



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Ekonomická fakulta
Katedra práva

Bakalářská práce

Obchodní rejstřík po přijetí nové legislativy

Vypracoval: Lucie Adamcová
Vedoucí práce: JUDr. Rudolf Hrubý

České Budějovice 2015

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lucie ADAMCOVÁ**
Osobní číslo: **E12380**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Obchodní podnikání**
Název tématu: **Obchodní rejstřík po přijetí nové legislativy**
Zadávací katedra: **Katedra práva**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem této práce je popsat změny v obchodním rejstříku po přijetí nové legislativy, porovnat tyto změny ve vztahu k novému občanskému zákoníku a zákonu o obchodních korporacích.

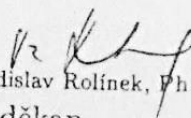
Rámcová osnova:

1. Úvod.
2. Literární rešerše.
3. Teoretická část.
4. Praktická část.
5. Závěr.
6. Literatura.

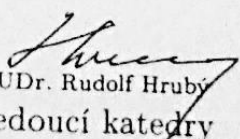
Rozsah grafických prací:	dle potřeby
Rozsah pracovní zprávy:	40 - 50 stran
Forma zpracování bakalářské práce:	tištěná
Seznam odborné literatury:	viz příloha

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Rudolf Hrubý**
Katedra práva

Datum zadání bakalářské práce: **3. ledna 2014**
Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2015**


doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
L.Š.
Studentská 13 (26)
370 05 České Budějovice


JUDr. Rudolf Hrubý
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 20. března 2014

Příloha zadání bakalářské práce

Seznam odborné literatury:

- ŠTENGLOVÁ, I. a kol. *Obchodní zákoník: komentář*. Praha: C.H. Beck, 2010.
ÚZ 901: *Zákon o obchodních korporacích*. Ostrava: Sagit, 2012.
BĚLOHLÁVEK, J. Alexander a kolektiv. *Komentář k zákonu o obchodních korporacích*. Plzeň: Aleš Čeněk, s.r.o., 2013.
ÚZ 956: *Občanský zákoník a související předpisy*. Ostrava: Sagit, 2013.
ÚZ 999: *Občanský soudní řád a související předpisy*. Ostrava: Sagit, 2014.
SVOBODA, SMLOLÍK, LEVÝ, ŠÍNOVÁ a kol. *Občanský soudní řád: komentář*. Praha: C. H. Beck, 2013.
ÚZ 969: *Obchodní zákoník*. Ostrava: Sagit, 2013.
ÚZ 980: *Veřejné rejstříky, přeměny společnosti, evropská společnost, Evropské HZS*. Ostrava: Sagit, 2013.

Internetové zdroje:

- TEJKAL, J. a J. Mayer. *Nový zákon o veřejných rejstřících*. 2014. Dostupné z <http://www.epravo.cz/top/clanky/novy-zakon-o-verejnych-rejstricich-93518.html>.
- MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Informace o změně právní úpravy sdružovacího práva*. 2014. Dostupné z <http://www.mvcr.cz/clanek/informace-o-zmene-pravni-upravy-sdruzovaciho-prava-od-1-ledna-2014.aspx>.
- NOVOTNÁ, I. *O veřejných rejstřících právnických a fyzických osob*. 2014. Dostupné z <http://www.integracentrum.cz/aktuality/o-verejnych-rejstricich-pravnickych-a-fyzickych-osob-205>.
- PLÍHAL, T. *Obchodní rejstřík a jiné rejstříky právnických osob od 1. ledna 2014*. 2013. Dostupné z <http://www.bulletin-advokacie.cz/obchodni-rejstrik-a-jine-rejstriky-pravnickych-osob-od-1.-ledna-2014>.

Prohlášení

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to - v nezkrácené podobě/v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Ekonomickou fakultou - elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce.

Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce.

Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích

.....
Lucie Adamcová

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucímu mé bakalářské práce JUDr. Rudolfovi Hrubému za odborné vedení mé bakalářské práce.

Dále bych také ráda poděkovala svým rodičům za jejich podporu při mém studiu.

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Veřejný rejstřík	5
2.1.	Rejstříkové soudy	5
2.2.	Návrh na zápis právnické osoby do veřejného rejstříku	6
2.3.	Přeměna právnické osoby	8
2.3.1.	Fúze	8
2.3.2.	Rozdělení	9
2.3.3.	Změna právní formy	10
2.3.4.	Zápis převodu jmění na společníka právnické osoby	10
2.3.5.	Návrh na zápis přeměny právnické osoby a zápis přeměny	11
2.4.	Zrušení právnické osoby	11
2.4.1.	Zápis zrušení a likvidace právnické osoby	12
2.4.2.	Zánik právnické osoby	13
2.5.	Veřejné rejstříky	13
2.5.1.	Spolkový rejstřík	14
2.5.2.	Nadační rejstřík	14
2.5.3.	Rejstřík ústavů	15
2.5.4.	Rejstřík společenství vlastníků jednotek	15
2.5.5.	Obchodní rejstřík	15
2.5.6.	Rejstřík obecně prospěšných společností	15
2.6.	Principy publicity	16
2.6.1.	Princip formální publicity	16
2.6.2.	Princip materiální publicity	17
2.7.	Sbírka listin	17
2.8.	Řízení ve věcech veřejného rejstříku	20
2.9.	Zápis notářem	21
3.	Obchodní rejstřík	23
3.1.	Subjekty zapisované do obchodního rejstříku	23
3.2.	Skutečnosti zapisované do obchodního rejstříku	24
4.	Praktická část - dotazníkové šetření	38
4.1.	Analýza dotazníků	38
4.2.	Hypotézy	46

4.3.	Závěrečné zhodnocení dotazníkového šetření	47
5.	Závěr.....	48
6.	Summary	49
7.	Seznam použitých zdrojů	50
8.	Seznam příloh	

1. Úvod

Téma „obchodní rejstřík po přijetí nové legislativy“ jsem si vybrala z důvodu, že jako studentka oboru Obchodní podnikání na Ekonomické fakultě se nejenom s tématem obchodního rejstříku, ale i obchodních korporací často setkávám.

Cílem této práce je popsat změny v obchodním rejstříku, které nastaly po přijetí nové legislativy a tyto změny porovnat ve vztahu k novému občanskému zákoníku a zákonu o obchodních korporacích.

Po přijetí nové legislativy od 1. ledna 2014 došlo ke zrušení obchodního zákoníku a byl vydán nový zákon o obchodních společnostech a družstvech (dále jen zákon o obchodních korporacích), který tento zákon nahrazuje. Část právní úpravy obchodního zákoníku byla také přesunuta do nového občanského zákoníku.

Zákon o obchodních korporacích však neobsahuje dostatečnou právní úpravu veřejných rejstříků. Z tohoto důvodu byl vydán zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (dále jen zákon o veřejných rejstřících), který jednotlivé zapisované subjekty rozděluje do jednotlivých rejstříků.

V teoretické části mé práce se budu nejdříve věnovat zákonu o veřejných rejstřících, jehož je obchodní rejstřík součástí. Tento zákon nejenže upravuje jednotlivé rejstříky samostatně, ale také obsahuje úpravu pro všechny rejstříky společnou. Proto je nutné se tomuto zákonu věnovat hned na začátku mé práce. Následně se budu zabývat samostatným obchodním rejstříkem a skutečnostmi do něj zapisovanými.

V praktické části jsem na základě dotazníkového šetření prováděla průzkum u vybraných podniků. Mnou vybraných firem jsem se dotazovala na jejich názor na některé změny v obchodním rejstříku, které nastali po přijetí nové legislativy.

Pracovní hypotézy pro praktickou část:

1. Formuláře zjednodušují zápis do obchodního rejstříku.
2. Za úplnost údajů povinně publikovaných v obchodním rejstříku je odpovědný statutární orgán.
3. Údaje povinně publikované v obchodním rejstříku dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby.
4. Nový právní vztah je výhodnější pro právní publicitu rejstříků.

Metodický postup vypracování absolventské práce:

1. Studium odborné literatury a právních předpisů
2. Analýza obchodního rejstříku a zákona o obchodních korporacích
3. Stanovení hypotéz pro praktickou část práce
4. Vypracování dotazníku a průzkum ve firmách
5. Zhodnocení dotazníkového šetření
6. Závěr

2. Veřejný rejstřík

Veřejný rejstřík je informační systém veřejné správy a rozumí se jím spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. Veřejný rejstřík je veden rejstříkovým soudem v elektronické podobě a zapisují se do něj zákonem stanovené údaje o právnických a fyzických osobách (Veřejné rejstříky, 2013).

V novém občanském zákoníku v ustanovení § 120 a § 121 je zavedena jednotná regulace veřejných rejstříků právnických osob. Toto ustanovení však nijak nespecifikuje pojem veřejný rejstřík, je strohé a nedostatečné pro řádné fungování veřejných rejstříků. Komplexní úpravu zápisu právnických nebo fyzických osob do veřejných rejstříků nenajdeme ani v zákonu o obchodních korporacích, a proto bylo potřeba přijmout zákon pro právní zakotvení veřejných rejstříků, jejichž součástí je i obchodní rejstřík (Tejkal, J., & Mayer, J., 2014).

2.1. Rejstříkové soudy

Rejstříkový soud vede pro každý zapsaný subjekt zvláštní složku. Součástí veřejného rejstříku je také sbírka listin.

Rejstříkový soud bez zbytečného odkladu zveřejní zápis do veřejného rejstříku, jeho změnu nebo výmaz a uložení listiny (včetně listin které jsou v elektronické podobě) do sbírky listin. Zveřejněné údaje veřejný rejstřík oznámí příslušnému správci daně z příjmu, Českému statistickému úřadu, příslušnému živnostenskému úřadu a orgánu, jež vydal jiné podnikatelské oprávnění a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zápisu do veřejného rejstříku.

Pokud osoba, které byl vydán výpis dle zákona o živnostenském podnikání, nepodala návrh na zápis do veřejného rejstříku, nebo jejímu návrhu soud nevyhověl, pak tuto skutečnost rejstříkový soud oznámí příslušnému živnostenskému úřadu (Veřejné rejstříky, 2013).

V České republice sídlí rejstříkové soudy v Praze, Českých Budějovicích, Plzni, Ústí nad Labem, Hradci Králové, Brně a Ostravě. Pobočky rejstříkových soudů nalezneme v Liberci, Pardubicích a Olomouci (Finanční správa, 2013).

2.2. Návrh na zápis právnické osoby do veřejného rejstříku

Návrh na zápis může podat pouze osoba, kterou k tomu opravňuje zákon o veřejných rejstřících a to bez zbytečného odkladu po vzniku rozhodné události. Nepodá-li tato osoba návrh na zápis do 15 dnů ode dne vzniku rozhodné události, může návrh na zápis do veřejného rejstříku podat jakákoliv jiná osoba, která na něm doloží právní zájem a přiloží listiny, které dokládají skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku.

Navrhovatel musí také k návrhu na zápis doložit souhlas osob, které se v rámci zápisu zapisují do veřejného rejstříku, pokud jejich souhlas nevyplývá z jiných listin dokládaných k návrhu na zápis. Tento souhlas se nevyžaduje u výmazu osoby zapsané v rámci zápisu právnické osoby. Podpis na listině o udělení souhlasu musí být úředně ověřen, pokud souhlas těchto osob není udělen prohlášením osvědčeným veřejnou listinou.

Navrhovatel musí při podání návrhu na zápis doložit právní důvod užívání prostor, v nichž je sídlo osoby umístěno. Ten se dokládá na základě písemného prohlášení vlastníka nemovitosti nebo jednotky, ve které se prostor nachází, nebo prohlášením osoby oprávněné nakládat s nemovitostí, bytem či nebytovým prostorem, že souhlasí s umístěním sídla osoby. Právní důvod užívání prostor musí zapsaná osoba mít po celou dobu, po kterou má tyto prostory jako sídlo společnosti zapsané ve veřejném rejstříku. Podpisy na tomto prohlášení musí být úředně ověřené a jeho stáří nesmí být více jak 3 měsíce. Pokud je právní důvod užívání prostor zjištělný z informačního systému veřejné správy, navrhovatel právní důvod užívání prostor nedokládá. (Veřejné rejstříky, 2013).

Na základě ustanovení § 15: „*Je-li navrhovatelem zahraniční osoba, sdělí rejstříkovému soudu doručovací adresu na území České republiky nebo zmocněnce pro přijímání písemností s doručovací adresou v České republice; to platí obdobně pro každou změnu těchto údajů.*“ (Veřejné rejstříky, 2013).

Pokud je proti právnické osobě vedeno trestní stíhání, nebo pokud vykonává uložený trest, musí navrhovatel při návrhu na zápis její přeměny nebo její výmaz doložit, že soud povolil tuto přeměnu nebo zánik právnické osoby. Rejstříkový soud sdělí informace o trestním stíhání osoby zapsané nebo zapisované pouze tomu, kdo na tom má právní zájem (Veřejné rejstříky, 2013).

Dle § 18 zákona o veřejných rejstřících je možné návrh na zápis podat pouze na formuláři. Náležitosti formulářů jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti. Jedná se o vyhlášku č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhu na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku a o zrušení některých vyhlášek. Ministerstvo spravedlnosti uveřejní formuláře způsobem, který umožňuje dálkový přístup.

„Návrh na zápis do veřejného rejstříku musí být doložen listinami o skutečnostech, které mají být do veřejného rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají do sbírky listin v souvislosti s tímto zápisem.“ (Veřejné rejstříky, 2013, §19).

„Povinnost podat návrh na zápis na formuláři podle § 18 neplatí v případech, kdy se zápis provádí nebo mění z úřední povinnosti nebo nebyl-li pro zapisované osoby předepsán formulář podle § 18.“ (Veřejné rejstříky, 2013, § 20).

Návrh na zápis včetně dokládáných listin (listiny zakládané do sbírky a listiny dokládající skutečnosti uvedené v návrhu na zápis) lze podat v listinné podobě nebo v elektronické podobě. Listiny a návrhy na zápis, které lze podávat pouze elektronicky stanoví vláda. Návrh na zápis musí být podepsán úředně ověřeným podpisem, pokud je podáván v listinné podobě. Pokud je návrh na zápis podáván v elektronické podobě, musí být podepsán elektronicky uznávaným podpisem, který je upraven příslušným zákonem nebo zaslán prostřednictvím datové schránky. Datovou schránku musí vlastnit osoba, jež návrh na zápis podává.

Návrh na zápis včetně listin rejstříkový soud uchovává pouze v elektronické podobě. Výjimkou jsou návrhy nebo listiny, jejichž charakter tak neumožňuje. Pokud jsou listiny a návrh zaslány v listinné podobě, rejstříkový soud je převede do elektronické podoby, a to bez zbytečného odkladu.

Podání návrhu na zápis a zápis do veřejného rejstříku se provádí v českém jazyce. § 24 zákona o veřejných rejstřících ale také umožňuje, že: *„Navrhovatel může požádat, aby zápis ve veřejném rejstříku byl proveden také v jakémkoliv cizím jazyce.“* (Veřejné rejstříky, 2013).

2.3. Přeměna právnické osoby

Přeměnou právnické osoby se rozumí fúze, rozdělení nebo změna právní formy. K takovéto přeměně právní formy může dojít pouze, pokud tak stanoví zákon.

Při přeměně právnické osoby musí být stanoven rozhodný den. Zanikající právnická osoba ke dni předcházejícímu rozhodný den sestavuje konečnou účetní závěrku. Nástupnická právnická osoba sestavuje k rozhodnému dni zahajovací rozvahu. Přeměna právnické osoby nabývá účinnosti dnem zápisu do veřejného rejstříku. Rozhodný den se stanoví tak, aby nebyl dříve než dvanáct měsíců před podáním návrhu na zápis přeměny právnické osoby do veřejného rejstříku (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

2.3.1. Fúze

Fúzí právnické osoby se rozumí sloučení nebo splynutí alespoň dvou právnických osob. Při sloučení dochází k zániku nejméně jedné právnické osoby a její práva a povinnosti přecházejí na nástupnickou právnickou osobu. Při splynutí dochází k zániku stávajících právnických osob a vzniká nová právnická osoba. Na ni, jakožto na nástupnickou osobu, přecházejí práva a povinnosti zanikajících osob (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Do veřejného rejstříku se u každé právnické osoby zapíše, zda k fúzi došlo sloučením nebo splynutím, a uvede se název, sídlo a identifikační číslo nástupnické právnické osoby. „Při zápisu přeshraniční fúze se zapíše i údaj o zápisu zahraniční nástupnické osoby do obchodního nebo jiného příslušného veřejného rejstříku nebo do odpovídající evidence vedené podle práva jiného členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořící Evropský hospodářský prostor (dále jen „zahraniční obchodní rejstřík“), včetně čísla tohoto zápisu.“ (Veřejné rejstříky, 2013, § 55, odst. 2).

U nástupnické osoby se do veřejného rejstříku při sloučení také zapíše, že došlo k sloučení a na nástupnickou osobu přešlo jmění zanikající právnické osoby, údaje o zanikající právnické osobě – název, sídlo a identifikační číslo, pokud došlo ke změnám zapsaných údajů u nástupnické právnické osoby, zapíše se i tyto změny. Při splynutí se do veřejného rejstříku zapíše, že právnická osoba vznikla splynutím, údaj o tom, že na ni přešlo jmění zanikající osoby a údaje o zanikajících právnických osobách – název,

sídlo a identifikační číslo. U zahraniční právnické osoby se zapisuje identifikační číslo, pokud jí bylo přiděleno (Veřejné rejstříky, 2013).

2.3.2. Rozdělení

„Právnická osoba se rozštěpením rozděluje se založením nových právnických osob, nebo se rozděluje za současného sloučení s jinými právnickými osobami („dále jen rozdělení sloučením“). Právnická osoba se může založit i odštěpením, nebo spojením více způsobů rozdělení. Rozdělení sloučením, odštěpením, jakož i jiné způsoby rozdělení, se považují za převod činnosti zaměstnavatele“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 179, odst. 1).

Pokud právnická osoba při rozdělení zaniká a její práva a povinnosti přecházejí na nástupnické právnické osoby, pak:

- o rozštěpení sloučením se jedná v případě, pokud nástupnické právnické osoby jsou osoby již existující,
- o rozštěpení se založením nových právnických osob půjde, pokud nástupnické osoby doposud neexistují a k jejich vzniku dojde až rozdělením právnické osoby.

