

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Zemědělská fakulta**



**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

**2006**

**Klára Veverková**

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Zemědělská fakulta

Katedra obchodu

**Studijní program: Ekonomika a management**

**Obor: Obchodně podnikatelský**

Zřizování centrálních registračních míst  
projektu ZAP

Autor: Klára Veverková

Vedoucí práce: Ing. Kamil Pícha, Ph. D.

Knihovna JU - ZF



3114703659

České Budějovice 2006

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Klára VEVERKOVÁ**

Studijní program: **M6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Obchodně podnikatelský obor**

Název tématu: **Zřizování centrálních registračních míst projektu ZAP**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

#### **Cíl práce:**

Analyzovat očekávaný efekt zřízení centrálních registračních míst projektu Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání ( ZAP), přínosy pro podnikatele a identifikovat možné obtíže při jejich zavádění.

#### **Metodický postup:**

1. Studium podkladů projektu
2. Analýza očekávaných přínosů pro podnikatele
3. Identifikace možných obtíží

#### **Rámcová osnova:**

1. Úvod, 2. Literární přehled, 3. Analýza dopadů, 4. Syntéza poznatků, 5. Závěr, 6. Použitá literatura, 7. Přílohy.

Rozsah práce: 60 - 70 stran  
Rozsah příloh: dle potřeby  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná

Seznam odborné literatury:

Kolektiv autorů: Metodická příručka pro pracovníky CRM. Praha: MPO, 2005

Kolektiv autorů: Živnostenské podnikání. Praha: Computer Press, 2003

Živnostenský zákon č. 455/1991 v platném znění

Zákon o účetnictví č. 563/1991 v platném znění

Časopis Profit

www.mpo.cz

Vedoucí diplomové práce: Ing. Kamil Pícha, Ph.D.  
Katedra obchodu

Datum zadání diplomové práce: 23. ledna 2006

Termín odevzdání diplomové práce: 28. dubna 2006

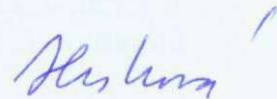
JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZEMĚDĚLSKÁ FAKULTA  
studijní oddělení  
Studentská 13  
370 05 České Budějovice

L.S.



prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.

děkanka



doc. Ing. Marie Hesková, CSc.

vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 23. ledna 2006



Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně a že jsem uvedla všechny použité prameny a literaturu, ze kterých jsem čerpala.

V Českých Budějovicích dne 24. dubna 2006

  
.....

## PODĚKOVÁNÍ

Chtěla bych vyjádřit své poděkování všem, kteří mi při zpracování diplomové práce pomáhali, především kolegyním z Obecního živnostenského úřadu České Budějovice Daně Bernardové a Zdeňce Jeřábkové za pomoc při shromažďování podkladů, pracovníku Ministerstva průmyslu a obchodu Ing. Janu Šounovi za poskytnuté materiály a informace z MPO a podnikatelům, kteří se zúčastnili řízeného rozhovoru. Děkuji také vedoucímu práce Ing. Kamilu Píchovi, Ph. D. za důvěru při volbě tématu a konzultace v průběhu zpracování diplomové práce.

Klára Veverková, duben 2006

## Obsah

Úvod.....	1
1 Cíl práce a metodika.....	3
1.1 Cíle práce.....	3
1.2 Hypotézy práce.....	4
1.3 Metodika.....	4
2 Teoretická část.....	6
2.1 Historie podnikání v České republice.....	6
2.2 Živnostenské úřady.....	6
2.3 Zjednodušení administrativních postupů – ZAP.....	8
2.4 Zvažované modely řešení.....	9
2.4.1. Portugalský model.....	9
2.4.2. Model živnostenských úřadů.....	10
2.4.3. Model informačních míst Hospodářské komory ČR.....	11
2.5 Tři etapy projektu CRM.....	12
2.5.1. První etapa projektu (etapa bez legislativních změn).....	12
2.5.2. Druhá etapa projektu (etapa s legislativními změnami dílčího charakteru).....	14
2.5.3. Realizace třetí etapy projektu (etapa s legislativními změnami rozsáhlejšího charakteru).....	19
2.5.4. Shrnující popis cílového stavu.....	20
2.5.5. Celkový přehled harmonogramu projektu.....	21
3 Povinnosti začínajícího podnikatele.....	22
3.1 Podmínky pro založení živnosti.....	22
3.1.1. Všeobecné podmínky.....	23
3.1.2. Zvláštní podmínky.....	23
3.1.3. Doklady potřebné k ohlášení živnosti.....	24



3.2 Plnění oznamovací povinnosti podnikatelů vůči finančním úřadům .....	27
3.3 Plnění oznamovací povinnosti podnikatelů vůči okresním správám sociálního zabezpečení .....	29
3.3.1. Povinnosti OSVČ při zahájení podnikání .....	29
3.3.2. Malá organizace a organizace .....	33
3.4 Plnění oznamovací povinnosti podnikatele vůči Úřadům práce.....	36
3.5 Evidence pro účely všeobecného zdravotního pojištění.....	37
3.6 Plnění dalších povinností uložených zvláštními právními předpisy .....	37
3.7 Jednotlivé úkony při zahájení podnikání .....	38
3.8 Přehled právní úpravy podnikání podle zvláštních právních předpisů .....	39
4 Povinnosti živnostenských úřadů.....	45
5 Úkony spojené se zaváděním CRM .....	46
5.1 Ústřední evidence podnikatelů – Registr živnostenského podnikání (RŽP).....	46
5.1.1. Implementace nového systému RŽP .....	47
5.1.2. Možné problémy při zavádění RŽP .....	48
5.2 Registr dlužníků státu.....	49
6 Navrhované kroky ke snížení administrativy na živnostenských úřadech.....	50
6.1 Přerušování provozování živnosti.....	50
6.2 Zahájení a ukončení činnosti v provozovně .....	51
6.3 Oznamování změn .....	52
6.4 Prokazování bezdlužnosti.....	53
6.5 Kontrola podnikatelů.....	53



7	Analýza dopadů na podnikatelské prostředí .....	55
7.1	Proč živnostenské úřady .....	55
7.2	Srovnání plánu projektu a reality .....	57
7.3	Společný formulář .....	60
7.3.1.	Tvorba společného formuláře a obtíže s tím spojené.....	60
7.3.2.	Zvýšení administrativy na živnostenských úřadech po zavedení CRM.....	63
7.4	Očekávané přínosy pro podnikatele .....	63
7.4.1.	Strukturovaný rozhovor s podnikateli.....	64
7.4.2.	Schémata návštěvy úřadů.....	66
	Závěr .....	68
	Literatura .....	72
	Summary .....	74
	Seznam příloh.....	75

## ÚVOD

Jako téma svojí diplomové práce jsem zvolila zřizování Centrálních registračních míst (dále jen „CRM“) v rámci projektu Zjednodušení administrativních postupů (dále jen „ZAP“). Tento projekt na základě svého programového prohlášení schválila vláda České republiky usnesením č. 1006 ze dne 20. října 2004. Projekt má za úkol odstranit administrativní bariéry při podnikání a zjednodušit komunikaci podnikatelů s orgány veřejné správy. Jednou z hlavních priorit Ministerstva průmyslu a obchodu je zřízení tzv. Centrálních registračních míst na obecních živnostenských úřadech. Tato registrační místa by měla vzniknout do poloviny roku 2006 a budou určená jak pro začínající živnostníky, tak i pro podnikatele, kteří chtějí svoji činnost přerušit, obnovit či ukončit.

V souvislosti s cíli projektu ZAP byla navržena nová právní úprava, která soustřeďuje některé úkony, které musí podnikatel v současné době činit odděleně, do jednoho místa. Tímto místem je CRM na úrovni živnostenských úřadů. Hlavním principem návrhu je větší efektivita postupu při přijímání jednotlivých oznámení od podnikatele v procesu jeho registrace. Zavedením CRM by mělo dojít k zjednodušení komunikace podnikatele s veřejnou správou a zároveň k efektivnější komunikaci mezi orgány veřejné správy.

Toto téma jsem si zvolila z několika důvodů. Od poloviny roku 1999 jsem zaměstnána na Obecním živnostenském úřadě České Budějovice. Za dobu své praxe jsem získala spoustu zkušeností v této oblasti, prošla jsem různými pracovními funkcemi od sekretariátu, přes registrační oddělení, po oddělení kontroly. Díky tomu mám mnoho poznatků o fungování celého úřadu. Vzhledem k tomu, že již několik let působím na kontrolním oddělení živnostenského úřadu, mám blízký vztah k podnikatelům samotným. Domnívám se, že danou problematiku mohu posoudit ze strany živnostenského úřadu a částečně i ze strany podnikatelů.

Zjednodušení administrativy při zahájení a v průběhu podnikání je dlouho diskutované téma, v současné době navíc vysoce aktuální. Také se domnívám, že toto téma úzce souvisí s obchodně podnikatelským oborem, který studuji.

Cílem mojí diplomové práce je především zanalyzovat očekávaný efekt zřízení centrálních registračních míst v rámci projektu „Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání“. Zhodnotit situaci z pohledu dopadu na podnikatelské prostředí v České republice. Zanalyzovat přínosy pro podnikatele a dále identifikovat možné obtíže při zavádění CRM. Také navrhnou několik dalších opatření, která mohou vést ke snížení administrativy na živnostenských úřadech. Dále ve své práci provedu analýzu počátečního zavádění projektu ZAP v praxi a porovnáím plán projektu se skutečností.

Moje diplomová práce je určena všem, které zajímá problematika živnostenského podnikání a veřejné správy v České republice, především podnikatelům, a to nejen začínajícím. Může být přínosná i pro studenty obchodního podnikání nebo obchodního práva a také pro pracovníky Centrálních registračních míst.



# 1 Cíl práce a metodika

## 1.1 Cíle práce

V rámci projektu Zjednodušení administrativních postupů zahájila v říjnu 2004 svoji činnost centrální registrační místa, která byla zřízena na stávajících obecních živnostenských úřadech. Projekt má za úkol odstranit administrativní bariéry při podnikání a zjednodušit komunikaci podnikatelů s orgány veřejné správy. Je rozdělen do 3 etap, které se navzájem překrývají. V současné době se projekt nachází ve fázi 2. etapy.

### Cíle mé diplomové práce jsou:

- zmapovat současný stav – povinnosti podnikatelů při zahájení činnosti, úkony potřebné při ohlášení živnosti, registraci na finančním úřadě, na okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách a na úřadu práce a další povinnosti související s podnikáním
- identifikovat možné obtíže při zavádění CRM
- navrhnout kroky ke snížení administrativy na živnostenských úřadech
- analyzovat dopady na podnikatelské prostředí
- analyzovat období zavádění 1. etapy a částečně 2. etapy projektu
- analyzovat očekávaný efekt zřízení CRM a jejich přínosy pro podnikatele



## 1.2 Hypotézy práce

Zjištěné informace a analýzy by měly potvrdit nebo vyvrátit dvě stanovené hypotézy.

### Hypotéza I.

Zřízením CRM dojde k odstranění administrativních bariér souvisejících s podnikáním a ke zjednodušení komunikace podnikatelů s orgány veřejné správy při zahájení a v průběhu podnikání. Sníží se počet návštěv podnikatelů na úřady.

### Hypotéza II.

Sníží se počet administrativních úkonů spojených se zahájením a v průběhu podnikání na jednotlivých úřadech ve veřejné správě.

## 1.3 Metodika

### Použité metody a techniky výzkumu

Pro ověření stanovených hypotéz a splnění cílů diplomové práce bude využito několik metodických postupů:

- sběr informací a vytipování podkladů pro diplomovou práci
- studium podkladů projektu a související literatury
- soupis veškerých dostupných skutečností, informací a dat
- analýza současné situace
- strukturovaný rozhovor na Ministerstvu průmyslu a obchodu
- strukturovaný rozhovor se vzorkem podnikatelů
- monitoring zavádění projektu do praxe
- využití vlastních znalostí a zkušeností z praxe

Při tvorbě své diplomové práce jsem nejdříve shromáždila všechna dostupná data a informace o projektu ZAP, jejich soupisem se zabývá **teoretická část** mojí práce.

V první kapitole **analytické části** (kapitola č. 3) jsem vyhotovila jakousi „příručku“ pro začínající podnikatele. Zmapovala jsem základní registrační povinnosti, které mají podnikatelé vůči jednotlivým institucím. Při sestavování povinností podnikatele jsem vycházela z vlastních znalostí z praxe, z příslušných zákonů, z registračních formulářů (včetně pokynů na nich uvedených) a z internetových stránek jednotlivých institucí.

Následující, 4. kapitola, shrnuje povinnosti živnostenských úřadů vůči ostatním institucím. Byla sepsána na základě analýzy živnostenského zákona a poznatků z praxe.

V další kapitole (kapitola č. 5) se zabývám úkony spojenými se zaváděním CRM, především implementací nového systému Registru živnostenského podnikání a problémy s tím spojenými. V této kapitole byla použita dostupná fakta o zavádění registru, možné obtíže byly identifikovány na základě zkušeností z praxe.

Také šestá kapitola, která navrhuje kroky ke snížení administrativy na živnostenských úřadech, je tvořena na základě vlastních zkušeností z praxe. Kromě toho zde byly využity statistické údaje Obecního živnostenského úřadu v Českých Budějovicích.

V posledních dvou kapitolách (7. a 8. kapitola) byly zanalyzovány dopady na podnikatelské prostředí a očekávané přínosy pro podnikatele. Zde jsem vycházela převážně z informací získaných strukturovaným rozhovorem na Ministerstvu průmyslu a obchodu s pracovníkem odboru podnikatelského prostředí a inovací, dále z poznatků získaných kvalitativním výzkumem. Byl proveden strukturovaný rozhovor s vybraným vzorkem podnikatelů. Prostřednictvím rozhovoru byly zjišťovány názory a postoje podnikatelů k projektu CRM. Také zde byla uplatněna metoda monitorování zavádění projektu do praxe.

Použitými metodickými postupy se dále podrobněji zabývám v jednotlivých kapitolách své práce.



## 2 Teoretická část

### 2.1 Historie podnikání v České republice

První právní úprava podnikání na našem území se objevila ve 14. století díky cechům a fungujícím tzv. cechovním řádům. Prvním sjednocujícím právním předpisem v oblasti podnikání byl císařský patent Františka Josefa I. z roku 1859, vydaný pod č. 227/1859 Říšského zákoníku. Tento první živnostenský řád se stal základem právní úpravy živnostenského podnikání i v Československu po roce 1918. Díky společenským změnám po únoru roku 1948 došlo – jako koneckonců i v jiných oblastech života – k úpadku soukromého podnikání na našem území, a to i přesto, že komunistická strana proklamovala, že bude chránit drobné podnikání. Minimální náznaky obratu k lepšímu bylo možno spatřit v období tzv. přestavby díky nařízením vlády č. 154/1982 Sb., o poskytování služeb občany na základě povolení národního výboru a č. 1/1988 Sb., o prodeji zboží a poskytování jiných služeb občanům na základě povolení národního výboru, nicméně reálná možnost rozvoje živnostenského podnikání u nás vznikla až po roce 1989 s přijetím zákona č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů [7].

Definitivní změnu v oblasti živnostenského podnikání v naší zemi znamenal zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, jež se stal účinným dnem 1. 1. 1992, který prošel více než 70 -ti novelami a platí doposud. V poslední době jsme větší změny živnostenského zákona zaznamenali v tzv. Euronovele, která vstoupila v platnost 1. 5. 2004. Poslední návrh novely živnostenského zákona je v současné době v projednávání. Návrh vznikl v souvislosti se zřizováním centrálních registračních míst, kterými se zabývá moje diplomová práce.

### 2.2 Živnostenské úřady

Významnou součástí veřejné správy je soustava živnostenských úřadů, které zabezpečují výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání. V současné době se jedná o 242 živnostenských úřadů (205 obecních, 14 krajských, 22 úřadů pověřených městských částí hl. m. Prahy a Živnostenský úřad ČR, jehož působnost vykonává, ve smyslu kompetenčního zákona, Ministerstvo průmyslu a obchodu) [18].

Do jejich kompetence spadá zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku živnostenského podnikání, a to v oblastech správního řízení, kontrolní činnosti, vydávání živnostenských oprávnění a samotná evidence a registrace podnikatelských subjektů podnikajících v režimu živnostenského zákona. V této souvislosti je nutné zdůraznit, že živnostenský zákon je veřejnoprávní normou, v jejímž rámci se uskutečňuje převážná většina (cca 90 %) podnikatelských aktivit, a to jak fyzických, tak právnických osob.

Od 1. 1. 2003, kdy přešly pravomoci ze zrušených okresních úřadů na tzv. obce III. typu (obce s rozšířenou působností), zajišťují veškerou agendu spojenou s vydáváním živnostenských oprávnění pro živnosti volné, řemeslné a vázané, pro živnosti provozované průmyslovým způsobem a pro živnosti koncesované **obecní živnostenské úřady**. Živnosti volné jsou stanoveny nařízením vlády 140/2000 Sb., které vstoupilo v platnost 1. 1. 2001. Obsahové náplně živností jsou také s účinností od 1. 1. 2001 stanoveny vládním nařízením 469/2000 Sb. Součástí živnostenského zákona jsou jeho přílohy. V příloze 1 jsou uváděny jednotlivé řemeslné živnosti, ke kterým podnikatelé dokládají odbornou způsobilost – většinou vyučení v oboru a tříletou praxi. V příloze č. 2 jsou uvedeny živnosti vázané, u kterých podnikatelé dokládají rovněž odbornou způsobilost. Příloha č. 3 uvádí živnosti koncesované. U těchto živností je ve většině případů třeba zažádat o stanovisko příslušné ministerstvo.



## 2.3 Zjednodušení administrativních postupů - ZAP

Na základě svého programového prohlášení schválila vláda České republiky usnesením č. 1006 ze dne 20. října 2004 projekt Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání. Projekt ZAP zjednodušuje vstup do podnikání a usnadňuje podnikatelům další kroky, související s plněním administrativních povinností v průběhu jejich podnikatelské činnosti [12].

V rámci realizace první etapy projektu ZAP, jehož gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu, byla vytvořena celorepubliková síť Centrálních registračních míst pro podnikatele, která vznikla v rámci stávající soustavy prvoinstančních živnostenských úřadů jako základní místa pro registraci fyzických a právnických osob, podnikajících v režimu živnostenského zákona. Úkolem CRM je především to, aby se tato centra stala kvalifikovaným průvodcem a pomocníkem všem podnikatelům při jejich prvním styku s úřady a konkrétní pomocí ve všech případech, kdy to budou potřebovat, zejména při plnění jejich povinností v průběhu podnikání.

Základní registrační povinnosti podnikatelů při vstupu do podnikání, jakož i v jeho průběhu, se týkají živnostenskoprávní oblasti, problematiky registrací podnikatelů u finančních úřadů, okresních správ sociálního zabezpečení a ve specifických případech i u úřadů práce. Projekt ZAP přichází v tomto směru s konkrétní nabídkou pomoci podnikatelům. Tato pomoc by měla spočívat především v tom, že jak začínající, tak v podnikatelském prostředí již působící subjekty budou moci při návštěvách živnostenských úřadů využívat nabídek odborné pomoci a poradenství ze strany pracovníků CRM i při realizaci prvotních úkonů, týkajících se jejich evidenčních povinností vůči finančním úřadům, okresním správám sociálního zabezpečení a v jednotlivých případech i úřadům práce. Za stěžejní v tomto směru přitom považuje ministerstvo v první fázi zejména přímé poskytování odborné pomoci při vyplňování příslušných registračních přihlášek, týkajících se již uvedených úřadů, které mají CRM pro podnikatele, kteří o tuto nabízenou službu projeví zájem, v současné době již k dispozici.

Projekt ZAP počítá s tím, že při jeho realizaci bude využito výsledků řešení projektu Informační místa pro podnikatele (dále jen „InMP“) Hospodářské komory ČR. Hospodářská komora ČR (dále jen „HK ČR“) společně s Ministerstvem průmyslu a obchodu realizuje projekt InMP, v rámci kterého bylo zřízeno a k 31. 12. 2004 provozováno jedno centrální informační místo, 14 krajských koordinačních míst, 75 regionálních informačních míst, 32 expozitur regionálních informačních míst a 22 oborových informačních míst pro zvýšení informovanosti českých podnikatelů o jednotném evropském trhu, o státních programech podpory malého a středního podnikání v ČR, o možnostech podnikání, atd. Tato centra mají za úkol, na základě posouzení konkrétních potřeb podnikatele, zprostředkovat kontakt na kompetentní místa a dále poskytují specializované informace a služby [8].

## **2.4 Zvažované modely řešení**

Při úvahách nad možností řešit zjednodušení administrativy podnikatelů formou jednotného registračního místa byly zvažovány v zásadě tři modely řešení daného problému – tzv. portugalský model, model živnostenských úřadů a model informačních míst Hospodářské komory ČR. Podstatu jednotlivých modelů lze ve stručnosti popsat následovně [10].

### **2.4.1 Portugalský model**

Centra formalit pro podnikatele (dále jen „CFE“) byla v Portugalsku založena v roce 1997. V této době bylo v Portugalsku velmi obtížné založit právní subjekt a získat oprávnění k podnikání. Celý tento proces trval průměrně 6 měsíců. Záměr původně počítal s rozsáhlou změnou legislativy v této oblasti, což se později ukázalo jako nerealizovatelné. Později byla proto zvolena odlišná, tzv. administrativní cesta, která spočívá ve vytvoření zvláštních center, kde jsou soustředěni zástupci všech úřadů a subjektů nutných k zahájení podnikání. Využití služeb CFE je dobrovolné. Dnes je cca 50% všech podnikatelských subjektů založeno přes CFE.

CFE působí v největších podnikatelských centrech, a to bez ohledu na členění státní správy nebo samosprávy. Nejprve byla zřízena dvě centra – v Lisabonu a Portu. Dnes



působí v Portugalsku 12 center. Centra jsou umístěna v budovách, kde většinou sídlí také další instituce pro podnikatele – zejména samosprávná sdružení a asociace.

Činnost center zastřešuje Ministerstvo ekonomiky. V čele celého projektu stojí koordinátor, který je přímo odpovědný ministrovi. Administrativní zázemí a činnost tzv. „front office“ zajišťuje agentura IAPMEI (částečně plní další úkoly jako Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest u nás, ale má užší zaměření, další činnosti v této oblasti zajišťuje agentura ICEP). Každé centrum má cca 15 - 25 lidí, z nichž cca 4 – 6 jsou pracovníky IAPMEI. Tito pracovníci zajišťují prvotní kontakt s klientem a vedou celou jeho žádost – pomáhají sepsat žádost a odesílají ji k jednotlivým úředníkům, kteří zastupují ministerstva a jiné úřady. Na pracovníky IAPMEI je kladen velký nárok na jejich přehled – většinou jde o vysokoškolsky vzdělané právníky nebo ekonomy. V každé CFE sídlí kromě zástupců úřadů také notář (v Portugalsku jsou státní) a banka (polostátní subjekt).

Efektivita CFE je založena především na koncentraci všech úřadů na jedno místo a „zneformálnění“ některých úředních postupů. Díky této organizaci se dnes podařilo zkrátit registraci v průměru na 11 dní. Celý proces je zrychlen také díky přítomnosti notáře, který může ihned na místě ověřit dokumenty a potřebné listiny[10].

#### **2.4.2 Model živnostenských úřadů**

Řešení tohoto modelu vychází především z úvahy, že živnostenské úřady již dnes provádí podstatnou část úkonů souvisejících se vstupem do podnikání a s průběhem podnikání. Vzhledem k poměrně husté síti živnostenských úřadů (celkem je v ČR 242 živnostenských úřadů všech stupňů) bude tímto způsobem přiblížen výkon státní správy co nejvíce jednotlivým podnikatelům.

Toto řešení zároveň využívá portugalského modelu v poměrech ČR s tím, že nebude nutně docházet k soustředění úředníků na jednom místě, ale daná problematika bude řešena zjednodušením komunikace mezi úřady. V této oblasti půjde zejména o možnost přímého vstupu živnostenského úřadu do některých registrů a o možnost uskutečnění některých registračních úkonů přímo na živnostenském úřadě[10].

