

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Specifika účtování a financování vybrané příspěvkové organizace

Vedoucí diplomové práce:

Ing. Miroslava Vlčková

Autor diplomové práce:

Bc. Kateřina Zelená

2012

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Kateřina ZELENÁ**
Osobní číslo: **E11457**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**
Název tématu: **Specifika účtování a financování vybrané příspěvkové organizaci**
Zadávací katedra: **Katedra účetnictví a financí**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

Cílem diplomové práce je analyzovat proces vedení a vykazování účetnictví ve vybrané příspěvkové organizaci se zaměřením na jeho specifika. Práce je dále zaměřena na zhodnocení současného financování společnosti a doporučení efektivnějších způsobů financování.

Rámcová osnova:

1. Úvod
2. Charakteristika příspěvkové organizace
3. Specifika vedení účetnictví příspěvkové organizace
4. Způsob financování příspěvkové organizace
5. Charakteristika účetnictví vybrané příspěvkové organizace
6. Analýza příjmů a výdajů
7. Způsoby financování a zhodnocení výsledku hospodaření
8. Závěr
9. Přehled použité literatury
10. Přílohy

Rozsah grafických prací: 50 - 60 stran
Rozsah pracovní zprávy: tištěná/elektronická
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická
Seznam odborné literatury:

ČEŠKOVÁ, M., KINŠT, J. (2011). Rozpočtová skladba v roce 2011. 4. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 276 s. ISBN 978-7263-638-9.
MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R. (2011). Neziskové organizace. 11. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 254 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
SVOBODOVÁ, J. (2011). Účtová osnova, České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky. 1. vyd. Olomouc: Anag, 2011. 526 s. ISBN 978-80-7263-657-0.
České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 - 704 Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vedoucí diplomové práce: Ing. Miroslava Vlčková
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce: 2. ledna 2012
Termín odevzdání diplomové práce: 15. dubna 2012

doc. Ing. Ladislav Kolínek, Ph.D.
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentská 13
370 05 Česká Budějovice

doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 2. ledna 2012

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem svoji diplomovou práci na téma „Financování a specifika účtování ve vybrané příspěvkové organizaci“ vypracovala samostatně pouze s požitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. V platném znění souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě, fakultou – elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejich internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práve k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích 27. dubna 2012

.....

Poděkování:

Děkuji vedoucí diplomové práce Ing. Miroslavě Vlčkové za cenné rady a připomínky při zpracování diplomové práce. Zároveň bych chtěla poděkovat panu Miroslavu Petříkovi, řediteli Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou, a paní Janě Kupkové, účetní Městského domu dětí a mládeže, za poskytnutí informací potřebných pro vypracování praktické části diplomové práce.

OBSAH

1 Úvod.....	4
2 Charakteristika příspěvkové organizace	5
2.1 Neziskové organizace	5
2.2 Příspěvkové organizace	6
2. 2. 1 Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu.....	6
2. 2. 2 Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky.....	8
2.3 Rozpočet příspěvkové organizace	9
2.3.1 Rozpočtový výhled	10
2.3.2 Rozpočtové provizorium	10
2.3.3 Hospodaření podle rozpočtu a kontrola.....	10
3 Specifika vedení účetnictví příspěvkové organizace.....	12
3.1 Rozsah vedení účetnictví	13
3.2 CSÚIS – Centrální systém účetních informací státu	13
3.3 Převodový můstek	15
3.4 Transfery příspěvkových organizací	17
3.5 Závěr roku v příspěvkové organizaci	21
3.5.1 Účetní závěrka a uzavírání účetních knih.....	22
3.5.1.1 Rozvaha	24
3.5.1.2 Výkaz zisku a ztráty	25
3.5.1.3 Příloha.....	27
3.5.1.4 Přehled o peněžních tocích	27
3.5.1.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu	28
4 Způsob financování příspěvkové organizace	29
4.1 Příspěvek na provoz od zřizovatele	29
4.2 Peněžní fondy příspěvkových organizací	29
4.2.1 Rezervní fond	30

4.2.2 Investiční fond	32
4. 2. 3 Fond odměn	32
4. 2. 4 Fond kulturních a sociálních potřeb	33
4.3 Úvěry, půjčky a nákup na splátky	34
4.3.1 Úvěry a půjčky	34
4.3.2 Nákup na splátky	34
4.4 Nákup cenných papírů	34
4.5 Jiná a doplňková činnost	34
5 Metodika a cíl práce	36
6 Charakteristika účetnictví vybrané příspěvkové organizace	38
6.1 Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou	38
6.1.1 Základní údaje o Městském domě dětí a mládeže Týn nad Vltavou.....	38
6.2 Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	39
6.3 Hospodářská činnosti Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou	40
6.3.1 Rozklíčování nákladů na hospodářskou činnost.....	40
6.4 Účtování vybraných účetních operací	41
6.4.1 Účtování transferů	42
6.4.1.1 Příspěvek od zřizovatele, města Týn nad Vltavou	42
6.4.1.2 Příspěvek od Jihočeského kraje.....	43
6.4.2 Účtování o fondech.....	43
6.4.2.1 Fond kulturních a sociálních potřeb	44
6.4.2.2 Fond odměn	46
6.4.2.3 Rezervní fond	46
6.4.3 Převodový můstek mezi roky 2009 a 2010	48
7 Analýza příjmů a výdajů.....	49
7.1 Příjmy	49
7.2 Výdaje.....	53

8 Způsoby financování a zhodnocení výsledku hospodaření	58
8.1 Způsoby financování	58
8.1.1 Příspěvek na provoz.....	58
8.1.1.1 Příspěvek od zřizovatele.....	58
8.1.1.2 Příspěvek od kraje	59
8.1.2 Hospodářská činnost.....	59
8.1.3 Ostatní způsoby financování	60
8.1.3.1 Úplata za poskytované služby	60
8.1.3.2 Finanční prostředky získané nad rámec příspěvků na provoz v roce 2011.	60
8.2 Doporučené způsoby získávání finančních prostředků	61
8.2.1 Nadace ČEZ.....	61
8.2.2 Účelový úvěr	62
8.2.3 Rozšíření hospodářské činnosti	62
8.3 Zhodnocení výsledku hospodaření	62
9 Závěr.....	65
10 Summary, key words	68
11 Přehled použité literatury.....	69
Seznam zkratk.....	72
Seznam tabulek a grafů.....	73
Přílohy.....	75

1 Úvod

Nejen v České republice, ale i v ostatních zemích světa, narážíme na některé oblasti, které jsou nepostradatelné pro fungování společnosti. Jedná se například o školství, zdravotnictví, sociální péči, vědu a výzkum, tělovýchovu či ekologii. V soukromém sektoru o tyto oblasti není zájem. Není možné po občanech požadovat plnou cenu za poskytování služeb v těchto oborech, protože by tyto ceny dosahovaly vysokých částek. Musí nastoupit sektor veřejný, který zabezpečí poskytování potřebných služeb a statků.

Proto vznikají neziskové organizace, jako příspěvkové organizace, nadace, politická hnutí a polické strany, právnické osoby zřízené zvláštními zákony, odbory a zájmová sdružení. Tyto organizace jsou založeny z jiného důvodu než dosahování zisku.

Každá organizace, ať zisková či nezisková, musí mít prostředky na financování své činnosti. U neziskových organizací je situace o to těžší, že na financování své činnosti nemůže použít zisk. Proto musí prostředky shánět jinde.

Tato diplomová práce se zabývá jedním z typů neziskových organizací a to konkrétně příspěvkovou organizací. U těchto organizací je důležitý příspěvek na provoz od zřizovatele (organizační složka státu nebo územní samosprávný celek). Vybraná příspěvková organizace – Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou, je zřízena městem Týn nad Vltavou, tedy územním samosprávným celkem. Nicméně, tento příspěvek nepokrývá celkové náklady na provoz. Proto musí organizace získávat peněžní prostředky ještě z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou být sponzorské dary od fyzických či právnických osob, využívání dotací například ze státního rozpočtu či ze zahraničí, granty nebo také peněžní prostředky z Evropské unie.

Téma financování a účetnictví těchto organizací je nejen zajímavé, ale i důležité a v poslední době i aktuální. Financování je jednou z klíčových činností příspěvkové organizace pro bezproblémový chod a provozování činnosti, ke které byla tato příspěvková organizace zřízena. V účetnictví neziskových organizací proběhla v posledních letech reforma účetnictví, se kterou bylo nutné se v praxi vypořádat. Tato diplomová práce nastíní některé specifické oblasti v účetnictví příspěvkových organizací, také bude zmíněn tzv. převodový můstek mezi roky 2009 a 2010. V praktické části budou uvedeny způsoby financování vybrané příspěvkové organizace, vybrané účetní operace dané organizace a budou zde rozebrány příjmy a výdaje, výsledek hospodaření v letech 2009, 2010 a 2011.

2 Charakteristika příspěvkové organizace

2.1 Neziskové organizace

Neziskové organizace dle Novákové (2011) jsou organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, jak je konstatováno v zákoně o daních z příjmů. Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už od státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly. V českém právním řádu platí, že náležitost mezi neziskové organizace je založena na právní subjektivitě, což je hlavní kritérium.

Pojem nezisková organizace, je pojem, který je běžně používám, avšak pro něj neexistuje samostatný zákon, předpis či vyhláška. Proto se musíme řídit několika ostatními zákony, jako například:

- ✓ zákon č. 568/1992 Sb., o daních z příjmu,
- ✓ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- ✓ prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb., k zákonu o účetnictví,
- ✓ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- ✓ zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Bytel (2011) uvádí, že z hlediska vymezení kategorií účetních jednotek v právním řádu České republiky zákon o účetnictví od 1. ledna 2010 zavedl novou kategorii účetních jednotek a nazývá ji „vybrané účetní jednotky“. Podle § 1 odst. 3 zákona o účetnictví je vybranými účetními jednotkami těchto sedm typů účetních jednotek a jedna konkrétní účetní jednotka:

- ✓ organizační složky státu,
- ✓ státní fondy podle rozpočtových pravidel,
- ✓ Pozemkový fond České republiky,
- ✓ územní samosprávné celky,
- ✓ dobrovolné svazky obcí,
- ✓ Regionální rady regionů soudržnosti,
- ✓ příspěvkové organizace,

- ✓ zdravotní pojišťovny.

2.2 Příspěvkové organizace

V rámci zavedení reformy veřejné správy Nováková (2011) zmiňuje zahrnutí do sféry veřejného sektoru i příspěvkové organizace. Působí především v oblasti školství, sociální péče, kultury, zdravotnictví, vědy a výzkumu a dalších. Činnost těchto organizací bývá zpravidla nezisková, nelze ji provozovat na principu samofinancování, neboť své služby poskytují většinou bezplatně, v některých případech za ceny nižší než jsou skutečné náklady poskytovaných služeb.

Existují dvě formy těchto organizací. Státní příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu (ministerstvy a ostatními ústředními orgány) a příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky (kraji, obcemi, městy). Podle platných legislativních předpisů musí být příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem zapsána do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává zřizovatel vždy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy taková organizace vznikla. V stejné lhůtě je povinnost zveřejnit příslušné údaje také v Ústředním věstníku České republiky. Příspěvkové organizace jsou účetními jednotkami s právní subjektivitou.

Příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými:

- ✓ hlavní činností,
- ✓ ze státního rozpočtu od zřizovatele,
- ✓ z vlastních fondů,
- ✓ dary od fyzických a právnických osob,
- ✓ ze zahraničí, včetně prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu Evropské unie,
- ✓ jinou doplňkovou činností.

2. 2. 1 Příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu

Merličková Růžičková (2011) uvádí, že příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace zřízené před platností tohoto zákona jsou právnickými osobami a pokračují v činnosti i nadále a funkci zřizovatele plní organizační složky státu. Nová příspěvková organizace nemůže vzniknout jinak než zvláštním právním předpisem. To platí rovněž pro rozhodování o rozdělení, sloučení, splynutí a jiných změnách organizace. To znamená, že pro každou nově zakládanou

příspěvkovou organizaci hospodařící se státním majetkem musí být schválen zvláštní zákon. Vlastní hospodaření příspěvkových organizací zřízených státem se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Takto zřízená příspěvková organizace vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Nic nebrání rozhodnutí, aby byla hlavní činnost prováděna za úplatu. Kromě toho hospodaří s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu v rámci finančních vztahů stavených zřizovatelem.

Nováková (2011) tvrdí, že ve státních příspěvkových organizacích jsou zřizovatelem stanoveny tyto finanční vztahy:

- ✓ příspěvek na provoz ze státního rozpočtu nebo odvod z provozu do státního rozpočtu,
- ✓ individuální a systémové dotace na financování programů a akcí
- ✓ návratná finanční výpomoc,
- ✓ odvod z odpisů,
- ✓ dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
- ✓ dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančních mechanismů.

Státní příspěvkové organizace může zřizovatel nařídit odvod z provozu v případě, že její rozpočtované výnosy překračují rozpočtované náklady.

Odvod odpisů může zřizovatel stanovit:

- ✓ jestliže nepočítá s dalším rozvojem činnosti příspěvkové organizace a postupně omezuje její činnosti,
- ✓ jestliže uvažuje o zrušení této organizace,
- ✓ v případě, kdy objem odpisů výrazně převyšuje reálné potřeby příspěvkové organizace v oblasti reprodukce dlouhodobého majetku.

Pokud státní příspěvková organizace neuhradí zhoršený výsledek hospodaření z rezervního fondu, nebo rozpočtu zřizovatele, popřípadě ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce následujícím, zřizovatel příspěvkovou organizaci zruší.

2. 2. 2 Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky

Máče (2010) zmiňuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, který umožňuje územním samosprávným celkům, aby ve své působnosti zřizovaly příspěvkové organizace zpravidla pro činnosti, jejichž cílem není dosažení zisku a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

Zřizování příspěvkových organizací územními samosprávnými celky je zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev. Takto zřízení příspěvkové organizace se zapisují do obchodního rejstříku.

Zřizovatel vydává rozhodnutí o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace. K výše uvedeným právním krokům dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a povinnosti na nové anebo přejímající organizace, při zrušení organizace pak na samotného zřizovatele.

Ve zřizovací listině zřizovatel vymezí veškerá práva a povinnosti příspěvkové organizace, zejména bude rozpracovávat podrobně nakládání s majetkem, rozsah hlavní i doplňkové činnosti. Povolená doplňková činnost by měla navazovat na činnost hlavní s cílem hospodárného využití majetku i lidských zdrojů a nesmí narušovat plnění hlavního poslání příspěvkové organizace.

Příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností – v hlavní i doplňkové činnosti, a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Využívají také prostředky svých fondů i dary přijaté od fyzických i právnických osob jak z tuzemska, tak i ze zahraničí. Lze také využít prostředků z Národního fondu. Nezanedbatelnými jsou dotace na úhradu provozních výdajů z rozpočtu Evropské unie včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. Další dotace podle mezinárodních smluv, kdy jsou poskytovány peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.

Zřizovatel může na základě vlastního rozhodnutí odčerpat volné peněžní prostředky z doplňkové činnosti. Zasáhnout do rozpočtu v průběhu roku by měl jen ze závažných a objektivních příčin. Příspěvková organizace používá výnosy z doplňkové činnosti přednostně pro pokrytí výdajů hlavních činností, pokud zřizovatel neschválí jiný postup.

Nováková (2011) také uvádí, že zřizovatel příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem může nařídít odvody do svého rozpočtu v těchto případech:

- ✓ její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
- ✓ její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele,
- ✓ jestliže porušila rozpočtovou kázeň.

2.3 Rozpočet příspěvkové organizace

Rozpočet podle Lorence a Kašpárkové (2010) je finanční plán, který je zpracován na základě „politického“ zadání, a který slouží k finančnímu a hospodářskému řízení subjektu. Je tvořen vždy na jedno rozpočtové období, a toto období je shodné s kalendářním rokem.

Základním úkolem rozpočtu, lépe řečeno osob odpovědných za hospodaření organizace, je co nejefektivnější využití finančních zdrojů, pro co nejhospodárněji a nejefektivněji splnění úkoly kladené na daný subjekt.

Nováková (2011) uvádí, že rozpočet musí zahrnovat pouze náklady a výnosy související s předmětem hlavní činnosti příspěvkové organizace. Do rozpočtu organizace je zapracován i příspěvek od jejího zřizovatele. Rozpočet musí být sestaven jako vyrovnaný.

Lorenc a Kašpárková (2010) zmiňují, že rozpočet nemůže být pouze formálním krokem, jeho smyslem je definovat budoucí hospodaření organizace a schválit plánované akce a činnosti. Nemůže v žádném případě jít o pouhé schválení dříve učiněných rozhodnutí. Z toho plyne, že rozpočet musí být připravován s dostatečným časovým předstihem tak, aby přípravná fáze rozpočtu a jeho schválení bylo ukončeno před začátkem rozpočtového roku. Schválení rozpočtu až během rozpočtového roku by mělo být záležitostí zcela mimořádnou. Pokud by tato situace nastala, organizace je povinna řídit se rozpočtovým provizoriem.

2.3.1 Rozpočtový výhled

Lorenc a Kašpárková (2010) dále zmiňují zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, podle kterého mají organizace povinnost sestavovat, mimo ročního rozpočtu, také rozpočtový výhled. A to na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.

Zákon nestanovuje, kdy mám být rozpočtový výhled schválen. Může o něm být rozhodnuto buď ve stejném, nebo i jiném termínu, než v jakém se schvaluje rozpočet.

Rozpočtový výhled je nástrojem sloužící pro střednědobé finanční plánování, kdy podkladem k jeho sestavení jsou zejména uzavřené smluvní vztahy a další závazky. Velmi důležitý je zejména v souvislosti:

- ✓ s pořízením dlouhodobého majetku, případně rozsáhlými opravami nemovitostí (zpravidla finančně náročné, mnohdy rozloženy v několika obdobích),
- ✓ s financováním organizace ve střednědobém a dlouhodobém horizontu. Jde o financování aktivit organizace půjčkami či úvěry a následně také splácením jistin a úroků z těchto finančních nástrojů.

2.3.2 Rozpočtové provizorium

Dále Lorenc a Kašpárková (2010) hovoří i o situaci, kdy není rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku. Potom se rozpočtové hospodaření příspěvkové organizace v době do schválení rozpočtu řídí pravidly rozpočtového provizoria. Hospodaření podle rozpočtového provizoria vždy předpokládá existenci zásad pro jeho stanovení. Tato situace by měla nastat pouze v mimořádných situacích.

Pokud není schválen rozpočet a ani rozpočtové provizorium, dochází k porušení rozpočtové kázně.

2.3.3 Hospodaření podle rozpočtu a kontrola

Finanční hospodaření dle Lorence a Kašpárkové (2010) by mělo být uskutečňováno v souladu se schváleným rozpočtem a měla by být prováděna jeho pravidelná, systematická a úplná kontrola.

Na pravidla hospodaření se vztahuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Plnění rozpočtu zachycuje proces, při kterém jsou peněžní zdroje užívány k uskutečnění cílů stanovených rozpočtem. Cílem je přesná kontrola plnění stanoveného finančního plánu (s důrazem na výdaje) a s tím související účelné a efektivní užití rozpočtových prostředků v souladu s prioritami rozpočtu.

Kontrolu zřizovaných či zakládaných organizací provádí územní samosprávný celek na základě vlastního plánu kontrol a v souladu s právním předpisem, podle kterého byly právnické osoby zřízeny nebo založeny.

3 Specifika vedení účetnictví příspěvkové organizace

Nováková (2010, 10 s.) uvádí, že „základní funkcí účetnictví je poskytovat spolehlivé informace o finanční situaci každé účetní jednotky, jejím hospodářském výsledku, stavu hospodářských prostředků a jejich zdrojů za určité časové období. Účetnictví lze tedy charakterizovat jako uspořádaně vedené záznamy o hospodářských jevech, k nimž došlo ve sledované účetní jednotce a které jsou informacemi o jejím majetku, závazcích a hospodaření.

Charakteristickými rysy účetnictví jsou úplnost ve sledování hospodářských jevů, nepřetržitost tohoto sledování z hlediska času, uspořádanost, uzavřenost a systémovost z hlediska věcného.

Funkce účetnictví můžeme charakterizovat jako aktivní nebo pasivní. Aktivní funkce umožňují údaje účetnictví využívat při řízení. Jedná se tedy o funkci analytickou (sledované údaje lze poznávat podrobněji), o funkci informační (možnost využívat informace o hospodářských jevech uskutečněných sice v minulosti, ale k ovlivňování v budoucnosti) a o funkci komunikační (pomocí této funkce účetnictví sděluje různým uživatelům informace potřebné pro jejich rozhodování).

K pasivním funkcím patří především funkce registrační, neboť jedním z úkolů účetnictví (úkolem historicky nejstarším) je zachycovat uskutečněné hospodářské jevy, zobrazovat skutečnost. Důsledkem je funkce poznávací.“

Dryjová (2007) zmiňuje že, využívání účetnictví rozdílnými uživateli vedlo k ustálení některých určitých pravidel, které můžeme nazvat účetní zásady. Tyto zásady jsou označovány jako obecně uznávaná. Mezi nejvýznamnější patří:

- ✓ Zásada účetní jednotky – hospodářské jevy se zachycují k určitému ekonomickému subjektu – účetní jednotce. Ta musí být v záhlaví účetních knih, výkazů přesně uvedena, aby bylo jasné, za jaký subjekt se údaje vykazují.
- ✓ Zásada neomezené doby trvání účetní jednotky – tato zásada se opírá o neomezené trvání organizace.
- ✓ Zásada oceňování v historických cenách – předpokládá oceňování v pořizovacích cenách. Ceny, které byly vynaloženy na pořízení daného aktiva v okamžiku pořízení, se označují jako ceny historické.