Pokud k rozdělení právnické osoby dochází odštěpením, rozdělovaná právnická osoba se neruší ani nezaniká. Vyčleněná část práv a povinností rozdělované osoby přecházejí na již existující nebo nově založenou nástupnickou právnickou osobu (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Při rozdělení právnické osoby se o rozdělované nebo zanikající právnické osobě do veřejného rejstříku zapíše, zda zanikla rozštěpením nebo odštěpením části jejího jmění a zapíše se také název a sídlo všech nástupnických osob, včetně jejich identifikačního čísla. *“Při zápisu přeshraničního rozdělení právnické osoby se zapíše i údaj o zápisu zahraniční nástupnické právnické osoby do zahraničního veřejného rejstříku, včetně čísla tohoto zápisu.“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 58 odst. 2).*

U nástupnických osob se při založení nových právnických osob rozštěpením do veřejného rejstříku zapíše, že nová právnická osoba vznikla rozštěpením a jmění zanikající právnické osoby přešlo na ni. Dále se do veřejného rejstříku zapíše název, sídlo a identifikační číslo rozštěpené právnické osoby a právnických osob, které jejím

rozštěpením vznikly. Obdobně toto platí i pro odštěpení právnické osoby se založením nových právnických osob.

U rozštěpení sloučením právnických osob se do veřejného rejstříku dle § 59 odst. 2 zapíše: „*že na ni přešlo jmění zanikající právnické osoby, které bylo uvedeno v projektu rozštěpení, název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, která rozštěpením zanikla a název, sídlo a identifikační číslo ostatních právnických osob, na které přešly ostatní části jmění zanikající právnické osoby, a případné změny dosud zapsaných údajů o nástupnické právnické osobě; to platí obdobně pro odštěpení sloučením.*“ U zahraniční právnické osoby se zapisuje identifikační číslo pouze, pokud bylo přiděleno (Veřejné rejstříky, 2013).

2.3.3. Změna právní formy

Při změně právní formy dochází pouze ke změně právních poměrů. U korporace dochází také ke změně právního postavení jejích členů.

Pokud dnem, ke kterému bylo rozhodnuto o změně právní formy, nebo k němuž byl vyhotoven návrh smlouvy, není dnem rozvahovým, právnická osoba sestaví k tomuto dni mezitímní účetní závěrku (Zákon o obchodních korporacích, 2013).

Do veřejného rejstříku se při změně právní formy zapíše, že právnická osoba změnila svou právní formu a uvede se původní i nová právní forma. Dále se do veřejného rejstříku uvedou údaje povinně zapisované při vzniku právnické osoby u nově nabyté formy právnické osoby (Veřejné rejstříky, 2013).

2.3.4. Zápis převodu jmění na společníka právnické osoby

Pokud u zanikající obchodní společnosti dochází k převodu jmění na společníka, zapíše se do obchodního rejstříku, že společnost zanikla s převodem jmění na společníka, údaje o společníkovi, na kterého jmění přešlo - jméno, adresa, liší-li se bydliště od adresy místa pobytu, zapíše se i bydliště nebo sídlo a identifikační číslo (Veřejné rejstříky, 2013).

2.3.5. Návrh na zápis přeměny právnické osoby a zápis přeměny

Návrh na zápis rozdělení právnické osoby nebo fúze podávají:

- všechny rozdělované a nástupnické právnické osoby nebo zanikající právnické osoby společně,
- členové statutárních orgánů nástupnických osob (Zákon o veřejných rejstřících, 2013).

Návrh na zápis převodu jmění a změny právní formy upravuje § 62 zákona o veřejných rejstřících. V 2 odstavci se dočteme že: „*Návrh na zápis převodu jmění na společníka podávají společně zanikající právnická osoba a společník, na něhož se jmění převádí.*“ a 3 odstavec říká že: „*Návrh na zápis změny právní formy právnické osoby podává právnická osoba, jejíž právní forma se mění.*“

Zápis přeměny právnické osoby provede rejstříkový soud ke dni podání návrhu. Jestliže o tomto zápisu rozhodl rejstříkový soud usnesením, příslušné zápisy se do veřejného rejstříku provedou až poté, co usnesení nabude právní moci. Zápis rozdělení právnické osoby, fúze právnické osoby nebo převodu jmění na společníka rejstříkový soud povolí u rozdělované, nástupnické a zanikající právnické osoby pouze ke dni podání návrhu. O přeshraniční fúzi pojednává § 64 odst. 2 zákona o veřejných rejstřících, kde stojí: „*Zápis přeshraniční fúze do obchodního rejstříku, jestliže je nástupnickou společností česká obchodní společnost nebo nástupnickým družstvem české družstvo, povolí rejstříkový soud pro všechny zanikající a nástupnické právnické osoby zapisované do obchodního rejstříku k témuž dni, jestliže má nebo má mít nástupnická právnická osoba své sídlo na území České republiky.*“

2.4. Zrušení právnické osoby

Právnická osoba se zrušuje několika způsoby, a to právním jednáním, uplynutím doby, na kterou byla založena, dosažením účelu, pro který byla založena, rozhodnutím orgánu veřejné moci a z dalších důvodů, které stanoví zákon. Pokud chce být společnost zrušena dobrovolně, rozhoduje o tom její příslušný orgán.

Pokud po zrušení právnické osoby celé její jmění nenabude její právní zástupce, vyžaduje se její likvidace, pokud zákon nestanoví jinak. Pokud z právního jednání o zrušení právnické osoby nevyplyne, zda je zrušena s likvidací nebo bez likvidace, je

právnícká osoba zrušena s likvidací. Změnu rozhodnutí o zrušení společnosti může provést ten, kdo o zrušení rozhodl, pokud však ještě nedošlo k naplnění účelu likvidace.

S likvidací se právnícká osoba zrušuje:

- uplynutím doby, na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem určeným zákonem nebo právním jednáním o zrušení právnícké osoby, jinak dnem jeho účinnosti,
- dnem nabytí právní moci rozhodnutí orgánu veřejné moci, nestanoví-li se v rozhodnutí den pozdější. (Občanský zákoník, 2013).

Soud zruší právníckou osobu a nařídí její likvidaci jestliže:

- „vyvíjí nezákonnou činnost v takové míře, že to závažným způsobem narušuje veřejný pořádek,
- již nadále nesplňuje předpoklady vyžadované pro vznik právnícké osoby zákonem,
- nemá déle než dva roky statutární orgán schopný usnášet se, nebo,
- pokud tak stanoví zákon“ (Občanský zákoník, 2013, § 172).

Pokud má být právnícká osoba zrušena soudem z důvodu, který lze odstranit, soud stanoví přiměřenou lhůtu, ve které má právnícká osoba možnost nedostatek odstranit.

Při přeměně se právnícká osoba zrušuje bez likvidace a to dnem účinnosti přeměny. Bez likvidace se také zrušuje právnícká osoba osvědčená z úpadku. Pokud se však po skončení insolvenčního řízení objeví nějaký majetek, právnícká osoba do likvidace vstoupí (Občanský zákoník, 2013).

2.4.1. Zápis zrušení a likvidace právnícké osoby

Do veřejného rejstříku se zapíše:

- den, ke kterému je právnícká osoba prohlášena za neplatnou a den zrušení právnícké osoby,
- právní důvod prohlášení právnícké osoby za neplatnou a jejího zrušení,
- pokud právnícká osoba vstoupí do likvidace, zapíše se tato skutečnost do veřejného rejstříku, dále jméno, sídlo/adresa místa pobytu, popřípadě bydliště likvidátora; pokud je likvidátorem právnícká osoba, uvedou se tyto údaje o osobě, která ji při výkonu funkce zastupuje,

- prohlášení konkursu nebo zahájení insolvenčního řízení na právnickou osobu,
- omezení práv dlužníka nakládat s majetkem.; o tomto omezení rozhodne insolvenční soud,
- jméno a sídlo správce insolvenčního řízení,
- schválení reorganizačního plánu a povolení organizace,
- „rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu některého společníka ve společnosti nebo exekuční příkaz na postižení podílu některého společníka ve společnosti, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu tohoto rozhodnutí, o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením, včetně důvodu rozhodnutí“,
- „rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem závodu nebo jeho části, nebo exekuční příkaz na prodej závodu nebo jeho části, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu tohoto rozhodnutí nebo rozhodnutí o zastavení exekuce, nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením, včetně důvodu rozhodnutí“,
- údaj o ukončení likvidace,
- právní důvodu při výmazu právnické osoby (Veřejné rejstříky, 2013, § 65).

2.4.2. Zánik právnické osoby

Právnická osoba zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku. Pokud právnická osoba nepodléhá zápisu do veřejného rejstříku, dojde k jejímu zániku skončením likvidace (Občanský zákoník, 2013).

2.5. Veřejné rejstříky

Veřejný rejstřík se skládá z šesti různých rejstříků, jimiž se rozumí:

- 1) spolkový rejstřík
- 2) nadační rejstřík
- 3) rejstřík ústavů
- 4) rejstřík společenství vlastníků jednotek
- 5) obchodní rejstřík
- 6) rejstřík obecně prospěšných společností

2.5.1. Spolkový rejstřík

Do spolkového rejstříku se podle § 26 zákona o veřejných rejstřících zapisují:

- spolky,
- odborové organizace,
- mezinárodní odborové organizace,
- organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů,
- pobočné spolky a pobočné organizace odborové organizace, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů,
- další osoby, o nichž tak stanoví jiný zákon.

Zde se na základě § 27 zapisují také zahraniční spolky, vyvíjející činnost na území České republiky, a pobočné spolky nebo jiné obdobné organizační jednotky zahraničních spolků vyvíjejících činnost na území České republiky (Veřejné rejstříky, 2013).

„Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže.“ Podnikání nebo jinou výdělečnou činnost může spolek provozovat pouze jako vedlejší činnost a jejich účel musí sloužit k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití majetku spolku. *„Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.“* (Zákon o obchodních korporacích, 2013, § 217).

Práva a povinnosti pobočného spolku jsou uvedeny ve stanovách hlavního spolku (Zákon o obchodních korporacích, 2013).

2.5.2. Nadační rejstřík

Do nadačního rejstříku se na základě § 31 zákona o veřejných rejstřících zapisují nadace a nadační fondy.

Nadace se zakládá k užitému účelu a to společensky nebo hospodářsky. Pokud je nadace založena za účelem podpory politických stran, politických hnutí a účasti na jejich činnosti nebo za účelem výdělečné činnosti, soud ji bez návrhu zruší a nařídí její likvidaci (Zákon o obchodních korporacích, 2013). *„Nadace může podnikat, pokud*

podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu.“ (Zákon o obchodních korporacích, 2013 § 307).

Nadační fond je zakládán k společensky nebo hospodářsky užitému účelu (Zákon o obchodních korporacích, 2013).

2.5.3. Rejstřík ústavů

Hlavní činností ústavů je provozování společensky nebo hospodářsky užitečných účelů. *„Provozuje-li ústav obchodní závod nebo jinou vedlejší činnost, nesmí být provoz na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu.“* Zisk z těchto činností může ústav použít pouze k úhradě vlastních nákladů a podpoře činnosti, za jejímž účelem byl založen (Občanský zákoník, 2013, § 403).

2.5.4. Rejstřík společenství vlastníků jednotek

„Společenství vlastníků je právnická osoba založená za účelem zajištění správy domu a pozemku. Společenství vlastníků nesmí podnikat ani se přímo či nepřímo podílet na podnikání nebo jiné činnosti podnikatelů nebo být jejich společníkem nebo členem.“ (Občanský zákoník, 2013, § 1194).

2.5.5. Obchodní rejstřík

Problematika obchodního rejstříku bude podrobněji rozebrána v samostatné kapitole této práce.

2.5.6. Rejstřík obecně prospěšných společností

K 1. 1. 2014 došlo k zrušení zákona č. 248/ 1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, z čehož vyplývá, že od tohoto data není možné založit novou obecně prospěšnou společnost. Společnosti, které již existují, se však tímto zákonem řídí i nadále, pokud nedojde k jejich transformaci na nadaci, nadační fond nebo na ústav (Zákon o obchodních korporacích, 2013).

2.6. Principy publicity

Právní úprava veřejného rejstříku je ovládána formální a materiální publicity.

2.6.1. Princip formální publicity

Princip formální publicity vyjadřuje, že do veřejného rejstříku je možné nahlížet dálkovým způsobem a je možné si z něj pořizovat úředně ověřený elektronický výpis. Pokud některý údaj ve veřejném rejstříku není, rejstříkový soud o tomto musí na základě žádosti vydat žadateli potvrzení. Rejstříkový soud je také povinen na žádost vydat listiny uložené ve sbírce listin a částečný nebo úplný opis zápisu úředně ověřený, pokud žadatel nepožádá o úředně neověřený opis. Vydání opisu je zpoplatněno (Veřejné rejstříky, 2013). „*Úředním ověřením se potvrzuje shoda opisu se zápisem ve veřejném rejstříku nebo s listinou uloženou ve sbírce listin.*“ (Veřejné rejstříky, 2014, § 4).

Informace o osobách zapsaných v ČR a údaje o tom, v jakém veřejném rejstříku jsou zapsány, uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup Ministerstvo financí. To také umožní o těchto informacích získat elektronický opis.

Tyto informace zahrnují:

- jméno,
- den vzniku právnické osoby, den jejího zrušení s uvedením právního důvodu a den jejího zániku,
- sídlo, adresu místa pobytu (liší-li se bydliště od adresy místa pobytu, uveďte se i bydliště),
- identifikační číslo, bylo-li jí přiděleno,
- účel nebo předmět činnosti,
- jméno, adresu sídla nebo místa pobytu (liší-li se bydliště od adresy místa pobytu, uveďte i bydliště), každého člena statutárního orgánu spolu s uvedením způsobu, jakým právnickou osobu zastupuje, den vzniku a zániku výkonu funkce,
- členství v právnické osobě a její jméno, je-li členem právnické osoby,
- členství v orgánu právnické osoby a její jméno, je-li členem orgánu právnické osoby,
- status veřejné prospěšnosti, byl-li jí zapsán,
- označení rejstříku, ve kterém je osoba zapsána (Veřejné rejstříky, 2013).

2.6.2. Princip materiální publicity

Princip materiální publicity má dvě stránky a to negativní a pozitivní, které musíme odlišovat.

Ustanovení §8 zákona o veřejných rejstřících uvádí, že, „*proti osobě, která právně jedná důvěřujíc údají zapsanému do veřejného rejstříku, nemá ten, jehož se zápis týká, právo namítnout, že zápis neodpovídá skutečnosti.*“ V druhém odstavci se dočteme: „*Namítat údaje a obsah listin lze vždy až po jejich zveřejnění a zapsaná osoba se jich nemůže dovolat u jednání, která byla uskutečněna do 16. dne po zveřejnění, prokáže-li třetí osoba, že o nich nemohla vědět.*“ Dle §9 „*bude-li zápis ve veřejném rejstříku odporovat donucujícím ustanovením zákona a nápravu nelze zjednat jinak, vyzve rejstříkový soud zapsanou osobu, aby závadný stav ve stanovené lhůtě napravila. Nestane-li se tak, může soud i bez návrhu rozhodnout o jejím zrušení likvidací za podmínky, že je to v zájmu ochrany třetích osob.*“

„*Součástí materiální publicity je i zásada, že od okamžiku, kdy dojde k publikaci zápisu osoby, která je členem některého z orgánů právnické osoby, se nikdo nemůže vůči třetím osobám dovolávat porušení právních předpisů či zakladatelského právního jednání při volbě/jmenování, ledaže zapsaná osoba prokáže, že o tom třetí osoba věděla*“ (Mates P., & Šemík, K., 2014).

2.7. Sbírka listin

Sbírka listin obsahuje:

- listinu osvědčující průběh ustavující schůze družstva a její rozhodnutí o přijetí stanov, pokud byl spolek založen usnesením ustavující schůze, obsahuje sbírka listin toto usnesení, rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku příslušným orgánem, stanovy družstva, spolku, odborové organizace, mezinárodní odborové organizace, organizace zaměstnavatelů a mezinárodní organizace zaměstnavatelů, oznámení o založení organizace zaměstnavatelů, odborové organizace, mezinárodní organizace zaměstnavatelů, mezinárodní odborové organizace nebo jejich pobočné organizace, pozdější změny těchto organizací, které musí být vždy uloženy v platném a úplném znění po každé změně,
- rozhodnutí o jmenování nebo volbě, odvolání či o ukončení funkce člena statutárního orgánu, likvidátora, insolvenčního správce nebo vedoucího odštěpného

závodu nebo osoby, které jakožto jeho členové nebo zákonem upravený orgán jsou oprávněny ji zastupovat před soudem nebo zavazovat právnickou osobu se podílejí na řízení právnické osoby nebo její kontrole, rozhodnutí soudu, na základě kterého došlo k vyloučení z výkonu funkce člena statutárního orgánu a rozhodnutí o ručení při úpadku obchodní korporace člena statutárního orgánu,

- výroční zprávy, účetní závěrky (řádné, mimořádné a konsolidované) pokud nejsou součástí výroční zprávy, návrh rozdělení zisku a návrh vypořádání ztráty včetně jejich konečné podoby, nejsou-li obsaženy v účetní závěrce, a pokud povinnost uložit je do sbírky listin stanoví zákon, zpráva auditora ověřující účetní závěrku,

- rozhodnutí o zrušení a přeměně právnické osoby, rozhodnutí, které ruší rozhodnutí o přeměně nebo zrušení právnické osoby, rozhodnutí soudu o neplatnosti právnické osoby a závěrečná zpráva o průběhu likvidace,

- projekt přeměny a návrh na zápis projektu přeměny, oznámení o jeho zrušení nebo schválení, rozhodnutí soudu o neplatnosti projektu přeměny nebo usnesení členské schůze nebo valné hromady, kterým byl schválen projekt přeměny,

- smlouva o sloučení ústavu, nadace nebo nadačního fondu, rozhodnutí o jejich schválení, změně právní formy, rozhodnutí o neplatnosti smlouvy o sloučení soudem,

- smlouva o sloučení, splynutí a rozdělení sloučením spolků, rozhodnutí o přeměně právní formy spolku, rozdělení spolku se vznikem nových spolků,

- oznámení o zrušení změny právní formy nebo sloučení a neschválení smlouvy o přeměně právní formy nebo sloučení,

- posudek znalce na ocenění:

- o nepeněžitý vklad,
- o zvýšení základního nebo nadačního kapitálu,
- o jmění při přeměně obchodní společnosti a družstva,
- o „*ocenění majetku při úplatném nabytí majetku akciové společnosti od zakladatelů*“,

- rozhodnutí soudu o:

- o „*usnesení o zahájení insolvenčního řízení*“,
- o „*usnesení o předběžných opatřeních*“,
- o „*rozhodnutí o úpadku nebo jiné rozhodnutí o insolvenčním návrhu*“,
- o „*usnesení o prohlášení konkursu a o schválení konečné zprávy*“,
- o „*usnesení o povolení reorganizace a usnesení o schválení reorganizačního plánu a jeho změn*“,

- „*usnesení, jímž se insolvenční řízení končí*“,
- „*neplatnosti rozhodnutí orgánu právnické osoby*“,
- „*změně nadačního účelu*“,
- „*přemístění sídla nadace, nadačního fondu nebo ústavu do zahraničí*“,
- zpráva o vztazích mezi ovládajícími osobami,
- rozhodnutí soudu o zúžení nebo zrušení společného jmění manželů, dohoda nebo rozhodnutí soudu o vypořádání společného jmění manželů, popřípadě že k soudnímu rozhodnutí ani k dohodě při rozvodu manželů nedošlo,
- -rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu akciové společnosti,
- -rozhodnutí soudu o exekuci a o zastavení výkonu rozhodnutí,
- rozhodnutí o postižení prodejem závodu, nebo jeho části obchodní korporace na základě rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce,
- rozhodnutí o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu správní radou nadace,
- doklad o koupi závodu,
- rozhodnutí valné hromady akciové společnosti, že zaměstnanci mohou akcie nabýt za jiných, výhodnějších podmínek, nebo nemusí splatit jejich celý emisní kurs,
- doklad o zápisu právnické osoby do evidence jiného státu, při přemístění sídla do zahraničí,
- rozhodnutí o udělení souhlasu s působením jako soukromá vysoká škola od příslušného státního orgánu,
- „*smlouva o vložení daru do nadační jistiny*“,
- jiné listiny vložené na základě žádosti zapsané osoby, pokud na tom má právní zájem, nebo o kterých to stanoví zákon (Veřejné rejstříky, 2013, §66).

