



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Bakalářská práce

Účetní výkazy, jejich struktura a sestavení v účetních softwarech

Vypracovala: Tereza Švihelová

Vedoucí práce: Ing. Hana Hlaváčková

České Budějovice 2015

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Tereza ŠVIHELOVÁ
Osobní číslo: E12085
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku
Název tématu: Účetní výkazy, jejich struktura a sestavení v účetních softwarech
Zadávající katedra: Katedra účetnictví a financí

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

Porovnání a zhodnocení kvality výstupů při zpracování účetních výkazů v různých účetních programech na PC.

Osnova:

- 1) Účetní výkazy - jejich význam a funkce.
- 2) Rozvaha - charakteristika, popis, struktura.
- 3) Kriteria třídění rozvahových položek.
- 4) Oceňování rozvahových položek.
- 5) Výkaz zisků a ztrát - charakteristika, struktura.
- 6) Věcná a časová shoda nákladů a výnosů ve výsledovce.
- 7) Výsledek hospodaření v rozvaze a výsledovce.
- 8) Výkaz o peněžních tocích (cash flow) - podstata výkazu a metody sestavení výkazu.
- 9) Praktická část - zpracování části účetnictví ve vybrané firmě v konkrétních účetních programech, sestavení účetních výkazů v účetních programech.
- 10) Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetních programech.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: 40 - 50

Forma zpracování bakalářské práce: tištěná


Seznam odborné literatury:

- 1) FIŠEROVÁ, E. A KOL. (2012). *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2012*. Olomouc: ANAG 2012.
- 2) MÜLLEROVÁ, L. (2008). *Auditing pro managery*. Praha: Aspi.
- 3) RYNEŠ, P. (2012). *Podvojně účetnictví a účetní závěrka 2012*. Olomouc: ANAG
- 4) SLÁDKOVÁ, E. A KOL. (2009). *Finanční účetnictví a výkaznictví*. Praha: Aspi.


Vedoucí bakalářské práce: Ing. Hana Hlaváčková
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: 3. března 2014

Termín odevzdání bakalářské práce: 15. dubna 2015


doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentis KAS (1)
370 05 České Budějovice


doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 3. března 2014

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to – v nezkrácené podobě – elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích 17. 4. 2015

.....
Tereza Švihelová

Obsah

1	Úvod	3
2	Literární rešerše	4
2.1	Účetní výkazy – jejich význam a funkce	4
2.2	Rozvaha – charakteristika, popis, struktura	6
2.3	Kritéria třídění rozvahových položek.....	8
2.3.1	Pohledávky za upsaný základní kapitál.....	8
2.3.2	Dlouhodobý majetek	8
2.3.3	Oběžná aktiva	9
2.3.4	Časové rozlišení	9
2.3.5	Vlastní kapitál (VK)	10
2.3.6	Cizí zdroje	10
2.3.7	Časové rozlišení	11
2.4	Oceňování rozvahových položek	11
2.4.1	Ocenění k okamžiku uskutečnění účetního případu.....	11
2.4.2	Ocenění k rozvahovému dni.....	12
2.5	Výkaz zisků a ztrát – charakteristika, struktura	13
2.6	Věcná a časová shoda nákladů a výnosů ve výsledovce.....	14
2.6.1	Časové rozlišení nákladů a výnosů	14
2.7	Výsledek hospodaření v rozvaze a výsledovce.....	16
2.7.1	Výsledek hospodaření v rozvaze.....	16
2.7.2	Výsledek hospodaření ve výsledovce.....	17
2.8	Výkaz o peněžních tocích (cash flow) – podstata výkazu a metody sestavení výkazu.....	17
3	Metodika práce	20
4	Praktická část – zpracování části účetnictví ve vybrané firmě v konkrétních účetních programech, sestavení účetních výkazů v účetních programech ...	22
4.1	Popis společnosti.....	22

4.2	Charakteristika účetního programu Money S3	25
4.3	Sestavení účetních výkazů v programu Money S3	26
4.4	Charakteristika účetního programu EKONOM	31
4.5	Sestavení účetních výkazů v programu EKONOM	32
4.5.1	Rozvaha	32
4.5.2	Výkaz zisku a ztráty	33
4.5.3	Přehled o peněžních tocích.....	34
4.6	Charakteristika účetního programu POHODA	35
4.7	Sestavení účetních výkazů v programu POHODA	36
5	Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetních programech... 38	
5.1	Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu Money S3	38
5.2	Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu EKONOM	40
5.3	Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu POHODA	42
5.4	Shrnutí hodnocení	44
6	Závěr.....	46
	I. Summary.....	47
	II. Seznam použitých zdrojů	48
	III. Seznam obrázků a tabulek	
	IV. Seznam příloh	
	V. Přílohy	

1 Úvod

Téma účetní výkazy, jejich struktura a sestavení v účetních softwarech jsem si vybrala především proto, že k účetnictví mám velmi blízký vztah a také proto, že účetní výkazy patří k nejdůležitějším prvkům účetnictví.

Hlavním úkolem účetních výkazů je poskytovat informace o finanční pozici, výkonnosti a změnách ve finanční pozici podniku. Mezi účetní výkazy se řadí rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu a příloha k účetní závěrce. Povinností každého podniku je vždy na konci účetního období zveřejnit soubor účetních výkazů, tzv. účetní závěrku.

Účetní výkazy jsou určeny jak vedoucím pracovníkům, tak i řadě externích uživatelů. Jedná se především o vlastníky podniku a akcionáře, které zajímá, zda jejich podnik prosperuje, dále pak o dodavatele a obchodní partnery, kteří chtějí vědět, zda bude podnik schopen platit za jejich dodávky. V neposlední řadě mezi externí uživatele také patří zaměstnanci zajímající se o finanční stabilitu podniku, ve kterém pracují nebo chtějí pracovat. Vedoucím pracovníkům pomáhají při rozhodování a řízení podniku.

Cílem této práce je zpracování části účetnictví ve vybrané firmě v konkrétních účetních softwarech, sestavení účetních výkazů a následné zhodnocení kvality výstupů při zpracování účetních výkazů.

Práce je rozdělena na dvě základní části – teoretickou a praktickou část. Teoretická část vymezuje základní pojmy účetních výkazů, konkrétně rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přehledu o peněžních tocích. Dále popisuje jejich strukturu a jejich jednotlivé položky.

V praktické části je stručný popis vybrané společnosti, charakteristiky použitých účetních programů, postup zpracování účetních výkazů a zhodnocení možností sestavení účetních výkazů.

2 Literární řešerše

2.1 Účetní výkazy – jejich význam a funkce

„Účetnictví (a tedy i účetní výkazy) je písemné zaznamenávání informací o hospodářských jevech podniku, a to v peněžních jednotkách.“

V účetnictví se evidují veškeré nákupy, prodeje, vzniklé pohledávky a závazky vůči odběratelům, dodavatelům, zaměstnancům, finančním orgánům apod. (Štohl, 2012, s. 5)

Účetní výkazy lze rozdělit do dvou základních částí:

- **Finanční účetní výkazy** podávají informace předně externím uživatelům, proto jsou také nazývány externími výkazy. Jsou základem všech informací pro firemní finanční analýzu. Postup sestavování finančních výkazů je závazně stanoven Ministerstvem financí.
- **Vnitropodnikové účetní výkazy** jsou určeny především pro interní potřeby podniku. Jejich úprava není právně závazná. Využití vnitropodnikových informací vede ke zpřesnění výsledků finanční analýzy a napomáhá k odstranění rizika odchylky od skutečnosti. (Růčková, 2011, s. 21)

Účetní výkazy poskytují informace:

- a) o stavu a pohybu majetku a závazků
- b) o nákladech, výnosech a hospodářském výsledku

Funkce účetních výkazů:

1. Poskytují informace o tom, zda podnik vytváří zisk, nebo je ve ztrátě.
2. Při vedení sporů mohou účetní výkazy spolu s účetními doklady a záznamy z účetních knih sloužit jako důkazní prostředky.
3. Řídícím pracovníkům pomáhají v rozhodování o budoucích obchodech, rozšíření, investicích, nebo naopak o likvidaci podniku.
4. Účetnictví je také potřebné ke stanovení základu daně, a tím i daňové povinnosti účetní jednotky.

5. Pomocí účetních výkazů je možné kontrolovat stav majetku a hospodaření s ním. (Štohl, 2012, s. 5-6)

Mezi základní účetní výkazy patří:

- **Rozvaha** – poskytuje informace o finanční pozici podniku. „*V rozvaze jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv.*“ (Vyhláška č. 500/2002 Sb.)
- **Výkaz zisku a ztráty** – poskytuje informace o finanční výkonnosti podniku, tj. o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření.
- **Přehled o peněžních tocích** – nazýván také jako výkaz cash flow. Podává informace o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků v členění na provozní, investiční a finanční činnost. (Vyhláška č. 500/2002 Sb.)
- **Přehled o změnách vlastního kapitálu** – rozepisuje položku „Vlastní kapitál“ z rozvahy a podává informace o jeho změnách (Vyhláška č. 500/2002 Sb.)
- **Příloha k účetní závěrce** – „*vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty*“ (Vyhláška č. 500/2002 Sb.)

Požadavky kladené na účetní výkazy:

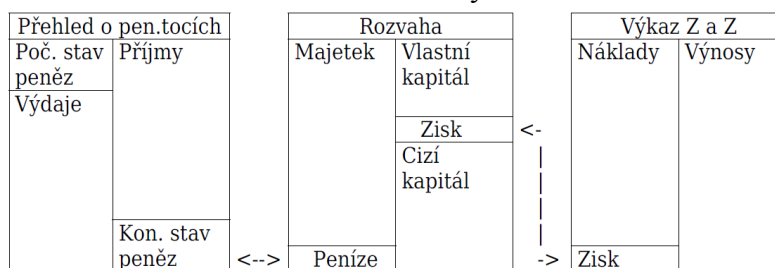
- **správnost** – účetní výkazy jsou vedeny v souladu se zákonem o účetnictví, s vyhláškami, Českými účetními standardy a dalšími předpisy,
- **úplnost** – účetní jednotka zaúčtovala v účetním období všechny účetní případy týkající se předmětu účetnictví, sestavila účetní závěrku a vyhotovila výroční zprávu,
- **průkaznost** – „*účetní jednotka provedla inventarizaci ve smyslu zákona o účetnictví a účtování o předmětu účetnictví je doloženo účetními záznamy*“,
- **srozumitelnost** – je možné jednotlivě i v souvislostech spolehlivě a jednoznačně určit obsah účetních případů a účetních záznamů,
- **přehlednost,**
- **trvalost** – účetní výkazy včetně dokladů mají být uloženy a archivovány v předepsaných lhůtách. (Ryneš, 2014, s. 31-32)

Informace, které musí podávat účetní výkazy:

- **spolehlivé informace** – účetní výkazy podávají poctivý a věrný obraz a jsou úplné a včasné,
 - **srovnatelné informace** – sestavování účetních výkazů při respektování zásady nepřetržité doby trvání splňuje zásadu stálosti účetních metod,
 - **srozumitelné informace** – jeden z velkých odborníků na účetnictví jednou řekl: „Účetní výkazy jsou srozumitelné tehdy, když jsou srozumitelné průměrně vzdělanému člověku.“,
 - **významné informace** – pokud jejich neuvedení nebo chybné uvedení by mohlo ovlivnit úsudek nebo rozhodování osoby, která tuto informaci využívá,
 - **členění na dlouhodobé a krátkodobé** – pohledávky a závazky musí být uvedeny v členění na dlouhodobé, a to jsou ty, které mají dobu splatnosti od okamžiku, ke kterému se účetní výkazy sestavují, delší než jeden rok, a krátkodobé s dobou splatnosti do jednoho roku od okamžiku, ke kterému se sestavují účetní výkazy.
- (Sládková, 2009, s. 27-28)

Účetní výkazy jsou navzájem provázány. Jakým způsobem, je vidět na *Obrázku 1 – Provázanost účetních výkazů*.

Obrázek 1 - Provázanost účetních výkazů



Zdroj – přednáška z předmětu Finanční analýza

2.2 Rozvaha – charakteristika, popis, struktura

Rozvaha poskytuje rámcovou informaci o finanční situaci podniku. Dále také představuje sumarizaci veškerých transakcí zaúčtovaných v průběhu účetního období. Všechny ostatní výkazy pouze rozvádějí některou rozvahovou položku nebo skupiny položek.

Položky aktiv jsou seřazeny od nejméně likvidních (dlouhodobý majetek) po likvidnější (oběžná aktiva). Položky pasiv jsou uspořádány od vlastních zdrojů k cizím. (Müllerová, 2013, s. 49)

Rozvahu si lze schematicky představit ve formě horizontální tabulky, kde na levé straně vykazujeme aktiva a na pravé straně pasiva, jak je vidět v *Tabulce 1*.

Tabulka 1 - Základní struktura rozvahy

AKTIVA				PASIVA			
	Běžné období			Minulé období		Běžné období	Minulé období
	Brutto	Korekce	Netto	Netto			
Aktiva celkem					Pasiva celkem		
A. Pohledávky za upsání základní kapitál					A. Vlastní kapitál		
B. Dlouhodobý majetek					B. Cizí zdroje		
C. Oběžná aktiva							
D.I. Časové rozlišení					C.I. Časové rozlišení		

Zdroj: Abeceda účetnictví pro podnikatele

Údaje o aktivech jsou v rozvaze uvedeny pro:

- běžné období
 - 1. sloupec: brutto – stav majetkových položek na aktivních účtech v oceňování podle zákona o účetnictví (pořizovací cena, jmenovitá hodnota, vlastní náklady).
 - 2. sloupec: korekce – výše opravek a opravných položek k jednotlivým aktivům (se znaménkem mínus).
 - 3. sloupec: netto – hodnota aktiv snižovaná o opravné položky a oprávký, tedy stav majetkových položek po korekci.
- minulé období
 - 4. sloupec: netto – obsahuje stav aktivních položek minulého účetního období snižený o opravné položky a oprávký, tedy netto hodnotu minulého účetního období.