Aplikace tohoto modelu je dále blíže popsána v další části práce.

### 2.4.3 Model informačních míst Hospodářské komory ČR

Hospodářská komora ČR společně s Ministerstvem průmyslu a obchodu realizuje projekt, v rámci kterého bylo zřízeno k 31. 12. 2003 76 regionálních informačních míst, 14 krajských koordinačních míst, jedno centrální místo a 25 oborových informačních míst pro zvýšení informovanosti českých podnikatelů o jednotném evropském trhu, o státních programech podpory malého a středního podnikání v ČR, o možnostech podnikání. Tato centra mají za úkol, na základě posouzení konkrétních potřeb podnikatele, zprostředkovat kontakt na kompetentní místa a dále poskytují specializované informace a služby. V oborové části byly vydány příručky o podnikání v jednotlivých živnostech s přihlédnutím ke změnám po vstupu ČR do EU.

V současné době probíhá na některých informačních místech pilotní projekt, v rámci kterého se ověřuje postup, kdy pracovníci těchto míst zprostředkovávají pro podnikatele některé úkony související se vstupem do podnikání. Jde například o obstarání živnostenského listu nebo koncese, zajištění zápisu do obchodního rejstříku atp. Tato činnost je v současné době HK ČR prováděna na komerčním principu a k realizaci některých úkonů jsou využívány také služby advokátů a notářů.

HK ČR v souvislosti se shora uvedeným procesem navrhuje zakotvení některých legislativních změn, na jejichž základě by HK ČR zprostředkovávala některé činnosti související se vstupem do podnikání, a které by zároveň umožnily přenos některých činností ze státní správy na orgány HK ČR, respektive na uvedená informační místa. K přenesení některých pravomocí navrhuje HK ČR využít institutu veřejnoprávních smluv.

**Po projednání dané problematiky v pracovní skupině Rady pro rozvoj podnikatelského prostředí (dále jen „RRPP“) bylo přistoupeno k vypracování návrhu řešení dané problematiky prostřednictvím CRM. Projekt CRM bude jako celek zabezpečován živnostenskými úřady ve spolupráci s InMP HK České republiky [10].**



## 2.5 Tři etapy projektu CRM

Realizace projektu CRM je rozdělena do tří dílčích etap. Vzhledem k charakteru celého procesu však nejde o izolované kroky vedoucí ke stanovenému cíli, ale jde o kontinuální proces, kde se jednotlivé etapy vzájemně překrývají. Smyslem níže uvedeného rozdělení je zřehlednit celý proces s ohledem na věcné kroky mající dopad na legislativní činnost. Jednotlivé etapy tedy nelze chápat pouze v časovém kontextu, ale je třeba vzít v úvahu věcná a legislativně technická řešení [9].

### 2.5.1 První etapa projektu (etapa bez legislativních změn)

Podstatou této etapy je organizačně-technická příprava realizačních opatření u živnostenských úřadů v ČR a na kontaktních místech InMP. V této etapě budou zabezpečeny základní servisní služby pro fyzické a právnické osoby, které začínají podnikat nebo již podnikají v režimu živnostenského zákona. Vzhledem k charakteru navrhovaných změn, kdy není třeba provádět legislativní úpravy, lze očekávat velmi rychlý efekt přijatých opatření [9].

Již v současné době probíhá výše zmíněné ověřování provozu IS RŽP (Informační systém – Registr živnostenského podnikání). Současně s tímto ověřováním se navrhuje realizace pilotního projektu na některém z živnostenských úřadů v otázce ověření první etapy realizace navrženého projektu. Podstatou tohoto pilotního ověřování je vymezení možností zlepšení komunikace mezi dotčenými úřady na místní úrovni a možností podávání některých formulářů a provádění některých registračních úkonů. Pilotní ověřování probíhá v současné době na těchto živnostenských úřadech: Magistrát hl. m. Prahy, Praha 7, Praha 10, Krajský úřad Vysočina, Třebíč, Žďár nad Sázavou a Telč [10].

#### Cílový stav

Během této etapy bude vytvořen ucelený přehled o všech dokladech, formulářích a požadovaných písemnostech. Dále dojde k podrobnému zmapování dalších, s existencí těchto písemností souvisejících, činností a úkonů, nezbytných jak pro fázi

zahájení podnikatelské činnosti, tak i v dalších, především počátečních obdobích živnostenského podnikání, u všech CRM. K dosažení tohoto cílového stavu se předpokládá především využití již existujících informačních materiálů, jimiž disponují orgány státní správy a územní samosprávy. Tyto informační zdroje bude třeba utřídit a sjednotit po formální stránce. Na jednotlivých živnostenských úřadech bude zabezpečena vždy taková forma prezentace, která bude odpovídat požadavkům sledovaného cíle a potřebám maximálně možného informování podnikatelské veřejnosti

Dále bude realizováno opatření na všech prvoinstančních živnostenských úřadech a kontaktních místech InMP v České republice, jehož cílem bude bezplatné vydávání všech tiskopisů a formulářů potřebných pro splnění zákonem stanovených povinností, souvisejících se zahájením podnikatelské činnosti, a to včetně možnosti jejich vyplnění přímo u CRM v rozsahu obligatorně poskytovaných individuálních poučení. Cílovým stavem je v tomto případě celorepublikový přechod na tzv. klientský přístup k začínajícím, obvykle nedostatečně informovaným podnikatelům při jejich kontaktech s podnikatelským prostředím se současným vytvořením základních podmínek pro dosažení jejich časového komfortu.

Během této etapy budou také navrženy opatření pro to, aby mohly být všechny potřebné formuláře, resp. tiskopisy po jejich vyplnění odesílány příslušným orgánům (tj. finančním úřadům, okresním správním sociálního zabezpečení resp. zdravotním pojišťovnám) přímo CRM tak, aby byl těchto časově náročných úkonů ušetřen začínající podnikatel. Vlastní realizace takto navržených opatření však bude spadat až do druhé etapy pokud budou přijaty příslušné legislativní změny [10].

### **Realizační opatření**

Tato etapa bude realizována v součinnosti s dotčenými orgány státní správy, a to bez nároků na legislativní změny. Realizace této etapy se předpokládá bezprostředně po přijetí navrženého řešení s tím, že první výsledky lze očekávat v horizontu cca třech měsíců. Souběžné s průběhem této fáze se předpokládá zahájení realizace druhé fáze projektu.



Podstatou realizace první etapy budou organizační opatření, která budou prováděna postupně na základě dohody mezi zúčastněnými orgány státní správy. Postupně tedy půjde o dohody, které umožní provést potřebné analýzy. Následně budou na základě těchto dohod soustředěny příslušné formuláře na CRM a budou realizována opatření k zajištění komunikace mezi zúčastněnými úřady. Podstatou této etapy bude také postupné rozšiřování projektu IS RŽP, které umožní propojení CRM s ostatními registry veřejné správy.

### **Legislativní návrhy spojené s realizací první etapy**

Jak již bylo uvedeno výše, v této etapě se nepředpokládá realizace legislativních opatření. Smyslem tohoto postupu je především zmapování dané situace pro pozdější legislativní návrhy a přednostní realizace těch opatření, která si nevyžadají žádné legislativní kroky [13].

#### **Přehled kroků první etapy:**

- a) Pokračování v monitoringu a věcné zabezpečení projednání příslušných kroků s dotčenými orgány a HK ČR
- b) Zapojení informačních míst HK ČR do projektu
- c) Realizace pilotního ověření
- d) Proškolení pracovníků živnostenských úřadů
- e) Soustředění formulářů na CRM
- f) Provedení revize stávajících formulářů a jejich případná změna
- g) Projednání možností užší spolupráce s obchodním rejstříkem
- h) Zavedení plného provozu IS RŽP a jeho postupné rozšiřování

### **2.5.2 Druhá etapa projektu (etapa s legislativními změnami dílčího charakteru)**

Během této etapy se předpokládá postupné upřesnění návrhu na legislativní změny. Návrh konkrétních legislativních změn bude záviset také na výsledcích realizace první etapy. Po přijetí příslušné právní úpravy by mělo dojít ke stavu, kdy bude z velké části



dosaženo cílového stavu, tedy stavu, kdy bude moci podnikatel díky navrženému systému přímo vyřídit podstatnou část formalit spojených se vznikem a průběhem podnikání. V této fázi by mělo být možné získat zejména příslušné živnostenské oprávnění, a to s menší náročností na vstupní podklady, vyřídit daňovou registraci, registraci pro účely sociálního zabezpečení a registraci spojenou s agendou úřadů práce. V otázce obchodního rejstříku bude možno získat relevantní informace, formuláře a popřípadě bude možno realizovat i vlastní podání žádosti o zápis. CRM budou dále schopné podnikatele informovat o dalších krocích spojených s daným druhem podnikání a agendou spojenou se specializovanými úkony.

V průběhu této etapy bude také dokončeno vytvoření komplexního, průběžně aktualizovaného systému elektronického poskytování informací zabezpečujícího přehled o specifických úpravách jednotlivých oblastí živnostenského podnikání, zejména se zaměřením na podnikání cizinců, podnikání ve vztahu k zahraničí a na podnikání v podmínkách Evropské unie [10].

### **Cílový stav**

Cílovým stavem druhé etapy bude situace, kdy budou na všech obecních živnostenských úřadech fungovat CRM. Tato CRM budou schopna povést registraci podnikatele podle živnostenského zákona, přičemž oproti současnému stavu nebudou od podnikatele vyžadovány doklady o trestní bezúhonnosti, tzv. bezdlužnosti, trvalém pobytu atp. tyto údaje bude CRM ověřovat přímo z relevantních zdrojů veřejné správy. Na CRM bude dále možno provést registraci pro daňové účely a provést příslušné oznámení pro účely sociálního zabezpečení a zákona o zaměstnanosti. V závislosti na vývoji právní úpravy obchodního rejstříku bude možno na CRM provést některé úkony související s agendou obchodního rejstříku. V této souvislosti bude minimálně možné získat potřebné informace o řízení ve věcech obchodního rejstříku a získat příslušné formuláře k podáním v tomto řízení.

CRM bude dále poskytovat, v součinnosti s InMP HK ČR, ucelený přehled informací o podnikatelském prostředí a všech povinnostech spojených se vstupem a průběhem podnikání [10].

## **Realizační opatření**

Tato etapa bude realizována v závislosti na provedeném právním rozboru současné legislativní úpravy dané oblasti a v závislosti na průběhu předchozí etapy. Přípravy na realizaci budou zahájeny bezprostředně po schválení záměru. Předložení prvních návrhů na změnu právních předpisů lze očekávat cca v horizontu půl roku od schválení záměru. Plná funkčnost systému bude záviset na průběhu legislativního procesu, a to v horizontu cca jednoho a půl roku od přijetí záměru vládou. Hlavním realizačním opatřením bude v této etapě přijetí příslušné právní úpravy, která umožní plné fungování projektu CRM. Hlavní důraz bude kladen na odstranění překážek v propojení jednotlivých registrů veřejné správy, zakotvení právní možnosti provedení příslušných registračních úkonů přímo na CRM a řešení dalších souvisejících právních překážek pro existenci CRM.

## **Legislativní návrhy spojené s realizací druhé etapy**

V rámci této etapy bude podán komplexní legislativní návrh, jehož základem bude novela zákona o živnostenských úřadech, na kterou budou navazovat přímé novely zvláštních zákonů upravujících povinnosti podnikatele při vstupu a působení v podnikání. Charakter jednotlivých legislativních návrhů je blíže popsán v následující části.

### **Přehled kroků druhé etapy:**

#### *a) Návrh legislativních změn souvisejících s přímým vznikem CRM*

Samotný vznik CRM si nevyžádá žádné legislativní změny. CRM budou fungovat jako dosavadní živnostenské úřady a nepůjde tedy o nové právní subjekty. Pro organizaci a propojení jednotlivých stupňů živnostenských úřadů fungujících jako CRM bude však vhodné přijmout některé legislativní změny, které se dotknou zejména pravomoci a působnosti jednotlivých stupňů živnostenských úřadů. V této souvislosti se předpokládá zejména změna pravomocí a působnosti Živnostenského úřadu České republiky a krajských živnostenských úřadů. Smyslem navržených změn bude zákonné zakotvení nových funkcí CRM a tomu odpovídající zakotvení koordinačních, řídicích a kontrolních pravomocí živnostenských úřadů vyšších stupňů.



Návrh se v tomto směru dotkne zejména následujících právních předpisů.

- zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

*b) Návrh legislativních změn souvisejících s umožněním daňové registrace na CRM*

Cílem tohoto kroku je umožnit podnikateli provedení daňové registrace přímo na CRM. Z legislativního hlediska bude v tomto směru třeba upravit způsob podání daňové registrace a s tím související výměnu dat mezi MPO a MF.

Návrh se v tomto směru dotkne zejména následujících právních předpisů.

- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

*c) Návrh legislativních změn souvisejících s umožněním provádění ohlášení a dalších úkonů podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení*

Cílem tohoto kroku je umožnit podnikateli provádět jednotlivá ohlášení a některé další úkony podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení také přímo na CRM. V tomto směru bude třeba přijmout právní úpravu, která změní (rozšíří) způsob provádění jednotlivých ohlášení a provádění jednotlivých úkonů.

Návrh se v tomto směru dotkne zejména následujících právních předpisů.

- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

*d) Návrh legislativních změn souvisejících s umožněním provádění ohlášení a dalších úkonů podle zákona o zaměstnanosti*

VYSOČSKÁ UNIVERZITA  
ZEMĚDĚLSKÁ FAKULTA  
Ústřední knihovna  
Studentů 11  
370 05 České Budějovice



Cílem tohoto kroku je umožnit podnikateli provádět jednotlivá ohlášení a některé další úkony podle zákona o zaměstnanosti také přímo na CRM. V tomto směru bude třeba přijmout právní úpravu, která změní (rozšíří) způsob provádění jednotlivých ohlášení a provádění jednotlivých úkonů.

Návrh se v tomto směru dotkne zejména následujících právních předpisů.

- Zákon č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

*e) Návrh legislativních změn souvisejících s propojením registrů veřejné správy*

Cílem tohoto kroku je navázat projekt na současnou a zejména připravovanou právní úpravu informačních systémů veřejné správy.

Návrh se v tomto směru dotkne zejména následujících právních předpisů.

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 517/2002 Sb.

*f) Příprava komplexní legislativního návrhu na změnu zákonů souvisejících s realizací projektu*

V rámci tohoto kroku bude provedeno soustředění dílčích legislativních návrhů vypracovaných podle kroků a) až e) do jednoho legislativního návrhu. Z technického hlediska se předpokládá, že půjde o návrh novely zákona o živnostenských úřadech doplněnou o návrhy dílčích přímých novel výše citovaných právních předpisů.

*g) Promítnutí příslušných legislativních změn do činnosti a organizace CRM*

V rámci tohoto kroku bude prováděna implementace legislativních změn přijatých dle předchozích kroků.

h) Vypracování průběžné zprávy o plnění projektu s případným upřesněním jeho harmonogramu [13]

### **2.5.3 Realizace třetí etapy projektu (etapa s legislativními změnami rozsáhlejšího charakteru)**

Tato etapa bude probíhat souběžně s předchozí etapou a její realizace závisí na dalších jednáních dotčených resortů. Podstatou bude snaha o přijetí hlubších legislativních změn, které by vedly ke zjednodušení administrativy v podnikání. Charakter změn v této etapě bude odlišný od předchozí etapy, a to nejen s ohledem na nutnost rozsáhlejších legislativních změn. Jednotlivé změny v této etapě již nebudou přímo souviset se vstupem do podnikání nebo s působením v podnikání z pohledu registračních a jiných povinností podnikatele nebo oznamovacího a informačního charakteru vůči státní správě. V praxi může jít např. o změny v oblasti úpadkového práva, zrychlení vymahatelnosti práva atd. [10].

#### **Legislativní návrhy spojené s realizací třetí etapy**

Během této etapy by měla být řešena zejména problematika tzv. dvojí registrace a obecně obchodního rejstříku. Předpokladem pro možnost inkorporování zápisů do obchodního rejstříku je změna stávajícího hmotně právního přezkumu skutečností zapisovaných do obchodního rejstříku na registrační princip. V této fázi může být dále řešena problematika sjednocování právní úpravy jednotlivých druhů podnikání, problematika úpadkového práva, problematika obecné úpravy právnických osob atp. Mnohé z těchto otázek jsou již dnes v různém stupni rozpracování, a tak bude možno využít výsledků dosud v této oblasti dosažených. Řešení této problematiky by mělo být i nadále koncepčně a koordinačně zajišťováno Radou pro rozvoj podnikatelského prostředí.

#### **Přehled kroků třetí etapy:**

a) Prověření možnosti propojení systému CRM s registry a evidencemi podnikatelů podnikajících mimo právní úpravu živnostenského zákona



V rámci tohoto kroku bude provedeno prověření možnosti propojit systém CRM také s dalšími registry a evidencemi podnikatelů podnikajících mimo právní úpravu živnostenského zákona. Smyslem tohoto kroku nebude zasahování do kompetencí založených dotčenou zvláštní právní úpravou. V praxi by mělo jít především o propojení informací mezi autonomními registry a evidencemi.

b) Podrobné definování dalších problémů podnikatelského prostředí (pokud tyto problémy nejsou řešeny v předchozích etapách)

c) Definování legislativních návrhů v závislosti na provedení předchozího kroku

d) V závislosti na přijetí návrhů dle předešlého kroku realizace těchto opatření

#### **2.5.4 Shrnující popis cílového stavu**

Cílovým stavem realizace projektu CRM je především ulehčení nezbytných administrativních postupů a kroků při zahájení a v průběhu podnikání jak pro fyzické, tak i právnické osoby, podnikající, resp. hodlající podnikat v režimu živnostenského zákona (přičemž projekt do budoucna nevyklučuje integraci dalších druhů podnikání). Uvedený záměr sleduje zejména vytvoření uceleného systému lokálně dostupných CRM pro začínající podnikatele, které by byly tvořeny stávající soustavou živnostenských úřadů, činných na území celé ČR. Tato specializovaná pracoviště by plnila úlohu základních registračních míst pro podnikatelskou veřejnost nejen při vstupu do podnikání, ale i v dalších fázích jejich podnikatelské činnosti. CRM by tak ve spolupráci s podnikateli, avšak zcela nově již ve své výlučné kompetenci, realizovala všechny nezbytné administrativní úkony včetně plnění ohlašovacích povinností, souvisejících se vstupem do podnikání a průběhem podnikání.

Kromě výše uvedeného cílového stavu CRM budou v rámci třetí etapy projektu realizována také další opatření, která již nebudou přímo souviset s činností CRM, ale budou zlepšovat podnikatelské prostředí jako celek. V tomto směru půjde například o zjednodušení procesu zakládání právnické osoby, řešení problematiky úpadkového práva, řešení některých problémů spojených s daňovým právem atp.



V rámci celého procesu realizace navrženého projektu se předpokládá využit informačních míst HK ČR pro posílení informovanosti podnikatelů a posílení spolupráce těchto míst a podnikatelů s obecními živnostenskými úřady. Informační místa HK ČR budou v projektu zapojena zejména v oblasti komunikace s podnikateli a jejich informovanosti. Kromě toho budou tato místa zapojena také do procesu vyřizování žádostí a podání na CRM, a to pokud podnikatel využije jejich služeb [10].

### 2.5.5 Celkový přehled harmonogramu projektu

etapa	začátek	předpokládané ukončení	gestoři
1	říjen 2004	březen 2005	MPO, MPSV. MF, MI, MS
2	listopad 2004	červen 2006	MPO, MPSV. MF, MI, MS
3	prosinec 2004	2007	MPO, MPSV. MF, MI, MS

Jak již bylo uvedeno výše, jednotlivé etapy projektu se budou vzájemně prolínat. S ohledem na ne zcela možné předvídání délky legislativního procesu může dojít v některých částech k částečné úpravě harmonogramu celého projektu. Z tohoto důvodu se tedy navrhuje podat vládě průběžnou zprávu o plnění projektu s možností upřesnit jeho harmonogram. **Tato zpráva byla vládě podána ve 3. čtvrtletí 2005 [10].**

### 3 Povinnosti začínajícího podnikatele

Během zakládání živnosti musí podnikatel vyplnit postupně na živnostenském úřadu, finančním úřadu a správě sociálního zabezpečení nejméně čtyři formuláře. Často je jejich počet vyšší, zejména má-li živnostník zaměstnance a je-li příjem z podnikání jeho hlavním příjmem. V některých případech se může počet formulářů vyšplhat až k osmi. S formuláři, které mnohdy obsahují totožné údaje, musí jednotlivé úřady obejít sám podnikatel. Podnikatel často ani neví, kde všude se musí zaregistrovat, na který úřad zajít jako první, co všechno musí doložit.

Ve veřejné správě zatím neexistuje úřad, kde by podnikatel dostal kompletní informace. Každý úřad poskytuje jen ty své. Podnikatelé často po pracovnících živnostenského úřadu vyžadují příručku „jak začít s podnikáním“. Nic takového však není k dispozici. V následujícím textu se budu zabývat podrobnějším popisem současného stavu registračních povinností podnikatele. Zmapovala jsem základní registrační povinnosti, které mají podnikatelé vůči jednotlivým institucím. Při sestavování povinností podnikatele jsem vycházela z vlastních znalostí z praxe, z příslušných zákonů, z registračních formulářů (včetně pokynů na nich uvedených) a z internetových stránek jednotlivých institucí.

#### 3.1 Podmínky pro založení živnosti

Základním předpokladem pro zahájení podnikání je existence způsobilé fyzické nebo právnické osoby. Právní úprava je v tomto směru značně komplikovaná. Základní právní úprava právnických osob je obsažena v zákonu č. 40/1964 Sb., občanském zákoníku, v platném znění. Jednotlivé typy právnických osob pak upravuje, v případě obchodních společností (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost) a družstev, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění. Vedle obchodních společností však mohou podnikat také další právnické osoby, které nejsou založeny za účelem podnikání a podnikání tvoří pouze jejich doplňkovou činnost. Mezi tyto právnické osoby patří zejména nadace, obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení, církve a náboženské společnosti atd.



Při ohlášení živnosti se postupuje podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění (dále jen „živnostenský zákon“). Živnost je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.

### 3.1.1 Všeobecné podmínky:

#### FYZICKÉ OSOBY

- a) věk 18 let
- b) způsobilost k právním úkonům
- c) trestní bezúhonnost
- d) předložení dokladů o tom, že fyzická osoba, pokud na území ČR podniká nebo podnikala, nemá daňové nedoplatky.
- e) předložení dokladů o tom, že fyzická osoba, pokud na území ČR podniká nebo podnikala, nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

#### PRÁVNICKÉ OSOBY

- právnická osoba musí být založena, ke dni podání žádosti musí být ustanoven odpovědný zástupce, který bude splňovat podmínku věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, trestní bezúhonnost. Odpovědný zástupce musí být k podnikateli ve smluvním vztahu.

### 3.1.2 Zvláštní podmínky:

- u živností volných nejsou stanoveny
- u živností řemeslných odborná nebo jiná způsobilost dle § 21 a § 22 živnostenského zákona
- u živností vázaných je stanovena v příloze č. 2 živnostenského zákona

Tyto zvláštní podmínky plní fyzická osoba nebo odpovědný zástupce, u právnické osoby ustanovený odpovědný zástupce.

Vyplněné ohlášení živnosti je možno podat osobně v úřední dny u příslušného živnostenského úřadu nebo prostřednictvím pošty. Ohlášení se podá u živnostenského úřadu příslušného podle místa bydliště ohlašovatele.

#### **Žadatelem o živnostenské oprávnění může být:**

U fyzických osob - žadatel osobně, případně zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem.

U právnických osob - osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem.