Rejstříkový soud může na základě návrhu zapsané osoby, který podá společně s návrhem na zápis znepřístupnit veřejnosti listiny, ve kterých jsou uvedeny údaje o zapsané osobě a členech orgánů, a pokud na tom má zapsaná osoba veřejný zájem.

U zahraniční osoby se o jejím závodu, odštěpném závodu nebo pobočném spolku do sbírky listin uloží:

- „*účetní záznamy týkající se zahraniční osoby v souladu s povinností jejich kontroly, zpracování a zveřejnění podle právního řádu, jímž se zahraniční osoba řídí*“,
- listiny, na základě kterých byla zahraniční osoba založena – společenská smlouva, stanovy a další listiny, v jejich úplném znění a také jejich změny.

- osvědčení že, zahraniční osoba je zapsána v evidenci státu, ve kterém má sídlo, pokud právo tohoto státu přikazuje takovouto evidenci
- doklad nebo údaj o zatížení majetku v jiném státě (Veřejné rejstříky, 2013, §69).

Toto však dle §70 zákona o veřejných rejstřících neplatí pro: *“Zahraniční právnickou osobu, která se řídí právem členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, a její odštěpný závod a pro zahraniční fyzickou osobu, která je státním občanem jiného členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, a její odštěpný závod.”*

Zapsaná osoba předloží listiny zakládáné do sbírky listin rejstříkovému soudu bez zbytečného odkladu po vzniku rozhodné skutečnosti. Rejstříkový soud do sbírky listin zakládá rozhodnutí soudu. Jestliže údaj, který je zapsaný ve veřejném rejstříku není uložen ve sbírce listin, rejstříkový soud vyzve zapsanou osobou, aby listinu s tímto údajem předložila bez zbytečného odkladu (Veřejné rejstříky, 2013).

Listiny, které se ukládají do sbírky listin, vyhotovené v cizím jazyce se rejstříkovému soudu předkládají ve dvou vyhotoveních a to v originálním znění a v překladu do českého jazyka. Soud může sdělit, že překlad do českého jazyka nevyžaduje. Pokud jsou listiny v jazyce, *“ který není úředním jazykem členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, musí být úředně ověřen.”* (Veřejné rejstříky, 2013, § 73).

2.8. Řízení ve věcech veřejného rejstříku

Rejstříkové řízení se zahajuje na základě návrhu. Bez návrhu lze řízení zahájit, pokud má být dosažena shoda mezi zápisem skutečnosti do veřejného rejstříku a skutečným stavem. Na neshodu mezi zapsaným údajem a skutečným stavem rejstříkový soud upozorní soud nebo jiný orgán veřejné moci (Veřejné rejstříky, 2013).

Účastníkem rejstříkového řízení je osoba, která podala návrh na zápis (tato osoba musí být k podání návrhu oprávněna dle zákona o veřejných rejstřících nebo dle jiného zákona), nebo osoba zapsaná ve veřejném rejstříku. Návrh na zápis může rejstříkový soud usnesením odmítnout, pokud návrh podala osoba, která k tomu není oprávněna, návrh nebyl podán předepsaným způsobem, neobsahuje předepsané náležitosti nebo je nesrozumitelný či nečitelný. Návrh na zápis může rejstříkový soud odmítnout také, pokud k návrhu nebyly připojeny listiny, které vyžaduje zákon o veřejných rejstřících nebo jiný zákon, nebo pokud účel právnické osoby je v rozporu

s usnesením občanského zákoníku. Rejstříkový soud do 3 pracovních dnů ode dne doručení návrhu, vydá usnesení, kterým vyzve navrhovatele k doplnění chybějících listin nebo k odstranění vad. V usnesení, na základě kterého rejstříkový soud odmítne návrh na zápis, uvede důvod odmítnutí návrhu a poučení, jak lze nedostatky odstranit (Veřejné rejstříky, 2013).

Při podání návrhu na zápis rejstříkový soud zkoumá, zda údaje, které jsou do veřejného rejstříku zapisovány, vyplývají z listin doložených k návrhu, zda jméno uvedené v návrhu není zaměnitelné s jiným již zapsaným jménem, rejstříkový soud také zkoumá, zda proti právnické osobě není vedeno trestní stíhání nebo není ve výkonu trestu.“ *Rejstříkový soud provede zápis, aniž by o tom vydával rozhodnutí, mají-li navrhované zapisované skutečnosti podklad v přiloženém notářském zápisu.*“(Veřejné rejstříky, 2013, § 92 odst. 1.). V tomto případě rejstříkový soud také zkoumá, zda notářský zápis splňuje všechny požadavky na něj kladené. Pokud se nejedná o tento případ, nebo pokud podkladem pro zápis není rozhodnutí soudu nebo správního orgánu, rejstříkový soud o zápisu rozhodne usnesením. Zápis nebo rozhodnutí o návrhu usnesením provede rejstříkový soud nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud jiný zákon nestanoví jinak, nebo bez zbytečného odkladu jedná-li se o návrh na zápis přeměny právnické osoby. Tato lhůta začíná běžet ode dne podání návrhu, nebo ode dne zaplacení soudního poplatku (byl-li zaplacen až v průběhu řízení), nebo ode dne, kdy byl rejstříkovému soudu předložen změněný návrh na zápis (Veřejné rejstříky, 2013).

Předseda senátu může zapsané osobě uložit pořádkovou pokutu až do výše 100 000 Kč jestliže: „*neuposlechla výzvy rejstříkového soudu, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.*“ (Veřejné rejstříky, 2013, § 104). Rejstříkový soud může zahájit řízení o zrušení právnické osoby s likvidací, pokud osoba zapsaná ve veřejném rejstříku opakovaně nesplní povinnosti, které ukládá § 104, nebo pokud takovéto neplnění může mít závažné důsledky pro třetí osobu a pokud na tom je právní zájem (neaktualizované listiny) (Veřejné rejstříky, 2013).

2.9. Zápis notářem

Notář může za určitých podmínek provést zápis na základě žádosti osoby oprávněné k podání návrhu. Notář může zápis provést, jestliže skutečnosti zapisované

do veřejného rejstříku mají poklad v notářském zápisu, „*podkladový notářský zápis obsahuje vyjádření notáře o tom, že obsah právního jednání je v souladu s právními předpisy a se zakladatelským jednáním právnické osoby, popřípadě že byly splněny formality nebo právní jednání, ke kterým jsou právnická osoba nebo její orgán povinny*“ (Veřejné rejstříky, 2013, § 108) nebo byly notáři předloženy všechny listiny.

Zápis do rejstříku provádí notář, který sepsal podkladový notářský zápis, bez zbytečného odkladu po podání žádosti o zápis (Veřejné rejstříky, 2013).

3. Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je dle zákona o veřejných rejstřících jedním z šesti druhů rejstříku. Jedná se o veřejný rejstřík, který je přístupný na portálu www.justice.cz. Tento portál je provozován Ministerstvem spravedlnosti České republiky.

3.1. Subjekty zapisované do obchodního rejstříku

1. obchodní korporace
2. fyzické osoby
 - a. fyzické osoby, které podnikají a mají bydliště na území České republiky, pokud o zápis požádají
 - b. fyzické osoby uvedené v § 43 zákona o veřejných rejstřících podnikající na území České republiky, které požádají o zápis
3. jiné osoby pokud tak stanoví zákon o veřejných rejstřících nebo jiný zákon (Veřejné rejstříky, 2013).

Ad 1. Obchodními korporacemi se rozumí obchodní společnosti a družstva. Obchodními společnostmi jsou veřejná obchodní společnost a komanditní společnost, které společně tvoří osobní společnosti, společnost s ručením omezením a akciová společnost též nazývané jako kapitálové společnosti, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Družstva se skládají z družstev a evropské družstevní společnosti (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Pojem obchodní korporace přinesl až zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, neboli zkráceně zákon o obchodních korporacích, společně s novým občanským zákoníkem. Před touto právní úpravou zákon znal pouze osobní obchodní společnosti, kapitálové společnosti a družstvo.

Ad 2a. Fyzická osoba podnikající na území České republiky má povinnost zápisu do obchodního rejstříku, jestliže výše jejích výnosů nebo příjmů snížených o DPH dosáhla nebo přesáhla po 2 bezprostředně po sobě jdoucích účetních obdobích v průměru částku 120 000 000 Kč.

Fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku může podat návrh na výmaz zápisu z obchodního rejstříku, pokud přestane splňovat podmínky, na základě kterých byla povinna podat návrh na zápis do obchodního rejstříku (Veřejné rejstříky, 2013).

Ad 2b. Fyzickými osobami se dle § 43 zákona o veřejných rejstřících rozumí:

- „*státní občan členského státu Evropské unie, jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederace*“ a rodinní příslušníci těchto osob pobývajících na území české republiky,

- „*státní občan třetího státu, kterému bylo v členském státě Evropské unie přiznáno právní postavení dlouhodobě pobývajících rezidenta*“ a rodinní příslušníci těchto osob, jimž bylo vydáno povolení k dlouhodobému pobytu na území České republiky,

- fyzická osoba podnikající na základě živnostenského zákona nebo jiného zákona,

- další zahraniční fyzické osoby s bydlištěm mimo Evropskou unii a právnické osoby se sídlem mimo EU, které na území České republiky podnikají, nebo zde mají závod, popřípadě odštěpný závod, mají povinnost zápisu do obchodního rejstříku, a to na základě návrhu podaného zahraniční osobou (Veřejné rejstříky, 2013).

3.2. Skutečnosti zapisované do obchodního rejstříku

Skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku u osobních společností, kapitálových společností a družstva.

Veřejná obchodní společnost

Veřejnou obchodní společnost definuje zákon o obchodních korporacích jako společnost, kde se alespoň dvě osoby účastní na podnikání společnosti nebo správě jejího majetku. Možnost založení společnosti za účelem správy vlastního majetku je u veřejné obchodní společnosti, stejně jako u komanditní společnosti novinkou, kterou přinesl zákon o obchodních korporacích. Za dluhy ručí společníci společně a nerozdílně, což je pro osobní společnosti charakteristické. Společníkem může být fyzická osoba i právnická osoba. Za právnickou osobu však vykonává práva a povinnosti společníka jí určený zmocněnec. Takto zvoleným zmocněncem může být pouze fyzická osoba (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Veřejná obchodní společnost nepodléhá povinnosti tvorby minimálního základního kapitálu. Společníci tedy nejsou ze zákona povinni vložit do společnosti vklad. Ve společenské smlouvě se však společníci mohou dohodnout, že do společnosti

vklad vloží. Tento vklad může nově, dle zákona o obchodních korporacích, spočívat v podobě práce nebo služby poskytnuté společnosti (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Pokud společník vynaloží vlastní výdaje při zařizování záležitostí společnosti, má právo na jejich nahrazení. Právo na náhradu náleží společníkovy do 3 měsíců od okamžiku jejich vynaložení (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Další změna u veřejné obchodní společnosti se týká postavení společníka. Statutárním orgánem se mohou stát ti společníci, kteří jsou svéprávní, bezúhonní a nenastala u nich žádná překážka provozování živnosti. Pokud některý ze společníků nespĺňuje tyto podmínky, nemůžte se stát statutárním orgánem. Na jeho postavení společníka tato skutečnost nemá vliv (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Společnost se zakládá na základě společenské smlouvy, která musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy.

Společenská smlouva musí obsahovat:

- firma a sídlo společnosti,
- předmět podnikání, popřípadě že byla společnost založena za účelem správy vlastního majetku,
- určení společníků - u fyzické osoby uvedením jména, příjmení a bydliště, u právnické osoby název a sídlo nebo bydliště (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku podávají všichni společníci. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku (Veřejné rejstříky, 2013).

Komanditní společnost

Komanditní společnost zakládají alespoň dvě osoby, z nichž jeden je komanditista a druhý komplementář. Komanditista musí splnit vkladovou povinnost. Její výši a způsob úhrady si společníci určí ve společenské smlouvě. Vklad může komanditista splnit v podobě provedení práce nebo poskytnutí služby. Za závazky společnosti komanditisté ručí do výše svého nesplaceného vkladu, popřípadě do výše komanditní sumy, pokud je stanovena ve společenské smlouvě. Komplementáři ručí za závazky společnosti neomezeně, a to celým svým majetkem. Komplementáři nemusí plnit vkladovou povinnost, pokud jim to neurčí společenská smlouva (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Komplementáři dle nové právní úpravy již nemusejí splňovat všeobecné podmínky pro provozování živnosti, pokud nejsou zároveň společníkem i statutárním orgánem. Podmínkou není ani překážka v provozování živnosti. Pokud komplementář tyto podmínky nespĺňuje, nemůžse stát statutárním orgánem. Na jeho postavení jako společníka ve společnosti toto však nemá žádný vliv (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Stejně jako veřejná obchodní společnost se i komanditní společnost zakládá za účelem podnikání nebo správy majetku společnosti.

Nová právní norma zavádí u komanditní společnosti pojem komanditní suma. Jedná se o částku, do jejíž výše ručí komanditisté za závazky společnosti. Tuto částku nelze sjednat nižší, než kolik činí vklad komanditisty a je uvedena ve společenské smlouvě. Tato suma se snižuje o částku, kterou komanditista vložil do společnosti jako svou vkladovou povinnost (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Společnost se zakládá na základě společenské smlouvy, která musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy.

Společenská smlouva obsahuje:

- firma a sídlo společnosti,
- předmět podnikání, popřípadě že byla společnost založena za účelem správy vlastního majetku,
- určení společníků - u fyzické osoby uvedením jména, příjmení a bydliště, u právnické osoby název a sídlo nebo bydliště,
- určení komplementáře a komanditisty,
- výše vkladu každého komanditisty,
- výše komanditní sumy včetně její změny (Zákon o obchodních korporacích, 2012; Občanský zákoník, 2013).

Návrh na zápis komanditní společnosti do obchodního rejstříku podávají všichni společníci. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku (Veřejné rejstříky, 2013).

Akciová společnost

Akciová společnost je společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen do určitého počtu akcií o určité jmenovité hodnotě. Za závazky společnosti odpovídá sama

společnost celým svým majetkem, nikoliv akcionáři. Tento způsob ručení je charakteristický pro kapitálové společnosti.

Výše základního kapitálu činí alespoň 2 000 000 Kč, popřípadě 80 000 EUR, pokud společnost vede účetnictví v eurech. Tato částka v korunách byla stanovena také v obchodním zákoníku, pokud byla společnost zakládána bez veřejné nabídky akcií. Dle obchodního zákoníku akciové společnosti podléhali povinnosti tvorby rezervního fondu. Po přijetí nové legislativy již tuto povinnost nemají.

Návrh na zápis akciové společnosti do obchodního rejstříku podávají všichni členové představenstva nebo statutární ředitel. Návrh musí být podán do 6 měsíců od založení společnosti, pokud není ve stanovách určeno jinak. Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno alespoň 30% hodnoty všech upsaných akcií a nepeněžitě vklady musí být splaceny celé (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Akciová společnost může být založena jediným zakladatelem, a to právnickou osobu a nově také fyzickou osobou. K založení společnosti bylo dříve nutné přijetí zakladatelské listiny nebo zakladatelské smlouvy. Nyní postačí přijetí stanov. Nově se také upustilo od založení společnosti na základě veřejné nabídky akcií.

Akcie je cenný papír, který může být vydán buď v listinné podobě, nebo jako zaknihovaný cenný papír. S akciemi jsou spojena práva akcionáře, jakožto společníka, podílet se na řízení společnosti, jejím zisku a na likvidačním zůstatku. Akcie mohou být vydávány na jméno nebo na majitele. Akcie na majitele mohou být vydávány pouze jako zaknihovaný cenný papír nebo imobilizovaný cenný papír. Dle druhu rozlišuje akcie kmenové a prioritní. Nově zákon o obchodních korporacích v § 257, odst. 1 zavádí kusové akcie, „*kteřé nemají jmenovitou hodnotu a představují stejné podíly na základním kapitálu společnosti.*“ Pokud společnost vydá kusové akcie, nemůže již vydat akcie se jmenovitou hodnotou (Zákon o obchodních korporacích, 2012). Podíl na zisku společnost může akcionářům poskytnout pouze bezhotovostním převodem na účet. Tento účet musí mít akcionář zřízený u „*osoby oprávněné poskytovat bankovní služby ve státě, jenž je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj*“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 264, odst. 2).