Údaje o pasivech jsou v rozvaze uvedeny pro:

- běžné období
 - o 1. sloupec: stav pasiv v běžném účetním období.
- minulé období
 - o 2. sloupec: stav pasiv v minulém účetním období (Paseková, 2007, s. 28-29)

2.3 Kritéria třídění rozvahových položek

2.3.1 Pohledávky za upsaný základní kapitál

- Zůstatkem tohoto účtu jsou upsané a dosud nesplacené akcie nebo podíly. (Paseková, 2007, s. 42)

2.3.2 Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

- Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje – zřizovací výdaje, nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění určeném účetní jednotkou (obvykle to bývá DNM, který překročí částku 60 tis. Kč).
- Dále do DNM lze zařadit goodwill, povolenky na emise a preferenční limity a to bez ohledu na ocenění. (Líbal, 2012, s. 33).

Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

- Do dlouhodobého hmotného majetku se zahrnují pozemky, stavby, pěstitelské celky trvalých porostů a oceňovací rozdíl a to bez ohledu na výši ocenění a dobu používání.
- DHM také obsahuje samostatné movité věci a dospělá zvířata s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění určeném účetní jednotkou (většinou se jedná o DHM od 40 tis. Kč).
- Jiný dlouhodobý hmotný majetek – ložiska nevyhrazeného nerostu a umělecká díla a sbírky bez ohledu na výši ocenění. (Líbal, 2012, s. 35-36)

Dlouhodobý finanční majetek (DFM)

- Do dlouhodobého finančního majetku účetní jednotka vkládá volné finanční zdroje na dobu delší než jeden rok.
- DFM má podobu majetkových cenných papírů a podílů, dluhových cenných papírů, půjček nebo úvěrů a záloh na DFM.
- Majetkové cenné papíry a podíly se člení na podíly v ovládaných osobách, podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem a ostatní podíly. (Líbal, 2012, s. 37)

2.3.3 Oběžná aktiva

Zásoby

- Jedná se o nejméně likvidní oběžná aktiva. Vznikají převážně v souvislosti s výrobní nebo obchodní činností podniku.
- Mezi zásoby řadíme materiál, nedokončenou výrobu, polotovary, výrobky, mladá a ostatní zvířata, zboží, poskytnuté zálohy na zásoby. (Líbal, 2012, s. 39)

Pohledávky

- Právo věřitele požadovat plnění určitého závazku ve lhůtě splatnosti.
- Pohledávky se člení podle doby splatnosti:
 - o dlouhodobé – doba splatnosti je delší než jeden rok
 - o krátkodobé – doba splatnosti je jeden rok nebo kratší
- Členění podle druhu - z obchodních vztahů, ovládaná nebo ovládající osoba, podstatný vliv, za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení, poskytnuté zálohy, dohadné účty aktivní... (Líbal, 2012, s. 40)

Krátkodobý finanční majetek

- Do této skupiny oběžného majetku jsou zahrnuty peníze v hotovosti, účty v bankách, krátkodobé cenné papíry a podíly. (Líbal, 2012, s. 41)

2.3.4 Časové rozlišení

- Mají aktivní zůstatek. Současně jsou známy jejich účel, částka a období, kterých se týkají.

- Patří sem náklady příštích období, komplexní náklady příštích období a příjmy příštích období. (Paseková, 2007, s. 56)

2.3.5 Vlastní kapitál (VK)

- Základem podnikání je vlastní kapitál.
- Do VK se řadí: základní kapitál, kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let a výsledek hospodaření běžného účetního období.

Základní kapitál

- Souhrn peněžních a nepeněžních vkladů všech vlastníků.
- Představuje dlouhodobý zdroj financování.

Kapitálové fondy

- Jsou zde zahrnuty – emisní ážio, ostatní kapitálové fondy a oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků.

Fondy ze zisku

- „Část zisku, která není určena k rozdělení formou podílů na zisku, ale je ponechána v podniku na přesně vymezený účel“. Je možné je také nazývat účelovými fondy.
- Patří sem – rezervní fond, nedělitelný fond, sociální fond a statutární fond.

Výsledek hospodaření minulých let

- Může mít dvojí podobu – nerozdělený zisk minulých let a neuhrazená ztráta minulých let.

Výsledek hospodaření běžného účetního období

- Představuje rozdíl nákladů a výnosů běžného účetního období. (Líbal, 2012, s. 43-45)

2.3.6 Cizí zdroje

- Součástí cizích zdrojů jsou rezervy, dlouhodobé závazky, krátkodobé závazky a bankovní úvěry a výpomoci.

Rezervy

- Tvoří se na očekávané budoucí výdaje nebo na rizika a ztráty související s podnikatelskou činností.
- Lze je tvořit buď procentem z určitého základu nebo v absolutní částce očekávaného výdaje či rizika. Vždy musí být znám účel rezervy.
- Dělení – rezervy podle zvláštních právních předpisů, rezervy na důchody a podobné závazky, rezervy na daň z příjmů a ostatní rezervy.

Závazky

- Stejně jako u pohledávek se závazky dělí na krátkodobé a dlouhodobé.
- Podle druhu se rozdělují na závazky - z obchodních vztahů, ovládaná nebo ovládaná osoba, podstatný vliv, ke společníkům a členům družstva, k zaměstnancům, ze sociálního a zdravotního pojištění, přijaté zálohy, dohadné účty pasivní...

Bankovní úvěry (Líbal, 2012, s. 45-47)

2.3.7 Časové rozlišení

- Mají pasivní zůstatek. Je znám účel, částka a období, kterých se týkají.
- Jedná se o výdaje příštích období a výnosy příštích období. (Paseková, 2007, s. 67)

2.4 Oceňování rozvahových položek

2.4.1 Ocenění k okamžiku uskutečnění účetního případu

Zákon o účetnictví vymezuje tyto ceny a způsoby oceňování:

Pořizovací cena

- cena pořízení a náklady, které s pořízením souvisejí. „*Pořizovací cena a její naplnění musí být v souladu s účetními metodami zvolenými pro účtování jednotlivých aktiv.*“ Účetní metoda vychází buď přímo ze zákona o účetnictví, nebo z vyhlášky, popř. může být zvolena prostřednictvím účetních standardů.

Vlastní náklady

- cena, která se stanoví na základě přímých nákladů vynaložených na výrobu nebo jinou činnost a nepřímých nákladů vztahujících se k výrobě nebo jiné činnosti.

Nepřímé náklady (nebo jejich část) se nezahrnují u zásob vytvořených vlastní činností.

Reprodukční pořizovací cena

- „cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje.“ (Ryneš, 2014, s. 65)

2.4.2 Ocenění k rozvahovému dni

Reálná hodnota

- Reálnou hodnotou se oceňují tato aktiva a pasiva:
 - a) **cenné papíry s těmito výjimkami:**
 - cenné papíry držené do splatnosti,
 - dluhopisy pořízené v primárních emisích neurčených účetní jednotkou k obchodování,
 - cenné papíry představující účast v ovládané osobě nebo v osobě pod podstatným vlivem,
 - cenné papíry emitované účetní jednotkou,
 - b) **deriváty,**
 - c) **majetek a závazky, pokud ocenění reálnou hodnotou ukládá zvláštní právní předpis,**
 - d) **část majetku a závazků zajištěná deriváty,**
 - e) **nabyté pohledávky, které jsou určeny k obchodování,**
 - f) **závazky vrátit cenné papíry, které účetní jednotka zcizila a do okamžiku ocenění je nezískala zpět,**
 - g) **u vybraných účetních jednotek majetek určený k prodeji s výjimkou zásob.**
- Reálnou hodnotou se rozumí:
 - **tržní hodnota** – hodnota, která je vyhlášena na evropském regulovaném trhu nebo na zahraničním trhu obdobném regulovanému trhu,
 - **ocenění kvalifikovaným odhadem nebo posudkem znalce** – pokud není tržní hodnota k dispozici nebo nedostatečně představuje reálnou hodnotu,

- **ocenění stanovené podle zvláštních předpisů** – v případě, kdy není možné stanovit reálnou hodnotu na základě tržní hodnoty ani kvalifikovaným odhadem či posudkem znalce. (Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví)

Ocenění ekvivalencí (protihodnotou)

- „*Majetková účast je oceněna k rozvahovému dni ve výši drženého podílu na vlastním kapitálu společnosti, která vydala podíly.*“ (Ryneš, 2014, s. 70)

2.5 Výkaz zisků a ztrát – charakteristika, struktura

Výsledek hospodaření vykázaný v rozvaze jako součást vlastního kapitálu rozvádí **Výkaz zisku a ztráty** neboli výsledovka. Tento výkaz také ukazuje, z jakých nákladů a výnosů byl výsledek hospodaření vytvořen. „*Její vnitřní struktura zároveň ukazuje, jaký výsledek hospodaření generovala určitá činnost podniku a jaké je daňové zatížení této činnosti*“ . (Müllerová, 2013, s. 51)

Ve výkazu se zjišťuje provozní výsledek hospodaření, finanční výsledek hospodaření, výsledek hospodaření z běžné činnosti a mimořádný výsledek.

Údaje ve výkazu zisku a ztráty jsou uvedeny ve dvou sloupcích:

- 1. sloupec: skutečnost (nákladů a výnosů) v běžném účetním období.
- 2. sloupec: skutečnost (nákladů a výnosů) minulého účetního období.

Druhy výkazu zisku a ztráty se liší z hlediska třídění provozních nákladů a výnosů. U finančních a mimořádných nákladů a výnosů je struktura výkazu shodná.

První způsob sestavení výkazu je druhové členění, které je uspořádáno vertikálně za účelem zjištění jednotlivých složek celkového účetního výsledku hospodaření. Ve výkazu jsou postupně vyčísleny:

- obchodní marže (představuje rozdíl z vyúčtovaných tržeb za prodej zboží a nákladů vynaložených na prodané zboží),
- přidaná hodnota,
- účetní provozní výsledek hospodaření před zdaněním daní z příjmů,
- účetní výsledek hospodaření z finančních operací,
- účetní výsledek hospodaření za běžnou činnost po zdanění daní z příjmů,
- účetní mimořádný výsledek hospodaření po zdanění daní z příjmů,
- celkový účetní výsledek hospodaření po zdanění daní z příjmů.

Druhý způsob sestavení výkazu zisku a ztráty člení náklady a výnosy podle účelu, na který byly vynaloženy. „*Náklady na provozní činnost jsou členěny podle funkce na náklady prodeje, odbytové náklady a správní režie.*“

Celkový zisk nebo ztráta běžného účetního období se projeví jako souhrnný údaj v rozvaze sestavené k prvnímu dni následujícího období. Poté, co valná hromada odsouhlasí účetní závěrku, je výsledek hospodaření běžného období rozdělen do fondů tvořených ze zisku jako podíl na zisku. (Paseková, 2007, s. 30-34)

2.6 Věcná a časová shoda nákladů a výnosů ve výsledovce

Zásady zachycování nákladů a výnosů:

- a) náklady a výnosy se účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
- b) náklady a výdaje týkající se budoucích období, je nutno časově rozlišit ve formě nákladů příštích období – účet 381 nebo výdajů příštích období – účet 383,
- c) výnosy a příjmy týkající se budoucích období, je nutno časově rozlišit ve formě výnosů příštích období – účet 384 nebo příjmů příštích období – účet 385,
- d) náhrady vynaložených nákladů minulých účetních období se účtují do výnosů běžného roku. (Český účetní standard pro podnikatele č. 019)

2.6.1 Časové rozlišení nákladů a výnosů

Časové rozlišení účtujeme na účtech 381 až 385, na kterých se časově rozlišují náklady a výnosy v souvislosti s konkrétním titulem, u kterého je znám:

- a) **účel vynaložené částky,**
- b) **částka,**
- c) **období, ke kterému se částka vztahuje.**

Uvedené tři podmínky musí být splněny současně. Časově nelze rozlišovat pokuty, penále, manka a škody.

Časové rozlišení není nutno používat v případech, jde-li:

- o nevýznamné částky a tím, že jsou ponechány v nákladech nebo výnosech bez časového rozlišení, není dotčen účel časového rozlišení,
- o pravidelně se opakující výdaje, popř. příjmy. (Český účetní standard pro podnikatele č. 019)

Náklady příštích období (přeplatky nákladů)

Jedná se o případ, kdy účetní jednotka vydala peněžní prostředky předem, které se týkají částečně nákladů minulého účetního období a částečně nákladů příštího účetního období, nebo které se týkají celého příštího účetního období.

Účetní standardy rozlišují dva druhy nákladů příštích období:

- **účet 381 – Náklady příštích období**
 - Částka výdajů běžného období, která s předmětným účetním obdobím věcně a časově nesouvisí, ale souvisí až s následujícími, se převede na přechodný účet 381 – Náklady příštích období.
 - Prostřednictvím tohoto účtu se zatíží příslušný nákladový druh v následujících obdobích o částku, která věcně a časově souvisí s tímto obdobím.
 - Zúčtování nákladů příštích období se provede v účetním období, s nímž časově rozlišené náklady věcně souvisejí.
 - Jedná se např. nájemné placené předem včetně akontací u finančního leasingu.
- **účet 382 – Komplexní náklady příštích období**
 - Týkají se většinou několika nákladových druhů a zahrnují výkony ve vlastní režii i výkony nakupované, např. příprava a záběh výroby, dlouhodobá propagace atd.
 - Vytvoření komplexních nákladů příštích období se provádí přes účet 555 – Zúčtování komplexních nákladů příštích období na D a účet 382 na MD. Příslušnými podíly se poté přiděluje do období, se kterým hospodářsky souvisí na vrub účtu 555 – Zúčtování komplexních nákladů příštích období.