- ✓ Zásada konzistentnosti – jedná se o to, že metoda účtování operací, oceňování, způsoby vykazování údajů zůstávají mezi jednotlivými obdobími stejné – tedy konzistentní.
- ✓ Zásada objektivitv účetních informací – údaje jsou založeny na ověřitelných skutečnostech a jsou nezaújaté.
- ✓ Zásada periodicity zjišťování hospodářského výsledku a finanční situace – protože je trvání účetní jednotky neomezené, musí se stanovit tzv. účetní období, ve kterém je stanovován hospodářský výsledek, posouzen stav majetku, závazků. Jednotlivé výsledky hospodaření jsou mezi sebou srovnávány v rámci účetního období.
- ✓ Zásada měření pomocí peněžní jednotky – stanoví, že předmětem účetnictví by měly být takové činnosti, které mohou být měřitelné v penězích.
- ✓ Zásada zákazu kompenzace aktiv s pasivy a výnosy s náklady
- ✓ Moment realizace – okamžik realizace je odeslání resp. vyskladnění výkonů, zboží nebo poskytnutí služby.

3.1 Rozsah vedení účetnictví

Rozsah vedení účetnictví účetní jednotce ukládá zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví). Konkrétně odstavec 1, § 9 tohoto zákona. *Nestanoví-li tento zákon nebo zvláštní právní předpis jinak, účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v plném rozsahu.*

Příspěvkovým organizacím tento zákon dovoluje vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu písm. c), odstavec 3, písm. c), § 9 a to v případě, že o zjednodušeném rozsahu vedení účetnictví rozhodne zřizovatel.

O zjednodušeném rozsahu účetnictví hovoří § 13a zákona o účetnictví. Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, sestavují účtový rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny, nevyžaduje-li zvláštní právní předpis členění podrobnější, mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize

3.2 CSÚIS – Centrální systém účetních informací státu

Na základě usnesení vlády č. 561 ze dne 23. 5. 2007, byl schválen vznik účetnictví státu ke dni 1. 1. 2010.

Nováková (2011) uvádí, že základním cílem této reformy je vytvoření podmínek pro efektivní zajištění správných, úplných a včasných informací o hospodářské situaci státu a o příslušných účetních jednotkách.

Vznik účetnictví státu na aktuálním principu účtování je nezbytnou podmínkou zvýšení důvěryhodnosti účetních výkazů za Českou republiku, a to jak vůči Evropské unii, tak i vůči mezinárodním subjektům, včetně zahraničních investorů.

Vypracování novely zákona o účetnictví a některých dalších zákonů bylo upřednostněno před vydáním samostatného zákona, neboť rozsah nezbytných úprav stávajícího zákona o účetnictví zajišťuje systematičnost a přehlednost tohoto zákona.

- ✓ Česká republika nebyla a nebude samostatnou účetní jednotkou, která by vedla účetnictví.
- ✓ Vzhledem k tomu, že bude zachována stávající struktura účetních jednotek a jejich odpovědnost za vedení účetnictví, tzn. nejsou rušeny účetní jednotky na úrovni správců kapitol státního rozpočtu nebo na úrovni nižší, nevznikne žádná nová organizační složka státu, která by vedla účetnictví za účetní jednotky, které v současné době existují. Proto také nebude, resp. nemůže být, sestavována „individuální“ účetní závěrka za Českou republiku.
- ✓ Za Českou republiku budou sestavovány konsolidované účetní výkazy. Zákonem o účetnictví byl určen subjekt, který bude sestavovat tyto Účetní výkazy na základě účetních záznamů, které mu budou povinny poskytovat účetní jednotky zahrnuté do konsolidačního celku – Česká republika. Tyto činnosti bude zajišťovat Ministerstvo financí ČR.

Vyšší požadavky na vedení účetnictví a jeho formu u vybraných účetních jednotek budou stanoveny zejména v oblasti úpravy účetních metod nebo bližších podmínek pro inventarizaci. Kromě organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a státních fondů byly zahrnuty do vybraných účetních jednotek i územních samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti a jimi zřizované příspěvkové organizace.

Výsledkem reformy účetnictví by měly být agregované údaje za veřejný sektor. Účetní údaje státních i obecních příspěvkových organizací budou vstupovat do konsolidačních celků, kterými budou zřizovatelé a všechny jimi zřizované organizace. Cílem je podat uživatelům (zastupitelům, občanům, bankám, státu a dalším) kvalifikovanou informaci o finanční situaci určeného celku.

Jak již bylo zmíněno výše, základním podkladem podle Schneiderové a Nejezchleba (2010) pro spuštění reformy účetnictví státu byla novelizace zákona o účetnictví. Přitom zákon o účetnictví předpokládá existenci dalších 4 důležitých vyhlášek, které provádějí ustanovení tohoto zákona. Jedná se o:

- ✓ Prováděcí vyhlášku č. 410/2009 Sb., k účetnictví – tato vyhláška plně nahrazuje s účinností od 1. 1. 2010 vyhlášku č. 505/ 2002 Sb. Základním cílem vyhlášky je definování obsahu položek účetní závěrky a stanovení aplikace jednotlivých metod.
- ✓ Vyhláška č. 383/2009 Sb. (Technická vyhláška o účetních záznamech), která ve své podstatě definuje pravidla přenosu dat do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Jedná se tedy o určení, jaká data budou přenášena, a v jakých termínech a jakými postupy.
- ✓ Vyhláška týkající se provádění inventarizací u vybraných účetních jednotek (inventarizační vyhláška).
- ✓ Vyhláška týkající se pravidel sestavení konsolidovaných výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška). Tato vyhláška vymezuje subjekty, které budou zahrnuty do konsolidace a dále vymezuje pravidla a metody konsolidování účetních záznamů.

3.3 Převodový můstek

Společně se vznikem účetnictví státu bylo potřeba vyrovnat se s několika změnami, které vyvstaly s platností vyhlášky č. 410/2009 Sb., která plně nahradila vyhlášku č. 505/2002 Sb.. Rovněž začaly platit nové České účetní standardy, a to standardy číslo 701 – 704. Od 1. 1. 2011 se tyto standardy rozšířily o další čtyři: 705 – 708.

I směrná účtová osnova změnila podobu, v některých účtových třídách, skupinách či syntetických účtech se od směrné účtové osnovy platné do 31. 12. 2009 liší.

Nejvýraznější změna nastala v účtové třídě 9 – Fondy, výsledek hospodaření, dlouhodobé úvěry a půjčky, rezervy, závěrkové a podrozvahové účty. Tato třída byla částečně zrušena a převedena na syntetické účty účtové třídy 4.

**Tabulka 1: Změna názvů a čísel některých účtových skupin a syntetických účtů
v účtové třídě 9**

Směrná účtová osnova 2009	Směrná účtová osnova 2010
Účtová skupina 90 – Majetkové fondy a zvláštní fondy	Účtová skupina 40 – Jmění účetní jednotky a upravující položky
Účtová skupina 91 – Finanční a peněžní fondy	Účtová skupina 41 – Fondy účetní jednotky
911 – <i>Fond odměn</i>	411 – <i>Fond odměn</i>
912 – <i>Fond FKSP</i>	412 – <i>Fond FKSP</i>
914 – <i>Fond rezervní</i>	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH</i> 414 – <i>Rezervní fond z ostatních titulů</i>
916 – <i>Fond reprodukce majetku</i>	416 – <i>Fond reprodukce majetku, investiční fond</i>
917 – <i>Peněžní fondy</i>	419 – <i>Ostatní fondy</i>
918 – <i>Jiné finanční fondy</i>	419 – <i>Ostatní fondy</i>
Účtová skupina 92 – Zvláštní fondy organizačních složek státu	401 – <i>Jmění účetní jednotky</i>
Účtová skupina 93 – VH OSS, ÚSC a PO a převod zúčtování příjmů a výdajů ÚSC	Účtová skupina 43 – Výsledek hospodaření
Účtová skupina 94 – Rezervy spojené s hospodářskou činností ÚSC a PO	Účtová skupina 44 - Rezervy
Účtová skupina 95 – Dlouhodobé bankovní úvěry a půjčky a ostatní dlouhodobé závazky	Účtová skupina 45 – Dlouhodobé závazky
Účtová skupina 96 – Závěrkové účty	Účtová skupina 49 – Závěrkové účty a zvláštní zúčtování

Zdroj: Směrná účtová osnova 2009, 2010

Do směrné účtové osnovy některé účty přibyly a některé naopak byly zrušeny, např.:

✓ Zrušené účty:

v účtové třídě 2 byly zrušeny celé skupiny účtů: účtová skupina 20 – *Vztahy ke státnímu rozpočtu a k rozpočtu organizačních složek státu*, účtová skupina 21 – *Vztahy ke státnímu rozpočtu a k rozpočtu územních samosprávných celků*, a účtová skupina 27 – *Návratné finanční výpomoci*.

A celá účtová třída 2 – *Vztahy ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu organizačních složek státu, k rozpočtu územních samosprávných celků a rozpočtové a jiné finanční účty* se přejmenovala na *Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky*.

✓ Nové účty:

044 – *Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku,*

045 – *Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku,*

053 – *Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek,*

068 – *Termínované vklady dlouhodobé.*

V účtové třídě 1 přibyly tyto účetní skupiny:

15 – *opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku,*

16 – *Opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku,*

17 – *Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku,*

18 – *Opravné položky k zásobám,*

19 – *Opravné položky k pohledávkám.*

Dále byla zrušena účtová třída 4 – *Náklady organizačních složek státu a územních samosprávných celků*. Naopak účtová třída 5 byla rozšířena o některé syntetické účty z této třídy. Nicméně, na konci účetního období, se tyto účty, v rámci převodového můstku, nepřevádějí, nemají zůstatek.

3.4 Transfery příspěvkových organizací

Ve smyslu ustanovení § 54 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, se do finančních vztahů dle Novákové (2011) mezi organizační složkou státu a jí zřízenou příspěvkovou organizací zahrnují mimo jiné příspěvek na provoz ze státního rozpočtu nebo odvod z provozu do státního rozpočtu a individuální a systémové dotace na financování programů a akcí. Nároky na dotace a jejich vypořádání se zúčtují na účtu 346 –

Pohledávky za státním rozpočtem, pokud se jedná o transfer, který je určen na úhradu provozních výdajů a nepodléhá vypořádání.

Transfer se současně zachytí na vrub účtu 374 – Přijaté zálohy na dotace. Stejná je situace u příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je územní samosprávný celek, kde ve smyslu § 28 odst. 1 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvková organizace hospodaří kromě prostředků získaných vlastní činností s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Nároky na dotace nepodléhající vypořádání se zúčtují na účtu 348 – Pohledávky za rozpočtem územních samosprávných celků, se souvztažným zápisem na účtu 672 – Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků. Všechny ostatní transfery se zachycují na výše uvedeném účtu 374 – Přijaté zálohy na dotace.

Tabulka 2: Transfery na úhradu provozních výdajů (nepodléhající vypořádání)

Účetní operace	MD	D
Předpis pohledávky - transfer	346 – Pohledávky za ústředními rozpočty, 348 – Pohledávky za územními rozpočty	671 – Výnosy ústředních rozpočtů z transferů 672 – Výnosy územních rozpočtů z transferů
Inkaso pohledávky	241 – Běžný účet	346 – Pohledávky za ústředními rozpočty 348 – Pohledávky za územními rozpočty

Zdroj: Nováková, 2011, str. 71

Tabulka 3: Transfery na úhradu provozních výdajů (podléhající vypořádání v běžném účetním období)

Účetní operace	Částka	MD	D
Přijatá záloha na transfer	26	241 – <i>Běžný účet</i>	374 – <i>Přijaté zálohy na transfer</i>
Přijatá záloha na transfer	4	241 – <i>Běžný účet</i>	374 – <i>Přijaté zálohy na transfer</i>
Opravy a udržování (faktura)	23	511 – <i>Opravy a udržování</i>	321 – <i>Dodavatelé</i>
Úhrada faktury	23	321 – <i>Dodavatelé</i>	241 – <i>Běžný účet</i>
Ostatní služby (faktura)	5	518 – <i>Ostatní služby</i>	321 – <i>Dodavatelé</i>
Úhrada faktury	5	321 – <i>Dodavatelé</i>	241 – <i>Běžný účet</i>
Vypořádání transferu – skutečné čerpání	28	374 – <i>Přijaté zálohy na transfer</i>	671 – <i>Výnosy ústředních rozpočtů z transferů</i> 672 – <i>Výnosy územních rozpočtů z transferů</i>
Úhrada nespotřebované části transferu	2	374 – <i>Přijaté zálohy na transfer</i>	241 – <i>Běžný účet</i>

Zdroj: Nováková, 2011, str. 72

Nováková (2011) říká, že při potvrzení nároku na přijaté transfery ze zahraničí, o kterých se v minulosti neúčtovalo, je třeba při vzniku krátkodobé podmíněné pohledávky ve vztahu k poskytovateli transfer použít nejprve podrozvahový účet 939 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí. Pokud účetní jednotka transfer přijme, zruší zápis na podrozvahovém účtu a bude účtovat o předpisu a následném přijetí transferu v hlavní knize. Obdobně tomu bude při vzniku dlouhodobé podmíněné pohledávky.

K syntetickým účtům 671, 672 je třeba vést analytické účty na zachycování dotací na provoz od zřizovatele a zachycování dotací na provoz ze zahraničí.

Tabulka 4: Transfery ze zahraničí na úhradu provozních výdajů (nepodléhající vypořádání)

Účetní operace	MD	D
Vznik krátkodobé podmíněné pohledávky	939 – <i>Krátkodobé podmíněné pohl. ze vztahu prostředkům EU</i>	999 – <i>Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům</i>
Zánik krátkodobé podmíněné pohledávky	999 – <i>Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům</i>	939 – <i>Krátkodobé podmíněné pohl. ze vztahu prostředkům EU</i>
Předpis pohledávky – transfer	346 – <i>Pohledávky za ústředními rozpočty,</i> 348 – <i>Pohledávky za územními rozpočty</i>	671 – <i>Výnosy ústředních rozpočtů z transferů,</i> 672 – <i>Výnosy územních rozpočtů z transferů</i>
Inkaso pohledávky	241 – <i>Běžný účet</i>	346 – <i>Pohledávky za ústředními rozpočty</i> 348 – <i>Pohledávky za územními rozpočty</i>

Zdroj: Nováková, 2011, str. 72

Tabulka 5: Transfery ze zahraničí na úhradu provoz. výdajů (podléhá vypořádání v běžném účetním období)

Účetní operace	Částka	MD	D
Vznik krátkodobé podmíněné pohledávky	30	939 – <i>Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu prostředkům EU</i>	999 – <i>Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům</i>
Zánik krátkodobé podmíněné pohledávky	26	999 – <i>Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům</i>	939 – <i>Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu prostředkům EU</i>
Přijatá záloha na transfer	26	241 – <i>Běžný účet</i>	374 – <i>Přijaté zálohy na transfer</i>

Přijatá záloha na transfer	4	241 – Běžný účet	374 – Přijaté zálohy na transfer
Zánik krátkodobé pohledávky	4	999 – Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	939 – Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu prostředkům EU
Opravy a udržování (faktura)	23	511 – Opravy a udržování	321 - Dodavatelé
Úhrada faktury	23	321 - Dodavatelé	241 – Běžný účet
Ostatní služby (faktura)	5	518 – Ostatní služby	321 - Dodavatelé
Úhrada faktury	5	321 - Dodavatelé	241 – Běžný účet
Vypořádání transferu (skutečné čerpání)	28	374 – Přijaté zálohy na transfer	671 – Výnosy ústředních rozpočtů z transferů 672 – Výnosy územních rozpočtů z transferů
Úhrada nespotřebované části transferu	2	374 – Přijaté zálohy na transfer	241 – Běžný účet

Zdroj: Nováková, 2011, str. 72

3.5 Závěr roku v příspěvkové organizaci

V zájmu správného průběhu všech uzávěrkových prací je třeba podle Novákové (2011), aby si každá účetní jednotka vypracovala harmonogram uzávěrkových prací. Při jeho zpracování vychází z příslušných pokynů, které vydává koncem roku ministerstvo financí, z termínového kalendáře banky, z opatření v dosud vydaných českých účetních standardech a v neposlední řadě také z předepsaných termínů zřizovatelem. Při uzávěrkových pracích je pro účetní jednotky závazný Český účetní standard č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih, který je v souladu s § 17 zákona o účetnictví.

Vlastnímu uzavírání účetních knih předchází velké množství účetních případů, pro které je zapotřebí připravit podklady, vyhotovit účetní doklady a zachytit je v účetnictví ještě do běžného období. Jde např. o provedení inventarizací majetku a závazků následným

proúčtováním inventarizačních rozdílů, zaúčtování spotřeby pohonných hmot, úroků a poplatků banky, zúčtování mezd, vypořádání půjček, transferů, zúčtování záloh a další.

Přitom každý z úseků má svá specifika např. u dlouhodobého majetku jde o kontrolu proúčtování tvorby zdrojů k profinancovanému majetku, kontrolu provedených převodů peněžních prostředků. Na úseku zásob při způsobu B je třeba zajistit převod počátečních zůstatků a zúčtování stavu zásob podle skladové evidence. Dále se jedná o zaúčtování nevyfakturovaných dodávek, zásob a zboží na cestě. V oblasti zúčtovacích vztahů se musí uskutečnit řada kontrol ve věci zúčtování záloh, daní, transferů, časového rozlišení, kursových rozdílů, dohadných položek atd. Na účtech účtové třídy 5 a 6 jde mimo jiné o dodržení zásady kompenzací, dobropisů, doměrek a vratek daní a kontrolu odpisů. V účtové třídě 4 je třeba se zaměřit především na správnost tvorby a použití fondů, tvorbu rezerv a správné zachycení úvěrů.

Zásadní význam dostává od 1. 1. 2012 kniha podrozvahových účtů. Na konci roku je třeba provést kontrolu jednotlivých podrozvahových účtů tak, aby jejich zůstatky byly v souladu s ustanoveními ve vnitroorganizační směrnici.

Při uzavírání účetních knih se zjišťují obraty stran MD a D jednotlivých syntetických účtů, analytických účtů a podrozvahových účtů. Dále se zjišťují zůstatky aktivních a pasivních účtů a konečné stavy účtů nákladů a výnosů.

3.5.1 Účetní závěrka a uzavírání účetních knih

Obecně účetní závěrku upravuje zákon o účetnictví v části třetí. Pro příspěvkové organizace ještě platí vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, která účetní závěrku příspěvkových organizací upřesňuje. Konkrétně se jedná o část druhou, hlava I – Rozsah a způsob sestavování účetní závěrky.

Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:

- a) rozvaha (bilance),
- b) výkaz zisku a ztráty,
- c) příloha,
- d) přehled o peněžních tocích,
- e) přehled o změnách vlastního kapitálu.

Smetanová (2011) uvádí, že pro menší a střední účetní jednotky bylo navrženo zmírnění povinnosti sestavovat Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu. Tyto účetní jednotky nebudou sestavovat uvedené přehledy, roku k rozvahovému dni a za účetní období bezprostředně předcházející nesplní dvě podmínky:

1. brutto aktiva celkem více než 40 mil. Kč,
2. roční úhrn čistého obratu více než 50 mil. Kč.

Účetní závěrka, jak zmiňuje Bytel (2011), se sestavuje v peněžních jednotkách české měny a vykazuje se v Kč, s přesností na dvě desetinná místa. A technickou formu částí účetní závěrky stanoví technická vyhláška o účetních záznamech¹.

TPA HORWATH NOTIA AUDIT (2011) uvádí že, účetní jednotky sestavují účetní závěrku v **plném** nebo **zjednodušeném rozsahu**. Účetní jednotky, které mají povinnost ověření účetní závěrky auditorem, sestavují a zveřejňují účetní závěrku v plném rozsahu. Povinně sestavují účetní závěrku v plném rozsahu akciové společnosti.

Příspěvkové organizace mohou účetní závěrku sestavovat ve zjednodušeném rozsahu, pokud tak rozhodne její zřizovatel.

Zákon o účetnictví vymezuje tyto druhy účetních závěrek:

- ✓ **Řádná** – sestavují ji účetní jednotky k poslednímu dni běžného účetního období (tj. k 31. 12. běžného období).
- ✓ **Mimořádná** – sestavují ji účetní jednotky v mimořádných situacích (např. ke dni zrušení nebo likvidace podniku, privatizace).
- ✓ **Mezitímní** – se sestavuje v průběhu účetního období (např. při rozdělení společnosti, fúzi).

¹ Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech).

3.5.1.1 Rozvaha

Úkolem účetnictví, dle Máčeho (2010), je podat v peněžním vyjádření pravdivé informace, z nichž získáme věrný a obraz o:

- ✓ **majetkové situaci účetní jednotky** – v jakých konkrétních druzích je majetek vázán a jak je oceněn, jak je opotřebován, jak rychle se obnovuje aj.,
- ✓ **zdrojích, z nichž byl majetek pořízen** – o výši vlastních cizích zdrojů a jejich podrobné struktuře, o dlouhodobých a krátkodobých závazcích aj.,
- ✓ **finanční situaci podniku** – jakého zisku účetní jednotka dosáhla v daném roce jak ho rozdělí, zda je schopna hradit své dluhy včas, jaká je výnosnost vložených prostředků aj..