Akciová společnost má od 1. 1. 2014 povinnost provozovat internetové stránky společnosti. Na těchto stránkách musí uvádět údaje týkající se firmy, sídla,

identifikačního čísla, dne zápisu do obchodního rejstříku, pozvánku na valnou hromadu a další údaje, které vyžaduje zákon o obchodních korporacích (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Společnost si také nově může vybrat systém vnitřní struktury společnosti. Na výběr má mezi monistickým a dualistickým systémem. Dle obchodního zákoníku se používal pro systém vnitřní struktury společnosti dualistický systém. U monistického systému se ve společnosti kromě valné hromady zřizuje správní rada, která „*určuje základní zaměření obchodního vedení společnosti a dohlíží na jeho řádný výkon*“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 460). Statutárním orgánem je statutární ředitel, kterého jmenuje správní rada. Statutární ředitel zajišťuje obchodní vedení společnosti. V případě, že si společnost zvolí dualistický systém vnitřní struktury, je statutárním orgánem představenstvo, kterému náleží obchodní vedení společnosti. Dále je zde zřízena dozorčí rada, která dohlíží na činnost představenstva a společnosti. Délku funkčního období orgánů si u obou systémů určí společnost sama. Jejich členy nově také mohou být nejen fyzické osoby, ale i právnické osoby (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Stanovy obsahují:

- firmu a předmět podnikání, nebo činnosti společnosti,
- jméno a sídlo, nebo adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu) akcionáře, pokud má společnost jediného akcionáře,
- výši základního kapitálu,
- počet akcií, jejich jmenovitou hodnotu, určení zda se jedná o akcie vydávané na jméno nebo na majitele a počet akcií na jméno a na majitele; zda jsou akcie vydávány v listinné podobě, nebo jako zaknihované cenné papíry, popřípadě údaje o omezení převoditelnosti akcií, nebo zda jsou údaje imobilizovány,
- pokud jsou vydávány akcie různých druhů, jejich název a popis práv s nimi spojených,
- počet hlasů spojených s jednou akcií a způsob hlasování na valné hromadě; pokud společnost vydává akcie o různé jmenovité hodnotě, obsahují stanovy také počet hlasů vztahující se k výši jmenovité hodnoty a počet hlasů ve společnosti,

-pravidla pro určení počtu členů představenstva nebo dozorčí rady, který z vnitřních systémů struktury společnosti byl zvolen (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Při založení společnosti stanovy také obsahují:

- kolik akcií a za jaký emisní kurs který zakladatel upisuje, způsob a lhůtu splacení emisního kursu,
- v jaké výši musí být v okamžiku vzniku společnosti splacen základní kapitál,
- pokud je emisní kurs plněn nepeněžitými vklady, uvedení jména vkladatele, popis nepeněžitého vkladu, jmenovitou hodnotu, počet a druh akcií, které se za nepeněžitý vklad vydají, jejich formu nebo údaj zda jde o zaknihované cenné papíry,
- určení ceny nepeněžitého vkladu včetně znalce, který vklad ocenil,
- přibližná výše nákladů související se založením podniku,
- určení správce vkladu,
- určení členů orgánů společnosti,
- pokud jsou akcie vydávány jako zaknihované cenné papíry, uvádí se zde majtkové účty, na které mají být akcie vydány (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Společnost s ručením omezeným

Ve společnosti s ručením omezeným společníci ručí za její dluhy společně a nerozdílně do výše v jaké nesplnili vkladovou povinnost (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Společnost se zakládá na základě společenské smlouvy, pokud ji zakládají dvě a více osob, nebo zakladatelskou listinou ve formě veřejné listiny pokud je společnost zakládána pouze jednou osobou (Buchvaldek, J., 2013).

Obchodní zákoník umožňoval určité změny ve společenské smlouvě, ale všechny společnosti s ručením omezeným byli ve většině případů stejné, pokud šlo o úpravu práv a povinností společníků. Dle nové právní úpravy si společníci ve společenské smlouvě mohou upravit většinu svých práv a povinností. Do budoucna se tedy počítá s tím, že se společnosti od sebe budou podstatně lišit (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Zákon o obchodních korporacích zde upustil od omezení maximálního počtu společníků. Obchodní zákoník stanovoval, že společnost může mít maximálně 50 společníků. Dále také již neplatí ustanovení § 105 odst. 2 obchodního zákoníku, které říká že: „*Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným.*“ (Obchodní zákoník, 2013).

Společnost je povinna dle § 143 zákona o obchodních korporacích nechat nepeněžitý vklad ocenit znalcem. Tento znalec již nemusí být vybírán soudem, ale je vybírán zakladateli společnosti, nebo jednatelem při zakládání společnosti.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí společnost podat do 6 měsíců od založení společnosti. Pokud tak neučiní, vyzve ji rejstříkový soud k splnění této povinnosti a stanoví přiměřenou lhůtu pro její splnění. Pokud ve stanovené lhůtě nedojde k nápravě, může soud společnost zrušit a nařídít její likvidaci. Návrh na zápis se podává rejstříkovému soudu na předepsaném formuláři. Možný je také přímý zápis notářem (Buchvaldek, J., 2013).

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé vkladové ážio a nejméně 30% na každý peněžitý vklad. Také musí být splaceno 100% všech nepeněžitých vkladů. U společnosti s jediným společníkem se již splacení celého peněžitého vkladu při podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku nevyžaduje.

Výše základního kapitálu se z původních 200 000 Kč po přijetí nové legislativy snížila na pouhou 1 Kč. (Zákon o obchodních korporacích, 2012) Společnost již také nemá povinnost tvorby rezervní fondu. Ten bude vytvářet pouze pokud ho bude mít stanovený ve společenské smlouvě. Společnosti, které se podřídí zákonu o obchodních korporacích, mohou změnou společenské smlouvy zrušit rezervní fond, který vytvářeli dle obchodního zákoníku (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Společenská smlouva může také nově připustit vznik různých podílů, se kterými jsou spojena různá práva a povinnosti. Obchodní podíl se nově nazývá pouze jako „podíl“. Jeden společník může také dle zákona o obchodních korporacích vlastnit více než jeden podíl (Buchvaldek, J., 2013). Převod podílu na společníka je nově možný bez souhlasu valné hromady, jak tomu bylo v obchodním zákoníku. „*Společenská smlouva*

však bude moci převod podílu na jiného společníka podmínit souhlasem některého z orgánů společnosti.“ (Josková, L., & Pravda, P., 2014, s. 16). Zákon o obchodních korporacích obsahuje novou právní úpravu pro uvolněný podíl. Jedná se o podíl společníka, u kterého došlo k zániku účasti ve společnosti z jiného důvodu než převodem podílu. Tento podíl již nepřechází na společnost, ale společnost jej musí za přiměřenou cenu prodat. Společnost zde tedy vystupuje pouze jako zmocněnec (Josková, L., & Pravda, P., 2014).

Pokud tak určí společenská smlouva, může podíl společnosti představovat kmenový list. Kmenový list je cenný papír na řad, který lze vydat pouze k podílu, jehož převoditelnost není omezena nebo podmíněna (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Pokud společnost s ručením omezeným provozuje vlastní internetové stránky, musí na nich zveřejňovat údaje, které má povinnost uvádět na svých obchodních listinách a údaje, které vyžaduje zákon o obchodních korporacích. Tyto údaje najdeme v § 435 nového občanského zákoníku a jedná se o: jméno, sídlo, den zápisu do obchodního rejstříku, a pokud byl přidělen identifikační údaj, uvede i ten (Buchvaldek, J., 2013).

Společenská smlouva obsahuje

- firmu a sídlo společnosti,
- předmět podnikání nebo činnosti společnosti,
- určení společníků a uvedení jejich jména a bydliště nebo sídla,
- dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů, určení druhů podílů každého společníka včetně práv a povinností s nimi spojených,
- výši vkladů připadající na jednotlivé podíly,
- výši základního kapitál,
- počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Společenská smlouva při založení společnosti obsahuje také:

- vkladovou povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění,
- určení jednatele nebo jednatelů, popřípadě členů jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou,
- určení správce vkladů,

- u nepeněžitého vkladu jeho popis, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Návrh na zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku podávají všichni jednatelé (Veřejné rejstříky, 2012).

Družstvo

„Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání.“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 552). Dle zákona o obchodních korporacích musí mít družstvo alespoň tři členy. Obchodní zákoník stanovoval minimální počet společníků na pět fyzických osob, nebo alespoň dvě právnické osoby. Zákon o obchodních korporacích zde nerozlišuje, zda se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu.

Každý člen musí splnit vkladovou povinnost. Výše vkladu je určena ve stanovách společnosti. Souhrn všech vkladů tvoří základní kapitál. Každý člen se může na základním kapitálu podílet více než jedním vkladem, určí-li tak stanovy.

Nově má družstvo povinnost zřídit informační desku ve svém sídle, která bude členům družstva přístupná každý pracovní den. Družstvo také může svému členovi poskytnout finanční asistenci. Tuto pomoc může poskytnout pouze v případě, že je poskytnuta za spravedlivých podmínek, a vypracuje k ní písemnou zprávu. (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Dále je v zákoně o obchodních korporacích nově stanoveno, že členská schůze (orgány družstva jsou členská schůze, představenstvo, kontrolní komise a jiné orgány, pokud jsou zřízeny stanovami) projednávající účetní závěrku se musí konat do 6 měsíců od skončení účetního období. Snížil se zde také počet členů potřebných k jejímu svolání. Ke svolání členské schůze postačí 10% členů, kteří mají alespoň jednu pětinu hlasů (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Stanovy družstva obsahují:

- firmu,
- předmět podnikání nebo jeho činnosti,
- částku základního členského vkladu, případně vstupního vkladu, včetně lhůty a způsobu jejich splacení,
- způsob, jakým se bude svolávat členská schůze,
- pravidla rozhodování členské schůze,
- počet členů kontrolní komise a představenstva včetně délky jejich funkčního období,
- podmínky pro přijetí nového člena družstva,
- práva a povinnosti družstva a jeho členů (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Bytové družstvo

„Bytové družstvo může být založeno jen za účelem zajišťování bytových potřeb svých členů.“ Dále také družstvo může *„spravovat domy s byty a nebytovými prostory ve vlastnictví jiných osob.“* (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 727). Bytové družstvo může kromě těchto činností provozovat také jiné činnosti, které mají k těmto činnostem doplňkový nebo vedlejší charakter, ale pouze v případě, že tím neohrozí uspokojování potřeb svých členů (Zákon o obchodních korporacích, 2012).

Stanovy bytového družstva navíc obsahují podmínky, za kterých má člen bytového družstva právo uzavřít smlouvu o nájmu družstevního bytu a *„podrobnější úpravu práv a povinností člena bytového družstva spojených s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu a práv a povinností člena bytového družstva spojených s užíváním družstevního bytu.“* (Zákon o obchodních korporacích, 2012, §731).

Sociální družstvo

„Sociálním družstvem je družstvo, které soustavně vyvíjí obecně prospěšné činnosti směřující na podporu sociální soudržnosti za účelem pracovní a sociální integrace znevýhodněných osob do společnosti s přednostním uspokojováním místních potřeb a využíváním místních zdrojů podle místa sídla a působnosti sociálního družstva, zejména v oblasti vytváření pracovních příležitostí, sociálních služeb a zdravotní péče, vzdělávání, bydlení a trvale udržitelného rozvoje.“ (Zákon o obchodních korporacích, 2012, § 758).

Stanovy družstva obsahují, kromě údajů povinných pro družstva, také podmínky činnosti a cíle sociální družstva. Také jsou zde uvedeny podmínky nakládání se ziskem.

Fyzická osoba

Jak již bylo řečeno, fyzická osoba podnikající na území České republiky má povinnost zápisu do obchodního rejstříku jestliže výše jejích výnosů nebo příjmů snížených o DPH dosáhla nebo přesáhla po 2 bezprostředně po sobě jdoucí účetní obdobích v průměru částku 120 000 000Kč (Veřejné rejstříky, 2013).

Do veřejného rejstříku se o fyzické osobě, stejně jako o ostatních subjektech, zapíše¹:

- jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od místa pobytu),
- předmět činnosti (podnikání) nebo vymezení účelu osoby,
- právní forma právnické osoby,
- den vzniku a zániku právnické osoby,
- u fyzické osoby datum narození, rodné číslo a adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu)
- identifikační číslo, které přidělí zapsané osobě rejstříkový soud; identifikační číslo poskytne rejstříkovému soudu správce základního registru
- název statutárního orgánu, neplyne-li ze zákona, počet členů statutárního orgánu nevyplývá-li jejich počet ze zákona, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu),
osoby, která je členem statutárního orgánu, a uvedením způsobu, jakým jedná za právnickou osobu, den vzniku a zániku její funkce
- název kontrolního orgánu, má-li být zřízen, počet členů kontrolního orgánu, nevyplývá-li to ze zákona, jméno a adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu), nebo sídlo osoby, která je členem kontrolního orgánu a den vzniku a zániku její funkce popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje,

¹ Zákon o veřejných rejstřících uvádí skutečnosti, které se zapisují do obchodního rejstříku u všech zapisovaných subjektů, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu.

- jméno a adresa místa pobytu (popřípadě bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu) prokuristy, způsob, jakým jedná včetně rozsahu jeho pravomocí, jejich identifikace a údaj o tom, zda je oprávněn zcizit nebo zatížit nemovitou věc,
- údaj o tom, že právnická osoba má status veřejné prospěšnosti a kdy jí byl tento status přiznán, údaj o, že bylo zahájeno řízení o odnětí statusu veřejné prospěšnosti, a kdy byl tento status vymazán včetně důvodu jeho odnětí
- další skutečnost, o kterých to stanoví zákon
- den, k němuž byl proveden zápis.

Zápis zahraniční osoby do obchodního rejstříku

O závodu zahraniční osoby a o odštěpeném závodu se dle § 49 do veřejného rejstříku zapíše:

- označení a sídlo, popřípadě umístění,
- předmět činnosti nebo podnikání,
- jméno zahraniční právnické osoby, včetně její právní formy a výše základního kapitálu, pokud je vyžadován,
- *„právo státu, kterým se zahraniční osoba řídí, a přikazuje-li toto právo zápis, také evidence, do které je zahraniční osoba zapsána, a číslo zápisu“*,
- údaje zapisované u člena statutárního orgánu nebo prokuristy, které stanovuje zákon o veřejných rejstřících,
- údaje, které vyžaduje zákon o veřejných rejstřících o vedoucím odštěpného závodu, místo jeho pobytu a bydliště, pokud je odlišné od místa pobytu,
- *„zrušení zahraniční osoby, jmenování, identifikační údaje a oprávnění likvidátora a ukončení likvidace zahraniční osoby“*,
- *„prohlášení konkursu nebo zahájení jiného obdobného řízení týkajícího se zahraniční osoby“*,
- *ukončení provozu závodu nebo odštěpného závodu v České republice.*“(Veřejné rejstříky, 2013).

Pokud má závod nebo odštěpný závod zahraniční osoby sídlo v některém členském státu Evropské unie, nebo státě, který tvoří Evropský hospodářský prostor, o této osobě se do obchodního rejstříku zapíše:

- jméno (pokud se liší od firmy zahraniční osoby), sídlo nebo jeho umístění a identifikační číslo,

- předmět podnikání nebo činnosti
- je-li zahraniční osoba zapsaná do některé evidence, запиše se, do které a číslo jejího zápisu,
- firma zahraniční osoby
- údaje zapisované o členovi statutárního orgánu a prokuristovi, které vyžaduje zákon o veřejných rejstřících
- údaje zapisované o vedoucím odštěpného závodu, které vyžaduje zákon o veřejných rejstřících a adresa místa jeho pobytu, popřípadě bydliště,
- „*zrušení zahraniční osoby, jmenování, identifikační údaje a oprávnění likvidátora a ukončení likvidace zahraniční osoby*“,
- „*prohlášení konkursu nebo zahájení jiného obdobného řízení týkajícího se zahraniční osoby*“,
- *ukončení provozu závodu nebo odštěpného závodu v České republice.*“(Veřejné rejstříky, 2013, § 50).

Do obchodního rejstříku se dále o všech právnických osobách zapíše:

- den vzniku a zrušení právnické osoby, včetně uvedení důvodu zrušení a den zániku právnické osoby,
- jméno a bydliště (sídlo) každého člena statutárního orgánu a uvede se způsob, jakým zastupuje právnickou osobu,
- den vzniku a zániku funkce jednotlivých členů statutárního orgánu (Občanský zákoník, 2013),
- „*údaj o tom, že byl převeden závod nebo jeho část nebo že byl dán do zástavy, nájmu nebo propachtován, případný údaj o zániku závazků z těchto smluv, a usnesení soudu o nabytí závodu nebo jeho části děděním*“,
- „*údaj o tom, že členovi orgánu nebo prokuristovi byl pozastaven výkon funkce podle zákona upravujícího právní poměry obchodních společností a družstev*“,
- „*zástavní právo k podílu v korporaci, ledaže je představován cenným papírem nebo nesplacenou akcií; nesplacenou akcií se rozumí i případ, kdy byl splacen emisní kurs, ale akcie nebyla vydána*“,
- „*zákaz zatížení nebo zcizení podílu v korporaci, byl-li zřízen jako věcné právo*“
(Veřejné rejstříky, 2013, § 48).

Obchodní korporace také musí do obchodního rejstříku zapsat údaj, „*že se obchodní korporace podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona o*

obchodních společnostech a družstvech“ (§ 48). Obchodní korporace tedy musí do 30. června 2014 přizpůsobit společenskou smlouvu zákonu o obchodních korporacích a doručit ji do sbírky listin obchodního rejstříku (Veřejné rejstříky, 2012).