### **3.1. 3 Doklady potřebné k ohlášení živnosti**

FYZICKÁ OSOBA připojí k ohlášení

- a) v případě, že je
  - 1) občanem České republiky výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
  - 2) státním příslušníkem členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců
  - 3) občanem jiného státu, než států uvedených pod body 1 a 2 výpis z rejstříku trestů vydaný státem jehož je fyzická osoba občanem a státy, ve kterých se dlouhodobě (více než 3 měsíce nepřetržitě) zdržoval v posledních třech letech. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců
- b) výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce, je-li ustanoven
- c) prohlášení odpovědného zástupce, je-li ustanoven. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, nebo učiněn před živnostenským úřadem
- d) doklady prokazující odbornou způsobilost žadatele či odpovědného zástupce (doklad o vzdělání a praxi), je-li vyžadováno podle § 21 a § 22 nebo přílohy č. 2 živnostenského zákona
- e) průkaz totožnosti



- f) doklad o daňové bezdlužnosti (v případě že fyzická osoba již podnikala či podniká - vydává finanční úřad podle bydliště žadatele), doklad nesmí být starší 3 měsíců
- g) doklady o bezdlužnosti na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (v případě, že fyzická osoba již podnikala či podniká - vydává příslušná Okresní správa sociálního zabezpečení (OSSZ) dle bydliště žadatele, doklad nesmí být starší 3 měsíců
- h) doklad o vlastnickém nebo jiném užívacím právu k místu podnikání, je-li jinde než trvalé bydliště podnikatele
- i) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 3 měsíců, je-li v něm podnikatel zapsán
- j) doklad o zaplacení správního poplatku
- k) je-li žadatel občanem jiného státu než ČR, členských států Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace, doklad o povolení pobytu za účelem podnikání

#### PRÁVNICKÁ OSOBA:

- a) výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce ne starší 3 měsíců
- b) doklady odborné nebo zvláštní způsobilosti odpovědného zástupce, jsou-li vyžadovány podle § 21 a § 22 a přílohy č. 2 živnostenského zákona
- c) doklad o zřízení nebo založení právnické osoby, výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců (je-li už právnická osoba zapsána)
- d) doklad o vlastnickém nebo jiném užívacím právu k sídlu
- e) čestné prohlášení odpovědného zástupce, podpis musí být úředně ověřen, nebo učiněn před živnostenským úřadem
- f) je-li podnikatel zastoupen právním zástupcem - plná moc s úředně ověřeným podpisem
- g) doklad o zaplacení správního poplatku

Formuláře potřebné k ohlášení živnosti se nazývají:- "ohlášení živnosti" - "prohlášení odpovědného zástupce". Jsou k dispozici na živnostenských úřadech a dále na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu nebo na stránkách jednotlivých úřadů.

Správní poplatek za vydání živnostenského oprávnění činí 1 000,- Kč. Je-li živnost provozována průmyslovým způsobem - 10 000,- Kč. Poplatek se hradí v hotovosti na pokladně příslušného úřadu či složenkou, která je k dispozici na živnostenském úřadu.

Má-li ohlášení všechny náležitosti, vydá živnostenský úřad živnostenské oprávnění nejpozději do 15 -ti dnů ode dne, kdy mu bylo ohlášení živnosti doručeno.



### 3.2 Plnění oznamovací povinnosti podnikatelů vůči finančním úřadům

Registrační povinnost podnikatele u finančních úřadů je upravena zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o správě daní“). K podstatným ustanovením zákona patří ustanovení § 4 - místní příslušnost, § 33 - registrační povinnost daňových subjektů a § 37 - sankce při nesplnění povinnosti. Dále je nutné věnovat v souvislosti s řešenou problematikou pozornost těmto normám a dokumentům:

- pokyn D – 219 Ministerstva financí čj. 252/89 247/2000, o registraci daňových subjektů
- zákon č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

**Podnikatelé se registrují** na příslušném finančním úřadě, přičemž územní působnost finančních úřadů nemusí být vždy identická s územní působností CRM danou správním obvodem živnostenského úřadu. Připravovaná úprava předpisů řešících územní příslušnost by měla výhledově tyto rozdíly odstranit. Příslušnost finančního úřadu je dána bydlištěm fyzické osoby nebo sídlem právnické osoby. Názvy, sídla a územní působnost finančních úřadů jsou obsahem přílohy č. 1 zákona č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech. V praxi živnostenských úřadů pak tato příslušnost vždy koresponduje s tím finančním úřadem, kterému živnostenský úřad zasílá ve smyslu ustanovení § 48 živnostenského zákona opis živnostenského oprávnění.

**Podnikatelé mají povinnost** podat přihlášku k registraci do třiceti dnů ode dne, kdy jim ve smyslu ustanovení § 10 živnostenského zákona **vzniklo** živnostenské oprávnění. Tedy u ohlašovacích živností ode dne ohlášení nebo, pokud je v ohlášení uveden pozdější den vzniku živnostenského oprávnění, od tohoto dne. U koncesovaných živností ode dne, kdy rozhodnutí, kterým byla udělena koncese nabylo právní moci.

V případě právnických osob, které se zapisují do obchodního rejstříku a podle zvláštního zákona tak vznikají a zahraničním osobám, které se zapisují do obchodního rejstříku, ode dne zápisu do tohoto rejstříku.

Počátek lhůty nelze tedy vztahovat na den vydání nebo doručení živnostenského listu.

K vlastní registraci u finančního úřadu je **nutno doložit** podle osoby podnikatele zejména tyto doklady:

- živnostenská oprávnění
- výpis nebo usnesení z obchodního soudu – obchodního rejstříku
- doklad (plnou moc) pro zastupování.

Rozsah a forma jednotlivých dokladů se může různit podle požadavků finančních úřadů.

Podáním přihlášky na příslušném finančním úřadě se zahajuje registrační řízení, jehož výsledkem je rozhodnutí o registraci ve formě osvědčení a přidělení daňového identifikačního čísla.

Pokud podnikatel nesplní registrační povinnost, je na základě živnostenského oprávnění nebo výpisu z obchodního rejstříku vyzván příslušným správcem daně, aby registraci provedl.

**Dojde-li ke změně údajů**, které daňový subjekt uvedl v rámci registračního řízení, je povinen je správci daně ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy nastaly. Tyto změny současně správci daně prokáže. K oznámení změn lze použít tiskopis přihlášky k registraci (viz příloha) nebo „specializovaně zaměřené“ tiskopisy příslušných finančních úřadů, které již ale nemají jednotnou podobu na území ČR (např. zřízení nebo zrušení provozovny, změnu adresy, změnu doručovací adresy, změnu statutárních orgánů, udělení plné moci, příp. její zrušení, č.ú. banky apod.).



### **3.3 Plnění oznamovacích povinností podnikatelů vůči okresním správám sociálního zabezpečení**

#### **3.3.1 Povinnosti osob samostatně výdělečně činných (dále jen „OSVČ“) při zahájení podnikání ve vztahu k okresní (v Praze Pražské) správě sociálního zabezpečení, podnikatelé a platby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**

##### **Oznámení zahájení samostatné výdělečné činnosti**

Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti je povinná podat pouze ta osoba, která začne činnost fakticky vykonávat. Za zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti nelze považovat pouze získání oprávnění k podnikání (např. koncese, živnostenského listu).

Tuto povinnosti je OSVČ povinná splnit nejpozději do osmého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž zahájila výkon činnosti (§ 48 odst. 1 písm. a) zákona č. 582/1991 Sb.) prostřednictvím předepsaného formuláře.

Příklad:

OSVČ, která zahájí činnost 3.1.2005, je povinná tuto skutečnost oznámit místně příslušné OSSZ nejpozději do 8.2.2005.

*Kdo se považuje za OSVČ:*

- osoba, která vykonává samostatnou výdělečnou činnost, nebo
- která spolupracuje při výkonu samostatné výdělečné činnosti, pokud podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění lze na ni rozdělovat příjmy dosažené výkonem této činnosti a výdaje vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení.

**Co se rozumí výkonem samostatné výdělečné činnosti (§ 9 odst. 3 zákona 155/1995 Sb.):**

- a) podnikání v zemědělství, je-li fyzická osoba provozující zemědělskou výrobu evidována podle zvláštního zákona,

- b) provozování živnosti na základě oprávnění provozovat živnost,
- c) činnost společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti vykonávaná pro tuto společnost,
- d) výkon umělecké nebo jiné tvůrčí činnosti na základě autorskoprávních vztahů, pokud se podle prohlášení osoby konající tuto činnost jedná o soustavný výkon,
- e) výkon jiné činnosti konané výdělečně na základě oprávnění podle zvláštních předpisů, (např. advokáti, notáři, auditoři, daňoví poradci, patentoví zástupci, znalci, tlumočníci, autorizovaní architekti, inženýři a technici) a výkon činnosti mandátáře konané na základě mandátní smlouvy uzavřené podle obchodního zákoníku. Podmínkou zde je, že tyto činnosti jsou konány mimo vztah zakládající účast na nemocenském pojištění (nemocenské péči), a jde-li o činnost mandátáře, též to, že mandátní smlouva nebyla uzavřena v rámci jiné samostatné výdělečné činnosti,
- f) výkon činností neuvedených v písmenech a) až e) a vykonávaných vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení příjmu. Za výkon těchto činností se však nepovažuje pronájem nemovitostí (jejich částí) a movitých věcí. Podmínkou zde je, že podle prohlášení osoby konající tyto činnosti se jedná o soustavný výkon (např. do této skupiny patří sportovci – mají uzavřenou smlouvu s klubem).

Pokud osoba samostatně výdělečně činná vykonává samostatně výdělečnou činnost dle výše uvedených bodů d) a f), je povinna doplnit oznámení nebo přihlášku k samostatné výdělečné činnosti „Prohlášením“, že se jedná o soustavný výkon činnosti (viz příloha).

#### **Místní příslušnost okresní správy sociálního zabezpečení se u OSVČ řídí:**

- místem trvalého pobytu občana
- místem výkonu samostatné výdělečné činnosti, nemá-li osoba samostatně výdělečně činná místo trvalého pobytu na území České republiky. Je-li několik míst výkonu samostatné výdělečné činnosti, je místně příslušná okresní správa sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu podle prohlášení fyzické osoby převažuje výkon samostatné výdělečné činnosti.



## **Povinnosti OSVČ ve vztahu k okresním správám sociálního zabezpečení jsou ve stručnosti následující**

Oznámit příslušné okresní (Pražské) správě sociálního zabezpečení den

- zahájení (znovuzahájení) samostatné výdělečné činnosti nebo spolupráce při výkonu samostatné výdělečné činnosti s uvedením dne, od kterého je oprávněna tuto činnost vykonávat, spolupracující osoba je současně povinna oznámit též jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo OSVČ, s níž spolupracuje,
- ukončení samostatné výdělečné činnosti
- zániku oprávnění vykonávat samostatnou výdělečnou činnost
- od kterého jí byl pozastaven výkon samostatné výdělečné činnosti.
- od kterého nemá nárok na výplatu částečného nebo plného invalidního důchodu, na starobní důchod, na rodičovský příspěvek nebo příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu, přestala vykonávat vojenskou (civilní) službu, přestala být nezaopatřeným dítětem, nebo byla propuštěna z vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody trvající déle než tři kalendářní měsíce, pokud ohlásila a doložila vznik těchto skutečností pro účely výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti.

Oznámení se podává nejpozději do osmého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nastala skutečnost, která zakládá tuto povinnost.

Dále je osoba samostatně výdělečně činná povinna ohlásit okresní správě sociálního zabezpečení všechny změny – např. změna adresy, apod.

### **Doklady, které předkládá osoba samostatně výdělečně činná příslušné okresní správě sociálního zabezpečení:**

**a) oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti** (popř. spolupráce) hlavní nebo vedlejší, nebo přihláška k důchodovému pojištění ( u OSVČ vedlejší zakládá účast na důchodovém pojištění a povinnost platit zálohy na pojistné). Toto se podává i při opětovném zahájení samostatné výdělečné činnosti

- na oznámení nebo přihlášce je nutné vyplnit trvalý pobyt, kontaktní adresu, telefon, rodné číslo (slouží k důchodové evidenci), u cizince přidělené rodné číslo

K tomuto dokládá osoba samostatně výdělečně činná:

- 1) Živnostenský list nebo jiné potvrzení o oprávnění k podnikání (výpis z obchodního rejstříku, registrace lékařů apod.).
- 2) Zápočtový list – jde-li o hlavní samostatnou výdělečnou činnost
- 3) Potvrzení z úřadu práce o vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání
- 4) Smlouvu u sportovců
- 5) Prohlášení o soustavném výkonu činnosti při podnikání dle § 9 odstavce 3 písm. d) a f) zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění.
- 6) U spolupracující osoby samostatně výdělečně činné – pokud není spolupráce vykonávána s manželkou nebo manželem, nutno doložit prohlášení o společné domácnosti, živnostenský list osoby, se kterou spolupracuje.
- 7) Potvrzení o době trvání zaměstnání, o výši vyměřovacích základů pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a dávkách nemocenského pojištění za uplynulý rok – jde-li o vedlejší samostatnou výdělečnou činnost. Příjmem ze zaměstnání se rozumí i příjem ze zaměstnání, které je konáno ve státě s nímž má Česká republika uzavřenu mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení (např. státy EU, EHS adp.)
- 8) Ostatní potvrzení o splnění podmínek pro zařazení do vedlejší samostatné výdělečné činnosti – např. potvrzení o příjmu, potvrzení o studiu, potvrzení o pobírání rodičovského příspěvku, rozhodnutí o přiznání důchodu apod.

**b) Přehled o příjmech a výdajích za příslušný rok** (každý rok je jiné – na okresních správách je k dispozici nejdříve až koncem prosince)

**c) Oznámení osoby samostatně výdělečně činné**, která přestala vykonávat samostatnou výdělečnou činnost



Toto oznámení musí osoba samostatně výdělečně činná doložit, i když jí byl zrušen nebo pozastaven výkon činnosti (nelze pouze zaslat změnu živnostenského oprávnění živnostenským úřadem).

**d) Přihlášku k nemocenskému pojištění osoby samostatně výdělečně činné**

**e) Odhlášku z nemocenského pojištění osoby samostatně výdělečně činné**

### **3.3.2 Malá organizace a organizace**

#### **Přihláška malé organizace do rejstříku malých organizací**

Malé organizace eviduje místně příslušná správa sociálního zabezpečení pod variabilním symbolem, který slouží malé organizaci mj. pro účely poukazování plateb pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Malá organizace je právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance, nejvíce však 25 zaměstnanců – viz § 17 odst 3) zákona č. 582/1991 Sb.

Nemocenské pojištění zaměstnanců malých organizací provádí příslušná správa sociálního zabezpečení, která také těmto zaměstnancům vyplácí dávky nemocenského pojištění.

#### **Dávky nemocenského pojištění zaměstnanců:**

- nemocenské
- podpora při ošetřování člena rodiny
- vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství
- peněžitá pomoc v mateřství

**Místní příslušnost** správy sociálního zabezpečení k provádění nemocenského pojištění zaměstnanců malých organizací se řídí sídlem malé organizace – viz § 7 zákona č. 582/1991 Sb.

Sídlem malé organizace se rozumí:

- u právnické osoby sídlo zapsané v obchodním rejstříku, popř. v jiném stanoveném rejstříku
- u fyzické osoby místo trvalého pobytu této fyzické osoby
- u fyzické osoby s trvalým pobyt v zahraničí místo jejího podnikání

### **Úkoly malých organizací při provádění nemocenského pojištění:**

Malá organizace je povinna se přihlásit na předepsaném tiskopise k zápisu do rejstříku u okresní správy sociálního zabezpečení - „Přihláška do rejstříku MO“ – viz § 33 zákona 582/1991 Sb., a to nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy vznikla.

Malá organizace je dle § 33 zákona 582/1991 Sb. povinna **přihlásit** u okresní správy sociálního zabezpečení příslušné podle místa svého sídla na předepsaném tiskopise svého zaměstnance k pojištění do 8 dnů ode dne jeho vstupu do zaměstnání – tiskopis „Přihláška zaměstnance k pojištění“. Spolu s přihláškou je MO povinna předložit potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele (popř. doklad o evidenci na ÚP, doklad o studiu v případě prvnástupu) Současně doloží doklad o uzavření pracovněprávního vztahu k nahlédnutí, popř. jeho kopii (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti) k ověření vzniku pojistného poměru.

**Pojistný poměr** zaměstnanci vzniká dnem vstupu do zaměstnání (§ 7 zákona č.54/1956 Sb.) a zaniká dnem skončení zaměstnání (§ 8 zákona č. 54/1956 Sb.). Pojištění trvá po celou dobu trvání zaměstnání, zakládajícího účast na nemocenském pojištění. Okruh pojištěných osob stanovuje § 2 zákona č. 54/1956 Sb., o nemocenském pojištění zaměstnanců.

Malá organizace je dle § 33 zákona 582/1991 Sb. povinna **odhlásit** u okresní správy sociálního zabezpečení příslušné podle místa svého sídla na předepsaném tiskopise svého zaměstnance z pojištění s nímž byl skončen pracovní vztah do 8 dnů ode dne skončení pracovního vztahu – tiskopis „Odhláška zaměstnance z pojištění“.



### **Příhláška do rejstříku organizací**

Organizace eviduje místně příslušná správa sociálního zabezpečení pod variabilním symbolem, který slouží organizaci mj. pro účely poukazování plateb pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Organizace je právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává více než 25 zaměstnanců, anebo sice méně, avšak evidenci mezd pro ni vede jiná právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává více než 25 zaměstnanců – viz § 17 odst 1) zákona č. 582/1991 Sb.

Organizace sama provádí nemocenské pojištění svých zaměstnanců:

- přijímá žádosti o dávky
- posuzuje splnění podmínek pro nárok na dávky
- vyplácí dávky nemocenského pojištění zaměstnancům ve stanovených termínech
- vede evidenci spojenou s poskytováním a výplatou dávek
- vede evidenci o zaměstnancích dle § 22 zákona 582/1991 Sb.

**Místní příslušnost** správy sociálního zabezpečení u organizací se řídí místem útvaru organizace, ve kterém je vedena evidence mezd organizace – viz § 7 zákona č. 582/1991 Sb.

### **Úkoly organizací při provádění nemocenského pojištění:**

Organizace, jakož i její organizační složka, pokud vede evidenci mezd, je povinna se přihlásit na předepsaném tiskopise k zápisu do rejstříku organizací u okresní správy sociálního zabezpečení, v jejímž územním obvodu je sídlo organizace nebo její organizační složky, která vede evidenci mezd - „Příhláška do rejstříku organizací – zúčtovatelů pojistného a dávek nemocenského pojištění“ – viz § 20 odst. 1) zákona 582/1991 Sb., a to nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy vznikla, nebo kdy se stala organizací, popřípadě kdy organizační složka začala vést evidenci mezd.

Organizace, její právní nástupce nebo ten, kdo je pověřen její likvidací, jakož i její organizační složka, pokud vede evidenci mezd, jsou povinny odhlásit u okresní správy sociálního zabezpečení organizaci, popřípadě její organizační složku na předepsaném tiskopise z rejstříku organizací - „Odhláška z rejstříku organizací – zúčtovatelů pojistného a dávek nemocenského pojištění“ – viz § 20 odst. 2) zákona 582/1991 Sb., a to nejpozději do 8 dnů ode dne jejího zániku nebo ode dne, kdy přestala být organizací, popřípadě kdy přestala vést evidenci mezd.

Organizace mají povinnost vést evidenci pro účely nemocenského a důchodového pojištění.

### **3.4 Plnění oznamovací povinnosti podnikatele vůči Úřadům práce**

Oznamovací povinnost podnikatele vůči Úřadu práce je dána ustanovením zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „ZZ“). Jedná se o povinnost vyplývající z § 35 ZZ, kdy je povinným subjektem zaměstnavatel. Znamená to tedy, že nejde o povinnost dopadající na každého podnikatele při jeho vstupu do podnikání, ale jen na toho podnikatele (ať už je fyzickou či právnickou osobou), který hodlá někoho přijmout do pracovního nebo obdobného poměru – tj. vytvořit pracovní místo. Podnikatel (zaměstnavatel) je v tomto případě povinen do 10 kalendářních dnů oznámit příslušnému Úřadu práce volná pracovní místa (tj. nově vytvořená nebo uvolněná) a jejich charakteristiku. Desetidenní lhůta přitom začíná běžet dnem následujícím po vytvoření, uvolnění nebo obsazení pracovního místa.

Výše uvedená povinnost znamená v praxi vyplnění příslušného formuláře a jeho předání ve stanovené lhůtě místně příslušnému Úřadu práce. Místně příslušným je ten Úřad práce, v jehož obvodu je nebo má být zaměstnání vykonáváno.

Formulář, prostřednictvím kterého je výše popsaná povinnost plněna, je vždy vydáván příslušným úřadem práce – neexistuje tedy jednotná podoba formuláře na celorepublikové úrovni. Principy jsou však vždy tytéž, jednotlivé podoby formuláře by se tedy neměly příliš lišit. Do budoucna sice Ministerstvo práce a sociálních věcí počítá s jednotným formulářem, jeho podoba však není v současné době k dispozici.



### **3.5 Evidence pro účely všeobecného zdravotního pojištění**

Tuto evidenci provádějí příslušné zdravotní pojišťovny. Povinnosti v této oblasti vymezuje zejména zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění a zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Zaměstnavatelé jsou povinni, podle § 10 zákon o veřejném zdravotním pojištění, nejpozději do osmi dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje, provést u příslušné zdravotní pojišťovny oznámení o nástupu zaměstnance do práce, změně zdravotní pojišťovny zaměstnance a skutečnostech rozhodných pro povinnost státu platit za zaměstnance pojistné.

### **3.6 Plnění dalších povinností uložených zvláštními právními předpisy**

Do této oblasti patří široký okruh povinností, které právní řád ukládá podnikateli při výkonu podnikatelské činnosti. Jde zejména o povinnosti uložené v oblasti ochrany životního prostředí, stavebního zákona, v oblasti dodávky energií, hygieny, bezpečnosti zdraví při práci, pracovně právních předpisů, evidence motorových vozidel, ochrany spotřebitele, atd. Velmi často jsou tyto požadavky zahrnuty v zákonech, které mají být znovelizovány v souvislosti s projektem CRM (živnostenský zákon, zákon o živnostenských úřadech, zákon o správě daní a poplatků, zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon o zaměstnanosti, zákon o veřejném zdravotním pojištění). Ale někdy jde i o požadavky další, vyplývající ze zákonů, kde není obsažena zvláštní úprava určité podnikatelské činnosti.

### 3.7 Jednotlivé úkony při zahájení podnikání

Předcházející text, který se zabývá povinnostmi začínajícího živnostníka doplním o přehledné schéma č. 1. Schéma sumarizuje úkony, které musí podnikatel učinit při vstupu do podnikání vůči jednotlivým institucím. Počet úkonů je závislý na okolnostech a rozsahu podnikání.