Máme-li na mysli konkrétní formu majetku, hovoříme o aktivech, chceme-li vyjádřit původ (zdroj) nabytí majetku, hovoříme o kapitálu nebo pasivech jako synonymu pojmu „zdroje“. Vždy musí platit vztah: **aktiva = pasiva**.

V rozvaze jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv a závazků a jiných pasiv, z kterých můžeme tyto informace vyčíst.

Příloha č. 1 vyhlášky č. 4102009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví, stanovuje uspořádání a označování položek rozvahy a její základní závazný vzor pro příspěvkové organizace.

Tabulka 6: Základní struktura rozvahy

Označení	AKTIVA	Brutto	Korekce	Netto	Minulé
A.	Stálá aktiva				
A.I	Dlouhodobý nehmotný majetek				
A.II	Dlouhodobý hmotný majetek				
A.III	Dlouhodobý finanční majetek				
A.IV	Dlouhodobé pohledávky				
B.	Oběžná aktiva				
B. I	Zásoby				
B.II	Krátkodobé pohledávky				
B.III	Příjmové účty rozpočtového				

	hospodaření				
B.IV	Krátkodobý finanční majetek				
	PASIVA	Běžné	Minulé		
C.	Vlastní kapitál				
C.I	Jmění účetní jednotky a upravující položky				
C.II	Fondy účetní jednotky				
C.III	Výsledek hospodaření				
D.	Cizí zdroje				
D.I	Výdajové účty rozpočtového hospodaření				
D.II	Rezervy				
D.III	Dlouhodobé závazky				
D.IV	Krátkodobé závazky				

Zdroj: Máče, 2010, str 27

Máče (2010) dále uvádí, že v prvním sloupci aktiv jsou uvedeny informace o jejím stavu k okamžiku sestavení mezitímní závěrky nebo k rozvahovému dni, neupravená o výši oprávek a opravných položek (brutto). V druhém sloupci jsou uvedeny informace o výši oprávek a opravných položek (korekce) a ve třetím sloupci se uvádí informace o stavu dané položky upravená o výši oprávek a opravných položek, které se vztahují dané položce (netto). Ve čtvrtém sloupci u jednotlivých položek rozvahy se uvádějí informace o jejím stavu k rozvahovému dni bezprostředně předcházejícího účetního období (minulé období), upravená o výši oprávek a opravných položek, které se vztahují k dané položce (netto minulé období).

V prvním sloupci pasiv u jednotlivé položky rozvahy se uvádí informace o jejím stavu k okamžiku sestavení mezitímní účetní závěrky nebo k rozvahovému dni. V druhém sloupci pasiv u jednotlivé položky rozvahy se uvádí informace o jejím stavu k rozvahovému dni minulé období.

3.5.1.2 Výkaz zisku a ztráty

Ve výkazu zisku a ztráty se vykazují konečné zůstatky syntetických účtů nákladů a výnosů a výsledek hospodaření před zdaněním a po zdanění za účetní jednotku

k okamžiku sestavení mezitímní účetní závěrky nebo k rozvahovému dni, a to ve stavu za běžné účetní období ve dvou sloupcích a za minulé účetní období, také ve dvou sloupcích (viz Tabulka 7). Stavů těchto účtů jsou vyjádřeny v Kč zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Tabulka 7: Obecný výkaz zisku a ztráty

Označení	NÁKLADY	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I	Náklady z činnosti				
A.II	Finanční náklady				
A.III	Náklady na nároky na prostředky státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a státních fondů				
A.IV	Náklady na sdílení daní				
	VÝNOSY				
B.I	Výnosy z činnosti				
B.II	Finanční výnosy				
B.III	Výnosy z daní a poplatků				
B.IV	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a státních fondů				
B.V	Výnosy ze sdílených daní				
VI.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ				

Zdroj: Máče, 2010, str. 30

Hlavní činností se rozumí veškeré činnosti, pro které byla účetní jednotka zřízena jiným právním předpisem, zřizovací listinou nebo jiným dokumentem.

Hospodářskou činností se rozumí činnosti stanovené jiným právním předpisem, nebo činnosti stanovené zřizovatelem ve zřizovací listině, například činnost doplňková, vedlejší, podnikatelská nebo jiná činnost.

Položka „Výsledek hospodaření po zdanění“ uvedená ve výkazu zisku ztráty se musí rovnat položce „Výsledek hospodaření běžného účetního období“ uvedené v rozvaze.

Příloha č. 2 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví, stanoví uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztráty a jeho základní závazný vzor pro příspěvkové organizace.

3.5.1.3 Příloha

Bařinová (2005) tvrdí, že příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v ostatních částech účetní závěrky.

Příloha se sestavuje v plném nebo zjednodušeném rozsahu. Zjednodušený rozsah přílohy sestavují účetní jednotky, které nemají povinnost auditu. Plný rozsah přílohy sestavují účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.

Bařinová a Vozňáková (2005, 25 s.) uvádějí „Vymezení obsahu Přílohy:

- ✓ *Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací;*
- ✓ *Informace Přílohy vycházejí z účetních záznamů účetní jednotky a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici; hodnotové údaje se uvádějí v celých tisících Kč, pokud vykazující účetní jednotka v jednotlivých případech nerozhodne jinak;*
- ✓ *Účetní jednotka uvede v Příloze údaje pro posouzení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky z hlediska externích uživatelů;*
- ✓ *Účetní jednotka uvede v příloze k údajům uváděných v účetní závěrce, které jsou z důvodů změny metodiky nebo z důvodů organizačních změn nesrovnatelné, komentář těchto změn.“*

3.5.1.4 Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích podává informace o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků za účetní období. Uspořádání a označování položek přehledu o peněžních

tocích a jeho závazný vzor stanoví příloha č. 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví. U jednotlivé položky přehledu o peněžních tocích se uvádí informace o jejím stavu k rozvahovému dni.

Přehled o peněžních tocích podává informaci o peněžních tocích v průběhu účetního období v členění na provozní, investiční a finanční činnost.

Peněžními toky se rozumí přírůstky (příjmy) a úbytky (výdaje) peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů.

3.5.1.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přehled o změnách vlastního kapitálu je rozpisem položky „C. Vlastní kapitál“ rozvahy a podává informaci o uspořádání položek, které vyjadřují jejich změnu za účetní období. Uspořádání a označování položek přehledu o změnách vlastního kapitálu a jeho závazný vzor stanoví příloha č. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví.

V prvním sloupci u jednotlivé položky přehledu o změnách vlastního kapitálu se uvádí informace o jejím stavu k rozvahovému dni minulého období.

V druhém sloupci u jednotlivé položky přehledu o změnách vlastního kapitálu se uvádí informace k rozvahovému dni o zvýšení jejího stavu v běžném účetním období a vykazuje se s kladným znaménkem.

V třetím sloupci u jednotlivé položky přehledu o změnách vlastního kapitálu se uvádí informace k rozvahovému dni o snížení jejího stavu v běžném účetním období a vykazuje se záporným znaménkem.

Ve čtvrtém sloupci u jednotlivé položky přehledu o změnách vlastního kapitálu se uvádí informace o jejím stavu k rozvahovému dni.

4 Způsob financování příspěvkové organizace

Finanční hospodaření příspěvkových organizací upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů). Konkrétně o něm hovoří § 28.

Příspěvková organizace hospodaří s:

- ✓ peněžními prostředky získanými vlastní činností,
- ✓ peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele,
- ✓ peněžními prostředky svých fondů,
- ✓ s peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- ✓ peněžními prostředky poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí,
- ✓ popř. ze zisku ze své doplňkové činnosti.

4.1 Příspěvek na provoz od zřizovatele

Příspěvková organizace dostává příspěvek na provoz od svého zřizovatele. Jeho výše závisí na výkonech a jiných kritériích potřeb příspěvkové organizace. Je to nejvýznamnější položka v celém rozpočtu organizace. Příspěvková organizace dostává příspěvky buď od obce nebo od kraje. Zřizovatel se stará o celkový provoz své příspěvkové organizace, dává také příspěvkové organizace příspěvek na mzdy a samozřejmě kontroluje využití těchto finančních prostředků.

4.2 Peněžní fondy příspěvkových organizací

Nováková (2011) uvádí, že příspěvková organizace může realizovat zlepšený výsledek hospodaření v rámci své hlavní činnosti, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem vyšší než její provozní náklady. Z tohoto výsledku vytvářejí příspěvkové organizace své fondy. Jedná se o:

- ✓ rezervní fond,
- ✓ investiční fond,
- ✓ fond odměn,
- ✓ fond kulturních a sociálních potřeb.

Vytvořený zlepšený výsledek hospodaření může příspěvková organizace rozdělit do fondů, jen pokud byl uhrazen případný zhoršený výsledek hospodaření předchozího roku, případně let.

Zůstatky těchto peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

4.2.1 Rezervní fond

Nováková (2010) zmiňuje, že od 1. 1. 2010 se rezervní fond rozděluje na dva tituly. Účet 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a 414 – Rezervní fond z ostatních titulů. U rezervního fondu je třeba vést analytiku podle jednotlivých zdrojů tvorby fondů a jejich využití.

Rezervní fond je upraven § 30 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Slouží pro uplatnění hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace k dosažení lepšího výsledku jejího hospodaření. Lepší výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady.

Tvoří se ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o převody do fondu odměn. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary.

Používá se k:

- ✓ dalšímu rozvoji činnosti,
- ✓ časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady,
- ✓ úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,
- ✓ úhradě své ztráty za předchozí léta.

Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého investičního fondu.

Tabulka 8: Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a jeho použití

Účetní operace	MD	D
Zúčtování nároku přidělu do fondu ze zlepšeného VH po skončení kalendářního roku, odsouhlasení zřizovatelem, po příp. snížení fondu odměn	431 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>
Použití fondu na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření minulých let	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>	432 – <i>Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let</i>
Použití fondu na úhradu VH minulého roku	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH</i>	431 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>
Použití fondu na úhradu sankcí při porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky: a) předpis sankce b) použití fondu c) c) odvod sankce	a) 549 – <i>Ostatní náklady z činnosti</i> b) 413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření;</i> 414 – <i>Rezervní fond z ostatních titulů</i> c) 349 – <i>Závazky k územním rozpočtům</i>	a) 349 – <i>Závazky k územním rozpočtům</i> b) 648 – <i>Čerpání fondů</i> c) 241 – <i>Běžný účet</i>
Na další rozvoj činnosti	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>	648 – <i>Čerpání fondů</i>

Zdroj: Nováková, 2011, str. 110

4.2.2 Investiční fond

Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Upravuje ho § 31 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zdrojem tohoto fondu jsou:

- ✓ odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- ✓ investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- ✓ investiční příspěvky ze státních fondů,
- ✓ výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- ✓ dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určené nebo použitelné k investičním účelům,
- ✓ převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.

Používá se k financování investičních výdajů, popř. investičních příspěvků, k úhradě investičních úvěrů a půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud je takovýto odvod uložen a k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace používá pro svou činnost.

Ke krytí investičních potřeb lze se souhlasem zřizovatele použít též investičních úvěrů nebo půjček.

4. 2. 3 Fond odměn

Dle § 32 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80%, nejvýše však do výše 80% limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy.

Tvorba fondu odměn provede příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem po skončení kalendářního roku.

Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. Přednostně z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.²

² Nařízení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

4. 2. 4 Fond kulturních a sociálních potřeb

Podle Novákové (2011) fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

Tento fond je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přídělu se povede v rámci účetní závěrky.

Fond slouží k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

Další příjmy, výši tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb stanoví Ministerstvo financí vyhláškou. Jedná se o vyhlášku č. 365/2010 Sb., která nahradila vyhlášku č. 114/ 2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Tabulka 9: Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb

Účetní operace	MD	D
Příděl do fondu v zákonné výši ročního objemu nákladů organizace na platy a na mzdy a) provozní náklad b) převod finančních prostředků do FKSP – VBÚ c) výpis z účtu FKSP	a) 527 - <i>Zákonné sociální náklady</i> b) 262 - <i>Peníze na cestě</i> c) 243 - <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	a) 412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i> b) 241 – <i>Běžný účet</i> c) 262 – <i>Peníze na cestě</i>
Příjem peněžního daru	243 - <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>

Náhrady od pojišťovny a) předpis b) přijatá náhrada	a) 377 – <i>Ostatní krátkodobé pohledávky</i> b) 243 - <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	a) 412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i> b) 377 – <i>Ostatní krátkodobé pohledávky</i>
---	--	--

Zdroj: Nováková, 2011, str. 105

4.3 Úvěry, půjčky a nákup na splátky

4.3.1 Úvěry a půjčky

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce (dle občanského zákoníku) nebo o úvěru (dle obchodního zákoníku) pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.

Tuto formu financování upravuje § 34 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

4.3.2 Nákup na splátky

Dle § 35 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů může příspěvková organizace pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

4.4 Nákup cenných papírů

Příspěvková organizace není, dle § 36 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4.5 Jiná a doplňková činnost

Nováková (2011) zmiňuje, že jiná, doplňková, vedlejší či hospodářská činnost v příspěvkových organizacích přináší další možnost, jak získat mimorozpočtové finanční

prostředky na posílení rozpočtu. Jedná se o činnosti, které mají hospodářský charakter a jejichž hospodaření se hodnotí podle dosaženého výsledku hospodaření.

Příspěvková organizace se v oblasti těchto činností chovají jako podnikatelské subjekty, Tyto činnosti musejí být odsouhlaseny zřizovatelem, případně je třeba na určité typy činností zajistit živnostenský list. V praxi je běžné, že příspěvkové organizace mají i několik doplňkových činností.

Podmínky pro provádění těchto činností upravuje zřizovatel ve zřizovací listině.

Jakákoliv doplňková činnost nesmí být provozována na úkor hlavní činnosti. To znamená, že výkony hlavní činnosti nesmí být omezovány nebo převáděny z charakteru veřejných statků do výdělečné činnosti. Důležitou podmínkou doplňkové činnosti je skutečnost, že její výsledky, tj. zisk souží ke zkvalitnění a ve prospěch hlavní činnosti.

Doplňkovou činnost je nutné sledovat odděleně. V účetnictví tuto funkci zajišťuje analytická evidence. Zřizovatel může povolit i jiné využití zisku z doplňkové činnosti.

5 Metodika a cíl práce

Cílem této diplomové práce je rozbor současného způsobu financování a účetnictví vybrané příspěvkové organizace. Dále pak rozbor hospodaření a navrhnutí dalšího možného způsobu získávání finančních prostředků. Vybranou příspěvkovou organizací je Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou, který je zřízen územně samosprávným celkem, a to městem Týn nad Vltavou.

Teoretická část diplomové práce se zabývá neziskovým sektorem v České republice obecně. Dále pak podrobněji příspěvkovými organizacemi – důvody vzniku, samotnou formou vzniku a možné zrušení příspěvkové organizace. Pozornost je věnována i rozpočtu těchto organizací, který je důležitým podkladem pro efektivní financování a plánování. Financování příspěvkových organizací pak tvoří jednu samostatnou kapitolu.

Důležitou kapitolou je kapitola o specifikách účetnictví příspěvkových organizací.

V praktické části se diplomová práce zabývá konkrétní příspěvkovou organizací – Městským domem dětí a mládeže Týn nad Vltavou. Nejdříve bude tato organizace charakterizována a dále budou na konkrétních případech z praxe ukázány metody účtování specifické pro příspěvkové organizace, jako je účtování transferů a fondů. Bude zde nastíněn přechod na účetnictví státu, které vzniklo k 1. 1. 2010 a to pomocí převodového můstku mezi účetním obdobím 2009 a 2010. Informace o účetních případech byly čerpány z účetnictví příspěvkové organizace, které je vedeno v účetním softwaru FENIX.

Městský dům dětí a mládeže provozuje hospodářskou činnost. V této oblasti se diplomová práce bude věnovat způsobu „rozklíčování“ nákladů na tuto činnost.

Dále proběhne rozbor příjmů a výdajů, nákladů a výnosů v letech 2009, 2010 a 2011 pomocí vertikální analýzy. Podrobněji bude rozebrán rok 2011. Pro přehlednost a srozumitelnost budou výsledky uspořádány do tabulek a grafů.

Dále bude proveden rozbor financování a výsledku hospodaření Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou. Rozbor výsledku hospodaření bude proveden pomocí horizontální analýzy. Tato analýza spočívá v meziročním porovnání sledovaných dat. Výsledek hospodaření bude sledován odděleně – hlavní a hospodářská činnost, ale i jako celkový výsledek hospodaření. Výsledky budou také uspořádány do tabulek a grafů.

Potřebná data pro vyhotovení analýzy budou čerpána z poskytnutých výkazů za sledovaná období.

Mělo by dojít k doporučení dalších možností získávání finančních prostředků a to na základě možností, které nabízí daný obor, ve kterém příspěvková organizace působí.

6 Charakteristika účetnictví vybrané příspěvkové organizace

6.1 Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou je střediskem volného času ve vltavotýnském regionu včetně spádových obcí. Poskytuje zájmové vzdělání, především dětem a mládeži ve všech věkových kategoriích.

Jedná se o příspěvkovou organizaci zřízenou městem Týn nad Vltavou.

Město se nachází téměř v centru jižních Čech, přibližně 30 km od Českých Budějovic a skládá se z osmi částí: Týn nad Vltavou, Malá strana, Hněvkovice na levém břehu Vltavy, Koloděje nad Lužnicí, Vesce, Nuzice, Předčice, Netěchovice.

Město má 8 417³ obyvatel. Z toho 4 283 žen a 4 134 mužů.

6.1.1 Základní údaje o Městském domě dětí a mládeže Týn nad Vltavou

<i>Název:</i>	Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou
<i>Adresa:</i>	Tyršova 26 375 01 Týn nad Vltavou
<i>Právní forma:</i>	příspěvková organizace
<i>IČO:</i>	70946388
<i>Zřizovatel:</i>	Město Týn nad Vltavou (Náměstí míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou)
<i>Účel zřízení:</i>	Pravidelná zájmová činnost, prázdninová činnost, metodická a publikační činnost, organizování soutěží a přehlídek, poskytování odborné pomoci v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase.

Mezi hlavní úkoly MěDDM v zájmovém vzdělávání pro školní rok 2011 / 2012 patří:

- ✓ dosahování vysoké úrovně práce ve všech činnostech zájmového vzdělávání,
- ✓ pravidelné vyhodnocování veškerých činností a přizpůsobování se aktuálním potřebám dětí, mládeže a ostatním,
- ✓ pokračování a rozvíjení tradičních akcí MěDDM,
- ✓ rozvíjení spolupráce se školními i ostatními institucemi v regionu,
- ✓ zabezpečení programu v čase prázdnin – prázdninové dny a tábory,
- ✓ pravidelné zveřejňování činnosti MěDDM,

³ Počet obyvatel Týna nad Vltavou k 31. 12. 2009 [30].

- ✓ uspořádání závěrečně Akademie MěDDM,
- ✓ pořádání pravidelných výstav z činnosti MěDDM.

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou pořádá přes školní rok mnoho zájmových oborů pro všechny věkové kategorie dětí a mládeže. Od zájmových činností těch nejmenší jako je například angličtina – příprava na školu, cvičení holek a kluků, folklorní tanečky, úpolové hry předškoláků, cvičení rodičů a dětí a mnoho dalších. Pro ty starší je tu například angličtina – několik úrovní, šachy, míčové hry, modeláři, vaření, výtvarné a tvořivé obory, orientální tance a také reálná sebeobrana pro mládež. Okruh těchto zájmových oborů je skutečně široký.

Svou činnosti Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou rozšířil i do okolních obcí. V Temelíně byl ve školním roce 2011/2012 zájem o Sportovní hry a Tvořeníčko Temelín. Oba obory byly zaplněny přibližně 15 dětmi předškolního věku. Naopak v Neznašově byl zájem o Všechnálka a Angličtinu. Oba obory byly naplněny hned první den zápisu.

Dále tato příspěvková organizace pořádá spoustu příležitostních akcí, ať se jedná o každoroční Akademii, Vítání občánků, či Den Země nebo opravdu příležitostné akce jako byly Kolohrátky.

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou zabezpečuje program pro děti a mládež i v době prázdnin, a to nejen těch letních, formou táborů – buďto klasických nebo tzv. příměstských, kdy děti docházejí pouze na část dne do městského domu dětí a mládeže, kde je pro ně připraven program, který se odvíjí i od počasí.

Tato organizace nabízí i individuální péči talentovaným dětem, které připravují na talentové zkoušky uměleckých oborů, pořádají pro ně odborné semináře a soutěže a také těmto dětem umožňují navštěvovat zařízení mimo pravidelné hodiny zájmových útvarů.

Nedílnou součástí jsou i výstavy v prostorách městského domu dětí a mládeže, především z akcí, soutěží, táborů tohoto domu dětí a mládeže.

6.2 Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou je příspěvková organizace zřízená městem Týn nad Vltavou. Jedná se tedy o účetní jednotku, která je povinna řídit se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Na základě tohoto zákona je MěDDM Týn nad Vltavou povinen vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvanlivost účetních záznamů.

Dále je pro účetní jednotku důležitý rozsah účetnictví. Příspěvkové organizace, podle zákona o účetnictví, mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, pokud o tom rozhodne zřizovatel.

Co se týče MěDDM Týn nad Vltavou, účetnictví je vedeno interním způsobem, tzn. pověřeným zaměstnancem, v elektronické podobě – v programu FENIX. Zřizovatel rozhodl o zjednodušeném vedení účetnictví, tzn. že účetní jednotka je povinna sestavovat pouze rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu, nikoli však přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu.