4. Praktická část - dotazníkové šetření

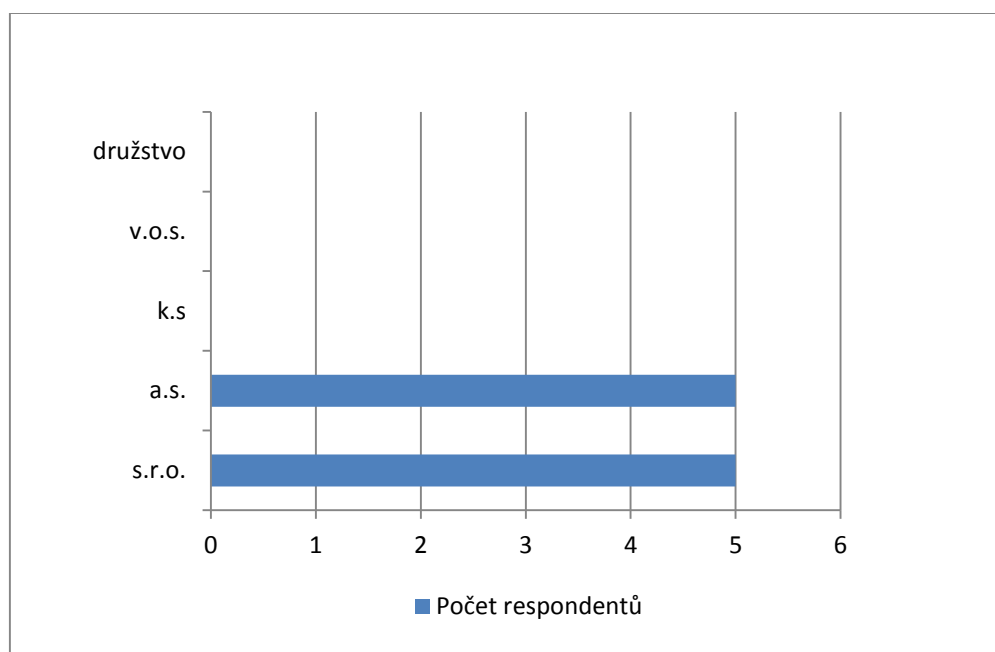
4.1. Analýza dotazníků

Praktickou část bakalářské práce jsem prováděla na základě dotazníkové šetření, kdy jsem se na základě dotazníků dotazovala různých firem na problematiku týkající se obchodního rejstříku. Pro své dotazování jsem si vybírala firmy, které jsou zapsané v obchodním rejstříku, a tak o problematice zápisu do obchodního rejstříku mají přehled.

Dotazníky jsem firmám rozesílala pomocí e-mailu a některé z firem v blízkém okolí jsem navštívila osobně, pokud se schůzkou po předchozí domluvě souhlasili.

Dotazníkové šetření probíhalo v měsíci listopadu a podařilo se mi získat 10 vyplněných dotazníků.

Otázka č. 1. : Uved'te název společnosti včetně její právní formy.



V první otázce jsem se zajímala o název společnosti včetně její právní formy. 50% respondentů, tedy 5 respondentů, kteří na dotazník odpověděli, tvoří akciové společnosti a 50% společnosti s ručením omezením. Jiná z právních forem podnikání se v odpovědích nevyskytovala i přesto, že jsem oslovovala firmy i jiných právních forem.

Otázka č. 2. Myslíte si, že formuláře pro zápis do obchodního rejstříku urychlují zápis?

Všichni respondenti zastávají názor, že formuláře skutečně urychlují zápis do obchodního rejstříku. A to jak firmám samotným, tak i pracovníkům rejstříkových soudů.

Společnost Colonia press, a.s. uvádí, že proces zápisu do obchodního rejstříku urychluje jednotná forma v elektronické podobě a také umožňuje provádět okamžitou statistiku, případně analýzu.

Otázka č. 3.: Domníváte se, že formuláře pro zápis do obchodního rejstříku komplikují zápis?

U této otázky se všichni respondenti shodli na stejné odpovědi a to, že formuláře nekomplikují zápis do obchodního rejstříku. Naopak tento zápis zjednodušují.

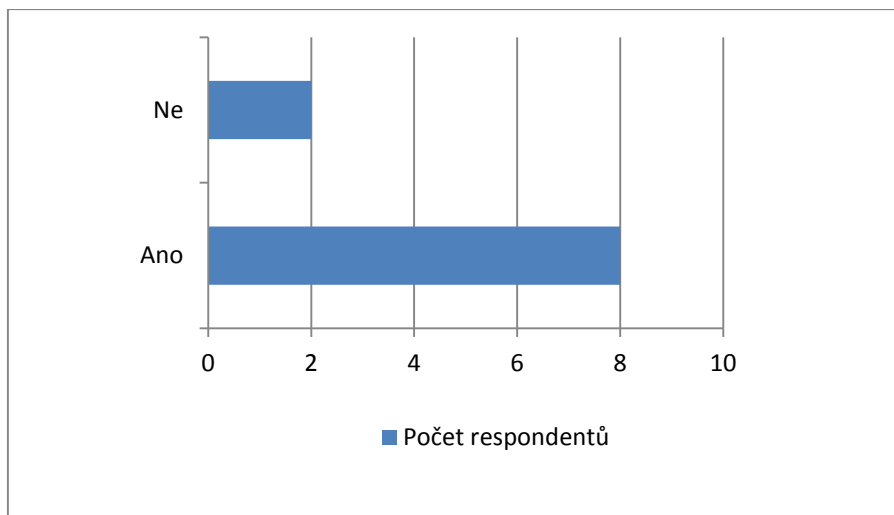
Za společnost Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s. právník společnosti JUDr. Ivan Štancl uvedl: *„Ne naopak si myslím, že jim pomáhají při zápisu změn. Nejsou sice nejjednodušší, ale dokážou zápis určitě zjednodušit. A pokud formulář vyplňujete už poněkoli káté, víte co do něj psát. Dříve když si každý psal vlastní návrhy, nevěděli co, a jakým způsobem to mají napsat. Také byl problém s tím, že každý to chtěl mít jinak. Jeden souhlasil s tím, že takto to má být, ale druhý to chtěl mít napsané úplně jinak. Teď mají danou kolonku, do které mají dané, co napsat a nikdo jim už nemůže říci, že to tak být nemá. Jediný rozpor, který asi může nastat je jaké přílohy doložit. Formuláře ale nezjednodušují práci jenom veřejnosti ale také i samostatným soudům.“*

Otázka č. 4.: Domníváte se, že byla snížena administrativní zátěž?

Zde se opět 100% respondentů shodlo na jednotném názoru a to že administrativní zátěž byla skutečně snížena.

Obchodní rejstřík se navíc snaží neustále zlepšovat své nedostatky, a tak i všem usnadňovat práci při zápis do obchodního rejstříku nebo při práci s ním.

Otázka č. 5. Myslíte si, že údaje povinně zapisované do obchodního rejstříku dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby?

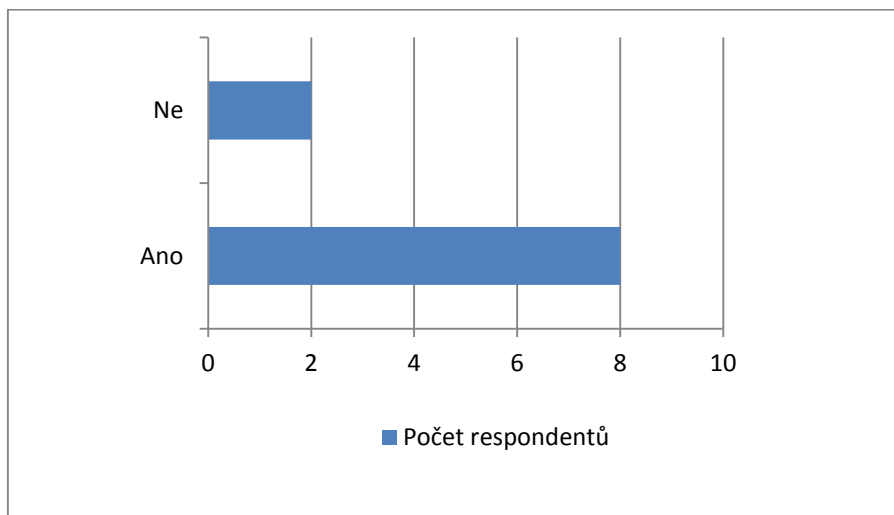


U páté otázky, ve které jsem se respondentů dotazovala, zda si myslí, že údaje povinně zapisované do obchodního rejstříku dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby, 80% respondentů odpovědělo, že ano a 20% respondentů odpovědělo, že ne.

Mezi společnosti které odpověděli, že ne patří společnost Label design, a.s. která zastává názor že: „Stáří informací, zejména u ekonomických údajů, je i více než jeden rok a navíc i tyto jsou pro podrobnou analýzu nedostačující a mohou být i zavádějící Na druhou stranu vyžadování podrobnějších informací a jejich zveřejňování by byl vážný zásah do obchodních tajemství a strategií právnických osob.“

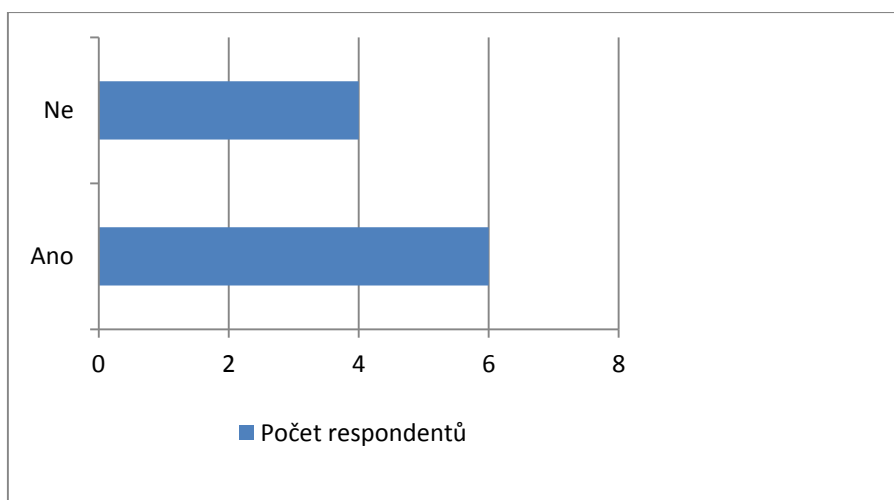
Společnost Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s. odpověděla že: “ Vždy ne. Ten kdo má zájem tak tam všechny informace dá. Kdo ne tak je tam nedává a o těchto subjektech si nemůže udělat žádný obrázek. Soudy mají spoustu práce a tak nemají čas kontrolovat, zda všechny firmy zveřejnili všechny informace, které zveřejňovat musí. I když s novou legislativou budou tyto nedostatky hruběji postihovány, a tak by se postupem času tyto nedostatky měli vyřešit.“ Tato společnost ale zastává názor, že tyto údaje dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby.

Otázka č. 6. Zlepšila se dle vašeho názoru formální a materiální publicita obchodního rejstříku?



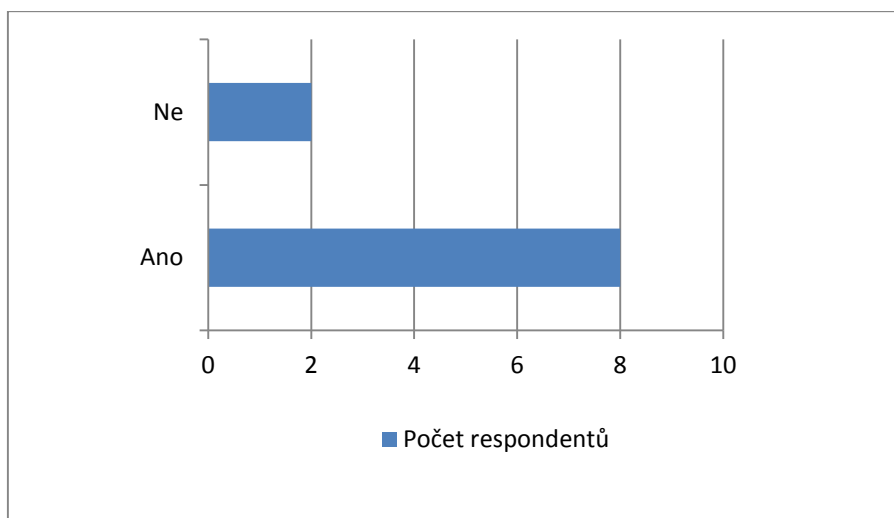
U otázky číslo šest si 80% respondentů myslí, že nový právní vztah je pro právní publicitu výhodnější. Pouze 20% respondentů si myslí, že ne. Ani jeden z těchto respondentů však neuvedl důvod, proč se domnívají, že to tak není.

Otázka č. 7. Nová legislativa pro vás znamená povinnost určitých změn, které musíte zapsat do obchodního rejstříku. Provedli jste již zápis těchto změn?



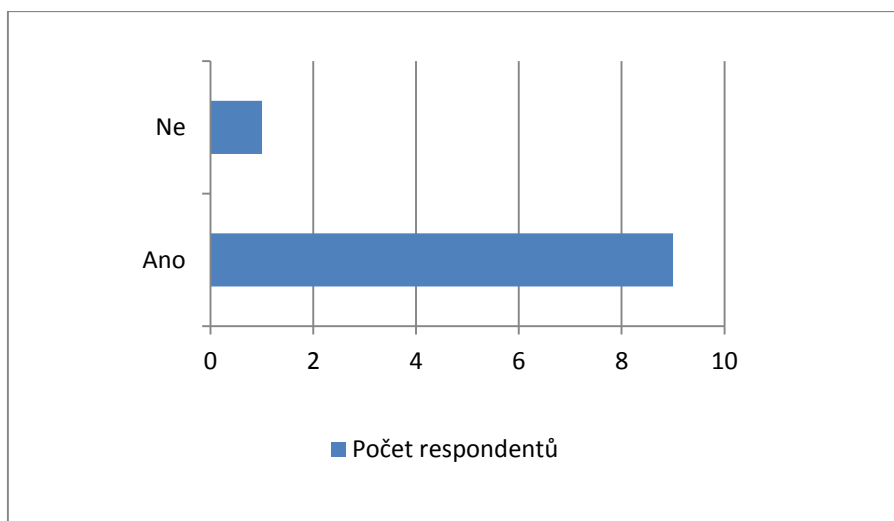
Z dotazovaných respondentů 60% z nich již zapsalo změny do obchodního rejstříku, a u 40% respondentů k zápisu těchto změn zatím ještě nedošlo.

Otázka č. 8.: Proběhla již tento rok valná hromada?



Valná hromada již proběhla u 80% respondentů. Pouze u 20% respondentů valná hromada ještě neproběhla.

Otázka č. 9.: Máte již schválenou účetní závěrku za rok 2014?



Zde pouze 10% respondentů odpovědělo, že ještě nemají schválenou účetní závěrku a 90% respondentů ji již schválenou má. To je dle mého názoru dáno tím, že průzkum probíhal v listopadu, kdy už firmy většinou mají předcházející rok uzavřený.

Otázka č. 10.: Kdo je odpovědný za úplnost zapisovaných údajů do obchodního rejstříku?

Akciová společnost:

OTK GROUP, a.s. – právní zástupce

Label design, a.s. – ředitel společnosti

Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s. – představenstvo

LYCKEBY CULINAR, a.s. – představenstvo

Columbia press, a.s. – CEO potažmo CFO.

Společnost s ručením omezením:

G-PRODUCT CB, s.r.o. – jednatel

Media Representations, s.r.o. – jednatelé a finanční ředitel

Cortina Development, s.r.o. – jednatel

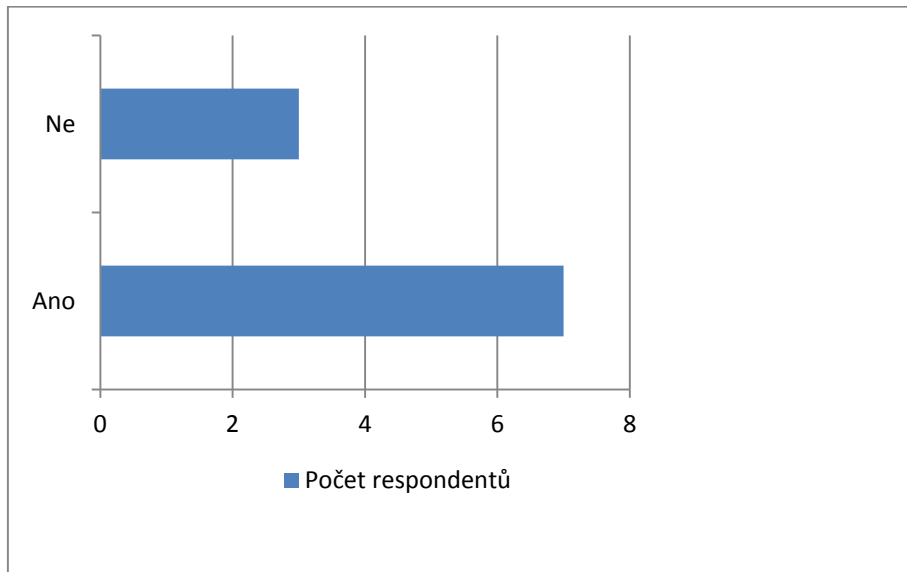
TRUMF International, s.r.o. – firemní právník

SÜDPACK Czech, s.r.o. – jednatel.

Za údaje zapisované do obchodního rejstříku by měl být odpovědný statutární orgán, což je v případě akciové společnosti představenstvo a v případě společnosti s ručením omezením jednatel společnosti. U dotazovaných respondentů s právní formou akciové společnosti pouze u dvou z pěti je odpovědné představenstvo. U společnosti s ručením omezením je statutární orgán odpovědný ve čtyřech případech z pěti. U jedné společnosti, z těchto čtyřech, je kromě jednatele společnosti odpovědný za úplnost zapisovaných údajů také finanční ředitel.

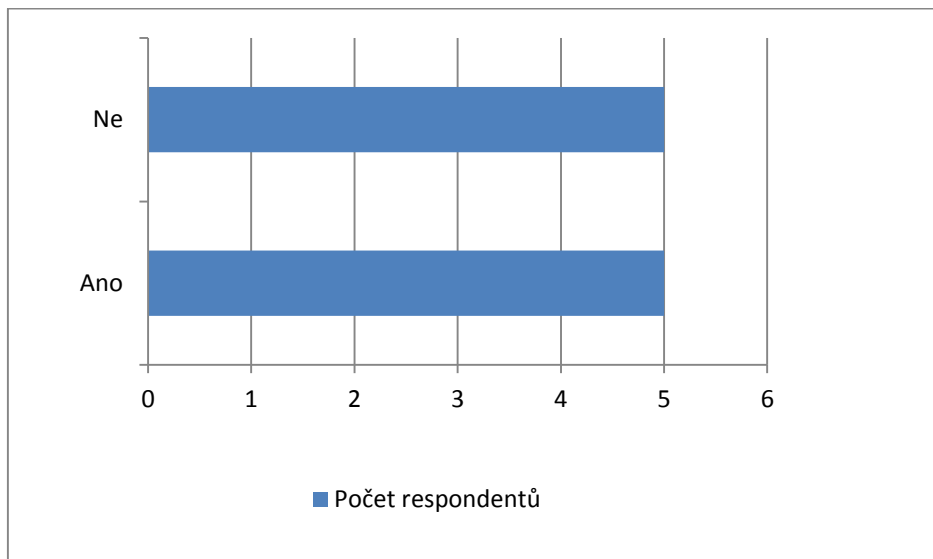
Statutární orgány jsou tedy zodpovědné za úplnost zapisovaných údajů v 60%. U 40% respondentů je za tyto údaje odpovědný někdo jiný. U akciové společnosti je statutární orgán odpovědný v 40% případů a u společnosti s ručením omezením je statutární orgán za úplnost zapisovaných údajů odpovědný u 80% respondentů.

Otázka č. 11.: Máte se statutárními orgány uzavřenou smlouvu o výkonu funkce statutárního orgánu?



Zde 70% dotazovaných respondentů má se svými statutárními orgány uzavřenou smlouvu o výkonu funkce jednatele popřípadě představenstva společnosti. V 30% případech společnosti tuto smlouvu se statutárním orgánem uzavřenou nemají.

Otázka č. 12.: Mají statutární orgány nějaká omezení?



U otázky číslo dvanáct 50% respondentů odpovědělo, že statutární orgány nemají žádná omezení. U 50% respondentů určitá omezení mají.

Jedná se například o tyto omezení:

Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s.:

- společně dva členové představenstva, nebo
- společně tři členové představenstva ve věcech zcizování nebo zatěžování akcií a jiných podílů na právnických osobách, nebo
- samostatně člen představenstva nebo společně členové představenstva, které k tomuto jednání v určitém rozsahu nebo na určitou dobu pověří představenstvo svým rozhodnutím.

OTK Group, a.s.:

- samostatně předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva,
- společně místopředseda představenstva a jeden člen představenstva s výjimkou následujících právních jednání: právní jednání, z nichž vyplývá jakýkoli závazek společnosti přesahující částku 25.000.000,- Kč v jedné obchodní záležitosti, nebo vztahující se k jedné osobě, nebo skupině vzájemně propojených osob; darovací a obdobné smlouvy; právní jednání, jejichž účinky jsou delší než 12 měsíců.

Columbia press, a.s.:

-Jménem společnosti jedná představenstvo. Za představenstvo jménem společnosti jsou oprávněni jednat všichni členové představenstva, a to každý samostatně. Jednání a podepisování za společnost se děje tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis kterýkoliv člen představenstva.

U jednotlivých společností se vždy jedná o určení způsobu jednání statutárních orgánů za společnost.

Otázka č. 13.: Napadá vás něco, co by se dalo na obchodním rejstříku zlepšit?

90% respondentů odpovědělo, že je nenapadá nic, co by se dalo na obchodním rejstříku zlepšit. Pouze jediná firma přišla s nedostatky, které by bylo dle jejich názoru dobré opravit.

Jedná se o tyto nedostatky:

- údaje bývají někdy nepřístupné
- řadit dokumenty dle období vzniku, nikoli dle pořadí, jak na obchodní rejstřík přišli.

4.2. Hypotézy

1. **Nový právní vztah je výhodnější pro právní publicitu rejstříků.**

80% dotazovaných se domnívá, že nový právní vztah opravdu je výhodnější pro právní publicitu a proto tuto hypotézu, můžeme potvrdit

2. **Údaje povinně publikované v obchodním rejstříku dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby.**

Této hypotézy se týkala otázka č. 5, kde 80% respondentů zastává názor, že informace uvedené v obchodním rejstříku informují o skutečném stavu právnické osoby. Tuto hypotézu tedy můžeme potvrdit.

3. **Za úplnost údajů povinně publikovaných v obchodním rejstříku je odpovědný statutární orgán.**

Pouze u 60% respondentů je za údaje publikované v obchodním rejstříku zodpovědný statutární orgán společnosti. Proto nemůžeme říci, že hypotéza byla potvrzena ale ani že byla vyvrácena.

4. **Formuláře zjednodušují zápis do obchodního rejstříku.**

Tato hypotéza byla jednoznačně potvrzena všemi dotazovanými respondenty.

4.3. Závěrečné zhodnocení dotazníkového šetření

Nová legislativa, která byla přijata k 1. 1. 2014 a která upravuje nejen obchodní rejstřík v rámci Zákona o veřejných rejstřících ale i v rámci jiných h zákonů, je pro obchodní rejstřík skutečným přínosem. I když některé ze společností stále nacházejí některé nedostatky obchodního rejstříku, nebo jsou toho názoru, že stále ještě je tu něco k vylepšení, nová právní úprava přinesla pozitivní změny a také usnadnila práci nejen samotným firmám, ale také rejstříkovým soudům a byla zde snížena i administrativní zátěž, což bylo i cílem nové právní úpravy.

Je zde také tendence odstraňování chyb a nedostatků obchodního rejstříku a také jeho vylepšování. Například je zde snaha o propojení obchodního rejstříku s ostatními registry, což jistě uvítají všichni, kteří mají co dočinění s obchodním rejstříkem.

5. Závěr

Nová právní norma prozatím mnohým podnikatelům přinesla pouze nové problémy a starosti. Obchodní společnosti a družstva museli do poloviny roku 2014 upravit své dokumenty dle požadavků nové legislativy. Dle průzkumu Hospodářské komory spousta firem neměla dostatek informací a nevěděli jak postupovat. Z tohoto důvodu se firmy museli obracet na odborníky. Velké firmy, které mají své podnikové právníky, měli v tomto tedy výhodu. Pro menší podniky, které museli využít služeb advokátů, úprava dokumentů znamenala další finanční náklady.

Mým názorem je, že nová legislativa skutečně znamená přínos a usnadní práci podnikům i rejstříkovým soudům, a to zejména díky formulářům, které mají zákonem stanovenou strukturu. Dále také zavedení vyšších pokut by mohlo přimět firmy k uvádění všech údajů do rejstříku, a pomoci tak k vytvoření objektivnějšího názoru na jednotlivé firmy.

K sepsání této práce bylo důležité řádně prostudovat odbornou literaturu, kterou tvořili především jednotlivé zákony. Studování zákonů pro mě nebylo lehkou záležitostí, jelikož jsem z počátku měla problém s porozuměním některým paragrafům.

Vypracování této práce pro mě, studentku Obchodního podnikání na Ekonomické fakultě, bylo přínosem. Nyní, po dokončení této práce, jsem získala přehled o předpisech upravujících podnikání a pochopila jejich význam. Díky studování jednotlivých paragrafů jsem se také naučila lépe pochopit jejich význam.

6. Summary

The aim of the thesis is to describe the changes in the Commercial Register, which occurred after the adoption of the new legislation. These changes are compared with the new Civil Code and the Act on Business Corporations.

New legislation of The Commercial Register was adopted on 1. 1. 2014

The Commercial Register is a part of the law about the Public Register of Legal Entities and Natural Persons.

The thesis is divided to a theoretical part and a practical part.

In the theoretical part there is described the Commercial Register upon new legislation enactment.

In the practical part there were investigated the changes in the new Commercial Register. The research was realized in companies which are registered.

From the evaluation of the questionnaires the result is that commercial register brought positive changes. For example there was reduced administrative burden and were simplified registrations to the commercial register.

Key words: Commercial Register, Civil Code, Act on Business Corporations, Public Register of Legal Entities and Natural Persons, act.

7. Seznam použitých zdrojů

Buchvaldek, J. (2013). *Společnost s ručením omezeným od 1. 1. 2014*. Dostupné z: <http://www.hblaw.eu/cz/aktuality/49-spolecnost-s-rucenim-omezenym-od-1-1-2014.html>

Finanční správa. (2013). *Rejstříkové soudy*. Dostupné z www.financisprava.cz/cs/informaci-zdroje/dalši-informacni-zdroje/rejstrikove-soudy-3753

Josková, L., & Pravda, P. (2014). *Zákon o obchodní korporacích s komentářem*. Praha: Grada.

Mates P., & Šemík, K. (2014). *Nad zákonem o veřejných rejstřících aneb nihil novi sub sole*. Dostupné z <http://www.bulletin-advokacie.cz/nad-zakonem-o-verejnych-rejstřicich-aneb-nihil-novi-sub-sole?browser=full>

Občanský zákoník a související předpisy. (2013). Ostrava: Sagit.

Obchodní zákoník. (2013). Ostrava: Sagit.

Tejkal, J., & Mayer, J. *Nový zákon o veřejných rejstřících*. (2014). Dostupné z <http://www.epravo.cz/top/clanky/novy-zakon-o-verejnych-rejstřicich-93518.html>

Veřejné rejstřiky, přeměny společnosti, evropská společnost, o evropské HZS. (2013). Ostrava: Sagit.

Zákon o obchodních korporacích. (2012). Ostrava: Sagit.

8. Seznam příloh

Příloha č. 1.: Dotazník pro společnosti

Příloha č. 2.: Notářský zápis společnosti Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s.

Dotazník

Dobrý den,

jsem studentka Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Tímto bych Vás chtěla požádat o vyplnění dotazníku, který bude součástí mé bakalářské práce na téma: Občanský rejstřík po přijetí nové legislativy.

Tento dotazník Vám nezabere více jak 10 minut Vašeho času.

Předem děkuji za vyplnění mého dotazníku a přeji Vám hezký zbytek dne.

Adamcová Lucie

- 1. Uved'te název společnosti včetně její právní formy.**

- 2. Myslíte si, že formuláře pro zápis do obchodního rejstříku urychlují zápis?**
Ano x Ne

- 3. Domníváte se, že formuláře pro zápis do obchodního rejstříku komplikují zápis?**
Ano x Ne

- 4. Domníváte se, že byla snížena administrativní zátěž?**
Ano x Ne

- 5. Myslíte si, že údaje povinně zapisované do obchodního rejstříku dostatečně informují o skutečném stavu právnické osoby? (Zda si na základě těchto údajů může vytvořit obrázek o stavu právnické osoby?) Pokud ne, uveďte prosím proč.**
Ano x Ne
Proč ne?:
.

- 6. Zlepšila se dle vašeho názoru formální a materiální publicita obchodního rejstříku? Pokud ne, uveďte prosím proč.**
Ano x Ne
Proč ne?:

- 7. Nová legislativa pro vás znamená povinnost určitých změn, které musíte zapsat do obchodního rejstříku. Provedli jste již zápis těchto změn?**

Ano x Ne

8. Proběhla již tento rok valná hromada?

Ano x Ne

9. Máte již schválenou účetní závěrku?

Ano x Ne

10. Kdo je u vás odpovědný za úplnost zapisovaných údajů do obchodního rejstříku?

11. Máte se statutárními orgány uzavřenou smlouvu o výkonu funkce jednatelů?

Ano x Ne

12. Mají statutární orgány nějaká omezení? Pokud ano, jaká omezení to jsou.

Ano x Ne

13. Napadá vás něco, co by se dalo na obchodním rejstříku zlepšit?

B 5202

Strana první

Stejnopis

NZ 532/2013
N 571/2013

Notářský zápis

sepsaný JUDr. Svatoplukem Procházkou, notářem v Praze, dne dvacátého prosince roku dvoutisícího třináctého (20.12.2013), v jeho kanceláři na adrese Praha 4 – Chodov, Pyšelská 2327/2.

Účastník: -----

společnost s obchodní firmou **AGROFERT, a.s.**, se sídlem Praha 4, Pyšelská 2327/2, PSČ 14900, identifikační číslo 26185610, která je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6626 (dále též jen „akcionář“ nebo „jediný akcionář“), -----

za kterou jedná Ing. Andrej Babiš, narozený 2.9.1954, bytem Průhonice, Františka Zemana č.p. 876, okres Praha – západ, předseda představenstva, -----

který prohlásil, že je plně způsobilý k právním úkonům a jehož totožnost mi byla prokázána úředním průkazem, který požádal, abych sepsal notářským zápisem rozhodnutí jediného akcionáře, učiněné při výkonu působnosti valné hromady podle § 190 obchodního zákoníku, -----

jelikož podle jeho prohlášení výše uvedená společnost **AGROFERT, a.s.**, je jediným akcionářem společnosti s obchodní firmou **Krahulík-MASOZÁVOD Krahulčí, a.s.**, se sídlem č.p. 10, 588 56 Krahulčí, identifikační číslo 25586823, která je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3202 (dále též jen „společnost“) a tuto skutečnost doložil tím, že předložil seznam akcionářů společnosti, ve kterém je akcionář uveden jakožto jediný akcionář. Existence akcionáře byla ověřena z výpisu z obchodního rejstříku, který byl vydán Městským soudem v Praze a existence společnosti byla ověřena z výpisu z obchodního rejstříku, který byl vydán Krajským soudem v Brně, ve kterém je jediný akcionář zapsán ve shodě s výše uvedeným prohlášením a seznamem akcionářů. -----

Účastník dále prohlašuje, že představenstvo akcionáře níže uvedené rozhodnutí projednalo a rozhodlo o jeho schválení s tím, že tuto skutečnost dokládá zápisem z jednání představenstva. -----

Akcionář požádal o sepis tohoto -----

----- **rozhodnutí** -----

Strana druhá

Článek první:

Jediný akcionář při výkonu působnosti valné hromady společnosti **rozhoduje** podle ustanovení § 190 obchodního zákoníku takto: -----

I. o m e z u j e -----

převoditelnost akcií společnosti tak, že převod akcií na jinou osobu než akcionáře je možný jen se souhlasem představenstva společnosti.-----

II. m ě n í -----

stanovy společnosti s účinností ke dni 1.1.2014 (prvního ledna roku dvoutisícího čtrnáctého) s výjimkou čl. 1 odst. 3, který nabývá účinnosti zveřejněním zápisu o této skutečnosti do obchodního rejstříku, s odkládací podmínkou nabytí účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), tak, že po změnách zní takto: -----

STANOVY Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s.

I. Všeobecné údaje

čl.1

Založení a vznik společnosti. Zápis v obchodním rejstříku. Podřízení se zákonu o obchodních korporacích a internetové stránky společnosti

1. Obchodní společnost Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s. (dále jen „společnost“) je právnickou osobou, která vznikla zápisem do obchodního rejstříku dne 1.února 2000.-----
2. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu B, vložce 3202 a má přiděleno identifikační číslo 25586823.-----
3. Společnost se podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „zákon o obchodních korporacích“) jako celku.-----
4. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury.-----
5. Internetové stránky společnosti jsou umístěny na adrese: www.krahulik.cz.-----
6. Společnost je členem koncernu AGROFERT.-----

II. Základní ustanovení

Strana třetí

čl. 2

Název a sídlo společnosti

1. Obchodní firma společnosti zní: Krahulík – MASOZÁVOD Krahulčí, a.s.-----
2. Sídlem společnosti je: Krahulčí 10, PSČ: 588 56-----

čl. 3

Předmět podnikání

Předmětem podnikání společnosti je:-----

- Řeznictví a uzenářství,-----
- Hostinská činnost,-----
- Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,-----
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.-----

III. Právní jednání společnosti

čl. 4

Způsob zastupování společnosti členy představenstva

1. Společnost zastupují navenek členové představenstva takto:-----
 - a) společně dva členové představenstva, nebo-----
 - b) společně tři členové představenstva ve věcech zcizování nebo zatěžování akcií a jiných podílů na právnických osobách, nebo-----
 - c) samostatně člen představenstva nebo společně členové představenstva, které k tomuto jednání v určitém rozsahu nebo na určitou dobu pověřil představenstvo svým rozhodnutím.-----
2. Při zastoupení společnosti se písemná jednání podepisují tak, že pověřená osoba připojí svůj podpis k názvu společnosti a ke svému jménu, příjmení a funkci; při jednání na základě pověření představenstva uvede též odkaz na toto pověření. Neuvedení těchto údajů u podpisu však nezpůsobuje neplatnost právního jednání.-----

čl. 5

Finanční asistence

Společnost může poskytnout finanční asistenci za podmínek ustanovení § 311 a násl. zákona o obchodních korporacích.-----

IV. Základní kapitál společnosti, akcie a zatímní listy společnosti,
práva a povinnosti akcionářů

čl. 6

Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí 170.332.000,- Kč (slovy: sto sedmdesát miliónů tři sta třicet dva tisíce korun českých).

čl. 7

Akcie a zatímní listy společnosti

1. Základní kapitál je rozdělen na 17 kusů (slovy sedmnáct kusů) kmenových akcií ve formě na jméno, vydaných jako listinný cenný papír, o jmenovité hodnotě každé akcie 10.000.000,- Kč, (slovy deset miliónů korun českých), 3 kusy (slovy tři kusy) kmenových akcií ve formě na jméno, vydaných jako listinný cenný papír, o jmenovité hodnotě každé akcie 100.000,- Kč, (slovy jedno sto tisíc korun českých), 3 kusy (slovy tři kusy) kmenových akcií ve formě na jméno, vydaných jako listinný cenný papír, o jmenovité hodnotě každé akcie 10.000,- Kč, (slovy deset tisíc korun českých) a 2 kusy kmenových akcií ve formě na jméno, vydaných jako listinný cenný papír, o jmenovité hodnotě každé akcie 1.000,- Kč, (slovy jeden tisíc korun českých).

Počet hlasů akcionáře se řídí jmenovitou hodnotou jeho akcií; každých 1000,- Kč jmenovité hodnoty akcie představuje jeden hlas, tj.

- a) s jednou akcií o jmenovité hodnotě 1.000,- Kč je spojen jeden hlas.
b) s jednou akcií o jmenovité hodnotě 10.000,- Kč je spojeno deset hlasů.
c) s jednou akcií o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč je spojeno jedno sto hlasů.
d) s jednou akcií o jmenovité hodnotě 10.000.000,- Kč je spojeno deset tisíc hlasů. Celkový počet hlasů ve společnosti je 170.332. Akcie jsou volně převoditelné mezi akcionáři společnosti. Převod akcií na jinou osobu je možný jen se souhlasem představenstva společnosti.

2. Není-li v těchto stanovách určeno jinak, rozumí se akcií i nevydaná nebo nesplacená akcie, hromadná akcie a zatímní list.
3. Není-li v těchto stanovách určeno jinak, rozumí se akcionářem ten, kdo má přímá práva a povinnosti akcionáře spojená s akcií, nesplacenou akcií, zatímním listem nebo nevydanou akcií.
4. Akcie jsou převoditelné smlouvou, rubopisem a předáním. K účinnosti převodu akcie vůči společnosti se vyžaduje písemné oznámení změny osoby akcionáře doručené společnosti a předložení akcie resp. akcií společnosti, na základě kterých provede společnost bez zbytečného odkladu zápis o změně v osobě akcionáře v seznamu akcionářů.
5. Na základě písemné žádosti vlastníka akcií mohou být akcie společnosti vydány jejich vlastníkově jako hromadná akcie (nebo více hromadných akcií) nahrazující jednotlivé akcie společnosti téže emise a téhož vlastníka. Na základě písemné žádosti vlastníka akcií je

Strana pátá

společnost povinna vydat vlastníkovi hromadné akcie jednotlivé akcie, které hromadná akcie nahrazuje, a to ve lhůtě do 90 dnů ode dne doručení žádosti.-----

6. Pokud upisovatel nesplatí celý emisní kurs jím upsaných akcií před zápisem zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku, vydá společnost upisovateli, na jeho žádost a bez zbytečného odkladu, zatímní list, nahrazující všechny jím upsané a nesplacené akcie jednoho druhu.-----
7. Představenstvo vyzve bez zbytečného odkladu po splacení emisního kursu nesplacených akcií akcionáře, aby předložil zatímní list k výměně za akcie, nebo na jeho žádost zatímní list za akcie vymění. Pokud bude splacen emisní kurs jen některých nesplacených akcií, vymění společnost zatímní list za akcie, jejichž emisní kurs byl splacen, a za nový zatímní list o jmenovité hodnotě tvořené součtem dosud nesplacených akcií, které nový zatímní list nahrazuje.-----
8. Upisovatel je povinen splatit celý emisní kurs jím upsaných akcií, které jsou spláceny peněžítým vkladem, na účet společnosti a ve lhůtě určené valnou hromadou. Nepeněžité vklady musí být vneseny před podáním návrhu na zápis zvýšení základního kapitálu v obchodním rejstříku. Další podmínky upisování a splácení emisního kursu upsaných akcií se stanoví v usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu upisováním akcií.-----
9. Při porušení povinnosti splatit emisní kurs upsaných akcií nebo jeho splatnou část, zaplatí upisovatel úroky z prodlení ve výši 20 % z dlužné částky ročně.-----
10. Jestliže je akcionář v prodlení s plněním vkladové povinnosti vyzve jej představenstvo, aby ji splnil v zákonem stanovené lhůtě ode dne doručení výzvy. Po marném uplynutí této lhůty vyloučí představenstvo upisovatele ze společnosti a vyzve jej, aby vrátil zatímní list, byl-li vydán, a to v přiměřené lhůtě, kterou mu určí, pokud nepřijme v souladu se zákonem o obchodních korporacích a těmito stanovami společnosti jiné opatření.-----
11. S akcií je spojeno právo akcionáře účastnit se na řízení společnosti. Má-li společnost jediného akcionáře, rozumí se tím zejména oprávnění jediného akcionáře přijímat rozhodnutí při výkonu působnosti valné hromady, právo vyžadovat, aby se rozhodování při výkonu působnosti valné hromady účastnili členové představenstva a členové dozorčí rady, právo požadovat, aby tyto orgány společnosti a členové představenstva, popřípadě členové dozorčí rady předložili písemné podklady pro toto rozhodnutí a oprávnění žádat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, jakožto i vysvětlení ohledně záležitostí týkajících se osob ovládaných společností, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady nebo pro výkon akcionářských práv na ní.-----
12. Kvalifikovaný akcionář je dále oprávněn požádat dozorčí radu o:-----
 - a) přezkoumání výkonu působnosti představenstva v určených záležitostech, nebo -----
 - b) uplatnění práva na náhradu újmy, které má společnost vůči členovi představenstva.---

Práva akcionářů

1. Akcionář má právo na podíl na zisku, který valná hromada podle hospodářského výsledku schválila k rozdělení mezi akcionáře (dividenda). Bližší podmínky upraví usnesení valné hromady.-----
2. Akcionář má právo na podíl na likvidačním zůstatku za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích.-----
3. Právo akcionáře na vrácení splaceného vkladu je vyloučeno.-----
4. Akcionář má přednostní právo upsat část nových akcií společnosti upisovaných ke zvýšení základního kapitálu v rozsahu jeho podílu na základním kapitálu společnosti, a to pokud se akcie upisují peněžitými vklady. Toto právo může být omezeno nebo vyloučeno pouze rozhodnutím valné hromady, a to v důležitém zájmu společnosti.-----
5. Každý akcionář je oprávněn na valné hromadě požadovat vysvětlení a podávat připomínky. Žádost o vysvětlení může být akcionářem podána i písemně. V takovém případě musí být žádost podána po uveřejnění pozvánky na valnou hromadu a před jejím konáním.-----
6. Akcionář je na valné hromadě oprávněn podávat návrhy.-----
7. Akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo části zápisu z kterékoli valné hromady konané za dobu existence společnosti. Představenstvo je povinno kopie zápisu z valné hromady nebo jeho části vydat akcionáři osobně v sídle společnosti nebo způsobem určeným pro zaslání pozvánky na valnou hromadu do 15 pracovních dnů od doručení jeho žádosti. Náklady na vydání takové kopie nese společnost.-----
8. Akcionář se způsobem stanoveným právními předpisy může dovolávat neplatnosti usnesení valné hromady, pokud je v rozporu s právními předpisy, těmito stanovami nebo dobrými mravy.-----
9. Neplatnosti usnesení valné hromady se akcionář nemůže dovolávat, nebyl-li proti usnesení valné hromady podán protest, ledaže nebyl podaný protest zapsán chybou zapisovatele nebo předsedy valné hromady nebo navrhovatel nebyl na valné hromadě přítomen, případně důvody pro neplatnost usnesení valné hromady nebylo možné na této valné hromadě zjistit.-----
10. V případě, že akcionář způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů nebo že zápis neodpovídá skutečnosti, nemůže se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady proto, že mu společnost na základě této skutečnosti neumožnila účast na valné hromadě nebo výkon hlasovacího práva.-----
11. Kvalifikovaný akcionář nebo akcionáři společnosti mohou za podmínek ustanovení § 366 zákona o obchodních korporacích požádat představenstvo o svolání mimořádné valné

Strana sedmá

hromady k projednání jimi navržených záležitostí, nebo o odvolání či změnu data konání mimořádné valné hromady svolané na jejich žádost. -----

12. Akcionář má předkupní právo k akciím jdoucím na trh. Předkupní právo je výhradně k celému balíku, který je předmětem nabídky. Pravidla uplatnění předkupního práva stanoví představenstvo a zveřejní je na webových stránkách společnosti. -----

čl. 9

Povinnosti akcionářů

1. Každý akcionář je povinen splácet řádně a včas emisní kurs upsaných akcií.-----
2. Akcionář je povinen hájit zájmy společnosti, chovat se vůči společnosti čestně a dodržovat právní předpisy, tyto stanovy a vnitřní předpisy společnosti.-----
3. Akcionář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s činností společnosti nebo jejími obchodními partnery a které jsou předmětem obchodního tajemství společnosti nebo o skutečnostech, jejichž zveřejnění by mohlo společnosti přivodit újmu nebo jde - li o důvěrnou informaci. Při poskytnutí takových informací akcionářům na valné hromadě jsou představenstvo a dozorčí rada povinny je upozornit na jejich charakter.-----

V. Organizace společnosti

čl. 10

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:-----
 - A. Valná hromada-----
 - B. Představenstvo-----
 - C. Dozorčí rada.-----
2. Dokud má společnost jediného akcionáře, vykonává působnost valné hromady tento jediný akcionář. Členy ostatních orgánů společnosti mohou být české i zahraniční fyzické i právnické osoby.-----

A. Valná hromada

čl. 11

Působnost valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.-----

2. Do působnosti valné hromady náleží:-----
- a) rozhodnutí o změně těchto stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu představenstvem podle § 511 a násl. zákona o obchodních korporacích nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;-----
 - b) rozhodnutí o zvýšení či snížení základního kapitálu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu a o schválení návrhu smlouvy o započtení;-----
 - c) rozhodnutí o vydání dluhopisů podle § 286 a násl. zákona o obchodních korporacích;-----
 - d) rozhodnutí o nabytí vlastních akcií v případech stanovených zákonem;-----
 - e) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, stanovení jeho odměny; schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku;-----
 - f) schválení nepeněžitého vkladu při zvýšení základního kapitálu;-----
 - g) rozhodnutí o vyloučení nebo o omezení přednostního práva na získání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, nebo o vyloučení nebo omezení přednostního práva na upisování nových akcií, rozhodnutí o vydání opčních listů pro uplatnění přednostního práva na získání vyměnitelných a prioritních dluhopisů, o upisování akcií při uplatnění práv z prioritních dluhopisů anebo o upisování akcií při zvýšení základního kapitálu společnosti;-----
 - h) rozhodnutí o změně formy, podoby nebo druhu akcií, o omezení převoditelnosti akcií na jméno a o změně tohoto omezení, o změně práv spojených s určitým druhem akcií, o spojení či štěpení akcií a o vydání hromadné akcie nahrazující akcie;-----
 - i) volba a odvolání členů představenstva a dozorčí rady;-----
 - j) rozhodnutí o přeměnách společnosti;-----
 - k) schvalování smlouvy o výkonu funkce pro členy představenstva, dozorčí rady a rozhodnutí o jakémkoli dalším plnění ve smyslu § 61 zákona o obchodních korporacích;-----
 - l) určení auditora k ověření účetní závěrky společnosti, jakož i k ověření dalších dokumentů, pokud takové ověření vyžadují právní předpisy;-----
 - m) udělování předchozího souhlasu s uzavřením smlouvy o úvěru nebo zápůjčce mezi společností a členem představenstva, dozorčí rady, prokuristou nebo jinou osobou, která je oprávněna za společnost takovou smlouvu uzavřít, nebo osobami jim blízkými, anebo smlouvy, jejímž obsahem je zajištění dluhů či převzetí ručení těchto osob nebo bezplatný převod majetku ze společnosti těmto osobám nebo poskytnutí finanční asistence za podmínek ustanovení § 311 a násl. zákona o obchodních korporacích;-----
 - n) udělování předchozího souhlasu s uzavřením smlouvy o úvěru nebo o zápůjčce s osobou jinou, než jsou osoby uvedené v písmenu m) anebo o zajištění dluhů či převzetí ručení takové osoby, pokud za tuto jinou osobu jsou oprávněny uzavřít takové smlouvy osoby uvedené v písmenu m); to neplatí, jde-li o poskytnutí zápůjčky nebo úvěru ovládající osobou ovládané osobě anebo o zajištění dluhů či převzetí ručení ovládané osoby ovládající osobou;-----
 - o) udělování předchozího souhlasu s uzavřením smlouvy o bezúplatném převodu majetku na akcionáře;-----
 - p) schválení smlouvy o tiché společnosti, její změny a zrušení;-----
 - q) chválení zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti o stavu jejího majetku;-----
 - r) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty a

Strana devátá

- stanovení podílu na zisku pro členy orgánu společnosti, určení rozhodného dne pro uplatnění práva na podíl na zisku;-----
- s) rozhodnutí o přidělech do rezervního fondu a o zřízení dalších účelových fondů naplňovaných ze zisku, jakož i stanovení pravidel jejich doplňování a použití;-----
 - t) schválení střednědobého podnikatelského plánu společnosti jako rámce podnikání společnosti;-----
 - u) schválení ročního podnikatelského plánu společnosti;-----
 - v) schválení pachtu závodu, nabytí, převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání společnosti;-----
 - z) udělení souhlasu ke smlouvě o nabytí, zcizení a zatížení akcií a jiných podílů společnosti na právnických osobách;-----
 - za) udělení předchozího souhlasu k ustanovení generálního ředitele společnosti a k jeho odvolání;-----
 - zb) udělování přechodního souhlasu k ustanovení odborných ředitelů společnosti v případě, že si toto rozhodnutí vyhradí;-----
 - zc) schvalování úkonů společnosti směřujících k jejímu zadlužení nad 50 mil. Kč;-----
 - zd) schvalování uzavření smluv mimo běžný obchodní styk s délkou trvání nad jeden rok nebo s výpovědní lhůtou nad jeden rok či s předmětem plnění nad 5 mil. Kč;-----
 - ze) schvalování investic, marketingových, darovacích a sponzorských smluv nad rámec ročního podnikatelského plánu;-----
 - zf) stanovení zásad a udělování pokynů představenstvu, jsou-li v souladu s právními předpisy a těmito stanovami; a-----
 - zg) rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.-----
3. Valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které jí nesvětuje zákon nebo tyto stanovy.-----

Čl. 12

Způsob svolávání a rozhodování valné hromady a způsob hlasování na valné hromadě

1. Svolavatel valné hromady je povinen zajistit uveřejnění pozvánky na valnou hromadu, nestanoví - li zákon jinak, nejméně 30 dnů před jejím konáním na internetových stránkách společnosti a současně, nestanoví-li zákon jinak, nejméně 30 dnů před jejím konáním zaslat pozvánku na valnou hromadu akcionářům na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů.-----
2. Valná hromada je organizačně zabezpečována osobou, která valnou hromadu svolala (svolavatel).-----
3. Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu pověřenou sčítáním hlasů.-----
4. Jednání valné hromady zahajuje a do zvolení předsedy řídí svolavatel nebo jím určená osoba.-----

5. Valná hromada je schopna se usnášet, jsou-li přítomni ať už osobně nebo prostřednictvím zástupce akcionářů, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 60% základního kapitálu společnosti.-----
6. Hlasuje se na výzvu předsedy valné hromady nejprve o návrhu svolavatele valné hromady, respektive, je-li valná hromada svolána na žádost akcionáře nebo akcionářů dle §§ 366 a násl. zákona o obchodních korporacích o návrhu tohoto akcionáře nebo akcionářů. Není-li tento návrh přijat, hlasuje se o protinávruzích v pořadí, v jakém byly podány. Přijetím návrhu hlasování končí. Výsledek hlasování zjišťují a oznamují osoby pověřené sčítáním hlasů předsedovi valné hromady a zapisovateli.-----
7. Hlasování se uskutečňuje aklamací, kterou se rozumí zdvižení jedné ruky nad hlavu hlasujícího. Valná hromada může rozhodnout v jednotlivých případech o hlasování tajnou volbou. -----
8. Společnost připouští hlasování o věcech, které spadají do kompetence valné hromady způsobem rozhodování per rollam. Pravidla pro hlasování per rollam upravuje zákon o obchodních korporacích. Záznam o hlasování musí pořádat představenstvo na nejbližším jednání a jeho nedílnou součástí je dokumentace o hlasování jednotlivých akcionářů. Se záznamem se nakládá jako se zápisem z valné hromady. -----
9. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. Náležitosti listiny přítomných akcionářů i náležitosti, obsah, způsob vyhotovení, ověření a uchování zápisu se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů. -----

čl. 13

Výkon působnosti valné hromady jediným akcionářem

1. Rozhodnutí jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady (dále jen „rozhodnutí jediného akcionáře“) musí být učiněno v písemné formě a podepsáno akcionářem; forma notářského zápisu se vyžaduje v případech stanovených zákonem. Jedno vyhotovení rozhodnutí jediného akcionáře musí být vždy bez zbytečného odkladu doručeno představenstvu. -----
2. Na písemnou žádost jediného akcionáře doručenu společností nejméně 10 dní předem se rozhodování podle odst. 1 tohoto článku těchto stanov musí zúčastnit členové představenstva, popřípadě dozorčí rady. V žádosti musí být určeny záležitosti, které budou předmětem rozhodování.-----
3. Jediný akcionář je oprávněn požadovat, aby mu představenstvo, popřípadě dozorčí rada předložily písemné podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí jediného akcionáře. Písemná žádost jediného akcionáře musí obsahovat určení záležitostí, jichž se podklady týkají, jakož i lhůtu k jejich předložení; tato lhůta nesmí být kratší než 14 dní od dne doručení žádosti. Účetní závěrku ověřenou auditorem a zprávu představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku je představenstvo povinno předložit jedinému akcionáři bez žádosti, a to neprodleně po jejich zpracování.-----

Informační povinnost představenstva a dozorčí rady

1. Představenstvo informuje valnou hromadu bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti očekávat, nebo z jiného vážného důvodu, a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného vhodného opatření.
2. Představenstvo je dále povinno písemně informovat valnou hromadu bez zbytečného odkladu o všech záležitostech společnosti, které vyžadují rozhodnutí podle čl. 11 těchto stanov a předložit valné hromadě návrh rozhodnutí v předmětné záležitosti.
3. Vyžadují-li to zájmy společnosti, je dozorčí rada povinna písemně informovat valnou hromadu bez zbytečného odkladu a navrhnout potřebná opatření. Dozorčí rada je rovněž povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat valnou hromadu o výsledcích své kontrolní činnosti a valné hromadě podávat zprávu o přezkoumání účetní závěrky, návrhu představenstva na rozdělení zisku či úhrady ztráty a zprávy o vztazích podle § 82 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.

Archivace

Rozhodnutí valné hromady, jakož i písemné informace představenstva a dozorčí rady podle čl. 14 těchto stanov se uchovávají v archivu společnosti po celou dobu jejího trvání. V případě zrušení společnosti s likvidací zajistí likvidátor archivaci nebo úschovu těchto písemností ještě po dobu 10 let po zániku společnosti, nestanoví-li zákon lhůtu delší. Pokud se zrušuje společnost bez likvidace a její jmění přechází na právního nástupce, uchovávají se tyto písemnosti v archivu právního nástupce stejně jako obdobné písemnosti tohoto právního nástupce.

