealed that the cause of reducing revenues and costs is a decrease in the number of pupils and reducing the contribution from public budgets.

For this school I would recommend to expand the financial resources, engage more in subsidy programs of the Ministry of education, youth and sports, programs of EU and derive benefit from structural funds. I also recommend more effort to obtain gifts and other financial resources from individuals and legal persons.

### **Key words**

Nonprofits organisations, allowance organisations, financial resources, subsidy, budget, costs, revenues, economic results, financial analysis.

**Klíčová slova**

Neziskové organizace, příspěvkové organizace, zdroje financování, dotace, rozpočet, náklady, výnosy, výsledek hospodaření, finanční analýza.

## 9 Přehled literatury

### Citace:

- 1) RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace*. Olomouc : ANAG, 2007. 238 s. ISBN 978-80-7263-404-0.
- 2) DUBEN, Rostislav. *Neziskový sektor*. Vyd. 1. Praha : CODEX Bohemia, 1996. 376 s. ISBN 80-85963-19-1.
- 3) BOUKAL, Petr; VÁVROVÁ, Hana. a kol. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Vyd. 1. Praha : Oeconomica, 2007. 110 s. ISBN 978-80-245-1293-8.
- 4) KOPEK, Rudolf. *Účetnictví příspěvkových organizací pro distanční studium*. Vyd. 2. Plzeň : Západočeská univerzita, 2009. 129 s. ISBN 978-80-7043-774-2.
- 5) GARNER, William. *Accounting and budgeting in public and nonprofit organizations*. 1st ed. San Francisco : Jossey-Bass, 1991. 245 s. ISBN 1-55542-336-1.
- 6) *Česká daňová správa : Zákon č. 250/2000 Sb.* [online]. 2006 [cit. 2010-12-29]. Cds.mfcr.cz. Dostupné z WWW: <[http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/182\\_4026.html](http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/182_4026.html)>.
- 7) MOCKOVČIAKOVÁ, Alena; PROKŮPKOVÁ, Danuše; MORÁVEK, Zdeněk. *Příspěvkové organizace*. Praha : ASPI, 2006. 292 s. ISBN 80-7357-191-9.
- 8) *Rozpočet a financování, majetek státu*. Ostrava : Sagit, 2009. 336 s. ISBN 978-80-7208-733-4.
- 9) PETRLÍKOVÁ, Blažena. Peněžní fondy příspěvkových organizací od 1.1. 2010. *UNES: účetnictví a daně pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, organizační složky státu a neziskové organizace*. 2010, č.11, s. 7-12.
- 10) NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví příspěvkových organizací*. Vyd. 2. Praha : Oeconomica, 2005. 96 s. ISBN 80-245-0851-6.

### Ostatní zdroje:

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<http://www.zsnerudova.cz/>

<http://www.msmt.cz/>

Účetní výkazy ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice

# Přehled tabulek, schémat, grafů a příloh

## *Seznam tabulek:*

Tabulka 1: Počet žáků, učitelů a tříd v ZŠ a MŠ	28
Tabulka 2: Zaměstnanci školy roku 2011	28
Tabulka 3: Struktura majetku pro rok 2009 a 2010	30
Tabulka 4: Příspěvky z veřejných rozpočtů	33
Tabulka 5: Návrh rozpočtu roku 2011	35
Tabulka 6: Tvorba fondu odměn	38
Tabulka 7: Účtování FKSP	38
Tabulka 8: Tvorba a čerpání FKSP	39
Tabulka 9: Účtování rezervního fondu	39
Tabulka 10: Účtování investičního fondu	40
Tabulka 11: Tvorba a čerpání investičního fondu	40
Tabulka 12: Přehled nákladů roku 2010	42
Tabulka 13: Rozvaha školy v letech 2007 - 2010	46
Tabulka 14: Výkaz zisků a ztráty v letech 2007 - 2010	47
Tabulka 15: Běžná likvidita v letech 2007 - 2010	48
Tabulka 16: Pohotová likvidita v letech 2007 - 2010	49
Tabulka 17: Okamžitá likvidita v letech 2007 - 2010	49
Tabulka 18: Finanční samostatnost v letech 2007 - 2010	50
Tabulka 19: Rentabilita celkového kapitálu v letech 2007 - 2010	51
Tabulka 20: Příčiny snižování celkových výnosů	53
Tabulka 21: Příčiny zvyšování výnosů na žáka	53