6.3 Hospodářská činnosti Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou

Hospodářská činnost je činnost, pro kterou účetní jednotka nebyla přímo zřízena, ale provozuje ji a plynou z ní účetní jednotce příjmy a vynakládá na ni náklady. Z toho plyne, že účetní jednotka má další výsledek hospodaření a to z hospodářské činnosti, který je v účetnictví nutno oddělit.

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou hospodářskou činnost provozuje. Příjmy z hospodářské činnosti tvoří úplata za občasný pronájem prostor, ve kterých MěDDM Týn nad Vltavou sídlí. Tyto prostory pronajímá například pro účely školení či pořádání kurzů. Dále MěDDM Týn nad Vltavou provozuje malý „bufet“ s drobným občerstvením pro děti. Prodávají zde minerálku, cereálie a jiné pochutiny. Součástí budovy je i služební byt, za jehož pronájem je vybíráno nájemné.

Náklady na tuto hospodářskou činnost tvoří především spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování a ostatní služby.

Příjmy a výdaje, respektive výnosy a náklady, z hospodářské činnosti se v Městském domě dětí a mládeže Týn nad Vltavou v účetnictví rozlišují pomocí analytické evidence, kdy jsou pro tuto činnosti některé účty vyčleněny.

O rozdělení hospodářského výsledku z hospodářské činnosti rozhoduje zřizovatel a to společně s rozdělením výsledku hospodaření z hlavní činnosti.

6.3.1 Rozklíčování nákladů na hospodářskou činnost

Příjmy a výnosy z hospodářské činnosti se v účetnictví zachycují jednoduše. Je zcela jasné, jak velkou částku děti zaplatili v místním „bufetu“ za občerstvení a kolik bylo zapláceno za pronájem prostor. Avšak s náklady je to horší, především náklady

na pronajímané prostory, jako je energie, spotřebovaný materiál – například čisticí prostředky, dále opravy těchto prostor o ostatní služby.

Pro tyto účely mají v Městském domě a dětí mládeže Týn nad Vltavou zpracovanou organizační směrnici Výpočet režie kluboven.

Ve směrnici vycházejí z poměru mezi podlahovou plochou pronajímaných kluboven k celkové výměře podlahové plochy budovy v m².

Ve směrnici je také vyčíslen provoz v Městském domě dětí a mládeže Týn nad Vltavou:

- počet měsíců provozu: 8 měsíců
- počet dní v měsíci: 20 dní
- počet hodin denně v provozu 5 hodin
- počet hodin provozu za rok 800 hodin

Výpočet poměru k rozklíčování nákladů na společenskou klubovnu:

Celková plocha budovy = 468,7 m²

Plocha společenské klubovny = 61 m²

Poměr = 61 : 468,7 = 0,13 = 13%

Výpočet nákladů na spotřebované energie na 1 hodinu provozu:

Hodinová spotřeba energií: 131 108 : 800 = 164 Kč / hodinu

V případě společenské klubovny by hodinové náklady na spotřebované energie činily 21,45 Kč (165 x 0,13 = 21,45).

Roční náklady na spotřebovanou energii se pak vypočítají jako součin skutečného počtu hodin, po které byla Společenská klubovna pronajímána, a hodinových nákladů, tj. 21,45 Kč.

6.4 Účtování vybraných účetních operací

Dle zákona o účetnictví má příspěvková organizace povinnost vést účetnictví. Některé další zákonné předpisy, jako prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb., k zákonu o účetnictví či České účetní standardy specifikují účetnictví těchto organizací. Některé vybrané účetní operace budou rozebrány níže z pohledu Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

6.4.1 Účtování transferů

Transfery pro Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou jsou hlavním zdrojem příjmů. Setkáváme se zde se dvěma typy transferů. A to příspěvek od zřizovatele, tedy města Týn nad Vltavou a příspěvek od Jihočeského kraje.

Tyto transfery jsou účtovány na účet 672 – *Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků*, kde se pomocí analytické evidence oddělují.

6.4.1.1 Příspěvek od zřizovatele, města Týn nad Vltavou

Město Týn nad Vltavou, jako zřizovatel, poskytuje Městskému domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou roční transfer na úhradu provozních nákladů. Tyto prostředky jsou použity na odměny a mzdy nepedagogickým pracovníkům (účetní, uklízečka), na mzdy a odměny externím pracovníkům (vedoucí kroužků – cca 25 osob) a na provoz příspěvkové organizace.

Tento transfer nepodléhá ročnímu vyúčtování a účtuje se do výnosů.

Tabulka 10: Účtování o příspěvku od zřizovatele

Okamžik uskutečnění	Účetní operace	Částka	MD	D
Přípsání transferu na účet	Příjem transferu	Celá částka transferu	241 – <i>Běžný účet</i>	348 – <i>Pohledávky za rozpočtem územních samosprávných celků</i>
Každý měsíc	Rozpuštění poměrné části transferu do výnosů	1/12 částky transferu	348 – <i>Pohledávky za rozpočtem územních samosprávných celků</i>	672 – <i>Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků</i>

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

6.4.1.2 Příspěvek od Jihočeského kraje

Jihočeský kraj poskytuje Městskému domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou příspěvek na odměny a mzdy pro pedagogické pracovníky (5 osob).

Jedná se o účelový transfer, a tudíž podléhá vyúčtování. Okamžik uskutečnění účetního případu a zaúčtování se řídí na základě dotačního dopisu. A pokud není transfer vyčerpán v plné výši, musí být zbytek vrácen.

Tabulka 11: Účtování o transferu od Jihočeského kraje

Okamžik uskutečnění	Účetní operace	Částka	MD	D
Přijetí transferu na základě dotačního dopisu	Přijetí transferu	Celá částka	241 – Běžný účet	374 – Přijaté zálohy na dotace
Poslední den v měsíci	Předpis mezd pedagogickým pracovníkům	Skutečná výše mzdových nákladů	521 – Mzdové náklady	331 - Zaměstnanci
Vyúčtování transferu na základě dotačního dopisu	Vyúčtování transferu	Skutečná výše ročních mzdových nákladů (nevyčerpaná část se vrací Jihočeskému kraji)	374 – Přijaté zálohy na dotace	672 – Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC (vrácení nevyčerpané části: 241 – Běžný účet)

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

6.4.2 Účtování o fondech

Příspěvková organizace Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou účtuje a hospodaří s následujícími fondy:

- ✓ Fond kulturních a sociálních potřeb;
- ✓ Fond odměn;

- ✓ Rezervní fond - tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření;
 - z ostatních titulů;
- ✓ Fond reprodukce majetku (investiční fond).

V následujících podkapitolách je nastíněno účtování o některých z výše uvedených fondů.

6.4.2.1 Fond kulturních a sociálních potřeb

Tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb má Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou upraven vnitřní směrnicí „Zásady pro hospodaření s finančními prostředky FKSP“.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb

Zaměstnavatel tvoří fond základním přidělem ze svého rozpočtu běžného roku ve výši 1% z ročního objemu základů zúčtovaných na platy, náhrady platů a na odměny. Příjem do fondu jsou dále splátky půjček a ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, peněžní a jiné dary...).

Příděly do fondu se provádějí čtvrtletně z vyplacených mezd a z poskytnutých příspěvků na obědy a to v rámci čtvrtletní účetní závěrky.

Úroky a poplatky z účtu FKSP, který je veden samostatně u banky jsou zúčtovány měsíčně bankou přímo na provozní účet.

Tabulka 12: Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb

Účetní operace	MD	D
Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb	527 – <i>Zákonné sociální náklady</i>	412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>
VBÚ – převod peněz	262 – <i>Peníze na cestě</i>	241 – <i>Běžný účet</i>
VBÚ FKSP – příjem peněz	243 – <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	262 – <i>Peníze na cestě</i>
Příjem peněžního daru	243 – <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>

Náhrady od pojišťovny a) předpis b) přijatá náhrada	a) 315 – <i>Pohledávky z hlavní činnosti</i> b) 243 - <i>Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb</i>	a) 412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i> b) 315 – <i>Pohledávky z hlavní činnosti</i>
---	---	---

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

Čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované zaměstnavatelem nebo porízené od jiných organizačních složek státu nebo do právnických i fyzických osob.

- 1) *Z fondu lze přispět na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na tělovýchovné a sportovní vybavení do výše 3 000 Kč.*
- 2) *Dále lze fondu přispět na kulturních, tělovýchovné a sportovní akce (na vstupenky i dopravu) maximálně do výše 2 000 Kč za kalendářní rok pro každého zaměstnance (vč. rodinných příslušníků) a čerpat lze 2x ročně (jaro, podzim). Přispět lze pouze v případě, pokud na to stačí roční rozpočet.*
- 3) *Z fondu lze hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, pokud slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků.*
- 4) *Z fondu lze přispívat zaměstnancům na stravování. Nárok na stravenku má zaměstnanec, pokud odpracuje min. 3 hodiny v daném dnu. Příspěvek na oběd z FKSP pro rok 2012 tvoří 16 Kč.*
- 5) *Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty včetně rehabilitace, letních táborů a zájezdů, pokud je zaměstnavatel pořádá nebo spolupořádá. Příspěvek se poskytuje maximálně 1x ročně (podle rozhodnutí rady FKSP) do částky 1 500 Kč pro zaměstnance a rodinné příslušníky a na každé nezaopatřené dítě.*
- 6) *Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc v mimořádně závažných případech až do výše 15 000 Kč, popřípadě bezúročnou půjčku až do výše 20 000 Kč (splatnost do 5-ti let od uzavření smlouvy o půjčce).*

Nejčastěji je fond kulturních a sociálních potřeb čerpán k příspěvkům zaměstnancům na obědy.

6.4.2.2 Fond odměn

Fond odměn je v Městském domě dětí a mládeže Týn nad Vltavou tvořen z výsledku hospodaření v daném účetním období. Odvod z výsledku hospodaření schvaluje zřizovatel. Fond odměn je využit v případě, že účetním období již nejsou prostředky na mzdy a platy. I o čerpání z fondu odměn musí rozhodnout zřizovatel, tedy rada města.

Tabulka 13: Tvorba a čerpání fondu odměn

Účetní operace	MD	D
Příděl do fondu ze zlepšeného VH	431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	411 – Fond odměn
Předpis čerpání fondu na odměny	521 – Mzdové náklady	331 - Zaměstnanci
Použití fondu k úhradě odměn	411 – Fond odměn	648 – Čerpání fondů
Výplata odměn	331 - Zaměstnanci	241 – Běžný účet

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

6.4.2.3 Rezervní fond

V této příspěvkové organizaci je tvořen jak *Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření* tak *Rezervní fond z ostatních titulů*.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření, jak název napovídá, je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. A to na základě návrhu vedení příspěvkové organizace, předloženého Radě města, která jako zřizovatel, rozhoduje o tvorbě a čerpání tohoto fondu.

Tento rezervní fond je tvořen pro případ, kdyby v účetním období vznikla ztráta. Ta by mohla být pokryta čerpáním tohoto rezervního fondu. Avšak čerpání na pokrytí ztráty musí schválit zřizovatel.

Tabulka 14: Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a jeho použití

Účetní operace	MD	D
Zúčtování nároku přidělu do fondu ze zlepšeného VH po skončení kalendářního roku a odsouhlasení zřizovatelem	431 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>
Použití fondu na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření minulých let	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>	432 – <i>Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let</i>
Použití fondu na úhradu výsledku hospodaření minulého roku	413 – <i>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>	431 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

Rezervní fond z ostatních titulů

Na účet rezervního fondu z ostatních titulů jsou účtovány např. sponzorské peněžní dary, které Městský dům dětí a mládeže dostane a nejsou určeny na konkrétní akci.

Na rozdíl od rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření, nemusí účetní jednotka žádat zřizovatele o svolení k tvorbě a čerpání tohoto fondu. Výjimku tvoří sponzorské dary nad 100 000 Kč ročně od jednoho dárce. Pokud by tyto situace nastala, musí příspěvková organizace požádat i o svolení k přijetí tohoto daru.

Tabulka 15: Tvorba a čerpání rezervního fondu z ostatních titulů

Účetní operace	MD	D
Příjem peněžního daru	241 – <i>Běžný účet</i>	414 – <i>Rezervní fond z ostatních titulů</i>
Financování akce z přijatého peněžního daru	Účtová třída 5	241 – <i>Běžný účet</i>
Použití prostředků rezervního fondu z ostatních titulů	414 – <i>Rezervní fond z ostatních titulů</i>	Účtová třída 6

Zdroj: Účetnictví MěDDM Týn nad Vltavou

6.4.3 Převodový můstek mezi roky 2009 a 2010

Vznik „nového“ účetnictví státu se samozřejmě dotkl i Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

V tabulce 17 bude znázorněn převodový můstek této příspěvkové organizace. Převodový můstek byl víceméně jen technickou záležitostí. Náplň účtů zůstala víceméně stejná, jednalo se pouze o jejich přejmenování, vyjma účtu 914 – Rezervní fond, který byl rozdělen do dvou titulů.

Tabulka 16: Převodový můstek Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou

Názvy účtů k 31. 12. 2009	Názvy účtů k 1. 1. 2010
901 – <i>Fond dlouhodobého majetku</i>	401 – <i>Jmění účetní jednotky</i>
911 – <i>Fond odměn</i>	411 – <i>Fond odměn</i>
912 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	412 – <i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>
914 – <i>Rezervní fond</i>	413 – <i>Rezervní fond tvoření ze zlepšeného výsledku hospodaření</i>
	414 – <i>Rezervní fond z ostatních titulů</i>
916 – <i>Fond reprodukce majetku</i>	416 – <i>Fond reprodukce majetku, investiční fond</i>
931 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>	431 – <i>Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení</i>

Zdroj: Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou

7 Analýza příjmů a výdajů

7.1 Příjmy

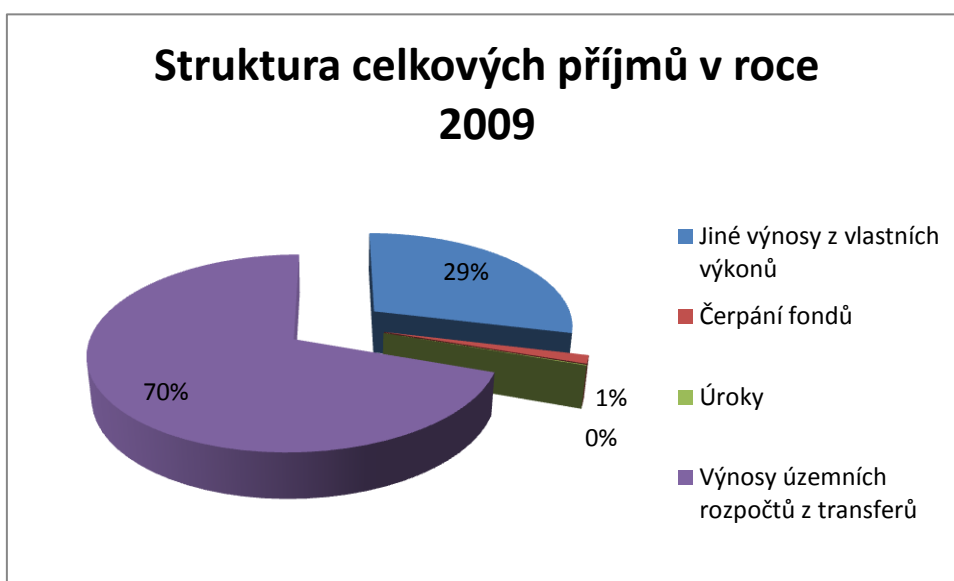
Nejvýznamnějším příjmem pro MěDDM Týn nad Vltavou je samozřejmě příspěvek na provoz od města Týn nad Vltavou tak od Jihočeského kraje. Tyto příspěvky bohužel nepokryjí celoroční provoz příspěvkové organizace. Mezi další příjmy patří příjmy z vlastních výkonů, příjmy z prodaného zboží, úroky, čerpání fondů a příjmy z hospodářské činnosti. V níže uvedených tabulkách jsou zobrazeny příjmy resp. výnosy v letech 2009, 2010 a 2011. Pro lepší přehlednost je pod těmito tabulkami znázorněn graf, na kterém je vidět podíl jednotlivých druhů příjmů na celkových příjmech.

Tabulka 17: Příjmy roku 2009, 2010

Druhy příjmů	Příjmy hlavní a hospodářské činnosti (v Kč)	
	2009 (v Kč)	2010 (v Kč)
Výnosy z pronájmu	0	63 252
Výnosy z prodaného zboží	0	6 272
Jiné výnosy z vlastních výkonů	1 233 717	1 323 202
Čerpání fondů	59 361	54 072
Úroky	4 139	4 805
Výnosy územních rozpočtů z transferů	2 986 624	2 974 004
CELKEM	4 283 841	4 425 607

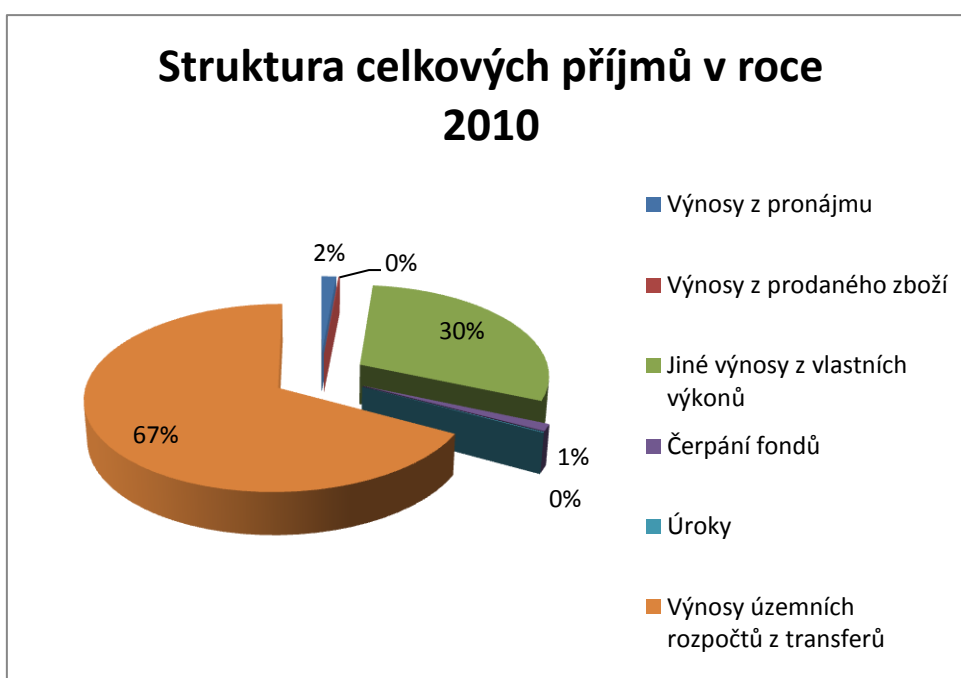
Zdroj: Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou 2009, 2010

Graf 1: Struktura celkových příjmů v roce 2009



Zdroj: Vlastní zpracování

Graf 2: Struktura celkových příjmů v roce 2010



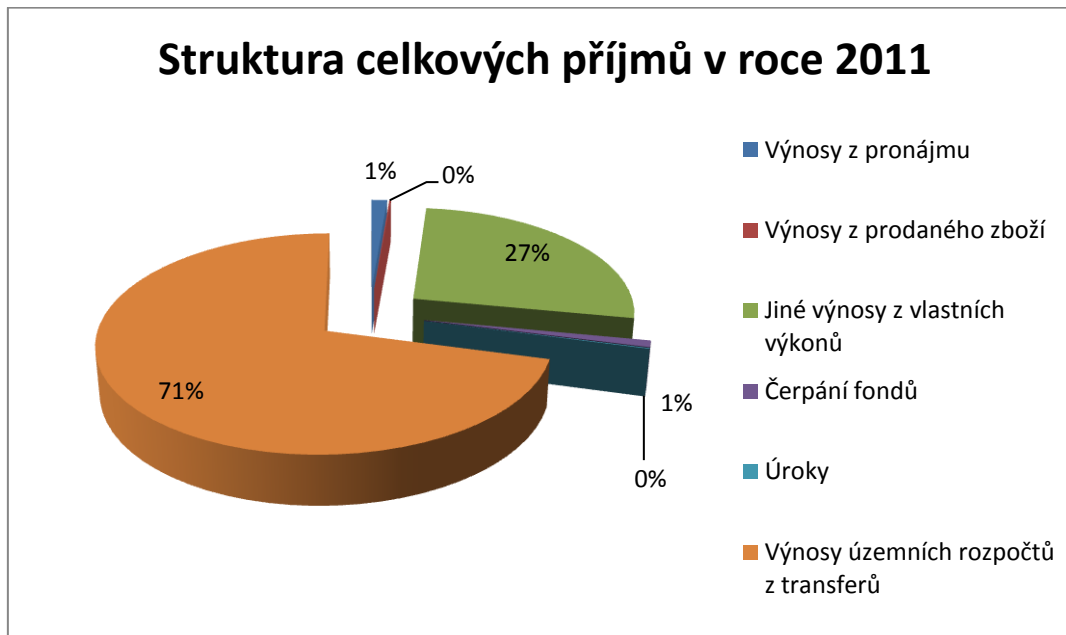
Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 18: Příjmy z hlavní a hospodářské činnosti v roce 2011

Druhy příjmů	HLAVNÍ ČINNOST (v Kč)	HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST (v Kč)	CELKEM ZA OBĚ ČINNOSTI (v Kč)
Výnosy z pronájmu	0	56 187	56 187
Výnosy z prodaného zboží	0	6 026	6 026
Jiné výnosy z vlastních výkonů	1 155 838	0	1 155 838
Čerpání fondů	42 389	0	42 389
Úroky	4 532	0	4 532
Výnosy územních rozpočtů z transferů	3 085 060	0	3 085 060
CELKEM	4 287 819	62 213	4 350 032

Zdroj: Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou 2011

Graf 3: Struktura celkových příjmů v roce 2011



Zdroj: Vlastní zpracování

Příjmy z příspěvků na provoz (výnosy územních rozpočtů z transferů)

Tyto příjmy tvoří nejpodstatnější a nejrozsáhlejší položku v celkových příjmech. Příspěvek na provoz od Jihočeského kraje se vztahuje pouze na platy, odměny a mzdy pedagogických pracovníků, v případě nevyčerpání se tento příspěvek musí, v rámci vyúčtování transferu, vrátit Jihočeskému kraji. Jedinou výjimku tvoří možnost zakoupení učebních pomůcek z nevyčerpaných peněz. Tento příspěvek byl v letech 2009, 2010 a 2011 řádně vyčerpán.

Příspěvek od města Týn nad Vltavou pokrývá platy, odměny a mzdy ostatních, nepedagogických pracovníků a ostatní provozní náklady. Nejedná se o účelový transfer, tudíž je jeho vyčerpání v kompetenci Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

Příspěvky na provoz v roce 2011 činily 71,9 % na příjmech z hlavní činnosti. Na celkových příjmech v roce 2011 tyto příjmy tvořily 70,9 %.

Příjmy z vlastních výkonů

Jak je vidět na grafu 3, tyto příjmy tvoří druhou nejvýznamnější položku příjmů. Tyto příjmy tvoří úplaty za kroužky a tábory, kterých se děti účastní. V účetnictví jsou tyto příjmy rozčleněny podrobnou analytikou. Každý pořádaný tábor má svůj vlastní analytický účet a to z toho důvodu, aby bylo možné každý tábor „finančně“ zhodnotit.

Tyto příjmy plynou pouze z hlavní činnosti a na celkových příjmech v roce 2011 se podílely 27 %.

Příjmy z pronájmu

Příjmy z pronájmu tvoří příjmy pouze v hospodářské činnosti. Jedná se o příjmy z pronájmu služebního bytu a pronájem prostor, kde MěDDM Týn nad Vltavou sídlí.

V roce 2011 tyto příjmy tvořily 90,3 % příjmů z hospodářské činnosti a pouze 1,3 % na příjmech z celkových příjmů roku.

Ostatní příjmy v roce 2011

Ostatní příjmy tvořily:

- příjmy za prodané zboží ve výši 6 026 Kč (hospodářská činnost);
- čerpání fondů ve výši 42 389 Kč (hlavní činnost);
- úroky ve výši 4 532 Kč (hlavní činnost).

Jedná se o 1,23 % celkových příjmů.

7.2 Výdaje

Pro zabezpečení standardního chodu Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou je zapotřebí vynaložení výdajů respektive nákladů na nákup potřebného materiálu, energií, zabezpečení potřebných oprav a údržby. Velkou položku ve výdajích tvoří výdaje na platy, mzdy a odměny a s nimi spojené sociální pojištění. A neposlední položku tvoří nákup ostatních služeb.

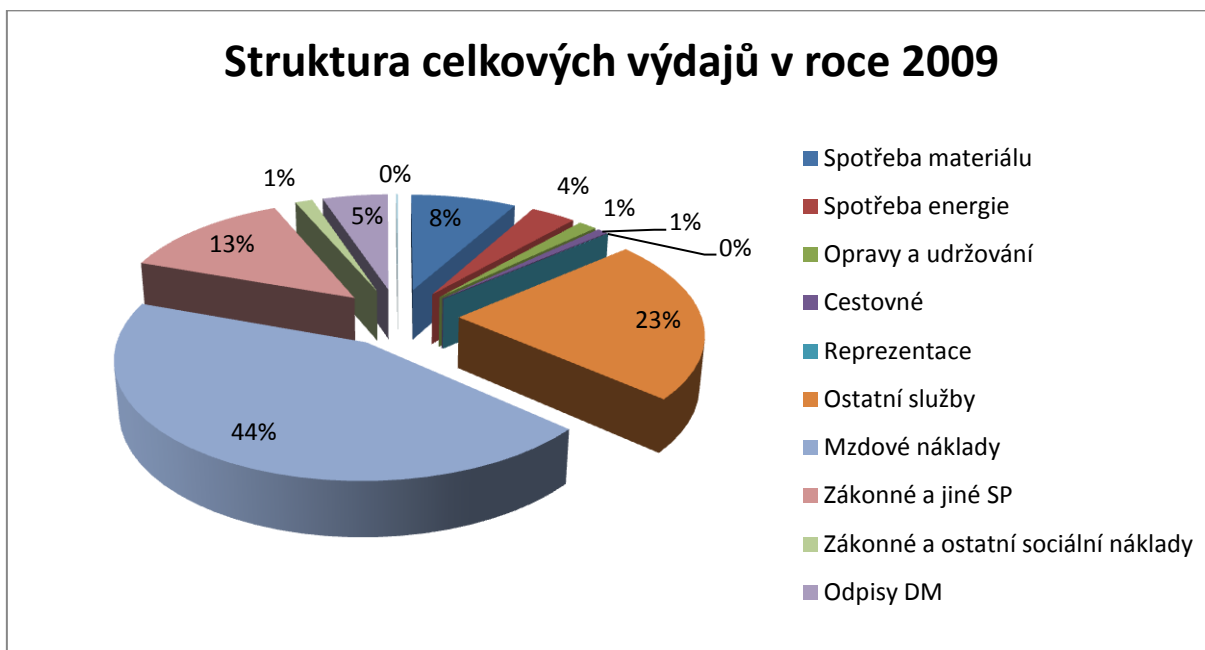
V níže uvedených tabulkách jsou zobrazeny výdaje resp. náklady v letech 2009, 2010 a 2011. Pro lepší přehlednost je pod těmito tabulkami znázorněn graf, na kterém je vidět podíl jednotlivých druhů výdajů na celkových výdajích.

Tabulka 19: Výdaje roku 2009, 2010

Druhy výdajů	Výdaje hlavní a hospodářské činnosti (v Kč)	
	2009	2010
Spotřeba materiálu	339 936	410 681
Spotřeba energie	145 985	164 862
Opravy a udržování	59 398	54 279
Cestovné	35 176	34 747
Reprezentace	577	672
Ostatní služby	951 669	906 799
Mzdové náklady	1 849 111	1 915 150
Zákonné a jiné SP	551 734	575 069
Zákonné a ostatní sociální náklady	56 401	63 707
Odpisy DM	210 573	207 004
Ostatní provozní náklady	4 826	0
Ostatní finanční náklady	0	3 969
CELKEM	4 205 386	4 336 946

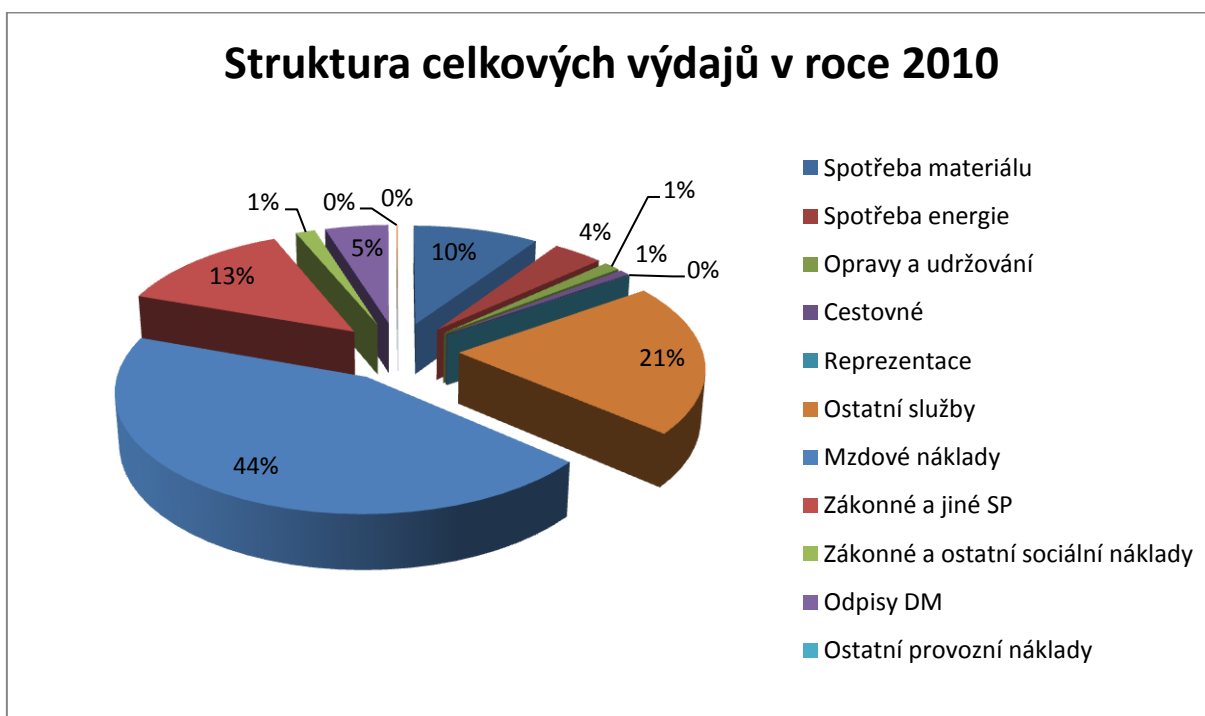
Zdroj: Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou 2009, 2010

Graf 4: Struktura celkových výdajů v roce 2009



Zdroj: Vlastní zpracování

Graf 5: Struktura celkových výdajů v roce 2010



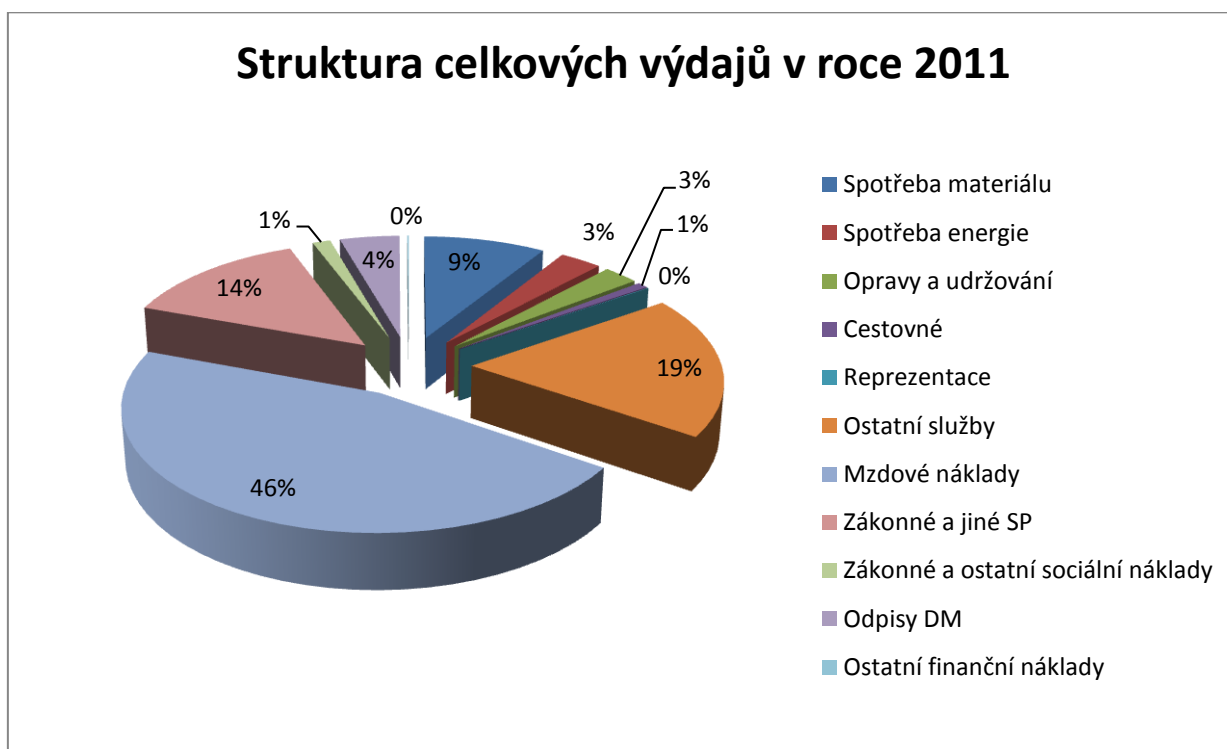
Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 20: Výdaje roku 2011

Druhy výdajů	HLAVNÍ ČINNOST (v Kč)	HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST (v Kč)	CELKEM ZA OBĚ ČINNOSTI (v Kč)
Spotřeba materiálu	371 948	6 390	378 338
Spotřeba energie	127 650	3 458	131 108
Opravy a udržování	108 360	2 049	110 409
Cestovné	34 445	0	34 445
Reprezentace	2 249	0	2 249
Ostatní služby	811 339	1 077	812 416
Mzdové náklady	1 957 732	0	1 957 732
Zákonné a jiné SP	580 570	0	580 570
Zákonné a ostatní sociální náklady	55 728	0	55 728
Odpisy DM	185 560	0	185 560
Ostatní finanční náklady	4 569	0	4 569
CELKEM	424 0150	12 974	4 253 124

Zdroj: Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou 2011

Graf 6: Struktura celkových výdajů v roce 2011



Zdroj: Vlastní zpracování

Mzdové náklady

Mzdové náklady činní nejrozsáhlejší položku výdajů. Jedná se o výplaty mezd, odměn a platů všem zaměstnancům v daném roce. Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou má celkem 7 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, 5 činní pedagogičtí pracovníci (mzdy pokryty příspěvkem od Jihočeského kraje) a 2 nepedagogičtí pracovníci – paní účetní a paní uklízečka. Dalšími zaměstnanci jsou externí pracovníci, kteří vedou zájmové kroužky a podílí se na chodu pořádaných táborů jako vedoucí.

Podíl mzdových nákladů na celkových výdajích tvořil 46 % v roce 2011. Tyto náklady se vyskytují pouze v hlavní činnosti.

Ostatní služby

Druhou položkou ve výši výdajů tvoří výdaje na nákup ostatních služeb. Tato položka je opět podrobně rozdělena v účetnictví pomocí analytických účtů. Zahrnu výdaje na pojištění, revize, poplatky např. za internet a poštovné, telefony, v nemalé části pronájem tělocvičen pro sportovní zájmové kroužky a služby zakoupené i pro ostatní zájmové kroužky.

Tyto výdaje mají souvislost jak s hlavní tak s hospodářskou činností. Avšak hospodářská činnost se na výdajích s ostatních služeb celkem podílí pouze 0,13 %. Podíl výdajů za ostatní služby na celkových výdajích tvořil 19 % v roce 2011.

Zákonné a jiné sociální pojištění

Společně s platy, mzdami a odměnami vznikají výdaje na sociální pojištění. V tabulce 20 byl sloučen účet 524 – *Zákonné sociální pojištění* a 525 – *Jiné sociální pojištění*. Na účet 524 – *Zákonné sociální pojištění* se účtuje sociální a zdravotní pojištění vypočítané z nároků na mzdy. Tento účet je opět analyticky rozčleněn.

Na účet 525 – *Jiné sociální pojištění* je účtováno pojištění zaměstnavatele pro případ náhrady mzdy zaměstnancům při pracovním úrazu či nemoci z povolání.

Tyto výdaje se vyskytují pouze v hlavní činnosti a to podílem 14 % na celkových výdajích roku 2011.

Spotřeba materiálu

Výdaje za materiál tvoří další významnou položku. Zahrnuje spotřebu kancelářského materiálu, materiál spotřebovávaný v zájmových kroužcích, úklidové prostředky, údržbový

materiál a materiál spotřebovaný při pořádání táborů či jednorázových akcích pořádaných Městským domem dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

Opět se tyto výdaje vyskytují jak v hlavní tak v hospodářské činnosti. Hospodářská činnost se na celkových výdajích na spotřebovaný materiál podílí 1,69 %. Celkový podíl výdajů na spotřebovaný materiál tvoří 9 % na celkových výdajích roku 2011.

Další výdaje roku 2011

Zbýlých 13 % celkových výdajů roku 2011 tvoří:

- spotřeba energie v hlavní a hospodářské činnosti ve výši 3 %;
- opravy a udržování také v hlavní a hospodářské činnosti ve výši 3 %;
- cestovné pouze v hlavní činnosti ve výši 1 %;
- reprezentace v hlavní činnosti ve výši 0,05 %.
- zákonné a ostatní sociální náklady z hlavní činnosti ve výši 1 %
- odpisy dlouhodobého majetku v hlavní činnosti tvoří 4 %;
- ostatní finanční náklady z hlavní činnosti tvoří 0,95 %.

8 Způsoby financování a zhodnocení výsledku hospodaření

8.1 Způsoby financování

Jedním ze základních a velice významných způsobů financování je příspěvek na provoz od zřizovatele. Bohužel tyto finanční prostředky většinou na celoroční a bezproblémový provoz nestačí. Proto se musí příspěvkové organizace snažit nalézt finanční zdroje i jiným způsobem.

8.1.1 Příspěvek na provoz

Příspěvková organizace dostává příspěvek na provoz od svého zřizovatele. Jeho výše závisí na výkonech a jiných kritériích potřeb příspěvkové organizace. Příspěvková organizace dostává příspěvky buď od obce, nebo od kraje. Zřizovatel se stará o celkový provoz své příspěvkové organizace.

V případě Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou příspěvek na provoz poskytuje jak město Týn nad Vltavou, tak Jihočeský kraj.

8.1.1.1 Příspěvek od zřizovatele

Město Týn nad Vltavou, jako zřizovatel, poskytuje Městskému domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou roční příspěvek na úhradu provozních nákladů. Tyto prostředky jsou použity na odměny a mzdy nepedagogickým pracovníkům (účetní, uklízečka), na mzdy a odměny externím pracovníkům (vedoucí kroužků – cca 25 osob) a na provoz příspěvkové organizace, který zahrnuje nákup materiálu, energií, opravy a udržování a nákup ostatních služeb.

Výši tohoto příspěvku musí odsouhlasit Rada města a to na základě podkladů od Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou, který musí být podložen rozpočtem na následující rok.

Pro příspěvkovou organizaci jsou podstatné závazné ukazatele, které je povinna dodržet. Tyto závazné ukazatele vyjadřují procentuelní podíl příspěvku na náhradu určitých nákladů. Pokud by hrozilo překročení některého ze závazného ukazatele (např. mzdových nákladů), je možné požádat zřizovatele o změnu závazného ukazatele. Závazný ukazatel mzdových nákladů může být navýšen, ale jiný závazný ukazatel (např. materiál – pokud nedosahuje navrhované výše) musí být o požadovanou částku snížen. Změna závazných ukazatelů podléhá schválení Radě města.

Tento příspěvek je účtován rovnou do výnosů. Účtování tohoto příspěvku je znázorněno v kapitole 6.4.1.1.

8.1.1.2 Příspěvek od kraje

Jihočeský kraj poskytuje Městskému domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou příspěvek na odměny a mzdy pouze pro pedagogické pracovníky (5 osob).

Výši tohoto příspěvku určuje kraj na základě vlastního "tabulkového" rozhodnutí.

Pokud by příspěvek nepokryl celoroční mzdové náklady pedagogických pracovníků, je možné mzdy vyplatit z rezervního fondu. Jedná se o účelový transfer, tudíž podléhá finančnímu vypořádání. Pokud by nebyl příspěvek plně vyčerpán, musí být vrácen na účet Jihočeského kraje. Jedinou výjimku tvoří možnost nákupu učebních pomůcek ze zbylých peněz.

Při zaúčtování je nutné řídit se dotačním dopisem. Účtování příspěvku od Jihočeského kraje je rozebráno v kapitole 6.4.1.2.

8.1.2 Hospodářská činnost

Hospodářská činnost je činnost, pro kterou příspěvková organizace nebyla přímo zřízena, ale provozuje ji a plynou z ní účetní jednotce příjmy a vynakládá na ni náklady. Z toho plyne, že účetní jednotka má další výsledek hospodaření a to z hospodářské činnosti, který je v účetnictví nutno oddělit.

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou hospodářskou činnost provozuje. Příjmy z hospodářské činnosti tvoří úplata za občasný pronájem prostor, ve kterých Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou sídlí. Dále Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou provozuje malý „bufet“ s drobným občerstvením pro děti. Součástí budovy je i služební byt. Finanční prostředky z pronájmu činnosti jsou také odděleny v hospodářské činnosti Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

Náklady na tuto hospodářskou činnost tvoří především spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování a ostatní služby.

O rozdělení hospodářského výsledku z hospodářské činnosti rozhoduje zřizovatel a to společně s rozdělením výsledku hospodaření z hlavní činnosti.

V porovnání s hlavní činností jsou příjmy a výdaje z hospodářské činnosti zanedbatelné. Nicméně výsledek hospodaření z hospodářské činnosti v letech 2009, 2010 a 2011 byl vždy vyšší než výsledek hospodaření z hlavní činnosti.

O použití výsledku hospodaření z hospodářské činnosti rozhoduje Rada města společně s rozdělením výsledku hospodaření z hlavní činnosti a to na základě návrhu Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou.