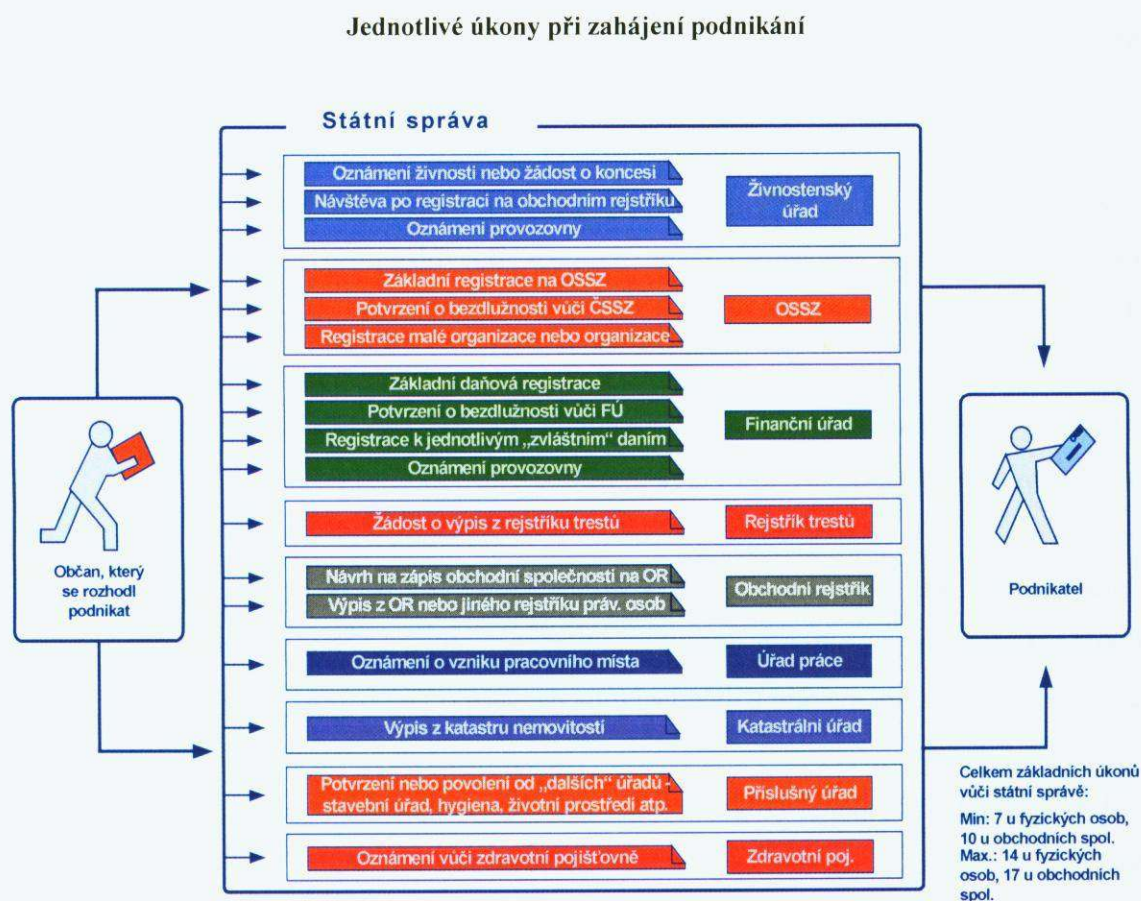


schéma č. 1



### 3.8 Přehled právní úpravy podnikání podle zvláštních právních předpisů

Jak jsem již zmínila, právní úprava podnikání v České republice se neřídí pouze živnostenským zákonem. V § 3 živnostenského zákona jsou vymezeny činnosti, které nejsou živností. Následuje výčet druhů podnikání sestavený podle negativní definice živnostenského podnikání s uvedením právních předpisů, které daný druh podnikání upravují.

- 1) Podnikání v zemědělství - zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Činnosti v oblasti využívání výsledků duševní tvůrčí činnosti, chráněné zvláštními zákony, jejich původci nebo autory - zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových prvků, ve znění zákona č. 116/2000 Sb. a zákon č. 478/1992 Sb., o užitečných vzorech, ve znění zákona č. 116/2000 Sb.
- 3) Činnosti při výkonu kolektivní správy práva autorského a práv souvisejících s právem autorským podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- 4) Činnosti při restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi a při provádění archeologických průzkumů - zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Podnikání lékařů, lékárníků, stomatologů, psychoterapeutů, přírodních léčitelů, klinických logopedů, klinických psychologů a středních zdravotnických pracovníků, s výjimkou očních optiků a protetiků, ortopedických protetiků, ortopedicko protetických techniků - zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 220/1991 Sb., o České lékařské komoře, České stomatologické komoře a České lékárnické komoře, ve znění

- pozdějších předpisů.
- 6) Podnikání veterinárních lékařů, dalších veterinárních pracovníků včetně pracovníků veterinární sanace a osob vykonávajících odborné práce při šlechtitelské a plemenářské činnosti v chovu hospodářských zvířat - zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky.
  - 7) Podnikání advokátů - zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
  - 8) Podnikání notářů - zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti, ve znění pozdějších předpisů.
  - 9) Podnikání patentových zástupců - zákon č. 237/1991 Sb., o patentových zástupcích, ve znění pozdějších předpisů.
  - 10) Podnikání soudních exekutorů - zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 11) Podnikání znalců a tlumočnicků - zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících.
  - 12) Podnikání auditorů - zákon č. 254/2000 Sb., o auditorech a o změně zákona č. 165/1998 Sb., ve znění zákona č. 209/2000 Sb.
  - 13) Podnikání daňových poradců - zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
  - 14) Podnikání burzovních dohodců a makléřů - zákon č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.
  - 15) Činnost zprostředkovatelů a rozhodců při řešení kolektivních sporů - § 11 a § 13 odst. 1 zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění zákona č. 519/1991 Sb., zákona č. 118/1995 Sb. a zákona č. 155/1995 Sb.
  - 16) Činnost rozhodců při rozhodování majetkových sporů - zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
  - 17) Podnikání úředně oprávněných zeměměřických inženýrů - zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.



- 18) Podnikání autorizovaných architektů a autorizovaných inženýrů činných ve výstavbě, kteří vykonávají svoji činnost jako svobodní architekti a svobodní inženýři - § 14 odst. 1 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 19) Podnikání bank - zákon č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozd. předpisů a zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozd. předpisů.
- 20) Podnikání pojišťoven, zajišťoven, pojišťovacích zprostředkovatelů a samostatných likvidátorů pojistných událostí a odpovědných pojistných matematiků - zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona (zákon o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí).
- 21) Podnikání penzijních fondů - zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.
- 22) Podnikání spořitelních a úvěrních družstev - zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 23) Podnikání burz, organizátorů mimoburzovních trhů a obchodníků s cennými papíry - zákon č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozd. předpisů, zákon č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, ve znění pozd. předpisů a zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.
- 24) Činnost osob provádějících vypořádání obchodů s cennými papíry - § 82 a násl. zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu
- 25) Činnost osob provádějících přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních nástrojů za podmínek stanovených zvláštním zákonem – zákon č. 256/2004 Sb.
- 26) Podnikání v oblasti loterií a jiných podobných her - zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů.
- 27) Podnikání v oblasti hornické činnosti a činnosti prováděná hornickým způsobem - § 2 a 3 zákona č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách



- a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 28) Podnikání při výrobě elektřiny, výrobě plynu, přenosu elektřiny, přepravě plynu, distribuci elektřiny, distribuci plynu, uskladňování plynu, výrobě tepelné energie a rozvod tepelné energie, které podléhají licenci podle zvláštního právního předpisu- zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií.
  - 29) Podnikání v oblasti námořní dopravy a mořského rybolovu - zákon č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě.
  - 30) Podnikání při provozování dráhy a drážní dopravy - zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.
  - 31) Podnikání při zřizování a provozování veřejných telekomunikačních sítí, poskytování veřejné telefonní služby prostřednictvím veřejných pevných telekomunikačních sítí, poskytování veřejné telefonní služby prostřednictvím veřejných mobilních telekomunikačních sítí a poskytování veřejných dálňopisných a telegrafních služeb - zákon č. 151/2000 Sb., o telekomunikacích a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 32) Podnikání v oblasti výzkumu, výroby a distribuce léčiv - zákon č. 79/1997 Sb., o léčivech a o změnách a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 33) Činnosti při zacházení s návykovými látkami, přípravky je obsahujícími a s některými látkami používanými k výrobě nebo zpracování návykových látek podle zvláštního zákona - zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 34) Činnost autorizovaných nebo akreditovaných osob v oblasti státního zkušebnictví - zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - 35) Podnikání v oblasti zahraničního obchodu s vojenským materiálem - zákon č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem a o doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.
  - 36) Podnikání při provozování rozhlasového a televizního vysílání - zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání a o změně



- dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 37) Činnosti osob zabývajících se kolektivním investováním – zákon č. 248/1992 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech
  - 38) Podnikání při provozování stanic technické kontroly - zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - 39) Podnikání v oblasti výchovy a vzdělávání ve školách, předškolních a školských zařízeních zařazených do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vzdělávání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a programech celoživotního vzdělávání podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, § 45 až 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
  - 40) Činnost při nakládání s vysoce nebezpečnými látkami - zákon č. 19/1997 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem chemických zbraní a o změně a doplnění zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.
  - 41) Podnikání při provozování letišť, provozování obchodní letecké dopravy a leteckých prací a poskytování leteckých služeb - zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
  - 42) Činnosti při projektování pozemkových úprav - zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 43) Činnost organizací zřízených podle zvláštních právních předpisů vykonávaná

- v souladu s účelem, pro který byly zřízeny - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 44) Činnost při výkonu sociálně-právní ochrany dětí právníky a fyzickými osobami, jsou-li výkonem sociálně-právní ochrany dětí pověřeny podle zvláštního právního předpisu - § 4 odst. 2 písm. b) a § 48 až 50 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
  - 45) Podnikání při vyhledávání, průzkum a těžba nerostných zdrojů ze dna moří a oceánů a jeho podzemí za hranicemi pravomocí států - zákon č. 158/2000 Sb., o vyhledávání, průzkumu a těžbě nerostných zdrojů z mořského dna za hranicemi pravomocí států a o změně některých zákonů.
  - 46) Činnosti při provozování pohřebišť - zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 47) Činnost autorizovaných obalových společností podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech), ve znění zákona č. 274/2003 Sb.
  - 48) Činnost při nakládání s vysoce rizikovým a rizikovým biologickým agens a toxinem - zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona.
  - 49) Podnikání při provozování zoologických zahrad na základě licence vydané Ministerstvem životního prostředí - zákon č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad a o změně některých zákonů.
  - 50) Podnikání při zprostředkování zaměstnání - zákon č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



## 4 Povinnosti živnostenských úřadů

Nejen podnikatelé, ale i živnostenské úřady mají určité povinnosti vůči ostatním institucím. Podle § 48 odst. 1 živnostenského zákona živnostenský úřad zašle opis živnostenského listu nebo výpis z něj, případně jiným způsobem sdělí údaje o živnosti a podnikateli (dále jen "opis živnostenského listu") **místně příslušnému správci daně vykonávajícímu správu daně z příjmů, Českému statistickému úřadu, úřadu práce a příslušné správě sociálního zabezpečení** podle bydliště nebo sídla podnikatele, u zahraniční osoby podle místa povoleného pobytu, místa podnikání nebo umístění organizační složky podniku zahraniční osoby a orgánu nebo organizaci, která vede registr všech pojištěnců všeobecného zdravotního pojištění.

Povinnost živnostenského úřadu se vztahuje i na změny živnostenského listu, včetně změn průkazu živnostenského oprávnění při pokračování v provozování živnosti po úmrtí podnikatele, na přerušení a pozastavení provozování živnosti, na rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění, na rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, a na opatření vydané zjistí-li místně příslušný živnostenský úřad, že živnostenský list byl vydán v rozporu se zákonem, oznámí tuto skutečnost podnikateli a živnostenský list zruší a ohlášení znovu projedná podle pravidel pro vydání živnostenského listu. Podle okolností případu rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, nebo vydá nový živnostenský list. Chyby v psaní a jiné zřejmé nesprávnosti v písemném vyhotovení živnostenského listu živnostenský úřad kdykoli opraví vydáním opraveného živnostenského listu a doručí jej podnikateli.

V praxi to znamená, že se pořizují fotokopie výše uvedených dokumentů, a ty se pak poštou hromadně zasílají na příslušné úřady. Jsou to nepředstavitelné stohy papírů, což představuje zátěž nejen administrativní, ale i zátěž pro životní prostředí. Tento problém byl měl být odstraněn formou sdílení dat a elektronickou komunikací mezi úřady. Vzhledem ke složitosti problému bude zavedení do praxe trvat ještě několik let.

## 5 Úkony spojené se zaváděním CRM

### 5.1 Ústřední evidence podnikatelů - Registr živnostenského podnikání (RŽP)

Významnou součástí veřejné správy je soustava živnostenských úřadů, které zabezpečují výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání. Do jejich kompetence spadá zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku živnostenského podnikání, a to v oblastech správního řízení, kontrolní činnosti, vydávání živnostenských oprávnění a samotná evidence a registrace podnikatelských subjektů podnikajících v režimu živnostenského zákona. Stávající typové programové vybavení na živnostenských úřadech je již zastaralé a nevyhovuje požadavkům kladeným na funkcionalitu informačního systému veřejné správy (dále jen „ISVS“). Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR vede Ústřední evidenci podnikatelů, podnikajících v režimu živnostenského zákona ve formě Registru živnostenského podnikání.

Základem pro budování nového RŽP je maximalizace jeho funkčnosti a efektivnosti. Základním cílem je zabezpečit výrazné zkvalitnění systémů evidencí a registrací podnikatelských subjektů při současném využití nových efektivnějších metod, procesů a technologií tak, aby tyto systémy poskytovaly veškeré dostupné informace o podnikatelích a jejich aktivitách. Stávající roztržité systémy budou nahrazeny jednotným procesně orientovaným informačním systémem spolupracujícím s okolními ISVS, zejména s Obchodním rejstříkem, Registrem obyvatel, Územně-identifikačním registrem, Portálem veřejné správy a dalšími.

Navrhovaný systém by se tak měl stát základním zdrojovým registrem veřejné správy, který bude otevřeně spolupracovat s ostatními registry a systémy veřejné správy. Tato spolupráce bude a musí být oboustranná, tedy RŽP bude moci přebírat informace z ostatních již zmíněných registrů veřejné správy a současně bude poskytovat informace ostatním registrům veřejné správy, zejména pak Portálu veřejné správy.

Realizace nového systému RŽP, založeného na využívání jediné centrální databáze za oblast živnostenského podnikání pro potřeby vedení evidencí a živnostenských



rejstříků, je plně v souladu se státní informační politikou v oblasti výstavby informačních systémů veřejné správy. Rovněž tak jsou vytvořeny podmínky nezbytné k realizaci záměrů v oblasti budování základních registrů veřejné správy. Navrhované řešení umožní perspektivní zavedení kompatibilního systému s podnikatelskými registry států EU a přispěje také ke sjednocení správních a kontrolních činností živnostenských úřadů.

### 5.1.1 Implementace nového systému Registru živnostenského podnikání

Implementace a uvedení do provozu nového systému Ústřední evidence podnikatelů - Registr živnostenského podnikání v soustavě živnostenských úřadů v celé České republice se v současné době blíží ke konci. Analýzu a pilotní nasazení systému RŽP na vybraných živnostenských úřadech uskutečnilo Ministerstvo informatiky ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu na konci roku 2003 a v první polovině 2004. Migrace dat ze stávajících živnostenských rejstříků do nového systému byla zahájena v závěru roku 2004 a všechny živnostenské úřady by měly být převedeny do nového systému do konce 2. čtvrtletí 2006.

Jako první byly migrovány živnostenské úřady v působnosti Hlavního města Prahy a v novém systému pracují již od konce února 2005. Migraci dat z ostatních živnostenských úřadů bylo možné zahájit až od září 2005, kdy byl zahájen provoz stálého hostingového centra pro celý systém RŽP. Jako první z mimopražských živnostenských úřadů byly migrovány úřady Kraje Vysočina, následovaly úřady Jihočeského kraje, které zahájily provoz v novém systému 31.10. 2005. V průběhu měsíce listopadu proběhla migrace úřadů Plzeňského a Zlínského kraje a do konce letošního roku byly ještě migrovány živnostenské úřady Olomouckého kraje. Po 1. 1. 2006 následují Jihomoravský kraj, Ústecký kraj, Královéhradecký kraj, Moravskoslezský kraj, Karlovarský kraj, Liberecký kraj, Pardubický kraj a Středočeský kraj.

Nový RŽP, na jehož realizaci se významným způsobem podílí společnost ICZ a.s. (dále jen „ICZ“), výrazně přispívá také ke sjednocení správních a kontrolních činností živnostenských úřadů.

### 5.1.2 Možné problémy při zavádění RŽP

Právě RŽP by mohl být jedním z problémů při zavádění centrálního registračního systému. Živnostenské úřady ještě donedávna měly svoje vlastní registry, které nebyly navzájem propojeny, kde evidovaly pouze svoje – místně příslušné podnikatele. Centrální registr živnostenského podnikání se zavádí v republice v několika etapách. Např. živnostenské úřady v Jihočeském kraji nový systém zavedly od 1. listopadu 2005. V současné době RŽP ještě nefunguje na všech úřadech v republice. Všechny úřady by měly být na RŽP napojeny v červnu 2006. Ve finální fázi se předpokládá, že bude existovat centrální databáze podnikatelů, ke které budou mít přístup různé úřady a bude napojena na další registry veřejné správy.

Na Obecním živnostenském úřadě v Českých Budějovicích je tento systém v provozu několik měsíců. V praxi se v počátcích s tímto programem na živnostenských úřadech objevují první problémy. Registrace podnikatelů je příliš zdlouhavá, doba zadávání dat se značně prodloužila. Jedním z problémů je oprava vzniklých chyb, pracovníci živnostenských úřadů nemají možnost opravit si po sobě administrativní chyby, vše se musí vyřizovat korespondenčně přes ICZ. Pracovnice zpracovávají přijaté žádosti mnohem déle než dříve, při velkém množství náběrů dochází k prodlužování termínů vyřízení žádosti, přičemž se v současné době registrují pouze data pro živnostenské úřady.

Již v září 2006 byl měl existovat společný formulář pro registraci na živnostenský úřad, finanční úřad a OSSZ. Dle návrhu novely živnostenského zákona § 45a odst. 4 živnostenský úřad předá příslušnému správci daně, příslušnému orgánu sociálního zabezpečení, příslušnému úřadu práce a příslušné zdravotní pojišťovně údaje získané ze společného formuláře. V § 45a odst. 6 se dále uvádí, že tyto údaje, včetně oznámení jejich změn, živnostenský úřad předá příslušným orgánům do 5-ti pracovních dnů. Tato lhůta počíná běžet ode dne vzniku živnostenského oprávnění (popř. ode dne, kdy byly odstraněny závady ohlášení nebo ohlášeny změny).

Kromě toho živnostenským úřadům přibude administrativa v tom, že si samy budou muset vyžádat u příslušných orgánů potvrzení podle § 6 odst. 1 písm. d) nebo e) živnostenského zákona a dále výpis z rejstříku trestů, nejsou-li k ohlášení živnosti doložena. Tuto povinnost živnostenskému úřadu ukládá § 46 odst. 6. Projekt CRM však



nepočítá s rozšíření pracovních míst, což je podle mne nemožné. Naopak si myslím, že na finančních úřadech a okresních správách sociálního zabezpečení by mohly některé pracovní činnosti ubýt. Zatím jsem se však nikde nedočetla o jakýchkoliv předpokládaných personálních změnách při zavádění CRM.

## 5.2 Registr dlužníků státu

V připravované novele živnostenského zákona je navíc v § 6 odst. 1 písm. f) novou všeobecnou podmínkou skutečnost, že fyzická osoba, která podnikala nebo podniká, nemá nedoplatky na pojistném veřejném zdravotním pojištění – tzn. zavedení dalšího dokladu a to prokazování bezdlužnosti k pojišťovně. Tato bezdlužnost, se naštěstí nebude muset prokazovat dalším potvrzením, neboť pojišťovna existuje několik, tudíž by podnikatel musel obíhat několik dalších institucí a i počet dokladů by stoupl. Toto se bude dokládat pouze čestným prohlášením. K problematice bezdlužnosti zmíním, že se uvažuje o tzv. jednotném „registru dlužníků státu“, ve kterém se budou soustřeďovat veškeré dluhy (na finančním úřadě, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách...). To bude mimořádně výhodné pro všechny podnikatele, kteří si budou moci zjistit informace například o platební morálce potenciálního smluvního partnera. Do takového registru bude zařazen každý, kdo se déle než dva týdny opozdí se zaplacením pohledávky vůči státním úřadům nebo zdravotní pojišťovně. Pro podnikatele navíc bude nový systém představovat zjednodušení vlastní finanční kontroly. Každý si totiž bude moci jednoduše zjistit svoje případné nedoplatky vůči správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně nebo finančnímu úřadu a může se tím vyhnout případnému placení penále, uvádí ve svém článku Martina Martinovičová [16].

Vznik registru dlužníků státu je dalším předpokladem pro plnou funkčnost cílového stavu sdílení dat ve veřejném sektoru. Existence takového registru by administrativu výrazně zjednodušila. Tento registr je v současné době ve stádiu vládou schváleného věcného záměru.

## 6 Navrhované kroky ke snížení administrativy na živnostenských úřadech

O tématu zjednodušení administrativních postupů bylo napsáno několik článků v novinách a odborných časopisech. Téměř všechny se však zabývají především podnikatelem. Otázkou ulehčení zaregistrování se na úřady – snížením počtu návštěv. Ale já se domnívám, že proces zjednodušení administrativy má ještě druhou stránku, bez které se neobejdeme a to zjednodušení administrativních procesů na úřadech samotných – snížením počtu úkonů.

Vytvoření centrálních registračních míst v konečné fázi jistě přispěje ke snížení administrativy. Ta by však v mnoha případech šla snížit i mnohem jednoduššími kroky. V samotném živnostenském zákonu bychom našli několik „nesmyslů“, které stěžují život jak podnikatelům, tak úředníkům. Přitom by stačilo provést v živnostenském zákonu několik drobných změn a administrativní zátěž by se značně snížila.

Při sestavování této kapitoly jsem vycházela ze svých znalostí a zkušeností získaných během několikaleté praxe na živnostenském úřadě. Jako příklad zjednodušení administrativy na živnostenských úřadech bych uvedla několik následujících návrhů.

### 6.1 Přerušení provozování živnosti

Jako první uvádím problém týkající se **přerušení provozování živnosti**. Podle současné právní úpravy je podnikatel povinen živnostenskému úřadu oznámit přerušení provozování živnosti, hodlá-li živnost přerušit na dobu delší 6 měsíců. Provozování živnosti musí přerušit na dobu určitou – nejdéle však 2 let. Existují stovky podnikatelů, kteří mnoho let nepodnikají, ale z různých důvodů si stále ponechávají svůj živnostenský list. Díky tomu, že živnost mohou přerušit pouze na dva roky, musí se stále opakovaně dostavovat na živnostenský úřad oznámit přerušení živnosti. To totiž po dvou letech automaticky vyprší a živnost je obnovena. Živnost nelze přerušit zpětně, tudíž se často stává, že podnikatel termín opětovného přerušení propásne a mezi obdobími, kdy má živnost přerušenu mu „visí“ např. týden, kdy „jako“ podnikal. Což



pro něj znamená další administrativní zátěž vůči finančnímu úřadu např. v podobě čestného prohlášení, že za uvedené období nepodnikal.

Toto omezení 2 let není zátěž jen pro podnikatele, ale samozřejmě i pro úřad, který musí ke každému oznámení vypracovat písemné sdělení a těch jsou měsíčně stovky.

V návrhu novely živnostenského zákona se dokonce v § 31 odst. 12 uvádí přerušení provozování živnosti na dobu delší než 6 měsíců je podnikatel *povinen* (vypadlo slůvko *hodlá-li*) předem písemně oznámit živnostenskému úřadu. Provozování živnosti lze přerušit vždy nejdéle na dobu 2 let. Tím, že se stává z oznámení přerušení povinnost administrativa opět přibude. Je pro mne proto nepochopitelné, proč je doba přerušení omezena dvěma lety, naopak v tom vidím nesmyslné přibývání papírů. V tomto případě bych navrhovala dobu přerušení prodloužit alespoň na 5 let. V praxi se ukázalo, že takto krátké období podnikatelům nevyhovuje.

Pro podložení svých tvrzení jsem požádala Obecní živnostenský úřad v Českých Budějovicích o poskytnutí statistických údajů, týkajících se přerušení, za měsíce leden a únor 2006. V měsíci lednu požádalo o přerušení provozování živnosti celkem 964 podnikatelů, z nichž 400 bylo přerušení navazujících. V měsíci únoru přerušilo svoji činnost 450 podnikatelů, z tohoto počtu 156 opakovaně. Což znamená, že v měsíci lednu přišlo na živnostenský úřad opakovaně přerušit svoji činnost 41% podnikatelů a v měsíci únoru 35%. Lze předpokládat, že část těchto podnikatelů by přerušila živnost rovnou na dobu delší než 2 roky, tím by došlo ke snížení agendy v oblasti přerušení.

Bylo by jistě zajímavé zjistit více takovýchto statistických údajů. Bohužel je komplikované tyto údaje získávat. Jednotlivé živnostenské úřady nemají ke statistikám přístup a údaje musí zjišťovat korespondenčně přes firmu ICZ.