Výdaje příštích období (nedoplatky nákladů)

- Jedná se o dosud nezaplacené částky, které se při splatnosti týkají zčásti nákladů právě minulého účetního období a zčásti nákladů účetního období příštího, nebo se týkají pouze nákladů právě minulého účetního období. Jedná se např. o nájemné placené pozadu.

Výnosy příštích období (přeplatky výnosů)

- Představují částky, které podnik přijal a které se týkají zčásti výnosů účetního období právě minulého a zčásti výnosů příštího období, nebo které se celé týkají

období příštího, např. přijaté nájemné předem, přijaté paušály předem na zajištění servisu.

Příjmy příštích období (nedoplatky výnosů)

- Částky účetní jednotkou dosud nepřijaté, které se při splatnosti týkají zčásti výnosů právě minulého a zčásti výnosů příštího účetního období, nebo které se celé týkají výnosů účetního období právě minulého, např. výnosové provize. (Ryneš, 2014, s. 192-197)

Tabulka 2 - Schéma Časové rozlišení nákladů a výnosů, rezervy a dohadné položky

Č.	POLOŽKA	ÚČETNÍ JEDNOTKA ZNÁ	ÚČETNÍ JEDNOTKA NEZNÁ
1	Rezerva	Titul	Období a přesnou částku
2	Dohadná položka	Titul a období	Přesnou částku
3	Časové rozlišení	Titul, období a přesnou částku	-

Zdroj: Abeceda účetnictví pro podnikatele

2.7 Výsledek hospodaření v rozvaze a výsledovce

2.7.1 Výsledek hospodaření v rozvaze

Tabulka 3 - Zobrazení výsledku hospodaření v rozvaze

ROZVAHA	
aktiva	pasiva
I. dlouhodobý majetek	I. vlastní kapitál
	...výsledek hospodaření (+zisk/-ztráta)
II. oběžný majetek	II. cizí zdroje
III. časové rozlišení	III. časové rozlišení
aktiva celkem	pasiva celkem

Zdroj: Účetní výkazy v praxi

2.7.2 Výsledek hospodaření ve výsledovce

Výsledek hospodaření podniku (po zdanění) se zjistí jako rozdíl mezi účtovanými výnosy (6. účtová třída) a účtovanými náklady (5. účtová třída).

Výsledek hospodaření se člení na:

- a) **provozní výsledek hospodaření** – rozdíl mezi výnosy účtových skupin 60 až 64, a náklady účtových skupin 50 až 55 a převodových účtů (účet 597 a 697),
- b) **finanční výsledek hospodaření** – rozdíl mezi výnosy účtové skupiny 66 a účtu 698 a náklady účtových skupin 56 a 57 a účtu 598,
- c) **výsledek hospodaření za běžnou činnost** – „*součet provozního a finančního výsledku hospodaření doplněný o splatnou a odloženou daň z příjmů za běžnou činnost*“,
- d) **mimořádný výsledek hospodaření** – rozdíl mezi výnosy účtové skupiny 68 a náklady účtové skupiny 58 se zahrnutím splatné a odložené daně z příjmů za mimořádnou činnost,
- e) **převod podílu na výsledku hospodaření společníkům** (T. Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (\pm)) – jedná se o samostatně uváděný převodový účet pouze u veřejných a komanditních obchodních společností. (Ryneš, 2014, s. 191)

2.8 Výkaz o peněžních tocích (cash flow) – podstata výkazu a metody sestavení výkazu

Položky peněžních prostředků (peníze v hotovosti, ceniny, peníze na účtu) a peněžních ekvivalentů (krátkodobý likvidní finanční majetek, který podnik může snadno směnit za předem známou částku peněžních prostředků) z aktiv rozvahy rozvádí **Přehled o peněžních tocích**. Zároveň ukazuje, jaké činnosti podniku peníze přinesly, a naopak jaké je odčerpaly. Položky, které jsou zahrnované do peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů, firma uvádí v příloze.

Přehled o peněžních tocích je členěn na činnosti provozní, investiční a finanční (přesněji financování). (Müllerová, 2013, s. 52)

Přehled o peněžních tocích lze sestavovat dvěma způsoby:

- přímou metodou – rozdíl nákladů, které jsou současně peněžními výdaji, a výnosů, které jsou současně peněžními příjmy, (Paseková, 2007, s. 35)
- nepřímou metodou, která je založena na úpravě výsledku hospodaření o:
 - **nepeněžní operace** (tj. účetní případy, které ovlivňují výsledek hospodaření, avšak nemají přímý vliv na peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty, jako např. odpisy, tvorba a čerpání rezerv a opravných položek),
 - **změny stavu zásob,**
 - **změny stavu pohledávek a závazků,**
 - **položky náležející do finanční nebo investiční činnosti**, např. zisk nebo ztráta z prodeje dlouhodobého majetku. (Ryneš, 2014, s. 332)

Výsledky obou metod jsou stejné. Obě metody rozlišují tři oblasti činnosti účetní jednotky:

- peněžní toky z provozní činnosti:
 - peněžní úhrady od odběratelů za výrobky, zboží a služby včetně poskytnutých záloh,
 - peněžní příjmy z prodeje či postoupení autorských práv, licencí, know-how a obdobných produktů,
 - peněžní platby dodavatelům materiálu, zboží a služeb včetně placených záloh,
 - splatná daň z příjmů včetně záloh,
 - přijaté a vyplacené úroky, přijaté dividendy, resp. podíly na zisku, pokud nejsou zahrnuty do oblasti financování,
 - vyplacené dividendy v případech, kdy podnik pouze přerozděluje přijaté dividendy mezi akcionáře, (Sedláček, 2011, s. 47)
- peněžní toky z investiční činnosti:
 - peněžní příjmy z prodeje dlouhodobého majetku,
 - peněžní příjmy ze splátek úvěrů, půjček a výpomocí od spřízněných osob,
 - platby za pořízení dlouhodobého majetku,
 - platby související s poskytnutím úvěrů, půjček či finančních výpomocí spřízněným osobám, (Sedláček, 2011, s. 47)
- peněžní toky z finanční činnosti:
 - peněžní příjmy z emise akcií či podílů, dluhopisů, opčních listů...,
 - příjmy z peněžních darů,

- příjmy z přijatých úvěrů, půjček a výpomocí,
- příjmy od vlastníků na úhradu ztrát minulých období,
- splátky úvěrů, půjček a výpomocí,
- výplaty dividend, resp. podílů na zisku. (Sedláček, 2011, s. 48)

Informace, které jsou potřeba pro sestavování výkazu o peněžních tocích, se zjišťují jednak z rozvahy a z výsledovky, v některých případech je však nutné čerpat ze syntetických a někdy i z analytických účtů hlavní knihy. (Paseková, 2007, s. 36)

3 Metodika práce

Objekt zkoumání

Objektem zkoumání jsou tři vybrané účetní programy Money S3, EKONOM a POHODA, které jsou určeny především pro malé a středně velké podniky.

Cíle práce

- Hlavním cílem bakalářské práce je porovnání a zhodnocení kvality výstupů při zpracování účetních výkazů v různých účetních programech na PC.
- Seznámení s odbornou literaturou, která je potřeba ke zpracování teoretické části práce.
- Seznámení se s vybranými účetními softwary.
- Zpracování části účetnictví ve vybrané firmě v konkrétních účetních softwarech.
- Sestavení účetních výkazů v účetních programech.
- Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetních programech.

Hypotéza

Aby bylo možné určit kvalitu výstupů při zpracování účetních výkazů, je potřeba zjistit hlavní přednosti a nedostatky programů při porovnávání účetních programů.

Použité metody

- analýza účetního programu Money S3
- analýza účetního programu EKONOM
- analýza účetního programu POHODA
- k porovnání a zhodnocení účetních programů je použita metoda bodovací.
 - o Postupně se podle všech kritérií jednotlivým účetním softwarům přiřadí určitý počet bodů ze stupnice od 1 do 5 a následně se provede průměr bodů u všech účetních programů.
 - o Ten účetní software, jehož průměr bodů bude nejvyšší, bude shledán nejlepším.

Zdroje informací

Ke zpracování teoretické části byla použita odborná literatura a odborné publikace se zaměřením na účetnictví. Konkrétně jsou tyto zdroje uvedeny v literárním přehledu.

V praktické části bylo čerpáno z příruček a návodů jednotlivých účetních programů a z obratové předvahy a výkazů poskytnutých firmou.

4 Praktická část – zpracování části účetnictví ve vybrané firmě v konkrétních účetních programech, sestavení účetních výkazů v účetních programech

4.1 Popis společnosti

Firma DOLANEA s. r. o. působí na českém trhu již od roku 1997 v oblasti výroby a distribuce přírodních koncentrovaných šťáv. Výrobky a služby jsou nabízeny pro oblast gastronomie (kompletní servis pro přípravu a podávání ovocných šťáv v hotelech, restauracích a dalších gastronomických provozovnách) a nově také pro oblast zdravé výživy.



Podnik se orientuje na kvalitu svých výrobků, Sandi koncentrované šťávy vyrábí z vybraného ovoce bez použití chemických konzervačních látek, aromat nebo barviv. Šťávy jsou typické vysokým ovocným podílem a skvělou chutí založenou na šetrném zpracování ovoce a použití kvalitních surovin. Při výrobě se uplatňuje systém kontroly kvality HACCP. Společnost je také zapojena do systému EKOKOM. Tím přispívá k ekologické likvidaci obalů, aby nezatěžovaly životní prostředí. (www.dolanea.cz)

Společnost sídlí v obci Čkyně, Dolany 42 a je vedena Krajským soudem v Českých Budějovicích. Účetnictví si nechává vytvářet externí účetní, která používá účetní program POHODA.

Společníci:

- Roman Maršák
- Pavel Hudeček
- Václav Dub
- Jan Hudeček

Vklady: každý vložil do společnosti 51 000,-

Základní kapitál:

- při založení společnosti činil 204 000,-
- nyní je ve výši 202 000,-

Jednatelé společnosti:

- Roman Maršák
- Pavel Hudeček
- Václav Dub
- Jan Hudeček

Jednatelé jsou oprávněni jednat jménem společnosti ve všech věcech samostatně.

Jednatelé se podepisují za společnost tak, že k napsané nebo vytištěné obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis vždy dva jednatelé společně.

Konečné zůstatky roku 2012:

AKTIVA

Oběžná aktiva: 12 868 tis. Kč

- Zásoby: 592 tis. Kč
- Krátkodobé pohledávky: 1 811 tis. Kč
- Krátkodobý finanční majetek: 10 465 tis. Kč

Časové rozlišení: -35 tis. Kč

PASIVA

Vlastní kapitál: 4 630 tis. Kč

- Základní kapitál: 202 tis. Kč
- Rezervní fond, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku: 10 tis. Kč
- Výsledek hospodaření minulých let: 3 343 tis. Kč
- Výsledek hospodaření běžného účetního období: 1 075 tis. Kč

Cizí kapitál: 8 203 tis. Kč

- Dlouhodobé závazky: -506 tis. Kč
- Krátkodobé závazky: 1 586 tis. Kč
- Bankovní úvěry a výpomoci: 7 123 tis. Kč

Účetní případy účetního období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013:

Zásoby

- Ve firmě Dolanea s. r. o. se zásoby účtují způsobem B, tedy do nákladů. V roce 2013 došlo k úbytku zásob v hodnotě 9 tis. Kč. Konečný zůstatek účtu 132 – Zboží na skladě a v prodejnách činil 582 tis. Kč.

Přehled pohledávek a závazků

- Dlouhodobé pohledávky: 2 000 tis. Kč
 - Krátkodobé pohledávky: 2 450 tis. Kč
- K pohledávkám podnik nevytváří opravné položky.
- Dlouhodobé závazky: -498 tis. Kč
 - Krátkodobé závazky: 1 596 tis. Kč

Krátkodobý finanční majetek

- Peníze v pokladně a na bankovním účtu k 31. 12. 2013 činily 15 642 tis. Kč.

Časové rozlišení

- V časovém rozlišení má firma zahrnuty Náklady příštích období (účet 381). Hodnota na účtu 381 na konci roku 2013 byla 18 tis. Kč.

Vlastní kapitál

- V roce 2013 nedošlo ke změně vlastního kapitálu. Stav vlastního kapitálu na konci roku 2012 i na konci roku 2013 činil 4 630 tis. Kč.

Bankovní úvěry a půjčky

- K 31. 12. 2013 byly firmě poskytnuty úvěry a půjčky v celkové výši 14 182 tis. Kč.

Rezervy a opravné položky

- Podnik rezervy ani opravné položky nevytváří.

Náklady a výnosy

- Tržby za zboží za rok 2013 činily 14 878 tis. Kč. Do tržeb je také zahrnut komplexní servis pro přípravu a podání zboží v hotelech, restauracích a dalších gastronomických provozovnách.

- Firma v roce 2013 rozšířila svou působnost a našla nové odběratele jejich zboží.
- Celkové náklady na pořízení zboží byly 9 396 tis. Kč.