Tabulka 22: Příčiny snižování celkových nákladů	54
Tabulka 23: Příčiny zvyšování nákladů na žáka	54
Tabulka 24: Příčiny zvyšování nákladů na zaměstnance	55

***Seznam schémat:***

Schéma 1: Struktura nevýdělečných účetních jednotek	5
Schéma 2: Rozklad výnosů	52
Schéma 3: Rozklad nákladů	52

***Seznam grafů:***

Graf 1: Příspěvky a dotace v tis. Kč	33
Graf 2: Příspěvek na provoz v tis. Kč	36
Graf 3: Vývoj fondu odměn	37
Graf 4: Celkové náklady v tis. Kč	43
Graf 5: Výnosy v roce 2010	44
Graf 6: Hospodaření školy	45
Graf 7: Prostředky školy roku 2010 v tis. Kč	56
Graf 8: Výsledek hospodaření v tis. Kč	57

***Seznam příloh:***

Příloha 1: Účetní osnova
Příloha 2: Návrh rozpočtu pro rok 2010
Příloha 3: Návrh rozpočtu pro rok 2011

# Přílohy

## Příloha 1: Účetní osnova

Typ předpisu: 8 Předpis pro PO - centrálně ž.		Rok: 2010			
Číselník: Syntetické a analytické účty					
Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
013		Software	A		Ano
018		Drobný dlouhodobý nehm.majetek	A		Ano
	0010	Software nad 7 000,-			Ano
	0011	Software nad 7 000,- UP			Ano
021		Stavby	A		Ano
	0200	Stavby			Ano
	0310	Stavby - budovy			Ano
	0320	Stavby			Ano
	0600	Stavby-budovy			Ano
022		Sam.mov.věci a soubory mov.věc	A		Ano
	0000	DHM nad 40 000,- FRM vlastní			Ano
	0010	DHM nad 40 000,- z dotace			Ano
	0011	DHM-UP nad 40 000,- z dotace			Ano
	0012	DHM-UP nad 40 000,- z FRM			Ano
028		Drobný dlouhodobý hmot.majetek	A		Ano
	0010	DDHM nad 3 000,-			Ano
	0011	DDHM-UP nad 3 000,-			Ano
031		Pozemky	A		Ano
	0410	Pozemky - zastavěná plocha			Ano
	0510	Ostatní pozemky			Ano
032		Kulturní předměty	A		Ano
	0000	Umělecká díla			Ano
041		Nedokončený dl. nehmot.majetek	A		Ano
042		Nedokončený dl. hmotný majetek	A		Ano
	0010	Pořízení DHM			Ano
	0011	Pořízení DHM-UP			Ano
073		Oprávky k software	A		Ano
078		Oprávky k drob. dlouh.nehm.maj	A		Ano
	0010	Oprávky k software od 7000,-			Ano
	0011	Oprávky k SW-UP od 7000,-			Ano
081		Oprávky ke stavbám	A		Ano
	0310	Oprávky ke stavbám-nebyt.domy			Ano
	0320	Oprávky ke stavb.-ostat.stavby			Ano
082		Opr.k samost.m. věc.a souborům	A		Ano
	0010	Oprávky k DHM			Ano
	0011	Oprávky k DHM-UP			Ano
088		Oprávky k drob. dl.hmot.maj.	A		Ano
	0010	Oprávky k DDHM			Ano
	0011	Oprávky k DDHM-UP			Ano
111		Pořízení materiálu	A		Ano
	0030	Pořízení materiálu-jidelna			Ano
112		Materiál na skladě	A		Ano
	0024	Čistící prostředky,materiál			Ano
	0030	Potravin			Ano
	0031	Nádobí			Ano
	0032	Prádlo			Ano
241		Běžný účet	A		Ano
	0120	Hlavní účet			Ano
	0121	Hlavní účet-ČSPO			Ano
	0130	Běžný účet ZŠ-školní jídelna			Ano
	0131	BÚ-ZŠ-školní jídelna-ČSPO			Ano
	0140	Běžný účet MŠ-školní jídelna			Ano
	0141	Běžný účet ZŠ-ŠD, MŠ			Ano
	0142	BÚ-MŠ-školní jídelna-ČSPO			Ano
	0143	BÚ-ŠD,MŠ-ČSPO			Ano
243		Běžný účet FKSP	A		Ano
	0110	Účet FKSP			Ano
	0111	BÚ-FKSP-ČSPO			Ano
261		Pokladna	A		Ano
	0110	Pokladna CZK			Ano
	0111	Pokladna - cizí měna			Ano
	0130	Pokladna ŠJ			Ano

## Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
262		Peníze na cestě	A		Ano
	0100	Peníze na cestě			Ano
311		Odběratelé	A		Ano
	0020	Odběratelé		0	Ano
314		Krátkodobé poskytnuté zálohy	A		Ano
	0020	MGM-Provoz.zál.-Voda			Ano
	0021	MGM-Provoz.zál.-TUV			Ano
	0022	MGM-Provoz.zál.-Tepló			Ano
	0023	MGM-Provoz.zál.-El.energie			Ano
	0024	MGM-Provoz.zál -Plyn			Ano
321		Dodavatelé	P		Ano
	0000	Závazky - sponzor		D	Ano
	0010	Závazky dodavatelům - RŠ		D	Ano
	0020	Závazky dodavatelům - MGM		D	Ano
	0021	Závazky dodavatelům - KOOP		D	Ano
	0030	Závazky dodav.- ŠJ - potraviny		D	Ano
	0040	Závazky dodavatelům - MŠ-ŠJ		D	Ano
	0041	Závazky dodavatelům-MZ-MŠ,ŠD		D	Ano
	0300	Závazky dodavatelům - FKSP		D	Ano
324		Krátkodobé přijaté zálohy	P		Ano
	0010	MŠ-zálohy-Matznerová			Ano
	0020	Zálohy-EDUCAnet-el.energie			Ano
	0021	Zálohy-EDUCAnet-vodné			Ano
	0022	Přijaté zál.-byt Kovářiková			Ano
	0023	Přijaté zál.-byt-Šimáčková			Ano
	0025	Přijaté zál.-byt-Dvořák			Ano
	0026	Přijaté zál.-byt-Kittelová			Ano
	0027	Přijaté zál.-byt-Kaňkovská			Ano
	0028	Přijaté zálohy - čipy - ŠJ			Ano
	0029	Zálohy-EDUCAnet-tepló			Ano
	0031	ŠJ-stravné-složenky			Ano
	0033	ŠJ-stravné-sběrný účet			Ano
	0034	ŠJ-stravné-BU			Ano
	0040	MŠ-záloha stravné			Ano
	0041	MŠ-záloha školné			Ano
	0042	ZŠ-děti-zkouška AJ			Ano
331		Zaměstnanci	P		Ano
	0000	Závazky vůči zaměstnancům			Ano
	0010	Závazky vůči zaměst.-obstávky			Ano
333		Jiné závazky vůči zaměstnancům	P		Ano
	0000	Ostatní závazky vůči zaměst.			Ano
335		Pohledávky za zaměstnanci	A		Ano
	0000	Záloha-provozní			Ano
	0010	Pohledávky za zaměst.-ZŠ			Ano
	0300	Pohledávky - FKSP- dovolená			Ano
	0311	Pohled.za zaměst.-FKSP-půjčky			Ano
	0312	Pohled.za zaměst.-FKSP-půjčky			Ano
	0313	Pohled.za zaměst.-FKSP-půjčky			Ano
	0314	Pohled.za zaměst.-FKSP-půjčky			Ano
336		Zúct.s inst.soc.zab.a zdr.poj.	X		Ano
	0330	Závazky k ZP			Ano
	0440	Závazky k SP			Ano
341		Daň z příjmů	X		Ano
342		Jiné přímé daně	X		Ano
	0310	Závazky k FU - zálohová daň			Ano
	0320	Závazky k FU - srážková daň			Ano
345		Jiné daně a poplatky	X		Ano
346		Pohledávky za stát. rozpočtem	A		Ano
	0100	Pohledávky se st.rozpočtem			Ano
347		Závazky ke státnímu rozpočtu	P		Ano
348		Pohledávky za rozpočtem ÚSC	A		Ano
	0010	Předpis státní dotace			Ano



## Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
	0011	Předpis stát.dotace-1.třídy			Ano
	0012	Předpis ŠABLONY-EU			Ano
	0020	Předpis příspěvku na prov.-MGM			Ano
	0040	MGM-dotace na dlouhod.majetek			Ano
349		Závazky k rozpočtům ÚSC	P		Ano
	0032	Zúčtování se zřizovat. USC-DHM			Ano
	0034	Zúčtov.se zřizovat. USC-provoz			Ano
374		Přijaté zálohy na dotace	X		Ano
	0100	Přijaté zálohy na dotace-SR			Ano
377		Ostatní krátkodobé pohledávky	A		Ano
	0100	Pohledávky k hlavní činnosti			Ano
	0110	Kondáš-mzda			Ano
	0120	Pohledávky - MGM-ŠD			Ano
	0130	Pohledávky - ŠJ-odběr odpadu			Ano
	0140	Pohledávky - MGM-MŠ-ŠJ-stravné			Ano
	0141	Pohledávky - MGM-MŠ-poplatky			Ano
378		Ostatní krátkodobé závazky	A		Ano
	0100	Ostatní krátk.závazky-výživné			Ano
	0101	Přeplatek-byt			Ano
	0110	Mylná platba			Ano
381		Náklady příštích období	A		Ano
	0010	Předplatné			Ano
	0012	FKSP-předplatné			Ano
	0030	ŠJ-náklady příštích období			Ano
	0031	MZ - MŠ, ŠD			Ano
383		Výdaje příštích období	P		Ano
384		Výnosy příštích období	P		Ano
	0030	Výnos.příš.období-nájem-Dvořák			Ano
	0032	Přeplatky strav-výnos příšt.ob			Ano
	0120	ŠD-poplatky-výnos příšt.období			Ano
385		Příjmy příštích období	A		Ano
	0000	Příjmy příštích období-sponzor			Ano
388		Dohadné účty aktivní	A		Ano
	0100	Dohad.účet-dotace SR			Ano
	0110	Dohad.účet dotace SR-škol.potř			Ano
	0111	Dohad.účet dotace SR-UZ 33015			Ano
389		Dohadné účty pasivní	P		Ano
	0010	Vyúčtování bytu			Ano
	0020	Telefony, teplo, el.energie			Ano
	0030	Nevyaktur.příjemky-potraviny			Ano
401		Jmění účetní jednotky	A		Ano
	0901	Jmění účetní jednotky			Ano
	0902	Jmění účet.jednotky-oběžná ak.			Ano
403		Dotace na pořízení dl. majetku	A		Ano
	0800	Přijaté dotace na DHM z ÚSC			Ano
405		Kursově rozdíly	A		Ano
408		Opravy chyb minulých období	A		Ano
411		Fond odměn	A		Ano
	0300	Fond odměn			Ano
	0301	FO - tvorba-zlepšený HV 2009			Ano
412		Fond kultur. a sociál. potřeb	A		Ano
	0100	FKSP - počáteční stav			Ano
	0110	FKSP - tvorba fondu - přiděl			Ano
	0220	FKSP - stravování			Ano
	0230	FKSP - rekreace			Ano
	0240	FKSP - kultura			Ano
	0250	FKSP - soc.výpomoc a půjčky			Ano
	0260	FKSP - poskyt.peněžní dary			Ano
	0270	FKSP - penzijní pojištění			Ano
413		Rez.fond tvoř. ze zlepš.výsled	A		Ano
	0510	Zlepšený HV ČE-2005			Ano
	0511	Zlepšený HV 2007			Ano

## Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
	0512	Zlepšený HV 2008			Ano
	0513	Zlepšený HV 2009			Ano
	0610	Úhrada zhoršeného HV			Ano
	0620	Úhrada sankcí			Ano
	0630	Posílení FRM se souhlas. MGM			Ano
	0680	Rozvoj činnosti			Ano
414		Rezervní fond z ostat. titulů	A		Ano
	0540	Drobní sponzoři-ČE			Ano
	0541	Sponzor-Michal Kebrle			Ano
	0542	Sponzor			Ano
	0680	Další rozvoj činnosti			Ano
416		Fond reproduk. maj. (inv.fond)	A		Ano
	0300	Fond reprodukce-počáteční stav			Ano
	0310	Fond reprodukce-odpisy			Ano
	0320	Fond reprodukce-dotace MGM			Ano
	0330	Fond reprodukce-příspěvek SR			Ano
	0350	Dary a příspěvka jin.subjektů			Ano
	0370	Převody z RF			Ano
	0420	Fond reprodukce-pořiz.majetku			Ano
	0470	Fond reprodukce-opravy			Ano
	0490	Fond reprodukce-odvod MGM			Ano
431		Výsledek hosp. ve schv. řízení	A		Ano
	0300	Výsledek hospod.-schval.řízení			Ano
432		Nerоз.zisk, neuhr.ztr. min.let	A		Ano
	0300	Nerозdělěný zisk,ztráta z min.			Ano
450		Dlouhodobé závazky	A		Ne
455		Dlouhodobé přijaté zálohy	A		Ano
	0010	ŠABLONY-EU			Ano
465		Dlouhodobé poskytnuté zálohy	A		Ano
491		Počáteční účet rozvažný	A		Ano
	0000	Otevření účetních knih			Ano
492		Konečný účet rozvažný	A		Ano
	0000	Uzavření účetních knih			Ano
493		Výsledek hosp. běž.účet.období	A		Ano
	0300	Výsledek hospod.běžné úč.obd..			Ano
501		Spotřeba materiálu	A		Ano
	0300	Sponzor-materiál, UP-mimorozp.			Ano
	0301	MZ-spotř.materiál, UP-MŠ, ŠD			Ano
	0302	MZ-učebnice, časopisy			Ano
	0310	RŠ-časopisy			Ano
	0311	RŠ-knihy-knihovna			Ano
	0312	RŠ-učební pomůcky			Ano
	0313	RŠ-učebnice			Ano
	0314	RŠ-školní potřeby UZ 33017			Ano
	0315	RŠ-UP - speciální			Ano
	0316	RŠ-osobní ochranné pomůcky			Ano
	0317	RŠ-literatura-DVPP			Ano
	0321	MGM-DrHM-do 3 000,- Kč			Ano
	0323	MGM-spotřební materiál			Ano
	0324	MGM-čisticí prostředky			Ano
	0325	MGM-DrHM nad 3 000,-			Ano
	0326	MGM-nádobí			Ano
	0327	MGM-prádlo			Ano
	0328	MGM-čipy ŠJ			Ano
	0330	MGM-potraviny			Ano
502		Spotřeba energie	A		Ano
	0320	MGM-voda			Ano
	0321	MGM-plyn			Ano
	0322	MGM-teplá voda			Ano
	0323	MGM-elektřina			Ano
	0324	MGM-teplo			Ano
	0325	MGM-teplo - byty			Ano

## Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídít
511		Opravy a udržování	A		Ano
	0300	Sponzor-opravy-mimorozpočet			Ano
	0320	MGM-opravy			Ano
	0321	MGM-opravy -FRM			Ano
512		Cestovné	A		Ano
	0300	Sponzor-cestovné-mimorozp.			Ano
	0310	RŠ-cestovné			Ano
	0311	RŠ-cestovné DVPP			Ano
518		Ostatní služby	A		Ano
	0300	Sponzor-sluzby-mimorozpočet			Ano
	0310	RŠ-plavání			Ano
	0311	RŠ-sluzby nevýrob.-software-UP			Ano
	0312	RŠ-sluzby nevýrob.-školení			Ano
	0313	RŠ-sluzby nevýrob.-školení-DVPP			Ano
	0320	MGM-bazen			Ano
	0321	MGM-poštovné a telefony			Ano
	0322	MGM-revize			Ano
	0323	MGM-střežení objektu, STA			Ano
	0324	MGM-odvoz odpadu			Ano
	0325	MGM-ostatní služby			Ano
	0326	MGM-práce PO BOZP			Ano
	0327	MGM-software			Ano
	0328	MGM-klíče a kopírování			Ano
521		Mzdové náklady	A		Ano
	0300	MZ-OON-DPP-Kroužky			Ano
	0310	RŠ-hrubé mzdy-UZ 33353			Ano
	0311	RŠ-OON-UZ 33353			Ano
	0312	RŠ-hubé mzdy-UZ 33015			Ano
	0320	MGM-hrubé mzdy (odměna)			Ano
	0321	MGM-OON (chodníky, ŠD, MŠ, volej)			Ano
	0322	MZ-kroužky			Ano
524		Zákonné sociální pojištění	A		Ano
	0310	RŠ-ZP - 9% UZ 33353			Ano
	0311	RŠ-SP - 25% UZ 33353			Ano
	0312	RŠ-ZP - 9% UZ 33015			Ano
	0313	RŠ-SP - 25% UZ 33015			Ano
	0320	MGM-ZP 9%			Ano
	0321	MGM-SP 25%			Ano
527		Zákonné sociální náklady	A		Ano
	0310	RŠ-tvorba FKSP 2% HM UZ 33353			Ano
	0311	RŠ-tvorba FKSP 2% HM UZ 33015			Ano
	0321	MGM-tvorba FKSP 2% HM			Ano
528		Jiné sociální náklady	A		Ano
	0310	Náhrady nemoc UZ 33353			Ano
538		Jiné daně a poplatky	A		Ano
547		Manka a škody	A		Ano
	0320	MGM-Manka a škody			Ano
549		Ostatní náklady z činnosti	A		Ano
	0300	Sponzor-zhodnocení-mimorozpoč.			Ano
	0311	Režie stravného UZ 33353			Ano
	0312	RŠ-zák.pojištění-0,42%-UZ33353			Ano
	0324	MGM-zhodnocení			Ano
	0325	MGM-pojištění dětí			Ano
	0326	MGM-ŠJ-cenová odchylka			Ano
	0327	MGM-spoluúčasť KOOPERATIVA			Ano
	0328	MGM-KOOPERATIVA 0,42%			Ano
551		Odpisy dlouhodobého majetku	A		Ano
	0320	MGM-odpisy DHM			Ano
569		Ostatní finanční náklady			Ano
	0320	MGM-bankovní poplatky-HU, ŠJ			Ano
	0321	MGM-MZ			Ano
	0322	MGM-FKSP			Ano

## Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
602		Výnosy z prodeje služeb	P		Ano
	0326	MGM-poplatky za ŠD,MŠ-70%			Ano
	0327	MGM-poplatky za ŠD,MŠ-30%			Ano
	0331	MGM-ŠJ-stravné-PO,SL			Ano
	0333	MGM-ŠJ-stravné-SPorožiro			Ano
	0334	MGM-ŠJ-stravné-BÚ			Ano
	0335	MGM-ŠJ-stravné-FKSP			Ano
	0340	MGM-MŠ-stravné			Ano
	0341	MGM-MŠ-stravné-FKSP			Ano
603		Výnosy z pronájmu	P		Ano
	0320	MGM-pronájmy-těloc.,místnosti			Ano
	0321	MGM-pronájmy-Kittelová			Ano
	0322	MGM-pronájmy-Šimáčková			Ano
	0323	MGM-pronájmy-zubař			Ano
	0324	MGM-pronájmy-Kováříková			Ano
	0325	MGM-pronájmy-Dvořák			Ano
	0326	MGM-pronájmy-EDUCAnet-třidy			Ano
648		Čerpání fondů	P		Ano
	0300	Sponzoři			Ano
	0320	Čerpání RF-zapojení do rozpoč.			Ano
	0321	Čerpání FRM-rozpočet			Ano
649		Ostatní výnosy z činnosti	P		Ano
	0300	MZ-Kroužky			Ano
	0302	MZ-Přeplatky-časop.,učebnice			Ano
	0321	MGM-ŠJ-věcná režie			Ano
	0322	MGM-vrácené přeplatky			Ano
	0326	MGM-ŠJ-cenová odchylka			Ano
	0328	MGM-ŠJ-poškozené čipy			Ano
	0330	MGM-ŠJ-odpadky			Ano
	0331	MGM-ŠJ-nevyzved.přepl.-stravné			Ano
	0332	MGM-ŠJ-režie-cizí stráv.			Ano
662		Úroky	P		Ano
	0320	MGM-úroky-HÚ, ŠJ			Ano
	0321	MGM-úroky-MZ			Ano
	0322	MGM-úroky-FKSP			Ano
663		Kursové zisky	P		Ano
671		Výnosy z nároků na prostř. SR	P		Ano
	0310	RŠ-přijaté dotace SR			Ano
672		Výnosy z nároků na pr.rozp.ÚSC	P		Ano
	0310	Dotace stát.rozpočtu-UZ 33353			Ano
	0311	Dotace stát.rozpočtu-UZ 33017			Ano
	0312	Dotace stát.rozpočtu-UZ 33015			Ano
	0320	MGM-přijaté příspěvky			Ano
673		Výnosy z nároků na prostř. SF	P		Ano
674		Výnosy z ostatních nároků	P		Ano
901		Jiný drobný dl.nehmot. majetek	P		Ano
	0010	Jiný drobný dlouhod.nehm.majet			Ano
	0011	Jiný dr.dlouh.nehm.maj.-UP			Ano
902		Jiný drobný dl. hmotný majetek	P		Ano
	0010	Jiný drob.dlouh.hm.majetek			Ano
	0011	Jiný drob.dlouh.hmot.maj.-UP			Ano
903		Ostatní majetek	P		Ano
	0000	SOFTWARE-INDOŠ ČE-2005			Ano
	0010	ŠJ-čipy			Ano
910		Odepsané pohledávky a závazky	P		Ne
911		Odepsané pohledávky	P		Ano
912		Odepsané závazky	P		Ano
990		Vyrovňovací účty	D		Ne
999		Vyrovňovací účet k podrozv.úč.	D		Ano
	0900	SOFTWARE INDOŠ ČE 2005			Ano
	0910	Dlouh.drob.nehm.maj.do 7 000,-			Ano
	0911	Dlouh.drob.nehm.-UPdo 7 000,-			Ano

Číselník: Syntetické a analytické účty

Su	Au	Text	Typ	Saldo	Lze pořídit
018	0920	Dlouh.drob.hmot.maj.-do3 000,-	A		Ano
019	0921	Dlouh.drob.hmot.-UP do 3 000,-	A		Ano
	0930	ŠJ-čipy			Ano
021		Právní služby	A		Ano
	0200	Právní služby			Ano
	0210	Právní služby			Ano
	0220	Právní služby			Ano
	0230	Právní služby			Ano
022		Samostatný výhled - vedlejší služby	A		Ano
	0200	DMH nad 40 000,- z 1% vkladů			Ano
	0210	DMH nad 40 000,- z účtů			Ano
	0220	DMH-UP nad 40 000,- z účtů			Ano
	0230	DMH-UP nad 40 000,- z účtů			Ano
028		Právní služby - ostatní	A		Ano
	0210	DMH nad 3 000,-			Ano
	0220	DMH-UP nad 3 000,-			Ano
031		Právní služby	A		Ano
	0310	Právní služby - ostatní			Ano
032		Kulturní předměty	A		Ano
	0300	Kulturní předměty			Ano
041		Neobdobný dl. - ostatní majetk.	A		Ano
042		Neobdobný dl. - ostatní majetk.	A		Ano
	0410	Právní služby			Ano
	0420	Právní služby			Ano
071		Právní služby	A		Ano
072		Právní služby	A		Ano
	0710	Právní služby - ostatní			Ano
	0720	Právní služby - ostatní			Ano
081		Právní služby	A		Ano
	0810	Právní služby - ostatní			Ano
	0820	Právní služby - ostatní			Ano
082		Právní služby	A		Ano
	0810	Právní služby - ostatní			Ano
	0820	Právní služby - ostatní			Ano
083		Právní služby	A		Ano
	0810	Právní služby - ostatní			Ano
	0820	Právní služby - ostatní			Ano
111		Právní služby	A		Ano
	0100	Právní služby - ostatní			Ano
112		Právní služby	A		Ano
	0100	Právní služby - ostatní			Ano
	0110	Právní služby - ostatní			Ano
	0120	Právní služby - ostatní			Ano
	0130	Právní služby - ostatní			Ano
	0140	Právní služby - ostatní			Ano
	0150	Právní služby - ostatní			Ano
143		Právní služby	A		Ano
	0110	Právní služby - ostatní			Ano
	0111	Právní služby - ostatní			Ano
151		Právní služby	A		Ano
	0110	Právní služby - ostatní			Ano
	0111	Právní služby - ostatní			Ano
	0112	Právní služby - ostatní			Ano

## Příloha 2: Návrh rozpočtu pro rok 2010

Organizace: **Základní škola a Mateřská škola Nerudova**

Odpovědné místo: **224**

položka

**5331**

paragraf

**3113**

Věcný obsah	upravený rozpočet 2009	návrh rozpočtu na rok 2010		
		Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
<b>Náklady:</b>				
Spotřeba materiálu	1 010,00	900	0	900
Spotřeba potravin	3 200,00	3 200	0	3 200
Spotřeba energie	3 068,00	3 139	0	3 139
Opravy a udržování	2 350,00	1 950	0	1 950
Ostatní služby	964,00	948	0	948
Mzdy	40,00	30	0	30
Ostatní osobní náklady	32,00	40	0	40
Zákonné sociální pojištění	25,00	27	0	27
Zákonné sociální náklady (FKSP)	1,00	1	0	1
Jiné ostatní náklady	210,00	207	0	207
Odpisy DNM a DHM	1 273,00	1 219	0	1 219
<b>Náklady celkem:</b>	<b>12 173,00</b>	<b>11 661</b>	<b>0</b>	<b>11 661</b>
<b>Výnosy:</b>				
Tržby z prodeje služeb - stravné	3 200,00	3 200	0	3 200
Tržby z prodeje služeb - poplatky ŠD, MŠ	240,00	308	0	308
Tržby z prodeje služeb - pronájmy	295,00	595	0	595
Úroky	110,00	45	0	45
Zúčtování fondů - použití FRM	1 600,00	1 219	0	1 219
Jiné ostatní výnosy	65,00	62	0	62
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>5 510,00</b>	<b>5 429</b>	<b>0</b>	<b>5 429</b>
<b>Příspěvek na provoz (náklady - výnosy)</b>	<b>6 663,00</b>	<b>6 232</b>	<b>0</b>	<b>6 232</b>

**Spotřeba energie: 3 139**  
 elektrická energie 1 280  
 voda 310  
 pára 1 544  
 plyn 5

**Opravy a udržování: 1 950**  
ZŠ Nerudova  
 výměna oken v tělocvičnách 450  
 oprava měření a regulace vzduchotech. Zařízení 186

MŠ K. Šatala  
 tapety 50

ZŠ Čáčova  
 výměna osvětlení -schodiště, vstupní hala 2.etapa 150  
 schodiště-výměna linolea, oprava madel 100  
 výměna oken a dveří ve služebním bytě 150  
 malování 200  
 běžná údržba 664  
**1950**

### Příloha 3: Návrh rozpočtu pro rok 2011

*NAVRH ROZPOČTU 2011*

-9. 09. 2010  
*prov. [signature]*

Organizace: **Základní škola a mateřská škola** verze č.1

Odpovědné místo: **224** položka **31** paragraf **3113**

Věcný obsah	upravený rozpočet 2010		návrh rozpočtu na rok 2011	
	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
<b>Náklady:</b>				
Spotřeba materiálu	900	915	0	915
Spotřeba potravin	3 200	2 800	0	2 800
Spotřeba energie	3 129	3 438	0	3 438
Opravy a udržování	1 950	1 620	0	1 620
Ostatní služby	948	970	0	970
Mzdy	30	30	0	30
Ostatní osobní náklady	50	50	0	50
Zákonné sociální pojištění	27	27	0	27
Zák.soc.náklady (FKSP)	1	1	0	1
Jiné ostatní a fin. náklady	207	218	0	218
Odpisy DNM a DHM	1 219	1 255	0	1 255
<b>Náklady celkem:</b>	<b>11 661</b>	<b>11 324</b>	<b>0</b>	<b>11 324</b>
<b>Výnosy:</b>				
Tržby-prodej služeb-stravné	3 200	2 800	0	2 800
Tržby-prodej služeb-popl.ŠD,MŠ	308	400	0	400
Tržby-prodej služeb-pronájmy	595	620	0	620
Úroky	45	9	0	9
Zúčtování fondů - použití FRM	1 219	1 255	0	1 255
Jiné ostatní výnosy	62	8	0	8
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>5 429</b>	<b>5 092</b>	<b>0</b>	<b>5 092</b>
<b>Příspěvek na provoz (náklady - výnosy)</b>	<b>6 232</b>	<b>6 232</b>	<b>0</b>	<b>6 232</b>

*20*

*6212*

**Spotřeba energie:** 3 438

elektrická energie 1 400

voda 340

pára 1 693 *1673*

plyn 5

**Opravy a udržování:** 1 620

ZŠ Nerudova

fasáda-zadní část 550

ZŠ Čéčova

okna - 2.etapa 300

MŠ K. Šatala

tapetování 30

oprava PVC v šatnách 40

malování 200

běžná údržba 500

Dne: 7.9.2010