## 6.2 Zahájení a ukončení činnosti v provozovně

Dalším, podobným případem je § 17 odst. 2 živnostenského zákona, dle kterého je podnikatel povinen **zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně** písemně oznámit příslušnému živnostenskému úřadu nejméně 3 dny předem. Podle staré právní úpravy, platné do roku 2000, byla lhůta pro tuto povinnost do 15-ti dnů. Stanovením



lhůty 3 dny předem opět narostl počet administrativních úkonů. Tato povinnost se nyní vztahuje i na podnikatele, kterých se dříve netýkala a to především stánkařů, kteří nemají stálou provozovnu, otevírají svůj stánek pokaždé jinde často pouze na jeden den. Pro tyto podnikatele je v některých případech splnění této povinnosti problém. Jak sami uvádí, neví 3 dny dopředu, kde se který den budou nacházet. Některé akce jako například poutě, různé tradiční trhy jsou plánované, ale stává se, že ráno naloží zboží, objednou několik obcí a až na místě se rozhodnou, kde zrovna otevřou svůj stánek. Domnívám se, že lhůta „do 15-ti dnů“ byla určitě vhodnější. Živnostenský úřad opět musí ke každému oznámení vyhotovit sdělení. Kopie těchto sdělení navíc rozesílá na další živnostenské úřady, a to v případě, že podnikatel oznámí otevření provozovny na území, které je příslušné jinému úřadu. Údaje se do živnostenského rejstříku zadávají s několika denním zpožděním, tudíž se v některých případech zadávají provozovny, které už vlastně neexistují.

### 6.3. Oznamování změn

Pro podnikatele je v současné době časově velmi náročné obíhání úřadů před zahájením provozování živnosti. Často se stává, že než si stačí vyřídit všechny doklady, některý mu mezitím propadne. Většina z nich má omezenou platnost na 3 měsíce. Také při změnách osobních údajů např. změna bydliště je současně nucen navštívit několik různých úřadů. Tyto změny jsou často zpoplatněny a za jejich neoznámení hrozí navíc sankce.

Pro názornější představu uvedu jeden v praxi velmi častý případ. Právnícká osoba nahlásí změnu sídla na obchodní rejstřík a opomene, že tuto změnu je povinna nahlásit do 15 dnů ode dne kdy změna nastala též živnostenskému úřadu (dle § 49 odst. 1 živnostenského zákona je podnikatel povinen živnostenskému úřadu oznámit všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení a předložit doklady o nich). Za toto opomenutí jsou často sankcionováni pro porušení živnostenského zákona. Podnikatelé často argumentují tím, že se domnívali, že stačí změnu oznámit jednomu úřadu a ty už si údaje mezi sebou předají. Přitom obchodní rejstřík živnostenskému úřadu stejně usnesení o těchto změnách zasílá a živnostenský úřad má dle § 60 odst. 2 živnostenského zákona povinnost zapsat změnu do



živnostenského rejstříku do 5- ti dnů ode dne, kdy se o změně údaje dozvěděl. Je proto nepochopitelné, proč zákon ukládá podnikateli povinnost oznamovat to znova. Pro podnikatele bude jistě velká úleva, pokud bude moci jednat pouze s jedním úřadem a to jak při zahájení provozování činnosti tak v průběhu podnikání.

#### **6.4 Prokazování bezdlužnosti**

Kromě vlastních poznatků z praxe bych zmínila ještě jeden návrh na snížení administrativy. V týdeníku Profit jsem se dočetla o návrzích stínového ministra spravedlnosti Jiřího Pospíšila, který mimo jiné požaduje, aby byla zrušena povinnost předkládat při ohlášení živnosti doklady o daňové bezdlužnosti. Nedoplatky podle něj musí úřad vymáhat standardní cestou a nikoli blokováním podnikatelské činnosti. Tato povinnost tak přenáší důsledky nedisciplinovaného jednání menšiny podnikatelů na všechny podnikatele. Povinnost bezdlužnosti se dostala do živnostenského zákona poslaneckou novelou z popudu Ministerstva financí. Tomu vadilo, že řada podnikatelů nadělá v jedné společnosti dluhy a aniž je zaplatí, založí si další firmu. Zákon ale nerozlišuje, zda nedoplatky vznikly na základě podnikatelské činnosti, nebo na základě jiných faktorů. [15]

A takovýchto nelogičností bychom v zákonech, nejen živnostenském, našli mnoho. Předpokládám, že i ostatní instituce se potýkají s podobnými problémy.

#### **6.5 Kontrola podnikatelů**

Jak jsem již zmínila, projekt je zaměřen především na zjednodušení administrativy při zahájení a v průběhu podnikání. Má ulehčit komunikaci podnikatele s úřady. Stále se ale hovoří pouze o registraci podnikatelů. Jedním z dalších nedostatků projektu je, že se vůbec nezabývá kontrolou podnikatelů. Kontrola ze strany orgánů státní správy je pro podnikatele taktéž přítěží. Každý úřad kontroluje podnikatele zvlášť, i když často kontrolují stejné věci duplicitně. Podnikatel tak může čekat kontrolu ze živnostenského úřadu, finančního úřadu, české obchodní inspekce, úřadu práce, okresní správy sociálního zabezpečení, z hygieny atd. Úřady mezi sebou při provádění kontrolní

činnosti spolupracují minimálně. Neexistují žádné plány kontrol, může se tedy stát, že podnikatele kontroluje v krátkém období několik institucí najednou.

Nabízí se otázka, zda by nebylo lepší zřídit jeden kontrolní úřad, stejně tak jako se zřizuje jedno registrační místo. Domnívám se, že pokud se plánuje zjednodušení veřejné správy, mělo by se na tento problém nahlížet komplexněji.



## 7 Analýza dopadů na podnikatelské prostředí

Z výše uvedených informací je zřejmé, že začít v dnešní době podnikat v České republice je značně zdlouhavé. Od doby vzniku živnostenského zákona je pořízení živnostenského oprávnění stále složitější, přibývá více a více dokladů, které si podnikatel musí obstarat před založením živnosti a vzniká i stále více právních předpisů upravujících podnikání, tudíž se i prodlužuje doba získání živnostenského oprávnění a následné registrace na dalších úřadech. Situace je pro podnikatele značně nepřehledná, některé úřady musí navštěvovat opakovaně a často ani neví, kde začít. V případě oznamování změn musí též obcházet všechny úřady, často na některý zapomene a vystavuje se různým sankcím ze strany úřadů. Zřízení centrálních registračních míst na živnostenských úřadech by pro podnikatele mělo být prvním krokem ke zjednodušení komunikace s úřady.

Vzniklá centrální registrační místa umožní přímé provedení nezbytných úkonů tak, aby podnikání mohlo být zahájeno během několika dní. Prostřednictvím CRM bude možno provést vedle vlastního oznámení živnosti také daňovou registraci, oznámení České správě sociálního zabezpečení, úřadům práce i příslušné zdravotní pojišťovně. Podnikateli přitom postačí jediný formulář. Informační systémy a databáze jednotlivých úřadů budou propojeny přes Registr živnostenského podnikání. CRM tak budou schopna provést registraci podnikatele bez nutnosti dodávat např. doklady o bezdlužnosti nebo výpis z rejstříku trestů.

### 7.1. Proč živnostenské úřady

Prosadit myšlenku, že by se centrálním registračním místem měly stát právě živnostenské úřady, nebylo od samého počátku jednouché. Jak jsem již výše uvedla, zvažovalo se několik variant řešení problému registrace podnikatelů. S dalším návrhem řešení situace přišel bývalý místopředseda vlády pro ekonomiku Martin Jahn, který naopak koncem roku 2004 navrhoval zrušení živnostenských úřadů a zřízení registračních míst na finančních úřadech. Ihned poté, co byla tato myšlenka zveřejněna v podnikatelském týdeníku Profit, se zvedla velká vlna protestů. Vedoucí živnostenských úřadů argumentovali tím, že finanční úřady jsou již tak přetížené. Za



živnostenské úřady se v diskusi postavila i podnikatelská veřejnost. Jahnův návrh byl smeten, ještě než se vůbec dostal na vládní stůl [17].

Domnívám se, že volba živnostenských úřadů jako centrálního registračního místa je vhodnější než volba finančních úřadů. Při výběru CRM ministerstvo přihlédlo zejména ke skutečnosti, že živnostenské úřady již dnes provádí podstatnou část úkonů souvisejících se vstupem do podnikání a s jeho průběhem, přičemž s přihlédnutím k tomu, že na území ČR je v současné době činných celkem 242 těchto správních orgánů, je dán zároveň reálný předpoklad pro to, aby se projektem sledovaný záměr zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání přiblížil v praxi co největšímu počtu podnikatelů. Projekt počítá zároveň s tím, že efektivita činnosti CRM by měla být založena především na koncentraci všech administrativních úkonů, souvisejících zejména se vstupem do podnikání. Zvolením tohoto způsobu bude možno v relativně krátké době dosáhnout v této oblasti srovnatelného standardu se zeměmi Evropské unie.

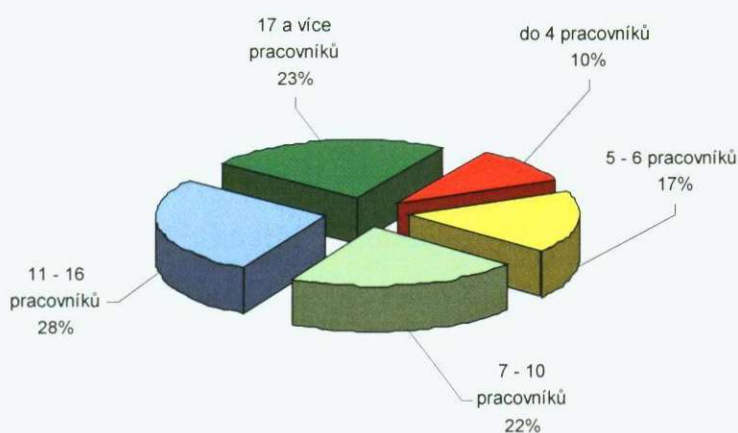
Při přípravě legislativního návrhu Ministerstvo průmyslu a obchodu úzce spolupracovalo s různými subjekty. V tomto směru šlo zejména o jednání v rámci RRPP (Rada pro rozvoj podnikatelského prostředí), která probíhala ve zvláštní pracovní skupině, složené ze zástupců dotčených státních orgánů, Hospodářské komory ČR a zástupců svazů podnikatelů. Zároveň probíhaly konzultace s dotčenými orgány (zejména Ministerstvo financí, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo informatiky) na pracovní úrovni. Předložený návrh byl dále projednán také se zástupci obcí s rozšířenou působností a krajů. Byla vedena jednání také přímo s obecními a krajskými živnostenskými úřady. V předloženém návrhu jsou tedy zohledněny zkušenosti a názory pracovníků obecních a krajských živnostenských úřadů, kteří se podílejí a dále budou podílet přímo na realizaci celého projektu.

Otázkou je, zda bylo vhodné zvolit obecní živnostenské úřady, kterých je mnoho a v menších obcích často tento úřad disponuje minimálním personálním obsazením (viz *graf č. 1*). Ale vzhledem k tomu, že v roce 2002 byly zrušeny okresní úřady, připadaly dále v úvahu pouze krajské úřady. V případě krajských úřadů by byly znevýhodněni podnikatelé ze vzdálenějších obcí, i když například obchodní rejstříky jsou vedeny také



krajskými soudy. Pokud by byly zvoleny jako CRM krajské živnostenské úřady, bylo by možné předpokládat několik výhod jako například snadnější proškolení pracovníků, tím i jejich větší odbornost a komplexnější služby pro podnikatele. I když lze předpokládat, že volbou krajských úřadů by vzniklo kvalifikovanější místo, nebyl by splněn úmysl – přiblížit se co největšímu počtu podnikatelů. To je i jedním z požadavků podnikatelů, jak vyplynulo z provedeného kvalitativního výzkumu, kterým se podrobněji zabývám v kapitole č. 7. 4 *Očekávané přínosy pro podnikatele.*

Členění živnostenských úřadů dle počtu pracovníků



graf č. 1

## 7.2 Srovnání plánu projektu a reality

Během tvoření své diplomové práce jsem soustavně monitorovala zavádění projektu ZAP do praxe. V souladu s původním harmonogramem projektu je na obecních živnostenských úřadech od konce února 2005 realizován projekt ZAP v režimu první etapy. Živnostenské úřady nyní poskytují podnikatelům informace o povinnostech vůči ostatním orgánům veřejné správy souvisejících s úkony, které činí podnikatel na živnostenském úřadě. Současně s touto službou nabízejí živnostenské úřady také nejdůležitější formuláře potřebné pro realizaci úkonů na dalších úřadech. Podnikatel zde zároveň dostane také informaci o sídle a kontaktních osobách ostatních orgánů veřejné správy.

V současné době se projekt nachází v druhé etapě a je zřejmé, že projekt ZAP, tak jak byl popsán a naplánován Ministerstvem průmyslu a obchodu probíhat nebude. Již během druhé etapy, která v současnosti probíhá, se zjišťuje, že to nepůjde tak rychle, jak bylo stanoveno v časovém harmonogramu. Systém veřejné správy a zákonů, které upravují podnikání je velmi komplikovaný a roztržitý. Od roku 1991, kdy vznikl živnostenský zákon, prošel mnoha novelami a je čím dál složitější. Také vzniká stále více právních předpisů, které upravují podnikání a tím i více různých registrů, kde jsou podnikatelé evidováni. Evidence podnikatelů v dalších registrech se odvíjí především od oblasti, ve které podnikají. Je otázkou, zda bude vůbec někdy možné všechny tyto registry propojit tak, aby došlo opravdu k smysluplnému a funkčnímu informačnímu systému.

Celý systém je natolik složitý, že téměř není v lidských silách tento projekt zrealizovat tak, aby mohlo centrální registrační místo fungovat podle ideální představy. Tzn. podnikatel přijde na CRM, kde vše vyřídí. Nebude nucen obstarávat si sám jednotlivé doklady. CRM si je obstará, elektronickou formou si vyžádá od jiných úřadů všechna potvrzení (výpis z rejstříku trestů, doklady o bezdlužnosti – v ideálním případě z jednoho „registru dlužníků státu“ – viz výše). Následně se předpokládá, že tyto skutečnosti bude veřejná správa ověřovat formou komunikace registrů veřejné správy a sdílením jednotlivých dat. K ověření tedy již nebude třeba zasílat žádost, ale ověření provede CRM pomocí živnostenského rejstříku, který bude přímo komunikovat s rejstříkem trestů a dalšími registry veřejné správy. Dále CRM zaregistruje všechny údaje získané z jednotného formuláře a na ostatní příslušné úřady pouze elektronicky rozešle konkrétní potřebné údaje pro jednotlivé úřady.

Oproti současnému stavu tedy nebude docházet k duplicitním úkonům, kdy například musí jednak živnostenský úřad zasílat kopii živnostenského listu příslušnému finančnímu úřadu a následně je podnikatel povinen do 30-ti dnů provést na finančním úřadu daňovou registraci. Dojde k podstatnému zjednodušení, kdy například zmíněná daňová registrace bude provedena přímo na CRM, které přijme potřebné údaje a odešle je finančnímu úřadu, a to již bez nutnosti návštěvy podnikatele na tomto úřadu. Toto bude možné až po přijetí obecné právní úpravy sdílení dat ve veřejném sektoru, která je v současné době ve stádiu vládou schváleného věcného záměru.



Zřízením CRM se dále předpokládá zlepšení komunikace mezi úřady. Tento předpoklad se nemusí nutně naplnit. Mezi úřady momentálně existuje spíše rivalita. Finační úřady a OSSZ by se mohly cítit ze strany živnostenských úřadů (jakožto CRM) ohroženy. Namísto jsou obavy, že jim budou ubírat práci a mohlo by dojít ke snižování personálních stavů. Tato rivalita se začala objevovat již v první etapě projektu, kdy finanční úřad a OSSZ měli živnostenskému úřadu poskytnout svoje formuláře, aby tyto mohl poskytovat podnikatelům. Spolupráce nebyla vždy bezproblémová.

Jak jsem již výše zmínila, lze již bohužel předpokládat, že nebude dodržen navrhovaný časový harmonogram reformy. Předpokládané ukončení 2. etapy, která se týká především legislativních změn, je červen 2006. Do června 2006 měla začít fungovat centrální registrační místa, tak jak je popsáno v první části mé práce. V současné době se tento termín přesouvá na srpen – září. V tomto termínu budou navrhovaná opatření navíc zrealizována pouze částečně. Stále nebyly provedeny potřebné legislativní změny, především schválení nových návrhů zákonů např. živnostenského zákona, zákona o správě daní a poplatků, zákona o živnostenských úřadech atd. Zavádění projektu probíhá velmi pomalu, jedním z problémů budou zřejmě i finance. Provést několik kroků najednou by zřejmě znamenalo neúnosné finanční náklady pro stát. Ale protahováním jednotlivých etap zde vyvstává hrozba, že projekt nebude dokončen. Zvláště volby v červnu 2006 by projekt mohly ovlivnit. Je otázkou zda by nebylo vhodnější provést razantnější zásah do veřejné správy ať už za cenu vynaložení většího množství financí.

## 7.3 Společný formulář

Vzhledem k tomu, že k tématu existuje zatím málo literatury a že projekt je zatím v běhu a není ukončen, není snadné získávat informace, zkontaktovala jsem Ministerstvo průmyslu a obchodu, které jsem i navštívila, abych zjistila další současný stav projektu. Při získávání informací byla použita metoda řízeného strukturovaného rozhovoru, který byl veden s pracovníkem odboru podnikatelského prostředí a inovací. Zjištěnými skutečnostmi se zabývám v následujícím textu.

### 7.3.1 Tvorba společného formuláře a obtíže s tím spojené

Pro realizaci CRM je třeba vytvořit společný formulář. Jednotný registrační formulář má za cíl zjednodušit a usnadnit problematiku poskytování informací začínajícím podnikatelům. Existence více formulářů, např. pro ohlášení živností, daňovou registraci, registraci pro účely sociálního zabezpečení a zdravotní pojištění, přináší zvýšené nároky v podobě opakovaného vyplňování stejných údajů na více formulářích. Proto je přínosné vytvořit způsob poskytování údajů tak, aby tyto údaje mohli být poskytnuty pouze jednou a na jednom místě. Tato problematika je v rámci projektu ZAP řešena také návrhem vzniku jednotného registračního formuláře, který by výše uvedené požadavky splňoval.

Účelem navrhovaného formuláře je pouze demonstrovat shromáždění požadovaných údajů na „jednom místě“. Jednotlivé údaje ve formuláři jsou uváděny pouze demonstrativně. Definitivní podoba formuláře bude stanovena až po přijetí navržených legislativních změn, a to ve spolupráci s dotčenými resorty. V praxi bude pravděpodobně existovat více verzí formuláře – např. odděleně pro právnické a fyzické osoby nebo odděleně pro cizince a tuzemské subjekty.



## Tok informací z Jednotného registračního formuláře

Schéma č. 2 popisuje distribuci údajů z Jednotného formuláře na ostatní úřady. Po přechodnou dobu se počítá s předáváním v papírové podobě (náběh na elektronické předávání závisí na IS ostatních úřadů).

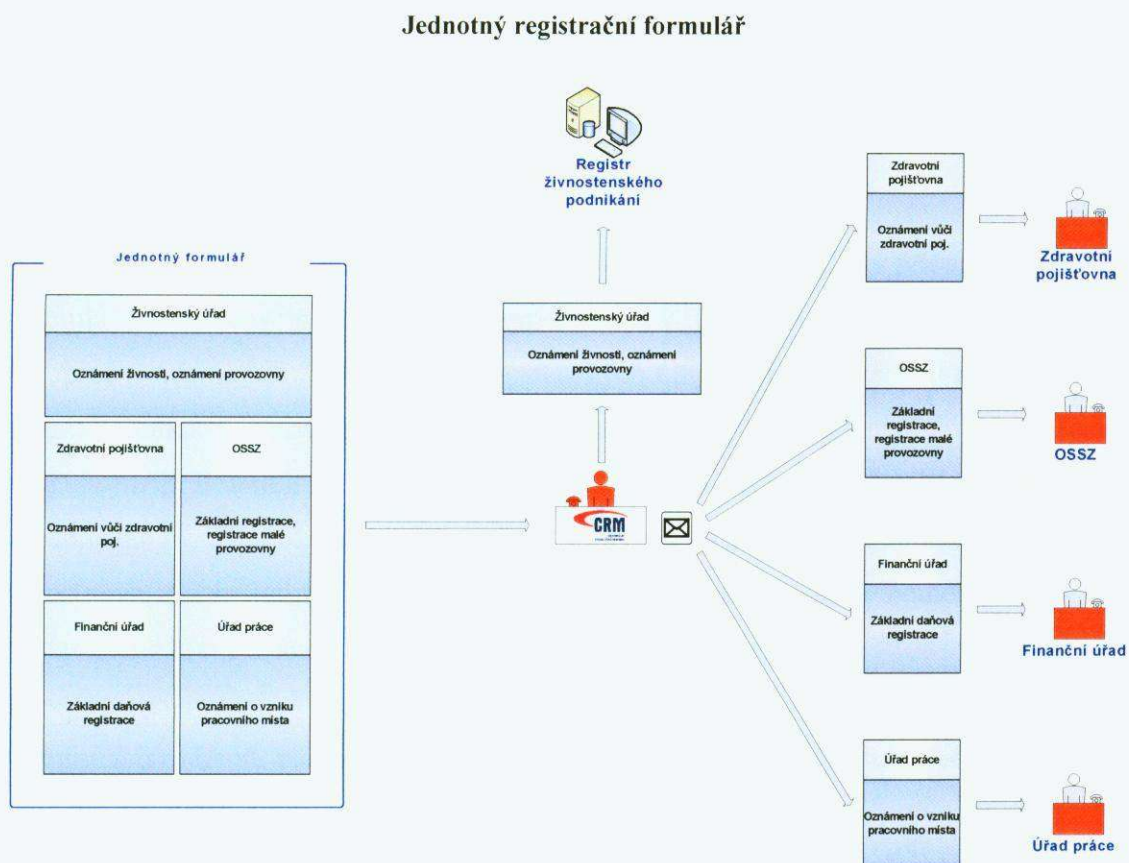


Schéma č. 2

Tvorbou jednotného formuláře se momentálně zabývá odbor podnikatelského prostředí a inovací Ministerstva průmyslu a obchodu. V přípravě je pracovní verze společného formuláře. I s vytvářením tohoto formuláře se vyskytlo spoustu problémů, které se nepředpokládaly a je velmi složité vytvořit ho tak, aby byl co nejjednodušší. Tento formulář má několik stran, skládá se ze základní části a několika příloh. V základní části

podnikatel zaškrtně, co všechno chce prostřednictvím CRM učinit za podání a vyplní zde základní osobní údaje (jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo podnikání, další kontaktní údaje...). Další části – přílohy formuláře už se týkají konkrétních podání k jednotlivým úřadům např. ohlášení živnosti, přihláška k daňové registraci, oznámení zahájení samostatné výdělečné činnosti, přihláška k nemocenskému nebo důchodovému pojištění atd..

V první fázi bude živnostenský úřad sloužit pouze jako podatelna. Pracovníci živnostenského úřadu budou posuzovat pouze úplnost vyplněných formulářů, ale ne jeho věcnou správnost. Údaje z formulářů nebudou ani nikde registrovat. Bohužel to zatím bude vypadat tak, že tyto vyplněné formuláře od podnikatele naberou a pošlou je na příslušné úřady.

V současné době není ještě vyřešeno, jaký bude postup úřadů v případě, že budou formuláře vyplněny špatně. Zda např. finanční úřad si sám vyzve podnikatele k doplnění údajů. Ale zatímco na živnostenských úřadech nabírá žádosti referent, který slouží podnikateli zároveň jako poradce a konzultant, právě u finanční úřadů to v praxi funguje jinak. Podnikatelé svá podání podávají prostřednictvím podatelny na finančním úřadě, kde již dnes ke kontrolám věcné správnosti nedochází. Podnikatele vyzývají k odstranění nedostatků až následně. Pro finanční úřady by teda neměly díky CRM nastat žádné komplikace.