Ostatní náklady

- Spotřeba materiálu: 743 tis. Kč
- Náklady na právní služby a účetnictví, nájemné a ostatní služby: 1 380 tis. Kč

Mzdové náklady

- Mzdové náklady a náklady na zaměstnance v roce 2013 činily 1 326 tis. Kč
- Společnost zaměstnancům přispívá na penzijní připojištění a na nákup stravenek v zákonné výši 55 % z nominální hodnoty stravenek.

Jiné provozní náklady

- V roce 2013 byly jiné provozní náklady ve výši 6 tis. Kč.

Dary

- Společnost poskytla v roce 2013 sponzorský dar v celkové hodnotě 50 tis. Kč.

Ostatní pokuty a penále

- Na pokutách podnik v roce 2013 zaplatil 3 tis. Kč.

Ostatní finanční náklady

- Ostatní finanční náklady činily v roce 2013 19 tis. Kč.

Daň z příjmů za běžnou činnost

- Daň z příjmů za běžnou činnost byla 742 tis. Kč.

Rozvaha a výkaz zisku a ztráty podniku za rok 2013 se nachází v příloze 1 a 2.

4.2 Charakteristika účetního programu Money S3

Účetní program Money S3 vytvořila společnost CÍGLER SOFTWARE. Tato společnost dále vytvořila také např. informační programy Money S4 a Money S5 a pokladní systém Prodejna SQL.



Money S3 patří mezi nejrozšířenější ekonomické systémy pro malé i střední firmy v České i Slovenské republice. Nabízí všechny potřebné moduly: podvojný účetnictví i

daňovou evidenci, adresář, fakturaci, sklady, objednávky či mzdy. Navíc má i řadu dalších funkcí včetně homebankingu, propojení s pokladními systémy, internetovými obchody a dalšími aplikacemi.

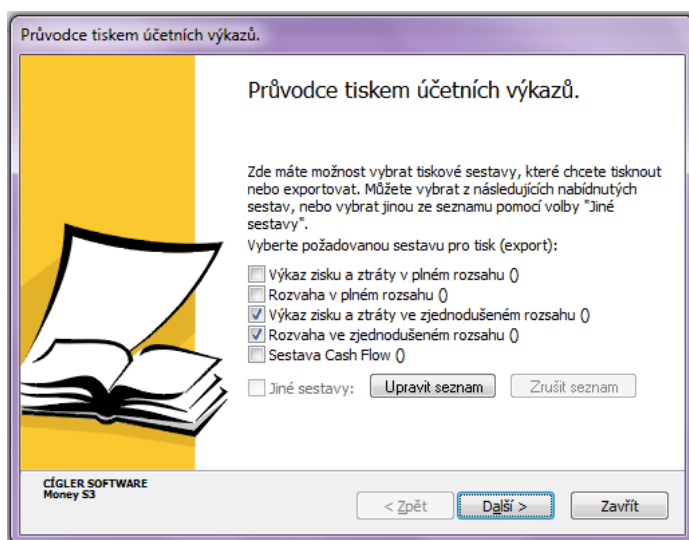
Tento software je využíván zákazníky napříč všemi obory – od nákupu a prodeje až po výrobu a služby. Mezi jeho typické uživatele patří podnikatelé, drobní živnostníci, prodejci, poskytovatelé služeb, velkoobchodní řetězce, zemědělská družstva, strojírenské firmy a samozřejmě také účetní firmy. (www.money.cz)

4.3 Sestavení účetních výkazů v programu Money S3

Pro sestavení účetních výkazů je třeba v nabídce na levé straně zvolit pole „Účetnictví“ a poté „Tiskové sestavy“. Dále se buď vyberou samostatná pole „Rozvaha“ nebo „Výsledovka“ pro sestavení pouze jednotlivých výkazů nebo se zvolí „Účetní výkazy“ pro sestavení všech účetních výkazů najednou.

Po zvolení pole „Účetní výkazy“ se objeví tabulka „Průvodce tiskem účetních výkazů“. Zde se vyberou tiskové sestavy, které chceme vytisknout nebo exportovat. V nabídce sestav se nachází rozvaha, výkaz zisku a ztráty a cash flow. U rozvahy a výkazu zisku a ztráty si lze zvolit, zda se vytisknou (exportují) výkazy v plném nebo zjednodušeném rozsahu. Kromě nabídnutých sestav je možné si vybrat i jiné sestavy ze seznamu pomocí pole „Jiné sestavy“.

Obrázek 2 - Průvodce tiskem účetních výkazů



Zdroj - účetní program Money S3

Pro pokračování se stiskne tlačítko „*Další*“. Následně se objeví další tabulka „*Omezení období*“, kde se zadá, z jakého časového období budou účetní data načtena.

Pokud je zapnut přepínač „*Dle data*“ (obrázek 3, šipka 1), je potřeba zadat interval dat. Pokud se zapne přepínač „*Započítat minulé období bez omezení*“ (obrázek 3, šipka 2), načtou se účetní data minulých účetních let bez omezení.

Obrázek 3 - Omezení období

Průvodce tiskem účetních výkazů.
Průvodce tiskem účetních výkazů.
Strana 2 z 8 - Omezení období

Nyní zadejte, z jakého časového období budou účetní data načtena.

Pokud není zapnut přepínač "Dle data", budou načtena účetní data bez omezení. V opačném případě zadejte interval dat (je možné zadat jen jednu hodnotu intervalu). Pokud zapnete přepínač "Započítat minulé období bez omezení", načtou se data minulých účetních let bez omezení nastaveného intervalu.

Dle data od 01.01.2013 do 31.12.2013

Započítat minulé období bez omezení

CIGLER SOFTWARE
Money S3

< Zpět Další > Zavřít

Zdroj - účetní program Money S3

Klepnutím na tlačítko „*Další*“ se objeví tabulka „*Omezení účetních dat*“, kde lze nastavit, že se vytiskne sestava pouze pro vybraná střediska, zakázky nebo činnosti. Pokud bude zapnut některý z těchto přepínačů, je potřeba zadat, pro která střediska, zakázky nebo činnosti bude tisk omezen. V opačném případě bude sestava vytištěna v celém rozsahu.

Obrázek 4 - Omezení účetních dat 1

Průvodce tiskem účetních výkazů.
Průvodce tiskem účetních výkazů.
Strana 3 z 8 - Omezení účetních dat

Sestavu můžete vytisknout pouze pro vybraná střediska, zakázky či činnosti. Pokud není zapnut žádný z těchto přepínačů, bude sestava vytištěna v celém rozsahu. V opačném případě zadejte pro která střediska, zakázky nebo činnosti má být tisk omezen.

Jen pro střediska: []

Jen pro zakázky: []

Jen pro činnosti: []

Následující přepínače ovlivní typ výsledkových účtů, které budou zahrnuty do tisku.

zahrnout pohyby na účtech "Ovlivňujících daň z příjmů"

zahrnout pohyby na účtech "Neovlivňujících daň z příjmů"

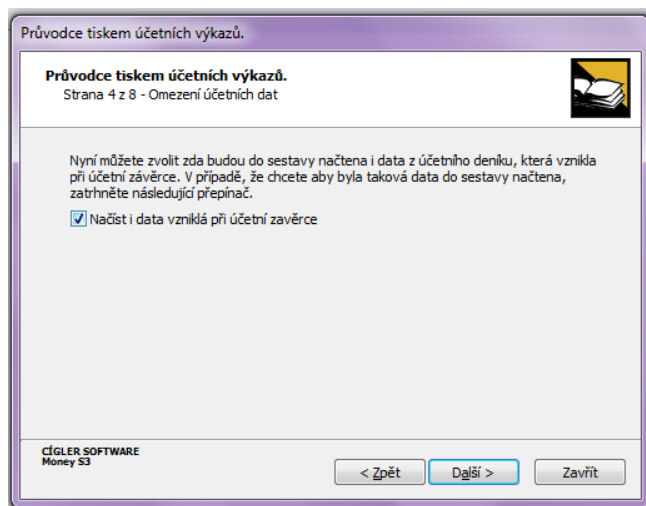
CIGLER SOFTWARE
Money S3

< Zpět Další > Zavřít

Zdroj - účetní program Money S3

Pro získání následující tabulky („*Omezení účetních dat 2*“) se stiskne tlačítko „*Další*“. V této nabídce se zvolí, zda se do sestavy načtou i data z účetního deníku, která vznikla při účetní závěrce. Aby se tato data načetla, je potřeba zatrhnout přepínač „*Načíst i data vzniklá při účetní závěrce*“.

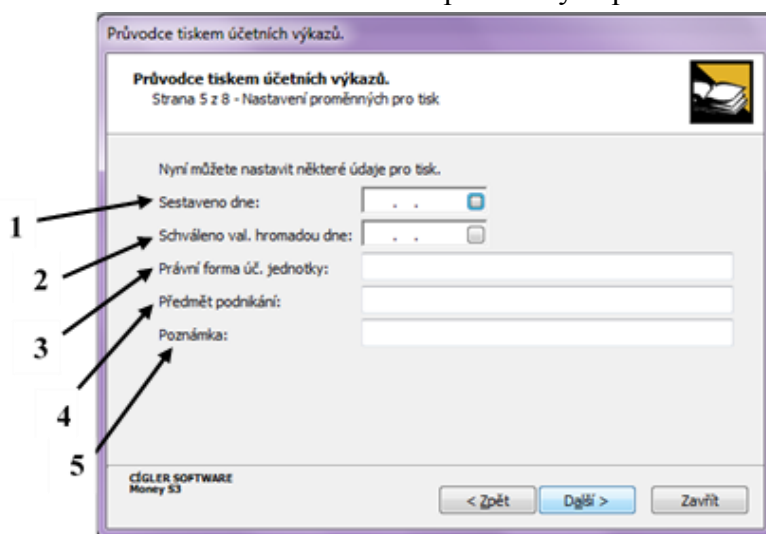
Obrázek 5 - Omezení účetních dat 2



Zdroj - účetní program Money S3

Stisknutím tlačítka „*Další*“ se lze dostat k tabulce „*Nastavení proměnných pro tisk*“, kde se nastaví některé údaje pro tisk. Patří sem datum sestavení účetních výkazů (obrázek 6, šipka 1), datum schválení výkazů valnou hromadou (obrázek 6, šipka 2), právní forma účetní jednotky (obrázek 6, šipka 3), předmět podnikání (obrázek 6, šipka 4) a poznámka (obrázek 6, šipka 5).

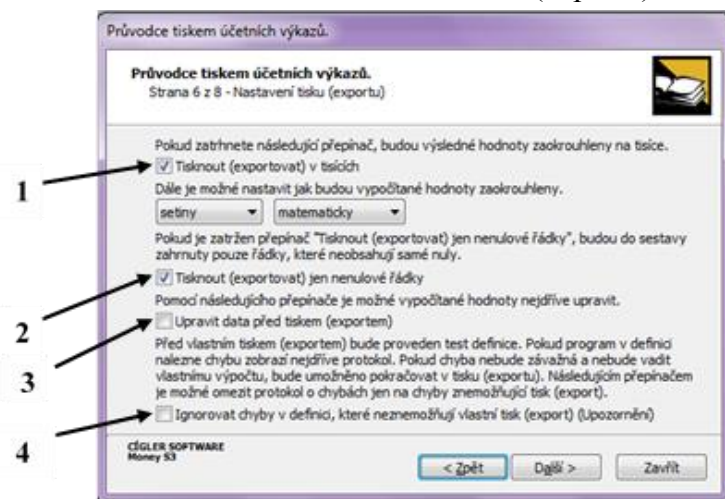
Obrázek 6 - Nastavení proměnných pro tisk



Zdroj - účetní program Money S3

Po kliknutí na tlačítko „Další“ se zobrazí tabulka „Nastavení tisku (exportu)“. Zde je možné nastavit, aby byly výsledné hodnoty zaokrouhleny na tisíce (obrázek 7, šipka 1), aby se do sestav zahrnuly pouze nenulové řádky (obrázek 7, šipka 2) a aby se vypočítané hodnoty před tiskem (exportem) daly nejdříve upravit (obrázek 7, šipka 3). Poslední nastavení této tabulky je, aby byly ignorovány chyby v definici, které neznemožňují vlastní tisk nebo export (obrázek 7, šipka 4).

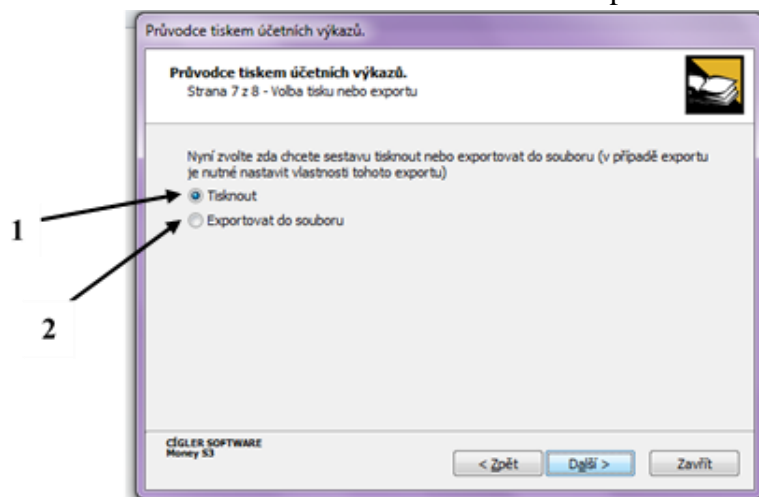
Obrázek 7 - Nastavení tisku (exportu)



Zdroj - účetní program Money S3

Další tabulka, která následuje, je „Volba tisku nebo exportu“. Pokud se zvolí export do souboru (obrázek 8, šipka 2), je ještě potřeba vybrat definici exportu, podle které se vytvoří formát a jméno souboru včetně cesty pro export. Poté již stačí stisknout tlačítko „Dokončit“.

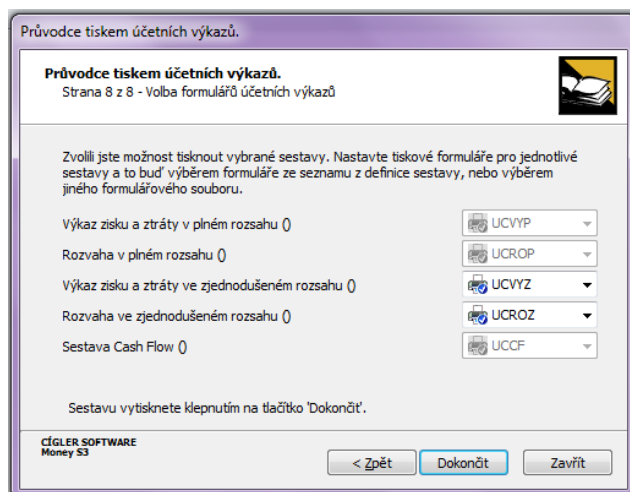
Obrázek 8 - Volba tisku nebo exportu



Zdroj - účetní program Money S3

Když se vybere možnost tisku (obrázek 8, šipka 1), pro pokračování se klikne na tlačítko „Další“. Zobrazí se poslední strana „Průvodce tiskem účetních výkazů“ „Volba formulářů účetních výkazů“. Ten slouží k nastavení tiskových formulářů pro jednotlivé sestavy. Pro pokračování se klepne na tlačítko „Dokončit“.

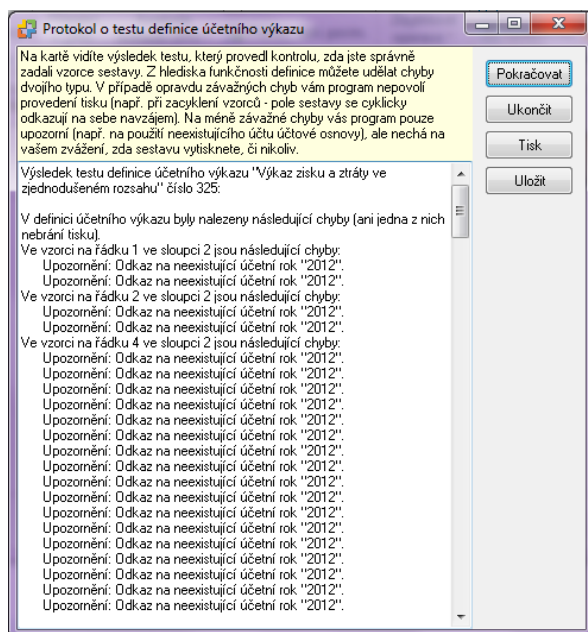
Obrázek 9 - Volba formulářů účetních výkazů



Zdroj - účetní program Money S3

Poté se zobrazí „Protokol o testu definice účetního výkazu“, na kterém jsou výsledky testu, který provedl kontrolu, zde byly správně zadány vzorce sestavy. Aby bylo možné se dostat k poslednímu kroku, je potřeba stisknout tlačítko „Pokračovat“.

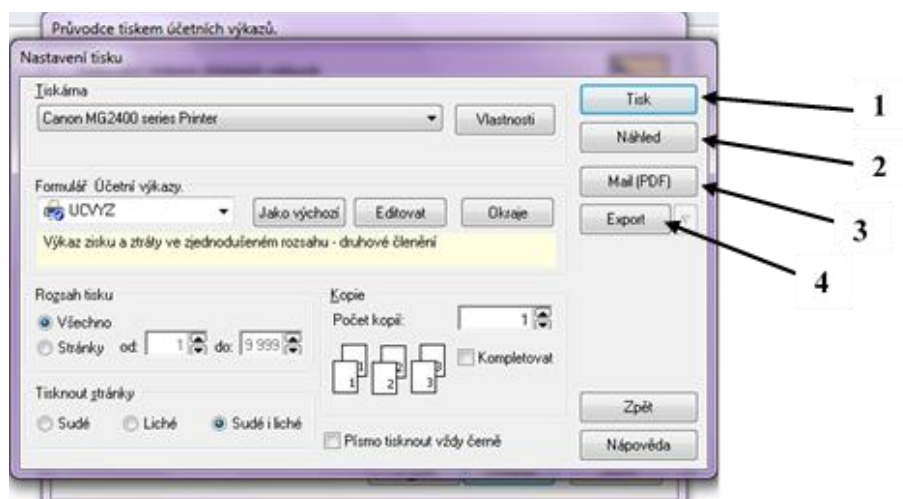
Obrázek 10 - Protokol o testu definice účetního výkazu



Zdroj - účetní program Money S3

Poslední tabulkou je „Nastavení tisku“ k výběru kritérií tisku. Následně se zvolí buď tlačítko „Tisk“ (obrázek 11, šipka 1) nebo pouze „Náhled“ (obrázek 11, šipka 2), případně „Mail (PDF)“ (obrázek 11, šipka 3), kterým se mohou účetní výkazy odeslat pře e-mail, nebo je zde znovu možnost exportu (obrázek 11, šipka 4).

Obrázek 11 - Nastavení tisku



Zdroj - účetní program Money S3

Rozvaha a výkaz zisku a ztráty z programu Money S3 se nachází v příloze 3 a 4.

4.4 Charakteristika účetního programu EKONOM

Účetní a ekonomický systém EKONOM vytvořila společnost ELISOFT s. r. o. a je určen především pro malé a středně velké podniky.



Jedná se o modulární účetní systém a jeho obsahem je daňová evidence, podvojně účetnictví, fakturace, mzdy a personalistika pro malé i velké organizace, skladové hospodářství, maloobchod, kniha jízd, kniha majetku a další.

Lze provozovat jak na samostatných stanicích, tak i v počítačové síti.

Díky pravidelnému aktualizování účetního programu mají uživatelé k dispozici včas všechny legislativní změny. Trvalý vývoj a údržba systému pak zabezpečuje neustálé vylepšování stávajících funkcí programu a implementaci nových užitečných funkcí na základě připomínek a požadavků uživatelů. (www.ekonom-system.cz)

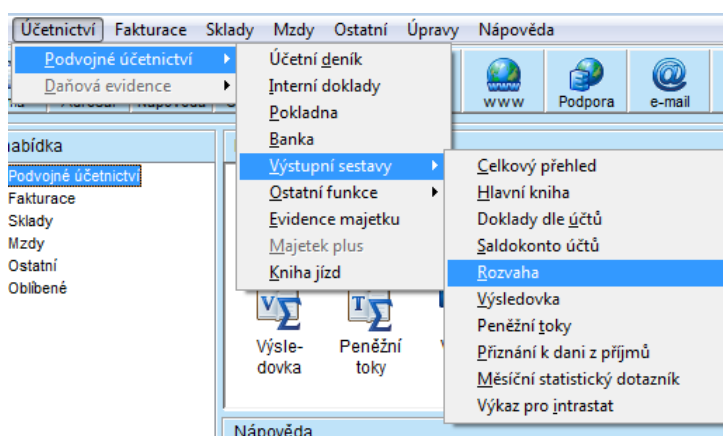
4.5 Sestavení účetních výkazů v programu EKONOM

V programu EKONOM lze sestavit účetní výkazy pouze samostatně, nikoli všechny najednou.

4.5.1 Rozvaha

Na horní liště se zvolí pole „Účetnictví“, následně „Podvojně účetnictví“, poté „Výstupní sestavy“ a zde se vybere pole „Rozvaha“. Tak se lze dostat k tabulce rozvahy.

Obrázek 12 - Umístění rozvahy v programu EKONOM



Zdroj - účetní program EKONOM

Tlačítkem „Opravit“ (obrázek 13, šipka 1) je možné ručně opravit jednotlivé položky tohoto výkazu. Kliknutím na tlačítko „Výpočet“ (obrázek 13, šipka 2) se objeví tabulka, kde lze nastavit časové ohraničení výpočtu a vypočítat výkaz pouze pro určitá střediska, zakázky či činnosti a následně dojde k aktualizaci jednotlivých položek výkazu.

Tlačítko „Parametry“ (obrázek 13, šipka 3) slouží k nastavení zaokrouhlení výkazu na haléře, koruny nebo tisíce. Aby mohl být vytisknut formulář výkazu nebo podrobný seznam účtů výkazu je potřeba stisknout tlačítko „Tisk“ (obrázek 13, šipka 4). U tohoto výkazu lze nastavit i ostatní funkce (import počátků z jiné agendy, obnova uživatelské definice struktury) přes tlačítko „Ostatní“ (obrázek 13, šipka 5).

Obrázek 13 - Tabulka rozvahy

Řádek	Název	Stav celkem	Korekce	Min.období
R1	AKTIVA CELKEM (zjednodušený rozsah)	6229623,96	0,00	5651884,68
R2	A.Pohledávky za upsaný základní kapitál	0,00	0,00	0,00
R3	B.Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00
R4	B.I.Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00
R5	B.II.Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00
R6	B.III.Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00
R7	C.Oběžná aktiva	6211593,05	0,00	5686512,58
R8	C.I.Zásoby	582442,00	0,00	591868,00
R9	C.II.Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00
R10	C.III.Krátkodobé pohledávky	4169190,61	0,00	1752948,41
R11	C.IV.Krátkodobý finanční majetek	1459960,44	0,00	3341696,17
R12	D.I.Časové rozlišení	18030,91	0,00	-34627,90
R13	PASIVA CELKEM	6229623,96	0,00	5651884,68
R14	A.Vlastní kapitál	5413015,56	0,00	4630025,17
R15	A.I.Základní kapitál	202000,00	0,00	202000,00
R16	A.II.Kapitálové fondy	0,00	0,00	0,00
R17	A.III.Rez. fondy, nedělit. fond a ost. fondy	10200,00	0,00	10200,00
R18	A.IV.Výsledek hospodaření min.let	4417825,17	0,00	3342503,47
R19	A.V.Výsledek hosp. běžného účet. období	782990,39	0,00	1075321,70
R20	B.Cizí zdroje	816608,40	0,00	1021859,51

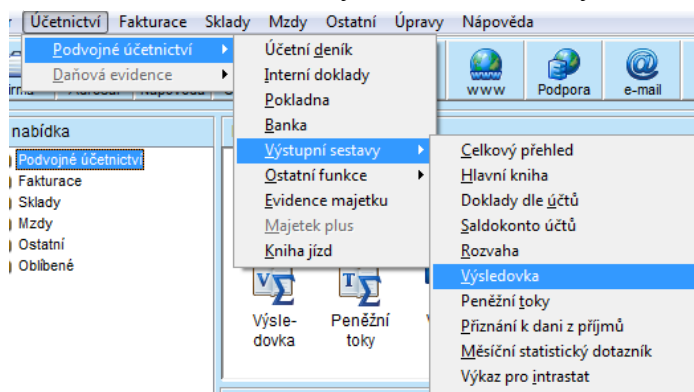
Zdroj - účetní program EKONOM

Rozvaha z programu EKONOM se nachází v příloze 5.

4.5.2 Výkaz zisku a ztráty

K výkazu zisku a ztráty se lze dostat přes pole „Účetnictví“, „Podvojně účetnictví“, „Výstupní sestavy“ a následně přes pole „Výsledovka“.

Obrázek 14 - Umístění výkazu zisku a ztráty



Zdroj - účetní program EKONOM

Možnosti nastavení a úprav jsou stejné jako u rozvahy, tedy tlačítko „Opravit“ (obrázek 15, šipka 1) slouží k opravám jednotlivých položek výkazu zisku a ztráty, tlačítkem „Výpočet“ (obrázek 15, šipka 2) se nastaví časové ohraničení výkazu a lze zúžit

výkaz pro jednotlivá střediska, zakázky a činnosti a aktualizují se položky výkazu, výkaz se vytiskne přes tlačítko „Tisk“ (obrázek 15, šipka 4) a je možné také nastavit parametry zaokrouhlení (obrázek 15, šipka 3) a ostatní funkce (obrázek 15, šipka 5).

Jediným rozdílem u nastavení výkazu zisku a ztráty oprati rozvaze je ten, že přes tlačítko „Výpočet“ lze ještě nastavit, že budou zobrazeny pouze daňové účty.

Obrázek 15 - Tabulka výkazu zisku a ztráty

Řádek	Název	Stav celkem	Min. období
R1	I.Tržby za prodej zboží (zjedn.rozsah)	14878635,10	0,00
R2	A.Náklady vyn.na prodané zboží	9274355,83	0,00
R3	+ Obchodní marže	5604279,27	0,00
R4	I.Výkony	0,00	0,00
R5	B.Výkonová spotřeba	2244067,37	0,00
R6	+ Přidaná hodnota	3360211,90	0,00
R7	C.Osobní náklady	1758924,00	0,00
R8	D.Daně a poplatky	0,00	0,00
R9	E.Odpisy dlouhodob.nehm.a hmot.majetku	0,00	0,00
R10	II.Tržby z prodeje dlouhodob.maj.a mat.	0,00	0,00
R11	F.Zůstat.cena prod.dlouhodob.maj.a mat.	5674,00	0,00
R12	G.Změna st.rezerv a opr.pol.a kompl.nák.	0,00	0,00
R13	IV.Ostatní provozní výnosy	0,00	0,00
R14	H.Ostatní provozní náklady	52964,00	0,00
R15	V.Převod provozních výnosů	0,00	0,00
R16	I.Převod provozních nákladů	0,00	0,00
R17	* Provozní výsledek hospodaření	1544649,90	0,00
R18	VI.Tržby z prod.cenn.papírů a podílů	0,00	0,00
R19	J.Prodané cenné papíry a podíly	0,00	0,00
R20	VII.Výnosy z dlouhodobého finanč.majetku	0,00	0,00

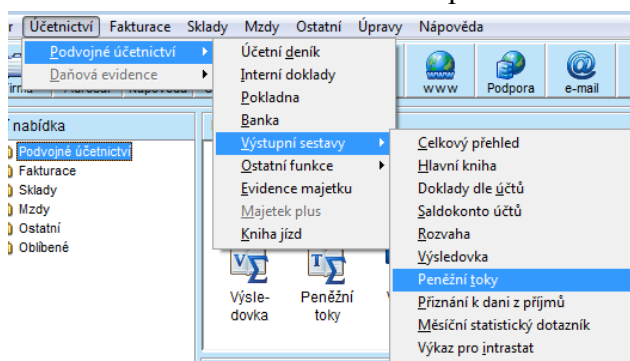
Zdroj - účetní program EKONOM

Výkaz zisku a ztráty z programu EKONOM se nachází v příloze 6.

4.5.3 Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích je možno získat stejným postupem jako u rozvahy a výkazu zisku a ztráty, pouze ve výstupních sestavách se zvolí pole „Peněžní toky“.

Obrázek 16 - Umístění Přehledu o peněžních tocích



Zdroj - účetní program EKONOM

Veškerá nastavení a možnosti tohoto výkazu jsou totožná jako u rozvahy. Také má k dispozici tlačítka „Opravit“ (obrázek 17, šipka 1), „Výpočet“ (obrázek 17, šipka 2), „Parametry“ (obrázek 17, šipka 3), „Tisk“ (obrázek 17, šipka 4) a „Ostatní“ (obrázek 17, šipka 5).

Obrázek 17 - Tabulka přehledu o peněžních tocích

Řádek	Název	Stav celkem	Min. období
R1	R.P. Stav PP a peněžních ekvivalentů	15642	10465
R2	Z Účetní zisk/ztráta před zdaněním	1525	0
R3	A.1 Úprava o nepeněžní operace	0	0
R4	A.1.1 Odplys stálých aktiv	0	0
R5	A.1.2 Změna stavu opr. položek	0	0
R6	A.1.3 Zisk(ztráta) z prod.stálých aktiv	0	0
R7	A.1.4 Výnosy z dividend a pod.na zisku	0	0
R8	A.1.5 Vyúčtované nákladové úroky	0	0
R9	A.1.6 Případné úpravy o nepeněž. operace	0	0
R10	A.* Čistý pen. tok z provozní činnosti	1525	0
R11	A.2 Změna stavu nepen. složek kapitálu	3953	1288
R12	A.2.1 Změna stavu pohledávek	4067	1396
R13	A.2.2 Změna stavu krátkodobých závazků	697	700
R14	A.2.3 Změna stavu zásob	582	592
R15	A.2.4 Změna stavu krátkodob. fin. majetku	0	0
R16	A.** Čistý peněžní tok z provoz. činnosti	-2428	-1288
R17	A.3 Vyplacené úroky s výjimkou kap. úroků	0	0
R18	A.4 Přijaté úroky	0	0
R19	A.5 Zaplacená daň za běžnou činnost	742	0
R20	A.6 Příjmy a výdaje mimořáď. účet.případů	0	0

Zdroj - účetní program EKONOM

4.6 Charakteristika účetního programu POHODA



Výrobce programu POHODA je společnost STORMWARE, která získala certifikát ISO 9001:2001, osvědčení Investors in People a v roce 2008 se stala firmou roku kraje Vysočina.

Program POHODA je komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední i větší firmy z řad fyzických i právnických osob. Jeho jednotlivé varianty obsahují různý rozsah a kombinaci funkcí. Umožňuje vést účetnictví i daňovou evidenci a vyhoví plátcům i neplátcům DPH. Systém je oborově neutrální a vhodný pro živnostníky, podnikatele a společnosti, které se zabývají výrobou, obchodem i poskytováním služeb, pro svobodná povolání a účtující příspěvkové a neziskové organizace. (www.stormware.cz)

Je určen:

- živnostníkům a malým firmám, ve kterých má veškerou administrativu od vystavování pokladničních dokladů přes vedení skladů a daňovou evidenci nebo účetnictví

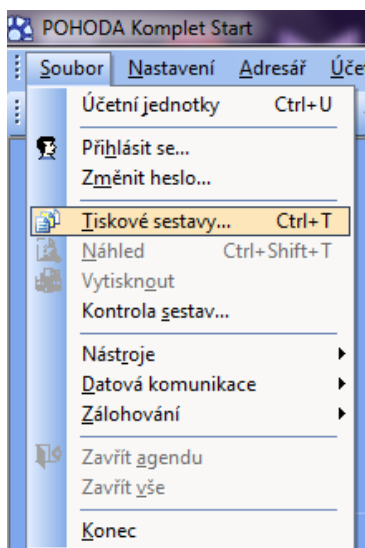
až po sestavování podkladů pro daň z příjmů na starosti jedna osoba, většinou majitel;

- různě velkým firmám, ve kterých se o jednotlivé oblasti obchodních, evidenčních, administrativních a účetních činností dělí více osob z řad zaměstnanců nebo externích spolupracovníků, popř. majitelů;
 - firmám, které si nechávají účetní, příp. mzdové agendy zpracovávat externě, samy však potřebují mít přehled o svých skladových zásobách, zakázkách a majetku a zejména pracovat s kontakty svých zákazníků;
 - účetním vedoucím účetnictví na zakázku pro jiné subjekty;
 - příspěvkovým a neziskovým organizacím vedoucím účetnictví.
- (www.stormware.cz)

4.7 Sestavení účetních výkazů v programu POHODA

V programu POHODA se lze dostat k účetním výkazům pouze jednou cestou. Nejprve se klikne na pole „*Soubor*“ a následně se vybere pole „*Tiskové sestavy*“.

Obrázek 18 - Umístění účetních výkazů



Zdroj - účetní program POHODA

Poté se objeví tabulka s nabídkou základních účetních výkazů, tedy rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Je možné si vybrat, zda se vytiskne rozvaha v plném nebo zjednodušeném rozsahu, stejně tak i výkaz zisku a ztráty. U výkazu zisku a ztráty si lze také

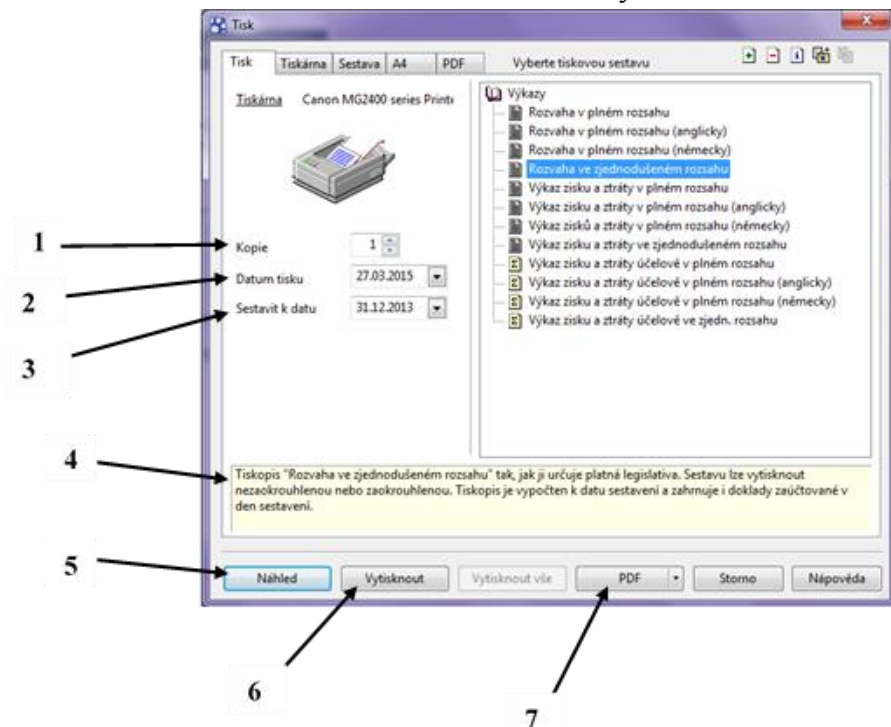
zvolit výkaz v druhovém nebo účelovém členění. Dále je zde možnost sestavení výkazů v plném rozsahu v německém nebo anglickém jazyce.

V levé části tabulky se zvolí počet kopií výkazu (obrázek 19, šipka 1), dále datum tisku (obrázek 19, šipka 2) a k jakému datu se mají výkazy sestavit (obrázek 19, šipka 3).

Když se vybere určitá tisková sestava, tak se objeví charakteristika daného účetního výkazu v obdélníku pod touto částí tabulky (obrázek 19, šipka 4).

Tlačítkem „Náhled“ (obrázek 19, šipka 5) je možné získat náhled vybraného výkazu. Tlačítko „Vytisknout“ (obrázek 19, šipka 6) se zahájí tisk. Tento program umožňuje také přenos výkazu do PDF tiskárny přes tlačítko „PDF“ (obrázek 19, šipka 7).

Obrázek 19 - Tisk účetních výkazů



Zdroj - účetní program POHODA

Rozvaha a výkaz zisku a ztráty z programu POHODA se nachází v příloze 7 a 8.

5 Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetních programech

5.1 Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu Money S3

Přehlednost a jednoduchost

V tomto programu se dá zorientovat velmi dobře a také patří k jednomu z nejpřehlednějších účetních programů. Za velkou výhodu se dá označit také fakt, že obsahuje dvě nabídky, jednu na horní liště a druhou v levé části programu, takže si každý může vybrat způsob, jaký mu více vyhovuje. Někdo se lépe orientuje v nabídce na horní liště, někdo preferuje spíše sloupcové nabídky.

Účetní program Money S3 patří k jednodušším účetním programům. Pracuje se s ním velmi dobře a jeho ovládání je snadné.

Cena

Kromě kompletů uvedených v *Tabulce 4* nabízí společnost CÍGLER SOFTWARE program Money S3 také pro školy a neziskové organizace a to za zvýhodněné ceny.

Tabulka 4 - Ceník kompletů účetního programu Money S3

Komplet	Obsahuje	Cena (bez DPH)	Další li-cence (bez DPH)
Money S3 Mini	Daňová evidence (jednoduché účetnictví), fakturace, evidence majetku	2.490 Kč	1.490 Kč
Money S3 Lite	Podvojný účetnictví, Daňová evidence, fakturace, mzdy a personalistika, adresář, evidence majetku, skladové hospodářství a objednávky, ceníky	4.990 Kč	1.990 Kč

Money S3 Sklad	Adresář, fakturace, tiskové výstupy, skladové hospodářství a objednávky, finance	7.490 Kč	1.490 Kč
Money S3 Business	Daňová evidence, fakturace, mzdy a personalistika, adresář, evidence majetku, skladové hospodářství a objednávky	9.990 Kč	1.990 Kč
Money S3 Office	Podvojný účetnictví, daňová evidence, fakturace, mzdy a personalistika, adresář, evidence majetku	9.990 Kč	1.990 Kč
Money S3 Premium	Ovládání, podvojný účetnictví, daňová evidence, fakturace, mzdy a personalistika, adresář, evidence majetku, skladové hospodářství a objednávky, kniha jízd	14.990 Kč	3.490 Kč

Zdroj - www.money.cz

Sestavení a tisk účetních výkazů

Výhodou při sestavování účetních výkazů v programu Money S3 je, že uživatel postupuje krok za krokem přes všechna možná nastavení, která by mohl použít a potřebovat, bez toho, aby je musel zdlouhavě hledat někde jinde.

Ovšem někdo by to mohl vidět spíše jako nevýhodu. Uživatele, který některá rozšiřující nastavení nevyužije, by to mohlo na druhou stranu zdržovat a ocenil by, kdyby při sestavování účetních výkazů byla tato nastavení vynechána.

Nevýhodou tohoto programu oproti ostatním je především to, že výkaz zisku a ztráty je trochu nepřehledný a to z toho důvodu, že je téměř celý výkaz na jedné straně, kdežto u ostatních programů končí výkaz na první straně Provozním výsledkem hospodaření a zbytek pokračuje na druhé straně. Což je např. pro externí uživatele výkazů rozhodně přehlednější.

Tisk je poté už velmi jednoduchý, a jelikož jsou účetní výkazy černobílé, není potřeba vlastnit barevnou tiskárnu.

Start verze

Program Money S3 si lze stáhnout zdarma ve verzi Start, která oproti placeným verzím má určitá omezení:

- 100 (500) záznamů do účetního deníku
- 100 (500) skladových pohybů
- 50 (200) adres
- 5 (15) mezd
- 100 (500) položek objednávek/nabídek

Pokud dojde k překročení těchto limitů, budou tiskové sestavy opatřeny nápisem „neplatné“. Navýšení limitů, uvedených v závorkách, lze provedením bezplatné registrace přímo v programu.

5.2 Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu EKONOM

Přehlednost a jednoduchost

I účetní program EKONOM má dvě nabídky jako Money S3, takže si uživatelé tohoto účetního programu mohou vybrat, jaká z nabídek jim bude více vyhovovat. S dílčí přehledností je na tom ale o něco hůře než program Money S3. Např. zadávání počátečních stavů účtů je celkem chaotické a to především proto, že jsou zde obsaženy všechny účty z účetní osnovy, i když jsou využity pouze některé z nich.

Ovládání je ovšem velmi jednoduché a hodně se podobá ovládání účetního softwaru Money S3.

Cena

Na internetových stránkách programu EKONOM je ceník rozdělen na část pro daňovou evidenci a na část pro podvojný účetnictví (*Tabulky 5 a 6*). Kromě celých kompletů si lze zakoupit rozšiřující moduly, samostatné moduly a různé doplňkové moduly.

Tabulka 5 - Příklad konfigurací programu EKONOM 1

Daňová evidence Lite	1.980 Kč
Daňová evidence, fakturace	2.980 Kč
Daňová evidence, fakturace, sklad	4.380 Kč
Daňová evidence, fakturace, sklad, mzdy	9.080 Kč

Zdroj - www.ekonom-system.cz

Tabulka 6 - Příklad konfigurací programu EKONOM 2

Mzdy a personalistika	3.980 Kč
Podvojný účetnictví, fakturace	6.880 Kč
Podvojný účetnictví, fakturace, sklad	8.980 Kč
Podvojný účetnictví, fakturace, sklad, mzdy	13.680 Kč

Zdroj - www.ekonom-system.cz

Sestavení a tisk účetních výkazů

Na rozdíl od účetního softwaru Money S3 má program EKONOM rozšiřující nastavení zvlášť, ne při samotném sestavování účetních výkazů, takže uživatelé, kteří nebudou tyto nastavení potřebovat, se s nimi vůbec nemusí setkat.

Hlavní nevýhoda tohoto programu je, že se každý účetní výkaz musí sestavovat samostatně, kdežto u Money S3 si lze vybrat najednou, které účetní výkazy budeme chtít sestavovat. A za další nevýhodu je považováno to, že účetní výkazy lze sestavit pouze ve zjednodušeném rozsahu.

Tisk poté už není nikterak složitý a i u tohoto účetního programu jsou výkazy sestavování v černobílém provedení, takže není potřebné mít tiskárnu barevnou.

Start verze

Stejně jako u programu Money S3 je možné si stáhnout verzi zdarma i u programu EKONOM. U tohoto programu se verze zdarma nazývá DEMO verze. Slouží především k seznámení se softwarem a omezení této verze je 30 záznamů a výstupní sestavy jsou

označeny nápisem DEMO. Po registraci se zprovozní všechny tiskové sestavy a omezení se zvýší na 50 záznamů.

5.3 Zhodnocení možností sestavení účetních výkazů v účetním programu POHODA

Přehlednost a jednoduchost

Účetní program POHODA je nejméně přehledný ze všech tří vybraných softwarů. Oproti ostatním programům má pouze jednu nabídku v horní liště, což by nemuselo každému vyhovovat. Sice lze využít ještě klávesových zkratk, ale pokud si je uživatel nepamatuje a musel by je dlouze vyhledávat, tak to práci s programem zrovna neusnadní. Největším problémem u tohoto programu je zadávání počátečních stavů pokladny a bankovního účtu, protože se zadávají jinde než u ostatních účtů.

Cena

V *Tabulkách 7 – 9* jsou obsaženy ceny kompletů pro daňovou evidenci, podvojně účetnictví a ostatních nezařazených kompletů.

Tabulka 7 - Ceník daňové evidence programu POHODA

POHODA 2015 Mini	1.980 Kč
POHODA 2015 Lite	3.980 Kč
POHODA 2015 Standard	7.980 Kč

Zdroj - www.stormware.cz

Tabulka 8 - Ceník účetnictví programu POHODA

POHODA 2015 Profi	7.980 Kč
POHODA 2015 Premium	11.980 Kč

Zdroj - www.stormware.cz

Tabulka 9 - Ceník ostatních nezařazených kompletů programu POHODA

POHODA 2015 Look	2.000 Kč
POHODA 2015 Jazz	5.980 Kč

Zdroj - www.stormware.cz

Účetní program POHODA ještě nabízí účetnictví a daňovou evidenci dohromady v jednom programu. Je nazván POHODA 2015 Komplet a stojí 13.980 Kč.

Sestavení a tisk účetních výkazů

V účetním programu POHODA si lze při sestavování účetních výkazů vybrat, zda budou účetní výkazy sestaveny v plném nebo zjednodušeném rozsahu a u výkazu zisku a ztráty je možné sestavení v účelovém nebo druhovém členění. Další velká výhoda je, že v nabídce účetních výkazů jsou i účetní výkazy v plném rozsahu v anglickém nebo německém jazyce.

Za jedinou nevýhodu při sestavování účetních výkazů lze považovat to, že v sestavě základních účetních výkazů chybí výkaz o cash flow, tedy přehled o peněžních tocích.

Jako u předchozích účetních softwarů je tisk již pouhou formalitou. I tento program má pouze černobílé výkazy, tak není potřeba barevná tiskárna.

Start verze

Také účetní program POHODA si lze stáhnout zdarma a to buď v DEMO verzi, která slouží především pro vyzkoušení funkcí tohoto programu, nebo ve verzi START, kterou lze získat bezplatnou registrací. I tyto verze jsou určitým způsobem omezeny:

- 200 (500) záznamů v účetním deníku
- 100 (200) záznamů v peněžním deníku daňové evidence
- 200 záznamů v agendě skladových pohybů
- 10 záznamů v agendách majetku a mezd

- 100 záznamů v ostatních agendách
- 20 použití funkcí pro práci s daty

O údaje v závorkách se navýší limity, když se provede registrace a přejde se z verze DEMO na verzi START.

5.4 Shrnutí hodnocení

Tabulka 10 - Shrnutí hodnocení

Hodnotící kritéria	Money S3	EKONOM	POHODA
Přehlednost	5	4	2
Jednoduchost	4	5	2
Cena	3	4	4
Sestavení a tisk účetních výkazů	3	3	4
Start verze	5	2	4
Součet bodů	20	18	16
Průměr bodů	4	3,6	3,2

Zdroj - Vlastní práce

Tabulka 11 - Přidělované body

Body	Slovní vyjádření
5	Výborné
4	Velmi dobré
3	Dobré
2	Dostačující
1	Nedostačující

Zdroj - Vlastní práce

K hodnocení kritérií účetních programů byla použita metoda bodovací. Jednotlivým kritériím byly přiřazeny body podle *Tabulky 8* a následně byl proveden průměr. Ten účetní program, který má nejvyšší počet bodů, je z těchto tří programů nejlepší. Přiřazené body a konečné hodnocení zobrazuje *Tabulka 7*.

Největšího bodového ohodnocení dosáhl účetní program Money S3, jehož průměr bodů je 4, na druhém místě skončil účetní program EKONOM s 3,6 body a poslední byl program POHODA s 3,2 body. Hodnocení vychází ze zkušeností osob, které s těmito programy pracují.

6 Závěr

Výběr vhodného účetního programu je důležitý především proto, aby bylo účetnictví vedeno správně a aby podniky neměly později s účetnictvím problémy. Ale je to také velmi složité. Kritérii pro rozhodování, který účetní software si vybrat, jsou velikost podniku a právní forma. Malé a střední podniky si vybírají účetní program důkladněji než např. drobní podnikatelé. Podnikatelům stačí nějaký nenáročný, na obsluhu jednoduchý program, kterému budou rozumět a snadno se s ním naučí zacházet. Kdežto podniky potřebují kvalitnější a schopnější program na vedení účetnictví.

Než dojde k definitivnímu rozhodnutí, jaký program si uživatel pořídí, je potřeba zjistit informace o všech nabídkách účetních softwarů, které se dají v současnosti na trhu pořídít. Většina společností vytvářející účetní programy nabízejí ke stažení verzi zdarma na vyzkoušení, aby si podle toho poté mohl uživatel vybrat program, který mu bude nejlépe vyhovovat. Jedná se o DEMO nebo START verze, které jsou určitým způsobem omezeny, většinou počtem záznamů.

Cílem bakalářské práce bylo porovnání a zhodnocení kvality výstupů při zpracování účetních výkazů ve vybraných účetních programech. S tím souvisí také seznámení s účetními programy, provedení základních účetních případů vybrané firmy, které byly potřeba ke zhotovení účetních výkazů a popis postupu, jak se dostat k sestavení účetních výkazů.

Nelze přímo určit, který účetní program je nejlepší, protože všechny mají své klady a zápory. Výběr záleží především na finančních možnostech firmy a na tom, co podnik od daného programu požaduje.

Všechny tři programy byly porovnány z několika hledisek. Především z hlediska přehlednosti a možností START verze vyšel nejlépe účetní program Money S3. Kromě toho je ale také důležitým hlediskem cena, kterou tento program má nejvyšší ze tří vybraných, i když jen nepatrně. Programy EKONOM a POHODA jsou cenově srovnatelné. Z hlediska jednoduchosti vychází nejlépe program EKONOM a z hlediska sestavení a tisku účetních výkazů program POHODA.

Z celkového hlediska je možné, z těchto tří účetních softwarů, doporučit Money S3. Pokud si uživatel pořídí placenou verzi, tak i program EKONOM je velmi kvalitní. Nejhůře vyšel program POHODA. Ovšem především záleží na každé firmě individuálně, v jakém programu se mu bude pracovat lépe.

I. Summary

The theoretical part of this paper is focused on importance and functions of financial statements. This is followed by characterization of the main financial statements: balance sheet or also known as a statement of the financial position of the company, profit and loss statement or abbreviated P&L statement and cash flow statement. Further it is dedicated to the individual items of the balance sheet and profit and loss statement and economic results.

The practical part deals with the processing of accounting in selected company in three concrete accounting software and the preparation of financial statements. There is a selected software: Money S3, EKONOM and POHODA. In conclusion there is a comparison and evaluation of the quality of outputs in preparing the financial statements in accounting software for PC.

Keywords: accounting; balance sheet; P&L statement; cash flow; accounting software; economic results

II. Seznam použitých zdrojů

- 1) Chalupa, R. (2014). *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2014*. (423 s.) Olomouc: ANAG.
- 2) Líbal, T. (2012). *Účetnictví - principy a techniky*. (410 s.) Praha: ICU.
- 3) Müllerová, L. (2013). *Auditing pro manažery, aneb, Proč a jak se ověřuje účetní závěrka*. (175 s.) Praha: Wolters Kluwer Česká republika.
- 4) Paseková, M. (2007). *Účetní výkazy v praxi*. (212 s.) Praha: Kernberg Publishing.
- 5) Růčková, P. (2011). *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. (143 s.) Praha: Grada.
- 6) Ryneš, P. (2014). *Podvojně účetnictví a účetní závěrka: průvodce podvojným účetnictvím k 1. 1. 2014 po rekodifikaci soukromého práva*. (1143 s.) Olomouc: ANAG.
- 7) Sedláček, J. (2011). *Finanční analýza podniku*. (152 s.) Brno: Computer Press
- 8) Sládková, E. (2009). *Finanční účetnictví a výkaznictví*. (451 s.) Praha: ASPI.
- 9) Štohl, P. (2012). *Učebnice účetnictví 2012: pro střední školy a pro veřejnost*. (152 s.) Znojmo: Pavel Štohl

Internetové zdroje:

www.ekonom-system.cz

www.dolanea.cz

www.money.cz

www.stormware.cz

Ostatní zdroje:

Český účetní standard pro podnikatele č. 019

Přednáška z předmětu Finanční analýza

Příručka k programu POHODA

Uživatelská příručka k programu EKONOM

Uživatelská příručka k programu Money S3

Vyhláška č. 500/2002 Sb.

Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví

III. Seznam obrázků a tabulek

Obrázek 1 - Provázanost účetních výkazů	6
Obrázek 2 - Průvodce tiskem účetních výkazů.....	26
Obrázek 3 - Omezení období.....	27
Obrázek 4 - Omezení účetních dat 1	27
Obrázek 5 - Omezení účetních dat 2.....	28
Obrázek 6 - Nastavení proměnných pro tisk	28
Obrázek 7 - Nastavení tisku (exportu).....	29
Obrázek 8 - Volba tisku nebo exportu	29
Obrázek 9 - Volba formulářů účetních výkazů.....	30
Obrázek 10 - Protokol o testu definice účetního výkazu	30
Obrázek 11 - Nastavení tisku.....	31
Obrázek 12 - Umístění rozvahy v programu EKONOM	32
Obrázek 13 - Tabulka rozvahy.....	33
Obrázek 14 - Umístění výkazu zisku a ztráty	33
Obrázek 15 - Tabulka výkazu zisku a ztráty.....	34
Obrázek 16 - Umístění Přehledu o peněžních tocích.....	34
Obrázek 17 - Tabulka přehledu o peněžních tocích	35
Obrázek 18 - Umístění účetních výkazů	36
Obrázek 19 - Tisk účetních výkazů	37
Tabulka 1 - Základní struktura rozvahy.....	7
Tabulka 2 - Schéma Časové rozlišení nákladů a výnosů, rezervy a dohadné položky... 16	16
Tabulka 3 - Zobrazení výsledku hospodaření v rozvaze	16
Tabulka 4 - Ceník kompletů účetního programu Money S3	38
Tabulka 5 - Příklad konfigurací programu EKONOM 1	41
Tabulka 6 - Příklad konfigurací programu EKONOM 2	41
Tabulka 7 - Ceník daňové evidence programu POHODA	42
Tabulka 8 - Ceník účetnictví programu POHODA	42
Tabulka 9 - Ceník ostatních nezařazených kompletů programu POHODA.....	43
Tabulka 10 - Shrnutí hodnocení.....	44
Tabulka 11 - Přidělované body	44

IV. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozvaha firmy Dolanea s. r. o.

Příloha 2 - Výkaz zisku a ztráty firmy Dolanea s. r. o.

Příloha 3 - Rozvaha z programu Money S3

Příloha 4 - Výkaz zisku a ztráty z programu Money S3

Příloha 5 - Rozvaha z programu EKONOM

Příloha 6 - Výkaz zisku a ztráty z programu EKONOM

Příloha 7 - Rozvaha z programu POHODA

Příloha 8 - Výkaz zisku a ztráty z programu POHODA

V. Přílohy

Příloha 1 - Rozvaha firmy Dolanea s. r. o.

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu
úřadu

ROZVAHA
ve zjednodušeném rozsahu
ke dni 31.12.2013
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013		25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

DOLANEA s. r. o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42
Čkyně
384 81

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	1	20 693		20 693	12 833
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Dlouhodobý majetek	3				
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	4				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	5				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	6				
C.	Oběžná aktiva	7	20 675		20 675	12 868
C. I.	Zásoby	8	583		583	592
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	9	2 000		2 000	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	10	2 450		2 450	1 811
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	11	15 642		15 642	10 465
D. I.	Časové rozlišení	12	18		18	-35

Označení	PASIVA	čís. řád.	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM	13	20 693	12 833
A.	Vlastní kapitál	14	5 413	4 630
A. I.	Základní kapitál	15	202	202
A. II.	Kapitálové fondy	16		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	17	10	10
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	18	4 418	3 343
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období /+ -/	19	783	1 075
B.	Cizí zdroje	20	15 280	8 203
B. I.	Rezervy	21		
B. II.	Dlouhodobé závazky	22	-498	-506
B. III.	Krátkodobé závazky	23	1 596	1 586
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	24	14 182	7 123
C. I.	Časové rozlišení	25		

Sestaveno dne: 27.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obchodní činnost	Pozn.:

Příloha 2 - Výkaz zisku a ztráty firmy Dolanea s. r. o.

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmu

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zjednodušeném rozsahu

ke dni **31.12.2013**
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013		25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

DOLANEA s. r. o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42
Čkyně
384 81

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	1	14 878	16 131
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2	9 396	10 193
+	Obchodní marže	3	5 482	5 938
II.	Výkony	4		
B.	Výkonová spotřeba	5	2 122	2 226
+	Přidaná hodnota	6	3 360	3 712
C.	Osobní náklady	7	1 757	1 735
D.	Daně a poplatky	8		46
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	9		
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	10		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	11	6	7
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	12		
IV.	Ostatní provozní výnosy	13		
H.	Ostatní provozní náklady	14	53	16
V.	Převod provozních výnosů	15		
I.	Převod provozních nákladů	16		
*	Provozní výsledek hospodaření	17	1 544	1 908

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	18		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	19		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	20		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	21		
K.	Náklady z finančního majetku	22		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	23		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	24		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	25		
X.	Výnosové úroky	26		
N.	Nákladové úroky	27		
XI.	Ostatní finanční výnosy	28		
O.	Ostatní finanční náklady	29	19	57
XII.	Převod finančních výnosů	30		
P.	Převod finančních nákladů	31		
*	Finanční výsledek hospodaření	32	-19	-57
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	33	742	846
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	34	783	1 005
XIII.	Mimořádné výnosy	35		
R.	Mimořádné náklady	36		-70
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	37		
*	Mimořádný výsledek hospodaření	38		70
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	39		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	40	783	1 075
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	41	1 525	1 921

Sestaveno dne: 27.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obchodní činnost	Pozn.:	

Příloha 3 - Rozvaha z programu Money S3

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

ROZVAHA ve zjednodušeném rozsahu

ke dni 31.12.2013

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	12	25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky:
DOLANEA s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště:

Dolany 42

Čkyně

38481

Česká republika

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	001	20 693,00	0,00	20 693,00	12 833,00
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0,00	x	0,00	0,00
B.	Dlouhodobý majetek	003	0,00	0,00	0,00	0,00
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	0,00	0,00	0,00	0,00
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	0,00	0,00	0,00	0,00
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Oběžná aktiva	007	20 675,00	0,00	20 675,00	12 868,00
C. I.	Zásoby	008	583,00	0,00	583,00	592,00
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	2 450,00	x	2 450,00	1 811,00
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	15 642,00	0,00	15 642,00	10 465,00
D. I.	Časové rozlišení	012	18,00	x	18,00	-35,00

N

E

P

L

A

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM	013	20 693,00	0,00
A.	Vlastní kapitál	014	5 413,00	0,00
A. I.	Základní kapitál	015	202,00	0,00
A. II.	Kapitálové fondy	016	0,00	0,00
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	017	10,00	0,00
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	018	4 418,00	0,00
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	019	783,00	0,00
B.	Cizí zdroje	020	15 280,00	0,00
B. I.	Rezervy	021	0,00	0,00
B. II.	Dlouhodobé závazky	022	-498,00	0,00
B. III.	Krátkodobé závazky	023	1 596,00	0,00
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	024	14 182,00	0,00
C. I.	Časové rozlišení	025	0,00	0,00

Právní forma účetní jednotky:	Předmět podnikání:	Pozn.:
Sestaveno dne:	Schváleno valnou hromadou dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

N

E

P

L

A

T

N

N

Příloha 4 - Výkaz zisku a ztráty z programu Money S3

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zjednodušeném rozsahu

ke dni 31.12.2013

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	12	25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky:
DOLANEA s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště:

Dolany 42

Čkyně

38481

Česká republika

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	001	14 878,00	0,00
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	002	9 396,00	0,00
+	Obchodní marže	003	5 482,00	0,00
II.	Výkony	004	0,00	0,00
B.	Výkonová spotřeba	005	2 122,00	0,00
+	Přidaná hodnota	006	3 360,00	0,00
C.	Osobní náklady	007	1 757,00	0,00
D.	Daně a poplatky	008	0,00	0,00
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	009	0,00	0,00
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	010	0,00	0,00
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	011	6,00	0,00
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	012	0,00	0,00
IV.	Ostatní provozní výnosy	013	0,00	0,00
H.	Ostatní provozní náklady	014	53,00	0,00
V.	Převod provozních výnosů	015	0,00	0,00
I.	Převod provozních nákladů	016	0,00	0,00
*	Provozní výsledek hospodaření	017	1 544,00	0,00
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	018	0,00	0,00
J.	Prodané cenné papíry a podíly	019	0,00	0,00
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	020	0,00	0,00
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	021	0,00	0,00
K.	Náklady z finančního majetku	022	0,00	0,00
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	023	0,00	0,00
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	024	0,00	0,00
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek z finanční oblasti	025	0,00	0,00
X.	Výnosové úroky	026	0,00	0,00
N.	Nákladové úroky	027	0,00	0,00
XI.	Ostatní finanční výnosy	028	0,00	0,00
O.	Ostatní finanční náklady	029	19,00	0,00
XII.	Převod finančních výnosů	030	0,00	0,00
P.	Převod finančních nákladů	031	0,00	0,00
*	Finanční výsledek hospodaření	032	-19,00	0,00
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	033	742,00	0,00
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	034	783,00	0,00
XIII.	Mimořádné výnosy	035	0,00	0,00
R.	Mimořádné náklady	036	0,00	0,00

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	037	0,00	0,00
*	Mimořádný výsledek hospodaření	038	0,00	0,00
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	039	0,00	0,00
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	040	783,00	0,00
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	041	1 525,00	0,00

Právní forma účetní jednotky:		Předmět podnikání:	Pozn.:
Sestaveno dne:	Schváleno valnou hromadou dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	

N
E
P
L
A
T

Příloha 5 - Rozvaha z programu EKONOM

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmu

1x příslušnému finančnímu
úřadu

ROZVAHA ve zjednodušeném rozsahu

ke dni 31.12.2013

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	12	25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
DOLANEA s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42

384 81 Čkyně

Označ. a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02+03+07+12)	001	20693		20693	12833
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003				
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	20675		20675	12868
C. I.	Zásoby	008	583		583	592
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009	2000		2000	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	2450		2450	1811
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	15642		15642	10465
D. I.	Časové rozlišení	012	18		18	-35

Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účet. období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 14+20+25)	013	20693	12833
A.	Vlastní kapitál (ř. 15 až 19)	014	5413	4630
A. I.	Základní kapitál	015	202	202
A. II.	Kapitálové fondy	016		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	017	10	10
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	018	4418	3343
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-) (ř. 01-15-16-17-18-20-25)	019	783	1075
B.	Cizí zdroje (ř. 21 až 24)	020	15280	8203
B. I.	Rezervy	021		
B. II.	Dlouhodobé závazky	022	-498	-506
B. III.	Krátkodobé závazky	023	1596	1586
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	024	14182	7123
C. I.	Časové rozlišení	025		

Sestaveno dne 27.03.2015	čas 17:46	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Osoba odpovědná za účetní závěrku	
Předmět podnikání		

Příloha 6 - Výkaz zisku a ztráty z programu EKONOM

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č.500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmu

1x příslušnému finančnímu
úřadu

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁTY ve zjednodušeném rozsahu

ke dni 31.12.2013

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	12	25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
DOLANEA s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42

384 81 Čkyně

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01	14878	
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02	9396	
+	Obchodní marže (ř. 01-02)	03	5482	
II.	Výkony	04		
B.	Výkonová spotřeba	05	2122	
+	Přidaná hodnota (ř. 03+04-05)	06	3360	
C.	Osobní náklady	07	1757	
D.	Daně a poplatky	08		
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	09		
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	10		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	11	6	
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	12		
IV.	Ostatní provozní výnosy	13		
H.	Ostatní provozní náklady	14	53	
V.	Převod provozních výnosů	15		
I.	Převod provozních nákladů	16		
*	Provozní výsledek hospodaření (ř. 06-07-08-09+10-11-12+13-14+(-15)-(-16))	17	1544	

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	18		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	19		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	20		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	21		
K.	Náklady z finančního majetku	22		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	23		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	24		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	25		
X.	Výnosové úroky	26		
N.	Nákladové úroky	27		
XI.	Ostatní finanční výnosy	28		
O.	Ostatní finanční náklady	29	19	
XII.	Převod finančních výnosů	30		
P.	Převod finančních nákladů	31		
*	Finanční výsledek hospodaření (ř. 18-19+20+21-22+23-24-25+26-27+28-29+(-30)-(31))	32	-19	
Q	Daň z příjmů za běžnou činnost	33	742	
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 17+32-33)	34	783	
XIII.	Mimořádné výnosy	35		
R.	Mimořádné náklady	36		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	37		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 35-36-37)	38		
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	39		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 34+38-39)	40	783	
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 40+33+37+39)	41	1525	

Sestaveno dne 27.03.2015	čas 18:17	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Osoba odpovědná za účetní závěrku	
Předmět podnikání		

Příloha 7 - Rozvaha z programu POHODA

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmu

1 x příslušnému finančnímu
úřadu

ROZVAHA ve zjednodušeném rozsahu

ke dni 31.12.2013
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013		25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

DOLANEA s. r. o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42
Čkyně
384 81

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	1	20 693		20 693	12 833
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Dlouhodobý majetek	3				
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	4				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	5				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	6				
C.	Oběžná aktiva	7	20 675		20 675	12 868
C. I.	Zásoby	8	583		583	592
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	9	2 000		2 000	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	10	2 450		2 450	1 811
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	11	15 642		15 642	10 465
D. I.	Časové rozlišení	12	18		18	-35

Označení	PASIVA	čís. řád.	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM	13	20 693	12 833
A.	Vlastní kapitál	14	5 413	4 630
A. I.	Základní kapitál	15	202	202
A. II.	Kapitálové fondy	16		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	17	10	10
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	18	4 418	3 343
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období /+ -/	19	783	1 075
B.	Cizí zdroje	20	15 280	8 203
B. I.	Rezervy	21		
B. II.	Dlouhodobé závazky	22	-498	-506
B. III.	Krátkodobé závazky	23	1 596	1 586
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	24	14 182	7 123
C. I.	Časově rozlišení	25		

Sestaveno dne: 27.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obchodní činnost	Pozn.:

Příloha 8 - Výkaz zisku a ztráty z programu POHODA

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zjednodušeném rozsahu

ke dni **31.12.2013**
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013		25164759

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

DOLANEA s. r. o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dolany 42
Čkyně
384 81

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	1	14 878	
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2	9 396	
+	Obchodní marže	3	5 482	
II.	Výkony	4		
B.	Výkonová spotřeba	5	2 122	
+	Přidaná hodnota	6	3 360	
C.	Osobní náklady	7	1 757	
D.	Daně a poplatky	8		
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	9		
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	10		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	11	6	
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	12		
IV.	Ostatní provozní výnosy	13		
H.	Ostatní provozní náklady	14	53	
V.	Převod provozních výnosů	15		
I.	Převod provozních nákladů	16		
*	Provozní výsledek hospodaření	17	1 544	

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	18		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	19		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	20		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	21		
K.	Náklady z finančního majetku	22		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	23		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	24		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	25		
X.	Výnosové úroky	26		
N.	Nákladové úroky	27		
XI.	Ostatní finanční výnosy	28		
O.	Ostatní finanční náklady	29	19	
XII.	Převod finančních výnosů	30		
P.	Převod finančních nákladů	31		
*	Finanční výsledek hospodaření	32	-19	
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	33	742	
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	34	783	
XIII.	Mimořádné výnosy	35		
R.	Mimořádné náklady	36		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	37		
*	Mimořádný výsledek hospodaření	38		
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	39		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	40	783	
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	41	1 525	

Sestaveno dne: 27.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obchodní činnost	Pozn.:	