B. Představenstvo

Postavení a působnost představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a zastupuje společnost způsobem uvedeným v čl. 4 těchto stanov.
2. Představenstvo rozhoduje jako kolektivní orgán, není-li těmito stanovami nebo právním předpisem stanoveno jinak.
3. Představenstvo zabezpečuje obchodní vedení společnosti včetně řádného vedení účetnictví společnosti. Představenstvo může usnesením rozdělit obchodní vedení společnosti podle oborů mezi jednotlivé členy představenstva. Členové představenstva pověřeni výkonem obchodního vedení společnosti zastupují společnost v rozsahu svého pověření samostatně. Jsou však povinni vést evidenci svých právních jednání učiněných jimi za společnost a informovat o svých právních jednáních představenstvo přijednání představenstva a do zápisu zjednání představenstva předat úplný přehled svých právních jednání. Právním

jednáním vůči zaměstnancům je pověřený samostatně člen představenstva usnesením představenstva.

4. Představenstvo je oprávněno zabezpečit výkon činnosti představujících obchodní vedení prostřednictvím zaměstnanců společnosti, a to v rozsahu vymezeném představenstvem.
5. Do působnosti představenstva náleží zejména:
 - a) naplňovat strategii společnosti a střednědobý podnikatelský plán společnosti;
 - b) rozhodovat o významných taktických záležitostech, které nemají běžný charakter;
 - c) zajistit zpracování a předkládat valné hromadě ke schválení:
 - řádnou, mimořádnou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku,
 - návrh na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení dividend,
 - návrh na rozhodnutí o přídělech do fondů společnosti,
 - návrh na úhradu ztrát společnosti,
 - zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku,
 - návrh strategie společnosti a střednědobého podnikatelského plánu společnosti,
 - návrh ročního podnikatelského plánu společnosti,
 - návrh úkonů společnosti směřujících k jejímu zadlužení nad 50 mil. Kč,
 - návrh na uzavření smluv mimo běžný obchodní styk s délkou trvání nad jeden rok nebo s výpovědní lhůtou nad jeden rok, či s předmětem plnění nad 5 mil. Kč,
 - návrh investic a návrh na uzavření marketingových, darovacích a sponzorských smluv nad rámec ročního podnikatelského plánu,
 - návrh na změnu stanov, a
 - návrh na zvýšení nebo snížení základního kapitálu;
 - d) zabezpečovat realizaci rozhodnutí valné hromady;
 - e) kontrolovat plnění ročního podnikatelského plánu společnosti;
 - f) předkládat dozorčí radě k přezkoumání či projednání:
 - řádnou, mimořádnou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku,
 - návrh na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení dividend,
 - návrh na rozhodnutí o přídělech do fondů společnosti,
 - návrh na úhradu ztrát společnosti, a
 - záležitosti, které jsou dle těchto stanov v působnosti dozorčí rady;
 - g) rozhodovat, při respektování působnosti valné hromady a dozorčí rady, o založení právnické osoby s majetkovou účastí společnosti nebo o zrušení právnické osoby, která je ve vztahu ke společnosti společností ovládanou, a o koupi, prodeji, zatížení nebo převodu majetkové účasti na jiné právnické osobě;
 - h) určení člena představenstva, který bude pověřen výkonem zaměstnavatelských práv;
 - i) udělovat a odvolávat prokuru;
 - j) schvalovat organizační řád společnosti a jeho změny;
 - k) schvalovat další vnitřní předpisy společnosti, u nichž si to vyhradí;
 - l) zpracovat ve lhůtě 3 měsíců od skončení účetního období písemnou zprávu ve smyslu § 82 zákona o obchodních korporacích, která je připojena k výroční zprávě společnosti zpracovávané podle zvláštního právního předpisu;
 - m) po předchozím souhlasu valné hromady rozhodovat o ustanovení a o odvolání generálního ředitele společnosti. Generální ředitel není orgánem společnosti;
 - n) rozhodovat o ustanovení odborných ředitelů společnosti, za splnění podmínek dle čl. 11 odst. 2 písm. zb) těchto stanov; a

Strana třináctá

- o) plnit další povinnosti, které do výlučné působnosti představenstva svěčuje zákon nebo tyto stanovy.
6. Představenstvo vede seznam akcionářů. Seznam akcionářů může být veden i v elektronické podobě.
 7. Představenstvo se při své činnosti řídí právními předpisy a těmito stanovami. Představenstvo se řídí zásadami a pokyny valné hromady, pokud jsou v souladu s právními předpisy a těmito stanovami.

§l. 17

Složení, ustavení a funkční období představenstva

1. Představenstvo společnosti má tři členy, kteří jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou.
2. Funkční období členů představenstva je pětileté a zaniká uplynutím posledního dne funkčního období člena představenstva. Opětovné zvolení za člena představenstva je možné.
3. Členové představenstva mohou ze své funkce člena představenstva odstoupit, jsou však povinni to písemně oznámit představenstvu. Výkon jejich funkce končí dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo. Představenstvo je povinno projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozví. Jestliže člen představenstva oznámí své odstoupení na jednání představenstva, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na žádost odstoupujícího člena představenstva jiný okamžik zániku jeho funkce.
4. Uplyne-li funkční období člena představenstva, odstoupí-li člen představenstva z funkce, popřípadě skončí-li jinak výkon funkce člena představenstva, musí být nový člen představenstva zvolen valnou hromadou do dvou měsíců ode dne, kdy daná skutečnost nastala. Neklesl-li počet členů představenstva zvolených valnou hromadou pod polovinu, může představenstvo jmenovat náhradní členy do příštího jednání valné hromady. Má-li společnost jediného akcionáře, skončí výkon funkce takto jmenovaných náhradních členů představenstva v okamžiku, kdy bude společnosti doručeno nejbližší rozhodnutí jediného akcionáře v působnosti valné hromady o zvolení člena (členů) představenstva. Valná hromada může zvolit náhradníky, kteří nastoupí na uvolněné místo člena představenstva podle stanoveného pořadí, v jakém byli zvoleni.
5. Členové představenstva volí svého předsedu a místopředsedu.

§l. 18

Povinnosti členů představenstva a zákaz konkurence

1. Členové představenstva jsou, vedle povinností, které jim stanoví právní předpisy, povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti

- způsobit újmu. Pro zákaz konkurence členů představenstva platí příslušná ustanovení právních předpisů.
2. Člen představenstva vedle dalších zákonných omezení a bez splnění notifikační povinnosti nesmí:
 - a) podnikat v předmětu podnikání společnosti,
 - b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody společnosti,
 - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, a
 - d) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern.
 3. Pokud člen představenstva poruší ustanovení odst. 1 a odst. 2 tohoto článku těchto stanov, je společnost oprávněna na tomto členu představenstva požadovat vydání získaného prospěchu, respektive jiná plnění včetně náhrady vzniklé újmy, na něž má společnost právo na základě příslušných právních předpisů.
 4. Člen představenstva je povinen oznámit předsedovi představenstva výkon funkce statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby; tím není dotčeno ustanovení odst. 2 písm. d) tohoto článku těchto stanov.

čl. 19

Jednání a rozhodování představenstva

1. Představenstvo rozhoduje na svých jednáních, není-li těmito stanovami určeno jinak.
2. Představenstvo jedná zpravidla jednou za měsíc, nejméně však šestkrát za rok.
3. Jednání představenstva svolává obvykle písemnou pozvánkou jeho předseda, který též jednání řídí. Není-li předseda představenstva přítomen na jednání, řídí jednání místopředseda představenstva.
4. Na písemnou žádost kteréhokoliv člena představenstva nebo na písemnou žádost dozorčí rady musí být svoláno jednání představenstva, a to nejpozději do 14 dnů od doručení takové žádosti; žádost musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh pořadu jednání.
5. Představenstvo může přizvat na své jednání podle své úvahy i členy dozorčí rady, zaměstnance společnosti nebo jiné osoby. Pro zaměstnance společnosti je pozvání závazné.
6. Jednání představenstva se může účastnit člen dozorčí rady určený usnesením dozorčí rady.
7. Představenstvo je schopno se platně usnášet jen tehdy, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny hlasů všech, nikoliv jen přítomných členů; při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy představenstva. Každý člen představenstva má jeden hlas. Hlasování se děje aklamací.

8. O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající jednání a představenstvem určený zapisovatel. V zápisu z jednání představenstva musí být jmenovitě uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením představenstva nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, má se za to, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení.
9. Představenstvo může přijmout rozhodnutí mimo jednání orgánu písemným hlasováním nebo hlasováním pomocí prostředků sdělovací techniky, pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva. Pro účely zjištění, zda je představenstvo schopno se platně usnášet, považuje se člen hlasující pomocí prostředků sdělovací techniky za přítomného. Záznam o hlasování musí být připojen k zápisu o nejbližším jednání představenstva.
10. Náklady spojené s jednáním i s další činností představenstva nese společnost. Členům představenstva náleží náhrada nákladů spojených s výkonem jejich funkce.

čl. 20

Pozastavení funkce člena představenstva

1. Dozví-li se člen představenstva, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu zájmu společnosti se zájmem dotčeného člena představenstva, osob blízkých tomuto členu představenstva nebo osob ovlivněných nebo ovládaných tímto členem představenstva, je povinen informovat o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy představenstva a dozorčí radu.
2. Dozorčí rada nebo valná hromada může členu představenstva, který oznámil střet zájmů podle odst. 1 tohoto článku, pozastavit výkon jeho funkce člena představenstva na dobu nezbytnou s ohledem na povahu a délku střetu zájmů. Představenstvo může na dobu pozastavení funkce zvolit namísto tohoto člena náhradníka. Členu představenstva, jehož funkce byla pozastavena, nenáleží po dobu pozastavení funkce odměna za výkon funkce. Zanikne-li důvod pro pozastavení funkce, rozhodne příslušný orgán o zrušení pozastavení funkce.

C. Dozorčí rada

čl. 21

Postavení a působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dohlíží na výkon působnosti představenstva a na uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.
2. Dozorčí rada má právo si vyžádat pro svou kontrolní činnost informace od auditora společnosti a průběžně s ním spolupracovat.

3. Dozorčí radě přísluší:-----
 - a) kontrolovat při dohlédací činnosti na výkon působnosti představenstva, zejména plnění úkolů uložených představenstvu rozhodnutím valné hromady, dodržování těchto stanov společnosti a právních předpisů v činnosti společnosti, podnikatelskou činnost společnosti, stav jejího majetku, její pohledávky a dluhy, vedení a průkaznost účetnictví a informovat valnou hromadu o výsledcích, závěrech a doporučeních vyplývajících z kontrolní činnosti;-----
 - b) přezkoumat řádnou, mimořádnou a případně i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a podat valné hromadě zprávu se svým vyjádřením;-----
 - c) informovat v souladu s čl. 14 těchto stanov valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti a navrhnout jí potřebná opatření;-----
 - d) zastupovat společnost prostřednictvím svého určeného člena ve sporu zahájeném proti členovi, resp. členům představenstva v řízení před soudy a jinými orgány; a-----
 - e) vykonávat další působnost, kterou jí svěřuje zákon o obchodních korporacích.-----
4. Dozorčí rada se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a těmito stanovami.-----
5. Členové dozorčí rady volí svého předsedu a místopředsedu.-----

čl. 22

Složení, ustavení a funkční období dozorčí rady

1. Dozorčí rada má tři členy, které volí a odvolává valná hromada.-----
2. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté. Funkce člena dozorčí rady zaniká posledním dnem období, na něž byl člen dozorčí rady zvolen. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.-----
3. Člen dozorčí rady může ze své funkce člena dozorčí rady odstoupit; je však povinen to písemně oznámit dozorčí radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Dozorčí rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozví. Jestliže člen dozorčí rady oznámí své odstoupení z funkce na jednání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku jeho funkce.-----
4. Uplyne-li funkční období člena dozorčí rady, odstoupí-li člen dozorčí rady z funkce, popřípadě skončí-li jinak výkon funkce člena dozorčí rady, musí být nový člen dozorčí rady zvolen valnou hromadou do dvou měsíců ode dne, kdy daná skutečnost nastala. ---

čl. 23

Jednání a rozhodování dozorčí rady

Strana sedmnáctá

1. Dozorčí rada rozhoduje na svých jednáních.-----
2. Dozorčí rada zasedá zpravidla čtyřikrát do roka.-----
3. Jednání dozorčí rady svolává písemnou pozvánkou její předseda, který též jednání řídí. Není-li předseda dozorčí rady přítomen na jednání, řídí jednání místopředseda dozorčí rady.
4. Dozorčí rada je schopna platně se usnášet, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny hlasů všech, nikoliv jen přítomných, členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Při nepřítomnosti předsedy dozorčí rady rozhoduje hlas místopředsedy. Hlasování se děje aklamací.-----
5. Předseda dozorčí rady je povinen svolat jednání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady nebo představenstvo; žádost musí být odůvodněna a musí obsahovat navržený pořad jednání.-----
6. Jednání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle společnosti, ledaže by se dozorčí rada usnesla jinak.-----
7. Dozorčí rada může přizvat na jednání podle své úvahy i členy představenstva, zaměstnance společnosti nebo jiné osoby. Pro zaměstnance společnosti je takové pozvání závazné.-----
8. O průběhu jednání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje osoba předsedající jednání a dozorčí radou určený zapisovatel. V zápisu se uvedou i stanoviska menšiny členů, jestliže ti to požádají.-----
9. Dozorčí rada může přijmout rozhodnutí mimo jednání písemným hlasováním nebo hlasováním pomocí prostředků sdělovací techniky, pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady. Pro účely zjištění, zda je dozorčí rada schopna se platně usnášet, považuje se člen hlasující pomocí prostředků sdělovací techniky za přítomného. Záznam o hlasování musí být připojen k zápisu o nejbližším jednání dozorčí rady.-----
10. Náklady spojené s jednáním i s další činností dozorčí rady nese společnost. Členům dozorčí rady náleží náhrada nákladů spojených s výkonem jejich funkce.-----

čl. 24

Povinnosti člena dozorčí rady a zákaz konkurence

1. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit újmu.-----
2. Jestliže je k určitým jednáním představenstva vyžadován souhlas dozorčí rady a dozorčí rada k takovému jednání souhlas nedá nebo využije-li dozorčí rada svého práva zakázat představenstvu určité jednání za společnost, odpovídá člen dozorčí rady společností za újmu v případech a v rozsahu stanoveném v § 49 zákona o obchodních korporacích.-----
3. Na člena dozorčí rady se vztahuje článek 18 těchto stanov obdobně.-----

VI. Hospodaření společnosti

čl. 25

Účetní závěrky

1. Společnost vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá představenstvo, které zabezpečuje ověření řádné, mimořádné, popřípadě mezitímní účetní závěrky auditorem.-----
2. Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánům stanoveným těmito právními předpisy.-----
3. Společnost je povinna zveřejnit účetní závěrku, jakož i výroční zprávu způsobem a v rozsahu určeném právními předpisy.-----
4. Účetní závěrka musí být sestavena způsobem, odpovídajícím právním předpisům a zásadám řádného vedení účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází a o výši dosaženého zisku nebo ztráty.-----
5. Společnost zpracovává výroční zprávu v rozsahu stanoveném právními předpisy, jejíž součástí je řádná účetní závěrka a zpráva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku.-----

čl. 26

Rozdělení zisku, popř. úhrady ztráty a vytváření fondů

1. Valná hromada může rozhodnout o rozdělení zisku akcionářům společnosti, případně i mezi zaměstnance nebo mezi členy orgánu společnosti. V případě rozhodování valné hromady o naložení se ziskem ve prospěch společnosti není valná hromada nijak omezena.-----
2. Společnost má zřízen rezervní fond. Může zřídit další účelové fondy naplňované ze zisku při respektování právních předpisů pro jejich zřizování a hospodaření s nimi a pravidel stanovených valnou hromadou.-----

čl. 27

Zvýšení základního kapitálu

1. Zvýšení základního kapitálu společnosti lze uskutečnit všemi způsoby, které dovoluje zákon o obchodních korporacích. Pro odstranění pochybností se výslovně zdůrazňuje i možnost podmíněného zvýšení základního kapitálu.-----
2. Každý akcionář má přednostní právo upsat část nových akcií v rozsahu jeho podílu na základním kapitálu, má-li být jejich emisní kurs splácen v penězích. Přednostní právo

Strana devatenáctá

akcionářů na úpis i těch akcií, která neupsal jiný akcionář, se vylučuje jak ve druhém, tak v každém případném dalším upisovacím kole. -----

čl. 28

Snížení základního kapitálu

1. Snížení základního kapitálu společnosti lze uskutečnit způsoby, které dovoluje zákon o obchodních korporacích, včetně snížení základního kapitálu na základě návrhu akcionářů.
2. Vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští. -----

čl. 29

Zrušení a zánik společnosti

Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Podrobnosti upravuje zákon o obchodních korporacích. -----

VII. Závěrečná ustanovení

čl. 30

Zveřejňování a uveřejňování

1. Povinnost zveřejnit skutečnosti stanovené právními předpisy je splněna jejich zveřejněním v Obchodním věstníku. -----
2. Písemnosti určené akcionáři zasílá společnost na adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Akcionář je povinen neprodleně oznámit společnosti všechny změny údajů obsažených v tomto seznamu. -----
3. Písemnosti určené ostatním osobám se zasílají na jejich adresu oznámenou společností. ---

čl. 31

Platnost a účinnost stanov

Toto znění stanov nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014 s výjimkou čl. 1 odst. 3, který nabývá účinnosti zveřejněním zápisu o této skutečnosti do obchodního rejstříku. -----

Strana dvacátá

Článek druhý:

Jiná rozhodnutí nebyla učiněna. -----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, osobou jednající jménem účastníka přečten, jí schválen a přede mnou vlastnoručně podepsán. -----

AGROFERT, a.s.
Ing. Andrej Babiš v.r.

L.S. JUDr. Svatopluk Procházka notář v.r.

Ověřuji, že stejnopis tohoto notářského zápisu se doslovně shoduje s notářským zápisem, uloženým ve sbírce listin podepsaného notáře, je určen pro společnost a byl vyhotoven téhož dne jako notářský zápis. -----