8.1.3 Ostatní způsoby financování

8.1.3.1 Úplata za poskytované služby

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou byl zřízen především jako středisko volného času pro děti a mládež. Za poskytování těchto služeb příspěvková organizace vybírá od dětí jakési „vstupné“. Tyto prostředky ovšem pokrývají pouze náklady, v některých případech je kroužek i dotován z rozpočtu organizace.

V případě konání letních i příměstských táborů úplata plně pokrývá náklady na tyto akce. V rozpočtu organizace nejsou prostředky na pokrytí některých nákladů táborů.

8.1.3.2 Finanční prostředky získané nad rámec příspěvků na provoz v roce 2011

V roce 2011 Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou získal od různých sponzorů 11 sponzorských darů ve výši **21 800 Kč**. Ve většině případů se jednalo o příspěvky od rodičů, jejichž děti pravidelně navštěvují akce a kroužky pořádané Městským domem dětí a mládeže Týn nad Vltavou. Tyto prostředky byly využity na zkvalitnění výuky či vyšší vybavenosti některé z kluboven.

Dále se podařilo získat i tři granty od Krajského úřadu Jihočeského kraje v celkové výši **90 000 Kč**. Tyto finanční prostředky byly určeny na akce pořádané v roce 2011 – „Soutěž plastikových modelářů Vltavotýnský střep“, „Dívanky 2011 Výtvarný happening“ a „2011 – rok výtvarné tvořivosti“.

Z prostředků na akce Oranžového roku byla posílena dotace na provoz a organizaci akcí ve výši **50 000 Kč**.

Ve spolupráci s Odborem dopravy a silničního hospodářství města Týn nad Vltavou a se Sportovním svazem elektrárny Temelín byla uspořádaná dopravní akce Kolohrátky. Tuto akci financoval jak Odbor dopravy a silničního hospodářství města Týn nad Vltavou, ve výši **7 000 Kč**, tak Sportovní svaz elektrárny Temelín, ve výši **10 219 Kč**.

Celkem se v roce 2011 podařilo získat **179 019 Kč** nad rámec příspěvků na provoz od města Týn nad Vltavou a od Jihočeského kraje. V rozpočtu Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou se nejedná o nezanedbatelnou částku.

Pro větší přehlednost získané prostředky na rámec příspěvků na provoz shrnuje Tabulka 22.

Tabulka 21: Finanční prostředky získané na rámec příspěvků na provoz v roce 2011

Finanční prostředky získané nad rámec příspěvků na provoz v roce 2010	Výše finančních prostředků
Sponzorské dary	21 800 Kč
Granty od Jihočeského kraje	90 000 Kč
Akce „Oranžový rok“	50 000 Kč
Sportovní svaz Jaderné elektrárny Temelín	10 219 Kč
Odbor dopravy a silničního hospodářství města Týn nad Vltavou	7 000 Kč
CELKEM	179 019 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování.

8.2 Doporučené způsoby získávání finančních prostředků

I přesto že Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou byl v posledních letech ziskový, je nutné se oblasti financování činnosti věnovat.

8.2.1 Nadace ČEZ

Nadace ČEZ byla založena v roce 2002. Jejím nejvýznamnějším dárce je společnost ČEZ a. s.. Nadace byla zřízena za účelem dosahování obecně prospěšných cílů zejména v oblasti rozvoje duchovních hodnot, vědy, vzdělání, sportu, ochrany lidského zdraví, lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrany kulturních památek a životního prostředí.

Jedním z nejvýraznějších a dlouhodobých projektů této nadace je výstavba nových nebo modernizace stávajících dětských, sportovních či multifunkčních hřišť, od roku 2006 pod názvem „Oranžová hřiště“. Za dobu své existence nadace podpořila výstavbu více než 185 dětských a sportovních hřišť částkou přesahující 233 milionů korun.

Tento grant je nadací vyhlašován 1x ročně.

V Týně nad Vltavou se sice již dvě Oranžová hřiště vyskytují, ale v jiných částech města. Pokud by Městský dům dětí a mládeže uvažoval o investici do nového hřiště či o modernizaci toho stávajícího, určitě by bylo vhodné prostřednictvím zřizovatele, města Týn nad Vltavou, požádat u Nadaace ČEZ o tento Grant.

8.2.2 Účelový úvěr

Pokud by Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou potřeboval vyšší objem peněžních prostředků pro realizaci své investice, mohl by zažádat o účelový úvěr.

Banka ČSOB a. s. nabízí „Účelový úvěr klientům komunální sféry“, který je určen obcím, městům, svazkům obcí, krajským úřadům a příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec. Je možné z tohoto úvěru financovat krátkodobé i dlouhodobé investiční projekty a rozvojové programy. Další možností využití tohoto úvěru je i předfinancování dotací a spolufinancování projektů podporovaných z fondů EU, státu a dalších institucí.

8.2.3 Rozšíření hospodářské činnosti

Městský dům dětí a mládeže by mohl rozšířit svou hospodářskou činnost o poskytování služeb i pro dospělé. Mohl by například pořádat pravidelné celoroční kurzy cizích jazyků nebo cvičení pro seniory. Nebo naopak mezi své činnosti zařadit jednorázové kurzy v návaznosti na aktuální trendy a požadavky společnosti.

Jelikož by se jednalo o poskytování služeb pro dospělé, tyto služby by mohly být nabízeny za ceny, které by přinesli příspěvkové organizaci zisk.

8.3 Zhodnocení výsledku hospodaření

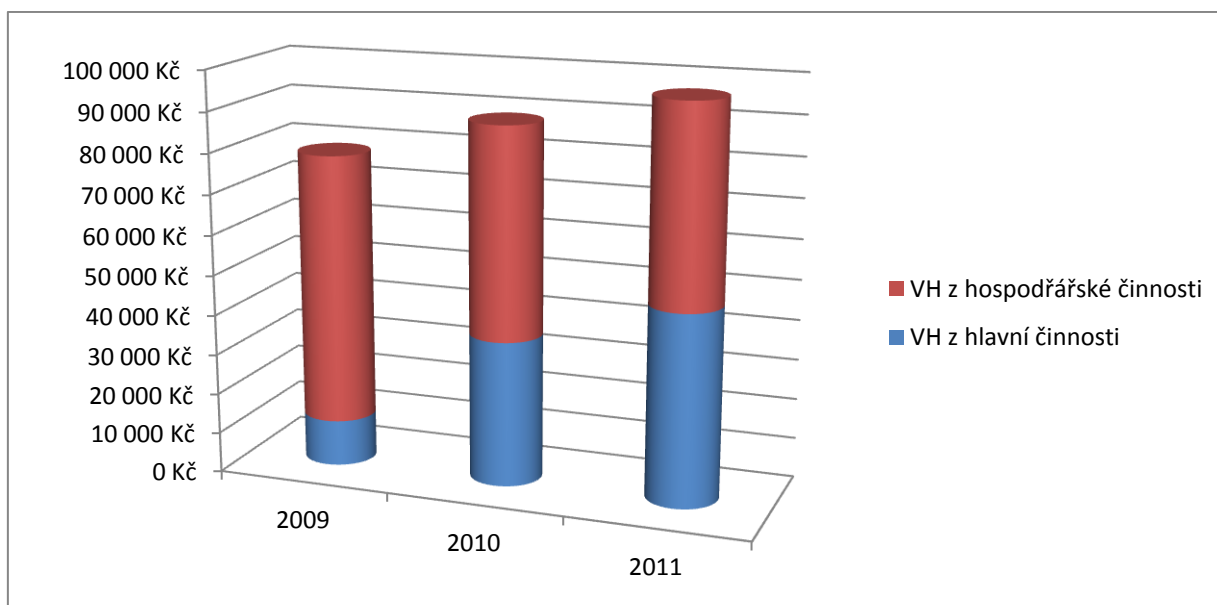
Příspěvková organizace Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou provozuje jak hlavní činnost, pro kterou byla zřízena, tak činnost hospodářskou. Výsledek hospodaření se tedy rovná součtu výsledku hospodaření z obou těchto činností. V následující tabulce budou tyto výsledky hospodaření znázorněny.

Tabulka 22: Vývoj výsledků hospodaření v MěDDM Týn nad Vltavou v letech 2009, 2010, 2011

Výsledek hospodaření z činnosti	Výše výsledku hospodaření před zdaněním v Kč			Absolutní změna v Kč		Relativní změna v %	
	2009	2010	2011	10-09	11-10	10/09	11/10
Hlavní činnost	11 440	36 237	47 668	24 797	11 431	216,76	31,55
Hospodářská činnost	67 016	52 424	49 233	-14 592	-3 191	-21,77	-6,09
CELKEM	78 456	88 661	96 901	10 205	8 240	13	9,29

Zdroj: Vlastní zpracování

Graf 7: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2009 - 2011



Zdroj: Vlastní zpracování

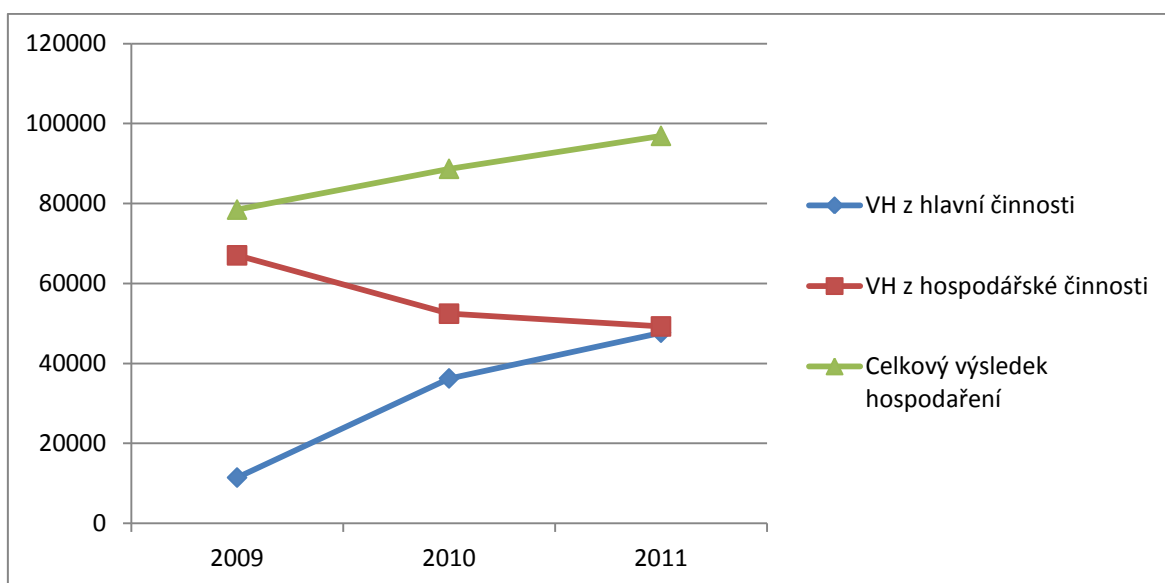
Z grafu 7 je patrné, že celkový výsledek hospodaření měl v letech 2009 – 2011 rostoucí tendenci. Mezi roky 2009 a 2010 narostl o 13 % (tj. 10 205 Kč). Mezi roky 2010 a 2011 došlo ke zpomalení růstu, který činil 9,29 % (tj. 8 240 Kč).

V tabulce 23 je výsledek rozdělen na hlavní a hospodářskou činnost. V hlavní činnosti výsledek hospodaření v letech 2009 – 2011 roste. Obzvláště mezi roky 2009 a 2010, kdy výsledek hospodaření vzrostl o 216,76 % (tj. 24 797 Kč). Tento nárůst byl způsoben rychlejším nárůstem výnosů oproti nákladům. Výnosy meziročně vzrostly o 4,25 % (tj. 168 241 Kč). Meziroční nárůst nákladů byl o 3,43 % (tj. 143 444 Kč).

Naopak v hospodářské činnosti došlo k poklesu výsledku hospodaření. Tento pokles byl také zřetelnější mezi roky 2009 a 2010, činil 21,77 % (tj. 14 592 Kč). Mezi roky 2010 a 2011 výsledek hospodaření poklesl o 6,09 % (tj. 3 191 Kč).

V grafu 8 je znázorněn vývoj výsledku hospodaření v letech 2009 - 2011.

Graf 8: Vývoj výsledků hospodaření v letech 2009 - 2011



Zdroj: Vlastní zpracování

9 Závěr

Pro zajištění neatraktivních statků pro podnikatelskou sféru, jako je například vzdělání, kultura, ekologie, zdravotnictví a další, vznikají v České republice neziskové organizace. Tyto organizace nejsou založeny za účelem zisku, ale jeho dosahování není zcela vyloučeno. Tato diplomová práce se zabývala jedním typem z těchto nevýdělečných organizací, konkrétně příspěvkovou organizací.

Příspěvkové organizace jsou zřizovány buďto organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem. Na svůj provoz dostávají od zřizovatele příspěvek na provoz.

Dílčím cílem této organizace byl rozbor financování příspěvkových organizací v obecné rovině, tak u konkrétní příspěvkové organizace. Tou byl Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou, který je střediskem volného času ve vltavotýnském regionu včetně spádových obcí. Poskytuje zájmové vzdělání, především dětem a mládeži ve všech věkových kategoriích. Je zřízen územně samosprávným celkem, konkrétně Městem Týn nad Vltavou.

Hlavním zdrojem příjmů je příspěvek na provoz od zřizovatele a příspěvek od Jihočeského kraje, který je určen na platy, odměny a mzdy pedagogických pracovníků. Tvoří přibližně 70 % příjmů. Příspěvková organizace dosahuje příjmů i z jiných zdrojů. Za své služby vybírají „vstupné“ od dětí. Tyto prostředky však zřídka kdy pokryjí vynaložené náklady. Na základě odsouhlasení od zřizovatele provozuje Městský dům dětí a mládeže hospodářskou (vedlejší) činnost. Jedná se o pronájem služebního bytu a prostor, ve kterých organizace sídlí, externím uživatelům pro pořádání školení, kurzů apod. Dále mezi příjmy řadíme i peněžní fondy (fond kulturních a sociálních potřeb, fond odměn, rezervní fond – ze dvou titulů, investiční fond). V roce 2011 se podařilo získat ještě další příjmy, tvořily je sponzorské dary ve výši 21 800 Kč, granty od Jihočeského kraje ve výši 90 000 Kč, přispěl i Sportovní svaz Jaderné elektrárny Temelín – 10 219 Kč a Odbor dopravy a silničního hospodářství města Týn nad Vltavou – 7 000 Kč. Provozní příjmy byly ještě posíleny v rámci akce „Oranžový rok“ a to ve výši 50 000 Kč.

Naproti příjmům stojí výdaje. Hlavní položku činní mzdové náklady, přibližně 45 %, dále nákup ostatních služeb, přibližně 22 %, které zahrnují úplaty za pronájem tělocvičen či praní prádla.

Druhým dílčím cílem byl rozbor specifik účetnictví u vybraných účetních jednotek. V teoretické části je tomuto tématu věnována pozornost obecně. V praktické části je toto

téma rozebráno u Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou. I přes rozsáhlou reformu účetnictví těchto organizací (od 1. 1. 2010 – vznik účetnictví státu), která měla účetnictví vybraných účetních jednotek přiblížit „podnikatelskému“ účetnictví, zde stále existují některé rozdíly a specifika. Pozornost je věnována i přechodu na „nové“ účetnictví státu. A to konkrétně pomocí převodového můstku, jak v teoretické tak v praktické části. V účtové osnově došlo k několika podstatným změnám. Některé účty se jen přejmenovaly, jiné byly přesunuty do jiných skupin, či byly úplně zrušeny. Některé nové účty naopak v účtové osnově od 1. 1. 2010 přibýly. V práci je zmíněno účtování transferů, účtování o fondech, o hospodářské (vedlejší) činnosti.

V praktické části diplomové práce je dále rozebrán a zhodnocen výsledek hospodaření v letech 2009 – 2011 pomocí absolutních a relativních změn. Pozitivním ukazatelem je, že výsledek hospodaření byl v těchto letech kladný a měl rostoucí tendenci. V roce 2010 byl nárůst hospodářského výsledku o 13 % a v roce 2011 nárůst činil 9,29 % oproti roku předcházejícímu. Pokud byl tento výsledek rozdělen na výsledek hospodaření z hlavní a hospodářské činnosti, bylo zjištěné, že výsledek z hlavní činnosti má rostoucí tendenci, obzvláště mezi roky 2009 a 2010 tento nárůst tvořil 216,76 %. Naopak výsledek hospodaření z hospodářské činnosti klesal. V roce 2010 o 21,77 % a v roce 2011 o 6,06 %, i přes to byl vždy vyšší než výsledek hospodaření z hlavní činnosti. Zlomový rok v tomto ohledu by mohl být rok 2012, protože v roce 2011 byly oba výsledky hospodaření téměř vyrovnány, mohlo by dojít k převýšení hospodářského výsledku z hlavní činnosti nad výsledkem hospodaření z hospodářské (vedlejší) činnosti.

Autorkou byly doporučeny další možnosti získání finančních zdrojů. Pokud by Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou chtěl modernizovat stávající dětské hřiště či investovat do nového multifunkčního hřiště, mohl by prostřednictvím svého zřizovatele, města Týn nad Vltavou, zažádat o grant na „Oranžové hřiště“ u Nadace ČEZ. Tento projekt byl vyhlášován 1 x ročně už od roku 2006.

Další možností by bylo zažádat o účelový úvěr u banky ČSOB a. s., který je možno využít pro rozsáhlejší investici, například stavební úpravy nebo pro předfinancování dotací a spolufinancování projektů podporovaných z fondů EU, státu a dalších institucí, pokud by toto předfinancování bylo podmínkou získání finančních prostředků. Nevýhodou v tomto druhu financování je vznik dlouhodobého závazku a možné snížení výsledku hospodaření díky úrokům.

Třetím doporučeným způsobem získání finančních prostředků bylo rozšíření hospodářské (vedlejší) činnosti. Služby by mohly být poskytovány i dospělým formou jazykových kurzů, či pořádáním jednorázových kurzů v návaznosti na aktuální požadavky společnosti. Tyto služby by mohly být poskytovány za ceny, které plně pokryjí náklady a obsahují i určitou část zisku, která by vylepšila výsledek hospodaření.

10 Summary, key words

The subject of my dissertation is financing and accounting of chosen allowance organization. The chosen allowance organization is the Children's town house in Týn nad Vltavou which is the centre of free time activities for babies and their mums, children and adolescents.

This resort is not very attractive for businessmen but it is necessary and useful for society.

That is why financing is the priority here because this organization doesn't reach profit from which could be its costs covered. The main resource of its income for operation are allowances provided by the town Týn nad Vltavou and South Bohemia district.

Accounting of this organization differs from accounting in private sphere - this contrast is described in my work in global level and in particular cases as well.

The next target of my dissertation is evaluation of economic result-incomes and expenses during the years 2009-2011. This allowance organization reached in these years profit-the main resource of this profit were allowances provided by the town Týn nad Vltavou and South Bohemia district.

From this income are covered pay's and fee's costs.

Key words

- Accounting
- Allowance organization
- Budet
- Finance source, Financing
- Transfer

11 Přehled použité literatury

- [1] BAŘINOVÁ, D. a I. VOZŇAKOVÁ, 2005. *Vyhodnocení a využití účetních výkazů pro manažery, společníky a akcionáře*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 99 s. ISBN 80-247-1115-X.
- [2] BERMANOVÁ, K. a J. KNIGHT, 2011. *Finanční inteligence pro manažery – Klíč ke skutečné hodnotě čísel*. 1 vyd. Praha: Computer Press, 2011. 241 s. ISBN 978-80-251-3724-6.
- [3] DRYJOVÁ, M., *Účetnictví neziskových organizací*. České Budějovice: DTP České Budějovice, 2007. 86 s.
- [4] DRYJOVÁ, M., *Účetnictví neziskových organizací - cvičebnice*. České Budějovice: DTP České Budějovice, 2007.
- [5] KOLEKTIV AUTORŮ., *Příručka pro starostu*. Praha: Verlag Dashöfer 2011. ISSN 1801-7819.
- [6] LORENC, J. a J. KAŠPÁRKOVÁ, 2010. *Rozpočtová skladba 2010 pro územní samosprávné celky*. 1. vyd. Praha: M LORDY, 2010. 332 s. ISBN 978-80-6776-3.
- [7] NOVÁKOVÁ, Š., *Účetnictví příspěvkových organizací*. 2005. 96 str. Praha: VŠE. ISBN 80-245-0851-6.
- [8] NOVÁKOVÁ, Š., 2010. *Účetnictví příspěvkových organizací od 1. 1. 2010 (sbírka souvztažností s výkladem)*. 1. vyd. Příbramská tiskárna, 2010. 186 s. ISBN 978-80-904560-0-6.
- [9] NOVÁKOVÁ, Š., 2011. *Reforma účetnictví ve vybraných účetních jednotkách I. díl – Účetnictví příspěvkových organizací*. 1. vyd. Oeconomia, 2011. 166 s. ISBN 978-80-245-1757-5.
- [10] MÁČE, M., 2010. *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu 2010*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2010. 335 s. ISBN 978-80-247-3343-2.
- [11] MERLIČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R., 2011. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 11. vyd. ANAG, 2011. 254 s. ISBN 978-80-7263-675-4.

- [12] SCHNEIDEROVÁ, I., NEJEZCHLEB, Z. 2010. *Účetní reforma 2010 a ÚSC*, 1. vyd. Acha obec účtuje, 2010. 346 s. ISBN 978-80-254-6562-3.
- [13] SVOBODOVÁ, J., kolektiv. 2011. *Účtová osnova, České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky – 130 postupů účtování 2011*. 1. vyd. ANAG, 2011. 527 s. ISBN 978-80-7263-657-0.
- [14] SYNEK, M., 2003. *Manažerská ekonomika*. 3 vyd. Praha: Grada Publishing, 2003. 466s. ISBN 80-247-0515-X.
- [15] TPA HORWATH NOTIA AUDIT., 2011. *Podvojně účetnictví 2011*, 18. vyd. Grada Publishing, 2011. 215 s. ISBN 978-80-247-3807-9.
- [16] SMETANOVÁ, M. 2011. Reforma veřejných financí a účetní závěrka územních samosprávných celků sestavená za rok 2010. *Účetnictví nevýdělečných organizací a obcí*, 2011, č. 1, s. 30 – 33. ISSN 1213-3493.
- [17] BYTEL, J. 2011. Rozsah vedení účetnictví podle zákona o účetnictví zejména u účetních jednotek veřejného sektoru. *Účetnictví nevýdělečných organizací a obcí*, 2011, č. 2, s. 27. ISSN 1213-3493.
- [18] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- [19] České účetní standardy č. 701 – 708
- [20] Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví
- [21] Zákon č. 250/2002 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- [22] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- [23] Zákon č. 568/1992 Sb., o daních z příjmu
- [24] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- [25] Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- [26] Vyhláška č. 383/2009 Sb. (Technická vyhláška o účetních záznamech), která ve své podstatě definuje pravidla přenosu dat do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS)
- [27] *Nadace ČEZ* [online]. 2012 [cit. 2012-31-03]. Oranžové hřiště. Dostupné z WWW: <<http://www.nadacecez.cz/cs/projekty/oranzove-hriste.html>>.
- [28] *ČSOB* [online]. 2012 [cit. 2012-31-03]. Účelový úvěr klientům komunální sféry. Dostupné z WWW: <<http://www.csob.cz/cz/Firmy/Municipality-a-neziskove-organizace/Uvery/Stranky/Ucelovy-uver-klientum-komunalni-sfery.aspx>>.

- [29] *MěDDM Týn nad Vltavou* [online]. 2012 [cit. 2012-31-03]. Plán činnosti 2011/2012 a hodnocení činnosti 2010/2011. Dostupné z WWW <<http://www.ddmtyn.cz/default.asp?IDClanku=547>>.
- [30] *Týn nad Vltavou* [online]. [2012 28. 2. 2012]. Počet obyvatel Týna nad Vltavou k 31. 12. 2009. Dostupné zWWW: <http://www.tnv.cz/cz/tyn-nad-vltavou/aktuality/z-mestskeho-uradu/obyvatele2009/>.

OSTATNÍ ZDROJE

- [30] Směrná účtová osnova 2009
- [31] Směrná účtová osnova 2010
- [32] Účetní výkazy MěDDM Týn nad Vltavou
- [33] Účetní systém MěDDM Týn nad Vltavou
- [34] Účtová osnova MěDDM Týn nad Vltavou

Seznam zkratek

ČÚS	Český účetní standard
D	Dal
DM	Dlouhodobý majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
DFM	Dlouhodobý finanční majetek
MD	Má dáti
MěDDM	Městský dům dětí a mládeže
OSS	Organizační složka státu
SP	Sociální pojištění
ÚSC	Územní samosprávný celek
VH	Výsledek hospodaření
ZP	Zdravotní pojištění

Seznam tabulek a grafů

Seznam tabulek

Tabulka 1: Změna názvů a čísel některých účtových skupin a syntetických účtů v účtové třídě 9	16
Tabulka 2: Transfery na úhradu provozních výdajů (nepodléhající vypořádání)	18
Tabulka 3: Transfery na úhradu provozních výdajů (podléhající vypořádání v běžném účetním období)	19
Tabulka 4: Transfery ze zahraničí na úhradu provoz. výdajů (nepodléhající vypořádání) .	20
Tabulka 5: Transfery ze zahraničí na úhradu provoz. výdajů (podléhá vypořádání v běžném účetním období).....	20
Tabulka 6: Základní struktura rozvahy.....	24
Tabulka 7: Obecný výkaz zisku a ztráty.....	26
Tabulka 8: Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a jeho použití....	31
Tabulka 9: Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb	33
Tabulka 10: Účtování o příspěvku od zřizovatele	42
Tabulka 11: Účtování o transferu od Jihočeského kraje.....	43
Tabulka 12: Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb	44
Tabulka 13: Tvorba a čerpání fondu odměn.....	46
Tabulka 14: Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a jeho použití...	47
Tabulka 15: Tvorba a čerpání rezervního fondu z ostatních titulů.....	47
Tabulka 16: Převodový můstek Městského domu dětí a mládeže Týn nad Vltavou	48
Tabulka 17: Příjmy roku 2009, 2010.....	49
Tabulka 18: Příjmy z hlavní a hospodářské činnosti v roce 2011	51
Tabulka 19: Výdaje roku 2009, 2010	53
Tabulka 20: Výdaje roku 2011	55
Tabulka 21: Finanční prostředky získané na rámec příspěvků na provoz v roce 2011.....	61

Tabulka 22: Vývoj výsledků hospodaření v MěDDM Týn nad Vltavou v letech 2009, 2010, 2011	63
--	----

Seznam grafů

Graf 1: Struktura celkových příjmů v roce 2009	50
Graf 2: Struktura celkových příjmů v roce 2010	50
Graf 3: Struktura celkových příjmů v roce 2011	51
Graf 4: Struktura celkových výdajů v roce 2009	54
Graf 5: Struktura celkových výdajů v roce 2010	54
Graf 6: Struktura celkových výdajů v roce 2011	55
Graf 7: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2009 - 2011	63
Graf 8: Vývoj výsledků hospodaření v letech 2009 - 2011	64

Přílohy

Příloha 1: Rozvaha MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2009

Příloha 2: Výkaz zisku a ztráty MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2009

Příloha 3: Rozvaha MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2010

Příloha 4: Výkaz zisku a ztráty MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2010

Příloha 5: Rozvaha MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2011

Příloha 6: Výkaz zisku a ztráty MěDDM Týn nad Vltavou za rok 2011

ROZVAHA (BALANCE)
organizačních složek státu, územních samosprávných celků,
příspěvkových organizací a regionálních rad
(v Kč na dvě desetinná místa)
sestavená k 31.12.2009
IČO
70946388

Název nadřízeného orgánu:
Název účetní jednotky: MěDDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
Předmět činnosti:

Název položky Účet Položka číslo Stav k 1.1. Stav k

A K T I V A

A. STÁLÁ AKTIVA			
součet položek 9 + 15 + 26 + 33 + 41 + 206	1	16 278 039,70	16 067 466,94
1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	2		
Software	3		
Ocenitelná práva	4		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	5	41 259,50	41 259,50
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	6		
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	7		
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	8		
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	9	41 259,50	41 259,50
součet položek 2 až 8			
2. Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávkový k dlouhodobému nehmotnému majetku	10		
Oprávkový k softwaru	11		
Oprávkový k ocenitelným právům	12		
Oprávkový k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	13	-41 259,50	-41 259,50
Oprávkový k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	14		
Oprávkový k dlouhodobému nehmotnému majetku celkem	15	-41 259,50	-41 259,50
součet položek 10 až 14			

IČ: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavěná k 31.12.2009

Název položky	účet	Položka číslo	Stav k 1.1.	Stav k
3. Dlouhodobý hmotný majetek				
Pozemky	(031)	16	393 700,00	393 700,00
Úněmecká díla a předměty	(032)	17		
Stavby	(021)	18	16 587 910,80	16 587 910,80
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	19	427 727,20	389 626,60
Pěstirské celky trvalých porostů	(025)	20		
Základní stádo a tažná zvířata	(026)	21		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	21	3 129 152,32	3 200 817,72
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	22		
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	23		
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(042)	24		
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	(052)	25	20 538 490,32	20 572 055,12
součet položek 16 až 25		26		
4. Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku				
Oprávký ke stavbám	(081)	27		
Oprávký k samostat. movitým věcem a souborům movitých věcí	(082)	28	-933 975,00	-1 099 699,00
Oprávký k pěstirským celkům trvalých porostů	(085)	29	-197 323,30	-204 071,46
Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	30		
Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	31	-3 129 152,32	-3 200 817,72
Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	32		
Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku celkem		33	-4 260 450,62	-4 504 588,18
součet položek 27 až 32				
5. Dlouhodobý finanční majetek				
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	(061)	34		
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	(062)	35		
Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	(063)	36		
Půjčky osobám ve skupině	(066)	37		
Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	38		
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	39		
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(069)	40		
Dlouhodobý finanční majetek celkem	(043)	41		
součet položek 34 až 40				
6. Majetek převzatý k privatizaci				
Majetek převzatý k privatizaci	(064)	204		
Majetek převzatý k privatizaci v pronájmu	(065)	205		
Majetek převzatý k privatizaci celkem		206		
součet položek 204 a 205				

IČ: 70946388
MěDDM Týn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavená k 31.12.2009

Název položky Účet Položka číslo Stav k 1.1. Stav k 31.12.2009

B. OBĚŽNÁ AKTIVA

součet položek 51 + 75 + 89 + 119 + 124

42 879 555,15

940 835,88

1. Zásoby

Materiál na skladě	(112)	43		
Pořízení materiálu a Materiál na cestě	(119)	44		
Nedokončená výroba	(121)	45		
Položky vlastní výroby	(122)	46		
Výrobky	(123)	47		
Zvřikata	(124)	48		
Zboží na skladě	(132)	49	663,85	108,61
Pořízení zboží a Zboží na cestě	(131 nebo 139)	50		
Zásoby celkem		51	663,85	108,61

2. Pohledávky

Odběratelé	(311)	52		7 325,00
Směnky k inkasu	(312)	53		
Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	10 890,00	12 520,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy	(315)	56	1 133,00	2 998,00
Ostatní pohledávky	(316)	57		
Pohledávky zaniklé ČKA	(317)	214		
Pohledávky z výběru daní a cel	(318)	215		
součet položek 52 až 57, 214 a 215		58	12 023,00	22 843,00
Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	59		
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	(336)	60		
Daň z příjmů	(341)	61		
Ostatní přímé daně	(342)	62		
Daň z přidané hodnoty	(343)	63		
Ostatní daně a poplatky	(345)	64		
Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	65		
součet položek 61 až 64		66		
Pohledávky v zahraničí	(371)	207		
Pohledávky tuzemské	(372)	208		
součet položek 207 a 208		209		
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	67		
Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC	(348)	68		
součet položek 67 až 68		69		
Pohledávky za zaměstnanci	(335)	70		
Pohledávky z vydaných dlouhopisů	(375)	71		
Jiné pohledávky	(378)	72		
Opravná položka k pohledávkám	(391)	73		
součet položek 70 až 73		74		

IC: 70946388
 MěDDM Tyn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BALANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavěná k 31.12.2009

Název položky	Účet	Položka	Číslo	Stav k 1.1.	Stav k
Pohledávky celkem				12 023,00	22 843,00
součet položek 58 + 59 + 60 + 65 + 66 + 209 + 69 + 74			75		
3. Finanční majetek					
Pokladna	(261)	76		21 342,00	14 995,00
Peníze na cestě	(+/-262)	77			
Ceniny	(263)	78			
součet položek 76 až 78		79		21 342,00	14 995,00
Běžný účet	(241)	80		811 541,72	869 805,63
Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb	(243)	81		31 989,58	33 083,64
Ostatní běžné účty	(245)	82			
Vklady v zahraniční měně v tuzemských bankách	(246)	210			
Účty spravovaných prostředků	(247)	216			
Souhrnné účty	(248)	217			
Účty pro sdílení daní, cel a dělené správy	(249)	218			
součet položek 80 až 82, 210, 216, 217 a 218		83		843 531,30	902 889,27
Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	84			
Dlužné cenné papíry k obchodování	(253)	85			
Ostatní cenné papíry	(256)	86			
Pořízení krátkodobého finančního majetku	(259)	87			
součet položek 84 až 87		88			
Finanční majetek celkem		89		864 873,30	917 884,27
4. Účty rozpočtového hospodaření a další účty mající vztah k rozpočtovému hospodaření a účty mimorozpočtových prostředků					
Základní běžný účet	(231)	90			
Vkladový výdajový účet	(232)	91			
Příjmový účet	(235)	92			
Běžné účty peněžních fondů	(236)	93			
Běžné účty státních fondů	(224)	94			
Běžné účty finančních fondů	(225)	95			
součet položek 90 až 95		96			
Poskytnuté dotace organizačním složkám státu	(202)	97			
Poskytnuté dotace vkladovému výdajovému účtu	(212)	98			
Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím	(203)	99			
Poskytnuté dotace ostatním subjektům	(204)	100			
Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím	(213)	101			
Poskytnuté dotace ostatním subjektům	(214)	102			
součet položek 97 až 102		103			

IČ: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavená k 31.12.2009

Název položky	Účet	Položka číslo	Stav k 1.1.	Stav k
Poskytnuté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty	(271)	104		x
Poskytnuté přechodné výpomoci příspěvkovým organizacím	(273)	105		x
Poskytnuté přechodné výpomoci podnikatelským subjektům	(274)	106		x
Poskytnuté přechodné výpomoci ostatním organizacím	(275)	107		x
Poskytnuté přechodné výpomoci fyzickým osobám	(277)	108		x
součet položek 104 až 108		109		
Limity výdajů	(221)	110		x
zúčtování výdajů územních samosprávných celků	(218)	111		x
Materiální náklady	(410)	112		x
Služby a náklady nevyrobní povahy	(420)	113		x
Cestovné a ostatní výplaty fyzickým osobám	(430)	114		x
Mzdové a ostatní osobní náklady	(440)	115		x
Dávky sociálního zabezpečení	(450)	116		x
Manka a škody	(460)	117		x
úroky	(471)	219		x
penále a poplatky	(472)	220		x
Kursové ztráty	(473)	221		x
Finanční náklady	(474)	222		x
součet položek 112 až 117 a 219 až 222		118		
Prostředky rozpočtového hospodaření celkem		119		
součet položek 96 + 103 + 109 + 110 + 111 + 118				
5. Přechodné účty aktivní				
Náklady příštích období	(381)	120		
Příjmy příštích období	(385)	121		
Kursové rozdíly aktivní	(386)	122		
Dohadné účty aktivní	(388)	123		
Přechodné účty aktivní celkem		124		
součet položek 120 až 123				
A K T I V A C E L K E M		125		
součet položek 1 + 42				
			17 157 594,85	17 008 302,82

IC: 70946388
 MěDDM Tyn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavěná k 31.12.2009

Název položky

účet Položka číslo

Stav k 1.1.

Stav k

P A S I V A

C. Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv celkem							
součet položek 130 + 131 + 213 + 138 + 141 + 151 + 158	126	16 612 707,41		16 488 961,26			
1. Majetkové fondy a zvláštní fondy							
Fond dlouhodobého majetku	(901)	127	16 278 039,70	16 067 466,94			
Fond oběžných aktiv	(902)	128		-117,00			
Fond hospodářské činnosti	(903)	129					
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(+/-909)	130					
Majetkové fondy celkem		131	16 278 039,70	16 067 349,94			
součet položek 127 až 129							
Fond privatizace	(904)	211					
Ostatní fondy	(905)	212					
součet položek 211 a 212		213					
2. Finanční a peněžní fondy							
Fond odměn	(911)	132	16 700,00	29 700,00			
Fond kulturních a sociálních potřeb	(912)	133	36 928,60	38 928,22			
Fond rezervní	(914)	134	36 842,93	49 376,41			
Fond reprodukce majetku	(916)	135	180 301,70	225 150,46			
Peněžní fondy	(917)	136					
Jiné finanční fondy	(918)	137					
Finanční a peněžní fondy celkem		138	270 773,23	343 155,09			
součet položek 132 až 137							
3. Zvláštní fondy organizačních složek státu							
Státní fondy	(921)	139					
Ostatní zvláštní fondy	(922)	140					
Fondy EU	(924)	203					
Zvláštní fondy organizačních složek státu celkem		141					
součet položek 139, 140 a 203							
4. Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření							
Financování výdajů organizačních složek státu	(201)	142					
Financování výdajů územních samosprávných celků	(211)	143					
Bankovní účty k limitům organizačních složek státu	(223)	144					
Vyúčtování rozpočtových příjmů z běžné činnosti OSS	(205)	145					
Vyúčtování rozpočtových příjmů z běžné činnosti ÚSC	(215)	146					
Vyúčtování rozpočtových příjmů z finančního majetku OSS	(206)	147					
Vyúčtování rozpočtových příjmů z finančního majetku ÚSC	(216)	148					
Zúčtování příjmů územních samosprávných celků	(217)	149					
Přijaté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty	(272)	150					
Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření celkem		151					
součet položek 142 až 150							

IC: 70946388
MěDDM Týn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavená k 31.12.2009

Název položky	Účet Položka číslo	Stav k 1.1.	Stav k
5. Výsledek hospodaření			
a) Z hospodářské činnosti ÚSC a činnosti příspěvkových organizací	(+/-963)	152	78 456,23
Výsledek hospodaření běžného účetního období	(+/-932)	153	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(+/-931)	154	63 894,48
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-933)	155	x
b) Převod zúčtování příjmů a výdajů z minulých let	(+/-964)	156	
c) Saldo výdajů a nákladů	(+/-965)	157	
d) Saldo příjmů a výnosů		158	63 894,48
součet položek 152 až 157		159	544 887,44
D. Cizí zdroje			519 341,56
součet položek 160 + 166 + 189 + 196 + 201			
1. Rezervy			
Rezervy zákonné	(941)	160	93 145,96
2. Dlouhodobé závazky			
Vydané dlouhopisy	(953)	161	1 650,00
Závazky z pronájmu	(954)	162	107 384,00
Dlouhodobé přijaté zálohy	(955)	163	
Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	164	
Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	165	
Dlouhodobé závazky celkem		166	
součet položek 161 až 165			
3. Krátkodobé závazky			
Dodavatelé	(321)	167	115 488,44
Směnky k úhradě	(322)	168	
Přijaté zálohy	(324)	169	5 150,00
Ostatní závazky	(325)	170	100 447,00
Závazky zaniklé ČKA	(326)	223	
Přijaté zálohy daní	(327)	224	
Závazky z výběru daní a cel	(328)	225	
Závazky ze sdílených daní a cel	(329)	226	
Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	171	
součet položek 167 až 171 a 223 až 226	(367)	172	221 085,44
Závazky z upsaných nesplicených cenových papírů a podílů	(368)	173	
součet položek 173 a 174	(368)	174	
Závazky k účastníkům sdružení	(331)	175	
součet položek 173 a 174	(331)	176	6 000,00
Zaměstnanci	(333)	177	25,00
Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	178	6 025,00
součet položek 176 a 177			1 309,00

IČ: 70946388
MěDDM Týn nad Vltavou

65 - ROZVAHA (BILANCE) OSS, ÚSC, PO a RR (v Kč na dvě des. místa)

sestavená k 31.12.2009

Název položky	Účet	Položka	Číslo	Stav k 1.1.	Stav k
Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	(336)	179	65	448,00	59 047,00
Daň z příjmů	(341)	180			
Ostatní přímé daně	(342)	181	10	150,00	10 162,00
Daň z přidané hodnoty	(343)	182			
Ostatní daně a poplatky	(345)	183			
součet položek 180 až 183		184	10	150,00	10 162,00
Vypořádání přeplatků dotací a ost.závazků se st.rozpočtem	(347)	185			
Vypořádání přeplatků dotací a ost.závazků s rozpočtem ÚSC	(349)	186			
součet položek 185 a 186		187			
Jiné závazky	(379)	188			
Krátkodobé závazky celkem		189	302	708,44	272 697,96
součet položek 172 + 175 + 178 + 179 + 184 + 187 + 188					
4. Bankovní úvěry a půjčky	(951)	190			
Dlouhodobé bankovní úvěry	(281)	191			
Krátkodobé bankovní úvěry	(282)	192			
Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	(282)	192			
Vydané krátkodobé dluhopisy	(283)	193			
Ostatní krátkodobé závazky (finanční výpomoci)	(289)	194			
součet položek 193 a 194		195			
Bankovní úvěry a půjčky celkem		196			
součet položek 190 + 191 + 192 + 195					
5. Přechnodné účty pasivní	(383)	197			
Výdaje příštích období	(384)	198			
Výnosy příštích období	(387)	199			
Kursové rozdíly pasivní	(387)	200			
Dohadné účty pasivní	(389)	201			
Přechodné účty pasivní celkem		202			
součet položek 197 až 200			17	157 594,85	17 008 302,82
P A S I V A C E L K E M					
součet položek 126 a 159					

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis vedoucího účetní jednotky:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
		Miroslav Petřík Tel.: 385731645	Jana Kupková Telefon: 385731645	21.1.2010 11:17:00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
(v Kč na dvě desetinná místa)
sestavěný k 31.12.2009
IČO
70946388

Název nadřízeného orgánu:
Název účetní jednotky: MěbDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
Předmět činnosti:

Název položky	účet	Položka číslo	hlavní	Činnost	hospodářská
Spotřeba materiálu	(501)	1	327 324,82		12 611,24
Spotřeba energie	(502)	2	139 338,00		6 647,00
Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	3			
Prodané zboží	(504)	4			
Opravy a udržování	(511)	5	56 803,00		2 595,00
Cestovné	(512)	6	35 176,00		
Naklady na reprezentaci	(513)	7	577,00		
Ostatní služby	(518)	8	944 538,80		7 130,00
Mzdové náklady	(521)	9	849 111,00	1	
Zakonné sociální pojištění	(524)	10	544 913,48		
Ostatní sociální pojištění	(525)	11	6 820,86		
Záonné sociální náklady	(527)	12	55 685,62		
Ostatní sociální náklady	(528)	13	715,00		
Daň silniční	(531)	14			
Daň z nemovitostí	(532)	15			
Ostatní daně a poplatky	(538)	16			
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	17			
Ostatní pokuty a penále	(542)	18		605,00	
Odpis pohledávky	(543)	19			
Úroky	(544)	20			
Kursové ztráty	(545)	21			
Dary	(546)	22			
Manka a škody	(548)	23			
Jiné ostatní náklady	(549)	24	4 221,00		
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	25	210 572,76		
Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmot. majetku	(552)	26			
Prodané cenné papíry a podíly	(553)	27			
Prodaný materiál	(554)	28			
Tvorba zákonných rezerv	(556)	29			

IC: 70946388
MěDM Týn nad Vltavou

67 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY (v Kč na dvě des. místa)

sestavený k 31.12.2009

Název položky	Účet	Položka číslo	hlavní	Činnost	hospodářská
Tvorba zákonných opravných položek	(559)	30	4 176 402,34		28 983,24
Náklady celkem		31			
součet položek 1 až 30					
Tržby za vlastní výroby	(601)	32			95 999,00
Tržby z prodeje služeb	(602)	33	1 137 718,40		
Tržby za prodané zboží	(604)	34			
Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	35			
Změna stavu zásob polotovarů	(612)	36			
Změna stavu zásob výrobků	(613)	37			
Změna stavu zvířat	(614)	38			
Aktivace materiálu a zboží	(621)	39			
Aktivace vnitřníorganizačních služeb	(622)	40			
Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	41			
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	42			
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	43			
Ostatní pokuty a penále	(642)	44			
Platby za odepsané pohledávky	(643)	45			
Úroky	(644)	46	4 139,41		
Kursově zisky	(645)	47			
Zúčtování fondů	(648)	48	59 361,00		
Jiné ostatní výnosy	(649)	49			
Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(651)	50			
Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(652)	51			
Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	52			
Tržby z prodeje materiálu	(654)	53			
Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	54			
Zúčtování zákonných rezerv	(656)	55			
Zúčtování zákonných opravných položek	(659)	56			
Příspěvky a dotace na provoz	(691)	57	2 986 624,00		
Výnosy celkem		58	4 187 842,81		95 999,00
součet položek 32 až 57					
Výsledek hospodaření před zdaněním		59	11 440,47		67 015,76
rozdíl položek 58 - 31					
Daň z příjmů	(591)	60			
Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	61			
Výsledek hospodaření po zdanění		62	11 440,47		67 015,76
položka 59 - 60 - 61 (+/-)					

F E N I X, výkaznictví 6.91.010

Strana 2

Tisk: 17.2.2012 9:17:18

IČ: 70946388
MěDDM Tyn nad Vltavou

67 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY (v Kč na dvě des. místa)

sestavený k 31.12.2009

Název položky

účet Položka
číslo

hlavní

činnost
hospodářská

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího
účetní jednotky:

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:
21.1.2010 11:17:01

Miroslav Petřík
Tel.: 385731645

Jana Kupková
Telefon: 385731645

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavěná k 31.12.2010
(v Kč)

Název účetní jednotky: MĚDDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Týršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 70946388

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		1	2	3	4
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		BRUTTO	KORREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM					
A.	Stálá aktiva	21 711 429,08	4 776 688,44	16 934 740,64	17 008 302,82
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	20 637 151,62	4 776 688,44	15 860 463,18	16 067 466,94
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
	2. Software	013			
	3. Ocenitelná práva	014			
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015			
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	41 259,50	41 259,50	
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
	8. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044			
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	20 595 892,12	4 735 428,94	15 860 463,18	16 067 466,94
	1. Pozemky	031	393 700,00	393 700,00	393 700,00
	2. Kulturní předměty	032			
	3. Stavby	021	16 587 910,80	1 265 423,00	15 322 487,80
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	365 555,60	221 280,22	144 275,38
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025			
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028			
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	3 248 725,72	3 248 725,72	
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
	9. Uspořádací účet technického zhodnocení	045			

IC: 70946388
 MDDM Tyn nad Vltavou

PRÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč)
 sestavená k 31.12.2010

Rozvaha

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		1	2	3	4
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		KOREKCE			
		BRUTTO	NETTO	NETTO	MINULÉ
II. Krátkodobé pohledávky					
1.	Odběratelé	311	9 900,00	9 900,00	7 325,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	11 410,00	11 410,00	12 520,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1 376,86	1 376,86	
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335	3 561,00	3 561,00	
11.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	336			
12.	Daň z příjmů	341			
13.	Jiné přímé daně	342			
14.	Daň z přidané hodnoty	343			
15.	Jiné daně a poplatky	345			
16.	Pohledávky za státním rozpočtem	346			
17.	Pohledávky za rozpočtem územních samosprávných celků	348			
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351			
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	371			
24.	Poskytnuté zálohy na dotace	373	49,00	49,00	
25.	Náklady příštích období	381			
26.	Příjmy příštích období	385			
27.	Donace účty aktivní	388			
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			2 998,00
IV. Krátkodobý finanční majetek			1 047 980,60	1 047 980,60	917 884,27
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	853 137,27	853 137,27	
5.	Jiné běžné účty	245			869 805,63
9.	Běžný účet	241	157 624,33	157 624,33	33 083,64
10.	Běžný účet FKSP	243	31 755,00	31 755,00	
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	5 464,00	5 464,00	14 995,00

IC: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Rozvaha
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč)
 sestavená k 31.12.2010

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ	
		1	2
		Syntetické účty	MINULÉ
		BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			
C. Vlastní kapitál			
I. Úmění účetní jednotky a upravní položky			
1.	Úmění účetní jednotky	401	15 860 463,18
3.	Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	403	16 067 349,94
5.	Kurzové rozdíly	405	
6.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406	
7.	Jiné oceňovací rozdíly	407	
8.	Opravy chyb minulých období	408	
II. Fondy účetní jednotky		401 071,28	343 155,09
III. Výsledek hospodaření			
1.	Fond odměn	411	10 439,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	36 915,42
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	112 141,64
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	16 425,00
5.	Fond reprodukce majetku (investiční fond)	416	225 150,22
6.	Ostatní fondy	419	
IV. Výsledek hospodaření		88 661,38	78 456,23
V. Výsledek hospodaření běžného účetního období			
1.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	493	88 661,38
2.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	431	78 456,23
3.		432	
D. Cizí zdroje		584 544,80	519 341,56
II. Rezervy			
1. Rezervy			
		441	

IČ: 70946388
MěDDM Týn nad Vltavou

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč)
sestavená k 31.12.2010

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ	
		1	2
		Synthe- tický účet	BĚŽNÉ MINDLÉ
III. Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451	
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	
4.	Závazky z pronájmu	454	
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	
8.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spoluufinancovaných ze zahraničí	458	
9.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	
IV. Krátkodobé závazky		584 544,80	519 341,56
1.	Krátkodobé úvěry	281	
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	
5.	Dodavatelé	321	121 211,90
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	1 650,00
10.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	
14.	Zaměstnanci	331	128 369,00
15.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	
16.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	73 936,00
17.	Daň z příjmů	341	
18.	Jiné přímé daně	342	14 552,00
19.	Daň z přidané hodnoty	343	
20.	Jiné daně a poplatky	345	
21.	Závazky ke státnímu rozpočtu	347	
22.	Závazky k rozpočtům územně samosprávných celků	349	
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352	
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spoluufinancovaných ze zahraničí	372	
30.	Přijaté zálohy na dotace	374	
31.	Výdaje příštích období	383	
32.	Výnosy příštích období	384	237 219,90
33.	Dohadné účty pasivní	389	7 606,00
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	241 839,60
			4 804,00
			107 384,00

IC: 70946388
MěDm Týn nad Vltavou

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč)
sestavěná k 31.12.2010

Číslo položky	OBDOBÍ	
	1	2
	Synte	
	tický	
	účet	
	BĚŽNÉ	MINDLÉ

Okamžik sestavení: 25.01.2011 11:14:56

Podpisový záznam: _____

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestravený k 31.12.2010
(v Kč)

Název účetní jednotky: MěDDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 70946388

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
		Systé- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost		Systé- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
		1	2	3	4				
A. NÁKLADY CELKEM		4 319 846,76		17 099,61					
I. Náklady z činnosti		4 315 877,76		17 099,61					
1.	Spotřeba materiálu	501	404 833,88		5 845,61				
2.	Spotřeba energie	502	160 754,10		4 108,00				
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503							
4.	Prodane zboží	504							
5.	Opravy a udržování	511	53 023,00		1 256,00				
6.	Cestovné	512	34 747,00						
7.	Náklady na reprezentaci	513	671,98						
8.	Ostatní služby	518	900 918,36		5 890,00				
9.	Mzdové náklady	521	1 915 150,00	1					
11.	Zákonné sociální pojištění	524	568 052,00						
12.	Jiné sociální pojištění	525	7 016,96						
13.	Zákonné sociální náklady	527	33 414,20						
14.	Jiné sociální náklady	528	30 292,52						
15.	Daň silniční	531							
16.	Daň z nemovitosti	532							
17.	Jiné daně a poplatky	538							
19.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541							
20.	Jiné pokuty a penále	542							
21.	Dary	543							
22.	Prodáný materiál	544							
23.	Manka a škody	547							
24.	Tvorba fondů	548							
25.	Odpisy dlouhodobého majetku	551			207 003,76				
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552							

IČ: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavený k 31.12.2010
 (v Kč)

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
		1	2	3	4
27.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku				
28.	Prodané pozemky				
29.	Tvorba a zúčtování rezerv				
30.	Tvorba a zúčtování opravných položek				
31.	Náklady z odepsaných pohledávek				
32.	Ostatní náklady z činnosti				
	II. Finanční náklady				
2.	Úroky				
3.	Kurzové ztráty				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou				
5.	Ostatní finanční náklady				
	III. Náklady na nezpochybnitelné nároky na prostředky státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů				
1.	Náklady na nároky na prostředky státního rozpočtu				
2.	Náklady na nároky na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků				
4.	Náklady na ostatní nároky				

IČ: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč)
 sestavený k 31.12.2010

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
		Synte- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	účet	Synte- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	účet
B. VÝNOSY CELKEM									
I. Výnosy z činnosti									
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601							
2.	Výnosy z prodeje služeb	602							
3.	Výnosy z pronájmu	603							
4.	Výnosy z prodaného zboží	604							
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	1 312	126,70					
9.	Změna stavu nedokončené výroby	611							
10.	Změna stavu polotovarů	612							
11.	Změna stavu výrobků	613							
12.	Změna stavu ostatních zásob	614							
13.	Aktivace materiálu a zboží	621							
14.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	622							
15.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623							
16.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624							
17.	Smluvní pokuty a penále	641							
18.	Jiné pokuty a penále	642							
19.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643							
20.	Výnosy z prodeje materiálu	644							
21.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645							
22.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646							
23.	Výnosy z prodeje pozemků	647							
24.	Čerpání fondů	648	54 072,00						
25.	Ostatní výnosy z činnosti	649	11 076,00						
II. Finanční výnosy			4 805,55						
2.	Úroky	662							
3.	Kurzové zisky	663	4 805,55						
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664							
6.	Ostatní finanční výnosy	669							

IC: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
 Příspěvkové organizace
 sestavený k 31.12.2010
 (v Kč)

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
		1	2	3	4
IV. Výnosy z nezpochybnitelných nároků na prostředky státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů					
1.	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu	671	2 974 004,00		
2.	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů územních samosprávných celků	672			
3.	Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673			
4.	Výnosy z ostatních nároků	674			
VI. Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	591	36 237,49	52 423,89	
2.	Daň z příjmů	595			
3.	Dodatečné odvody daně z příjmů		36 237,49	52 423,89	
4.	Výsledek hospodaření po zdanění				

Okamžik sestavení: | 25.01.2011 11:14:56 |

Podpisový záznam: | |

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená k 31.12.2011
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název účetní jednotky: MÉDDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 70946388

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		1	2	3	4
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM					
A. Stálá aktiva					
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	20 850 399,90	4 962 776,48	15 887 623,42	15 862 000,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4 962 776,48	16 692 485,89	16 936 000,00
2.	Software	013			
3.	Ocenitelná práva	014			
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015			
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	49 683,50	49 683,50	
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044			
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	20 800 716,40	4 913 092,98	15 887 623,42	15 862 000,00
1.	Pozemky	031	393 700,00	393 700,00	394 000,00
2.	Kulturní předměty	032			
3.	Stavby	021	16 587 910,80	1 431 147,00	15 156 763,80
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	365 555,60	241 115,98	124 439,62
5.	Pěstiteleské celky trvalých porostů	025			
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 240 830,00	3 240 830,00	
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	212 720,00		212 720,00
9.	Uspořádací účet technického zhodnocení	045			

IC: 70946388
MěDm Týn nad Vltavou

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
sestavěná k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		1	2	3	4

dlohodobého hmotného majetku
10. Poskytnuté zálohy na dlohodobý hmotný majetek 052

III. Dlohodobý finanční majetek

- 1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem 061
- 2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem 062
- 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti 063
- 6. Termínované vklady dlohodobé 068
- 7. Ostatní dlohodobý finanční majetek 069

IV. Dlohodobé pohledávky

- 1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlohodobé 462
- 2. Dlohodobé pohledávky z postoupených úvěrů 464
- 3. Dlohodobé poskytnuté zálohy 465
- 5. Dlohodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí 468
- 6. Ostatní dlohodobé pohledávky 469

B. Oběžná aktiva

804 862,47 804 862,47 1 074 000,00

I. Zásoby

- 1. Pořízení materiálu 111
- 2. Materiál na skladě 112
- 3. Materiál na cestě 119
- 4. Nedokončená výroba 121
- 5. Polotovary vlastní výroby 122
- 6. Výrobky 123
- 7. Pořízení zboží 131
- 8. Zboží na skladě 132
- 9. Zboží na cestě 138
- 10. Ostatní zásoby 139

F E N I X, výkaznictví 6.91.010

IČ: 70946388
 MěDm Týn nad Vltavou

Rozvaha
 Příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 sestavená k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		1	2	3	4
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
		SYNTEtický účet			
II. Krátkodobé pohledávky					
1.	Odběratelé	311		2 200,00	10 000,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314		12 800,00	11 000,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			1 000,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			4 000,00
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
11.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	336			
12.	Daň z příjmů	341			
13.	Jiné přímé daně	342			
14.	Daň z přidané hodnoty	343			
15.	Jiné daně a poplatky	345			
16.	Pohledávky za uštědřeními rozpočty	346			
17.	Pohledávky za územními rozpočty	348			
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351			
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	371			
24.	Poskytnuté zálohy na transfery	373			
25.	Náklady příštích období	381			
26.	Příjmy příštích období	385			
27.	Dohadné účty aktivní	388	25 000,00		
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377		25 000,00	
IV. Krátkodobý finanční majetek				764 862,47	1 048 000,00
Termínované vklady krátkodobé				718 986,09	853 000,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244		718 986,09	
5.	Jiné běžné účty	245			158 000,00
9.	Běžný účet	241		21 945,52	32 000,00
10.	Běžný účet FKSP	243		17 923,86	
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261		6 007,00	5 000,00

IČ: 70946388
 MěDm Týn nad Vltavou

Rozvaha
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 sestavená k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ	
		1	2
	Syntetický účet	BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			
C. Vlastní kapitál			
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			
1.	Jmění účetní jednotky	401	15 674 903,42
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	15 860 000,00
5.	Kurzové rozdíly	405	
6.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406	
7.	Jiné oceňovací rozdíly	407	
8.	Opravy chyb minulých období	408	
II. Fondy účetní jednotky		451	128,78
III. Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	96 907,24
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432	
D. Cizí zdroje		469	546,45
II. Rezervy			
1. Rezervy		441	

IC: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Rozvaha
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 sestavená k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ	
		1	2
		BĚŽNÉ	
		účet	MINULÉ
III. Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451	
2.	Přijaté návratně finanční výpomoci dlouhodobé	452	
4.	Závazky z pronájmu	454	
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	
8.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spoluřinancovaných ze zahraničí	458	
9.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	
IV. Krátkodobé závazky		469 546,45	588 000,00
1.	Krátkodobé úvěry	281	
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	
5.	Dodavatelé	321	
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	
10.	Přijaté návratně finanční výpomoci krátkodobé	326	
14.	Zaměstnanci	331	
15.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	
16.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336	
17.	Daň z příjmů	341	
18.	Jiné přímé daně	342	
19.	Daň z přidané hodnoty	343	
20.	Jiné daně a poplatky	345	
21.	Závazky k ústředním rozpočtům	347	
22.	Závazky k územním rozpočtům	349	
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352	
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spoluřinancovaných ze zahraničí	372	
30.	Přijaté zálohy na transfery	374	25 000,00
31.	Výdaje příštích období	383	
32.	Výnosy příštích období	384	154 050,00
33.	Dohadné účty pasivní	389	
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	237 000,00
			8 000,00
			3 000,00

IC: 70946388
MDDM Týn nad Vltavou

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
sestavená k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ	MINDLÉ	OBDOBÍ
			1		1 2

Okamžik sestavení: 26.01.2012 13:04:42

Podpisový záznam: |

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavený k 31.12.2011
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název účetní jednotky: MěDDM Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26
375 01 Týn nad Vltavou
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 70946388

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
	Systémový účet	1	2	3	4
A. NÁKLADY CELKEM					
I. Náklady z činnosti					
1.	Spotřeba materiálu	501	371 948,00	6 390,00	405 000,00
2.	Spotřeba energie	502	127 650,10	3 458,00	161 000,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503			
4.	Prodané zboží	504			
5.	Opravy a udržování	511	108 360,40	2 049,00	53 000,00
6.	Cestovné	512	34 445,00		35 000,00
7.	Náklady na reprezentaci	513	2 249,00		1 000,00
8.	Ostatní služby	518	811 338,48	1 077,00	901 000,00
9.	Mzdové náklady	521	1 957 732,00		1 915 000,00
11.	Zákomné sociální pojištění	524	573 486,00		568 000,00
12.	Jiné sociální pojištění	525	7 084,14		7 000,00
13.	Zákomné sociální náklady	527	16 867,12		33 000,00
14.	Jiné sociální náklady	528	38 861,40		30 000,00
15.	Daň silniční	531			
16.	Daň z nemovitosti	532			
17.	Jiné daně a poplatky	538			
19.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			
20.	Jiné pokuty a penále	542			
21.	Dary	543			
22.	Prodaný materiál	544			
23.	Manka a škody	547			
24.	Tvorba fondů	548			
25.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	185 559,76		207 000,00
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552			

IČ: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 sestavený k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
		Syntetické účty	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	účet	Syntetické účty	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	účet
		1	2	3	4	1	2	3	4
27.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553							
28.	Prodané pozemky	554							
29.	Tvorba a zúčtování rezerv	555							
30.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556							
31.	Náklady z odepsaných pohledávek	557							
32.	Ostatní náklady z činnosti	549							
						4 569,00		4 000,00	
I. Finanční náklady									
2.	Úroky	562							
3.	Kurzové ztráty	563							
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564							
5.	Ostatní finanční náklady	569							
						4 569,00		4 000,00	
III. Náklady na transfery									
1.	Náklady ústředních rozpočtů na transfery	571							
2.	Náklady územních rozpočtů na transfery	572							

IC: 70946388
MěDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
sestaveny k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
		Synte tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM									
I. Výnosy z činnosti									
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601							
2.	Výnosy z prodeje služeb	602							
3.	Výnosy z pronájmu	603			56 187,00				63 000,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604			6 026,00				6 000,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	1 155 837,90						
9.	Změna stavu nedokončené výroby	611				1 312 000,00			
10.	Změna stavu polotovarů	612							
11.	Změna stavu výrobků	613							
12.	Změna stavu ostatních zásob	614							
13.	Aktivace materiálu a zboží	621							
14.	Aktivace vnitřníorganizačních služeb	622							
15.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623							
16.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624							
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641							
18.	Jiné pokuty a penále	642							
19.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643							
20.	Výnosy z prodeje materiálu	644							
21.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645							
22.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646							
23.	Výnosy z prodeje pozemků	647							
24.	Čerpání fondů	648	42 389,00						54 000,00
25.	Ostatní výnosy z činnosti	649							11 000,00
II. Finanční výnosy			4 531,98						5 000,00
2.	Úroky	662							
3.	Kurzové zisky	663	4 531,98						5 000,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664							
6.	Ostatní finanční výnosy	669							

IC: 70946388
 MěDDM Týn nad Vltavou

Výkaz zisku a ztráty
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 sestavený k 31.12.2011

Číslo položky	Název položky	BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
		Synte- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hospodářská činnost	Synte- tický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hospodářská činnost
		1	2	3	4				
IV. Výnosy z transferů									
1.	Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671				2 974 000,00			
2.	Výnosy územních rozpočtů z transferů	672	3 085 059,76						
VI. Výsledek hospodaření									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	591	47 668,24	49 239,00	36 000,00	52 000,00			
2.	Daň z příjmů	595							
3.	Dodatečné odvody daně z příjmů		47 668,24	49 239,00	36 000,00	52 000,00			
4.	Výsledek hospodaření po zdanění								

Okamžik sestavení: 26.01.2012 13:04:43

Podpisový záznam: _____