

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

DIPLOMOVÁ PRÁCE

2012

Kristýna Novotná, BBus

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Studijní program: N6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Obchodní podnikání

Dotace v účetnictví střední školy

Vedoucí diplomové práce

Ing. Hana Hlaváčková

Autor

Kristýna Novotná, BBus

2012

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
Ekonomická fakulta
Akademický rok: 2009/2010

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Kristýna NOVOTNÁ**
Osobní číslo: **E09731**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Obchodní podnikání**
Název tématu: **Dotace v účetnictví střední školy**
Zadávací katedra: **Katedra účetnictví a financí**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

Zobrazit účetnictví školského subjektu, analyzovat možnosti získání dotací, v praktické části vypracovat postup získání dotace.

Osnova:

1. Dlouhodobý a krátkodobý majetek v účetnictví školského subjektu
2. Zúčtovací vztahy
3. Náklady a výnosy
4. Fondy
5. Dotace
6. Případová studie: postup při získání dotace, vč. veškeré dokumentace s touto problematikou související

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy:

50 - 60 stran

Forma zpracování diplomové práce:

tištěná

Seznam odborné literatury:

1. BAJER, P. Praktický průvodce dotacemi z fondů EU. Brno : Eurospolečnosti, 2009. ISBN 978-80-254-4017-9
2. TAUER, V. Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem. Brno : Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2649-3
3. KOL. AUTORŮ. Meritum - příspěvkové organizace 2009. Praha : Wolters Kluwer, 2009. ISBN 978-80-73574-16-1
4. PETRLÍKOVÁ, B. Účetní souvztažnosti nevýdělečných organizací. Praha : Linde, a. s., 2005. ISBN 978-80-72015-68-9
5. STEJSKALOVÁ, I. Využití účetnictví v řízení neziskových organizací. Praha : Aspi, 2006. ISBN 80-7357-187-0
6. ÚZ č. 786 - Účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací, kontrola. Ostrava : Sagit, a.s., 2010.
7. Časopis UNES - Účetnictví neziskového sektoru. Praha : Wolters Kluwer, a. s.

Vedoucí diplomové práce:

Ing. Hana Hlaváčková
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce:

1. března 2010

Termín odevzdání diplomové práce:

15. dubna 2011

prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc., prof.h.c.

děkanka

L.S.

doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.

vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 1. března 2010

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění, souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě – v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Ekonomickou fakultou – elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejich internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích dne 27. dubna 2012

Kristýna Novotná, BBus

Poděkování

Děkuji vedoucí diplomové práce Ing. Haně Hlaváčkové za odborné vedení a rady, které mi pomohly ke zdárnému dokončení diplomové práce. Dále pak vybrané společnosti, která mi poskytla všechny potřebné podklady a informace pro vypracování diplomové práce.

OBSAH

1. ÚVOD.....	6
2. LITERÁRNÍ REŠERŠE	7
2.1 Majetek.....	7
2.1.1 Členění majetku podniku.....	7
2.1.1.1 Dlouhodobý majetek (DM).....	7
2.1.1.1.1 Dlouhodobý hmotný majetek (DHM).....	8
2.1.1.1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM).....	8
2.1.1.1.3 Dlouhodobý finanční majetek (DFM).....	9
2.1.1.2 Oběžný majetek (OM)	9
2.1.2 Majetek a jeho krytí.....	10
2.2 Zásoby	12
2.2.1 Materiál.....	12
2.2.2 Zásoby vlastní výroby	13
2.2.3 Zboží.....	13
2.3 Finanční majetek (FM).....	14
2.4 Pohledávka	14
2.5 Zúčtovací vztahy	16
2.5.1 Charakteristika a klasifikace zúčtovacích vztahů.....	16
2.5.1.1 Zúčtovací vztahy z obchodního styku	16
2.5.1.1.1 Pohledávky	16
2.5.1.1.2 Závazky	19
2.5.1.2 Zúčtovací vztahy v cizí měně	20
2.5.1.2.1 Zúčtování se zaměstnanci	21
2.5.1.2.2 Zúčtování daní a dotací	22
2.5.1.2.3 Pohledávky ke společníkům a sdružení	24
2.5.1.2.4 Závazky ke společníkům a sdružení	25
2.5.1.2.5 Jiné pohledávky a jiné závazky.....	25

2.5.1.2.6 Přechodné účty aktiv a pasiv	26
2.5.2 Oceňování zúčtovacích vztahů	27
2.6 Náklady a výnosy	28
2.6.1 Náklady	28
2.6.1.1 Účtování nákladů	29
2.6.1.1.1 Provozní náklady	29
2.6.1.1.2 Finanční náklady	29
2.6.1.1.3 Mimořádné náklady	30
2.6.2 Výnosy	30
2.6.2.1 Účtování výnosů	30
2.6.2.1.1 Provozní výnosy	30
2.6.2.1.2 Finanční výnosy	31
2.6.2.1.3 Mimořádné výnosy	31
2.7 Zřizovatelé škol	32
2.8 Financování	32
2.8.1 Financování středního školství	33
2.8.2 Financování soukromých a církevních škol	34
2.8.3 Financování soukromých škol	35
2.9 Vzdělávání na středních školách	36
2.10 Zajišťování kvality	38
2.11 Fondy Evropské unie	39
2.11.1 Strukturální fondy	39
2.11.1.1 Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)	39
2.11.1.2 Evropský sociální fond (ESF)	40
2.11.1.3 Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF)	40
2.11.1.4 Finanční nástroj pro řízení rybolovu (FIG)	41
2.11.1.5 Kohezní fond neboli Fond soudržnosti (CF)	41
2.11.1.6 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)	41
2.11.1.7 Evropský rybářský fond (EFF)	42
2.11.1.8 Evropský fond solidarity (EUSF)	42
2.11.2 Předstrukturální fondy	42

2.11.3 Fondy v ČR v letech 2004 – 2006	44
2.11.3.1 Operační program Průmysl a podnikání	44
2.11.3.2 Společný regionální operační program	45
2.11.3.3 Operační program Infrastruktura	45
2.11.3.4 Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství.....	45
2.11.3.5 Operační program Rozvoj lidských zdrojů.....	46
2.11.3.6 Jednotný programový dokument pro Cíl 2 (JPD2).....	46
2.11.3.7 Jednotný programový dokument pro Cíl 3 (JPD3).....	47
2.11.4 Fondy v ČR v letech 2007 – 2013	47
2.11.4.1 OP Podnikání a inovace	50
2.11.4.2 OP Doprava.....	50
2.11.4.3 OP Životní prostředí	51
2.11.4.4 OP Lidské zdroje a zaměstnanost	51
2.11.4.5 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost	52
2.11.4.6 OP Výzkum a vývoj pro inovace	52
2.11.4.7 Integrovaný operační program.....	52
2.11.4.8 Operační program Technická pomoc.....	53
2.11.4.9 Operační program Praha – Konkurenceschopnost.....	54
2.11.4.10 Operační program Praha – Adaptabilita	54
2.12 Regionální politika EU.....	56
2.12.1 Regiony pro regionální politiku.....	56
2.13 Iniciativy Společenství	58
2.13.1 Iniciativy v období 2000 - 2006	59
2.13.2 Nové iniciativy pro období 2007 - 2013.....	60
3. METODIKA	61
4. PŘÍPADOVÁ STUDIE	63
4.1 Dotace z fondů EU	63
4.1.1 Jak získat dotaci.....	63
4.1.1.1 Přejít od nápadu k projektovému záměru	63
4.1.1.2 Najít vhodný zdroj financování	63
4.1.1.3 Zpracovat žádost	64

4.1.1.4 Předložit žádost k posouzení.....	65
4.1.1.5 Uskutečnit projekt.....	65
4.1.1.6 Administrovat a vyhodnotit projekt.....	66
4.2 ROP NUTS II Jihozápad.....	66
4.2.1 Žadatelé o podporu.....	67
4.2.2 Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad.....	67
4.2.3 Financování ROP NUTS II Jihozápad.....	67
4.2.4 Financování projektů z ROP NUTS II Jihozápad.....	67
4.2.4.1 Dostupnost center.....	68
4.2.4.2 Stabilizace a rozvoj měst a obcí.....	68
4.2.4.3 Rozvoj cestovního ruchu.....	68
4.2.4.4 Technická pomoc.....	69
4.3 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK).....	69
4.3.1 Žadatelé o podporu.....	69
4.3.2 Druhy projektů OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.....	70
4.3.2.1 Počáteční vzdělávání.....	70
4.3.2.2 Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj.....	71
4.3.2.3 Další vzdělávání.....	71
4.3.2.4 Systémový rámec celoživotního učení.....	72
4.3.2.5 Technická pomoc.....	72
4.4. Praktický příklad využití dotace.....	73
4.4.1 Název projektu.....	73
4.4.2 Žadatel.....	73
4.4.3 Personální zajištění projektu.....	74
4.4.4 Harmonogram projektu.....	75
4.4.5 Horizontální témata.....	75
4.4.6 Popis projektu.....	77
4.4.7 Cíle projektu.....	77
4.4.8 Etapy.....	79
4.4.8.1 Financování etapy.....	80
4.4.9 Rozpočet projektu.....	80

4.4.9.1 Rozpočet jednotlivých etap:.....	80
4.4.9.2 Rozpočet celého projektu:	81
4.4.10 Publicita.....	82
4.4.11 Přílohy projektu	83
5. ZÁVĚR	84
SUMMARY	86
SEZNAM LITERATURY	88
SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK	91
SEZNAM PŘÍLOH.....	92

1. ÚVOD

Téma mé diplomové práce se nazývá Dotace v účetnictví střední školy. Dotace znamenají veřejný peněžní a jiný příspěvek, podporu uvedené soukromé střední škole k financování ze státního rozpočtu neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami a vzděláváním, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisí. Jsou řešeny zákonem č. 562/2004 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Škola dostává dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím krajských úřadů. Každý rok musí předložit žádost o poskytnutí dotace, protože se jedná o právnickou osobu. Žádost předkládá na Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje do 31. ledna na příští školní rok.

Škola jako ekonomický subjekt, která využívá ke své podnikatelské činnosti majetek, se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a používá České účetní standardy pro účetní jednotky - podnikatele, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cílem mé diplomové práce je analýza postupu při získání dotace z fondů Evropské unie. Konkrétně z regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad, který je určen pro region soudržnosti Jihozápad – Jihočeský a Plzeňský kraj. Jedná se o strukturální fond – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Práce se skládá z teoretické a praktické části. Teoretická část je zaměřena na teorii majetku firmy, financování a fondy Evropské unie. Praktická část ukazuje příklad využití dotace. Co vše je zapotřebí, aby si mohla škola zažádat o další finanční prostředky, konkrétně na bezdrátové připojení k internetu pro studenty střední školy v Českých Budějovicích.

2. LITERÁRNÍ REŠERŠE

2.1 Majetek

Ke své podnikatelské činnosti potřebuje firma (účetní jednotka) různé prostředky, pomocí nichž vyrábí či poskytuje služby. Patří sem zejména provozní budovy, výrobní stroje, dopravní prostředky, zásoby, nábytek, peněžní prostředky apod. Souhrn těchto prostředků, které podnik při své činnosti používá, se nazývá **obchodní majetek**.

Na majetek se účetnictví dívá ze dvou hledisek:

- z hlediska jeho formy (složení),
- z hlediska zdrojů, ze kterých byl financován.

2.1.1 Členění majetku podniku

Majetek podniku se člení na:

- dlouhodobý majetek (DM),
- oběžný majetek (OM).

2.1.1.1 Dlouhodobý majetek (DM)

Dlouhodobý majetek je takový majetek, který slouží podniku dobu delší než jeden rok, během používání neztrácí svou původní formu, postupně se pouze opotřebovává.

Člení se do tří základních skupin:

2.1.1.1.1 Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

Patří v podniku mezi aktiva, je to majetek dlouhodobého charakteru, který se v podniku v relativně nezměněné podobě vyskytuje dobu delší než jeden rok. Dlouhodobý majetek se vlivem této vlastnosti postupně opotřebovává, toto opotřebení je vyjádřeno odpisy.

Charakteristika DHM:

- pořizuje se za účelem užívání v běžné provozní činnosti,
- očekává se, že bude užíván během několika účetních období,
- má fyzickou podobu,
- na rozdíl od materiálu nevstupuje fyzicky do výrobku určeného k prodeji.

Tento majetek se rozděluje na:

a) Movitý

Sem řadíme samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, jejichž ocenění je vyšší než 40 000 Kč, např. stroje, automobily, výrobní zařízení.

b) Nemovitý

Je pevně spojen se zemí, např. pozemky, budovy, stavby bez ohledu na výši jejich ocenění.

2.1.1.1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

Základní charakteristikou je jeho nemateriální povaha, tzn. že se jedná o majetek, který v podstatě nelze uchopit. Doba použitelnosti v podniku je delší než 1 rok, jeho ocenění je vyšší než **60 000 Kč**.

Patří sem:

- zřizovací výdaje,
- nehmotné výsledky výzkumu a vývoje,
- software,
- ocenitelná práva,
- goodwill,
- jiný dlouhodobý nehmotný majetek.

2.1.1.1.3 Dlouhodobý finanční majetek (DFM)

Podnik ho vlastní, aby dosáhl určitých výnosů (dividend) nebo jiného kapitálového zhodnocení (v důsledku růstu tržních cen). Patří sem např. cenné papíry (akcie, obligace), vklady podniku do jiných obchodních společností, pokud je splněna podmínka dlouhodobosti držení, předpokládaná držba či smluvená splatnost delší než jeden rok vztažená k okamžiku uskutečnění účetního případu. (Rubáková, Šlézarová 2010)

Pod tento majetek spadá:

- podíly v ovládaných a řízených osobách,
- podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem,
- ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly,
- půjčky a úvěry – ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv,
- jiný dlouhodobý finanční majetek.

2.1.1.2 Oběžný majetek (OM)

Tento majetek získal název „oběžný“ podle své základní vlastnosti - je neustále v pohybu. Jeho výše a hodnota se stále mění v jinou majetkovou složku, dochází k jednorázové spotřebě, zahrnuje se jednorázově do nákladů v okamžiku jeho spotřeby

nebo prodeje. Do oběžného majetku patří **zásoby, krátkodobý finanční majetek a pohledávky.**

2.1.2 Majetek a jeho krytí

Firmy, které chtějí vyjádřit původ majetku, tj. z jakých finančních zdrojů byl pořízen, hovoří o **zdrojích financování.**

Podle hlediska vlastnictví se rozdělují na:

- **vlastní zdroje (vlastní kapitál),**
- **cizí zdroje.**

Vlastní zdroje (vlastní kapitál) představují nárok vlastníků (společníků) podniku na aktiva, která podnik spravuje. Další vyskytující se označení je **vlastní zdroje, vlastní jmění, resp. čistý obchodní majetek.** Pojem kapitál je někdy chápán úžeji - jako zdroj, z něhož jsou financována pouze stálá aktiva. Kapitál je hlavním nositelem podnikatelského rizika, a jeho podíl na celkovém kapitálu je proto ukazatelem finanční jistoty (nezávislosti) podniku.

Podnik jako účetní jednotka považuje prostředky poskytnuté vlastníky za jejich nárok, který bude uspokojen v budoucnu. **Strukturu vlastního kapitálu podniku obvykle tvoří:**

- **Základní kapitál,** který je tvořen peněžitými i nepeněžitými vklady společníků do podniku. Základní kapitál povinně vytvářejí kapitálové společnosti, má jej i komanditní společnost (je tvořen nejméně vklady komanditistů) a musí jej mít i veřejná obchodní společnost, pokud se na tom společníci dohodnou ve společenské smlouvě. V obchodním zákoníku jsou vymezeny i podmínky zvyšování a snižování základního kapitálu.
- **Kapitálové fondy,** které jsou vytvářeny z kapitálových vkladů (darů, nalezeného neodpisovaného dlouhodobého majetku, ostatních vkladů

společníků) nezvyšujících základní kapitál podniku. Patří sem i **emisní ážio**, tj. rozdíl mezi tržní a nominální cenou akcií, popř. vkladů do základního kapitálu.

- **Fondy ze zisku**, např. **rezervní fond** (ke krytí ztrát a k překonání nepříznivého průběhu hospodaření podniku), **nedělitelný fond** (u družstev), **statutární a ostatní fondy**.
- **Výsledek hospodaření - zisk** nebo **ztráta** běžného období a **nerozdělený zisk** či **nehrazená ztráta** minulých let.

Vlastní zdroje jsou obecně tvořeny součtem dlouhodobého a oběžného majetku po odečtení stavu závazků. (Rubáková, Šlézarová 2010)

VLASTNÍ ZDROJE = MAJETEK - ZÁVAZKY

Cizí zdroje (označované rovněž pojmy cizí kapitál, externí dluhy, závazky, event. pasiva v užším smyslu) jsou závazky vůči věřitelům (nikoliv vlastníkům společnosti). Za cizí zdroje (kapitál) musí podnik platit úroky a ostatní výdaje spojené s jeho získáním (bankovní poplatky, provize aj.).