Jedním z problémů, na který se při tvorbě společného formuláře narazilo je, že každý úřad má ve svých evidencích specifické údaje a i například takové provozovny eviduje jiným způsobem živnostenský úřad a jiným finanční úřad. Dokonce i pojem „provozovna“ nemá v živnostenském zákoně a v zákoně o správě daní a poplatků totožný význam. Proto zřejmě nebude stačit vyplnit provozovnu jednou. Dle mého názoru se něco takového mělo brát v úvahu v době, kdy se připravovaly novely příslušných zákonů v souvislosti se zřizováním CRM. Zákony měly být upraveny tak, aby registrace údajů o provozovnách byla jednotná. Pak by stačilo provozovnu vyplnit pouze jednou.



### 7.3.2 Zvýšení administrativy na živnostenských úřadech po zavedení CRM

Informace o tom, jak bude z počátku fungovat CRM v praxi, které mi byly sděleny na Ministerstvu průmyslu a obchodu, mě překvapily. Podle dostupné literatury týkající se CRM byla moje představa taková, že pracovníci živnostenských úřadů budou tyto formuláře i kontrolovat. Potom data zadají do programu a budou tyto data ostatním úřadům předávat elektronicky. Pravdou je, že k tomu zatím nejsou proškoleni a ani programové vybavení tomu neodpovídá. V budoucnu se sice s propojením RŽP na jiné registry počítá, ale nic konkrétního se zatím neví.

Domnívám se, že tak, jak je systém nyní připraven, zřejmě administrativu neušetří. Naopak živnostenským úřadům práce přibude. Všechna podání, která přijmou jako CRM prostřednictvím společného formuláře budou muset rozesílat na jednotlivé úřady a zřejmě dál budou na úřady rozesílat kopie živnostenských listů, přerušení atd. Na některých živnostenských úřadech se všechna přijatá podání navíc evidují pomocí spisové a archivní služby. Tato elektronická evidence se paradoxně v praxi též ukázala jako mnohem zdlouhavější, než když se původně přijatá podání zapisovala do podacího sešitu. Kromě toho se jistě zvětší fronty u příjmových okének, protože doba vyplnění společného formuláře i doba jeho následné kontroly pracovníkem živnostenského úřadu se prodlouží. Žádné organizační a personální změny na živnostenských úřadech zatím v plánu nejsou. Naopak na finančních úřadech a na OSSZ by se počty návštěv podnikatelů měly snížit.

### 7.4 Očekávané přínosy pro podnikatele

Můžeme očekávat, že podnikatel určitou úlevu hned v počátečních etapách zavádění centrálních registračních míst pozná. V současné době to vypadá, že ke snížení počtu návštěv a úkonů pro podnikatele by mohlo dojít v srpnu – září 2006. Podnikatel již nebude muset obíhat jednotlivé úřady sám. Jeho cesta povede pouze do CRM, které vše vyřídí za něj. Kromě toho, že od něj převezme podání (na společném formuláři), požádá pro něj o doklady potřebné k vyřízení živnosti (výpis z rejstříku trestů a doklad o bezdlužnosti od FÚ a od OSSZ atd.). Celý návrh je koncipován jako fakultativní možnost, která se podnikateli nabízí. Výhody systému soustředění některých úkonů do

CRM tedy může a nemusí využít. Pokud se podnikatel rozhodne komunikovat přímo s finančním úřadem, okresní správou sociálního zabezpečení aj., může tak i nadále činit. V tomto směru tedy zůstává zachována dosavadní právní úprava.

#### 7.4.1 Strukturovaný rozhovor s podnikateli

Pro ověření hypotézy, že se zřízením Centrálních registračních míst zjednoduší komunikace podnikatelů s veřejnou správou a že dojde ke snížení počtu návštěv úřadů, byla kromě využití poznatků z praxe zvolena kvalitativní metoda - **strukturovaný rozhovor** s vybranými představiteli cílové skupiny - tedy s podnikateli. Prostřednictvím rozhovoru byly zjišťovány názory a postoje podnikatelů k projektu CRM. Bylo vybráno 8 podnikatelů, kteří měli z minulosti zkušenosti se zakládáním živnosti. Podnikatelé byli nejdříve seznámeni s projektem CRM, poté jim **byly položeny následující otázky**:

- 1) Víte o zřizování CRM, nebo o tom slyšíte poprvé (kde jste se o tom dozvěděli)?
- 2) Myslíte si, že byste při zakládání živnosti (oznamování změny) využil/a CRM?
- 3) V čem si myslíte, že budou CRM pro podnikatele přínosná?
- 4) Případá vám vhodná volba živnostenských úřadů nebo byste CRM řešili jinak, jak? (například zřízením CRM na finančních úřadech, zřízením samostatného úřadu..)

#### **Vyhodnocením a zpracováním rozhovorů jsem došla k následujícím skutečnostem:**

ad 1) Většina podnikatelů již o zřizování CRM ví, především z tisku, z internetu nebo od známých. Pouze jedna podnikatelka uvedla, že slyší o tomto projektu poprvé a velmi ji to zaujalo.

ad 2) Podnikatelé jsou myšlenkou, že by mohli vyřídit vše na jednom úřadě přímo nadšení. Všichni podnikatelé odpověděli, že by určitě využili služeb CRM.

ad 3) Jako hlavní přínosy zřízení CRM podnikatelé uvádějí:

- jednoznačně ušetření času, jednotlivé úřady ve většině měst nesídlí zrovna v blízkosti a podnikatelé se mezi nimi musí složitě dopravovat, navíc musí na každém úřadě zvlášť vystát frontu



- většinu údajů vyplňují na jednotlivých úřadech stále dokola, k tomu by díky CRM nedocházelo
- větší informovanost o povinnostech vůči jiným úřadům
- zpřehlednění a zrychlení vyřizování
- snížení byrokracie
- zjednodušený proces založení živnosti neodradí další potenciální podnikatele

ad 4) K této otázce podnikatelé uváděli:

- z pohledu podnikatele nezáleží na tom, na kterém úřadě budou CRM zřízena, hlavně aby fungovala co nejlépe
- jedním z požadavků je i hustá kontaktní síť, aby CRM byla dostupná co největšímu počtu podnikatelů i z menších měst a obcí
- podnikatelé také očekávají kvalitní a řádně proškolený personál
- podnikatelé nejsou nakloněni vzniku dalšího úřadu, přiklání se k myšlence, aby bylo CRM zřízeno na některém ze stávajících úřadů. Nechtějí zvyšování počtu zaměstnanců ve státní správě
- předpokladem pro fungování CRM je centrální databáze, ze které budou poskytovány údaje ostatním úřadům

Kromě zjednodušení úkonů při registraci by podnikatelé také uvítali soustředění administrativy do jednoho místa při plnění dalších povinností, například při odvodech daní a při odvodech zdravotního a sociálního pojištění.

Bylo potvrzeno, že pro podnikatele CRM budou přínosná. Jsou tímto projektem nadšeni.

Hypotézu potvrzují i schémata návštěvy úřadů dnes a po zavedení CRM, uvádím je na následujících stranách.

## 7.4.2 Schémata návštěvy úřadů

Pro lepší představu, jak vypadá současný stav pro občana, který se rozhodl začít podnikat v České republice a jak by měla situace pro podnikatele vypadat po zřízení CRM uvádím následující schémata. Z uvedených schémat je na první pohled patrné, že množství návštěv podnikatelů na úřadech se značně sníží.

### Současný stav

Příklad na kterém je demonstrován přehled všech hlavních úřadů, které musí podnikatel při vstupu do podnikání navštívit – *schéma č. 3*. Liší se dle typu podnikání.





## Stav po legislativních změnách

Schéma č. 4 demonstruje „jednoduchý“ vstup do podnikání. Pouze za určitých okolností je možné navštívit pouze CRM.

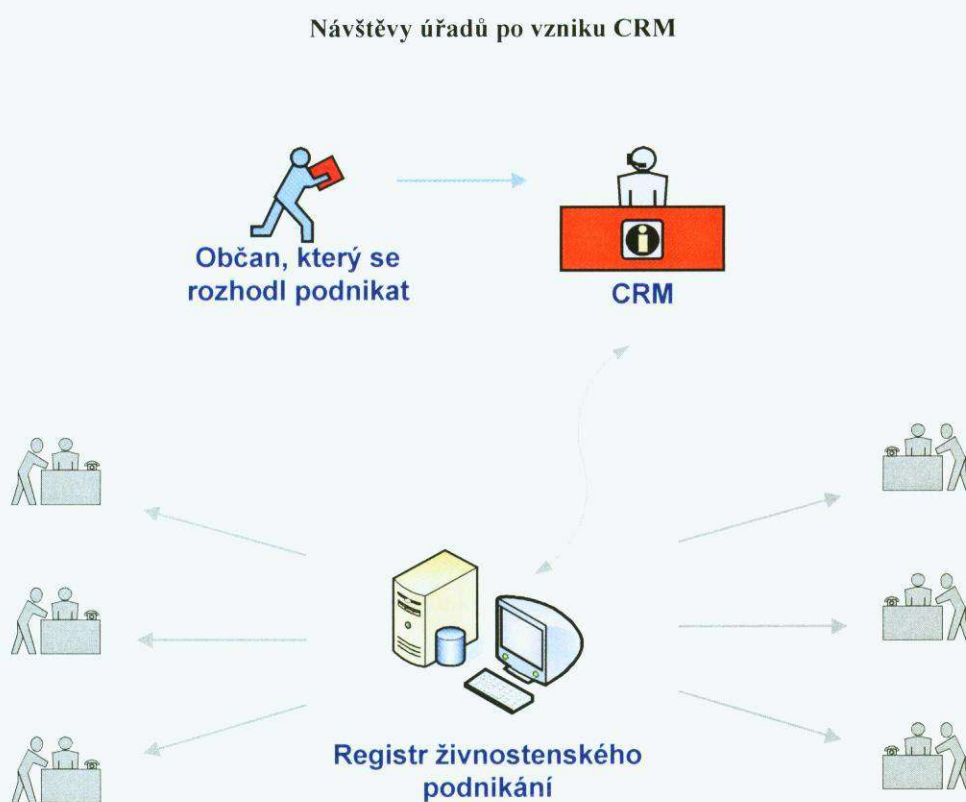


schéma č. 4

## Závěr

Téma Zřízení Centrálních registračních míst (CRM) v rámci projektu Zjednodušení administrativních postupů (ZAP), které jsem si pro svou diplomovou práci vybrala, bylo pro mě velmi zajímavé a aktuální. Na první pohled vypadalo poměrně přehledně a jednoduše. Čím více jsem však do tématu pronikala, tím více mi připadalo složitější a náročnější. Systém veřejné správy v České republice je značně nepřehledný a komplikovaný. Jeho změny, vedoucí ke zjednodušení, musí být tedy rozsáhlé a komplexní, což je otázka dlouhodobého procesu.

Teoretická část mojí práce se zabývá soupisem základních dostupných informací o projektu. Při úvahách nad možnostmi řešit zjednodušení administrativy podnikatelů formou jednotného registračního místa byly zvažovány tři modely řešení, které zde popisuji. Dále se zabývám již přímo projektem CRM, jehož realizace je rozdělena do tří dílčích etap. Jsou zde podrobně popsány jednotlivé kroky zavádění projektu, realizační opatření a návrhy na legislativní změny, včetně časového harmonogramu projektu.

V první kapitole analytické části jsem vyhotovila jakousi „příručku“ pro začínající podnikatele. Zmapovala jsem základní registrační povinnosti, které mají podnikatelé vůči jednotlivým institucím (kapitola 3 *Povinnosti začínajícího podnikatele*). Následující, 4. kapitola, shrnuje povinnosti živnostenských úřadů vůči ostatním institucím.

V další kapitole se zabývám úkony spojenými se zaváděním CRM, především implementací nového systému Registru živnostenského podnikání a problémy s tím spojenými.

Projekt ZAP počítá s tím, že bude dosaženo snížení administrativy pomocí rozsáhlé změny veřejné správy. Ze svých zkušeností z praxe vím, že by šla snížit i mnohem jednoduššími kroky. Při snižování administrativy ve veřejné správě by se mělo začít na jednotlivých úřadech, kde se dělá mnoho zbytečných úkonů. Vzhledem ke své několikaleté praxi na živnostenském úřadě, jsem v kapitole č. 6 *Navrhované kroky ke snížení administrativy na živnostenských úřadech* navrhla několik konkrétních opatření ke snížení administrativy na živnostenských úřadech. Uvádím několik návrhů na snížení agendy na živnostenských úřadech, kterého by bylo možno dosáhnout pouze několika drobnými změnami v živnostenském zákonu.



Jak jsem již zmínila v kapitole 7.2 *Srovnání plánu projektu a reality*, první etapa projektu proběhla podle navrženého plánu. Byl vytvořen ucelený přehled o všech dokladech, formulářích a požadovaných písemnostech nezbytných k zahájení živnosti. Byli proškoleni někteří pracovníci živnostenských úřadů. Ministerstvo průmyslu a obchodu vytvořilo metodickou pomůcku pro pracovníky CRM, kterou mají k dispozici všichni pracovníci živnostenských úřadů. Na živnostenských úřadech jsou bezplatně vydávány všechny formuláře a tiskopisy související zejména se zahájením podnikatelské činnosti. V praxi se ukázalo, že podnikatelé těchto služeb využívají.

Druhá etapa podle naplánovaného časového harmonogramu neprobíhá. Během 2. etapy se předpokládalo postupné upřesnění návrhu na legislativní změny. Dále, že by po přijetí příslušné právní úpravy mělo dojít ke stavu, kdy bude moci podnikatel díky navrženému systému vyřídit podstatnou část formalit spojených se vznikem a průběhem podnikání na jednom místě. Ale při realizaci kroků 2. etapy došlo ke zpoždění projektu. Komplexní legislativní návrh na změnu zákonů souvisejících s realizací projektu byl sice vytvořen, ale nebyl včas schválen. Podle posledních informací se platnost návrhu přesouvá z června 2006 na srpen – září 2006. To zatím sice v tak rozsáhlém projektu nepředstavuje zásadní zpoždění, ale ani tento termín není ještě jistý.

Bohužel jedna z věcí, na které projekt závisí, je politická situace v České republice a je možné, že po volbách v červnu 2006 se nebude v zavádění tohoto projektu ani pokračovat. Nová vláda může mít nové představy o fungování státní správy. Už v dnešní době jsou při schvalování jednotlivých kroků problémy a bylo velmi těžké prosadit i samotné zahájení projektu.

Na začátku mojí práce byla stanovena hypotéza, že zřízením CRM dojde k odstranění administrativních bariér souvisejících s podnikáním a zjednodušení komunikace podnikatelů s orgány veřejné správy při zahájení a v průběhu podnikání. Sníží se počet návštěv podnikatelů na úřady. Tato hypotéza byla v diplomové práci potvrzena. Při potvrzování hypotézy jsem vycházela za svých zkušeností z praxe, z logického úsudku a dále z kvalitativního výzkumu, jehož výsledky jsou podrobně popsány v kapitole 7.4 *Očekávané přínosy pro podnikatele*. Podnikatelé jsou z projektu CRM nadšeni. Vítají zjednodušení komunikace, které představuje, že nadále budou místo s cca 5 ti úřady v kontaktu s jedním úřadem. Očekávají především ušetření času, zpřehlednění

vyřizování, větší informovanost o povinnostech, snížení byrokracie. Snížení počtu návštěv úřadů je na první pohled patrné ze *schémat č. 3 a 4*.

II. hypotézu, a to že se sníží počet administrativních úkonů spojených se zahájením a v průběhu podnikání na jednotlivých úřadech ve státní správě, bude možno potvrdit, až bude fungovat elektronické propojení mezi úřady. V počáteční době, kdy budou CRM fungovat tak, jak jsem popsala v kapitole *7.3 Společný formulář*, zatím administrativa na živnostenských úřadech určitě naroste. V této fázi bude živnostenský úřad sloužit pouze jako podatelna. Vyplněné společné formuláře budou živnostenské úřady od podnikatelů nabírat a pak je rozesílat na příslušné úřady. Další nárůst administrativy na živnostenských úřadech představuje, že si sami budou muset vyžádat doklady potřebné k ohlášení, které si do doby zřízení CRM musí podnikatelé obstarávat sami (podrobněji rozepsáno v kapitole *5.1.2 Možné problémy při zavádění RŽP*). Ke snížení administrativy dojde především pokud bude zřízen registr dlužníků státu a pokud budou stávající informační systémy veřejné správy elektronicky propojeny. Jedná se hlavně o propojení Registru živnostenského podnikání s Obchodním rejstříkem, Registrem obyvatel, Územně identifikačním registrem a dalšími. K těmto opatřením nejsou v dostupných pramenech uváděny žádné konkrétní časové horizonty.

Také je ke zvážení, zda by na živnostenských úřadech neměly být provedeny určité personální změny po vzoru Portugalska (kapitola *2.4.1 Portugalský model*), kde jsou kladeny vysoké nároky na přehled pracovníků – většinou jde o vysokoškolsky vzdělané právníky nebo ekonomy. Podnikatelé od pracovníků CRM očekávají kvalitní a řádně proškolený personál. Nejsm si jistá, zda mohou toto současné živnostenské úřady nabídnout.

Moje diplomová práce je ve svém zpracování svým způsobem odlišná od jiných diplomových prací především tím, že jsem zde aplikovala mnoho poznatků ze svojí praxe. Také literární prameny, které jsem při tvorbě své práce využívala, jsou specifické. K tématu zatím neexistuje mnoho odborných článků a publikací, tak že jsem čerpala převážně z právních předpisů a různých publikací Ministerstva průmyslu a obchodu.



Domnívám se, že i přes spoustu obtíží a komplikací, které zavádění CRM přinese, je žádoucí v projektu pokračovat. Podnikatelé změnu systému veřejné správy požadují. Projekt by se však měl co nejvíce držet časového harmonogramu, nemělo by se jeho zavádění zbytečně prodlužovat. Také by měla existovat snaha, o co nejrychlejší elektronické propojení registrů veřejné správy, protože až to, zásadně změní celý systém a opravdu zjednoduší a urychlí veškeré administrativní procesy spojené s podnikáním.

## Literatura

- [1] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění
- [2] Zákon č. 37/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění
- [3] Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění
- [4] Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění
- [5] Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění
- [6] Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění
- [7] Kolektiv autorů: Dějiny zemí koruny české. Praha: Paseka, 1992
- [8] Kolektiv autorů: Metodická pomůcka pro pracovníky CRM. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu 2005, 33 stran
- [9] Kolektiv autorů: Výroční zpráva 2005: Ministerstvo průmyslu a obchodu 2005, 65 stran
- [10] Kolektiv autorů: Zjednodušení administrativy při zahájení podnikatelské činnosti. Praha: Výstup pracovní skupiny RRPP, 2005, 25 stran
- [11] Kolektiv autorů: Informační materiál ministerstva průmyslu a obchodu k realizaci koncepce zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání. Praha: MPO 2005, 5 stran
- [12] Usnesení vlády České republiky ze dne 20. října 2004 č. 1006 o Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání
- [13] Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. 2005, 77 stran
- [14] Johánek Tomáš: Zjednodušení administrativy má zatím podporu, Profit 51/2005 [cit. dne 19. prosince 2005]. Dostupné na Internetu: <http://www.profit.cz/clanek.php?iArt=15450&iSearch=centrální%20registrační%20místa>
- [15] Šrámek Dušan: Politici chtějí méně byrokracie, Profit 46/2005, [cit. dne 14. listopadu 2005]. Dostupné na Internetu: <http://wa.profit.cz/clanek.php?iArt=15032&iSearch=zjednodušení%20administrativních%20postupů>



- [16] Martinovičová Martina: Vláda chystá jeden úřad a formulář, Profit 46/2005, [cit. dne 14. listopadu 2005]. Dostupné na Internetu: <http://www.profit.cz/clanek.php?iArt=14992&iSearch=centrální%20registrační%20místa>
- [17] Handl Erich: Nad živnostenskými úřady nezvítězil, Profit 43/2005, [cit. dne 24. října 2005]. Dostupné na Internetu: <http://wa.profit.cz/clanek.php?iArt=14732&iSearch=jahn%20živnostenské>
- [18] <http://www.mpo.cz>
- [19] <http://www.csz.cz>

## Summary

The diploma thesis is concerned with the subject of establishing central registration places (CRPs) within the Simplification of Administrative Procedures (SAP) project. The project is designed to streamline entrepreneurs' communication with public administration bodies. One of the top priorities of the Czech Ministry of Industry and Trade is to establish CRPs within Municipal Trade Offices. Scheduled to start operation by mid-2006, the registration places are intended not only for beginning entrepreneurs but also for those who want to interrupt, resume or terminate their business activities. The main purpose of the thesis is to analyse benefits of the SAP project for entrepreneurs and to identify difficulties that might arise during the implementation.

The theoretical part contains a summary of all available information about the project. In addition, an analysis of the current situation – entrepreneurs' registration obligations vis-à-vis individual institutions when setting up a business – has been carried out. Afterwards the thesis provides a description of the individual steps of the CRP implementation. As the project is being implemented at the moment, the project schedule and actual progress have been compared. The following chapter suggests different ways of reducing paperwork at Trade Offices. Advantages of the project for entrepreneurs have been evaluated on the basis of a structured interview and practical experience.

The diploma thesis uses in particular information obtained by studying relevant literature, practical knowledge, the structured interview method, and monitoring the situation. The thesis demonstrates that the establishment of CRPs will be beneficial for entrepreneurs, mainly in terms of a considerable reduction of the number of visits to different authorities. The final stage, after the existing information systems of public administration are interlinked, will also allow a reduction of paperwork in public administration.



## Seznam příloh

**Příloha č. 1** – Ohlášení živnosti FO

**Příloha č. 2** – Přihláška k registraci pro fyzické osoby

**Příloha č. 3** – Přihláška k účasti na důchodovém pojištění OSVČ

**Příloha č. 4** – Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti

**Příloha č. 5** – Přihláška k nemocenskému pojištění OSVČ

**Příloha č. 6** – Přihláška do rejstříku organizací

**Příloha č. 7** – Společný formulář

FO

Potvrzení přijetí

č. jednací.....

### Ohlášení živnosti

podle § 45 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání  
(živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŽZ)

#### 1) Fyzická osoba – „česká“

Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo		datum narození	státní občanství
Bydliště	ulice	č. popisné	č. orientační
	obec	část obce	PSC

#### 2) Obchodní firma (je-li osoba zapsána do obchodního rejstříku)

--

#### 3) Místo podnikání

ulice	č. popisné	č. orientační
obec	část obce	PSC

#### 4) Předmět podnikání

--

#### 5) Identifikační číslo

--

#### 6) Datum zahájení provozování živnosti

--

#### 6a) Datum vzniku živnosten. oprávnění

--

#### 7) Datum ukončení provozování živnosti

--

#### 8) Živnost bude provozována průmyslovým způsobem?

ano	ne
-----	----



**9) Provozovny**

Adresa provozovny	Ulice	č. popisné	č. orientační
	Obec	část obce	PSC
Adresa provozovny	Ulice	č. popisné	č. orientační
	Obec	část obce	PSC

**10) Odpovědný zástupce**

Titul	Jméno	Příjmení	Titul
rodné číslo	/	datum narození	státní občanství
Bydliště	Ulice	č. popisné	č. orientační
	Obec	část obce	PSC

**11) Prohlášení**

**Prohlašuji**, že soud nebo správní orgán mi uložil/neuložil<sup>\*)</sup> zákaz činnosti, trvá/netrvá<sup>\*)</sup> u mě jiná překážka týkající se provozování živnosti, a ani mi bylo/nebylo<sup>\*)</sup> v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 ŽZ.

**11a) Prohlášení, je-li ustanoven odpovědný zástupce**

**Prohlašuji**, že soud nebo správní orgán odpovědnému zástupci uložil/neuložil<sup>\*)</sup> zákaz činnosti, trvá/netrvá<sup>\*)</sup> u něj jiná překážka týkající se provozování živnosti, a ani mu bylo/nebylo<sup>\*)</sup> v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 ŽZ.

<sup>\*)</sup> Nehodící se škrtněte

**12) Na území ČR jsem v minulosti podnikal nebo podnikám**

ano	ne
-----	----

V ..... dne .....

