

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví a financí

Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

**Účetnictví obecně prospěšné společnosti – chráněné dílny –
se zaměřením na fázi založení firmy**

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Hana Hlaváčková

Autor práce:

Aneta Bauerová

České Budějovice 2012

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Aneta BAUEROVÁ**
Osobní číslo: **E09005**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**
Název tématu: **Účetnictví obecně prospěšné společnosti - chráněné dílny - se zaměřením na fázi založení firmy**
Zadávatel katedra: **Katedra účetnictví a financí**

Zásady pro vypracování:

Cíl práce:

Zobrazit postup a analyzovat problémy při založení o. p. s. a v průběhu další činnosti společnosti.

Osnova:

1. Charakteristika obecně prospěšné společnosti
2. Založení o. p. s. - postup, legislativní úprava, dokumentace
3. Orgány o. p. s.
4. Vedení účetnictví v o. p. s.
5. Daňová problematika v o. p. s.
6. Výsledek hospodaření - pravidla pro jeho využití
7. Případová studie zabývající se postupem a problémy při založení chráněné dílny, hospodařením a dalším vývojem chráněné dílny

Rozsah grafických prací:
Rozsah pracovní zprávy: 40 - 50 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- DVOŘÁK, T. Obecně prospěšná společnost. Praha: Wolters Kluwer, 2011. ISBN 978-80-7357-598- 4
KOL. AUTORŮ. Obecně prospěšné společnosti. Ostrava: Montanex, 2007. ISBN 80-85780-74-7
PELC, V. Daňové podmínky působení neziskových subjektů. Praha: C. H. Beck, 2010. ISBN 978-80-7400-190-1
ÚZ č. 821 Účetnictví nevýdělečných organizací. Sagit 2011
Vyhláška č. 504/2002
Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění novely zákona č.231/2010 Sb.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Hana Hlaváčková
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: 1. března 2011
Termín odevzdání bakalářské práce: 15. dubna 2012


doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentská 13 (P)
370 05 České Budějovice


doc. Ing. Miroslav Jílek, Ph.D.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 1. března 2011

Prohlášení

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to – v nezkrácené podobě – v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných ekonomickou fakultou – elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích 30. 4. 2012

Aneta Bauerová

Na tomto místě bych ráda poděkovala Ing. Haně Hlaváčkové za odborné vedení mé bakalářské práce a pomoc při jejím zpracování.

Dále můj velký dík patří společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s., zvláště pak ředitelce paní Radce Michálkové a účetnímu panu Martinu Síglovi za vstřícný přístup při poskytování materiálů a informací nezbytných k vypracování této bakalářské práce.

Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Literární přehled.....	4
2.1.	Členění neziskových organizací.....	4
2.2.	Obecně prospěšná společnost.....	6
2.2.1.	Chráněná dílna.....	6
2.3.	Založení o. p. s. – postup, legislativní úprava a dokumentace.....	11
2.3.1.	Postup	11
2.3.2.	Legislativní úprava a dokumentace	13
2.4.	Orgány o. p. s.	14
2.4.1.	Správní rada.....	14
2.4.2.	Dozorčí rada	15
2.4.3.	Ředitel.....	16
2.5.	Účetnictví v o. p. s.....	17
2.5.1.	Jednoduché účetnictví	17
2.5.2.	Směrná účtová osnova	19
2.5.3.	Jmění o. p. s.	19
2.5.4.	Výsledek hospodaření	20
2.5.5.	Výroční zpráva	20
2.6.	Daňová problematika o. p. s.....	22
2.6.1.	Daň z příjmů právnických osob.....	23
2.6.2.	Daň z přidané hodnoty.....	24
2.6.3.	Silniční daň.....	24

2.6.4.	Daň dědická, daň darovací a daň z převodu nemovitostí	24
2.6.5.	Daň z nemovitostí.....	25
2.6.6.	Rozhlasové a televizní poplatky	25
3.	Metodika	26
4.	Charakteristika společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.	27
5.	Kroky při zakládání neziskové organizace	29
5.1.	Fáze založení	29
5.2.	Fáze vzniku	34
5.3.	Chráněná dílna	34
5.4.	Podnikatelský záměr	37
5.5.	Financování začátku provozu společnosti.....	38
5.6.	Organizační struktura	40
6.	Účetnictví	42
7.	Vývoj a budoucnost společnosti.....	45
8.	Závěr	47
9.	Summary	49
10.	Přehled použité literatury	50
	Seznam tabulek a obrázků.....	2
	Seznam příloh.....	3

1. Úvod

Tato bakalářská práce má za cíl přiblížit právní formu obecně prospěšné společnosti. Snaží se zobrazit postup a zanalyzovat problémy nejen při založení obecně prospěšné společnosti, ale i v průběhu další činnosti společnosti.

Nejprve vymezím pojem neziskový sektor, kam obecně prospěšná společnost spadá. Dále budu charakterizovat obecně prospěšnou společnost a statut chráněné dílny. V práci se zaměřím hlavně na fáze vzniku a založení společnosti. Popíši práva a povinnosti řídicích orgánů společnosti. Následně rozeberu téma účetnictví, kde budou vymezeny právní předpisy, účtová osnova, jmění společnosti, její výsledek hospodaření a výroční zpráva. Poukazuji i na daňovou problematiku ve společnosti, ale toto téma je velmi obsáhlé, proto je zde pouze náhled na daňové povinnosti společnosti.

Poté následuje metodika, kde je konkretizován cíl této bakalářské práce a popsán postup vypracování praktické části.

Praktická část je uvedena charakteristikou společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. Podklady, ze kterých jsem čerpala, mi poskytla společnost Lemniskáta, o. p. s. Dále v praktické části analyzuji problémy při založení a vzniku této společnosti. Popíši, jak společnost fungovala do doby, než spustila svůj provoz. Nahlédnu do účetnictví společnosti a nakonec popíši další fungování společnosti a její cíle do budoucna.

Tento text by měl mimo jiné sloužit také jako pomůcka čtenáři (zakladateli, navrhovateli) při zakládání obecně prospěšné společnosti a následném začátku provozu obecně prospěšné společnosti jako chráněné dílny.

2. Literární přehled

Národní hospodářství se dělí z hlediska principu financování na ziskový a neziskový sektor.

Ziskový (tržní) sektor je financován z vlastních prostředků získaných organizacemi prodejem statků, které produkují nebo distribuují za tržní cenu. Tato cena se vytváří na základě vztahu nabídky a poptávky na trhu. Ziskové organizace vznikají za účelem dosažení zisku.

Oproti tomu neziskový (netržní) sektor má za cíl přímé dosažení užitku v podobě veřejné služby. Organizace v tomto sektoru získávají prostředky pro svoji činnost díky veřejným financím, ale i soukromým financím, které se rozhodly fyzické a právnické osoby vložit do neziskové organizace, aniž by očekávaly, že jim tento vklad přinese zisk.

Neziskový sektor se dále dělí na neziskový veřejný sektor, neziskový soukromý sektor a sektor domácností (Rektořík, 2010).

2.1. Členění neziskových organizací

Podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 18 odstavec 3 se neziskové organizace charakterizují jako organizace, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání. Za tyto organizace se považují:

- zájmová sdružení právnických osob,
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace, nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- obce,

- organizační složky státu,
- kraje,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon.

Toto členění je dostačující v případě výpočtu daní z příjmů, ale existují ještě další kritéria, podle kterých se neziskové organizace mohou členit. Například podle kritéria zakladatele:

- veřejnoprávní organizace – jsou založené státní správou (ministerstvo, okresní úřad) nebo samosprávou (obec),
- soukromoprávní organizace – jsou založené soukromou fyzickou nebo právnickou osobou,
- veřejnoprávní instituce – vznikly ze zákona (Rektořík, 2010).

2.2. Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšná společnost (dále jen „o. p. s.“) je právnická osoba, která poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Její hospodářský výsledek (zisk) nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů orgánů ani zaměstnanců, ale musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla o. p. s. založena. Je upravena zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. Tento zákon obecně prospěšnou společnost definuje, upravuje její založení a vznik, orgány a hospodaření, zrušení, likvidaci a zánik. Nevymezuje však, jaké služby jsou obecně prospěšné, to rozhoduje až soudce při zápisu do rejstříku.

Název obecně prospěšné společnosti musí obsahovat označení „obecně prospěšná společnost“ nebo jen zkratku „o. p. s.“ (zákon o obecně prospěšných společnostech; Národní informační centrum pro mládež, 2012).

O. p. s. se nesmí účastnit podnikání jiných osob. Kromě obecně prospěšných služeb může vykonávat i jiné činnosti za podmínky, že touto činností bude dosaženo účinnější využití prostředků o. p. s. a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb (zákon o obecně prospěšných společnostech).

2.2.1. Chráněná dílna

Úkolem chráněných dílen a chráněných pracovišť je umožnit pracovní uplatnění lidem se zdravotním postižením. Chráněnou pracovní dílnu vymezuje zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., v § 75, § 76, § 77 a § 78.

Toto pracoviště provozované fyzickými či právníckými osobami je vymezené na základě dohody s Úřadem práce a přizpůsobené pro osoby se zdravotním postižením. Zaměstnavatel musí mít v průměrném ročním přepočteném počtu zaměstnáno nejméně 60 % zaměstnanců se změněnou pracovní schopností.

Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. v § 75 vymezuje tzv. chráněné pracovní místo. To je pracovní místo zřízené zaměstnavatelem na základě písemné dohody s Úřadem práce pro osobu se zdravotním postižením. Dohoda se uzavírá na dobu 3 let. Po celou dobu musí být chráněné pracovní místo obsazeno.

Abyste mohlo vzniknout chráněné pracovní místo, musí se podat žádost o zřízení nebo žádost o vymezení chráněného pracovního místa. Povinné údaje jsou:

- identifikační údaje zaměstnavatele,
- místo a předmět podnikání,
- charakteristika chráněných pracovních míst a jejich počet.

Úřad práce je oprávněn požadovat k předložení i jiné doklady, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti. Při posuzování žádosti vychází Úřad práce i z dalších skutečností, například situace na trhu práce a struktury dalších příspěvků a dotací, které jsou poskytovány zaměstnavateli z veřejných rozpočtů, z důvodu zamezení poskytování příspěvků a dotací pro stejný účel.

Příspěvek na zřízení chráněného pracovního místa

Na zřízení pracovního místa pro občana se změněnou pracovní schopností poskytuje Úřad práce zaměstnavateli příspěvek. *„Může činit maximálně osminásobek a pro osobu s těžším zdravotním postižením maximálně dvanáctinásobek průměrné mzdy v národním*

hospodářství za první až třetí čtvrtletí předchozího kalendářního roku. Zřizuje-li zaměstnavatel na základě jedné dohody s Úřadem práce 10 a více chráněných pracovních míst, může příspěvek na zřízení jednoho chráněného pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením činit maximálně desetinásobek a pro osobu s těžším zdravotním postižením maximálně čtrnáctinásobek výše uvedené průměrné mzdy.“ (zákon o zaměstnanosti, § 77)

Příspěvek nedostane zaměstnavatel, který ke dni podání žádosti má:

- v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené Finančním nebo Celním úřadem,
- nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Pokud již bylo povoleno splácení ve splátkách a zaměstnavatel není v prodlení se splácením splátek nebo pokud bylo povoleno posečkání daně, zaměstnavateli příspěvek poskytnout lze (zákon o zaměstnanosti).

Příspěvek na částečnou úhradu nákladů chráněného pracovního místa

Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa se poskytuje na základě dohody s Úřadem práce, kterou je možno uzavřít nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne obsazení zřízeného chráněného pracovního místa nebo ode dne vymezení chráněného pracovního místa. Roční výše příspěvku činí nejvýše 48.000,- Kč. Žádost o tento příspěvek musí obsahovat stejné náležitosti jako příspěvek na zřízení chráněného pracovního místa, a to:

- identifikační údaje zaměstnavatele,
- místo a předmět podnikání,
- seznam chráněných pracovních míst a jejich počet (zákon o zaměstnanosti).

Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě

Každý zaměstnavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, má nárok na poskytnutí příspěvku na podporu zaměstnávání těchto osob formou částečné úhrady vynaložených prostředků na mzdy nebo platy a dalších nákladů. Poskytuje ho krajská pobočka Úřadu práce, v jejímž obvodu má zaměstnavatel sídlo.

Příspěvkem se nahrazují skutečně vynaložené prostředky na mzdy nebo platy v měsíční výši 75% skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance v pracovním poměru, který je zdravotně postižený, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl za sebe z vyměřovacího základu tohoto zaměstnance. Příspěvek se však poskytuje maximálně ve výši 8.000,- Kč.

Zaměstnavatel může v žádosti o příspěvek za následující kalendářní čtvrtletí uplatnit nárok na zvýšení příspěvku o částku odpovídající prokázaným dalším nákladům vynaloženým zaměstnavatelem na zaměstnávání osob se zdravotním postižením v kalendářním čtvrtletí, za které o příspěvek žádá, nejvýše o 2.000,- Kč, za podmínky, že uplynulo 12 kalendářních měsíců ode dne obsazení zřízeného chráněného pracovního místa nebo ode dne vymezení chráněného pracovního místa.

Krajská pobočka Úřadu práce poskytuje příspěvek zpětně na základě písemné žádosti zaměstnavatele, která musí být doručena nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí. Příspěvek se poskytne za podmínky, že k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí zaměstnavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky u Finančního nebo Celního úřadu, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění s výjimkou případů vymezených v zákoně o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 78, odst. 4.

K žádosti o tento příspěvek se musí doložit:

- celkový průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením,
- jmenný seznam zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením, s uvedením rodného čísla, data vzniku a skončení pracovního poměru, kódu zdravotní pojišťovny, vynaložených prostředků na mzdy nebo platy, včetně odvedeného pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, a
- skutečnosti, že zaměstnanec je osobou se zdravotním postižením.

Příspěvek je splatný nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabylo právní moci (zákon o zaměstnanosti).

2.3. Založení o. p. s. – postup, legislativní úprava a dokumentace

2.3.1. Postup

Při zakládání o. p. s. si zakladatelé nejprve musí vytvořit záměr k založení. To znamená, že se musí rozhodnout o hlavní a doplňkové činnosti společnosti, dále si stanoví zásady v zakládací smlouvě, popřípadě v zakládací listině. Musí vymyslet způsob financování a výši jmění společnosti.

Poté zakladatelé vypracovávají základní dokumenty, kterými jsou:

- zakládací smlouva nebo zakládací listina,
- statut, který upravuje zásady činnosti, hospodaření a rozpočet společnosti,
- organizační struktura,
- pravidla ekonomického řízení (zákon o obecně prospěšných společnostech; Smolíková, 2010).

Založení

Obecně prospěšná společnost je založena, když zakladatelé odsouhlasí základní dokumenty a jmenují správní radu, popřípadě i radu dozorčí (Smolíková, 2010).

O. p. s. mohou založit fyzické osoby, právnické osoby nebo Česká republika. Společnost se zakládá sepsáním zakladatelské smlouvy, která musí být podepsaná všemi zakladateli. Pokud je zakladatel pouze jeden, nahrazuje zakládací smlouvu zakládací listina, která musí být vyhotovena ve formě notářského zápisu. Zakladatelé si musí na zakládací smlouvu nechat úředně ověřit pravost jejich podpisů.

V zakládací smlouvě nebo zakládací listině (dále jen „zakládací listina“) se vymezují rozhodovací pravomoci správní rady a ředitele v rámci běžného řízení o. p. s., také lze určit organizační strukturu nebo alespoň její rámec (zákon o obecně prospěšných společnostech; Národní informační centrum pro mládež, 2012).

Vznik

Aby obecně prospěšná společnost vznikla, musí být zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností vedeným krajským soudem. Zakladatel podává soudu návrh na zápis do rejstříku. Tento návrh musí zakladatelé podepsat a podpisy nechat ověřit.

K návrhu na zápis musí být doloženy následující doklady prokazující splnění podmínek stanovené zákonem:

- zakládací listina,
- je-li zakladatelem o. p. s. právnická osoba musí doložit právní existenci a své identifikační číslo,
- k doložení sídla o. p. s. je nutné předložit doklad o existenci sídla, to znamená souhlas majitele objektu nebo smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, a výpis z katastru nemovitostí objektu, kde sídlo bude,
- členové dozorčí a správní rady musejí doložit výpisem z rejstříku trestů svou bezúhonnost a čestným prohlášením doložit, že splňují všechny podmínky, které zákon č. 248/1995 Sb., § 10 stanoví pro členy správní rady a § 15 pro členy dozorčí rady,
- pokud je vkládán zakladateli vklad do společnosti, musí být přiloženo prohlášení správce vkladu o převzetí vkladu zakladatelů,
- doklad o splnění podmínek pro výkon činnosti.

Zakladatel musí tento návrh a příslušné doklady podat k rejstříkovému soudu do 90 dnů od podpisu zakládací listiny (Národní informační centrum pro mládež, 2012; Neziskovky.cz, o. p. s., 2012).

2.3.2. Legislativní úprava a dokumentace

Založení obecně prospěšné společnosti je upraveno zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

Zakládací listina

Zakládací listina obecně prospěšné společnosti vzniká sepsáním zakladatelů společnosti. Vymezuje druh poskytovaných služeb a jejich podmínky poskytování. Upravuje rozhodovací pravomoci správní rady, ředitele a dozorčí rady. Stručně uvádí následný postup v případě zrušení o. p. s.

Povinné náležitosti zakládací listiny jsou:

- identifikační údaje zakladatele – jde-li o právnickou osobu název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození zahraničního zakladatele, nebylo-li rodné číslo přiděleno, a trvalý pobyt,
- identifikační údaje o. p. s. – název a sídlo,
- druh obecně prospěšných služeb, které bude o. p. s. poskytovat a jejich podmínky poskytování,
- doba, na kterou se o. p. s. zakládá, pokud není založena na dobu neurčitou,
- identifikační údaje členů správní rady,
- identifikační údaje ředitele o. p. s.,
- identifikační údaje členů dozorčí rady,
- označení a hodnotu majetkových vkladů všech zakladatelů, u nepeněžitého vkladu určení jeho předmětu a ocenění odborných odhadcem,
- možnost odměňování a způsob stanovení výše odměny členů správní rady, členů dozorčí rady a ředitele.

Dále stanovuje zejména:

- podmínky změn určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb,
- způsob jednání správní a dozorčí rady,

- volbu nebo jmenování členů správní a dozorčí rady a možnost opětovného členství
- důvody pro odvolání člena správní dozorčí rady zakladatelem (Dvořák, 2010; zákon o obecně prospěšných společnostech).

2.4. Orgány o. p. s.

Orgány obecně prospěšné společnosti jsou správní rada, dozorčí rada a ředitel společnosti.

2.4.1. Správní rada

Člen správní rady může být pouze fyzická osoba, která má způsobilost k právním úkonům a je bezúhonná. Za bezúhonnost se považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.

Správní rada musí mít nejméně tři členy a počet členů musí být vždy dělitelný třemi. Ze všech členů správní rady může být v pracovně právním vztahu k dané o. p. s. nejvýše jedna třetina. Člen ve správní radě nemůže být členem v dozorčí radě téže o. p. s.

Členové musejí vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit o. p. s. škodu. V případě pochybností, že člen nejednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen prokázat, že tak jednal.

Funkční období členů jsou 3 roky. Opětovné členství je možné, nestanoví-li zakládací listina jinak.

Členové volí předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Při rozhodování má každý člen hlasovací právo stejné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, pokud nestanoví zakládací listina nebo statut jinak. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

Členy správní rady jmenuje zakladatel. Jejich členství zaniká v případě uplynutí funkčního období, úmrtí, odstoupení nebo odvolání. Člena odvolává zakladatel, pokud přestane splňovat podmínky trestní bezúhonnosti nebo závažným způsobem poruší zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zakládací listinu nebo statut, a nebo z jiných důvodů, které jsou stanoveny v zakládací listině. Zakladatel musí odvolat tohoto člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Na uvolněné místo je nejpozději do 60 dnů jmenován nový člen. Po uplynutí této lhůty jmenuje nového člena soud.

Správní rada rozhoduje o zrušení o. p. s., o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, pokud jediný zakladatel zanikne bez právního nástupce nebo zemře. Dále schvaluje rozpočet o. p. s., řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu o. p. s. a předmět doplňkových činností. Může vydat statut o. p. s., který upravuje její činnosti nebo schvaluje změnu statutu.

Správní rada musí dbát na zachování účelu, pro který byla o. p. s. založena, a také na řádné hospodaření s jejím majetkem (Dvořák, 2010; zákon o obecně prospěšných společnostech).

2.4.2. Dozorčí rada

Dozorčí rada se zřizuje jako kontrolní orgán o. p. s. Musí mít nejméně 3 členy, počet členů musí být stejně jako u správní rady dělitelný třemi. Členy jmenuje zakladatel. Členové si ze svého středu následně volí předsedu, který svolává a řídí jednání rady. Způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí stejně jako u správní rady.

Dozorčí rada:

- přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu o. p. s.,
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- dohlíží na to, že o. p. s. vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou o. p. s.

Dále je dozorčí rada oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje. Má právo svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy o. p. s. Členové dozorčí rady se mohou účastnit jednání správní rady, a pokud požádají o slovo, musí jim být uděleno.

Povinnosti dozorčí rady je upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti o. p. s. Také je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Pokud nápravu nezjednají, dozorčí rada musí neprodleně informovat o zjištěných nedostatcích zakladatele (Dvořák, 2010; zákon o obecně prospěšných společnostech).

2.4.3. Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o. p. s., který řídí činnost o. p. s. a jedná jejím jménem. Jmenuje a odvolává ho správní rada.

Ředitel může být pouze fyzická osoba, která je trestně bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Nesmí být členem správní rady ani dozorčí rady, může se však zúčastnit jejich jednání s poradním hlasem.

Ředitel vykonává funkci na základě smluvního poměru. Pro výkon této funkce platí, stejně jako u správní rady podle zákona č. 248/1995 Sb., § 10 odst. 5, že je ředitel povinný vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích společnosti (Dvořák, 2010; zákon o obecně prospěšných společnostech).

2.5. Účetnictví v o. p. s.

O. p. s. se při vedení účetnictví řídí třemi právními předpisy a vlastním zákonem o obecně prospěšných společnostech:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, č. 401-414 (Růžičková, 2009).

Účetní jednotka v České republice může zaznamenávat pohyb majetku a závazků ve své evidenci čtyřmi způsoby:

- daňová evidence,
- přehled o příjmech a výdajích,
- podvojný účetnictví,
- jednoduché účetnictví (Takáčová, 2007)

V účetnictví neziskových organizací je používáno jednoduché účetnictví a účetnictví v plném rozsahu. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 9 odst. 3 a 4 stanoví, které účetní jednotky mohou vést jednoduché účetnictví. Mezi ně patří i o. p. s. (zákon o účetnictví).

2.5.1. Jednoduché účetnictví

O. p. s. může vést jednoduché účetnictví v případě, že:

- neprovozuje doplňkovou činnost,
- v předchozím roce celkové příjmy nedosáhly hodnoty tří milionů Kč (Takáčová, 2007).

Tabulka 1: Komparace účetní evidence

Jednoduché účetnictví	Podvojně účetnictví
Účtování o příjmech a výdajích	Účtování o výnosech a nákladech
Neúčtuje se o hospodářském výsledku	Účtuje se o hospodářském výsledku
Sloupce v peněžním deníku	Účty podle účtové osnovy
Výkaz o majetku a závazcích	Rozvaha
Výkaz o příjmech a výdajích	Výkaz zisku a ztrát
Peněžní báze	Akruální báze
Evidence majetku a jeho odpisů	Účtování o majetku včetně odpisů
Evidence pohledávek a závazků	Účtování pohledávek a závazků
Časové rozlišení jen výjimečně	Povinné časové rozlišení

Zdroj: Krbečková, M., Plesníková, J., 2010

V tabulce je uvedeno srovnání jednoduchého a podvojněho účetnictví (účetnictví v plném rozsahu). Hlavní rozdíly mezi těmito dvěma způsoby jsou, že jednoduché účetnictví nezaznamenává pohyb účetních operací na dvou účtech a nesleduje výnosy a náklady, ale příjmy a výdaje, tj. „cash principle“ (Hálek, 2011; zákon o účetnictví).

Pro o. p. s. je těžké vést jednoduché účetnictví, jelikož má povinnost vyplývající ze zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, § 19 odst. 1, a to takovou, že o. p. s. je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a náklady a výnosy spojené se správou o. p. s. Jak již bylo výše zmíněno, jednoduché účetnictví nesleduje náklady ani výnosy. Další problém jednoduchého účetnictví je nemožnost získání dotace. Pro o. p. s. je tedy snazší rovnou vést podvojně účetnictví (zákon o obecně prospěšných společnostech; Hálek, 2011).

2.5.2. Směrná účtová osnova

Všechny účetní jednotky mají povinnost při vedení účetnictví dodržovat směrnou účtovou osnovu. Směrná účtová osnova závazně stanovuje členění účtů do účtových tříd a do účtových skupin. Je vymezena přílohou č. 3 k vyhlášce č. 504/2002 Sb.

V případě účetní jednotky, která vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, již nebude dále tyto účtové skupiny členit na jednotlivé účty. Pokud účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu, rozčlení dále účtové skupiny na jednotlivé účty, které mají trojmístné označení v případě syntetických účtů, popř. více číselné označení v případě analytických účtů. Záleží pouze na účetní jednotce, jaké si zvolí členění, ale musí dodržet směrnou účtovou osnovu.

Podle zákona o účetnictví je povinna každá účetní jednotka sestavit účtový rozvrh jako součást svých vnitro-organizačních směrnic pro vedení účetnictví. Účtový rozvrh je seznam všech účtů, které bude v daném účetním období účetní jednotka používat. Může si volit jednotlivé účty podle své potřeby, ale pouze v rámci přílohy č. 3 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. (zákon o účetnictví; vyhláška č. 504/2002 Sb.; Náhlovská, 2009).

2.5.3. Jmění o. p. s.

Jmění o. p. s. je vlastním zdrojem financování o. p. s. a je tvořeno:

- a) hodnotou vkladů zakladatelů (ze zákona není určena povinná výše);
- b) hodnotou přijatých darů a dědictví;
- c) dotacemi.

O. p. s. může posílit vlastní jmění převodem prostředků z fondů. Fondy tvoří:

- ze zisku po zdanění, kterého dosáhla účetní jednotka v předcházejících účetních obdobích. Pro tento fond se používá účet 911;
- z bezúplatně přijatých prostředků získaných účetní jednotkou převodem nebo přechodem aktiv od jiných osob;

- z části výtěžku veřejných sbírek určené k použití na předem stanovený účel podle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů;
- z bezúplatně přijatých zásob;
- z účelově přijatých příspěvků (Růžičková, 2009; Náhlovská, 2010).

2.5.4. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření se rozlišuje na výsledek hospodaření z hlavní činnosti a z doplňkové činnosti. O. p. s. patří mezi neziskové organizace, u kterých je charakteristické, že nevykazují zisk. Proto o. p. s. provozují navíc i doplňkovou činnost, ze které se snaží vykazovat zisk, aby se z části mohli financovat z vlastní činnosti.

Výsledek hospodaření po zdanění, který byl vykázán ke konci účetního období, je převáděn v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond se v první řadě používá k případnému krytí ztráty, vykázané v následujících účetních obdobích (Růžičková, 2009; Takáčová, 2007).

2.5.5. Výroční zpráva

Mezi další povinnosti o. p. s. patří vypracování a zveřejnění výroční zprávy o činnosti a hospodaření v termínu, který určí správní rada, nebo nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období. Výroční zpráva má za účel informovat o činnosti a hospodaření o. p. s.

Náležitosti výroční zprávy jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., ale musí také obsahovat informace o:

- všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
- lidských zdrojích,
- výnosech v členění podle zdrojů,
- vývoji a stavu fondů o. p. s. k rozvahovému dni,

- stavu majetku a závazků o. p. s. k rozvahovému dni a jejich struktuře,
- celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost o. p. s., včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Pokud o. p. s. poruší ustanovení zákona, například výsledek hospodaření se použil v rozporu se zákonem nebo ve stanoveném termínu nebyla vypracována a uveřejněna výroční zpráva, pozbývá:

- pro rok, v němž k porušení došlo, daňová zvýhodnění stanovená tímto zákonem, zákonem o daních z příjmů a zákonem o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí,
- pro následující zdaňovací období po roce, v němž k porušení došlo, daňová zvýhodnění stanovená zákonem o dani z nemovitostí (zákon o obecně prospěšných společnostech; Takáčová, 2007).

Ověření řádné a mimořádné účetní závěrky auditorem musí mít o. p. s., které:

- jsou příjemci dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávních celků nebo státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč,
- překročily ve výši čistého obrátu deset milionů Kč (zákon o obecně prospěšných společnostech; Takáčová, 2007).

2.6. Daňová problematika o. p. s.

O. p. s. může být plátcem a poplatníkem všech daní, ale většinou u nich uplatňuje omezený daňový režim. Ve vazbě na veřejně prospěšnou činnost jsou využívána různá zvýhodnění, tzn. úlevy, osvobození nebo výjimky ze zdanění (Rektořík, 2010).

Obrázek 1: Aktuální daňový systém

Aktuální daňový systém, schematické znázornění:

DANĚ			
HMOTNĚPRÁVNÍ PŘEDPISY			
PŘÍMÉ		NEPŘÍMÉ	
<p>daně z příjmů daně z příjmů fyzických osob daně z příjmů právnických osob Zákon o daních z příjmů¹⁾ (zákon obsahuje též normu pro daňové odpisování)</p> <p>Se zákonem o daních z příjmů souvisí: Zákon o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů²⁾</p>	daně majetkové	daně všeobecné	daně výběrové
	<p>daň z nemovitostí - daň z pozemků - daň ze staveb Zákon o dani z nemovitostí³⁾</p>	<p>daň z přidané hodnoty Zákon o dani z přidané hodnoty⁸⁾</p>	<p>daně spotřební - daň z minerálních olejů - daň z lihu - daň z piva - daň z vína a meziproductů - daň z tabákových výrobků Zákon o spotřebních daních⁹⁾</p>
	daň silniční		<p>ekologické daně - daň ze zemního plynu - daň z pevných paliv - daň z elektřiny Zákon o stabilizaci veřejných rozpočtů¹⁰⁾</p>
	<p>daně převodové - daň dědická - daň darovací - daň z převodu nemovitostí Zákon o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí⁵⁾</p>		
	<p>místní poplatky Zákon o místních poplatcích⁶⁾</p>		
	<p>rozhlasové a televizní poplatky Zákon o rozhlasových a televizních poplatcích⁷⁾</p>		

Zdroj: Pelc, 2010

V aktuálním daňovém systému ČR podléhá o. p. s.:

- dani z příjmů právnických osob,
- dani z přidané hodnoty,
- silniční dani,
- dani dědické, darovací a z převodu nemovitostí,
- dani z nemovitosti,
- rozhlasovým a televizním poplatkům.

2.6.1. Daň z příjmů právnických osob

Daň z příjmů právnických osob je upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Zákon rozlišuje daňové neziskové subjekty generálně osvobozené od daně a daňové subjekty podmíněně osvobozené od daně. Generální osvobození se týká veškerých příjmů osvobozeného subjektu, podmíněně je závislé na splnění zákonem formulovaných podmínek. Generálně jsou osvobozeny ústřední banka ČR a veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení (Pelc, 2010).

Předmětem daně jsou dva druhy příjmů: výnosy z činností a výnosy z nakládání s majetkem.

O. p. s. má různé typy příjmů:

- a) příjmy, které nejsou předmětem daně (zákon o daních z příjmů, § 18 odst. 2 písm. a), odst. 4 písm. b) a c));
- b) příjmy, které nejsou předmětem daně za určitých podmínek (zákon o daních z příjmů, § 18 odst. 4 písm. d));
- c) příjmy, které sice jsou předmětem daně, ale jsou od daně osvobozené (zákon o daních z příjmů, § 19 odst. 1 písm. a), b), e), f) a r));
- d) příjmy vyplývající z jejich poslání, které jsou vymezeny ve statutech (zákon o daních z příjmů, § 18 odst. 4 písm. a));
- e) příjmy, které jsou předmětem daně (zákon o daních z příjmů, § 18 odst. 3, odst. 5, odst. 14 a 15).

V návaznosti na příjmy se musí rozdělit i výdaje, které ke každému druhu příjmů odpovídají a to tak, že jsou uznány výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení jen těch příjmů, které jsou předmětem daně (Růžičková, 2009).

2.6.2. Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je upravena zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem daně je dodání zboží za úplatu s místem plnění v tuzemsku, poskytnutí služby za úplatu s místem plnění v tuzemsku, pořízení zboží z jiného členského státu Evropské unie, dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku. Zákon vymezuje plnění osvobozená od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet daně v případě výchovy a vzdělávání, zdravotnických služeb a zboží, sociální pomoci, a v případě plnění v souvislosti s ochranou a výchovou dětí mládeže, sportem a tělesnou výchovou.

Osoba povinná k dani je osvobozena od uplatňování daně, pokud její obrat nepřesáhne částku 1.000.000,- Kč za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců (Pelc, 2010; zákon o dani z přidané hodnoty).

2.6.3. Silniční daň

Silniční daň upravuje zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů. Pro vymezení daňových neziskových osob odkazuje na zákon o daních z příjmů.

Předmětem daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná a provozovaná v ČR, pokud jsou používána k podnikání nebo jsou používána v přímé souvislosti s podnikáním anebo k činnostem, z nichž plynoucí příjmy jsou předmětem daně z příjmů u subjektů nezaložených za účelem podnikání (Pelc, 2010).

2.6.4. Daň dědická, daň darovací a daň z převodu nemovitostí

Tyto daně jsou upraveny zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon daňové neziskové subjekty pro své účely buď adresně vymezuje, nebo daňové zvýhodnění adresuje individuálně neurčenému okruhu právnických osob, pokud vykonávají vymezené činnosti. V rámci neziskového sektoru tento zákon upravuje velké množství osvobození od těchto daní (Pelc, 2010; Růžičková, 2009).

Předmětem daně dědické je nabytí majetku děděním. Daň darovací zdaňuje bezúplatné nabytí majetku, ale nepatří sem příjmy z dotací, příspěvků a podpory ze státního rozpočtu, z rozpočtu územních samosprávných celků, státních fondů nebo jiných peněžních fondů státu nebo územních samosprávných celků, jakož i z veřejných rozpočtů a jiných peněžních fondů cizího státu. A daň z převodu nemovitostí zdaňuje úplatný převod nebo přechod vlastnictví k nemovitostem (zákon o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí).

2.6.5. Daň z nemovitostí

Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů upravuje daň z nemovitostí.

Předmětem daně jsou pozemky na území České republiky vedené v katastru nemovitostí a stavby, byty a nebytové prostory na území České republiky. Zákon osvobozuje vymezené pozemky a stavby ve vlastnictví individuálně určených právnických osob, které tak pro své účely považuje za daňově neziskové subjekty, popř. které jsou ve vlastnictví nelimitovaného okruhu osob, které jsou vymezeny druhově (Pelc, 2010; zákon o dani z nemovitostí).

2.6.6. Rozhlasové a televizní poplatky

Tyto poplatky upravuje zákon č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon stanovuje osvobození od těchto poplatků pouze pro školy zapsané ve školském rejstříku podle školského zákona. Z hlediska možného poskytnutí zvýhodněného daňového režimu jinou neziskovou osobu tento zákon nezná (Pelc, 2010).

3. Metodika

Cílem bakalářské práce je zobrazit postup a analyzovat problémy nejen při založení obecně prospěšné společnosti, ale i v průběhu další činnosti společnosti. Tento text by měl mimo jiné sloužit také jako pomůcka čtenáři (např. zakladateli, navrhovateli) při zakládání obecně prospěšné společnosti a následném začátku provozu obecně prospěšné společnosti jako chráněné dílny.

Praktická část obsahuje charakteristiku společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s., pomocí níž projdeme celou fází založení a vzniku obecně prospěšné společnosti. Na základě teoretických znalostí získaných z odborné literatury vyhodnotím, jaké má výhody právní forma obecně prospěšná společnost v oblasti pomoci handicapovaným občanům.

Dále se práce zaměří na postup založení společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s., jaké náležitosti musela zařídit a jaké problémy s tím byly spojené. Společnost Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. má statut chráněné dílny. Nastíním, v čem je statut chráněné dílny výhodný.

Aby mohla společnost začít provozovat své služby, musela si sehnat finanční prostředky. Pro neziskovou organizaci není typické dosahovat zisku, proto si finanční prostředky musí sehnat jiným způsobem. Dále popíši, jaké postupy si společnost zvolila pro získání finančních prostředků a jaké vztahy by měla mít se svými sponzory.

Společnost se na začátku svého provozu musí rozhodnout, jaké účetnictví bude vést. Nahlédneme této společnosti do principu jejího účetnictví a daňových povinností.

Na konci své práce nastíním, jak si společnost Lemniskáta, o. p. s. představuje svůj další vývoj.

4. Charakteristika společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

Společnost Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. (dále jen „Lemniskáta, o. p. s.“) vznikla v roce 2009 na podnět jednoho zakladatele, kterým byla paní Radka Michálková.

Projekt vznikl díky impulsu Městské části Praha 2, která pro svůj záměr hledala chráněné pracoviště. Společnost Lemniskáta, o. p. s. provozuje chráněné pracoviště pro lidi s mentálním, fyzickým a psychickým postižením. Poskytuje obecně prospěšné služby, je oprávněna provozovat hlavní a doplňkové činnosti.

Mezi hlavní činnosti patří:

- pracovní rehabilitace a provoz sociálně terapeutické dílny,
- podpora handicapovaných občanů ohrožených exkluzí,
- vytváření pracovních míst pro občany s handicapem formou chráněné dílny, chráněným provozem v obchodě s ochutnávkou,
- pomoc při zapojení a integraci handicapovaných občanů do společnosti,
- pomoc handicapovaným občanům při zvládnutí běžných úkonů péče o svou osobu,
- terapeutické aktivity.

Mezi doplňkové činnosti patří:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- hostinská činnost.

Společnost Lemniskáta, o. p. s. kvůli mnoha komplikacím, o kterých bude zmínka dále, začala své služby poskytovat až od dubna 2011. Specifickým znakem Lemniskáty, o. p. s. je dvouúrovňová vnitřní organizace, pro práci s klienty a zaměstnanci s různým rozsahem postižení. Cílem je ale vytvoření jednoho společenství, které bude navzájem provázáno těsnou spoluprací a společným životem. První stupeň „Terapeutická dílna-

pracovní rehabilitace“ je určen pro práci zdravotně postižených klientů, kteří teprve hledají své pevné místo v pracovním procesu. Zde se klienti připraví pro druhý stupeň dílny nebo pro práci na jiném chráněném pracovišti. Tento stupeň chráněného pracoviště se teprve plánuje otevřít.

Druhý stupeň „Výrobní dílna“ je určena především pro zdravotně postižené zaměstnance, kteří již chtějí pracovat a svými schopnostmi a možnostmi dosahují na požadavky práce v papírenské dílně. Jejich práce je koordinovaná ergoterapeuty a za svou práci dostávají zaměstnanci mzdu hrazenou Úřadem práce. Základní pracovní program, s kterým začal provoz Lemniskáty, o. p. s., je výroba specifických školních sešitů pro waldorfské školy. Tento pracovní program byl postupně rozšiřován výrobním programem o jiné papírenské výrobky, jako jsou např. zápisníky, vánoční přání, průhledy na okna s vánoční tematikou, dárkové krabičky, taštičky a jiné.

5. Kroky při zakládání neziskové organizace

5.1. Fáze založení

Při zakládání neziskové organizace je potřeba dvou věcí: zakladatele a finančních prostředků. Ne vždy se stane, že zakladatel má dostatek finančních prostředků na to, aby založil a rozběhl provoz neziskové organizace. Nebo naopak ten, kdo má dostatek finančních prostředků, nemusí být pro tuto oblast perspektivní. V takovém případě je velmi důležité, aby vznikl impuls partnerství mezi zakladatelem a sponzorem.

Společnost Lemniskáta, o. p. s. vznikla díky tomu, že Městská část Praha 2 hledala někoho, kdo by zřídil na jejím území chráněné pracoviště. Protože se zakladatelka p. Michálková o tento obor zajímala a měla dostatečné vzdělání k tomu, aby mohla pracovat s lidmi s postižením, začala mezi ní a Prahou 2 spolupráce. Tento případ, kdy sponzor shání zakladatele, je neobvyklý, spíše to bývá naopak.

První krok ve vzájemné spolupráci byl takový, že zakladatelka vypracovala projekt na chráněné pracoviště, který Praha 2 následně schválila. Počáteční myšlenky byly velmi ambiciózní - spojení chráněného pracoviště s Akademií sociálního umění Tabor. Cílem bylo najít společné prostory, kde jedna část určená pro výuku spadala pod Akademii, další část představovala chráněné pracoviště a poslední část by sloužila jako obchůdek s ochutnávkou. Ale objevil se první problém. Plánované prostory na území Prahy 2 nebyly dostupné.

Právní forma společnosti

V této fázi se muselo rozhodnout, jaká právní forma bude pro vznikající chráněné pracoviště vhodná. Na výběr jsou dvě právní formy: občanské sdružení a obecně prospěšná společnost.

Tabulka 2: Srovnání občanského sdružení a obecně prospěšné společnosti

	Občanské sdružení	Obecně prospěšná společnost
Definice	Sdružení fyzických a právnických osob, které vzniká za účelem realizace společného zájmu. Typickým znakem je členská základna.	Subjekt poskytující obecně prospěšné služby všem za stejných podmínek. Zisk nesmí být rozdělován mezi zakladatele nebo zaměstnance, používá se na financování dalších aktivit společnosti.
Registrace	Ministerstvo vnitra ČR na základě předložení dvou stejnopisů stanov a návrhu na registraci, podepsaného nejméně třemi členy.	Krajský (v Praze městský) soud podle sídla společnosti v rejstříku o. p. s. po předložení návrhu na zápis s přílohami.
Zakládací dokument	Stanovy	Zakládací smlouva/listina
Organizační dokument	Stanovy	Statut
Orgány	Zcela dle stanov (zákon orgány nijak neupravuje).	Správní rada, dozorčí rada a ředitel
Minimální vklad	Není povinnost vkladu.	Není povinnost vkladu.
Podnikatelské aktivity	Účelem sdružení nesmí být sdružování k výkonu výdělečné činnosti. Existují různé pohledy na problematiku – podnikání však nesmí být hlavní činností sdružení, nejvýše činností doplňkovou. Pokud aktivita naplňuje podmínky živnostenského zákona, je nutné získat živnostenské oprávnění.	Může být realizována doplňková činnost, kterou je dosaženo účinnějšího využití majetku a není přitom ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Společnost se nesmí podílet na podnikání jiných osob.
Účetnictví	Účetnictví v plném rozsahu, je zde možnost za určitých podmínek vést jednoduché účetnictví.	Účetnictví v plném rozsahu, je zde možnost za určitých podmínek vést jednoduché účetnictví.
Právní úprava	Zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů	Zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech

Zdroj: Přehled základních typů nestátních neziskových organizací v ČR, 2010

Občanské sdružení je starší a rozšířená právní forma nevládních neziskových organizací. Jak je vidět z tabulky, upravuje ho zákon o sdružování občanů č. 83/1990 Sb. Je založeno fyzickými nebo právnickými osobami za účelem dosahování a ochrany společného zájmu. Sdružení mohou založit nejméně tři občané ČR. Zakladatelé vytvoří přípravný výbor, který vypracuje stanovy sdružení a podá návrh na registraci. Registraci provádí ministerstvo vnitra do 10 dnů od zahájení řízení (Občanské sdružení; zákon o sdružování občanů).

Růžičková (2009) tvrdí, že současná právní úprava vzniku, existence a zániku občanských sdružení volá po náležité revizi, protože v běžné praxi nedostačuje a v mnoha případech nelze řešit běžné problémy. Občanská sdružení se nezakládají k výdělečné činnosti, ale v praxi se často setkáme s příjmy z podnikání, musí to být však za účelem získání dalších zdrojů na financování základního poslání. Proto nedokonalost zákona by měla donutit občanská sdružení, aby vše potřebné měla upraveno ve stanovách.

Zakladatelka Lemniskáty, o. p. s. se však rozhodla pro novější právní formu. Viděla v ní větší výhodu a důvěryhodnost, která je potřeba při žádostech o dotace, příspěvky a dary. V případě o. p. s. zákon jasně definuje vznik, existenci i zánik společnosti.

Byznys plán

Po nějakém čase Městská část Praha 2 nabídla ideální prostory, pouze však pro provoz chráněného pracoviště. Vypracovaný projekt se musel zredukovat a následně se vytvořil byznys plán. Dále se připravil předpokládaný rozpočet a vytipovala se lokalita.

Byznys plán musela společnost vypracovat podle požadavků Evropské Unie. Obsahuje 10 kapitol a přílohy. V první kapitole, obecný popis společnosti, jsou zachyceny:

- základní druhy činnosti a charakter společnosti,
- stádium rozvoje předepsaného byznysu,
- profil společnosti,
- co je společnost připravena nabídnout vlastním odběratelům,

- ve kterých teritoriích chce společnost rozvíjet svoji činnost,
- jaké jsou cíle popsáního byznysu,
- v čem se liší - rozdíly od jiných společností.

Následující kapitola popisuje stručné charakteristiky zboží a služeb. Dále pak podrobně vysvětluje, jaký předpokládaný byznys hodlá realizovat na daném trhu, aby si zajistila odbyť nabízených výrobků.

Kapitola výrobní plán obsahuje:

- celkový postoj k organizaci výroby,
- jaké jsou zdroje surovin i materiálů se předpokládají využívat,
- jaké výrobní procesy budou použity,
- které zařízení i kapacity bude nutno vynaložit,
- jaké budou požadavky, pokud jde o pracovní síly,
- požadovaná výrobní kapacita,
- kontrola kvality výrobků.

V ostatních částech byznys plánu společnost krátce představuje základní účastníky v řízení organizace budoucího projektu, z jakých zdrojů a kdy bude financovat svůj provoz a jakým způsobem bude hospodařit se zdroji. K byznys plánu se přikládá finanční plán společnosti a hodnotí se rizika, případně jejich opatření.

Po ukončení práce se píše první část byznys plánu rekapitulace. Ta využívá všech zbývajících částí byznys plánu (Byznys plán, 2009).

Orgány společnosti

O. p. s. má podle zákona povinnost zřídit správní a dozorčí radu. Pozice členů jsou dobrovolné. Do června 2011 byla možnost členům ve správní radě dávat odměny, protože to byl statutární orgán společnosti. Tato skutečnost se musela zanést do stanov. Od tohoto data však správní rada přestává být statutárním orgánem a stává se jím ředitel. Je zde možnost odměňovat členy i s ředitelem, ale v praxi to není běžné. Problém je na tyto pozice dosadit někoho, kdo bude pro společnost přínosný. Je potřeba

oslovit lidi, kteří jsou svým vzděláním a dovednostmi schopni pomoci s vedením o. p. s., a to se ve společnosti Lemniskáta, o. p. s. povedlo. Správní rada velmi intenzivně pomáhala zakladatelce v přípravách na zahájení provozu společnosti.

Zakládací listina

Na základě projektu a zákona o obecně prospěšných společnostech zakladatel společně se správní a dozorčí radou vytvoří zakládací listinu/smlouvu a statut, který upravuje zásady činnosti a hospodaření a rozpočet společnosti.

V příloze 1 si můžete všimnout, že společnost Lemniskáta, o. p. s. vypracovala zakládací listinu, protože má pouze jednoho zakladatele. U této situace ale nemyslela na to, že pokud je jeden zakladatel, musí být zakládací listina ověřena notářem. V případě více zakladatelů stačí mít úředně ověřenou pravost podpisů. Náležitosti zakládací listiny/smlouvy jsou vymezené zákonem (zákon o obecně prospěšných společnostech).

Statut společnosti

Statut podrobněji upravuje vnitřní chod organizace obecně prospěšné společnosti. Lemniskáta, o. p. s. má statut rozdělen na 4 části.

Úvodní ustanovení obsahuje podrobné vymezení společnosti (např. používané logo), cíle a poslání společnosti, předmět činnosti a druh obecně prospěšných služeb, podmínky poskytování těchto služeb, zdroje a způsob jejich použití a vklad zakladatele.

Následující částí je vnitřní organizace společnosti, kde jsou vymezeny orgány společnosti a způsoby jejich jednání. Pravidla pro hospodaření a rozpočet je další částí statutu, která obsahuje mimo hospodaření a rozpočet i vymezení výroční zprávy o činnosti a hospodaření, účetní závěrku a zrušení a zánik společnosti. Poslední částí jsou závěrečná ustanovení.

5.2. Fáze vzniku

O. p. s. se zapisuje do rejstříku obecně prospěšných společností, který vedou krajské soudy (v Praze příslušný městský soud). Aby byla společnost zapsána a tím aby vznikla, musí zakladatel podat návrh na zápis do toho rejstříku k soudu. Vzor návrhu na zápis je v příloze 2. K návrhu musí být doložena zakládací listina, výpisy z trestního rejstříku členů správní i dozorčí rady, podpisové vzory členů správní rady, a pokud společnost bude vykonávat činnost, která vyžaduje živnostenské oprávnění, je potřeba ho také přiložit. Návrh musí zakladatel podat k soudu do 90 dnů od podpisu zakládací listiny (zákon o obecně prospěšných společnostech).

Dále soud provede zápis do registru a společnost může zahájit svůj provoz. Lemniskáta, o. p. s. po svém zápisu do registru ještě musela čekat, než budou prostory pro provoz připraveny. Praha 2 musela prostory celé zrekonstruovat, aby byly vhodné pro práci zaměstnanců se ZTP. Samozřejmě zakladatelka musela vytvořit nejprve projektový záměr pro zpracování projektové dokumentace chráněné dílny Lemniskáta, o. p. s., kde se vymezil záměr a potřeba chráněné dílny, místo realizace, jaký byl výchozí stav před úpravami a nakonec možnost realizace záměru a potřeby chráněné dílny.

V další fázi po úspěšné rekonstrukci se začal tvořit realizační zaměstnanecký tým, mapovaly se výrobní možnosti a uskutečňovali se vstupní pohovory s ZTP uchazeči o zaměstnání (Podnikatelský záměr).

5.3. Chráněná dílna

Podmínka zřízení o. p. s. byla vytvořit chráněné pracoviště. To je pracoviště, které může zřídit jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává nejméně 60 % zaměstnanců se změněnou pracovní schopností. Zřídí se na základě písemné dohody s Úřadem práce. Pracoviště musí být přizpůsobené pro osoby se zdravotním postižením. Na každého zaměstnance nejprve musí vzniknout chráněné pracovní místo, které se sjednává také dohodou s Úřadem práce.

Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě

Podle zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., § 78 Úřad práce hradí plat každého zaměstnance na chráněném pracovním místě. Tento příspěvek je maximálně do výše 8.000,- Kč a představuje super hrubou mzdu. Ta v sobě zahrnuje pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti hrazené zaměstnavatelem a hrubý příjem zaměstnance. Úřad práce už nerozlišuje, jak dlouhou má zaměstnanec pracovní dobu a ani jak náročnou má práci. To vše si musí společnost stanovit sama, aby tak měla uvnitř správnou platební morálku. Neměla by zaměstnanci, který odpracuje 10 hodin týdně, dát stejně vysokou mzdu jako zaměstnanci, který odpracuje 20 hodin týdně.

Pro poskytnutí příspěvku se musí nejprve podat příslušné krajské pobočce Úřadu práce žádost o poskytnutí příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě. K žádosti se přikládá celkový průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením, dále jmenný seznam zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a zaměstnanců, kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením, s uvedením rodného čísla, data vzniku a skončení pracovního poměru, kódu zdravotní pojišťovny, vynaložených prostředků na mzdy nebo platy, včetně odvedeného pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění a skutečnosti, že zaměstnanec je osobou se zdravotním postižením.

V případě první žádosti na konkrétního zaměstnance se musí doložit původní Rozhodnutí o přidělení invalidního důchodu. V praxi nastává problém, kdy tyto pracovníci většinou původní Rozhodnutí už nemají a musejí si znovu zažádat o originál. Tyto lidé však nejsou schopni vyřídit si žádost sami a zaměstnavatel nemůže u příslušné instituce žádat originál, tudíž se to musí řešit přes Úřad práce, kde to nějakou dobu trvá a tím se prodlužuje doba výplaty příspěvku.

K tomuto příspěvku a k dalším příspěvkům, uvedeným níže, musí společnost doložit skutečnosti, že nemá daňové nedoplatky u Finančního nebo Celního úřadu, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění. Dnes, kdy se používají datové schránky pro komunikaci s orgány veřejné správy, se žádosti vyřídí rychle, pouze u Finančního a Celního úřadu, kde se za provedení výpisu o bezdlužnosti účtují poplatky, nelze použít internet a žádosti se musí vyřídit osobně.

Statut chráněné dílny

Lemniskáta, o. p. s. si zřídila chráněná pracovní místa podle plánu. V roce 2011 při zřizování se rozlišovalo chráněné pracoviště a statut chráněné dílny. V tu chvíli se pro společnost naskytla možnost zřídit si statut chráněné dílny. To je vlastně chráněné pracoviště se statutem, který umožňoval si u Úřadu práce zažádat o dva další příspěvky, a to příspěvek na zřízení chráněného pracovního místa a příspěvek na částečnou úhradu nákladů chráněného pracovního místa. V té době byla veliká nejistota s nadcházející sociální reformou. Nikdo nebyl informován o změnách, organizace byly nechané v nejistotě. Byly určité náznaky s tím, že ty společnosti, které mají zřízen statut chráněné dílny, budou mít po sociálně reformě určité výhody. Proto se Lemniskáta, o. p. s. pro tento statut rozhodla.

Nakonec sociální reforma přinesla takovou změnu, že došlo ke sjednocení institutu chráněné pracovní dílny s institutem chráněného pracovního místa kvůli zjednodušení dosavadní právní úpravy a také ke snížení administrativní zátěže zaměstnavatelů.

Příspěvek na částečnou úhradu nákladu chráněného pracovního místa

Příspěvek na částečnou úhradu nákladu chráněného pracovního místa může být čerpán až po uplynutí 12 měsíců od zřízení chráněného pracovního místa. Ale existuje tzv. režim překlenovacího období, který umožnil nahlásit chráněnou dílnu do tohoto režimu a od roku 2012 jim Úřad práce začal příspěvky vyplácet, aniž by byly zřízené 12 měsíců. Tyto informace nebyly vůbec k dispozici, ani na Úřadu práce a zpětně už se přihlásit nedalo. Společnost Lemniskáta, o. p. s. se nestihla přihlásit do režimu

překlenovacího období kvůli uvedené neinformovanosti. S žádostí o příspěvek na částečnou úhradu nákladů chráněného pracovního místa tak musí společnost počkat po uplynutí 12 měsíců od zřízení svých chráněných pracovních míst (zákon o zaměstnanosti).

5.4. Podnikatelský záměr

Jako další si společnost Lemniskáta, o. p. s. vytvořila svůj podnikatelský záměr. Ten pomáhá sponzorům rozhodnout se, zda do konkrétní organizace vloží své finanční prostředky nebo ne. Tento dokument sponzoři vždy vyžadují.

Podnikatelský záměr obsahuje:

- charakteristiku společnosti,
- její předmět podnikání a výrobní zaměření,
- analýzu trhu - odběratelé, dodavatelé, obchodní partneři a konkurence,
- podnikatelskou strategii včetně možných rizik,
- finanční zajištění.

Poslední kapitoly ukazují na použitou výrobní technologii, metody prodeje a přednosti společnosti. Jsou vymezeny rizika formy rozvoje. Dále je rozebráno finanční zajištění a předpokládané finanční zdroje společnosti a jaké jsou dlouhodobé a krátkodobé plány do budoucna (Podnikatelský záměr).

5.5. Financování začátku provozu společnosti

Při vypracování byznys plánu musela společnost přiložit plánovaný rozpočet na roky 2010 a 2011.

Tabulka 3 Plánovaný rozpočet v letech 2010 a 2011

Rok	2010	2011
Výnosy	817 000,00	3 099 640,00
	Kč	Kč
Tržby za výrobky	317 000,00	527 000,00
	Kč	Kč
Dotace, dary	500 000,00	2 572 640,00
	Kč	Kč
Náklady	1 235 760,00	3 092 480,00
	Kč	Kč
Mzdové náklady	896 360,00	2 528 280,00
	Kč	Kč
Provozní výdaje	182 400,00	364 200,00
	Kč	Kč
Náklady na zařízení	157 000,00	200 000,00
	Kč	Kč
VH	- 418 760,00	7 160,00
	Kč	Kč

Zdroj: Plánovaný rozpočet společnosti Lemniskáta, o. p. s., 2009

Na pokrytí rozjezdu měla Lemniskáta, o. p. s. přislíbenou dotaci od Prahy 2. Dále dostala společnost soukromé dary v podobě strojů, které jsou potřebné při výrobě školních sešitů. Organizace se musí zapojovat do různých projektů, aby sebe a svou činnost představila a byla viděna. Takto se nejlépe shání potencionální dárci. Například Lemniskáta, o. p. s. uspořádala své otevření formou večera ve svých prostorech, kde se hostům představil celý pracovní kolektiv. Hosté si prohlédli, jak a kde budou zaměstnanci pracovat a jaké výrobky vyrábět. Poslechli si, jaké cíle a plány společnost má, komu děkuje za pomoc při zakládání a financování a jaké jsou další možnosti spolupráce.

Jakmile se sežene dárci, je velmi důležité s ním udržovat kontakt. Zvát ho na návštěvy pracoviště, informovat ho o všech nových činnostech, dávat mu vzorky

z vlastních výrobků, neustále s ním být ve spojení. Jinak se může stát, že sám o společnost nebude jevit zájem a postupem času své ostatní dary investuje do jiné společnosti.

Další pomoc při rozjezdu poskytuje Úřad práce, a to příspěvkem na zřízení chráněného pracovního místa. O ten si Lemniskáta, o. p. s. nezažádala, protože měla dostatečné zdroje od Prahy 2 a dalších soukromých dárců.

Úřad práce dále poskytuje příspěvek na mzdy zaměstnanců. Tam se musí počítat s tím, že o příspěvek je možné požádat až po uplynutí prvního čtvrtletí a peníze Úřad práce zašle po zpracování žádosti. Tudíž společnost musí mít prostředky na platy zaměstnanců se zdravotním postižením skoro na dvě čtvrtletí z vlastních zdrojů a dostane je po schválení žádosti od Úřadu práce zpětně. Tento příspěvek společnost Lemniskáta, o. p. s. úspěšně získává každé čtvrtletí zpětně za provedenou práci zaměstnanců se zdravotním postižením.

Společnost vykázala skutečně za rok 2010 ztrátu ve výši 1.693,30 Kč, oproti plánované ztrátě ve výši necelých 419.000,- Kč, díky tomu, že získala hodně darů v podobě zařízení do výrobní dílny a nemusela si je sama financovat.

V roce 2011 společnost vykázala zisk ve výši 186.514,66 Kč. Na zisku společnosti se převážně podílely přijaté provozní dotace a přijaté příspěvky na platy zaměstnanců se zdravotním postižením z Úřadu práce. Tržby se podílely pouze malou částí. Tento zisk se použije na úhradu ztráty z minulých let a zbytek se převede do rezervního fondu.

5.6. Organizační struktura

Správní rada

Lemniskáta, o. p. s. má 3 členy správní rady. Členství je dobrovolné a neplacené. Zakladatelka si členy správní rady zvolila sama podle jejich zkušeností a jejich oboru. Při první schůzi správní rady se zvolil předseda, který svolává a řídí jednání. Ze začátku členové správní rady hodně pomáhali zakladatelce s přípravami na zahájení provozu, protože ze zkušeností věděli, jak správně postupovat. Jejich další činnost spočívá ve schvalování rozpočtu, účetní závěrky a výroční zprávy. Dbá na to, aby si o. p. s. zachovala účel, pro který byla založena.

Dozorčí rada

Dozorčí radu zvolila také zakladatelka, jako kontrolní orgán Lemniskáty o. p. s. Stejně jako u správní rady, dozorčí rada má 3 členy. Členství je dobrovolné a neplacené. Členové kontrolují účetní závěrku a výroční zprávu a dohlíží na to, že je vše v souladu se zákony a zakládající listinou.

Ředitel

Ředitele společnosti jmenovala správní rada Lemniskáty, o. p. s. Jako ředitele vybrali členové zakladatelku společnosti. Ta teď vykonává svou funkci na základě smluvního poměru.

Pod činnosti ředitelky, která je zároveň terapeutem, spadá:

- administrace projektu a vyřízení veškerého jednání s úřady,
- kontrola účetnictví, mezd a příprava podkladů,
- řízení pracovního týmu a kontrola jejich práce,
- personalistika,
- podpora zajišťování financování a hledání nových zakázek,
- spolupráce na návrzích nových produktů s vedoucí dílny,
- propagace projektu a plánování,

- sledování kvality výroby,
- dozor nad čerpáním rozpočtu a efektivní zacházení s financemi.

Vedoucí výrobní a umělecké dílny

Dalším důležitým zaměstnancem je vedoucí výrobní a umělecké dílny. Ten má za úkol zajistit technický chod dílny. Objednává materiál na výrobu a vyřizuje zakázky na výrobky včetně dodacích listů. Ve výrobní dílně asistuje s terapiemi a spolupracuje s terapeutkou. Společně s ředitelkou společnosti vymýšlejí návrhy nových produktů.

Terapeut

Důležitou roli v obecně prospěšné společnosti hraje terapeut. Vede terapie na dílně pro zaměstnance se zdravotním postižením. Dále vede evidence docházky těchto zaměstnanců a stará se o evidenci spotřebovaného materiálu.

Účetní

Ekonomickou část společnosti tvoří vedle ředitele účetní. Ten účtuje o projektových aktivitách, zpracovává mzdy a připravuje účetní výstupy pro ředitelku i pro finanční kontrolu. Je přítomen kontrolám účetnictví kontrolními orgány.

Dalšími zaměstnanci dílny jsou občané s handicapem. Lemniskáta, o. p. s. vytvořila deset chráněných pracovních míst. Tato místa bohužel kvůli vysokým nákladům a nedostatečným financím nejsou zaplněna. Do dílny dochází pravidelně 8 pracovníků. V příloze 3 je uvedena přehledná organizační struktura společnosti.

6. Účetnictví

Lemniskáta, o. p. s. má externího účetního, který vede účetnictví v plném rozsahu. Jednoduché účetnictví by vést nemohl, protože společnost porušuje podmínku pro vedení jednoduchého účetnictví a to provozování doplňkové činnosti. Kvůli doplňkové činnosti musí společnost Lemniskáta, o. p. s. oddělovat náklady a výnosy spojené s touto činností a náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami. Odděluje je analytikou účtů, ale i přiřazením do tzv. středisek.

Každá společnost by si měla stanovit své vnitropodnikové směrnice. Lemniskáta, o. p. s. specifické účetní směrnice nemá, drží se zákona o účetnictví. Účtová osnova se řídí přílohou č. 3 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. a obsahuje stejné rozvahové účty jako ostatní podnikatelé až na výjimku, účtovou třídu 9, která rozděluje vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé úvěry a půjčky, závěrkové a podrozvahové účty. Výsledkové účty jsou rozdělené na daňové a nedaňové a některé, např. 512001 – cestovné, 512101 – cestovné – doplňková činnost, obsahují analytiku kvůli doplňkové činnosti (Účtová osnova).

Své jmění má Lemniskáta, o. p. s. možnost posilovat převodem z fondů, které tvoří z přijatých finančních a věcných darů. Tyto fondy si společnost vytvořila teprve po spuštění provozu v průběhu roku 2011.

Výsledek hospodaření se stejně jako náklady a výnosy rozlišuje na výsledek hospodaření z obecně prospěšných služeb a z doplňkové činnosti. Hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, který není použit k úhradě předchozích ztrát, musí být převeden v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond se nejprve použije ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích. Není-li možné uhradit ztrátu z rezervního fondu, pak bude uhrazena ze zlepšeného hospodářského výsledku dalších let (Statut, 2009).

Účetní závěrka probíhá stejně jako u obchodních společností dle zákona o účetnictví. Pokud na konci roku zůstane nevyčerpaná dotace, tak se tato nevyčerpaná část musí vracet.

Výroční zpráva

Výroční zpráva je dokument, který se zpracovává ke konci každého roku. Zahrnuje vše podstatné, co se ve společnosti za konkrétní rok událo. Zpracovává se nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období.

Obsahuje čtyři části: informativní část, finanční část, účetní závěrku a audit, informace o předpokládaném vývoji.

Informativní část se zabývá vývojem činnosti a výkonností společnosti, aktivitami v oblasti výzkumu a vývoje, v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně-právních vztazích, dále existencí organizační složky v zahraničí, změnami zakládací listiny a změnami ve složení řídicích orgánů.

Finanční část obsahuje přehled o peněžních příjmech a výdajích a přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů. Dále je zobrazen vývoj a konečný stav fondů společnosti, stav a pohyb majetku a závazků společnosti a úplný objem nákladů členěný dle účelu.

Část účetní závěrka a audit zahrnuje účetní závěrku, zhodnocení základních údajů z roční závěrky, informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky a výrok auditora k roční účetní závěrce.

Poslední část obsahuje informace o předpokládaném vývoji (Výroční zpráva, 2011).

V letech 2009, 2010 a 2011 společnost Lemniskáta, o. p. s. neměla povinnost ověření účetní závěrky auditorem z důvodu, že nebyla příjemcem dotace ze státního rozpočtu, která přesahuje svou celkovou částkou jeden milion Kč za účetní období a že nepřekročila ve výši čistého obrátu deset milionů Kč.

Daňový systém

Na začátku provozu se společnost Lemniskáta, o. p. s. musela přihlásit k daním přihláškou k registraci pro právnické osoby na Finanční úřad. Společnost se tímto přihlásila k dani z příjmů právnických osob, k dani z příjmů jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a jako plátce daně z příjmů vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně.

Lemniskáta odvádí zálohovou a srážkovou daň za zaměstnance. Dále podává přiznání k dani darovací, nic ale neplatí, je osvobozená. Podává také přiznání k dani z příjmů právnických osob, pokud vznikne daňová povinnost, daň musí odvést s tím, že některé příjmy jsou od daně osvobozené a některé nejsou předmětem daně vůbec.

7. Vývoj a budoucnost společnosti

Společnost by do budoucna ráda posílila zdroje ze samofinancování. Má v plánu rozšířit chráněnou dílnu o uměleckou dílnu, kde se bude dělat dotisk na papír. Momentálně jsou všechny výrobky ruční práce. Umělecká dílna svým dotiskem usnadní práci a tím se otevře možnost brát větší zakázky.

Společnost ale musí počítat s tím, že pracovní nasazení není takové jako u zaměstnanců bez handicapu. Dále v chráněné dílně probíhá terapie a komunikace se zaměstnanci se zdravotním postižením, řeší se jejich problémy. Vydělávání by nemělo být na úkor těchto výhod pro handicapované. Blízký cíl je dosažení samofinancování 30 % z prodeje vlastních výrobků.

Lemniskáta, o. p. s. se snaží udržet si své sponzory a pokouší se o to, aby se stali sponzory dlouhodobými. Společnost Lemniskáta, o. p. s. by si ráda vybuodovala s městskou částí Praha 2 takový vztah, kdy by městská část neváhala poskytnout nějakou určitou částku na konkrétní projekt, protože to znamená pomoc jejím znevýhodněným občanům. Dále se Lemniskáta, o. p. s. snaží o získání daru z jiné městské části, a to na základě žádosti o dar konkrétního zaměstnance, který bydlí ve zmiňované jiné městské části Prahy.

Dále Lemniskáta, o. p. s. dbá na angažovanost v různých kulturních a jiných akcích. Společnost si je vědoma, že zviditelnění dílny je velkým přínosem, lépe se pak shánějí, oslovují a získávají potencionální sponzoři. Aktuálně se společnost Lemniskáta, o. p. s. účastní benefiční prodejní výstavy, kde se prodávají výrobky společnosti a obrazy a fotografie Lenky Kurovské. Celý výtěžek z prodeje bude věnován Lemniskátě, o. p. s.

Další plánovanou akcí je benefiční prodejní aukce. Tento projekt si organizuje společnost Lemniskáta, o. p. s. sama. Pro tuto akci je potřeba sehnat prostory, kurátora a umělecká díla, která se budou dražit. Projekt bude realizován v rámci nadace Divoké husy. V rámci programu Benefice s Divokými husami často Nadace zdvojuje výnosy benefičních akcí organizací, které pracují s lidmi s nějakým postižením, např. mentální, či zdravotní postižení, psychiatrické onemocnění. Všechny tyto skupiny lidí najdou

v Divokých husách nejen finanční podporu ve formě nadačního příspěvku, ale také zastání. Propagací jednotlivých projektů v médiích se Nadace Divoké husy snaží o osvětu veřejnosti, čímž podporuje solidaritu mezi občany České republiky.

Základním principem je tedy zdvojování výnosů benefičních akcí až do výše 60 000 Kč. Tím Nadace motivuje neziskové organizace k dalším aktivitám a přispívá tak k větší autonomii a konkurenceschopnosti celé občanské společnosti (Nadace Divoké husy).

Jiný návrh na financování potřeb společnosti je z náhradního plnění. Tuto povinnost ukládá zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, § 81. Zaměstnavatelé s více než 25 zaměstnanci jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením. Tuto povinnost plní buď zaměstnáním v pracovním poměru, odebíráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením nebo zadáváním zakázek těmto zaměstnavatelům, či mohou uskutečnit odvod do státního rozpočtu.

V budoucnu by společnost Lemniskáta, o. p. s. ráda našla vhodného obchodního partnera, ke kterému by se připojila za účelem prodeje jejích výrobků přes partnerův e-shop. Dalším záměrem, na kterém společnost Lemniskáta, o. p. s. pracuje, je rozšíření výroby školních sešitů do oblasti waldorfských škol.

Společnost Lemniskáta, o. p. s. zvažuje také možnost získání ochranné známky práce postižených. Tato známka má za cíl zviditelnit kvalitní práci osob se zdravotním postižením a podporuje sociální firmy, které je zaměstnávají. Je to prověření organizace, že provozuje obecně prospěšné služby bez podvodu. Společnost musí projít celým auditem, aby známku získala. Problém je, že žádost o tuto ochrannou známku je velmi finančně náročná. Pro společnost Lemniskáta, o. p. s. je to tedy zatím pouze možnost, kam by se mohla ubírat, až překlene začátky a bude více finančně nezávislá.

Do vzdálené budoucnosti se zvažuje i možnost sociálního podnikání. To znamená, že společnost sama tvoří zisk ze své činnosti a dotace jsou pouze posledním východiskem jejího financování.

8. Závěr

Cílem této práce bylo zobrazit postup a analyzovat problémy při založení o. p. s. a v průběhu další činnosti společnosti. Práce se zaměřila hlavně na fáze založení a vzniku, kde se rozebralo, zda je tato oblast dostatečně vymezená zákonem.

Právní forma o. p. s. se srovnala s právní formou občanského sdružení. S tím, že občanské sdružení vzniklo dříve, proto je to zavedenější a více používaná právní forma. Zákon však v případě občanského sdružení v praxi nedostačuje, běžné problémy nelze řešit, a proto si zakladatelé musí vše potřebné upravit ve stanovách.

Naopak u o. p. s. zákon jasně definuje její vznik, existenci i zánik. Z pohledu investorů je to důvěryhodnější právní forma už jen proto, že jsou zákonem stanoveny řídicí orgány společnosti, kdežto občanská sdružení si orgány mohou, ale nemusí založit. Zákon u o. p. s. dále jasně stanovuje formu zakládací listiny/smlouvy.

Účetnictví o. p. s. je specifické tím, že je povinnost důsledně oddělit náklady, výnosy a výsledek hospodaření spojené s doplňkovou činností, spojené s obecně prospěšnými službami a ostatní. Společnost má povinnost dodržovat účtovou osnovu, která závazně stanovuje členění účtů do účtových skupin a účtových tříd. Sama si stanovuje účtový rozvrh, který obsahuje všechny účty, včetně analytiky nákladů a výnosů.

Pro mou bakalářskou práci jsem si vybrala společnost Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s., která poskytuje obecně prospěšné služby handicapovaným občanům. Snaží se je začlenit do společnosti a poskytuje jim pracovní místa spojené s terapeutickými aktivitami. Tato společnost mi poskytla veškeré dokumenty, potřebné k založení společnosti, vnitřní předpisy organizace a výroční zprávy za rok 2009 a 2010.

Díky tomu, že jsem členem dozorčí rady této společnosti, jsem měla vnitřní pohled do společnosti, který mi usnadnil orientaci v dokumentaci. Začala jsem tedy analyzovat problémy při založení a vzniku společnosti Lemniskáta, o. p. s.

Nejprve jsem zhodnotila, proč se zakladatelka rozhodla pro právní formu obecně prospěšnou společnost. Po impulsu partnerství mezi sponzorem a zakladatelem je

potřeba schválení počátečního projektu. Na základě tohoto projektu se vytvoří byznys plán společnosti a vše s tím spojené. Následuje volba členů správní a dozorčí rady a vypracování zakládacích dokumentů.

Další fází je vznik společnosti, který už je v kompetenci pouze u příslušného městského či krajského soudu. Po vzniku společnosti vyvstávají otázky, jaké jsou finanční prostředky ve společnosti a kdy začne provoz. Společnost musí vytvořit podnikatelský záměr, který usnadní sponzorovi rozhodnout se, kam investovat své finanční prostředky.

V další části práce nahlížím do účetnictví společnosti, převážně do dokumentů, podle kterých se účetnictví musí řídit. Následně poukazuji velmi stručně na daňovou problematiku společnosti. Tímto tématem bych se mohla zabývat více, je velmi obsáhlé, ale muselo by to být v rámci jiné práce.

Nakonec odhaluji cíle společnosti Lemniskáta, o. p. s. do budoucna. Jsou to cíle hlavně z hlediska dalších forem financování a udržení společnosti na trhu.

Právní forma obecně prospěšné společnosti je zákonem podrobně a jasně vymezena. Je tu však problém v informovanosti, konkrétně v případě statutu chráněné dílny. Zaměstnanci Úřadu práce by měli být lépe informováni o službách, které poskytují zaměstnancům se zdravotním postižením a tyto informace by měli následně předávat chráněným pracovištím. V situaci zakládání obecně prospěšné společnosti také nejsou k dispozici jiné informace než platné právní předpisy, ve kterých se každý nemusí umět orientovat.

Proto vznikla tato bakalářská práce, s cílem pomoci čtenáři při založení obecně prospěšné společnosti a následném začátku jejího provozu jako chráněné dílny.

9. Summary

The purpose of my thesis is to show the process of establishing a civil society organization. Important part of my project is an analysis of problems connected with the establishing process and the run of such organization. My thesis divides into two parts. The first part, based on specialized literature, defines the terms of the nonprofit sector and the matter of a civil society organization.

The investigative part concerning the organization “Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.” focuses mainly on the phase of establishing and formation of this particular organization. Specifically discussed are the founding documents necessary for the establishment and fund raising with a special focus on the bookkeeping and its principles.

This thesis could be helpful as a guideline for those, who want to run a civil society organization.

Keywords

Non profit sector

Public service corporation

Establishing corporation

10. Přehled použité literatury

Odborná literatura

- DVOŘÁK, Tomáš, 2010. *Obecně prospěšná společnost*. Vyd. 3. Praha: Wolters Kluver ČR, a.s. 124 s. ISBN: 978-80-7357-598-4.
- PELC, Vladimír, 2010. *Daňové podmínky působení neziskových subjektů*. Praha: C. H. Beck. 164 s. ISBN 978-80-7400-190-1.
- REKTOŘÍK, Jaroslav, a kol., 2010. *Organizace neziskového sektoru. Základy ekonomiky, teorie a řízení*. Vyd. 3. Praha: EKOPRESS. 188 s. ISBN: 978-80-86929-54-5.
- RŮŽIČKOVÁ, Růžena, 2009. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. Vyd. 10. Olomouc: ANAG. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.
- TAKÁČOVÁ, Hana, 2007. *Účetnictví neziskových organizací*. Praha: Oeconomica. 186 s. ISBN: 978-80-245-1664-6.
- SMOLÍKOVÁ, Pavla, 2010. *Obecně prospěšná společnost*. České Budějovice. Bakalářská práce. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Ekonomická fakulta. Katedra účetnictví a financí
- HÁLEK, Miroslav Expirace jednoduchého účetnictví v neziskovém sektoru? *Účetnictví nevýdělečných organizací a obcí*. 2011, č. 2, s 38-39. ISSN – 1213 - 3493

Legislativa

- ČESKO. České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání, č. 401 až č. 414
- ČESKO. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- ČESKO. Zákon o sdružování občanů č. 83/1990 Sb.
- ČESKO. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

- ČESKO. Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v posledním znění zákona č. 231/2010 Sb.
- ČESKO. Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí
- ČESKO. Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí
- ČESKO. Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- ČESKO. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- ČESKO. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Internetové zdroje a jiné zdroje

- Byznys plán společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2009
- Portal-justice.cz [online]. 2012 [cit. 2012-04-08]. Dostupné z WWW: <http://portal.justice.cz/>
- Centrum pro výzkum neziskového sektoru [online]. 2006 – 2012 [cit. 2012-04-08]. Dostupné z WWW: <http://www.e-cvns.cz/>
- Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. [online]. 2012 [cit. 2012-04-08]. Dostupné z WWW: <http://www.lemniskata.cz/>
- Nadace Divoké husy. 2012 [cit. 2012-04-08]. Dostupné z WWW: <http://divokehusy.cz/>
- NÁHLOVSKÁ, Jitka. Návrh účtového rozvrhu nestátní nevýdělečné organizace. UNES. 7/2009 [cit. 2012-04-09]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/unes/>
- NÁHLOVSKÁ, Jitka. Nevýdělečné organizace – dotace – dary – příspěvky - fondy. UNES. 12/2010 [cit. 2012-04-09]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/unes/>
- Národní informační centrum pro mládež [online]. 2012 [cit. 2012-04-08]. Dostupné z WWW: <http://www.nicm.cz/>
- Neziskovky.cz, o. p. s. [online]. 2012 [2012-04-08]. Dostupný z WWW: <http://www.neziskovky.cz/>
- ŠPLÍCHAL, Josef. Občanské sdružení [online]. [cit. 2012-04-07]. Dostupný z WWW: www.mvcr.cz/soubor/manual-sdruzeni-pdf.aspx
- Podnikatelský záměr organizace Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2011

- Přehled základních typů nestátních neziskových organizací v ČR [online]. 2010 [cit. 2012-04-07]. Dostupný z WWW:
http://www.neziskovky.cz/data/prehled_nnotxt8382.pdf
- Statut společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2009
- Účtová osnova společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2012
- Výroční zpráva společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2011
- Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti: Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s. 2009

Seznam tabulek a obrázků

Tabulky

Tabulka 1: Komparace účetní evidence	Str.18
Tabulka 2: Srovnání občanského sdružení a obecně prospěšné společnosti	Str. 30
Tabulka 3: Plánovaný rozpočet v letech 2010 a 2011	Str. 38

Obrázky

Obrázek 1: Aktuální daňový systém	Str. 22
-----------------------------------	---------

Seznam příloh

Příloha 1: Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti: Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

Příloha 2: Vzor - Zápis obecně prospěšné společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

Příloha 3: Organizační struktura společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

Příloha 4: Výroční zpráva společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

Příloha 1:

Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti: Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

2

STEJNOPIS

Notářský zápis

sčpsaný dne devátého září roku dva tisíce devět (9.9.2009) JUDr. Janem Hofmannem, notářem se sídlem v Praze, kancelář Praha 2, Karlovo nám. 28,-----

Dostavil se účastník, který prohlásil, že je způsobilý k právním úkonům, jehož totožnost byla prokázána zákonným způsobem, a to:-----

paní Radka Michálková, r.č. 686129/0579, bytem Hořín č. 171,-----

Výše uvedený účastník zakládá, obecně prospěšnou společnost touto zakládací listinou ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů:-----

Zakládací listina o založení

obecně prospěšné společnosti:

Lemnískáta – život bez bariér, o.p.s.

Radka Michálková se rozhodla zřídit obecně prospěšnou společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, a rozhodla o následujícím znění zakládací listiny:-----

Zakládací listina o založení

obecně prospěšné společnosti

I.

Název a sídlo obecně prospěšné společnosti

1. Název společnosti: Lemnískáta – život bez bariér, o.p.s.-----
2. Sídlo společnosti: Francouzská 96, 101 00 Praha 10.-----

II.

Zakladatel

Jedíhým zakladatelem obecně prospěšné společnosti je: Radka Michálková, r.č. 686129/0579, bytem Hořín č. 171, 373 41 Hluboká n. Vlt.,-----

III.

Druh poskytovaných služeb

1. Společnost bude poskytovat obecně prospěšné služby:

Hlavní činnosti:

- pracovní rehabilitace a provoz sociálně terapeutické dílny,
- podpora handicapovaných občanů ohrožených exkluzí,
- vytváření pracovních míst pro občany s handicapem formou chráněné dílny, chráněným provozem v obchodě s občutávkou,
- pomoc při zapojení a integraci handicapovaných občanů do společnosti,
- pomoc handicapovaným občanům při zvládnutí běžných úkolů péče o svou osobu,
- terapeutické aktivity,

do přílohy činnosti:

- výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3 Zřizovenského zákona,
- hospoňská činnost,

2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o zrušení či změně poskytovaných služeb. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

IV.

Podmínky poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb

1. Společnost bude obecně prospěšnou činnost realizovat v pořadí podle požadavků vztažených na její aktivity a do naplnění její kapacity.

2. Služby společnosti mohou být na základě rozhodnutí správní rady poskytovány i za úplatu, pokud nehodou prostředky na jejich poskytování zcela uhrazeny z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Deník služeb bude zveřejněn v provozovně společnosti, eventuálně i na internetu a bude s ním seznámen každý klient.

3. Služby budou poskytovány všem handicapovaným lidem bez omezení.

4. Provoz chráněné dílny bude především pro lidi s handicapem.

V.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

VI.
Orgány společnosti

Správní rada
Dozorčí rada
Ředitel

VII.
Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti.
2. Správní rada má 3 členy.
3. Správní rada je jmenována zakladatelem.
4. Funkční období člena správní rady je tříleté.
5. Prvními členy správní rady jsou:
Jana Papežová, r.č. 815429/1343, bytem 140 00 Praha 4, Písková 930/25,
Mgr. Tomáš Remínek, r.č. 830204/0175, bytem 140 00 Praha 4, Nám. Hrdinů 1125/8,
Jindra Valentová, r.č. 856005/1819, bytem 391 65 Bechyně, Křížkova 584,
6. Na svém prvním zasedání vylosuje správní rada jednoho člena, jenž skončí funkční období po jednom roce ode dne vzniku společnosti a jednoho člena, jenž skončí funkční období po dvou letech ode dne vzniku společnosti.
7. Žádný člen nesmí být ve funkci déle než dvě po sobě jdoucí období a po šesti letech členství může být znovu jmenován pouze po uplynutí dalšího roka.
8. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu nepřesahující tři roky. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady.
9. Za společnost jedná navenek každý člen správní rady samostatně. Členové správní rady se podepisují tak, že k psanému nebo vytištěnému jménu společnosti připojí svůj podpis. V případě, že jde o dispozici s majetkem společnosti nebo o uzavření smluv s plněním nad 200 000,- Kč, jednájí společně nejméně 2 členové správní rady.
10. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle §13 odst.1 písm. a-j) zákona č. 248/1995 Sb.
11. Správní rada může své pravomoci přenést na základě plné moci na ředitele společnosti s výjimkou těch, které zákon svěřuje výlučně správní radě.
12. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně.
13. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
14. Správní rada rozhoduje o změně zakládací smlouvy, o zrušení společnosti, o zřízení poboček společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek, všemi členy správní rady. V ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů.
15. Schůze správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
16. Zakladatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
17. První jednání správní rady svolají zakladatelé nejpozději do 6 měsíců ode dne vzniku společnosti.

VIII.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.-----
2. Dozorčí rada má 3 členy.-----
3. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté.-----
4. První dozorčí radu jmenuje zakladatel.-----
5. Členy dozorčí rady jsou:-----
Aneta Baucrová, r.č. 905425/1767, bytem 391 65 Bechyně, Písecká 916,-----
Michal Májek, r.č. 779517/0044, bytem 130 00 Praha 3, Bořivojova 1102/3,-----
Jana Gundášová, r.č. 705306/0443, bytem 120 00 Praha 2, Mánesova 1080/3,-----
6. Na svém prvním zasedání vylosuje dozorčí rada jednoho člena, jenž skončí funkční období po jednom roce ode dne vzniku společnosti a jednoho člena, jenž skončí funkční období po dvou letech ode dne vzniku společnosti.-----
7. Dozorčí rada zejména:-----
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,-----
 - nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,-----
 - dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou.
8. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:-----
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,-----
 - svolat mimořádné jednání správní rady, pokud to vyžadují zájmy společnosti.-----
9. Dozorčí rada upozorňuje správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostátky v činnosti obecně prospěšné společnosti.-----
10. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají a mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.-----

IX.

Ředitel společnosti

1. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která určuje výši jeho odměny.
2. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.-----
3. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn zúčastnit se jednání správní rady společnosti s hlasem poradním.-----
4. Ředitel řídí činnost společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní nebo dozorčí rady společnosti.-----

X.

Vklad zakladatele

1. Zakladatel vkládá do společnosti vklad ve výši 1.000,- Kč (jedna tisíc korun českých)
2. Správcem vkladu je zakladatel. Správce vkladu převede složené prostředky na účet společnosti do sedmi dnů po jejím vzniku.-----

strana pátá

XI.

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní nejpozději 18 měsíců po vzniku společnosti.
2. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti v úředních hodinách společnosti.

XII.

Zrušení společnosti

V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

V otázkách této Zakládací listinou neupravených platí platné znění zákona o obecně prospěšných společnostech a obchodního zákoníku.

O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníkem přečten a jím schválen.

Michálková v. r.

L.S.

Dr. Hofmann v.z.

Potvrzuji, že tento stejnopis, určený v počtu tří vyhotovení pro účastníka, souhlasí doslova s jeho originálem ze dne 9.9.2009, NŽ 1223/2009. - JUDr. Jan Hofmann; notář se sídlem v Praze, kancelář Praha 2, Karlovo nám. 28, dne 9.9.2009.



Příloha 2:

Vzor – Zápis obecně prospěšné společnosti do
rejstříku obecně prospěšných společností

Vzor

Zápis obecně prospěšné společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

Krajskému soudu v.....

Rejstřík obecně prospěšných společností

Věc:

**Návrh na zápis Obecně prospěšné společnosti do rejstříku
obecně prospěšných společností**

Navrhovatel:

Radka Michálková.....

r.č 686129/0579.....//IČ:.....

trvalý pobyt Hosín 171, okr. České Budějovice...//se

sídlem.....

.....

r.č.....//IČ:.....

trvalý pobyt//se sídlem.....

Přílohy:

1. Zakládací smlouva ze dne.....

2. Živnostenská oprávnění

3. Výpisy z trestního rejstříku členů správní rady

4. Výpisy z trestního rejstříku členů dozorčí rady

5. Podpisové vzory členů správní rady

Navrhovatelé zřídili zakládací smlouvou ze dne Obecně prospěšnou společnost

..... a v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných

společnostech, navrhuji, aby Krajský soud v povolil

zápis

společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností takto:

**Název společnosti: Lemniskáta. Chráněná dílna s terapeutickou službou a
obchod s občerstvením s chráněným provozem.....obecně prospěšná
společnost**

ve zkrácené formě: Lemniskáta o.p.s.

Sídlo: Francouzská ul. č.96, Praha 10.....

IČ:

Zakladatel/zakladatelé:

Jméno: Radka Michálková..... //název:.....

Bytem: Francouzská ul.....//se

sídlem:.....

r.č.....//IČ:.....

.....

Statutární orgán:

Členové správní rady:

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

Způsob jednání jménem společnosti:

a) v běžných záležitostech zastupují členové správní rady společnost navenek samostatně a podepisují se tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu společnosti připojí svůj podpis,

b) v případě, že jde o dispozici s majetkem společnosti nebo o uzavírání smluv s plněním nadKč, jednají společně nejméněčlenové správní rady,

c) v případě, že jde o dispozici s majetkem společnosti nebo o uzavírání smluv s plněním nadKč, jednají všichni členové správní rady společně.

Obecně prospěšné služby společností poskytované:

1. Provoz chráněné dílny s terapeutickou službou.....

2. Chráněný provoz obchodu s občerstvením.....

Doplňkové činnosti:

1. Výroba školních sešitů a jiných papírenských výrobků.....

2. Nákup a prodej potravin

3. Pořádání workshopů.....

Dozorčí rada:

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

Člen:

trvalý pobyt:

r. č.

V dne

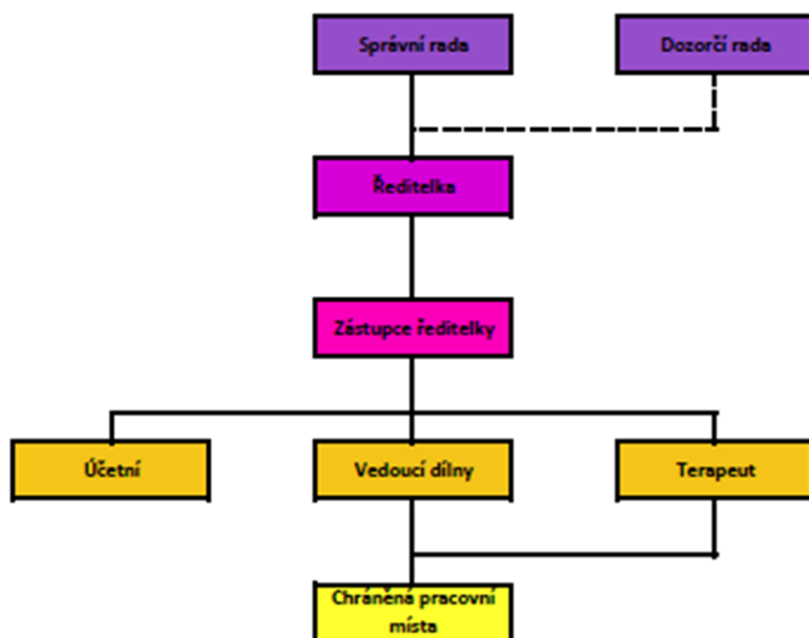
Podpisy:

.....
.....

Příloha 3:

Organizační struktura společnosti
Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.

ORGANIZACNI STRUKTURA
Lemniskáta - život bez bariér, o.p.s.



Příloha 4:

Výroční zpráva společnosti

Lemniskáta – život bez bariér, o. p. s.



Lemniskáta – život bez bariér, o.p.s.

Výroční zpráva za rok 2010

Výroční zpráva společnosti Lemniskáta – život bez bariér, o.p.s. je vypracována v souladu s § 21 zákona číslo 563/1991 Sb. o účetnictví (dále jen ZÚ) a § 21 zákona číslo 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech (dále jen ZOPS).

V Praze dne 30.6.2011

Obsah:

I. Informační část (ucelené, vyvážené a komplexní informace)

1. Informace o činnosti a vývoji výkonnosti (§ 21, odst. 1 ZÚ)
2. Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje (§ 21, odst. 2, písm. c) ZÚ)
3. Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovně právních vztazích (§ 21, odst. 2, písm. d) ZÚ)
4. Informace o existenci organizační složky v zahraničí (§ 21, odst. 2, písm. e) ZÚ)
5. Informace o změnách zakládací listiny a změnách ve složení řídicích orgánů (§ 21, písm. i) ZOPS)
6. Další údaje stanovené správní radou (§21, písm. j) ZOPS)

II. Finanční část (přehled o veškeré činnosti a její zhodnocení)

1. Přehled o peněžních příjmech a výdajích (§ 21, písm. d) ZOPS)
2. Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů (§ 21, písm. e) ZOPS)
3. Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti (§ 21, písm. f) ZOPS)
4. Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti (§ 21, písm. g) ZOPS)
5. Úplný objem nákladů členěný dle účelu (§ 21, písm. h) ZOPS)

III. Účetní závěrka a audit (přehled o veškeré činnosti a její zhodnocení)

1. Účetní závěrka (§ 21, odst. 4 ZÚ)
2. Zhodnocení základních údajů z roční závěrky (§ 21, písm. b) ZOPS)
3. Informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky (§ 21, odst. 2, písm. a) ZÚ)
4. Výrok auditora k roční účetní závěrce (§ 21, písm. c) ZOPS)

IV. Informace o předpokládaném vývoji

1. Informace o předpokládaném vývoji (§ 21, odst. 2, písm. b) ZÚ)

I. Informační část

1. Informace o činnosti a vývoji výkonnosti

Lemniskáta – život bez bariér, o.p.s. v roce 2010 v rámci dobrovolnické činnosti uskutečnila strategické plánování a započala metodiku připravovaných projektů.

2. Informace o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje

Obecně prospěšná společnost si vytyčila jako jeden ze svých cílů výzkumnou činnost v otázce integrace lidí s postižením na trh práce s terapeutickou metodou. Jedná se především o zjišťování četnosti různých typů aktivit a hodnocených podle připravené klasifikace.

3. Informace o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovních právních vztazích

Činnost v oblasti ochrany životního prostředí patří mezi priority nejen naší společnosti ale i ostatních neziskových subjektů. Problematiku ochrany životního prostředí považujeme za jednu z nejpálčivějších pro soudobou společnost. Naše společnost využívá recyklovaného papíru a ekologicky třídí odpad.

Společnost v roce 2010 nezaměstnávala žádné zaměstnance a fungovala dobrovolnický.

4. Informace o existenci organizační složky v zahraničí

Společnost neměla k 31.12.2010 žádnou zahraniční složku ani žádnou pobočku v tuzemsku. Veškerá činnost společnosti byla soustředěna v jejím sídle.

5. Informace o změnách zakládací listiny a změnách ve složení řídicích orgánů

Správní rada na svém zasedání shledala znění zakládací listiny za dostačující a vyvážené a není důvod ji jakkoli měnit.

Ve složení správní rady Společnosti nedošlo k žádným změnám. Členy správní rady jsou Jindra Valentová, Jana Papežová a Tomáš Řemínek.

6. Další údaje stanovené správní radou

Správní rada shledává všechny uveřejněné informace a údaje za dostačující a nepovažuje za nutné je jakkoli rozšiřovat.

II. Finanční část

1. Přehled o peněžních příjmech a výdajích

Příjmy		Příjmy	
Pokladna	Banka	Pokladna	Banka
Text	Kč	Text	Kč
Počáteční stav pokladny	0,00	Počáteční stav bankovního účtu	1 352,34
Zadné pohyby		Přijata půjčka od Radky Michákové	20 000,00
		Přijaty dar	600,00
		Připsané úroky	2,70
CELKEM	0,00	CELKEM	21 955,04

Výdaje		Výdaje	
Pokladna	Banka	Pokladna	Banka
Text	Kč	Text	Kč
Zadné pohyby	0,00	Dodavatelé	1 271,00
		Ostatní náklady-poplatky bance	1 025,00
CELKEM	0,00	CELKEM	2 296,00

2. Přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů

Rozsah příjmů (výnosů) dle zdrojů	
Text	Kč
Přijaty dar	600,00
Úroky	2,70
CELKEM	602,70

3. Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Společnost Lemniskáta – Život bez bariér, o.p.s. nemá žádné fondy.

4. Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

	Počáteční stav	Obraty za období MD	Obraty za období D	Obraty rozdíly	Koncový stav
Aktiva					
Pokladna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bankovní účty	1 352,34	20 602,70	2 296,00	18 306,70	19 659,04
Aktiva celkem	1 352,34	20 602,70	2 296,00	18 306,70	19 659,04
Passiva					
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-11 893,66	-11 893,66	0,00	11 893,66	0,00
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0,00	0,00	-11 893,66	-11 893,66	-11 893,66
Ostatní dlouhodobé závazky - přijaté půjčky	13 246,00	0,00	20 000,00	20 000,00	33 246,00
Passiva celkem	1 352,34	-11 893,66	8 106,34	20 000,00	21 352,34

5. Úplný objem nákladů členěný dle účelu

	Počáteční stav	Obraty za období MD	Obraty za období D	Obraty rozdíl	Koncový stav
Náklady					
Právníci a notáři	0,00	1 271,00	0,00	1 271,00	1 271,00
Služby	0,00	1 271,00	0,00	1 271,00	1 271,00
Jiné ostatní náklady	0,00	1 025,00	0,00	1 025,00	1 025,00
Ostatní náklady	0,00	1 025,00	0,00	1 025,00	1 025,00
Náklady celkem	0,00	2 296,00	0,00	2 296,00	2 296,00

III. Účetní závěrka a audit

1. Účetní závěrka

2. Zhodnocení základních údajů z roční závěrky

Společnost vykázala za rok 2010 ztrátu ve výši 1 693,30 Kč.

V roce 2010 byla společnosti poskytnuta půjčka ve výši 20 000 Kč, celková hodnota půjček činí 33 246 Kč.

3. Informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky

Ve společnosti nedošlo k významným skutečnostem po dni uzávěrky.

4. Výrok auditora k roční účetní závěrce

Společnost nemá ze zákona povinnost auditu.

IV. Informace o předpokládaném vývoji

Činnost Společnosti jako subjektu fungujícího v neziskovém sektoru se plně odvíjí od výše získaných finančních prostředků v rámci vyhlášených grantových řízení a výše poskytnutých darů.

I nadále bude snahou Společnosti podporovat pracovní rehabilitaci a vedení sociálně terapeutické dílny, podporovat handicapované občany ohrožené exkluzí, vytváření pracovních míst pro občany s handicapem formou chráněné dílny, pomáhat při zapojení a integraci handicapovaných občanů do společnosti, pomáhat handicapovaným občanům při zvládnání běžných úkonů péče o svou osobu a podpora terapeutických aktivit.

Schválil za občansky prospěšnou společnost Lemniskáta – Život bez bariér, o.p.s.

30.6.2011 v Praze

Mgr. Tomáš Řemínek, člen správní rady

.....