Člení se na:

- **Rezervy**, které může podnik vytvářet za určitým účelem (např. na opravy dlouhodobého majetku, na daně z příjmů aj.), nebo mají obecný charakter (např. na rizika a ztráty z podnikání).
- **Dlouhodobé závazky** - jsou tvořeny emitovanými dluhopisy, závazky k jiným podnikům, závazky z pronájmu, přijatými zálohami, směnkami k úhradě nebo ostatními dlouhodobými závazky, které mají splatnost delší než 1 rok.
- **Krátkodobé závazky** - představují dlužné částky dodavatelům za výrobky dodané na obchodní úvěr, zálohy přijaté od odběratelů, půjčky, částky nevyplacených mezd a platů, nezaplacené daně a pojištění, ostatní závazky ke společníkům a zaměstnancům.

- **Bankovní úvěry**, tj. závazky k finančním institucím, které mohou být **běžné** nebo **dlouhodobé**.

Do pasiv patří i tzv. **ostatní pasiva**, která zahrnují přechodná pasiva, vzniklá v důsledku zásady nezávislosti účetních období (např. dohadné účty pasivní). (Rubáková, Šlézarová 2010)

2.2 Zásoby

Zásoby patří mezi oběžný neboli krátkodobý majetek podniku. Vlastností zásob je, že se spotřebovávají nebo naopak vznikají při činnosti podniku. Výjimku tvoří zboží. Mezi zásoby patří: **materiál, zásoby vlastní výroby, zboží**.

2.2.1 Materiál

Materiálem se rozumí především ty položky, které podnik nakupuje od externího dodavatele, popř. je vytváří ve vlastní režii a do materiálu je aktivuje.

Do materiálu patří například:

- suroviny a základní materiál,
- pohonné hmoty,
- pomocné a provozovací látky,
- náhradní díly,
- palivo,
- obaly apod.

Charakteristickou vlastností materiálu je to, že se z účetního pohledu spotřebovává jednorázové. Proto je pro zařazení příslušné položky mezi materiál podstatná nikoliv jeho cena, ale právě předpoklad jednorázové spotřeby - na rozdíl

od hmotného majetku, který se opotřebovává postupně. Materiál tedy vstupuje do nákladů jednorázově v celé částce.

Tzv. **drobný majetek**, který se též někdy řadí mezi materiál, je majetek, který sice má charakter dlouhodobosti (tj. používá se např. déle než 1 rok), ale jeho cena je nižší než zákonem stanovených 40 000 Kč. V takovém případě podnik může rozhodnout, že takový majetek nepovede jako hmotný majetek, ale bude jej účtovat jako materiál, tj. včetně jednorázové spotřeby. (Rubáková, Šlézarová 2010)

2.2.2 Zásoby vlastní výroby

- **výrobky** - jsou zcela dokončené a připravené k prodeji,
- **polotovary** - prošly jednou nebo více výrobními fázemi a ve fázi, ve které se aktuálně nacházejí, jsou zcela dokončeny. Jako příklad polotovarů se uvádí například dokončený blok motoru, který se zabuduje do automobilu,
- **nedokončená výroba** - prošla také jednou nebo více výrobními fázemi, ale na rozdíl od polotovarů ve fázi, v níž se aktuálně nachází, není zcela dokončena (typickým příkladem může být rozestavěná garáž),
- **mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny** - sem patří nakoupená zvířata, zvířata vlastní produkce, mladá chovná zvířata, zvířata ve výkrmu, ryby, kožešinová zvířata, hejna slepic, včelstva, hejna kachen, husy na výkrm, perličky apod.

2.2.3 Zboží

Podnik nakupuje zboží, které se charakterizuje jako zásoba za účelem dalšího prodeje v nezměněném stavu.

Nezměněný stav je taková situace, kdy například obchodník nakoupí zboží ve velkoobchodu zeleniny (např. pomeranče, jablka, rajčata) a prodává je v maloobchodě (např. 1 kg pomerančů, 2 kg jablek apod.).

Pohyb zboží by měl být veden na skladových kartách, přitom každé jednotlivé položce zboží by měla odpovídat jedna samostatná skladová karta.

2.3 Finanční majetek (FM)

Finanční majetek se vyznačuje svou vysokou likviditou (tj. pohotovostí k rychlé dispozici) a bezprostřední obchodovatelností. Předpokládaná doba držení nebo splatnosti je do 1 roku od okamžiku uskutečnění účetního případu.

Finanční majetek společnosti tvoří:

- peněžní prostředky v hotovosti a ceniny,
- peněžní prostředky na vkladových bankovních účtech,
- krátkodobý finanční majetek. (Rubáková, Šlézarová 2010)

2.4 Pohledávka

Pohledávku lze definovat jako právo podniku na zaplacení určité peněžní částky. Pohledávky patří jednoznačně mezi **aktiva**, přičemž je lze členit na **dlouhodobé** a **krátkodobé** podle předpokládané doby splatnosti v době jejich vzniku.

Pohledávky nejčastěji vznikají **z obchodního styku**, tj. vůči odběratelům - za dodávky výrobků, zboží či služeb, a to na základě dokladu, který se obvykle nazývá **faktura vydaná (FAV)** či **faktura odběratelská**. **Pohledávku** tedy máme vůči odběrateli po dobu její splatnosti - **vydaná faktura** je splatná například 10 či 14 dní (obvyklé jsou ale i delší či kratší splatnosti).

Pohledávky nejčastěji zanikají jejich zaplacením - na bankovní účet. V hotovosti apod. mohou ale také zaniknout např. započtením - v situaci, kdy odběratel (dlužník) je zároveň dodavatelem (věřitelem), lze vzájemné pohledávky a závazky započíst, přičemž tím není porušena obecně uznávaná účetní zásada **zákazu kompenzace**.

Pohledávky z obchodního styku se evidují v tzv. **knize vydaných faktur**, kam se zapisují údaje jako identifikace (číslo) faktury, osoba dlužníka (odběratele), částka k úhradě celkem, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti a dále informace o tom, kdy, jakým způsobem, na základě jakého dokladu a v jaké výši byla pohledávka zaplacená.

Souhrn neuhrazených FAV z knihy pohledávek musí korespondovat se zůstatkem syntetického účtu - **Odběratelé**.

Kromě **pohledávek z obchodního styku** mohou podniku vznikat další typy pohledávek, například:

- **pohledávky za zaměstnanci** (např. zaměstnanci zaplacená, ale zaměstnancem dosud nevyúčtovaná záloha na pracovní cestu),
- **pohledávky za státem** (daňové přeplatky, typicky nadměrný odpočet daně z přidané hodnoty - DPH),
- **pohledávky za dodavateli** (např. z titulu dlužných dobropisů apod.),
- **jiné pohledávky** (za jinými osobami).

Pohledávky se mohou členit:

- **z časového hlediska** - dlouhodobé, krátkodobé,
- **z hlediska měny** - v korunách či v cizí měně,
- **z hlediska osoby dlužníka** - odběratelé, stát, pracovníci.

(Rubáková, Šlézarová 2010)

2.5 Zúčtovací vztahy

2.5.1 Charakteristika a klasifikace zúčtovacích vztahů

Převážná část zúčtovacích vztahů podniku se zobrazuje ve 3. účtové třídě a tyto vztahy se projevují jako pohledávky a závazky.

Rozdělit je můžeme dělit do několika skupin:

- pohledávky a závazky z obchodního styku,
- zúčtovací vztahy k zaměstnancům,
- zúčtovací vztahy k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění,
- pohledávky a závazky z titulu daňových a k jiným orgánům státní správy,
- pohledávky a závazky vůči společníkům, členům družstev, podnikům ve skupině,
- jiné pohledávky a závazky,
- pohledávky a závazky očekávané.

2.5.1.1 Zúčtovací vztahy z obchodního styku

2.5.1.1.1 Pohledávky

Pohledávka vyjadřuje právo věřitele požadovat po druhé osobě - dlužníkovi plnění určitého závazku. Věřitel má právo toto plnění vymáhat, dlužník má povinnost pohledávku splatit. Pohledávka zaniká uspokojením věřitele, tj. vyrovnáním závazku dlužníkem.

Pohledávky v účetnictví evidujeme na účtech účtové skupiny 31. Nerozlišujeme délku pohledávky, tzn. zda je pohledávka krátkodobá nebo dlouhodobá, pouze analyticky. Výjimkou mohou být jen pohledávky vyplývající z pořízení

dlouhodobého majetku a poskytnutých půjček. Na účet 050 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný nebo hmotný majetek účtujeme pohledávky za dodavatelem, který bude uskutečňovat dodávku investic a účty 066 - Půjčky podnikům ve skupině a 067 - Ostatní půjčky představují dlouhodobé pohledávky za osobou, které byla dlouhodobá půjčka poskytnuta. (Mrkosová 2008)

Účet 311 – Odběratelé

Pohledávky za odběrateli účtujeme na účet 311 - Odběratelé a ve prospěch účtů 60 - Tržby. Pohledávka 311/601, 602, 604; DPH 311/343; Úhrada pohledávky 221, 211/311.

Pohledávky spojené s používáním směnek

V účtové třídě 2 jsme se seznámili s používáním směnek jako platebního prostředku. Směnku, účtovanou na účtě 258 - Směnky k inkasu, můžeme nabídnout k odkoupení bance, pokud účetní jednotka potřebuje peněžní prostředky dříve, než nastane splatnost směnky.

Účet 313 - Pohledávky za eskontované cenné papíry

Odkoupení směnky bankou přede dnem její splatnosti označujeme jako **eskont směnky**. Směnečná pohledávka se přemění na pohledávku za eskontovanou směnkou zaúčtovanou na účtě **313 - Pohledávky za eskontované cenné papíry**. Banka poskytne eskontní úvěr, který zaznamenáme na účet **232 - Eskontní úvěry**. Peněžní prostředky snižené o úrok - **diskont**, popř. bankovní poplatky, banka poukáže na bankovní účet. Úroky a bankovní poplatky zaúčtujeme do nákladů na účty **562 - Úroky a 568 - Ostatní finanční náklady**.

Po obdržení **avíza od banky** (zprávy), že odběratel směnku splatil, zaúčtujeme ve prospěch účtu 313 - Pohledávky za eskontované cenné papíry zrušení pohledávky a souvztažně na účtu 232 - Eskontní úvěr splacení úvěru.

Na účet **384 – Výnosy příštích období** si „odkládáme“ očekávané výnosové úroky, které zaúčtujeme na účet 666 – Výnosy z finančního majetku ve zbývající částce až po obdržení zprávy od banky, že směnečný dlužník směnku skutečně uhradil.

Poskytnuté provozní zálohy

Jako pohledávky sledujeme poskytnuté zálohy dodavatelům před uskutečněním **dodávky provozního** charakteru, tj. zálohy na dodávku materiálu, zboží, služeb. Pro sledování poskytnutých záloh na zásoby máme samostatné účty v účtové skupině 15. V účtové třídě 3 sledujeme ostatní krátkodobé zálohy. Na účet **314 - Poskytnuté provozní zálohy** zúčtováváme částky zaplacené dodavateli (pohledávka vůči dodavateli) před splněním smluv z jeho strany, se souvztažným zápisem na straně Dal účtu 221 - Bankovní účty. Po uskutečnění dodávky zálohu přeúčtujeme na závazkový účet (321), kde také celý závazek vyrovnáme. Poskytnutá provozní záloha obsahuje daň z přidané hodnoty, kterou můžeme zaúčtovat až po obdržení daňového dokladu od dodavatele. Ten dodavatel vystavuje v momentě přijetí platby. Pro zúčtování zálohy použijeme opět analytické účty 379.1 a 379.2 - Jiné závazky. (Mrkosová 2008)

Ostatní pohledávky

Ostatní pohledávky z obchodního styku zúčtujeme na účet 315 - **Ostatní pohledávky**. Tento účet používáme hlavně v souvislosti s účtováním reklamačních nároků vůči dodavateli, popř. vyjádření pohledávky u leasingu.

2.5.1.1.2 Závazky

Závazky z obchodního styku účtujeme v účtové skupině 32. Jde o závazky krátkodobé, tj. se splatností do 1 roku. Dlouhodobé závazky účtujeme v účtové třídě 4.

Účet 321 – Dodavatelé

Závazky účtujeme ve prospěch účtu 321 - Dodavatelé a na vrub různým účtům v závislosti na tom, co je předmětem dodavatelské faktury:

- 111 - Pořízení materiálu,
- 131 - Pořízení zboží,
- 041 - Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- 042 - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- 5xx - Různé náklady,
- 343 - DPH - nárok na odpočet DPH,
- úhrada závazku 321/221, 211.

Závazky spojené s používáním směnek

Účet 322 - Směnky k úhradě

Na účtu evidujeme naše dosud neuhrazené závazky z obchodního styku, které byly převedeny na závazky směnečné. Ve prospěch účtu **322 — Směnky k úhradě** zaúčtujeme závazek převedený z účtu 321 - Dodavatelé zvýšený o úrok, který představuje náš náklad zaúčtovaný na účtu **562 - Úroky**.

Přijaté zálohy

Na účtu **324 - Přijaté zálohy** evidujeme naše **závazky vůči odběratelům** z přijatých záloh na budoucí dodávku. Jakmile je záloha přijata na náš účet, jsme povinni odběrateli vystavit daňový doklad. Na jeho základě účtujeme daňovou

povinnost na účtu 343 - DPH. Souvztažný zápis provedeme na analytický účet k účtu 324 - Přijaté zálohy, nebo si zvolíme např. účet 378.1, 378.2 - Jiné pohledávky.

Účet 325 – Ostatní závazky

Na tento účet účtujeme např. závazky vůči leasingovým společnostem, advokátním kancelářím nebo reklamace, které odběratel uplatnil vůči nám: 601/325, 343/325.

2.5.1.2 Zúčtovací vztahy v cizí měně

Pohledávky nebo závazky vyplývající z obchodního styku se zahraničními partnery nebo s dodavateli a odběrateli z EU jsou ve fakturách vyjádřeny v cizí měně. Ke dni vystavení nebo příchodu faktury přepočítáváme částky faktur na koruny platným kurzem k tomuto dni (kurz ČNB).

Ke dni inkasa nebo úhrady bude použit opět aktuální kurz, který se pravděpodobně bude lišit od kurzu použitého pro přepočet fakturovaných částek. Z těchto změn kurzů vznikají běžné **kurzové rozdíly**, které zúčtujeme do nákladů na účet **563 - Kurzové ztráty** nebo do výnosů na účet **663 - Kurzové zisky**.

Je-li ke dni inkasa pohledávky kurz vyšší než v den vystavení faktury, zaúčtujeme kurzový zisk - banka nám připíše na bankovní účet částku vyšší. U závazků představuje vyšší kurz ke dni úhrady kurzovou ztrátu - z bankovního účtu je odepsána vyšší částka.

Pokud nebyly závazky nebo pohledávky se zahraničím uhrazeny do konce účetního období, musíme je přepočítat směnným kurzem devizového trhu ČNB platným k okamžiku sestavení účetní závěrky a opět je zaúčtovat výsledkově (563, 663). (Mrkosová 2008)

2.5.1.2.1 Zúčtování se zaměstnanci

- **účtová skupina 33**

Na stranu MD účtu 331 – Zaměstnanci účtujeme všechny položky, které snižují závazek vůči zaměstnancům:

- srážka zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti - zaměstnanec je poplatníkem této daně, po dohodě za něho zaměstnavatel daň odvádí finančnímu úřadu,
- srážka na sociální pojištění (důchodové, nemocenské a státní příspěvek zaměstnanosti) odváděné České správě sociálního pojištění,
- srážka na zdravotní pojištění - odvádí se některé ze zdravotních pojišťoven, u které je zaměstnanec přihlášen,
- ostatní srážky ve prospěch právnických a fyzických osob, např. výživné, spoření, pojištění, splátky půjček,
- srážky ve prospěch zaměstnavatele, např. úhrady škod.

V praxi je třeba vést analytickou evidenci k účtu 336 - Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, protože částka pojištění je placena dvěma institucím, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního pojištění.

Kromě sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem za zaměstnance v zákonné výši zúčtovaného na účet 524 - Zákonné sociální pojištění, může účetní jednotka platit pojištění ještě nad rámec zákona, tzv. připojištění. Tento náklad zúčtovaný na účet **525 - Ostatní sociální pojištění (penzijní a životní pojištění)** je daňově uznatelným nákladem za určitých podmínek stanovených zákonem o dani z příjmů a ve firmách působí jako významný stabilizační prvek. Zákonné pojištění i připojištění účtujeme ve prospěch účtu 336 - Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění.

Zúčtování mezd členů družstev nebo společníků obchodních společností ze závislé činnosti probíhá stejně, pouze účet Zaměstnanci je nahrazen účtem **366 – Závazky ke společníkům a členům družstva ze závislé činnosti.** (Mrkosová 2008)

Ostatní pohledávky a závazky při zúčtování se zaměstnanci

Účet **335 – Pohledávky se zaměstnanci** používáme k vyúčtování různých záloh vyplacených zaměstnancům, např. na pracovní cestu nebo nákup za hotové.

Účet **333 – Ostatní závazky vůči zaměstnancům** slouží k zaúčtování nároků zaměstnance kromě mzdových nároků. Jde např. o náhrady škod, které zaměstnavatel způsobil zaměstnanci. Tento účet lze použít i pro zúčtování záloh na pracovní cestu. (Mrkosová 2008)

2.5.1.2.2 Zúčtování daní a dotací

Účtová skupina 34 slouží k účtování daní a dotací. Jedná se o následující vztahy k:

- finančnímu orgánu,
- státnímu rozpočtu,
- správním orgánů,
- jiným osobám.

Účet 341 - Daň z příjmů

Účet 341 je vymezen výhradně pro zachycení splatné daně z příjmů, jejímž poplatníkem je účetní jednotka (zisk účetní jednotky). Strana Dal účtu představuje závazek vůči finančnímu orgánu za zdaňovací období podle daňového přiznání, popř. doměrky daně za předchozí účetní období. Na vrub účtu účtujeme zaplacené zálohy nebo vratky daně.

Souvztažnými účty jsou:

- 591 - Daň z příjmů z běžné činnosti – splatná,
- 593 - Daň z příjmů z mimořádné činnosti – splatná,
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů.

Účet 342 - Ostatní přímé daně

Slouží k zúčtování daně, kde daň je vybírána srážkou. Účetní jednotka je pouze plátcem daně a daň odvádí za poplatníka - zaměstnance, kterému je stržena z hrubé mzdy. Na tento účet účtujeme i jiné případy srážkové daně, např. dividendy, daň z výnosových úroků u emise dlužných cenných papírů.

Účet 343 - Daň z přidané hodnoty

Strana Dal účtu slouží k zachycení daňového závazku vůči finančnímu orgánu jako daň na výstupu při prodeji zboží a služeb. Daň na vstupu na straně MD představuje nárok na odpočet při nákupu.

Účet 345 - Ostatní daně a poplatky

Slouží k zaúčtování všech ostatních daní a poplatků:

- spotřební daň - závazek na výstupu při prodeji výrobků podléhajících spotřební dani (uhlovodíková paliva a maziva, tabákové výrobky, etylalkohol, pivo a víno). Souvztažný zápis je na účtu 311 – Odběratelé. V případě vlastní spotřeby (např. propagace) účtujeme na vrub účtu 518 – Ostatní služby, v případě reprezentace na účet 513 – Náklady na reprezentaci,
- daň silniční,
- daň z nemovitostí,
- dědická a darovací daň,
- daň z převodu nemovitostí,
- poplatky.

Účty **346** – Dotace ze státního rozpočtu a **347** – Ostatní dotace slouží k zaznamenávání pohledávky vůči osobě, která dotaci poskytuje. U dotací je třeba přesně vymežit účel, na který je poskytnuta:

- úhrada provozních nákladů – ve prospěch účtu 648 – Ostatní provozní výnosy,
- investiční dotace – ve prospěch účtu 041 nebo 042. Dotace snižuje pořizovací cenu dlouhodobého majetku, kapitálové dovybavení – ve prospěch účtu 413 – Ostatní kapitálové fondy. (Mrkosová 2008)

2.5.1.2.3 Pohledávky ke společníkům a sdružení

V účtové skupině 35 účtujeme:

- **pohledávky k podnikům ve skupině.** Na účtu **351 - Pohledávky k podnikům ve skupině** zachycujeme pohledávky vyplývající z krátkodobých půjček mezi podniky tvořícími skupinu (holding, koncern),
- **pohledávky ke společníkům,** resp. budoucím společníkům. Jedná se o následující účty:
 - 353 - Pohledávky za upsaný základní kapitál,** tj. pohledávky za upisovateli – akcionáři, společníky, členy družstva.
 - 354 - Pohledávky za společníky při úhradě ztráty** představují krátkodobé pohledávky za společníky při předepsané úhradě ztráty.
 - 355 - Ostatní pohledávky** zachycují krátkodobé pohledávky vyplývající z půjček společníkům nebo úroky z prodlení při opožděném splacení peněžitého vkladu společníkem.
- pohledávky k účastníkům sdružení, to jsou ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli bez právní subjektivity, na účtu **358 - Pohledávky k účastníkům sdružení.** Účastníci sdružení se podle smlouvy o sdružení dělí o výnosy a náklady a předkládají samostatně daňové přiznání. (Mrkosová 2008)

2.5.1.2.4 Závazky ke společníkům a sdružení

Účtová skupina 36 - Závazky ke společníkům a sdružením představují skupinu účtů tvořící protipól účtům pohledávek. Do této skupiny patří účty:

- **361 - Závazky k podnikům ve skupině** – krátkodobé závazky vyplývající z půjček mezi podniky ve skupině,
- **364 - Závazky ke společníkům při rozdělování zisku** – závazky k akcionářům, společníkům a členům družstva při rozdělování zisku ve výši jejich podílu (dividend na zisku společnosti),
- **365 - Ostatní závazky ke společníkům**, např. krátkodobé půjčky společnosti od společníků,
- **366 - Závazky ke společníkům a členům družstva ze závislé činnosti**. Tento účet je obdobou účtu 331 - Zaměstnanci. Slouží k zachycení závazku z pracovněprávního vztahu společníků, kteří jsou zároveň majetkovými podílňiky společnosti,
- **367 - Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů**. Slouží k zaznamenání závazků z účetní jednotky jako akcionáře nebo společníka v jiné společnosti, kde převzal akcie zatímní listy nebo vklady, ale dosud je nesplatil,
- **368 - Závazky k účastníkům sdružení**.

2.5.1.2.5 Jiné pohledávky a jiné závazky

Účty **378 – Jiné pohledávky** a **379 – Jiné závazky** jsou v praxi velmi využívané. Účtují se na ně pohledávky a závazky, pro které není vymezen jiný samostatný účet.

Ještě se seznámíme s účty **371 – Pohledávky z prodeje podniku** a **372 – Závazky z koupě podniku**.

2.5.1.2.6 Přechodné účty aktiv a pasiv

V účtové skupině 38 účtujeme položky, pomocí nichž se zahrnují náklady a výnosy do těch účetních období, s nimiž věcně a časově souvisejí. Přechodné účty aktiv a pasiv nahrazují náklady, výdaje, výnosy a příjmy tak, aby mohly být zahrnuty ve správný okamžik do výsledku hospodaření. Do přechodných účtů patří:

- časové rozlišení,
- dohadné účty. (Mrkosová 2008)

Časové rozlišení

Položky časového rozlišení významně ovlivňují výsledek hospodaření.

Dohadné účty

Dohadné položky aktivní nebo pasivní jsou **položky neurčité výše**, které lze pouze odhadnout - nemáme příslušný doklad (fakturu, výpis z bankovního účtu). Časově a věcně patří jako náklad nebo výnos do běžného účetního období, a proto je v něm musíme zaúčtovat.

Dohadnými položkami aktivními jsou především pohledávky, u nichž neznáme přesnou částku, ale výnos z nich patří do běžného období. Např. vzniklá škoda a dosud pojišťovnou nevyúčtovaná výše náhrady, výnosové úroky, odhad částek za pronájem licencí nebo jiných majetkových práv. Tyto odhadnuté částky se zaúčtují na účet **388 - Dohadné účty aktivní**, souvztažný zápis je ve prospěch účtů výnosů.

V příštím účetním období po obdržení příslušného dokladu s vyúčtovanou částkou zrušíme dohadnou položku a částku zaúčtujeme na příslušné účty pohledávek.

Dohadné položky pasivní nemůžeme zaúčtovat jako běžný závazek (nemáme fakturu - nevyfakturované dodávky), ale do běžného účetního období patří. Částku

odhadneme nebo zjistíme podle jiného dokladu (např. dodacího listu, kupní smlouvy) a zaúčtujeme do nákladů běžného období nebo na jiné účty rozvahové a ve prospěch účtu **389 – Dohadné účty pasivní**. Rozdíl mezi částkou dohadné položky a vyúčtováním závazku zaúčtujeme v příštím účetním období jako doplnění nebo snížení nákladů. (Mrkosová 2008)

Opravné položky

V účtové třídě 3 vytváříme opravné položky k pohledávkám, jestliže existuje riziko, že tyto pohledávky nebudou zaplacený. Podle stupně rizikovitosti rozeznáváme pohledávky:

- pochybné, u nichž je riziko, že nebudou zaplacený,
- sporné, je veden soudní spor o jejich zaplacení,
- nedobytné, u nichž se upustilo od vymáhání pro jejich trvalou nedobytnost.

Na pochybné a sporné pohledávky vytváří účetní jednotka opravné položky, a tím nepřímým vyjadřuje snížení pohledávky. Opravné položky se vytváří do nákladů na účet **558 - Tvorba zákonných opravných položek, popř. 559 - Tvorba opravných položek** (pokud je opravná položka tvořena nad rámec zákonné výše) a ve prospěch účtu **391 - Opravné položky k pohledávkám**. Pokud pomine riziko nebo je pohledávka odepsána jako nedobytná, zrušíme opravnou položku přeúčtováním na stranu Dal uvedených nákladových účtů.

2.5.2 Oceňování zúčtovacích vztahů

Všechny pohledávky a závazky se oceňují jmenovitou hodnotou, tj. hodnotou, kterou měly ke dni svého vzniku podle kupní síly peněžní jednotky. V případě nabytí pohledávek a závazků za úplatu (postoupení pohledávek, převzetí závazků) se oceňují pořizovací cenou. (Mrkosová 2008)

2.6 Náklady a výnosy

U **nákladů a výnosů** je zapotřebí **uplatňovat zásady nezávislosti** účetních období, **věrného zobrazení** skutečnosti, **opatrnosti a zákazu kompenzace**. Je nutné zohledňovat i to, aby se do účtování v daném roce dostaly jen ty účetní případy, které s ním věcně i časově souvisí.

2.6.1 Náklady

Při své činnosti podnik spotřebovává nejrůznější výrobní činitele. Spotřebu vyjádřenou v peněžních jednotkách nazýváme **Náklady**. Náklady se v účetní evidenci vždy vztahují k určitým výkonům.

V účetnictví výdaj znamená úbytek hospodářských prostředků, výdaj ještě neznámá náklad. Například: Nakoupíme materiál, za který zaplatíme (výdaj), ale k jeho spotřebování (nákladu) dojde až později.

Náklady se evidují v účtové třídě 5 - Náklady, jejich vznik se účtuje na stranu Má dáti konkrétního nákladového účtu. Výdaje (úbytek prostředků) se účtuje na stranu Dal aktivních účtů. Výše nákladů je důležitým ukazatelem hospodaření podniku. Je nutné náklady sledovat jak v celkovém úhrnu, tak i ve velmi podrobném rozčlenění:

- podle odpovědnosti jednotlivých vnitropodnikových útvarů,
- podle položek kalkulačního vzorce,
- podle nákladových druhů za organizaci jako celek.

Tyto aspekty je možné aplikovat v analytické evidenci.

2.6.1.1 Účtování nákladů

Náklady se dělí takto:

- provozní, to jsou ty náklady, které souvisejí s běžnou činností,
- finanční, tj. ty náklady, které vyplývají z finančních operací na finančním trhu (například úrokové operace, operace s cennými papíry apod.),
- mimořádné, tj. náklady související s operacemi neobvyklé povahy vzhledem k běžné činnosti podniku, náklady vzniklé z mimořádných událostí (ztrátové pohledávky apod.).

2.6.1.1.1 Provozní náklady

Sem patří běžné účetní případy vztahující se k pravidelně se opakujícím činnostem, které však nemají finanční povahu. Do provozních nákladů náleží účtové skupiny:

- 50 - Spotřebované nákupy se účtuje spotřeba materiálu, energií, prodané zboží atd.
- 51 - Služby se zachycují, např. cestovní náklady, náklady na reprezentaci, spotřebu služeb od externích dodavatelů apod.
- 52 - Osobní náklady (mzdové náklady a odměny společníkům a členům družstva ze závislé činnosti, zákonné a ostatní sociální pojištění aj.)
- 53 - Daně a poplatky (odvody daní a poplatků kromě daně z příjmů)
- 54 - Jiné provozní náklady (zůstatková hodnota prodávaného majetku, pokuty, odpisy nedobytných pohledávek atd.)
- 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky provozních nákladů (odpisy dlouhodobého majetku, tvorba opravných položek aj.)

2.6.1.1.2 Finanční náklady

- 56 - Finanční náklady - patří sem úbytek prodaných cenných papírů, placené úroky atd.
- 57 - Rezervy a opravné položky finančních nákladů - tvorba opravných položek a rezerv

2.6.1.1.3 Mimořádné náklady

58 - Mimořádné náklady - manka a škody, ztrátové pohledávky apod. (Čermáková 2008)

2.6.2 Výnosy

Vyjádření hodnoty výkonů podniku zachycují **Výnosy**. S výnosy souvisí **Příjmy**, což jsou finanční prostředky, které byly přijaty za provedené výkony. Podobně jako u nákladů a výdajů i zde ještě neznamena, že každý výnos je automaticky i příjmem.

Například při prodeji výrobků na fakturu zaúčtujeme výnos, ale příjem se uskuteční až v okamžiku uhrazení plnění. Výnosy se zachycují v účtové třídě 6 - Výnosy.

2.6.2.1 Účtování výnosů

Členění výnosů je stejné jako členění nákladů. Dělí se:

- **provozní**, to jsou ty výnosy, které souvisejí s běžnou činností podniku,
- **finanční**, tj. ty výnosy, které vyplývají z finančních operací na finančním trhu (například výnosy z cenných papírů a tržby z jejich prodeje, přijaté úroky apod.),
- **mimořádné**, tj. výnosy, které vznikly neočekávaně a náhle (plnění za škody apod.).

2.6.2.1.1 Provozní výnosy

U provozních výnosů se vychází z **rozšířeného pojetí výnosů**. Neobsahují pouze tržby, ale i tzv. doplňkové výnosy, odpovídající:

- změně stavu zásob vlastní výroby a aktivaci vlastních výkonů.

Do provozních výnosů náleží účtové skupiny:

- 60 - Tržby za vlastní výkony a zboží - tržby za vlastní výrobky, tržby z prodeje služeb aj.,
- 61 - Změny stavu vnitropodnikových zásob - pohyby nedokončené výroby, polotovarů vlastní výroby a výrobků a zvířat,
- 62 - Aktivace - pořízení dlouhodobého majetku, oběžného majetku i služeb vlastní činností,
- 64 - Jiné provozní výnosy - tyto výnosy nemají charakter pravidelně se opakujících položek (přijaté pokuty a úroky z prodlení, tržby z prodeje materiálu a investičního majetku apod).

2.6.2.1.2 Finanční výnosy

Účtová skupina 66 - Finanční výnosy zahrnuje:

- 661 - Tržby z prodeje cenných papírů
- 662 - Úroky (přijaté)
- 663 - Kurzové zisky
- 664 - Výnosy z přecenění majetkových cenných papírů
- 665 - Výnosy z DLFM
- 666 - Výnosy z Kr. FM
- 667 - Výnosy z derivátových operací
- 668 - Ostatní finanční výnosy

2.6.2.1.3 Mimořádné výnosy

Účtová skupina 68 - Mimořádné výnosy zahrnuje:

- 681 - Výnosy ze změny metody
- 688 - Ostatní mimořádné výnosy (Čermáková 2008)

2.7 Zřizovatelé škol

Školství je obecný termín zahrnující nejen vzdělávání ve všech jeho formách, ale také instituce zabezpečující vzdělávání (zřizovatelé). (Francová, 2004)

Zřizovatelem školy a školského zařízení může být:

- stát prostřednictvím ministerstev,
- kraj, obec, dobrovolný svazek obcí,
- církve,
- soukromé fyzické osoby i právnické osoby.

2.8 Financování

Výdaje na vzdělávání v České republice plynou v rozhodující míře z veřejných zdrojů. V souladu se správními kompetencemi je převážná část prostředků státního (centrálního) rozpočtu poskytována prostřednictvím kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Systém financování je od roku 1992 postaven nikoli na financování podle institucí, ale na metodě per capita, jíž se rozděluje většina prostředků rozpočtové kapitoly školství.

Další prostředky poskytují zřizovatelé škol a školských zařízení, tedy kraje a obce, a to ze svých rozpočtů. Jejich příjmy pocházejí z daní vybíraných většinou centrálně; stanoveným procentem jsou pak přidělovány krajům a obcím.

Ministerstvo:

- stanovuje základní principy financování škol a školských zařízení,
- předkládá podklady pro sestavení návrhu státního rozpočtu,
- stanoví závazné zásady pro přidělování prostředků,
- přiděluje prostředky školám a školským zařízením, které zřizuje samo nebo které zřizuje církve,

- přiděluje prostřednictvím krajů finanční prostředky institucím, které zřizují kraje a jiní zřizovatelé,
- přiděluje finanční prostředky nad stanovený rozsah školám a školským zařízením všech zřizovatelů, pokud v nich probíhají pokusné či rozvojové programy vyhlášené ministerstvem,
- přiděluje finanční prostředky veřejným a v omezené míře i soukromým vysokým školám,
- kontroluje využití přidělených prostředků.

(Struktury systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě 2009/10)

2.8.1 Financování středního školství

Poskytované finanční prostředky pro jednotlivé typy škol a školských zařízení by měly co nejobjektivněji odpovídat podávaným nebo plánovaným výkonům v rámci stanovených kritérií. Mezi všeobecné zásady pro rozpis finančních prostředků pro školy patří spravedlnost, průhlednost, objektivnost a hospodárnost. O hospodaření s finančními prostředky rozhodují jednak kraje a obce, ale i Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, školské rady a ředitelé předškolních či školských zařízení.

Pro způsob financování není určující kritérium vlastnictví, ale organizace a správa naší vzdělávací soustavy. Rozlišujeme:

- přímé řízení a financování školství (vysoké školy a univerzity),
- regionální školství (mateřské školy, základní školy, speciální školy, gymnázia, střední odborné školy, střední odborná učiliště a integrované střední školy, vyšší odborné školy),
- ostatní přímo řízené organizace (Česká školní inspekce, státní správa ve školství).

(Francová, 2004)

Základní druhy výdajů ve školství lze členit na:

1. *Investiční výdaje* (kapitálové výdaje) – jednorázové výdaje vynaložené na pořízení nebo zhodnocení majetku.
2. *Neinvestiční výdaje* (běžné výdaje) – každoročně opakující se příjmy a výdaje.
3. *Ostatní neinvestiční výdaje* (běžné výdaje) – neinvestiční výdaje očištěné od mzdových výdajů.
4. *Výdaje programového financování* (kapitálové i běžné výdaje) – jedná se o výdaje, které se řídí podle konkrétních podmínek vyhlášeného programu.
5. *Přímé výdaje na vzdělávání* – tyto výdaje jsou zdrojově zabezpečovány státním rozpočtem, jedná se o neinvestiční výdaje, které jsou vyjmenovány v zákoně.
(Valenta, 2004)

Ukazatelé při financování školství

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy tyto ukazatele dělí na závazné a orientační. Závazné ukazatele jsou mzdové prostředky (MP), ostatní osobní náklady (OON), neinvestiční náklady (NIV) a počet zaměstnanců. Mezi orientační ukazatele patří odvody pojistného, odvody FKSP a ostatní neinvestiční náklady (ONIV).

2.8.2 Financování soukromých a církevních škol

Soukromé školy dle zákona o soukromých školách poskytují vzdělání rovnocenné vzdělání získanému na státních školách. Soukromé školy získávají od státu prostřednictvím krajského úřadu dotace ve výši 90 % jako školy státní, podle normativu na jednoho žáka podle typu školy, avšak až na základě splnění požadovaných podmínek. Kromě toho soukromé školy mohou získat ještě mimořádné dotace. Většina soukromých škol vybírá od svých žáků školné, které dosahuje až několik tisíc korun ročně. Tento postup je zejména v poslední době ze strany soukromých škol kritizován, především v souvislosti s tím, že stejné nároky nejsou kladeny při přidělování prostředků státním školám.

Církevní školy a školy náboženských společností mohou zřizovat a rušit pouze ty církve a náboženské společnosti, které jsou státem uznané a registrované příslušným orgánem státní správy. Financování církevních škol a zařízení se v zásadě řídí stejnými principy jako u škol státních. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučilo, aby církevní školy byly účelovým zařízením církve s právní subjektivitou. Kontrolu hospodaření s poskytnutými prostředky ze státního rozpočtu a finanční vypořádání s těmito prostředky kontroluje krajský úřad. (Francová, 2004)

2.8.3 Financování soukromých škol

Soukromé a církevní školy mohou vyžadovat školné, církevní školy je zpravidla nevyžadují. Výše školného není nikterak regulována.

Soukromé školy dostávají státní dotace na neinvestiční výdaje z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím krajských úřadů. Výdaje na investice jsou kryty ze školného a z jiných soukromých zdrojů. Nicméně v celkovém objemu zdrojů převažují prostředky ze státního rozpočtu.

Normativy pro jednotlivé druhy soukromých škol a obory vzdělávání každoročně stanoví ministerstvo na základě zákona o poskytování dotací soukromým školám. Dotace může být soukromé škole poskytnuta na základě smlouvy uzavřené s příslušným krajským úřadem. Ta stanoví rozsah vzdělávací činnosti a procento z příslušného normativu. Školy dostávají buď dotaci základní, jež je určitým procentem průměrných finančních výdajů analogické instituce veřejné a je poskytována každé instituci zařazené do sítě, která o dotaci požádá, popř. dotaci zvýšenou. Základní i zvýšené procento dotace je stanoveno zákonem. Základní dotace se pohybují od 80 % pro speciální školy přes 60 % pro mateřské školy, základní školy, střední školy a vyšší odborné školy až k 50 % pro ostatní školy a zařízení. Na základě smlouvy může být dotace zvýšena až na 90 % příslušného normativu u středních škol a vyšších odborných

škol, u mateřských, základních a speciálních škol až na 100 %. Podmínkou pro poskytnutí zvýšené dotace je pobírání základní dotace alespoň jeden rok, průměrné nebo lepší hodnocení školy Českou školní inspekcí, právní forma obecně prospěšné společnosti, nebo (v případě jiné právní formy) závazek, že celý zisk školy bude vynaložen na vzdělávací výdaje. Dotace se poskytuje na skutečný počet žáků v oborech a formách vzdělávání uvedených ve školském rejstříku. (Struktury systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě 2009/10)

2.9 Vzdělávání na středních školách

Střední školství je bohatě diferencovaný systém, který zajišťuje vzdělávání a praktickou odbornou přípravu pro téměř celou populaci mladých lidí po ukončení jejich povinné školní docházky a před nástupem do zaměstnání nebo před vstupem na vysokou školu. Cílem středního vzdělávání je rozvíjet vědomosti, dovednosti a hodnoty získané ve vzdělávání základním, a to buď širším všeobecným vzděláváním, nebo odborným vzděláváním spojeným se všeobecným. Střední školy navštěvují žáci ve věkovém rozmezí většinou od 15 do 18 let. Počáteční věková hranice je dána ukončením povinné školní docházky. Část středních škol (víceletá gymnázia) však zasahuje svými vzdělávacími programy do povinného vzdělávání a navštěvují je i žáci mladší. Účast věkové skupiny 15 - 18 let na vzdělávání není povinná; přesto činila ve školním roce 2008/09 95,8 %.

Na 1 069 středních školách studovalo v roce 2008/09 v denním studiu 507 tisíc žáků (údaje bez žáků nástavbového studia). Na jednu třídu připadalo 24,4 žáků. Vzdělávání se řídí školským zákonem, vyhláškou o středním vzdělávání, vyhláškami o přijímání ke vzdělávání a o jeho ukončování a dalšími legislativními dokumenty.

Probíhající vývoj v oblasti středního vzdělávání se odrazil ve školském zákoně z roku 2004. Nově byl definován jeho cíl a stanoveny stupně vzdělávání, které jsou odvozovány od délky a charakteru vzdělávacích programů, nikoli od typů škol.

Vzhledem k tomu, že všeobecný a obecně odborný základ je v odborném čtyřletém vzdělávání posilován, nerozlišuje se nadále všeobecné (tzv. úplné střední) a úplné střední odborné vzdělání, ale oba typy jsou označovány shodně jako střední vzdělání s maturitní zkouškou. Označování středních škol jako gymnázia, střední odborné školy a střední odborná učiliště zůstalo zachováno, aniž by tyto typy byly zákonem definovány. Řada škol realizuje více oborů s různým dosahovaným stupněm vzdělání a s různým zaměřením.

V závislosti na druhu a délce absolvovaného vzdělávacího programu lze ve střední škole získat:

- a) střední vzdělání s maturitní zkouškou. Programy jsou různé délky: čtyři roky studia po ukončení základního vzdělání (ISCED 3A), šest nebo osm let studia na víceletém gymnáziu (ISCED 2A+3A), příp. jeden až dva roky postsekundárního vzdělávání (ISCED 4A),
- b) střední vzdělání s výučním listem – po 2 - 3 letech vyššího sekundárního vzdělávání (ISCED 3C), příp. v postsekundárním vzdělávání (ISCED 4C),
- a) střední vzdělání (1 - 2 roky) (ISCED 2C/3C).

Obory vzdělání, v nichž lze uvedených stupňů vzdělání dosáhnout, stanoví vláda nařízením. Uváděná délka vzdělávání odpovídá denní formě vzdělávání. Stejného vzdělání lze však dosáhnout i jinou formou vzdělávání; doba studia může být o rok delší. Získané vzdělání je rovnocenné. Zájem o jiné než denní formy studia (dříve nazývané studium při zaměstnání) po roce 1989 velmi poklesl, protože se zvýšila dostupnost denního studia. V r. 2008/09 studovalo v jiných formách studia 2,4 % všech žáků vyššího sekundárního vzdělávání. (Struktury systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě 2009/10)

2.10 Zajišťování kvality

Školy všech úrovní, kromě vysokých, jsou hodnoceny prostřednictvím České školní inspekce. Školy jsou též povinny pravidelně provádět zhodnocení své vlastní práce (autoevaluaci). Vysoké školy hodnotí ministerstvo školství, zejm. v rámci akreditace studijních programů. Vzdělávací programy v distanční a kombinované formě studia podléhají akreditaci stejně jako ve formě prezenční.

V ČR existuje několik rezortních systémů akreditace vzdělávacích programů, případně vzdělávacích zařízení, které jsou upraveny právními předpisy. Tyto akreditace provádí zejména:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pro rekvalifikační programy, pro vzdělávací programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vzdělávací programy v oblasti sportu,

Ministerstvo vnitra pro vzdělávací programy pro úředníky územních samosprávných celků,

Ministerstvo zdravotnictví pro získávání a uznávání způsobilosti k výkonu zdravotnických povolání,

Ministerstvo práce a sociálních věcí pro oblast sociálních služeb.

Rekvalifikaci může podle zákona o zaměstnanosti provádět pouze zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem, škola v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení, vysoká škola s akreditovaným studijním programem podle zvláštního právního předpisu nebo zařízení se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu. Tento typ vzdělávání mohou též poskytovat ke vzdělávání určené útvary zaměstnavatelů. Všeobecný systém akreditace institucí není vytvořen. (Struktury systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě 2009/10)

2.11 Fondy Evropské unie

Fondy Evropské unie zahrnují širokou škálu nástrojů finanční a technické pomoci. Slouží především k podpoře hospodářského růstu členských států, zlepšování vzdělanosti jejich obyvatel a snižování sociálních nerovností. Některé nástroje také pomáhají kandidátským zemím při přípravě na jejich vstup do EU. Fondy Evropské unie slouží k financování politiky EU, podpoře hospodářského růstu členských států, podpoře vzdělanosti, podpoře regionálního rozvoje apod. Evropské fondy též slouží jako pomoc státům, které jsou kandidáty na vstup do EU a zároveň fondy EU poskytují pomoc i velmi chudým a zaostalým zemím.

2.11.1 Strukturální fondy

Jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony. Jedná se především o venkovské regiony, problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například ostrovy, hornaté oblasti, řídké osídlené oblasti a pohraniční regiony. Peníze strukturálních fondů jsou čerpány v rámci několikaletých cyklů a na základě definování jasných cílů a priorit.

2.11.1.1 Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)

Podporuje investiční (infrastrukturní) projekty, jako je například výstavba silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží, budování stokových systémů, výstavby poldrů a úpravy koryt řek, podpora inovačního potenciálu podnikatelů, podpora začínajících podnikatelů, rozvoj a obnova sportovních areálů využitelných pro cestovní ruch, rekonstrukce kulturních památek, využívání obnovitelných zdrojů energie, výsadba regenerační zeleně, ekologické a energeticky efektivní sanace bytových domů, výstavba či oprava infrastruktury pro poskytování zdravotní péče, investice do dopravní a technické infrastruktury průmyslových zón, zavádění služeb elektronické veřejné

správy, posilování spolupráce podnikatelů v příhraničních regionech, modernizace systému krizového managementu apod. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.2 Evropský sociální fond (ESF)

Podporuje neinvestiční (neinfrastrukturní) projekty, jako je například rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti, mládež, etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání, zlepšování podmínek pro využívání ICT (informační a komunikační technologie) pro žáky i učitele, zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky, zavádění a modernizace kombinované a distanční formy studia, stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru apod. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.3 Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF)

Je složen ze dvou částí - podpůrné a záruční. Záruční část tvoří 95 % všech výdajů a slouží k financování společné zemědělské politiky. Za pomoci této části EAGGF se například podporuje vývoz zemědělských přebytků EU do zahraničí nebo cenová a stabilizační opatření na trhu se zemědělskými výrobky. Podpůrná část je jedním z prostředků pro financování regionální a strukturální politiky. Tato část EAGGF má za úkol podporovat investice a konkurenceschopnost zemědělských závodů, pomoc začínajícím farmářům a farmářům v předdůchodovém věku, kompenzaci zemědělců v okrajových a jinak znevýhodněných oblastech, optimální využití lesů a jejich ochranu, aktivně se podílet na udržování přirozeného rázu krajiny, podporovat ekonomiku v zemědělských oblastech, jejich řemeslné výroby a turistického ruchu, poskytovat marketingové a poradenské služby pro zemědělské produkty. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.4 Finanční nástroj pro řízení rybolovu (FIFG)

Má za úkol napomáhat restrukturalizaci evropského rybolovného sektoru. Je zaměřen na podporu modernizace loďářství, rozvoj chovu ryb a podporu výroby a obchodu s rybími výrobky. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.5 Kohezní fond neboli Fond soudržnosti (CF)

Je na rozdíl od strukturálních fondů určený na podporu rozvoje chudších států, nikoli regionů. Podobně jako u ERDF (Evropský fond regionálního rozvoje) jsou z něj podporovány investiční (infrastrukturní) projekty, avšak jen se zaměřením na dopravní infrastrukturu většího rozsahu (dálnice a silnice I. třídy, železnice, vodní doprava, řízení silniční, železniční, říční, námořní a letecké dopravy) a ochranu životního prostředí. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.6 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)

Pro nové programové období 2007 – 2013 byl na podporu rozvoje venkova jako součástí společné zemědělské politiky Evropské unie vytvořen finanční nástroj – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova. Ten nahradil činnost Evropského zemědělského podpůrného a záručního fondu (EAGGF), který do konce předešlého programovacího období patřil mezi strukturální fondy EU. Prostředky z EAFRD budou sloužit ke zvýšení konkurenceschopnosti zemědělství, potravinářství a lesnictví. Podpořeny budou environmentální projekty, nově vznikající podniky na venkově apod. EU klade neustále větší důraz na tzv. multifunkční zemědělství, jehož významnou součástí je orientace na nepotravinářské využití zemědělské produkce a politika rozvoje venkova. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.7 Evropský rybářský fond (EFF)

Evropský rybářský fond nahrazuje v novém programovacím období 2007 – 2013 dosavadní Finanční nástroj na podporu rybolovu, a stává se tak novým nástrojem společné rybářské politiky EU. Hlavním cílem nového fondu je zajištění trvale udržitelného rozvoje evropského rybolovu a akvakultury. EFF bude podporovat projekty vedoucí k vyšší konkurenceschopnosti na jedné straně a k ochraně a zlepšování životního prostředí na straně druhé. Z EFF budou financovány aktivity týkající se mořského i vnitrozemského rybolovu. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.1.8 Evropský fond solidarity (EUSF)

Po ničivých záplavách, které v srpnu 2002 zasáhly střední Evropu, se Evropská komise rozhodla založit Evropský fond solidarity, který funguje nezávisle na ostatních fondech. Členské a přistupující státy mohou žádat o pomoc při velké přírodní katastrofě (tj. při které jsou odhadované škody vyšší než 0,6 % HDP postiženého státu). Důležitým faktorem je to, že úkolem EUSF není plná kompenzace ztrát ani úhrada škod soukromým osobám. V jeho kompetenci nejsou ani dlouhodobé rekonstrukce a ekonomická obnova, tyto aspekty mohou pokrýt strukturální fondy. Byl navržen za účelem poskytování rychlé a flexibilní finanční pomoci - mohou se z něj hradit náklady na dočasné ubytování nebo provizorní opravy důležitých dopravních tepen. Tyto úkoly předtím zastávaly jednotlivé státy. Další důležitou funkcí je prevence proti těmto přírodním katastrofám. Jeho roční rozpočet činí 1 miliardu EUR. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.2 Předstrukturální fondy

Jednou z prvních možností vyzkoušet si možnosti čerpání z prostředků Evropské unie byly tzv. předstrukturální fondy. Hlavním úkolem těchto fondů bylo napomáhat

v kandidátských zemích s řešením konkrétních úkolů při zavádění *acquis communautaire* (soubor legislativy EU).

Jako první z těchto fondů byl spuštěn program Phare. Původně byl určen pro Polsko a Maďarsko, aby jim pomohl s přechodem na tržní hospodářství. Později byl rozšířen na další země střední a východní Evropy. Jednou z nich byla také Česká republika.

Projekty v rámci programu Phare realizované v letech 1998 až 2006 pomohly České republice při přípravě na plnění podmínek souvisejících se vstupem České republiky do Evropské unie. Podporováno bylo nejen přejímání příslušného *acquis* českou státní správou, ale také schopnost českých institucí evropskou legislativu implementovat co nejefektivněji. Projekty byly realizovány v několika oblastech, např. finance, zemědělství, životní prostředí, spravedlnost nebo rozvoj občanské společnosti. Jednou z oblastí podpory byla také přeshraniční spolupráce, která ČR pomohla připravit na čerpání prostředků v rámci iniciativy Interreg III. Projekty byly také realizovány v oblasti vzdělávání a snižování nezaměstnanosti.

Tabulka 1: Realizace programu Phare v ČR 1998 – 2006 (v mil. EUR)

Program	Zdroje určené pro ČR	Čerpané prostředky	Podíl čerpaných prostředků
Phare	342,8	302,2	88,18
Z toho Phare CBC	130,9	123,2	94,12

Zdroj: Ministerstvo financí ČR

Později byly také pro Českou republiku otevřeny fondy ISPA a SAPARD. Program SAPARD byl zaměřen na rozvoj venkova a zemědělství, program ISPA pak na velké projekty v oblasti dopravy a životního prostředí. Po vstupu ČR do EU byl program SAPARD nahrazen Operačním programem Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, ISPA připravila české subjekty na čerpání financí z Kohezního fondu.

Realizace projektů (vč. jejich financování) v rámci předstrukturálních fondů byla ukončena v roce 2006.

2.11.3 Fondy v ČR v letech 2004 – 2006

K 1. květnu 2004 vstoupila Česká republika do Evropské unie a stala se tak jedním z dvaceti sedmi členských států EU, které mohou čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů. Zkušenosti s čerpáním získaly české subjekty v rámci zapojení se do předstrukturálních fondů, které průběžně dobíhaly až do roku 2006. Téměř celé území ČR s výjimkou Prahy spadalo pod Cíl 1.

Realizace prvního období po vstupu do EU byla naplněna prostřednictvím pěti operačních programů, a to:

2.11.3.1 Operační program Průmysl a podnikání

Řídící orgán programu, Ministerstvo průmyslu a obchodu, ve spolupráci s implementační agenturou CzechInvest, Czechtrade a Českou energetickou agenturou napomáhaly k rozvoji podnikatelského prostředí, spolupráce a konkurenceschopnosti českých podniků. Hlavními žadateli v rámci několika vyhlášených programů podpory byli zejména malí a střední podnikatelé, velké podniky, obce (zejména v oblasti budování průmyslových zón) nebo výzkumné organizace. Rozpočet programu činil 347,8 mil. EUR. Podpora byla poskytnuta formou dotace nebo zvýhodněného úvěru u Českomoravské záruční a rozvojové banky. Nejvíce projektových žádostí bylo přijato v rámci programů Start, Kredit a Rozvoj. Pouze poslední jmenovaný program byl poskytován formou dotace. Hlavním zdrojem financování operačního programu byl Evropský fond regionálního rozvoje.

2.11.3.2 Společný regionální operační program

Společný regionální operační program se stal významným dokumentem, který shrnuje problémy v sedmi regionech soudržnosti mimo Prahu. Důraz byl kladen na podporu vyváženého a udržitelného ekonomického rozvoje regionů, který vycházel z iniciativ veřejného, neziskového a soukromého sektoru. Hlavními nositeli (žadatelé) byly zejména obce, svazky obcí nebo kraje. Mezi další příjemce podpory patřily také neziskové organizace nebo malí a střední podnikatelé. Ministerstvo pro místní rozvoj, jako řídicí orgán programu, mělo k dispozici v rámci pěti priorit přes 454 mil. EUR, které plynuly na rozvoj podnikání, infrastrukturu, lidské zdroje v regionech nebo podporu cestovního ruchu. Nejvíce prostředků (151 mil. EUR) bylo vyčleněno na opravy komunikací. Výzvy k předkládání projektu byly vyhlášovány jak Ministerstvem pro místní rozvoj (významné nadregionální projekty), tak také Sekretariáty Regionálních rad (regionální projekty).

2.11.3.3 Operační program Infrastruktura

Stěžejní oblastí tohoto programu bylo zlepšení stavu životního prostředí a zkvalitnění dopravní infrastruktury. Priority v oblasti dopravy byly v souladu s dopravní politikou ČR, prioritní oblasti životního prostředí zase odpovídaly státní politice životního prostředí. Řídicím orgánem programu bylo Ministerstvo životního prostředí, implementující jednotky pak Ministerstvo dopravy a Státní fond životního prostředí. Projekty realizované v rámci tohoto programu byly financované z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje. Významné projekty nad 10 mil. EUR jsou financovány z prostředků Kohezního fondu.

2.11.3.4 Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství

Strategie tohoto operačního programu vycházela z analýzy ekonomické a sociální situace v zemědělství a venkovském prostoru. Česká republika chce

podporovat a dále navazovat na cíle a principy stanovené v koncepci agrární, lesnické a vodohospodářské politiky, které pro období před vstupem České republiky do Evropské unie schválila vláda ČR. Hlavní snahou programu bylo zvýšení konkurenceschopnosti zemědělství a posílení venkovských oblastí. Aktivitu programu financoval řídicí orgán programu (Ministerstvo zemědělství) z prostředků orientační větve Evropského orientačního a záručního zemědělského fondu.

2.11.3.5 Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Ministerstvo práce a sociálních věcí jako řídicí orgán projektu odpovídalo při rozdělení financí a realizaci projektů za to, aby byl naplněn hlavní cíl programu. Tím bylo dosažení vysoké a stabilní úrovně zaměstnanosti založené na kvalifikované pracovní síle, integraci sociálně vyloučených osob nebo konkurenceschopnosti podniků při respektování pravidel udržitelného rozvoje. Žadatelům (podnikatelé, neziskové organizace, vzdělávací organizace, spolky) bylo k dispozici přes 422,4 mil. EUR, které byly rozděleny např. na vzdělávací a rekvalifikační projekty, projekty pro nezaměstnané nebo vyloučené osoby. Hlavním zdrojem financí pro tento program byl (a pro stále běžící projekty je) Evropský sociální fond.

Tyto programy byly určeny pro všechny regiony s výjimkou Prahy, pro kterou byly k dispozici prostředky z těchto dvou programů:

2.11.3.6 Jednotný programový dokument pro Cíl 2 (JPD2)

Hlavním cílem JPD 2 bylo odstranění nejvýznamnějších slabých stránek a rozvojových bariér regionu na vybraném území podpory, a to především zkvalitněním městského prostředí a rozvinutím potenciálu města tak, aby Praha byla schopna plnit očekávanou roli dynamického hlavního města členské země Evropské unie.

2.11.3.7 Jednotný programový dokument pro Cíl 3 (JPD3)

Prostředky programu napomohly realizovat projekty v oblasti rozvoje lidských zdrojů, k čemuž sloužil rozpočet přes 117 mil. EUR. Tyto prostředky plynuly pro hlavní město Praha z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

2.11.4 Fondy v ČR v letech 2007 – 2013

V novém období, které začíná rokem 2007, je pro ČR podle podkladů Evropské komise určeno přes 26 mld. EUR. Tyto prostředky pocházejí jak ze strukturálních fondů, tak také z Kohezního fondu. Největší část prostředků půjde na financování projektů realizovaných v rámci cíle Konvergence. Pro tento cíl je určeno přes 96 % prostředků na léta 2007 - 2013. Zbylá část je určena pro projekty na území Prahy a na přeshraniční a zahraniční spolupráci.

Přehled financí podle jednotlivých cílů ukazuje následující tabulka.

Tabulka 2: Finanční prostředky pro ČR podle cílů (v mld. EUR)

Cíl	Prostředky
Konvergence	25,883
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	0,419
Evropská územní spolupráce	0,389
Celkem	26,691

Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

Nejvíce finančních prostředků budou mít žadatelé v rámci OP Doprava (5,8 mld. EUR) a OP Životní prostředí (4,9 mld. EUR). Významná část finančních prostředků bude poskytnuta také prostřednictvím regionálních operačních programů – zde je k dispozici 4,7 mld. EUR pro 7 regionů soudržnosti v ČR.

Operační programy, které budou v podmínkách ČR realizovány, jsou plně v souladu s nařízeními Evropské komise, které se stávají hlavním legislativním východiskem pro strukturální fondy. Jedná se o:

- Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 stanovující prováděcí pravidla pro nařízení č. 1080/2006 a 1083/2006,
- Nařízení Rady (ES) č. 1080/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Kohezního fondu,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Na národní úrovni pak operační programy odpovídají významným dokumentům, např. Dopravní politika, Politika zaměstnanosti, Státní politika životního prostředí, Strategie udržitelného rozvoje, Strategie hospodářského růstu, Strategie regionálního rozvoje pro léta 2007 – 2013 atd.

Významným dokumentem, který se stává strategií, je Národní strategický referenční rámec. Představuje shodu mezi Strategickými obecnými zásadami Společenství a Národním rozvojovým plánem. Definiuje také globální cíl pro roky 2007 – 2013: *... přeměna socioekonomického prostředí České republiky v souladu s principy udržitelného rozvoje tak, aby Česká republika byla přitažlivým místem pro realizaci investic, práci a život obyvatel. Prostřednictvím trvalého posilování konkurenceschopnosti bude dosahováno udržitelného růstu, jehož tempo bude vyšší než průměrný růst EU-25. ČR bude usilovat o růst zaměstnanosti a o vyvážený a harmonický rozvoj regionů, který povede ke zvyšování úrovně kvality života obyvatelstva.*

Národní strategický referenční rámec se také stává východiskem pro operační programy, které je možné rozdělit podle příslušnosti k jednomu ze tří cílů, a to:

- cíle Konvergence,
- cíle Regionální konkurenceschopnosti a zaměstnanosti,

- cíle Evropské územní spolupráce.

Pod **Cíl Konvergence** spadá realizace projektů v regionech s nižším HDP. V podmínkách ČR se to týká všech regionů s výjimkou Prahy. Subjekty budou moci čerpat z několika operačních programů, na které půjde z celkového rozpočtu určeného pro ČR přes 96 % prostředků. Jedná se o operační programy, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 3: Přehled operačních programů v rámci cíle Konvergence v letech 2007 – 2013

Název OP	Rozpočet (v mld. EUR)*	Zdroj financování	Řídící orgán
Podnikání a inovace	3,54 + 0,54	EFRR	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Doprava	5,76 + 1,01	EFRR, KF	Ministerstvo dopravy a spojů
Životní prostředí	4,92 + 0,87	EFRR, KF	Ministerstvo ŽP
Lidské zdroje a zaměstnanost	1,81 + 0,32	ESF	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Výzkum a vývoj pro inovace	2,07 + 0,36	EFRR	Ministerstvo školství
Integrovaný OP	1,55 + 0,27	EFRR	Ministerstvo pro místní rozvoj
Vzdělávání pro konkurenceschopnost	1,81 + 0,32	ESF	Ministerstvo školství
Technická pomoc	0,26 + 0,05	EFRR	Ministerstvo pro místní rozvoj
Regionální OP	4,67 + 0,83	EFRR	Regionální rady v 7 regionech **

Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

* První údaj znamená příspěvek z fondů EU, druhý údaj pak příspěvek ČR.

** NUTS II: Severozápad, Severovýchod, Jihozápad, Jihovýchod, Střední Čechy, Střední Morava a Moravskoslezsko.

2.11.4.1 OP Podnikání a inovace

Operační program Podnikání a inovace je zaměřený na podporu rozvoje podnikatelského prostředí a podporu přenosu výsledků výzkumu a vývoje do podnikatelské praxe. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejich inovační potenciál a využívání moderních technologií a obnovitelných zdrojů energie. Umožňuje zkvalitňování infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a vědeckovýzkumnými institucemi.

OP Podnikání a inovace obsahuje 7 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.2 OP Doprava

Operační program Doprava je zaměřený na zkvalitnění infrastruktury a vzájemné propojenosti železniční, silniční a říční dopravy v rámci tzv. transevropských dopravních sítí (TEN-T). Jedná se tedy o infrastrukturu celostátního významu, v případě silniční infrastruktury jde o dálnice, rychlostní komunikace a silnice I. třídy. Z programu je také podporován rozvoj a modernizace pražského metra.

OP Doprava obsahuje 8 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor,

které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.3 OP Životní prostředí

Operační program Životní prostředí je zaměřený na zlepšování kvality životního prostředí, a tím i zdraví obyvatelstva. Přispívá ke zlepšování stavu ovzduší, vody i půdy, řeší problematiku odpadů a průmyslového znečištění, podporuje péči o krajinu a využívání obnovitelných zdrojů energie a budování infrastruktury pro environmentální osvětu.

OP Životní prostředí obsahuje 8 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, případně ještě podoblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.4 OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost je zaměřený na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, dále na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech.

OP Lidské zdroje a zaměstnanost obsahuje 6 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.5 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je zaměřený na zkvalitnění a modernizaci systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a ke zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost obsahuje 5 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.6 OP Výzkum a vývoj pro inovace

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace je zaměřený na posilování výzkumného, vývojového a proinovačního potenciálu ČR, a to především prostřednictvím vysokých škol, výzkumných institucí a jejich spolupráce se soukromým sektorem. Podporuje vybavení výzkumných pracovišť moderní technikou, budování nových výzkumných pracovišť a zvyšování kapacity terciárního vzdělávání.

OP Výzkum a vývoj pro inovace obsahuje 5 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.7 Integrovaný operační program

Integrovaný operační program je zaměřený na řešení společných regionálních problémů v oblastech infrastruktury pro veřejnou správu, veřejné služby a územní rozvoj: rozvoj informačních technologií ve veřejné správě, zlepšování infrastruktury

pro oblast sociálních služeb, veřejného zdraví, služeb zaměstnanosti a služeb v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik, podporu cestovního ruchu, kulturního dědictví, zlepšování prostředí na sídlištích a rozvoj systémů tvorby územních politik.

V rámci IOP se integruje několik tematických oblastí podpory, které musí být z hlediska vymezených kompetencí, subsidiarity (tj. respektování pravomocí organizačně nižších úrovní) a dělby práce zajišťovány z centrální úrovně orgány státní správy nebo orgány územní veřejné správy:

- modernizace veřejné správy,
- zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb,
- podpora územního rozvoje.

Společným cílem těchto tematických oblastí je posílení veřejné správy, veřejných a navazujících služeb (dále jen veřejné služby) na území ČR s cílem zvýšit kvalitu života obyvatel a atraktivitu ČR pro investory. Vymezení konkrétních aktivit IOP je podloženo koncepčními strategickými materiály v daných oblastech (národní koncepce).

IOP obsahuje 6 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí intervence, které vymezují jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

2.11.4.8 Operační program Technická pomoc

Operační program Technická pomoc je určen k podpoře jednotného přístupu na národní úrovni pro zajištění aktivit efektivního řízení, kontroly, sledování a vyhodnocování realizace Národního strategického referenčního rámce (NSRR), který zastřešuje aktivity politiky hospodářské a sociální soudržnosti v ČR v letech 2007 - 2013.

Operační program Technická pomoc tvoří 8 prioritních os, čtyři jsou určeny pro cíl Konvergence a čtyři pro Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Všechny tyto prioritní osy jsou rozděleny do totožných oblastí podpory vymezujících, jaké typy aktivit mohou být v rámci příslušné oblasti podpory podpořeny. (www.strukturalni-fondy.cz)

Pod Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost spadají dva operační programy, které budou realizovány na území hlavního města Prahy. Jedná se o:

2.11.4.9 Operační program Praha – Konkurenceschopnost

Tento program povede ke zvýšení konkurenceschopnosti Prahy jako členské metropole EU. To bude realizováno prostřednictvím odstranění rozvojových bariér, zkvalitněním městského prostoru nebo zlepšením dopravní dostupnosti. Řídící orgán (hlavní město Praha) bude program realizovat formou tří prioritních os. Celkem 0,3 mld. EUR bude v rámci tohoto programu financovat EU prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj, z českých veřejných prostředků pak bude přidáno 0,05 mld. EUR.

2.11.4.10 Operační program Praha – Adaptabilita

Jedná se podporu zvýšení kvalifikace zaměstnanců a snížení nezaměstnanosti. Toho bude dosaženo prostřednictvím rozvoje znalostní ekonomiky a vstupu na trh práce, dále pak podporou počátečního vzdělávání. Řídícím orgánem je i zde hlavní město Praha. Tento fond bude plně financován z prostředků Evropského sociálního fondu, z něj půjde na realizaci českých projektů 0,12 mld. EUR. České dofinancování pak činí 0,02 mld. EUR.

Posledním z cílů, který bude realizován sedmi operačními programy, je Cíl Evropská územní spolupráce. V rámci tohoto cíle bude v programovém období

2007 – 2013 realizováno pět bilaterálních operačních programů přeshraniční spolupráce, a to česko-bavorský, česko-saský, česko-rakouský, česko-slovenský a česko-polský program. Dále se bude také jednat o financování aktivit v rámci meziregionální a nadnárodní spolupráce. Tyto aktivity tak plně nahradí dřívější iniciativu Interreg III a její tři části.

Tabulka 4: Přehled operačních programů v rámci cíle Evropská územní spolupráce v letech 2007 – 2013

Název OP	Rozpočet (v mld. EUR)*	Zdroj financování
Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko	0,12 + 0,06	EFRR
Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko	0,21 + 0,04	EFRR
Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko	0,09 + 0,02	EFRR
Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko	0,22 + 0,04	EFRR
Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko	0,11 + 0,02	EFRR
Meziregionální spolupráce	0,32 + 0,0002	EFRR
Nadnárodní spolupráce	0,04	EFRR

Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

* První údaj znamená příspěvek z fondů EU, druhý údaj pak příspěvek ČR.

V rámci tohoto třetího cíle pak budou ještě existovat dva síťové operační programy, a to:

- ESPON 2013 – je určen pro všechny země EU a Švýcarsko, Norsko, Lichtenštejnsko a Island, zaměřuje se na výzkum v oblasti územního rozvoje, řídicí orgán sídlí v Lucembursku,
- Interact II – zaměřuje se na přeshraniční spolupráci, přímo navazuje na Interact z let 2000 – 2006, v rámci tohoto programu nebudou realizovány nové projekty.

Další možností pro čerpání dotací z prostředků EU je také zapojení se do Programu rozvoje venkova České republiky. Ten je určen zejména

pro podnikatele, neziskové organizace a subjekty veřejné správy z menších obcí v rámci ČR. V rámci čtyř prioritních os budou podporovány projekty v oblasti dopravy, zemědělství, občanské vybavenosti nebo vzdělávání. Pro opatření zejména v oblasti životního prostředí (čističky odpadních vod nebo kanalizace) a občanské vybavenosti je příjemce omezen na obec do 1.000 obyvatel. V některých případech bude moci v rámci programu žádat obec, která by byla znevýhodněna v jiných programech. Část programu je také zaměřena na podporu zemědělců a ochranu krajiny. Realizace programu má napomoci menším sídlům získat finance na realizaci větších projektů, které napomohou ke zvýšení kvality života a vybavenosti daného sídla. Tím, že se budou přímo účastnit tohoto programu, odpadá také částečně jejich konkurence v regionálních operačních programech nebo OP Životní prostředí. Bude tak zajištěno rozložení realizace projektů jak na území malých obcí, tak i větších. Řídícím orgánem je Ministerstvo zemědělství. (Potluka O. a kol. 2003)

2.12 Regionální politika EU

Regionální politika Evropské unie, nazývaná též politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), je odrazem principu solidarity uvnitř Evropské unie, kdy bohatší státy přispívají na rozvoj chudších států a regionů, aby se zvýšila kvalita života obyvatel celé Evropské unie.

2.12.1 Regiony pro regionální politiku

Každý členský stát EU má za sebou samostatný vývoj územněsprávního členění respektujícího přirozené potřeby státní správy a obyvatel. Z toho důvodu existuje v Evropské unii 27 různých systémů správního členění, což omezuje možnosti vzájemného statistického a ekonomického srovnávání regionů pro účely politiky HSS.

Pro statistické monitorování a analýzy ekonomické a sociální situace v regionech byla proto v roce 1988 zavedena jednotná nomenklatura územních

statistických jednotek (NUTS). Na jejím základě jsou dle počtu obyvatel definovány tři hlavní úrovně regionálního členění území:

Tabulka 5: Tři úrovně regionálního členění

Úroveň	Doporučený minimální počet obyvatel	Doporučený maximální počet obyvatel
NUTS I	3 000 000	7 000 000
NUTS II	800 000	3 000 000
NUTS III	150 000	800 000

Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

Česká republika byla historicky tradičně dělena na kraje odpovídající úrovni NUTS III, avšak kvůli vstupu do Evropské unie musela zavést mezi stát a kraje ještě jeden stupeň členění odpovídající úrovni NUTS II: regiony soudržnosti. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územněsprávního statistické členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. místní administrativní jednotky (LAU). (www.euroskop.cz)

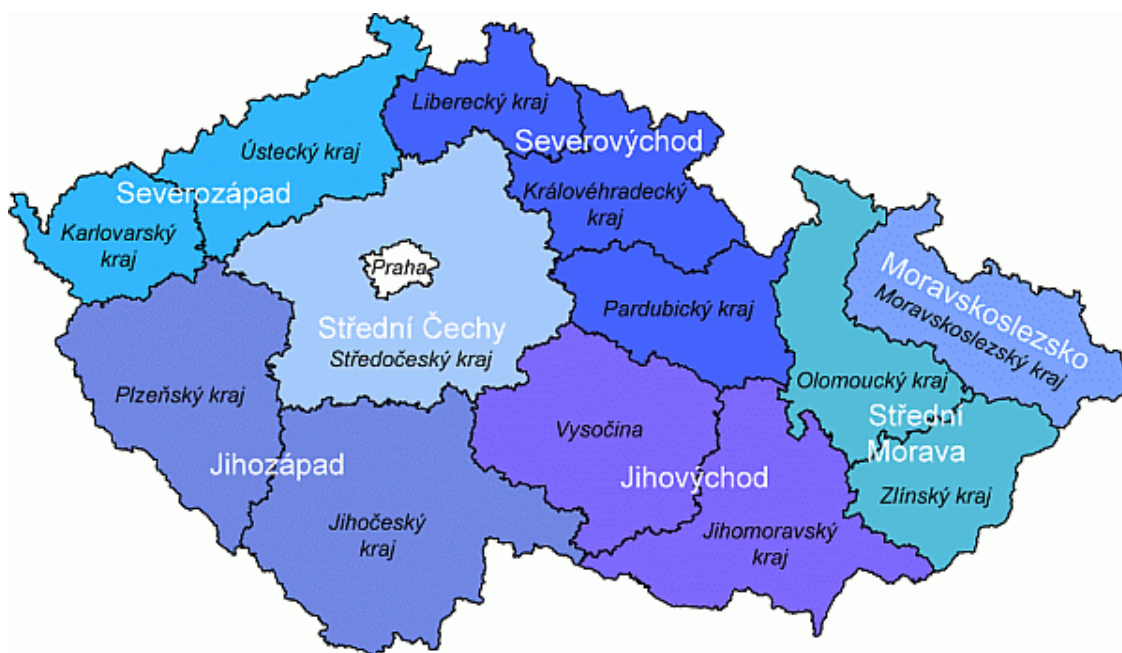
Tabulka 6: Členění území České republiky

Úroveň	Název	Počet jednotek
NUTS I	Stát	1
NUTS II	Regiony soudržnosti	8
NUTS III	Kraje	14
LAU I	Okresy	76 + 15 pražských obvodů
LAU II	Obce	6 249

Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

Na mapě je zobrazena skladba 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II):

Obrázek 1: Skladba 14 krajů, 8 regionů soudržnosti v České republice



Zdroj: www.strukturalni-fondy.cz

2.13 Iniciativy Společenství

Část prostředků z Evropské unie je vymezena na iniciativy Společenství. Jedná se o zvláštní programy strukturální politiky EU, které slouží k řešení specifických

problémů celého území EU. Iniciativy buď doplňují, nebo usnadňují realizaci programů Evropského společenství. Za jejich vyhlášení je zodpovědná Evropská komise po projednání s určitým členským státem.

2.13.1 Iniciativy v období 2000 - 2006

V plánovacím období 2000 - 2006 byly vymezeny pro EU celkem 4 iniciativy Společenství zaměřující se na řešení problémů týkajících se většiny členských států. Vyčleněná částka v minulém plánovacím období byla 10,44 mld. eur, což představovalo zhruba 5,35 % prostředků strukturálních fondů.

Iniciativa *INTEREG III* napomáhá rozvoji přeshraniční, meziregionální spolupráce a také nadnárodní spolupráce a je financována z Evropského fondu regionálního rozvoje. V letech 2000 - 06 bylo přiděleno na tuto podporu 2,5 % z celkových prostředků EU (4,875 mld.eur).

Uskutečňování inovačních strategií v malých a středních městech a aglomerací postižených krizí podporuje *iniciativa URBAN II*, na níž se finanční podpora čerpá také z Fondu regionálního rozvoje (ERDF). Pro minulé plánovací období bylo na tuto iniciativu vyčleněno 0,7 mld.eur.

Iniciativa *LEADER* má za cíl podporovat projekty pomáhající zlepšovat podmínky venkova. Iniciativa je podporována z orientační sekce Evropského orientačního a záručního fondu pro zemědělství a bylo na ni vyčleněno zhruba 2,02 mld.eur.

Pro minulé plánovací období byla stanovena *iniciativa nazvaná EQUAL* zaměřená na prosazování inovativních nástrojů k řešení problematických oblastí související s diskriminací a problémy na trhu práce. Na tuto iniciativu bylo vyhrazeno 2,847mld.eur.

2.13.2 Nové iniciativy pro období 2007 - 2013

Pro stávající programovací období bude posílena spolupráce mezi Evropskou komisí a Evropskou investiční bankou při realizaci strukturální a kohezní politiky prostřednictvím tří nových společných iniciativ. Tyto iniciativy budou zaměřené na investice, růst pracovních míst v členských zemích a jejich regionech.

Těmito novými iniciativami jsou *JASPERS* (společná pomoc při podpoře projektů v evropských regionech) *JEREMIE* (společné evropské zdroje pro mikro až středně velké podnikatele) a poslední novou iniciativou je *JESSICA* (společná evropská podpora pro udržitelné investice ve městech).

Hlavním cílem iniciativy *JASPERS* je pomoci členským státům v přípravě kvalitních projektů na takové úrovni, aby mohly být schváleny mnohem rychleji pro podporu z EU, zajišťovanou Evropskou komisí. Oblastmi technické pomoci, na které je tato iniciativa určena, jsou zejména transevropské sítě, včetně mořské a námořní dopravy. Z environmentálních oblastí jsou to pak např. obnovitelné zdroje. Úkolem iniciativy *JEREMIE* je podpořit zvýšený přístup k financím pro rozvoj mikro, malých a středních firem v Evropě vedoucích k vytváření nových podnikatelských aktivit a k jejich následnému rozvoji. Iniciativa *JESSICA* je zaměřena na zvýšení možnosti získat úvěrový kapitál na podporu městských aglomerací, včetně úvěrů na sociální bydlení. Nejen řídicí orgán jednotlivých operačních programů, který by se chtěl účastnit *JESSICA* iniciativy, a přispíval tak zdroji z této iniciativy, ale i Evropská investiční banka a další finanční instituce mohou přispívat dalším úvěrovým kapitálem. To je podle mého názoru značnou výhodou.

3. METODIKA

Objekt zkoumání

Předmětem diplomové práce je soukromá střední škola, která vykonává činnost školy, jejímž předmětem podnikání je výchova a vzdělávání na středním odborném učilišti služeb a obchodní akademii, výuka rekvalifikací, hostinská činnost, holičství, kadeřnictví, pedagogická činnost, kvalifikační zkoušky dle vyhlášky č. 154/96 Sb., služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a výchova a mimoškolní vzdělávání.

Hlavní cíl práce

Hlavním cílem práce je analyzovat možnost získání dotace a vypracovat postup získání dotace.

Dílčí cíle

- popis problematiky majetku školy – dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy, náklady a výnosy, dotace, financování, fondy,
- praktický příklad postupu při žádosti o dotaci z fondů Evropské unie.

Použité metody

- analýza problematiky žádosti o dotaci

Zdroje informací

- odborná literatura,
- zákony, vyhlášky, standardy,

- internet,
- informace poskytnuté podnikatelským subjektem.

4. PŘÍPADOVÁ STUDIE

4.1 Dotace z fondů EU

4.1.1 Jak získat dotaci

4.1.1.1 Přejít od nápadu k projektovému záměru

Jako první krok při přípravě projektu musí zájemce o dotaci upřesnit svůj projektový záměr. To znamená přejít od první myšlenky k jasnému určení toho, co chce projektem řešit, a dále vymyslet aktivity, které jej naplní. V případě podnikatele tak zvýšení jeho konkurenceschopnosti může být řešeno nákupem nových strojů. Obec zlepšit možnosti trávení volného času občanů výstavbou či rekonstrukcí hřiště. Nezisková organizace může zkvalitnit své služby vytvořením nových vzdělávacích programů a podobně. Zvolené řešení by přitom mělo být optimální z hlediska ekonomického, technického i provozního a je nutné, aby bylo dlouhodobě udržitelné.

4.1.1.2 Najít vhodný zdroj financování

Po jasném určení projektového záměru následuje výběr vhodného dotačního nástroje. Při jeho výběru je důležité si položit několik základních otázek:

- Podporuje daný dotační program činnost, kterou chci financovat?
- Jsem oprávněný žadatel?
- Mohu projekt realizovat v mnou určeném místě?
- Vejde se rozpočet mého projektu do stanoveného omezení pro maximální nebo minimální výši podpory?
- Víím, kdy a kde mám žádost o dotaci podat? Mám svůj projekt připraven tak, abych jej stihnul zpracovat a odevzdat v určeném termínu?

Po vybrání vhodného dotačního programu se může stát, že se žadatel bude muset vrátit k původně vymyšlenému projektovému záměru a patřičně jej upravit tak, aby lépe splňoval kritéria programu. Nesmí se opomenout, že u většiny dotačních nástrojů je

nutné zaplatit náklady projektu nejprve ze svých nebo jiných zdrojů a dotace je vyplácena zpětně.

4.1.1.3 Zpracovat žádost

Před samotným zpracováním žádosti je důležité, aby se žadatel seznámil se všemi požadavky, které musí splnit při jejím vyplňování až po vlastní předání či odeslání odpovědné instituci. Jedná se zejména o formu a způsob předložení žádosti, jaké podkladové materiály jsou pro její zpracování důležité a které povinné a nepovinné přílohy (např. výpis z katastru nemovitostí nebo výpis z obchodního rejstříku) mají být k žádosti doloženy. Všechny tyto informace jsou uvedeny v dokumentu Příručka pro žadatele nebo její období. Ta je vždy součástí podkladů v rámci výzvy pro předkládání žádostí u daného dotačního programu.

Veškeré podklady a přílohy by měly být zpracovány v souladu s doporučenou metodikou. Například u studie proveditelnosti nebo u analýzy nákladů a přínosů je důležité dodržet stanovenou strukturu a obsah jednotlivých kapitol, v případě povinných příloh je pak nutné dodržet jejich aktuálnost a požadovanou formu. Vedle samotných metodik jsou při zpracování žádosti velice užitečnou pomůckou i hodnotící a bodovací kritéria, podle nichž bude žádost posuzována. Ta jsou veřejně dostupná a jsou součástí informací pro danou výzvu nebo jsou uvedena v programovém dokumentu pro daný dotační program.

Příprava kvalitní žádosti je komplexní proces. Proto je nejen nutné vyhradit si dostatek času, ale nezapomenout také na to, aby jednotlivé přílohy byly přehledně zpracované s logickou strukturou a atraktivní grafickou podobou, která usnadní jejich čtení hodnotiteli.

4.1.1.4 Předložit žádost k posouzení

Kompletní žádost musí žadatel odevzdat na příslušném místě do výzvou stanoveného termínu. V průběhu hodnocení projektu jsou nejprve zkontrolovány veškeré formální náležitosti žádosti a vyhodnocení, zda je projekt pro daný program přijatelný. V této fázi může být žadatel vyzván k případnému doplnění chybějících příloh, případně opravě chybných údajů.

V další fázi jsou všechny doručené žádosti hodnoceny na základě předem stanovených hodnotících a bodovacích kritérií. Projekty podané v rámci dané výzvy tak mezi sebou soutěží o finanční prostředky, které se v této výzvě rozdělují. Ty nejlepší projekty jsou poté doporučeny ke schválení. Může se při tom stát, že projekt je sice kvalitně zpracován, ale v celkovém bodovém hodnocení se umístí až na místě, pro které se již nedostává přidělených finančních prostředků. O výsledku hodnotícího procesu, tedy o tom, zda byl projekt úspěšný, nebo neúspěšný, je žadatel informován. V případě úspěchu dochází k podpisu smlouvy o financování se žadatelem, která stanovuje nejen výši dotace, ale i povinnosti, které z jejího přidělení pro žadatele vyplývají. V této chvíli se žadatel stává příjemcem podpory.

4.1.1.5 Uskutečnit projekt

Příjemce podpory provede samotnou realizaci i svého záměru tak, jak byl popsán v žádosti. Během realizace musí dodržovat pravidla stanovená pro projekty financované ze strukturálních fondů EU. Především se jedná o dodržování předpisů pro výběr dodavatelů, dále pravidel pro povinnou publicitu, zásad pro vedení a uchovávání dokladů vztahujících se k projektu a monitoringu projektu.

Žadatel nesmí zapomínat na to, že realizace záměru musí vést ke splnění předem vytyčených cílů projektu. V dotační terminologii to jsou tzv. monitorovací indikátory projektu, což jsou ukazatele a hodnoty například počtu nově vytvořených pracovních míst, počtu nově pořízených technologií, plochy nově vybudovaných hřišť, počtu

proškolených osob apod. Tyto ukazatele a hodnoty jsou uvedeny v žádosti a žadatel je při jejím zpracování sám volí a vyplňuje. Výběr ukazatelů a uvedené hodnoty jsou pro každý projekt závazné. Proto je už jako žadatel musíte důkladně zvážit a uvědomit si, zda je reálné jich dosáhnout a následně i udržet po dobu, která je daným programem vyžadována (tzv. doba udržitelnosti).

4.1.1.6 Administrovat a vyhodnotit projekt

V průběhu realizace projektu (tzv. realizační, nebo investiční fáze) i po jeho dokončení (tzv. provozní fáze) se musí dodržovat několik povinností týkajících se řízení projektu. V realizační fázi se jedná zejména o pravidelné předkládání průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Po ukončení projektu nebo jeho dílčí etapy zpracuje závěrečnou zprávu a žádost o platbu, ve které zhodnotí dosažené výsledky. I po ukončení projektu, v jeho provozní fázi, povinností administrace pokračují, a to v závislosti na konkrétním programu po dobu 3 nebo 5 let. Jejich cílem je monitorování využití a udržitelnosti výstupů projektu, k čemuž slouží monitorovací zprávy, předkládané zpravidla jednou za rok. Právě splnění a udržení hodnot výstupu může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. V případě nesplnění některého z ukazatelů pak může příjemce podpory být v krajním případě požádán o vrácení dotace nebo její části.

Všechny tyto povinnosti, včetně termínů pro předložení jednotlivých zpráv, jsou jasně popsány ve smlouvě o financování nebo v Příručce pro příjemce.

4.2 ROP NUTS II Jihozápad

Regionální operační program NUTS II Jihozápad je určen pro region soudržnosti Jihozápad sestávající se z Jihočeského a Plzeňského kraje. Zaměřuje se na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu vč. modernizace prostředků veřejné dopravy, podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, přípravu menších

podnikatelských ploch a zlepšování podmínek k životu v obcích a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury.

4.2.1 Žadatelé o podporu

Kraje, obce, svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji či obcemi, církevní právnické osoby, školy, nestátní neziskové organizace, podnikatelé, profesní organizace, občané a další.

4.2.2 Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad

Řídícím orgánem ROP JZ je Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad.

4.2.3 Financování ROP NUTS II Jihozápad

ROP JZ je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF).

Regionální operační program NUTS II Jihozápad (ROP JZ) spadá mezi regionální operační programy v cíli Konvergence a je pro něj vyčleněno 619,65 mil. €, což činí přibližně 2,32 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 109,35 mil. €.

4.2.4 Financování projektů z ROP NUTS II Jihozápad

ROP JZ obsahuje 4 prioritní osy rozdělující operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpory, které vymezují, jaké

typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Operační program byl schválen Evropskou komisí dne 3. 12. 2007.

4.2.4.1 Dostupnost center

Na prioritní osu 1 je z fondů EU vyčleněno 275,7 mil. €, tj. 44,5 % ROP JZ. Např. výstavba, rekonstrukce a modernizace silnic II. a III. třídy, odstraňování bodových závad na silnicích II. a III. třídy a místních komunikacích - křižovatky, přejezdy, mosty, příprava koncepcí, programů a projektů na rozvoj dopravní obslužnosti, výstavba a modernizace parkovišť pro přestup na veřejnou dopravu, podpora pořízení vozidel veřejné dopravy, podpora přeměny autobusů na ekologický pohon, dopravní terminály, železniční stanice, zastávky, informační systémy, výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury veřejných regionálních letišť apod.

4.2.4.2 Stabilizace a rozvoj měst a obcí

Na prioritní osu 2 je z fondů EU vyčleněno 201,4 mil. €, tj. 32,5 % ROP JZ. Např. příprava rozvojových území pro podnikání a služby, revitalizace centra města, památkových zón, zanedbaných areálů a ploch, výstavba a rekonstrukce místních komunikací, výstavba, rekonstrukce a vybavení objektů občanské vybavenosti, objektů pro kulturní a komunitní život, výstavba, rekonstrukce a modernizace objektů sociální a vzdělávací infrastruktury, objektů zařízení předškolní a mimoškolní péče o děti, rekonstrukce, modernizace a vybavení zdravotnických zařízení, využití moderních léčebných technologií, výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení zařízení péče o seniory apod.

4.2.4.3 Rozvoj cestovního ruchu

Na prioritní osu 3 je z fondů EU vyčleněno 123,9 mil. €, tj. 20,0 % ROP JZ. Např. výstavba a rekonstrukce turistických cest (pěší stezky, cyklostezky, hipostezy,

vodní cesty, přístavy či přístaviště) včetně doprovodné infrastruktury a značení, infrastruktura sportovně-rekreační a kulturní vybavenosti, rekonstrukce, modernizace a rozvoj ubytovacích kapacit, oprava a rekonstrukce památek včetně aktivit pro nové využití v oblasti cestovního ruchu a kultury, zavádění ICT v oblasti řízení a propagace cestovního ruchu, budování doprovodných informačních systémů, příprava a realizace cílených marketingových kampaní apod.

4.2.4.4 Technická pomoc

Na prioritní osu 4 je z fondů EU vyčleněno 18,6 mil. €, tj. 3,0 % ROP JZ. Financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení ROP JZ, výběr projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, propagace programu, poskytování informací, poskytování asistence a metodické pomoci potenciálním předkladatelům projektů, příprava a realizace projektů vzdělávacích programů apod.

4.3 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK)

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je zaměřený na zkvalitnění a modernizaci systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a ke zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

4.3.1 Žadatelé o podporu

Školy a školská zařízení, organizace působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství, instituce vědy a výzkumu, ústřední orgány státní správy a jimi řízené organizace, obce, města, kraje, nestátní neziskové organizace a další.

Řídícím orgánem OP VK je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR - sekce řízení operačních programů. OPVK je financován z Evropského sociálního fondu (ESF).

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK) spadá mezi víceúčelové tematické operační programy. Je financován především z prostředků cíle Konvergence, ale v případě projektů vytvářejících systémový rámec celoživotního učení též z prostředků pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a způsobilým územím je v této oblasti proto také hl. m. Praha. Pro OPVK je vyčleněno 1,83 mld. €, což činí přibližně 6,8 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 0,32 mld. €.

4.3.2 Druhy projektů OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost obsahuje 5 prioritních os rozdělující operační program na logické celky, ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.

Operační program byl dne 12. října 2007 schválen Evropskou komisí. Níže jsou uvedeny příklady podporovaných aktivit v rámci jednotlivých prioritních os:

4.3.2.1 Počáteční vzdělávání

Na prioritní osu 1 je z fondů EU vyčleněno 612,1 mil. €, tj. 34 % alokace OPVK. Např. zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí, rozšíření výuky v cizích jazycích

na středních školách, propracování a rozšíření nabídky asistenčních služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoření systému dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení a podpora tohoto vzdělávání s důrazem na odborné kompetence i kompetence vedoucí ke zvyšování manažerských schopností nutných pro další rozvoj škol a školských zařízení apod.

4.3.2.2 Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Na prioritní osu 2 je z fondů EU vyčleněno 626,5 mil. €, tj. 35 % alokace OPVK. Např. inovace studijních programů na VOŠ a VŠ v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce, zapojení odborníků z praxe i ze zahraničí při vytváření a realizaci těchto programů, další vzdělávání učitelů, řídicích pracovníků a administrativních pracovníků na VOŠ, další specifické odborné vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje, další vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje v oblasti řízení výzkumu a vývoje, podpora mobility pracovníků mezi výzkumnými institucemi a soukromým a veřejným sektorem, spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem apod.

4.3.2.3 Další vzdělávání

Na prioritní osu 3 je z fondů EU vyčleněno 289,9 mil. €, tj. 16 % alokace OPVK. Např. podpora vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí, vytvořit vzdělávací moduly zaměřené na podporu obecných kompetencí (jazykové a IT dovednosti, podpora podnikatelských dovedností, znalostí a dovedností v environmentální oblasti), rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích, vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj apod.

4.3.2.4 Systémový rámec celoživotního učení

Na prioritní osu 4 je z fondů EU vyčleněno 227,1 mil. €, tj. 12 % alokace OPVK. Financovány jsou aktivity, které v oblasti počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání přispívají k vytváření systému celoživotního učení, a to na území celé ČR, tedy i v Praze.

4.3.2.5 Technická pomoc

Na prioritní osu 5 je z fondů EU vyčleněno 72,4 mil. €, tj. 4 % alokace OPVK. Financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení OPVK, administrace a hodnocení projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, publicita programu, podpora schopnosti potenciálních příjemců čerpat finanční prostředky z programu apod.

4.4. Praktický příklad využití dotace

Následující projekt zachycuje jednotlivé kroky pro podání žádosti o dotaci, až po její odevzdání na ROP NUTS II Jihozápad se sídlem v Českých Budějovicích. Projekt se týká bezdrátového připojení k internetu pro studenty konkrétní střední školy v hodnotě 592 990,- Kč, ze strukturálního fondu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Žádost o dotaci byla zpracována v aplikaci Benefit 7, která je přístupná na webové stránce <https://www.eu-zadost.cz>. Do této aplikace je nutné se zaregistrovat. Registruje se na základě e-mailové schránky. Škola se zaregistrovala na e-mailovou adresu svepes@skolacb.cz a zpracovala žádost o dotaci na projekt.

4.4.1 Název projektu

Třídní přístupový bod

Projekt se vztahuje k ose 14.2 Stabilizace a rozvoj měst a obcí. Oblast podpory 14.2.4 Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství.

4.4.2 Žadatel

Žadatelem o poskytnutí dotace byla Soukromá střední škola Č. Budějovice, s. r. o. se sídlem Jeronýmova 28/22, 370 01 České Budějovice, zastoupená PhDr. Alenou Švepešovou, ředitelkou školy a PhDr. Václavem Švepešem, jednatelem školy.

Škola má k dispozici 18 učeben a z toho jsou tři počítačové. V současné době nabízí studijní obory, učební obory, nástavbové studium a pořádá rekvalifikační kurzy.

Tabulka 7: Přehled oborů vzdělávání žadatele

Studijní obory		
Obor	Forma studia	Kód oboru
Obchodní akademie	denní	63-41-M/02
Ekonomické lyceum	denní	78-42-M/02
Tříleté učební obory		
Obor	Forma studia	Kód oboru
Kadeřník	denní	69-51-H/01
Nástavbové studium		
Obor	Forma studia	Kód oboru
Podnikání	denní	64-41-L/51
Podnikání	dálková	64-41-L/51

Zdroj: Vlastní

4.4.3 Personální zajištění projektu

Celkem projekt zajišťuje šest členů týmu. Management projektu je PhDr. Alena Švepešová, která má na starosti zadání a zpracování podrobné organizace celého projektu a průběžnou kontrolu realizačního týmu. Má zkušenosti v projektech MŠMT ČR, které škola realizovala, vykonávala funkci řízení projektu.

Vedoucím realizačního týmu je Mgr. Miroslav Dušek, který tvoří koncepci projektu – návrhy technických komponentů. Jeho zkušenosti se týkají realizace projektu MŠMT ČR v oblasti výpočetní techniky.

Dalším členem týmu je Mgr. Tomáš Koklar, jehož funkce v projektu je správce školní sítě a vyučující informační a komunikační technologie. Připravuje a navrhuje technologii projektu. Konfiguruje a spravuje HW prvků projektu. Také on má zkušenosti jako realizátor projektu MŠMT ČR v oblasti výpočetní techniky.

Funkci sekretářky, která má na starosti administrativní a organizační práce, vykonává Kristýna Novotná. Pracuje na tvorbě e-learningových materiálů. Byla realizátor projektu MŠMT ČR v oblasti organizace a administrativy.

Účetní v projektu zastávají dvě osoby. První, Jaroslava Bambulová připravuje finanční zabezpečení projektu a provádí kontrolu a správu finančních prostředků v rámci účetnictví školy. Druhá, Marie Kozlová zajišťuje přípravu a kalkulaci mzdových nákladů na zabezpečení projektu a provádí kontrolu a správu finančních prostředků v rámci účetnictví. Obě mají zkušenosti jako realizátorky projektu MŠMT ČR v oblasti finančního hospodaření.

4.4.4 Harmonogram projektu

Projekt byl zahájen 2. 6. 2010 a ukončen 28. 11. 2010. Celková doba trvání projektu je 5,9 měsíce.

Popis časové realizace:

- červen 2010 přípravná fáze - výběr vhodných komponentů k vytvoření bezdrátové školní sítě,
- červenec 2010 - říjen 2010 instalace komponentů sítě včetně příslušenství,
- listopad 2010- oživení sítě a testování provozu v podmínkách výuky.

Tento projekt nemá partnera a nepočítá se zadávacím řízením. Projekt má pozitivní vliv na horizontální téma – udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

4.4.5 Horizontální témata

Projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj. Všechny komponenty, které budou zakoupeny k realizaci bezdrátového přístupu v jednotlivých učebnách, jsou vybrány s ohledem na životní prostředí a ochranu lidského zdraví.

Projekt nemá negativní vliv na rovné příležitosti. Všichni žáci budou mít možnost připojení v jednotlivých učebnách vlastním či zapůjčeným zařízením. Škola preferuje rovné příležitosti ve vzdělání bez ohledu na věk, pohlaví, náboženství a rasu.

a) Udržitelný rozvoj

Všechny výrobky použité v projektu mají výrobcem garantovanou spotřebu elektrické energie jako třída A+ (systém Energy star All). Jejich provoz je bezodpadový. Součástí e-learningového serveru jsou výukové materiály pro interaktivní studium problematiky ochrany životního prostředí.

b) Rovné příležitosti

Cílové skupiny - žáci, účastníci kurzu a dalšího vzdělávání ve školství. Budou mít rovný přístup k informacím a učebním materiálům, které nutně potřebují k dokončení vzdělání na různých stupních bez nutnosti být fyzicky přítomen v učebně výpočetní techniky (která má nedostatečnou kapacitu a tímto projektem se její kapacita rozšíří). Vytvoření školního výukového portálu (e-knihovna) s intranetovým rozhraním. Vybavení 4 učeben kvalitním audiovizuálním zařízením, a tím získání možnost prezentovat nejnovější znalosti interaktivní formou. Příležitost i pro handicapované žáky bez fyzické přítomnosti ve škole s možností sledování výuky on-line. Pro žáky bez technického vybavení škola může vybavení zapůjčit. Škola v novém školním vzdělávacím projektu umožňuje vzdělání třetí generaci - seniorům v oblasti jazykové a výpočetní techniky. Pokud bude do všech učeben zaveden bezdrátový přístup k síti s připojením na školní portál, mohou rodiče okamžitě zjistit, zda je žák ve škole či nikoliv (díky modulu třídní kniha, který bude připojen na elektronický vstup do budovy s okamžitou ukázkou docházky). Škola má ve svém vzdělávacím programu zakotvenou oblast podpory vzdělávání pro žáky znevýhodněných skupin ve vzdělávání (motivace k výbornému prospěchu - žáci neplatí školné).

4.4.6 Popis projektu

Zdůvodnění potřeby projektu včetně popisu výchozího stavu:

V současné době je na škole s kapacitou 464 studentů přístupno 45 PC stanic s připojením na školní LAN a internet. Kapacita učeben je zcela vytížena pro výuku předmětů Informační a komunikační technologie, Písemná korespondence a speciální ekonomické semináře. Školní server ale obsahuje (mimo vlastních učebních SW) výukové materiály v elektronické podobě i pro ostatní předměty učebních plánů školy. Jejich čerpání je ovšem omezeno kapacitou učeben v době mimo výuku. Pro mnohé studenty se stávají tyto dokumenty obtížně přístupné s ohledem na jejich rozvrh hodin.

Pro výuku pomocí audiovizuálních pomůcek je na škole k dispozici dataprojektor a notebook, ve třídách však není k dispozici síťové propojení na školní server ani na internet.

Škola chce vybudovat e-learningový systém vzdělávání i pro handicapované občany, kteří mají problémy s pohybovým aparátem a pro občany střední a starší generace - celoživotní vzdělávání. Z těchto důvodů musí škola vypracovat komunikativní systém ve všech učebnách školy s možností připojení mobilního zařízení, jehož součástí jsou výukové texty.

4.4.7 Cíle projektu

Pomocí bezdrátové sítě a přístupových bodů umožnit všem studentům školy čerpat informace (v reálném čase vyučovacího dne bez ohledu na obsazení počítačových učeben) uložené na školním serveru či na internetu z libovolné učebny ze svého mobilního zařízení (notebook, palmtop, mobilní telefon apod.). Vytvořit školní výukový portál (e-knihovnu) s intranetovým rozhraním.

Vybavit 4 učebny kvalitním audiovizuálním zařízením, a tím mít možnost prezentovat nejnovější znalosti interaktivní formou. Učitelé připravují výukové materiály pro zveřejnění na školním portálu pro studenty denního, dálkového i rekvalifikačního studia a dalších forem vzdělávání. Zakoupené notebooky budou používány k výuce v jakékoliv učebně - např. při výuce jazyků a tato výuka nebude omezena prostory jako v současné době. Cílovou skupinou jsou všichni žáci denního, dálkového, rekvalifikačního studia a dalších forem vzdělávání. Např. kurzy pro úřady práce.

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Globální cíl - zlepšit podmínky počátečního vzdělávání a kvalitu výuky.
Specifický cíl - zlepšit vybavení škol a školských zařízení pro zkvalitnění procesu vzdělávání.

Rozvoj a modernizace výuky střední školy, vytvoření rovných podmínek v přístupu k výukovým materiálům. Zaměření projektu je v souladu se všemi cíli oblasti podpory.

Popis aktivit v přípravné fázi projektu:

1. Nákup HW komponent pro instalaci bezdrátové školní sítě.
2. Vlastní instalace komponent sítě včetně příslušenství.
3. Oživení sítě a testování provozu v podmínkách výuky.

Popis aktivit v realizační fázi projektu:

1. Instalace a oživení portálu síťové domény.
2. Registrace uživatelů s právem zápisu a editace (učitelů a správců) Power Users.
3. Registrace uživatelů s právem číst a kopírovat (registrovaní studenti a hosté) Users.
4. Využívání výukového portálu lokální sítě.

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

1. Provoz a údržba bezdrátové sítě (správce školní sítě).

2. Metodické vedení pro tvorbu elektronických výukových materiálů (učitelé INTE).
3. Metodické vedení pro práci s interaktivní tabulí (učitelé INTE).
4. Tvorba a inovace výukových materiálů (učitelé odborných a všeobecných předmětů).
5. Konstrukce a údržba intranetové struktury (správce školní sítě).

Poptávka bude zajištěna žáky, kteří budou mít přístup k internetu - školnímu portálu, a tím k výukovým materiálům, které dnes kopírují nebo opisují.

Připravenost projektu k realizaci:

Stanovená částka projektu je adekvátní k finančním možnostem naší školy a její realizace.

Vazba na jiné aktivity a projekty:

Vazba je pouze vnitřní, spojená s vytvořením školního vzdělávacího programu, který již škola vypracovala pro studijní obory s maturitní zkouškou a učební obor kadeřník. Ve školním vzdělávacím programu je kladen důraz na klíčové kompetence žáka v oblasti výchovné a vzdělávací.

4.4.8 Etapy

Projekt má pouze jednu etapu, která má název Třídní přístupový bod. Celkové výdaje na etapu jsou 592 990,- Kč.

Projekt má jednu fázi, v které je zahrnuto:

1. Nákup HW komponent pro instalaci bezdrátové školní sítě.
2. Vlastní instalace komponent sítě včetně příslušenství.
3. Oživení sítě a testování provozu v podmínkách výuky.
4. Instalace a oživení portálu síťové domény.
5. Registrace uživatelů s právem zápisu a editace (učitelů a správců) Power Users.

6. Registrace uživatelů s právem číst a kopírovat (registrovaní studenti a hosté) Users.
7. Využívání výukového portálu lokální sítě.
8. Provoz a údržba bezdrátové sítě (správce školní sítě).
9. Metodické vedení pro tvorbu elektronických výukových materiálů (učitelé INTE).
10. Metodické vedení pro práci s interaktivní tabulí (učitelé INTE).
11. Tvorba a inovace výukových materiálů.
12. Konstrukce a údržba intranetové struktury.

4.4.8.1 Financování etapy

Etapa je financována ze soukromých prostředků žadatele ve výši 80 000,- Kč.
Dotace z rozpočtu jsou ve výši 512 990,- Kč.

4.4.9 Rozpočet projektu

4.4.9.1 Rozpočet jednotlivých etap:

001 Třídní přístupový bod

Kód	Název nákladu	Náklad	Procent
01	Hlavní způsobilé výdaje	486 040,00	81,96
01.01	Pořízení pozemků (do výše 10 % CZV)	0,00	0,00
01.02	Pořízení staveb formou výstavby; rekonstrukce vč. nezbytné veř. infrastrukturní vybavenosti	0,00	0,00
01.03	Pořízení staveb formou nákupu (do výše 15 % CZV)	0,00	0,00
01.04	Odstranění staveb	0,00	0,00
01.05	Technická zařízení a zařizovací předměty staveb	0,00	0,00
01.06	Pořízení technologických zařízení pro potřeby výuky	486 040,00	81,96
01.07	Pořízení samostatných movitých věcí	0,00	0,00
01.08	Výdaje na úpravu veřejných prostranství	0,00	0,00
01.09	Služby	0,00	0,00
01.09.01	Výdaje na publicitu dle podmínek ROP NUTS II JZ	0,00	0,00

01.09.02	Výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO)	0,00	0,00
01.09.03	Výdaje na projektovou dokumentaci (do výše 5 % CZV)	0,00	0,00
02	Vedlejší způsobilé výdaje	106 950,00	18,04
02.01	Výkup budov určených k demolici	0,00	0,00
02.02	Služby	106 950,00	18,04
02.02.01	Výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství	57 000,00	9,61
02.02.02	Výdaje na účetnictví vztahující se k projektu	29 700,00	5,01
02.02.03	Výdaje spojené s řízením projektu	20 250,00	3,41
02.03	Osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu	0,00	0,00
03	Nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00
03.01	Odpisy	0,00	0,00
03.02	Úroky	0,00	0,00
03.03	Opravy budov a komunikací	0,00	0,00
03.04	Leasing	0,00	0,00
03.05	Režijní náklady	0,00	0,00
03.06	Věcné příspěvky	0,00	0,00
03.07	Nákup použitého zařízení	0,00	0,00
04	Očekávané příjmy etapy/projektu	0,00	0,00
05	Způsobilé výdaje etapy/projektu	592 990,00	100,00
06	Způsobilé výdaje etapy/projektu investiční	0,00	0,00
07	Způsobilé výdaje etapy/projektu neinvestiční	592 990,00	100,00
08	Celkové výdaje etapy/projektu nezahrnující příjmy	592 990,00	100,00
09	Celkové výdaje etapy/projektu po odečtení příjmů	592 990,001	100,00

4.4.9.2 Rozpočet celého projektu:

Kód	Název nákladu	Náklad	Procent
01	Hlavní způsobilé výdaje	486 040,00	81,96
01.01	Pořízení pozemků (do výše 10 % CZV)	0,00	0,00
01.02	Pořízení staveb formou výstavby; rekonstrukce vč. nezbytné veř. infrastrukturní vybavenosti	0,00	0,00
01.03	Pořízení staveb formou nákupu (do výše 15 % CZV)	0,00	0,00
01.04	Odstranění staveb	0,00	0,00
01.05	Technická zařízení a zařizovací předměty staveb	0,00	0,00
01.06	Pořízení technologických zařízení pro potřeby výuky	486 040,00	81,96
01.07	Pořízení samostatných movitých věcí	0,00	0,00

01.08	Výdaje na úpravu veřejných prostranství	0,00	0,00
01.09	Služby	0,00	0,00
01.09.01	Výdaje na publicitu dle podmínek ROP NUTS II JZ	0,00	0,00
01.09.02	Výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO)	0,00	0,00
01.09.03	Výdaje na projektovou dokumentaci (do výše 5 % CZV)	0,00	0,00
02	Vedlejší způsobilé výdaje	106 950,00	18,04
02.01	Výkup budov určených k demolici	0,00	0,00
02.02	Služby	106 950,00	18,04
02.02.01	Výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství	57 000,00	9,61
02.02.02	Výdaje na účetnictví vztahující se k projektu	29 700,00	5,01
02.02.03	Výdaje spojené s řízením projektu	20 250,00	3,41
02.03	Osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu	0,00	0,00
03	Nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00
03.01	Odpisy	0,00	0,00
03.02	Úroky	0,00	0,00
03.03	Opravy budov a komunikací	0,00	0,00
03.04	Leasing	0,00	0,00
03.05	Režijní náklady	0,00	0,00
03.06	Věcné příspěvky	0,00	0,00
03.07	Nákup použitého zařízení	0,00	0,00
04	Očekávané příjmy etapy/projektu	0,00	0,00
05	Způsobilé výdaje etapy/projektu	592 990,00	100,00
06	Způsobilé výdaje etapy/projektu investiční	0,00	0,00
07	Způsobilé výdaje etapy/projektu neinvestiční	592 990,00	100,00
08	Celkové výdaje etapy/projektu nezahrnující příjmy	592 990,00	100,00
09	Celkové výdaje etapy/projektu po odečtení příjmů	592 990,00	100,00

4.4.10 Publicita

Publicita bude zajištěna oznámením ve všech vzdělávacích materiálech a na specifických internetových stránkách. Materiály, které budou využívány z tohoto zařízení, budou opatřeny znakem EU a označeny znakem projektu. Informační deska bude umístěna v hale školy. Informace o projektu včetně loga EU budou umístěny na školních stránkách <http://www.skolacb.cz>.

4.4.11 Přílohy projektu

K projektu byly přiloženy tyto přílohy:

- grafický popis HW prvků a jejich umístění ve škole,
- zařazení do sítě škol,
- potvrzení České Správy Sociálního zabezpečení,
- potvrzení Finanční úřad v Českých Budějovicích,
- potvrzení Všeobecné zdravotní pojišťovny,
- doklad o právní subjektivitě,
- podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele,
- doklad o prokázání vlastnických vztahů.

Podpisovalo se čestné prohlášení, které dokládám v příloze.

5. ZÁVĚR

Cílem mé diplomové práce byla analýza postupu při získání dotace z fondů Evropské unie. Konkrétně se jednalo o regionální operační program NUTS II Jihozápad a o strukturální fond – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Škola, kde jsem čerpala podklady, nejdříve musela vytvořit svůj projektový záměr, najít vhodný zdroj financování a poté zpracovat žádost o dotaci. Celkové náklady projektu v žádosti škola vypočítala na 592 990,- Kč. Soukromá střední škola Č. Budějovice, s. r. o. na projekt Třídní přístupový bod žádala o dotaci ve výši 512 990,- Kč, což je 86,51 % a zbylých 13,49 % v hodnotě 80 000,- Kč by uhradila ze svých soukromých prostředků.

Při vyplňování žádosti v programu BENEFIT7 se musely důkladně prostudovat a dodržet pokyny nejen v uživatelské příručce BENEFIT7 pro vyplnění formuláře žádosti o podporu z ROP Jihozápad, ale také v příručce pro žadatele ROP NUTS II Jihozápad. Nebyly to jediné příručky, které škola musela prostudovat, dále byly ještě další metodické pokyny, které se také týkaly oblasti podpory - Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství.

Tím, že jsme se 1. 5. 2004 stali členy Evropské unie, se nám otevřela příležitost, nikoliv právo čerpat ze strukturálních fondů. K tomu, aby skutečně došlo k čerpání evropských peněz, musely být schváleny patřičné dokumenty a hlavně operační programy vypracované různými ministerstvy. Ministerstva jsou pouze špičky ledovce, které by ale měly připravit co nejpřehlednější informace pro subjekty na regionální úrovni, jež se jeví jako nejdůležitější aktéři v poskytování projektů. Pokud jednotlivé regiony nebudou mít potřebné informace, nemohou dostatečně kvalitně motivovat případné zájemce k přípravě a implementaci projektů. Při psaní této práce jsem zjistila, že některá ministerstva opravdu neposkytují přehledné informace a myslím, že některé žadatele to mohlo i odradit od svých záměrů.

Žadatel musí mít v žádosti vše dobře popsané a při realizaci projektu musí striktně dodržet to, co v žádosti uvedl. Myslím si, že to může být problém co se týče realizačního týmu nebo rozpočtu projektu. Zvláště ve školství se mění personální zabezpečení, a tak se může stát, že v době realizace projektu osoba, která byla v žádosti uvedena jako člen realizačního týmu, nemusí být už zaměstnancem školy. I v případě rozpočtu projektu musí škola počítat s tím, že ze začátku si musí náklady projektu hradit sama, dokud nebudou proplaceny.

Ve své diplomové práci jsem na konkrétním projektu analyzovala možnost získání dotačního titulu bezdrátového připojení k internetu pro studenty vybrané střední školy. Pomocí bezdrátové sítě a přístupových bodů by bylo umožněno všem studentům školy čerpat informace uložené na školním serveru či na internetu z libovolné učebny ze svého mobilního zařízení.

Domnívám se, že moje práce bude dobrým vodítkem případným žadatelům, kteří mají zájem o zorientování se v problematice získávání dotačních titulů pro podobné účely.

SUMMARY

The aim of my thesis was an analysis procedure in obtaining grants from the funds of the European Union. It concerned particularly a regional operational programme NUTS II Southwest, and a structural fund – operational programme Education for competitiveness.

The school where I drew on material had to create its project intent first, find a suitable source of financing and then process a grant application. The total costs of the project were in the application calculated by the school at 592, 990 Czech crowns. The secondary private school České Budějovice, s.r.o. limited liability company applied for a grant of the amount of 512,990 Czech crowns for a project Class Access Point, which equals 86,51 % and the rest 13,49 % that equals 80,000 Czech crowns would be paid from private funds.

When filling in the application form in the programme BENEFIT7 it was necessary to study thoroughly and follow the instructions not only in the user guide BENEFIT7 designated for filling in the application form for financial aid from ROP Southwest, but also in the guide for applicants ROP NUTS II Southwest. These were not the only guides which the school had to read up, there were also other methodical instructions concerning the field of aid – the Development of infrastructure of primary, secondary and college education.

By becoming a member of the European Union on 1st May 2004 we got an opportunity but not the right to draw on the structural funds. To be able to draw on the European money, necessary documents and especially operational programmes made by various ministries had to be approved. The ministries are only a tip of the iceberg which ought to prepare the best arranged information for entities on the regional level that appear as the most important participants in providing projects. If the individual regions do not have the necessary information, they will not be able

to motivate well the potential applicants for preparation and implementation of projects. When writing this theses I found out that some ministries really did not provide well arranged information and I think that it might even have discouraged some applicants from their intentions.

The applicant has to describe everything well in the application form and at realization of the project he/she has to keep strictly everything what he/she mentioned in the application form. I think there might be a problem with the implementation team or with the budget for the project. Especially in schools the personnel changes and so it might happen that the person who was mentioned in the application form as a member of the realizing team does not have to be an employee of the school any more. And what the budget concerns the school also has to count on the fact that in the beginning it has to pay for the costs of the project itself before they will be reimbursed.

In my theses I analyzed on a particular project the possibility to obtain a grant right to wireless Internet access for students of the chosen secondary school. By the means of the wireless network and the access points all students of this school would be allowed to get information saved on the school server or the Internet by using their mobile device in any classroom.

I think that my thesis will be a good clue for any potential applicants who are interested in orienting themselves in the problems of getting grant rights to similar purposes.

SEZNAM LITERATURY

Monografie

- ČERMÁKOVÁ, Hana. Účetnictví: shrnutí základů : pro maturanty, vysokoškoláky i podnikatele. 3. vyd. Ostrava: Mirago, 2008, 110 s. ISBN 978-80-86617-35-0.
- DVOŘÁČEK, Jiří. Interní audit a kontrola. Vyd. 1. Praha: C. H. Beck, 2000, 195 s. ISBN 80-717-9410-4.
- FRANCOVÁ, Eva. Financování školství a školy. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého, 2004, 45 s. ISBN 80-244-0801-5.
- HRABÁNKOVÁ, Magdalena. Strukturální fondy: příprava na využívání strukturálních fondů Evropské unie v zemědělství ČR. Vyd. 1. V Praze: Institut výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR, 1999, 52 s. ISBN 80-710-5182-9.
- MRKOSOVÁ, Jitka. Účetnictví ...: učebnice pro SŠ a VOŠ. Brno: Computer Press, a. s., 2008. Daně a účetnictví. ISBN 978-80-251-1917-4.
- POTLUKA, Oto. Průvodce strukturálními fondy Evropské unie. Vyd. 1. V Praze: IREAS, Institut pro strukturální politiku, 2003, 198 s. ISBN 80-866-8402-4.
- RUBÁKOVÁ, Věra a Daniela ŠLÉZAROVÁ. Praktické účetnictví pro střední školy. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media s.r.o., 2010, 2 s. ISBN 978-80-7402-018-6.

- VALENTA, Jiří. Financování a rozpočet školy. Karviná: Paris, 2004, 131 s. ISBN 80-239-2218-1.

Zákony a vyhlášky

- České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví
- Zákon č. 562/2004 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením

Internetové zdroje:

- Strukturální fondy [online]. [cit. 2011-03-25]. Dostupný z : <http://www.euroskop.cz/>
- Strukturální fondy [online]. [cit. 2011-04-29]. Dostupný z : <http://www.strukturalni-fondy.cz/>
- Struktury systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě 2009/10 [online]. [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/eurybase/structures/041_CZ_CS.pdf
- Oficiální stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: <http://www.msmt.cz/>

- Oficiální stránky Ministerstva financí ČR: <http://www.mfcr.cz/>

SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

Seznam tabulek

Tabulka 1: Realizace programu Phare v ČR 1998 – 2006 (v mil. EUR)

Tabulka 2: Finanční prostředky pro ČR podle cílů (v mld. EUR)

Tabulka 3: Přehled operačních programů v rámci cíle Konvergence v letech 2007 – 2013

Tabulka 4: Přehled operačních programů v rámci cíle Evropská územní spolupráce v letech 2007 – 2013

Tabulka 5: Tři úrovně regionálního členění

Tabulka 6: Členění území České republiky

Tabulka 7: Přehled oborů vzdělávání žadatele

Seznam obrázků

Obrázek 1: Skladba 14 krajů, 8 regionů soudržnosti v České republice

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 1

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že ke dni podání žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky), jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nejsem v úpadku či v likvidaci.

Proti žadateli či jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyli odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Mám zajištěno dostatečné množství finančních prostředků na: spolufinancování projektu, profinancování realizační fáze, pokrytí případných provozních ztrát po dobu povinné udržitelnosti projektu.

Na dobu realizace a dobu udržitelnosti projektu mám vyřešeny a prokazatelně zajištěny vlastnické vztahy k místu/předmětu realizace projektu, a to takovým způsobem, že v žádném případě nebude ohrožena realizace ani udržitelnost projektu. Projekt (jeho realizace i výstupy) nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (rovné příležitosti a udržitelný rozvoj - životní prostředí).

Projekt je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (zadávání veřejných zakázek, ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí a rovné příležitosti, atd.).

Dodané elektronické verze dokumentů jsou zcela shodné s originálními přílohami tištěné verze.

Budu respektovat pravidla vyplývající z platné dokumentace ROP NUTS II JZ a příslušné výzvy.

Po případném schválení projektu na zasedání VRR, předložím do dvaceti pracovních dní od tohoto schválení veškeré přílohy vyžadované před podpisem smlouvy dle Příručky pro žadatele.

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem žadatele	PhDr. Alena Švepešová
Místo a datum	V Českých Budějovicích 13. 3. 2010
Podpis a razítko	

Posledním krokem je odevzdání vypracovaného projektu v potřebném počtu vyhotovení na příslušný úřad, kterým v tomto konkrétním případě je ROP NUTS II Jihozápad se sídlem v Českých Budějovicích. V tomto praktickém příkladě nejsou přiloženy všechny zmíněné přílohy z důvodu rozsáhlosti.