Podpis ohlašovatele

**Doporučené údaje ulehčující a urychlující kontakt s podnikatelem**

telefonní spojení	
elektronická adresa	
č. faxu	

**Údaje živnostenského úřadu**

typ živnosti :	volná	řemeslná	vázaná
Správní poplatek: , - K č	uhrazen dne:	č. dokladu	
Poznámky			

jiného důvodu, překážka k provozování živnosti uvedená v odstavci 1 odpadá právní mocí rozhodnutí o zrušení konkursu.

(3) Živnost nemůže po dobu tří let provozovat též fyzická osoba, vůči níž byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.

- **zrušení živnostenského oprávnění v posledních 3 letech** (§ 58 odst. 6 ŽZ)

Bylo-li živnostenské oprávnění zrušeno z důvodů uvedených v § 58 odst. 2 až 4 ŽZ, nejedná-li se o zrušení živnostenského oprávnění podle § 58 odstavce 3 poslední věta, může podnikatel ohlásit ohlašovací živnost v oboru nebo příbuzném oboru nejdříve po uplynutí 3 let od právní moci rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění.

**k bodu 12)**

-**doklad o daňovém nedoplatku a nedoplatku na platbách pojistného na sociálním zabezpečení** (§ 6 odst. 1 písm. d), e); § 46 odst. 1 písm. j), k)

- pokud na území ČR ohlašovatel podnikal nebo podniká, doloží doklad o tom, že nemá daňové nedoplatky a nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## II. Doklady, které fyzická osoba připojuje k ohlášení živnosti

- dle § 46 odst. 1 ŽZ písm.

a) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

b) výpis z Rejstříku trestů odpovědného zástupce ne starší 3 měsíců, je-li ustanoven

c) doklad prokazující odbornou způsobilost fyzické osoby, popř. odpovědného zástupce, pokud ji zákon vyžaduje,

e) doklad o vlastnickém nebo užívacím či jiném obdobném právu k objektům nebo prostorám na území ČR, v nichž je místo podnikání, liší-li se od bydliště

f) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 3 měsíců, je-li fyzická osoba v něm zapsána,

g) doklady o skutečnostech prokazujících provozování živnosti průmyslovým způsobem dle § 7a odst. 3 ŽZ

h) prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, s převzetím povinností v rozsahu stanoveném tímto zákonem a s uvedením podnikatelů, u nichž je do funkce odpovědného zástupce ustanoven. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem

i) doklad o zaplacení správního poplatku podle zák. č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích

j) doklad dle § 6 odst. 1 písm. d) ŽZ o tom, že fyzická osoba nemá daňové nedoplatky, pokud na území České republiky podnikala nebo podniká. Doklad vyhotoví místně příslušný finanční úřad; doklad nesmí být starší než 3 měsíce.

k) doklad dle § 6 odst. 1 písm. e) ŽZ o tom, že fyzická osoba nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pokud na území České republiky podnikala nebo podniká; doklad nesmí být starší než 3 měsíce.

- dle § 46 odst. 3 ŽZ - podává-li ohlášení zákonný zástupce osoby, která nemá plnou způsobilost k právním úkonům, doloží též souhlas příslušného soudu.

- dle § 46 odst. 4 a 5 ŽZ musí být doklady o vzdělání vydané v zahraničí opatřeny nostrifikační doložkou podle zvláštního předpisu, v případě dokladů o vysokoškolském vzdělání osvědčením o uznání podle zvláštního předpisu; tato povinnost se nevztahuje na doklady o vzdělání vydané v členském státu EU nebo předkládané osobou z tohoto státu

*Pokud ze zákona vyplývá povinnost předložit doklad potvrzující určité skutečnosti, rozumí se tím předložení dokladu včetně jeho překladu do českého jazyka provedeného tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků, pokud tento doklad nebyl vydán v českém jazyce. Pravost podpisu a otisk razítka na originálech předkládaných dokladů, které byly vydány v zahraničí, musí být ověřena (§ 5 odst. 3 ŽZ).*

*Požadavek na provedení překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků a požadavek na ověření pravosti podpisu a otisku razítka se nevztahuje na doklady předložené státním příslušníkem členského státu EU, nejsou-li pochybnosti o správnosti překladu, popřípadě o pravosti podpisu nebo otisku razítka (§ 5 odst. 4 ŽZ).*



## I. Návod k vyplnění formuláře ohlášení živnosti pro fyzickou osobu s bydlištěm, tj. trvalým pobytem na území ČR

Pokud je ve formuláři ohlášení uvedeno "ano" nebo "ne", zaškrtněte odpovídající variantu.

**Nepostačují-li rubriky formuláře, pokračujte na příloze v členění dle rubriky.**

**k bodu 1)**

- **datum narození není nutno uvádět, bylo-li přiděleno rodné číslo**

**k bodu 2)**

- **obchodní firma** (dále jen „firma“) - § 8 odst. 1 a 2 Obchodního zákoníku - je název, pod kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku. Podnikatel je povinen činit právní úkony pod svou firmou.

Na podnikatele nezapsaného v obchodním rejstříku se nevztahují ustanovení o firmě; právní úkony je povinen činit, je-li fyzickou osobou, pod svým jménem a příjmením. U svého jména a příjmení může podnikatel nezapsaný v obchodním rejstříku užívat při podnikání odlišující dodatek nebo další označení za předpokladu, že nepůsobí klamavě a jeho užívání je v souladu s právními předpisy i dobrými mravy soutěže; takový dodatek nebo označení není firmou a je chráněn právem proti nekalé soutěži. Na živnostenském listu se dodatek nebude uvádět.

**k bodu 3)**

- **místo podnikání** (§ 2 odst. 3 Obchodního zákoníku)

- místem podnikání fyzické osoby je adresa, zapsaná jako její místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci.

**k bodu 4)**

- **předmět podnikání** (§ 45 odst. 4 ŽZ)

Ohlašovatel je povinen vymezit předmět podnikání uvedený v ohlášení s dostatečnou určitostí a jednoznačností. Předmět podnikání živnosti volně musí být ohlášen v souladu s názvem oboru živnosti uvedeném v nařízení vlády vydaném podle § 73a ŽZ (NV č. 140/2000 Sb.). Předmět podnikání živnosti řemeslné a vázané musí být ohlášen v souladu s přílohami č. 1 a 2 k ŽZ v úplném nebo částečném rozsahu.

**k bodu 5)**

- **údaj o identifikačním čísle** (§ 45 odst. 2 písm. f ŽZ) - ohlašovatel vyplní, bylo-li mu toto číslo již přiděleno i pro jinou podnikatelskou činnost

**k bodu 6)**

- **datum zahájení provozování živnosti** (§ 45 odst. 2 písm. h ŽZ)

- ohlašovatel uvede pouze tehdy, pokud datum zahájení není shodné se vznikem živnostenského oprávnění

**k bodu 6a)**

- **den vzniku živnostenského oprávnění** (§ 10 odst. 1 písm. a ŽZ)

- ohlašovatel uvede, pokud den vzniku je pozdější než den ohlášení

**k bodu 7)**

- **datum ukončení provozování živnosti** (§ 45 odst. 2 písm. i ŽZ)

- ohlašovatel uvede, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

**k bodu 8)**

- **provozování živnosti prům. způsobem** (§ 45 odst. 2 písm. j ŽZ) - vyplňuje se v případě, je-li živnost provozována dle § 7a ŽZ

**k bodu 9)**

- **provozovny** (§ 45 odst. 2 písm. g ŽZ)

- uvádí se provozovna nebo provozovny, ve kterých bude provozování ohlašované živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění

**k bodu 10)**

- **odpovědný zástupce** (§ 11 ŽZ - provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce)

- vyplňuje se pouze v případě, je-li odpovědný zástupce podnikatelem ustanoven; odpovědný zástupce musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky provozování živností podle § 6 odst. 1 písm. a) až c) a § 7 ŽZ.

**k bodu 11)**

- **prohlášení** dle § 45 odst. 2 písm. a) příp. b) ŽZ

- **zákaz činnosti** (§ 8 odst. 6 ŽZ)

Živnost nemůže provozovat fyzická osoba, které byl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti v oboru nebo příbuzném oboru (§ 22 odst. 4 ŽZ), dokud zákaz trvá.

- **jiná překážka provozování živnosti** (§ 8 odst. 1 až 3 ŽZ)

(1) Živnost nemůže provozovat fyzická osoba, na jejíž majetek byl prohlášen konkurs, jestliže bylo soudem rozhodnuto, že provozování podniku musí být ukončeno

(2) Živnost nemůže provozovat fyzická osoba po dobu tří let poté, co soud zrušil konkurs proto, že bylo splněno rozvrhové usnesení nebo že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu. Byl-li konkurs zrušen z



Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny\*)

otisk prezentačního razítka finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby

03

a) k dani z příjmů fyzických osob

b) k dani z přidané hodnoty

(příhláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitostí

(příloha)

d) k dani silniční

ode dne

e) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2. daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně

ode dne

3. zajišťující daň

ode dne

04 Příjmení

05 Rodné příjmení

06 Jméno

07 Titul

08 Rodné číslo

09 Trvalé bydliště:

a) ulice a číslo orientační a část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

e) telefon

f) fax

g) e-mail

10 Počátek provozování výdělečné činnosti dne:

11 Povolení - oprávnění k podnikatelské činnosti ode dne:

a) vydáno kým

b) vydáno pod evidenčním číslem

c) obchodní jméno / [řma\*)

d) identifikační číslo

e) dodatek obchodního jména / [řmy\*)

f) počet vydaných oprávnění



12 Převažující předmět podnikání - činnosti

13 Místo podnikání

a) ulice a číslo orientační a část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) telefon

e) fax

d) telefon

d) telefon

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

15 Čísla bankovních účtů:

a) číslo účtu / směrový kód banky

spec. symbol

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

16 Zastupování v daňových záležitostech:

a) smluvní zástupce ano/ne:  V případě „ano“ je přílohou plná moc.

b) zákonný zástupce ano/ne:

17 Zástupce pro doručování ano/ne:  V případě „ano“ je přílohou plná moc.

18 Adresa pro doručování:

a) označení příjemce

b) ulice a číslo orientační a část obce a číslo popisné

c) obec

d) PSČ

e) telefon

f) fax

\*) nehodící se škrtněte



Vyplní OSSZ (PSSZ):  
Přiděleno pořadové číslo – variabilní symbol

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pokud bylo již přiděleno při oznámení o zahájení  
výdělečné činnosti, použije se stejné pořadové číslo

Z podnětu OSVČ byla projednána úhrada záloh na pojistné na delší období, tj. .... měsíců (dle § 14a odst. 2 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů), avšak nejdéle jen do konce kalendářního roku.

V případě bezhotovostní úhrady bude pojistné poukazováno na účet OSSZ (PSSZ)

u peněžního ústavu .....  
bankovní spojení\* .....  
konstantní symbol .....

**Přihlášen/a k účasti na důchodovém pojištění na rok 200...**

Datum .....  
..... podpis a razítko odbor. prac. OSSZ (PSSZ)

Okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení v .....

### PŘIHLÁŠKA

**k účasti na důchodovém pojištění osob samostatně výdělečně činných na rok 200...**

1. Rodné číslo ..... Pohlaví \*\* ..... IČO .....
2. Příjmení, jméno, titul ..... stav .....  
Příjmení rodné - dřívější .....
3. Den, měsíc, rok a místo narození ..... stát, občanství .....
4. Trvalý pobyt ..... PSC ..... Pošta .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu
- 4a. Dlouhodobý pobyt ..... PSC ..... Pošta .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu
- 4b. Kontaktní adresa ..... PSC ..... Pošta .....
- 4c. Telefon ..... mobilní telefon ..... e-mail .....
5. Datum zahájení (opětovného zahájení) činnosti .....
6. Samostatnou výdělečnou činnost jsem oprávněn/a vykonávat od .....
7. Druh samostatné výdělečné činnosti .....
8. Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám i na území státu (název státu) .....  
Na území tohoto státu jsem účasten/účastna sociálního pojištění ano/ne\*\*\*
9. Zaměstnání od ..... Adresa zaměstnavatele .....
10. Starobní důchod přiznán od ..... nebo výplata částečného / plného \*\*\* invalidního důchodu od .....
11. Nárok na rodičovský příspěvek / příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu od \*\*\* .....
12. Výkon vojenské služby v ozbrojených silách ČR, nebo civilní služby od .....
13. Nezaopatřené dítě ve smyslu ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb. od .....
14. Vazba nebo výkon trestu odnětí svobody od .....
15. Počet vychovaných dětí (pouze u žen) .....
16. Pojistné budu platit z účtu:  
Peněžní ústav, adresa .....  
bankovní spojení\* .....  
var. symbol ..... spec. symbol .....
17. Název a adresa cizozemského nositele pojištění .....
18. Cizozemské číslo pojištění .....

Vyplní pouze osoba, která vykonává samostatnou výdělečnou činnost formou spolupráce

19. Rodné číslo osoby, se kterou je spolupráce vykonávána .....
20. Příjmení, jméno, titul .....
21. Trvalý pobyt .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu  
PSC ..... Pošta .....

**PROHLAŠUJI, že údaje uvedené v bodech 1 – 21 jsou správné a jsem poučen/a o všech povinnostech s tím, že jsem povinen/na hlásit veškeré změny.**

Datum .....  
..... Podpis osoby samostatně výdělečně činné

\*) jako bankovní spojení se uvede číslo účtu a identifikační kód banky

\*\*) vyplní cizí státní příslušník, který nemá přidělené rodné číslo

\*\*\*) nehodící se škrtněte



## Návod k vyplnění

- K bodu 2 Uvádí se všechna příjmení postupně od rodného příjmení za svobodna. Nedošlo-li ke změně příjmení, nevyplňuje se.
- K bodu 4a Vyplňuje pouze osoba s trvalým pobytem mimo území ČR.
- K bodu 5 Uvádí se datum faktického zahájení samostatné výdělečné činnosti (spolupráce), případně datum opětovného zahájení samostatné výdělečné činnosti (spolupráce) po jejím přerušení. Neuvádí se datum oprávnění k činnosti.
- K bodu 7 Uvádí se např. provozování živnosti; provozování zemědělské výroby; hospodaření v lesích a na vodních plochách; umělec; sportovec; podnikání podle zvláštního předpisu – jakého nebo výkon samostatné výdělečné činnosti formou spolupráce.
- K bodu 8 Informace o výkonu samostatné výdělečné činnosti a o účasti na sociálním pojištění na území jiného státu, je rozhodná pro účely důchodového a nemocenského pojištění.
- K bodu 9 Pokud chce být OSVČ pro účely placení záloh na pojistné považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost podle ust. § 9 odst. 6 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů (výkon zaměstnání), je nutné doložit potvrzení od zaměstnavatele o výši vyměřovacích základů pro odvod pojistného za předchozí kalendářní rok a dávek nemocenského pojištění, které do tohoto kalendářního roku zaměstnavatel zúčtoval.
- K bodu 10 Uvádí se starobní, částečný invalidní nebo plný invalidní důchod. U starobního důchodu, částečného invalidního a plného invalidního důchodu je nutno označit datum vzniku nároku na starobní, částečný invalidní nebo plný invalidní důchod a druh starobního důchodu (§§ 29, 30, 31, 74, 76 a 94 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů). V případech, kdy je přiznán předčasný starobní důchod podle § 30, 31 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádí se datum vzniku nároku na řádný starobní důchod (§§ 29, 74, 76, a 94 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Přiznání starobního, částečného invalidního nebo plného invalidního důchodu je potřeba doložit pouze v případě, že nebyl tento důchod přiznán Českou správou sociálního zabezpečení.
- K bodům 11 až 14 Pokud chce být OSVČ pro účely placení záloh na pojistné považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost podle ust. § 9 odst. 6 písm. c) až f) zák. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je potřeba uvedené skutečnosti doložit.
- K bodům 17 a 18 Vyplňuje pouze ta OSVČ, která byla účastna důchodového pojištění v cizině a samostatná výdělečná činnost je její první výdělečnou činností v ČR, po skončení této účasti.

## Poučení

- Osoba, která vykonává vedlejší samostatnou výdělečnou činnost, nebo osoba, která spolupracuje při výkonu samostatné výdělečné činnosti jako OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost, se k účasti na důchodovém pojištění přihlašuje vždy na rok, od 1. 1. (od zahájení samostatné výdělečné činnosti – spolupráce při výkonu samostatné výdělečné činnosti) do 31. 12. kalendářního roku.
- Osoba, která je přihlášena k účasti na důchodovém pojištění je povinna platit zálohy na pojistné za kalendářní měsíc, ve kterém se přihlásila k účasti na důchodovém pojištění a za kalendářní měsíce následující po tomto měsíci. Zálohy na pojistné jsou splatné od prvního dne kalendářního měsíce, na který se platí, do osmého dne následujícího kalendářního měsíce. Zálohy na pojistné se neplatí za kalendářní měsíc, v němž nastane některá ze skutečností uvedených v § 14 odst. 8 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Povinnost platit zálohy na pojistné na základě této přihlášky trvá naposledy za kalendářní měsíc, který předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém byl nebo měl být podán přehled o příjmech a výdajích podle § 15 odst. 1 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za kalendářní rok, ve kterém se OSVČ přihlásila k účasti na důchodovém pojištění. Pro účely placení záloh na pojistné se k výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti přihlíží od kalendářního měsíce, ve kterém byly oznámeny a doloženy skutečnosti rozhodné pro výkon této činnosti.
- Osoba, která alespoň po část kalendářního roku vykonávala samostatnou výdělečnou činnost má povinnost podat přehled o příjmech a výdajích podle § 15 odst. 1 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uvede-li OSVČ do Přehledu, že v kalendářním roce vykonávala vedlejší samostatnou výdělečnou činnost, je nutné tento údaj doložit, a to nejpozději v den podání Přehledu, chce-li být pro účely důchodového pojištění považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost.
- Nemocenské pojištění OSVČ upravuje ust. § 145a a násl. zák. č. 100/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Účast na nemocenském pojištění je dobrovolná a vzniká dnem, od kterého se OSVČ k nemocenskému pojištění přihlásí, nejdříve však dnem, ve kterém je tato přihláška podána. Případná přihláška k nemocenskému pojištění musí být podána podle ust. § 48b odst. 2 zák. č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na předepsaném tiskopisu (ČSSZ – 89 325 0).



Vyplní OSSZ (PSSZ):  
Přiděleno pořadové číslo – variabilní symbol

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Na tento variabilní symbol se uhradí případný doplatek pojistného, a to do osmi dnů po podání přehledu o příjmech a výdajích podle § 15 odst. 1 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě bezhotovostní úhrady bude pojistné poukazováno na účet OSSZ (PSSZ)

u peněžního ústavu .....  
bankovní spojení\* .....  
konstantní symbol .....

Datum .....

podpis a razítko odbor. prac. OSSZ (PSSZ)

Okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení v .....

### O Z N Á M E N Í

o zahájení (opětovném zahájení) samostatné výdělečné činnosti nebo spolupráce při výkonu samostatné výdělečné činnosti (dále jen samostatná výdělečná činnost)

1. Rodné číslo .....Pohlaví\*\* ..... IČO.....
2. Příjmení, jméno, titul ..... stav .....  
Příjmení rodné – dřívější .....
3. Den, měsíc, rok a místo narození ..... stát. občanství .....
4. Trvalý pobyt ..... PSČ ..... Pošta .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu
- 4a. Dlouhodobý pobyt..... PSČ ..... Pošta .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu
- 4b. Kontaktní adresa ..... PSČ ..... Pošta .....
- 4c. Telefon ..... mobilní telefon ..... e-mail .....
5. Datum zahájení (opětovného zahájení) činnosti .....
6. Samostatnou výdělečnou činnost jsem oprávněn/a vykonávat od .....
7. Druh samostatné výdělečné činnosti .....
8. Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám i na území státu (název státu).....  
Na území tohoto státu jsem účasten/účastna sociálního pojištění ano/ne\*\*\*\*
9. Pobíraný důchod \*\*\* ..... vyplácen od .....  
Plátce důchodu .....  
U starobního důchodu druh starobního důchodu \*\*\* §..... a datum vzniku nároku .....
10. Počet vychovaných dětí (pouze u žen) .....
11. Pojistné budu platit z účtu:  
Peněžní ústav, adresa .....  
bankovní spojení\* .....  
var. symbol ..... spec. symbol .....
12. Název a adresa cizozemského nositele pojištění.....
13. Cizozemské číslo pojištění .....

Vyplní pouze ta OSVČ, která chce být považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost

14. Zaměstnání od ..... Adresa zaměstnavatele .....
15. Starobní důchod přiznán od..... nebo výplata částečného / plného\*\*\*\* invalidního důchodu od .....
16. Nárok na rodičovský příspěvek / příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu\*\*\*\* od.....
17. Výkon vojenské služby v ozbrojených silách ČR, nebo civilní služby od .....
18. Nezaopatřené dítě ve smyslu ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb. od .....
19. Vazba nebo výkon trestu odnětí svobody od .....

Vyplní pouze osoba, která vykonává samostatnou výdělečnou činnost formou spolupráce

20. Rodné číslo osoby, se kterou je spolupráce vykonávána .....
21. Příjmení, jméno, titul .....
22. Trvalý pobyt .....  
ulice, č. domu, obec, nemá-li poštu

PSČ ..... Pošta .....

**PROHLAŠUJI, že údaje uvedené v bodech 1 – 22 jsou správné a jsem poučen/a o všech povinnostech s tím, že jsem povinen/na hlásit veškeré změny.**

Datum .....

Podpis osoby samostatně výdělečně činné

\*) jako bankovní spojení se uvede číslo účtu a identifikační kód banky

\*\*) vyplní cizí státní příslušník, který nemá přidělené rodné číslo

\*\*\*) uvádí se starobní, částečný invalidní, plný invalidní. U starobního důchodu nutno označit druh (§§ 29, 30, 31, 74, 76 a 94 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a datum vzniku nároku na starobní důchod

\*\*\*\*) nehodící se skrtněte



## Poučení

### 1) Osoba, která zahájila (opětovně zahájila):

- samostatnou výdělečnou činnost
- spolupráci při výkonu samostatné výdělečné činnosti,

je povinna předložit příslušné okresní (Pražské) správě sociálního zabezpečení toto oznámení, a to nejpozději do osmého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nastala tato skutečnost.

### 2) OSVČ, která zahájí výkon hlavní samostatné výdělečné činnosti je povinna platit zálohy na důchodové pojištění, a to od kalendářního měsíce, ve kterém samostatnou výdělečnou činnost zahájila, popř. je povinna platit pojistné na nemocenské pojištění, pokud se k tomuto pojištění přihlásila. Nemocenské pojištění OSVČ upravuje ust. § 145a a násl. zák. č. 100/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Účast na nemocenském pojištění je dobrovolná a vzniká dnem, od kterého se OSVČ k nemocenskému pojištění přihlásí, nejdříve však dnem, ve kterém je tato přihláška podána. Případná přihláška k nemocenskému pojištění musí být podána podle ust. § 48b odst. 2 zák. č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na předepsaném tiskopisu (ČSSZ – 89 325 0).

Zálohy na pojistné jsou splatné od prvního dne kalendářního měsíce, na který se platí, do osmého dne následujícího kalendářního měsíce. Zálohy na pojistné se neplatí za kalendářní měsíc, v němž nastane některá ze skutečností uvedených v § 14 odst. 8 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### 3) OSVČ, která zahájí výkon vedlejší samostatné výdělečné činnosti, tj. vyplní některý z bodů 14 až 19 tohoto tiskopisu a rozhodné skutečnosti (viz níže uvedené) doloží, není povinna platit zálohy na důchodové pojištění, pokud se k tomuto pojištění nepřihlásí.

Za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost se pro účely placení záloh na pojistné považuje OSVČ, která:

- v předchozím kalendářním roce vykonávala zaměstnání a jejíž příjem ze zaměstnání v tomto roce dosáhl alespoň 12 násobku minimální mzdy, platné k 1. lednu tohoto kalendářního roku. Příjemem se rozumí vyměřovací základ pro odvod pojistného zaměstnanců dosažený v předchozím kalendářním roce a dávky nemocenského pojištění, které byly do tohoto roku zúčtovány,
- má v kalendářním roce nárok na výplatu částečného invalidního, plného invalidního důchodu nebo jí byl přiznán starobní důchod,
- má v kalendářním roce nárok na rodičovský příspěvek nebo příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu,
- vykonává vojenskou (civilní) službu,
- je nezaopatřeným dítětem ve smyslu ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb. (studium),
- je ve vazbě nebo výkonu trestu.

K oznámení OSVČ o výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti pro účely placení záloh na pojistné se přihlíží od kalendářního měsíce, v němž bylo toto oznámení učiněno a doloženo. Doložení přiznání starobního, částečného invalidního nebo plného invalidního důchodu se nevyžaduje, byl-li tento důchod přiznán Českou správnou sociálního zabezpečení. Potvrzení o výši příjmů je zaměstnavatel povinen vydat nejpozději do 8 dnů od obdržení žádosti.

- 4) Pokud OSVČ oznámila a doložila skutečnosti rozhodné pro výkon vedlejší samostatné výdělečné činnosti, je povinna oznámit příslušné okresní (Pražské) správě sociálního zabezpečení den, od kterého již uvedené skutečnosti netrvají.
- 5) Osoba, která předkládá Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti, je povinna v následujícím kalendářním roce předložit příslušné okresní (Pražské) správě sociálního zabezpečení Přehled o příjmech, výdajích a dalších údajích podle § 15 odst. 1 zák. č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Přehled). Uvede-li OSVČ do Přehledu, že v kalendářním roce vykonávala vedlejší samostatnou výdělečnou činnost, je nutné tento údaj doložit, a to nejpozději v den podání Přehledu, chce-li být pro účely důchodového pojištění považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost.
- 6) Informace o výkonu samostatné výdělečné činnosti a účasti na sociálním pojištění na území jiného státu, je rozhodná pro účely důchodového a nemocenského pojištění.
- 7) Body 12 a 13 vyplní pouze ta OSVČ, která byla účastná důchodového pojištění v cizině a samostatná výdělečná činnost je její první výdělečnou činností v ČR, po skončení této účasti.

**PŘIHLÁŠKA**

k nemocenskému pojištění osoby samostatně výdělečně činné \*)

1. Rodné číslo

2. Jméno

3. Příjmení

4. Trvalý pobyt\*\*),

u osoby s trvalým pobytem mimo  
území ČR též adresa pobytu na  
území ČR

5. Státní občanství

6. Počet rodinných příslušníků

7. Přihlášen od

8. Předchozí doba účasti na  
nemocenském pojištění v cizině9. Název a adresa nositele  
předchozího pojištění v cizině

10. Číslo cizozemského pojištění

den	měsíc	rok
od:		do:

11. Požaduji, aby mi byly dávky nemocenského pojištění poukazovány na můj účet:

(Vyplní pouze OSVČ, která nežadá zaslání dávek nemocenského pojištění na adresu pobytu)

Peněžní ústav, adresa	
Číslo účtu a identifikační kód banky	
Variabilní symbol	
Specifický symbol	

Datum .....

.....  
podpis osoby samostatně výdělečně činné

\*) za osoby samostatně výdělečně činné se považují i osoby, které spolupracují při výkonu

\*\*) u cizího státního příslušníka bydliště nebo místo pobytu



# PŘIHLÁŠKA do rejstříku organizací – zúčtovatelů pojistného a dávek nemocenského pojištění

OKRESNÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

V .....

I.

ICO (jiné individuální číslo)

Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, ČSSZ)

Dříve užívaný variabilní symbol

Den zániku předchozí registrace

Přidělený variabilní symbol

Den vzniku přihlašovací povinnosti a důvod k podání přihlášky (vznik, změny v oprávnění atd).

Den určený pro výplatu mezd a platů

Název organizace (obchodní jméno) - nižší organizační jednotky, která bude plnit povinnost zúčtovatele pojistného a dávek nemocenského pojištění \*)

Adresa sídla organizace (u fyzických osob vždy místo trvalého bydliště)  
ulice \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
místo \_\_\_\_\_ stát \_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_

Typ plátce – zúčtovatele \_\_\_\_\_  
/•) nehodící se škrtněte \_\_\_\_\_ právnícká osoba•) \_\_\_\_\_ fyzická osoba•) \_\_\_\_\_ družstvo•)

Počet zaměstnanců \*\*)

## Peněžní účty organizace

číslo účtu včetně předčíslí	směrový kód	název peněžního ústavu	sídlo peněžního ústavu

V ..... dne ..... 200..

Razítko organizace a podpis  
odpovědného zástupce

## II. Vyplňuje organizace v případě, že v části I. této přihlášky se přihlašuje nižší organizační jednotka níže uvedené organizace

Název organizace (obchodní jméno), jíž je nižší organizační jednotka součástí

Adresa sídla organizace (u fyzických osob vždy místo trvalého bydliště)  
ulice \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
místo \_\_\_\_\_ stát \_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_

Počet zaměstnanců organizace\*\*)

Potvrzujeme, že naše nižší organizační jednotka, uvedená v části I., má oprávnění plnit povinnosti zúčtovatele pojistného a dávek nemocenského pojištění za zaměstnance této organizační jednotky. Za zaměstnance spadající do působnosti mzdových účtáren uvedených v přihlášce nebude naše organizace zúčtovat pojistné a vyplacené dávky nemocenského pojištění ani tím nepověřit jinou organizaci (nižší organizační jednotku).

V ..... dne ..... 200 .

Razítko organizace a podpis  
odpovědného zástupce

\*) Uvede se název a adresa organizace, jak je uvedena v obchodním rejstříku, popř. v jiném stanoveném rejstříku. Je-li organizací fyzická osoba, je jejím názvem jméno a příjmení této osoby a poté obchodní dodatek.

\*\*) Uvedou se jen zaměstnanci podléhající pojištění podle české právní úpravy

### Seznam mzdových účtáren přihlášeného zúčtovatele pojistného a dávek nemocenského pojištění

Přesné adresy mzdových účtáren včetně telefonu	Poznámka

#### Poučení:

Podle ustanovení § 20 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění, je každá organizace (zúčtovatel pojistného a dávek nemocenského pojištění) povinna podat u příslušné okresní (Pražské) správy sociálního zabezpečení přihlášku do rejstříku organizací – zúčtovatelů pojistného a dávek nemocenského pojištění, a to do 8 dnů ode dne, kdy vznikla nebo ode dne, kdy u ní vznikly podmínky pro provádění nemocenského pojištění v organizaci. Dále je rovněž povinna hlásit do 8 dnů každou změnu týkající se údajů na přihlášce a odhlásit se do 8 dnů při zániku podmínek pro provádění nemocenského pojištění nebo při zániku organizace. Změní-li organizace den, který je určen pro výplatu mezd a platů tak, že určí den pozdější, je povinna písemně oznámit OSSZ (PSSZ) tuto změnu nejpozději jeden den před původním dnem výplaty mezd a platů; nesplní-li organizace tuto povinnost, má se za to, že ke změně dne určeného v organizaci pro výplatu mezd a platů nedošlo. Zanedbá-li organizace (zúčtovatel pojistného a dávek nemocenského pojištění) povinnost přihlásit se nebo odhlásit, jakož i nahlásit změny skutečností uvedených v přihlášce, může mu příslušný orgán předepsat pokutu až do výše 20 000,- Kč, a to podle § 54 zák. č. 582/1991 Sb., v platném znění.

#### Vysvětlivky:

V rejstříku musí být evidovány všechny mzdové účtárny, kde se provádí likvidace dávek nemocenského pojištění, za které organizace tyto dávky zúčtovává. V těchto mzdových účtárnách provádí okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení kontrolu hospodaření s prostředky nemocenského pojištění.





## JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ pro fyzické osoby

### Základní část

Pomocí jednotného registračního formuláře můžete na Centrálních registračních místech též:

- a) učinit ohlášení živnosti nebo podat žádost o koncesi
- b) podat přihlášku k daňové registraci
- b1) oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti
- b2) podat přihlášku k důchodovému pojištění
- b3) podat přihlášku k nemocenskému pojištění
- e) ohlásit vznik volného pracovního místa
- f) podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění

V případě že, výše uvedené podání budete činit prostřednictvím Centrálního registračního místa, zaškrtněte Vámi zvolené úkony a příslušné části formuláře prosím vložte do této základní části.

(Než začnete vyplňovat formulář, přečtěte si prosím pokyny)

01

Prostřednictvím Centrálního registračního místa činím toto podání:

a1) ohlášení živnosti	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
a2) žádost o koncesi	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
b) přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
c1) oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
c2) přihláška k důchodovému pojištění	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
c3) přihláška k nemocenskému pojištění	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
d) oznámení vzniku volného pracovního místa	<input type="checkbox"/>	nebo jeho obsazení	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>
e) oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet částí / příloh	<input type="text"/>

**02 Podnikatel:**

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) pohlaví: žena / muž*)	f) rodné příjmení	g) dřívější příjmení	h) rodinný stav
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) státní občanství	j) rodné číslo	k) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**03 Bydliště**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné	
<input type="text"/>	
b) název a část obce	
<input type="text"/>	
c) stát	d) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**04 Místo podnikání**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné	
<input type="text"/>	
b) název a část obce	c) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) obchodní firma / dodatek obchodní firmy (jen u osob zapsaných do Obchodního rejstříku)	e) identifikační číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**05 Kontaktní údaje**

a) telefon	b) fax	c) e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**06 Doručovací adresa**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné	
<input type="text"/>	
b) název a část obce	c) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**07 Pobyť (pro zahraniční osoby)**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné	
<input type="text"/>	
b) název a část obce	c) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**08 Organizační složka - zahraniční fyzická osoba**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

b) název a část obce

c) PSČ

**09 Vedoucí organizační složky**

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

f) rodné příjmení

g) dřívější příjmení

h) rodinný stav

e) pohlaví: žena / muž\*)

i) státní občanství

j) rodné číslo

k) datum narození

d) datum zahájení výkonu funkce

e) datum ukončení výkonu funkce

**10 Bydliště vedoucího organizační složky**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

b) název a část obce

c) PSČ

d) stát

**11 Pobyt vedoucího organizační složky (pro zahraniční osoby)**

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

b) název a část obce

c) PSČ

Prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a všechny uvedené údaje a prohlášení jsou pravdivé. **Trvá / netrvá\*)** u mě jiná překážka, která by se týkala provozování živnosti. Soud nebo správní orgán mi **uložil / neuložil\*)** zákaz činnosti. **Bylo / nebylo\*)** mi v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle ustanovení § 58 odst. 2,3 nebo 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby vedoucího organizační složky soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 až 4 živnostenského zákona.

Prohlašuji, že na území ČR podnikám nebo jsem v minulosti podnikal (ANO / NE)

**11 Datum zahájení provozování živnosti**

**12 Datum ukončení provozování živnosti**

**13 Datum vzniku živnostenského oprávnění**

(V případě, že není vyplněno podnikatelem, vyplní živnostenský úřad)

podpis ohlašovatele / žadatele



01 Identifikační část: příjmení, jméno / obchodní firma

identifikační číslo / datum narození\*)

02 První registrace / oznámení změny\*)

## OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI A ŽÁDOST O KONCESI pro fyzické osoby

03 Předmět podnikání


04 Provozování živnosti  
přerušeno od:

05 Provozování živnosti  
přerušeno do:

06 Provozování živnosti  
pokračuje od:

07 Živnost provozována  
průmyslovým způsobem? (ANO / NE)

08 Odpovědný zástupce:

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul





i) státní občanství

j) rodné číslo

k) datum narození




09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

b) název a část obce

c) PSČ



d) stát

10 Pobyt odpovědného zástupce (pro zahraniční osoby)

a) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

b) název a část obce

c) PSČ



08 Datum ustanovení do funkce

09 Datum ukončení výkonu funkce

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 až 4 živnostenského zákona.

\*) nehodící se škrtněte



**11 Provozovny podléhající kolaudačnímu řízení**

a) název provozovny

b) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

c) název a část obce

d) PSČ

e) předmět podnikání v provozovně

f) právní titul užívání

g) datum zahájení / ukončení\*) provozování živnosti

**12 Oznámení zřízení / zrušení stálé provozovny  
dle zákona č. 337/1992 Sb.: (ANO / NE)**

ode dne

**13 Provozovny nepodléhající kolaudačnímu řízení**

a) druh provozovny

b) umístění provozovny (adresa)

c) předmět podnikání v provozovně

d) právní titul užívání

e) Datum zahájení / ukončení\*) provozování živnosti

**14 Údaje, doklady či jiné skutečnosti, které se mění či oznamují**

**15 Prohlašuji, že na území ČR podnikám nebo jsem v minulosti podnikal (ANO / NE)**

v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele



01 Identifikační část: příjmení, jméno / obchodní firma	identifikační číslo / datum narození*)

02 První registrace / oznámení změny\*)

03 Daňové identifikační číslo

C Z
-----

## PŘIHLÁŠKA K DAŇOVÉ REGISTRACI pro fyzické osoby

04

a) přihláška k registraci k dani z příjmů fyzických osob

b) přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty

(přihláška k registraci k DPH)

c) přihláška k dani z nemovitostí

(příloha)

d) přihláška k dani silniční

ode dne

--	--	--	--	--	--	--	--

e) k dani z příjmů jako plátcí:

1) daně z příjmů ze závislé činnosti  
a funkčních požitků

ode dne

--	--	--	--	--	--	--	--

2) daně z příjmů vybrané zvláštní sazbou daně

ode dne

--	--	--	--	--	--	--	--

3) zajišťující daň

ode dne

--	--	--	--	--	--	--	--

05 Organizační složky podniku: a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

provozovna - odštěpný závod je zároveň  
plátcovou pokladnou ANO / NE\*)

06 Číslo bankovních účtů:

a) číslo účtu / směrový kód banky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

spec. symbol

--	--	--	--	--	--

a1) pro daně

--	--	--	--	--	--

b) číslo účtu / směrový kód banky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b1) pro daně

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) číslo účtu / směrový kód banky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c1) pro daně

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d) číslo účtu / směrový kód banky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d1) pro daně

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07 Zastupování v daňových záležitostech:

a) smluvní zástupce: (ANO / NE)

V případě „ano“ je přílohou plná moc.

b) zákonný zástupce: (ANO / NE)

\*) nehodící se škrtněte



08 Zástupce pro doručování: (ANO / NE)

v případě „ano“ je přílohou plná moc.

a) označení příjemce

b) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

c) název a část obce

d) PSČ

e) telefon

09 Předcházející daňová registrace:

a) byl jsem již dříve registrován: (ANO / NE)

od – do:

b) u kterého finančního úřadu

c) ke kterým daním

d) přidělené daňové identifikační číslo

e) důvod zrušení registrace

10 Právní předchůdce

a) daňové identifikační číslo

b) identifikace

11 Zahraniční DIČ

12 Finančnímu úřadu v, ve, pro

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom své povinnosti hlásit každou změnu do 15 dnů.

v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele



01 Identifikační část: příjmení, jméno / obchodní firma

identifikační číslo / datum narození\*)

02 Daňové identifikační číslo

C Z

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI k dani z přidané hodnoty

### PŘÍLOHA K PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI Daň z nemovitostí

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY

03 První registrace / oznámení změny\*)

04 Pro plátce  nebo osobu identifikovanou k dani

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

06 Datum dobrovolné registrace

07 OBRAT pro stanovení zdaňovacího období podle § 99, nevyplňuje osoba identifikovaná k dani

a) za předchozí kalendářní rok

Kč

b) PŘEDPOKLÁDANÝ roční obrat

Kč

08 Požadují měsíční zdaňovací období (ANO/NE)

09 Důvod registrace podle § 94 nebo § 96

odstavec č.

10 Částka obratu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

Kč

11 Datum zrušení předchozí registrace k DPH

důvod zrušení

12 Důvod dobrovolné registrace

13 Registrace v jiných členských státech EU-DIČ

datum registrace



Uveďte číslo svého bankovního účtu, včetně identifikačního kódu banky, který budete používat k bankovnímu spojení s finančním úřadem pro daň z přidané hodnoty.

14 číslo účtu / směrový kód banky

15 Účastník sdružení (ANO / NE)

16 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ.

17 Osoba oprávněná k podpisu za daňový subjekt:

a) příjmení

b) jméno

c) u právnické osoby: postavení vzhledem k právnické osobě

### UPOZORNĚNÍ

Pokud osoba nepředloží ve stanovené lhůtě žádost o registraci, finanční úřad jí může uložit pokutu podle § 37 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

### PŘÍLOHA K PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI K DANI Z NEMOVITOSTÍ

18 První registrace / oznámení změny\*)

19 Pozemky:

	a) druh pozemku	b) výměra v ha	c) obec	d) P/S <sup>1)</sup>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

20 Stavby:

	a) druh stavby	b) počet	c) obec	d) P/S <sup>1)</sup>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1)</sup> P vyplňte, pokud nemovitost používáte pro získání, zajištění a udržení příjmů, S vyplňte, pokud nemovitost je používána výhradně pro jiné účely

**OZNÁMENÍ**  
o zahájení samostatné výdělečné činnosti

**PŘIHLÁŠKA**  
k důchodovému a nemocenskému pojištění

**OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ SAMOSTATNÉ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI**

02 První registrace / oznámení změny\*)

03 Datum zahájení (opětovného zahájení) činnosti

04 Oprávnění k vykonávání samostatné výdělečné činnosti od:

05 Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám i na území státu (název státu)

a) na území tohoto státu jsem účasten/účastna sociálního pojištění: (ANO / NE)

06 Druh pobíraného důchodu

vyplácen od:

a) plátce důchodu

b) u starobního důchodu druh starobního důchodu §

datum vzniku nároku:

c) počet vychovávaných dětí (pouze u žen)

07 Účet, ze kterého bude placeno pojištění (peněžní ústav, adresa)

a) číslo účtu / směrový kód banky

variabilní symbol

b) název a adresa cizozemského nositele pojištění

08 Cizozemské číslo pojištění



09 Vyplni pouze ta OSVČ, která chce být považována za OSVČ vykonávající vedlejší činnost

a) zaměstnání od:

b) název zaměstnavatele

c) název ulice a číslo orientační a číslo popisné

d) název a část obce

e) PSČ

f) starobní důchod přiznán od:

g) nebo výplata částečného /  
plného invalidního důchodu od:

h) nárok na rodičovský  
příspěvek / příspěvek při péči o  
blízkou nebo jinou osobu od:

i) výkon vojenské služby v  
ozbrojených silách ČR, nebo  
civilní služby od:

j) nezaopatřené dítě ve smyslu  
ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č.  
155/1995 Sb. od:

k) vazba nebo výkon trestu odnětí  
svobody od:

10 Vyplni pouze ta OSVČ, která vykonává samostatnou výdělečnou činnost formou spolupráce

a) rodné číslo osoby, se kterou je spolupráce vykonávána

b) příjmení, jméno

titul

NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ OSVČ

11 První registrace / oznámení změny\*)

a) přihlašuji se k nemocenskému pojištění (ANO / NE)

b) počet rodinných příslušníků

c) přihlášen od:

DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ

12 První registrace / oznámení změny\*)

a) přihlašuji se k účasti na důchodovém pojištění (ANO / NE)

b) přihlášen od:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou správné a jsem poučen/a o všech povinnostech s tím, že jsem povinnen/na hlásit veškeré změny

podpis ohlašovatele / žadatele

01 Identifikační část: příjmení, jméno / obchodní firma

identifikační číslo / datum narození\*)

02 List číslo

## HLÁŠENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA

V případě hlášení volných pracovních míst na více listech (více jak 3 volná pracovní místa) vyplňte prosím číslo listu (viz. 02 List číslo). V případě hlášení obsazení volného místa uveďte kromě čísla požadavku také číslo listu původního hlášení

Číslo požadavku: 1 / list číslo

(Pouze v případě hlášení obsazení volného místa uveďte číslo požadavku a listu původního hlášení)

Hlášení volného / hlášení obsazení místa \*)

a) místo výkonu práce

c) kontaktní osoba na pracovišti

d) název profese

f) datum nástupu:

g) počet míst

i) výše mzdy

k) požadované vzdělání + praxe

m) šířitelnost: nezveřejňovat / nezveřejňovat \*)

n) se zaměřením na občany EU ano / ne \*)

b1) platnost požadavku  
místa od - do

b2) obsazenost místa  
ke dni

c) kontaktní údaje

e) dle KZAM

h) pracovní doba

j) pracovní právní vztah na dobu  
určitou / neurčitou

l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.

\*) nehodící se škrtněte



Číslo požadavku: 2 / list číslo

(Pouze v případě hlášení nebo obsazení volného místa uveďte číslo požadavku a listu původního hlášení)

Hlášení volného / hlášení obsazení místa \*)

a) místo výkonu práce

c) kontaktní osoba na pracovišti

d) název profese

f) datum nástupu:

g) počet míst

b1) platnost požadavku  
místa od - do

b2) obsazenost místa  
ke dni

c) kontaktní údaje

e) dle KZAM

i) výše mzdy

j) pracovně právní vztah na dobu  
určitou / neurčitou

k) požadované vzdělání + praxe

l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.

m) šířitelnost: nezveřejňovat / nezveřejňovat \*)

n) se zaměřením na občany EU ano / ne \*)

Číslo požadavku: 3 / list číslo

(Pouze v případě hlášení nebo obsazení volného místa uveďte číslo požadavku a listu původního hlášení)

Hlášení volného / hlášení obsazení místa \*)

a) místo výkonu práce

c) kontaktní osoba na pracovišti

d) název profese

f) datum nástupu:

g) počet míst

b1) platnost požadavku  
místa od - do

b2) obsazenost místa  
ke dni

c) kontaktní údaje

e) dle KZAM

i) výše mzdy

j) pracovně právní vztah na dobu  
určitou / neurčitou

k) požadované vzdělání + praxe

l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.

m) šířitelnost: nezveřejňovat / nezveřejňovat \*)

n) se zaměřením na občany EU ano / ne \*)

v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele

01 Identifikační část: příjmení, jméno / obchodní firma	identifikační číslo / datum narození*)
---	--

02 První registrace / oznámení změny\*)

## OZNÁMENÍ POJIŠTĚNCE

o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti

03 Výše zdravotní  
pojišťovně:

04 Územní pracoviště:

05 Výše zálohy:

06 Úhrady pojistného nebo záloh na pojistné budu provádět:

a) poštovní poukázkou

b) převodem z bankovního ú

c) číslo účtu / směrový kód banky



Číslo požadavk

Hlášení volného

a) místo výkonu p

c) kontaktní osoba

d) název profese

f) datum nástupu:

i) výše mzdy

k) požadované vz

m) šířitelnost: ne

n) se zaměřením

Číslo požadavk

Hlášení volného

a) místo výkonu p

c) kontaktní osoba

d) název profese

f) datum nástupu:

i) výše mzdy

k) požadované v

m) šířitelnost: ne

n) se zaměřením

v

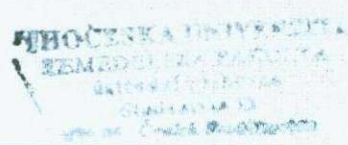
[Empty form area for the first section]

### POUČENÍ k formuláři Oznámení pojištěnce

Formulář je určen ke splnění oznamovací povinnosti, kterou pojištěnci ukládá ustanovení § 12 písm. a) zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů.

Vůči zdravotní pojišťovně - Pojištěnec uvede název zdravotní pojišťovny, u které je v době vyplnění oznámení pojištěn.

Výše zálohy - Pojištěnec uvede výši zálohy na pojistné, kterou bude měsíčně odvádět. Osoba samostatně výdělečně činná, která zahajuje výdělečnou činnost je povinna platit měsíční zálohy na pojistné vypočtené jako 13,5% z minimálního vyměřovacího základu, pokud si sama nestanoví zálohu. Minimální vyměřovací základ = minimální mzda vyhlášená nařízením vlády. Měsíční zálohy na pojistné nemusí platit osoba samostatně výdělečně činná v měsících, ve kterých je současně zaměstnancem a zaměstnání je hlavním zdrojem příjmů nebo v takových měsících, ve kterých nemá určen minimální vyměřovací základ. Výši aktuální minimální a maximální měsíční zálohy na pojistné naleznete na internetových stránkách VZP ČR ( www.vzp.cz ).



v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele