

Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
katedra pedagogiky a psychologie

Management nového školského zařízení

bakalářská práce

Dušan Menšík

vedoucí bakalářské práce

Bc. Mgr. Jiří Pletka

České Budějovice

2008

Děkuji vedoucímu bakalářské práce Bc. Mgr. Jiřímu Pletkovi za shovívavost a trpělivost, se kterou ke mně přistupoval. Děkuji za pomoc při vedení této bakalářské práce a za podporu a energii, kterou mi dodával, kdykoliv jsem byl s inspirací a nápady v koncích.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách.

Prohlašuji, že jsem předkládanou bakalářskou práci vypracoval zcela samostatně a veškerou literaturu jsem uvedl v seznamu použité a citované literatury.

15.3.2008

Č.Budějovice

ANOTACE

Jedná se o management nového školského zařízení, přesněji o management mateřské školy spojené s hotýlkem, plaveckou a lyžařskou školou.

V teoretické části se zabývám obecnými pojmy a zásadami základních funkcí managementu nezbytnými pro přežití jakékoliv organizace.

Ve druhé části práce, nazvané „Výzkum a charakteristika MŠ“, jsem ve stručnosti shrnul současný stav a všeobecné trendy, kterými se MŠ ubírají.

Zároveň jsem ve druhé části pomoci výzkumu prováděl analýzu prostředí současného předškolního školství, do kterého jsem ve třetí části, nazvané „Vlastní školské zařízení“, stylizoval školní vzdělávací program nově vznikajícího školského zařízení.

Management nového školského zařízení

Úvod	5
1. Teoretická část	
1.1. Obecné teorie managementu	7
1.2. Plánování	8
1.3. Organizování	10
1.4. Personalistika	12
2. Výzkum	
2.1. Předmět výzkumu- co jsem zkoumal	14
2.2. Postup - jak jsem zkoumal	14
2.3. Důvod výzkumu - proč jsem výzkum prováděl	14
2.4. Vyhodnocení	15
2.4.1. Hypotéza č.1	15
2.4.2. Hypotéza č.2	16
2.4.3. Hypotéza č.3	17
2.4.4 Hypotéza č.4	18
2.4.5. Názor rodičů a pedagogů na předškolní vzdělávání	19
3. Praktická část	
3.1. „Vlastní“ (fiktivní) mateřská škola	22
3.2. Organizační složka MŠ	24
3.3. Personální oblast a její podmínky.....	27
3.4. Oblast plánování	30
3.5. Školní vzdělávací program.....	33
3.6. Roční rozpočet MŠ	56
Závěr	63
Seznam použité a citované literatury	65

Úvod:

Co mne ke tvorbě této práce vedlo?

Mým cílem bylo vytvořit projekt, na jehož základě bude možno po splnění potřebných náležitostí otevřít zcela funkční školské zařízení.

Při zpracování druhé a třetí části jsem se snažil zapracovávat obecné teorie managementu do kontextu a uvědomit si jejich důležitost při zpracování zejména školního vzdělávacího programu.

V současnosti vláda řeší alarmující nedostatek míst v mateřských školách, proto se uvažuje o změně systému péče o děti v předškolním věku.

Ministerstvo práce a sociálních věcí podalo návrh, jehož cílem je rozšíření škály péče o děti předškolního věku o další možnosti.

Záměry ministerstva práce a sociálních věcí se týkají návrhu zřizovat firemní MŠ a návrhu na hlídání dětí po „sousedsku“. Není jasné, zda by byly firemní školky zařazovány do sítě škol MŠMT, ani zda by se řídily stejnými pravidly jako veřejné mateřské školy.

Návrhy na hlídání dětí po „sousedsku“ byly rozpracovány dvojím způsobem. Prvním by byla úprava této služby v rámci živnosti. Nad tři roky věku dítěte by byla tato živnost volná, která nevyžaduje vzdělání osoby, jež pečuje o děti. Druhým způsobem by bylo zavedení akreditovaného povolání tzv. Vzájemná rodičovská výpomoc, kdy by byly na osobu stanoveny určité požadavky, např. vzdělání, byl by stanoven strop za školné a maximální počet dětí.

K těmto návrhům se vyjádřila Eva Opravilová a Ludmila Šprachtová z Asociace předškolní výchovy s ohledem na skutečnost, že se vytvořil programový dokument Rámcový program pro předškolní vzdělávání - RVP PV, pedagogové se začali dále vzdělávat, využívat nové poznatky, vytvářet školní vzdělávací programy a projekty a najednou by mělo stačit, když děti bude hlídat sousedka?

Ze zásady je nutné dělat rozdíl mezi MŠ, která je ze zákona součástí vzdělávacího systému a mezi různými formami péče o děti předškolního věku na bázi občanských iniciativ. Ty sice mohou rodině částečně pomáhat, ale spíš situačně, nikoli v nějakém systému. Za dané situace považují návrh za unáhlený a nekoncepční. Pro předškolní výchovu znamená krok zpátky.

(E. Opravilová, z článku Jaké jsou představy o hlídání dětí po sousedsku, Učitelské noviny 25/2007, str.9)

Zařazovat různé doplňující formy předškolního vzdělávání, které by byly přechodné, nebo jen jako dočasné řešení, východisko z nouze, je určitě potřebné. Ale zaměřovat je za předškolní vzdělávání by bylo krátkozraké. Mateřská škola by se mohla dostat do situace, kdy bude napravovat, co společnost zmeškala.

Připravit a uvést v život školské zařízení pro předškolní vzdělávání je sice pracné a organizačně náročné, ne však nemožné. Předpokladem je tým pracovitých lidí se zápallem pro věc. Každý organizátor musí řešit obrovské množství problémů s tím spojených. Ale problémy jsou od toho, aby se řešily. V každém případě je nezbytně nutné k celé věci přistupovat nanejvýše zodpovědně a uvědomit si, co je v sázce. Proto je nutné klást důraz na vytvoření vhodného a bezpečného prostředí pro děti.

Přeji všem, kteří stojí na začátku, hodně úspěchů. Výsledek stojí za to.

Vždyť spokojení rodiče a šťastný úsměv dětí je tou nejlepší odměnou za práci celého týmu.

1. Teoretická část

1.1 Obecné teorie managementu

Management je nezbytnou součástí jakékoliv organizace, jejího působení a dalšího rozvoje. Anglickému pojmu management odpovídá český pojem řízení. Jde tedy o proces, o aktivity, které směřují k nějakému cíli. Je to proces tvorby a udržování prostředí, ve kterém jednotlivci pracují společně i ve skupinách a účinně dosahují společných cílů.

Cílem managementu je vytvoření co nejefektivnější organizace, ve které je každý jednotlivý článek schopen spojit své síly a prostředky k dosažení společného zájmu a splněním jednotlivých dílčích cílů. Pro posouzení funkce managementu je zcela zásadní pochopení a dobré propracování pěti základních funkcí managementu:

- A) Plánování
- B) Organizování
- C) Personalistika
- D) Vedení
- E) Kontrolování

Dále je velice důležité:

- jak manažeři uskutečňují funkce řízení, tedy pět základních funkcí
- jak je management aplikován v různých druzích organizací
- jak je management aplikován manažery na různých úrovních
- zda cíl manažerů je stejný na všech úrovních
- zda je řízení spojeno s produktivitou, to zahrnuje efektivnost a účinnost

Z uvedeného vyplývá, že management je souhrn několika odvětví, které je třeba propojit a vzájemně provázat jednotlivé činnosti tak, aby návaznosti v konečném celku byly co možná nejjednodušší a jasné.

Průhlednost je velice důležitá, neboť vezmeme-li v úvahu, že je management odpovědný za realizaci činností umožňujících takovou práci jednotlivců, která co nejlépe přispěje ke skupinovým cílům, tak jakákoliv neprůhlednost a nejasnost vede k nezodpovědnosti a tedy k alibismu.

V následujících kapitolách se zaměříme na tyto tři základní funkce managementu.

1.2 Plánování

Plánování je proces stanovení cílů řízené činnosti a vhodných cest i prostředků k jejich efektivnímu dosažení ve stanoveném čase. Zahrnuje výběr poslání a cílů a volbu činností pro jejich dosažení, vyžaduje rozhodování a poskytuje racionální přístup k dosažení předem zvolených cílů. Nástrojem plánování jsou obvykle různé druhy plánů, programů a rozpočtů. O dobrý plán se opírá veškeré dění společnosti a na jejím základě stojí funkčnost celého systému.

Při tvorbě plánu je velice důležité dbát na co možná nejdůslednější dodržování základních principů a kroků plánovacího procesu.

Co je třeba mít stále na paměti:

- A) Čeho má být dosaženo, jak a proč? Co má být uděláno?
- B) Kdo bude projektovou činnost realizovat?
- C) Kdo bude mít zodpovědnost a za co?
- D) Kdy budou jednotlivé činnosti realizovány?
- E) Jaké zdroje a náklady budou požadovány? (finance, lidský faktor)
- F) Jak kontrolovat?
- G) Co se stane Když? (Umět předvídat)

Dále je důležité si uvědomovat, že:

- projekt má jasně stanovené cíle
- projekty mají jednoznačně stanovené termíny dokončení
- projekty jsou unikátní, neopakovatelné
- projekty zahrnují soubor vzájemně provázaných činností
- na projekty jsou vyčleněny zdroje pro realizaci
- projekty realizují týmy pracovníků

Součástí projektu jsou i očekávání, například:

- že bude projekt dokončen v termínu
- že budou splněny veškeré projektové cíle
- že projekt nepřekročí rozpočet

Úkolem plánu je dospět ke stanovenému cíli, přičemž jednotlivé cíle jsou v souladu s vizí celého projektu.

Postup plánování je dělen na tři fáze:

1. KDE JSME: Uvědomování si příležitostí, silných i slabých stránek z hlediska společnosti, trhu, apod.
2. KAM JDEME: Stanovení cílů, úkolů, vývoj předpokladů - zvážení prostředí v jakém k realizaci plánu dochází
3. JAK TOHO DOSÁHNEME: Určení alternativních postupů – tzn. které alternativy mají šanci dosáhnout nejvhodnějších výsledků, hodnocení alternativ – výběr těch postupů, které budeme prosazovat, výběr postupu

1.3 Organizování

Organizováním se rozumí proces, ve kterém se předem upravuje průběh určitých aktivit zpravidla na delší časové období. Tyto činnosti vedou k vymezení a efektivnímu zajištění činností pracovníků, aby tak byly plněny cíle a další úkoly a potřeby organizace. Organizování stanovuje vzájemné vztahy lidí při plnění určitých záměrů, úloh a uspořádává jejich realizační úlohy. Vymezuje rovněž pravomoc a zodpovědnost za provádění určitých činností.

Procesem organizování má být zajištěno:

- A) dosažení vytyčených cílů
- B) rozdělení dělby práce, tzv. určení specializace
- C) vytvoření koordinace jednotlivých prací
- D) zajištění spolupráce celků
- E) určení pravomocí
- F) stanovení příkazovacích a řídicích funkcí
- G) stanovení jednoznačné zodpovědnosti - kdo, jak a za co je zodpovědný

Východiskem funkčního organizačního managementu je vytvoření funkční organizační struktury. Pro její co možná nejobjektivnější a nejlepší vytvoření je třeba pracovat se znalostí slabých míst organizačních struktur.

Těmi jsou:

1. Přílišné lpění na příslušnosti k funkčně specializované pozici či útvaru školy (to znamená, že funkce je udržována jen ze setrvačnosti)
2. Činnosti, které tvoří proces se společným výstupem, jsou prováděny v rámci více subsystémů (to znamená, že činnosti, které na sebe navazují by měly vést jeden systém - ne pod heslem každý pes, jiná ves)

3. Málo konkrétní cíle vázané k činnosti daného systému školy a cíle, které se váží ke konkrétní pracovní pozici
4. Přílišná hierarchičnost řídicích úrovní - zpomaluje to rozhodování, zabraňuje iniciativě a inovaci – u malých subjektů doporučeny maximálně tři úrovně, vedení má tak možnost lépe prostoupit strukturou na nižší stupeň řízení
5. Kompetence (pravomoci, odpovědnost) nejsou správně nastaveny, např. - kompetence neodpovídají úrovni pozice
 - kompetence jsou jen formální
 - kompetence není jednoznačná odpovědnost
 - nejasně formulované kompetence, nejsou jednoznačné
 - pravomoci neodpovídají odpovědnostem

Doporučuje se proto jasně stanovit kompetence a určit jednotlivé funkce:

- metodické kompetence (kdo zpracuje, jak se budou činnosti provádět)
 - rozhodovací kompetence (kdo rozhodne, kdo bude činnosti provádět)
 - výkonné kompetence (samotný vykonavatel činností)
6. Nesprávné stanovení odpovídajících personálních kapacit (chyba systému jako celku – normativně stanovené počty)
 7. Nevyčlenění aktivit a neurčení těch, které by mohl vykonávat či zabezpečovat někdo jiný a vedlo by to k zefektivnění a zlevnění provozu
příklad – provoz kuchyně, úklid, údržba.

1.4 Personalistika

Účelem personálního managementu je vytváření a udržování vhodné pracovní síly pro určitou organizaci a vést lidi k tomu, aby se co nejvíce podíleli na zvyšování produktivity dané organizace.

Tohoto výsledku je personální management schopen pouze za předpokladu, že se co nejvíce snaží o splnění čtyř základních cílů personálního managementu.

- 1) Společenský cíl - přistupovat zodpovědně k požadavkům a vlivům společnosti a přitom minimalizovat negativní dopad těchto požadavků na organizaci.
- 2) Organizační cíl - uvědomovat si, že management je tu proto, aby přispíval ke zvyšování efektivity organizace.
- 3) Funkční cíl – udržovat pomoc oddělení na takové úrovni, aby to vyhovovalo požadavkům organizace.
- 4) Osobní cíl – pomáhat zaměstnancům při dosahování jejich osobních cílů, alespoň pokud tyto cíle zvyšují přínos jedince organizaci.

Dalším důležitým faktorem pro splnění účelu personální práce je získání, rozvíjení, správné využívání, odměňování a udržování patřičného množství pracovníků různého typu. S tímto souvisí hlavní úkoly personální práce:

- A) Zařadit správného člověka na správné místo, podporovat flexibilitu
- B) Optimálně využívat pracovní sílu (pracovní dobu i kvalifikaci)
- C) Formovat týmy, efektivně vést, podporovat zdravé mezilidské vztahy
- D) Pečovat o personální a sociální rozvoj pracovníků
- E) Dodržovat všechny zákony v oblasti práce, zaměstnávání lidí a lidských práv a vytvářet dobrou zaměstnavatelskou pověst organizace

2. Výzkum

2.1 Předmět výzkumu - co jsem zkoumal

Předmětem výzkumu bylo zjištění průměrného stavu v předškolních zařízeních. Otázky byly stavěné tak, aby zjištěný stav co nejvíce vypovídal o postavení MŠ na veřejnosti, o vnímání MŠ samotnými pedagogy, o počtech pedagogů na dítě, o počtech tříd, o vnímání vyššího vzdělání pedagogů, o dostupnosti MŠ pro širokou veřejnost a věkovém průměru pedagogů.

2.2 Postup - jak jsem výzkum prováděl

Výzkum byl prováděn formou dotazníkové metody.

Pro získání objektivnějšího vzorku odpovědí a zejména pro vytvoření ucelenějšího názoru, jakým způsobem je vnímáno prostředí MŠ na veřejnosti, bylo zapotřebí vytvořit dva dotazníky a rozeslat je elektronickou poštou či osobně respondentům.

1) Dotazníky pedagogickým zaměstnancům

Dotazování respondenty byly ženského pohlaví, věkové složení od 28 do 55 let, celkem bylo osloveno padesát osob.

Složení respondentů podle zastávané funkce ve školství:

- 9 osob zastává post ředitelky MŠ
- 12 osob zastává funkci vedoucí učitelky
- 3 respondenti jsou nekvalifikovaní pedagogičtí zaměstnanci MŠ
- Zbývající respondenti jsou kvalifikovaní pedagogičtí zaměstnanci v MŠ

Otázky dotazníku obsahovaly dotazy týkající se počtu dětí, tříd, zřizovatelů, počtu pedagogických zaměstnanců, potřebnosti a důležitosti předškolní výchovy, počtů provozních zaměstnanců, výše školného, potřebnosti vyššího vzdělání pedagogů.

2) Dotazník pro respondenty z řad veřejnosti a především pro rodiče

- tento dotazník byl vytvořen tak, abych z jednoduchých odpovědí na různé výroky a podněty vystihl převažující názor na současné předškolní vzdělávání.

Tabulka č. 1 Složení respondentů:

Celkem dotazovaných respondentů	45
-z toho mužů	18
-z toho žen	27
-z toho rodičů z různých MŠ	39
-z toho provoz.zaměstnanci z růz. MŠ	6
Věkové rozmezí 28-40 let	32
41-50 let	8
Nad 50 let	5

Dotazovaní respondenti se v dotazníku vyjadřovali k jednotlivým podnětům na téma spokojenosti s předškolním zařízením, spolupráce s MŠ, důležitost MŠ, vzdělání pedagogů, důvěra k pedagogům a předškolnímu vzdělávání vůbec.

2.3 Důvod výzkumu – proč jsem výzkum prováděl

Účelem provádění výzkumu bylo zmapování současného stavu v mateřských školách, ze kterého jsem vycházel při zpracování praktické části této bakalářské práce. Dalším účelem tohoto výzkumu bylo zjištění obecného povědomí o veřejném mínění a postojích rodičů v otázkách předškolního vzdělávání.

2.4 Vyhodnocení

Z celkového počtu rozeslaných dotazníků č.1) se mi vrátilo vyplněných 92%.

Z celkového počtu dotazníků č.2) se vrátilo vyplněných 91%.

2.4.1 Hypotéza č. 1

Na jednu učitelku je velký počet dětí.

Tabulka č. 2 Vyhodnocení průměrného počtu tříd, dětí na třídu, zaměstnanců celkem a zaměstnanců na počet 20-ti dětí

Počty jednotlivých tříd	Průměrný počet dětí celkem a na třídu		Prům.počet pedagog. zaměstnanců a zaměstnanců na 20 dětí		Prům.počet provoz. zaměstnanců a zaměstnanců na 20 dětí	
5 škol - 6 tříd	144	24	10,75	1,5	6,8	0,9
10 škol - 5 tříd	124	24,8	7,65	1,2	5,61	1,28
11 škol - 4 třídy	89	22,25	6	1,3	3,8	0,8
9 škol - 3 třídy	82	27,33	5,47	1,3	3,4	0,8
8 škol – 2 třídy	50	25	3,61	1,4	2,02	0,8
3 školy- 1 třída	19	19	1,5	1,56	1	1
Průměrný počet tříd: 3,6	Průměrný počet dětí na třídu: 23,73		Průměrný počet pedagogů na 20dětí: 1,37		Průměrný počet provozních zam. na 20 dětí: 0,93	

Z údajů vyplývá fakt, že průměrně je naplněna kapacita třídy na povolených 24 dětí. Vytvořená rezerva vzniká v důsledku malého zalidnění na vesnicích, kde

se předškolní vzdělávání potýká s nedostatkem dětí. Dochází ke sloučení ZŠ s MŠ za účelem dosažení normativu. Přesto jsou vesnické malotřídky nuceny k žádosti o výjimku na snížení počtu dětí na minimum. Naproti tomu ve větších městech dochází k opačným případům. Všeobecným jevem je dostatečné naplnění tříd, v některých případech dochází i k tomu, že není možno vyhovět žádostem o přijetí dítěte do MŠ z důvodu naplněnosti.

Hypotéza č. 1 „Na jednoho pedagoga je velký počet dětí“ byla potvrzena.

Vezmeme-li v úvahu fakt, že jeden pedagog ze zákona může organizovat vycházky pouze s méně jak dvaceti dětmi, pak je zjištěný průměrný počet dětí na třídu 23,73 vysoký.

2.4.2 Hypotéza č. 2

V ČR existuje málo soukromých zřizovatelů

Tabulka č. 3 Vyhodnocení převážného zřizovatele MŠ

Zřizovatel	Počet škol	Počet tříd	Počet dětí
Obec	43	158	3894
MŠMT	0	0	0
Církev	2	7	140
Soukromý (právnícká osoba)	1	5	100
Celkem	46	170	4134

Hypotéza č. 2 byla potvrzena, neboť z výzkumu vyplývá, že v oblasti předškolního vzdělávání má 95%ní monopol stát, který prostřednictvím obcí zřizuje naprostou většinu mateřských škol

2.4.3 Hypotéza č. 3

Školné je hodně vysoké

Tabulka č. 4 Výše školného

Školné 150–200Kč	Školné 200–300Kč	Školné 300–400Kč	Školné 400–500Kč	Školné Nad 500Kč
15 %	40 %	38 %	7 %	0 %

Školné se odvíjí od neinvestičních výdajů MŠ za předchozí rok a je u každé MŠ různé. Proto jsem výši školného rozdělil do kategorií, viz tabulka č. 3, abych lépe standardizoval tuto částku. Z výsledků vyplývá, že v největší míře je stanoveno školné na tzv. střední hodnotě sledovaných částek. Celých 78 % dotazovaných respondentů se pohybuje v rozmezí 200 – 400 Kč. Zbytek se dělí na menší částku, zejména na vesnicích, kde se potýkají s nedostatkem dětí.

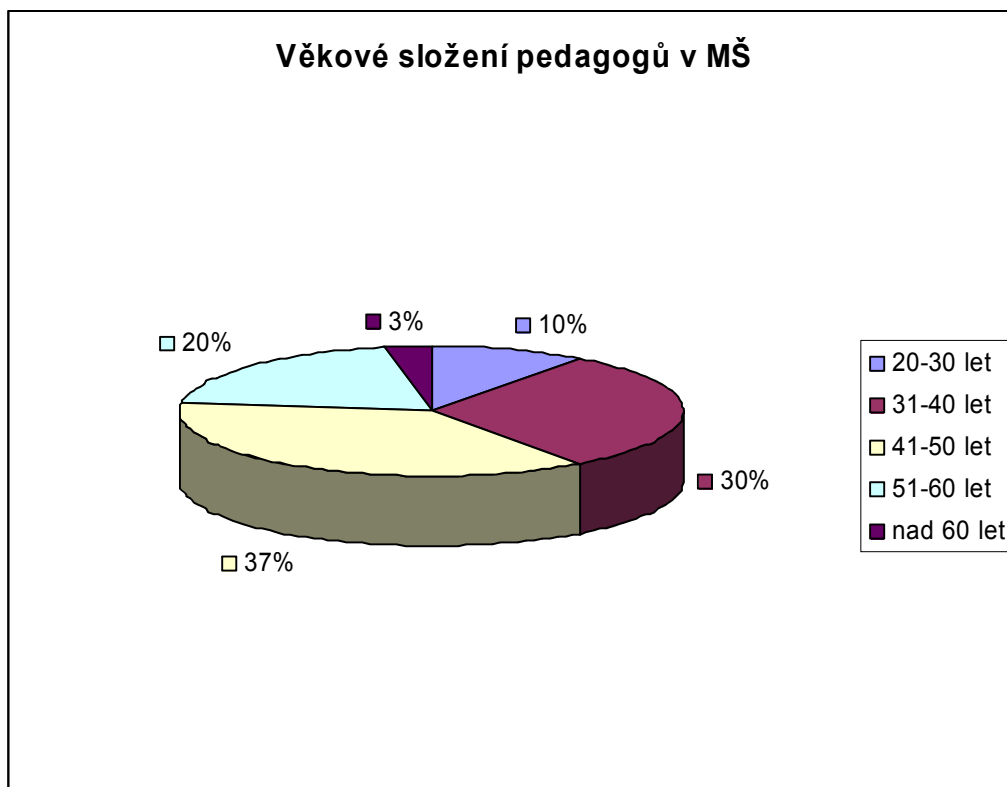
Malé procento MŠ má stanovené školné více jak 400,- Kč zejména v zalidněných lokalitách s vyšší životní úrovní.

Hypotéza č. 3 byla vyvrácena, neboť v 78% je stanovena výše školného v rozmezí 200-400 Kč.

2.4.4. Hypotéza č. 4

Zaměstnanci škol tvoří převážně mladí pedagogové

Graf č. 1 Věkové složení pedagogů v MŠ



Z celkových 100% pedagogických zaměstnanců je 20 % ve věku 51 – 60 let, 37% ve věku 41 - 50 let, 30% ve věku 31 - 40 let, 10% je mladší 30 ti let a pouhá 3% jsou v důchodovém věku .

Hypotéza č. 4 byla vyvrácena, pedagogové ve věku 20-30 let tvoří pouze 10% z celkového počtu pedagogů.

2.4.5. Názory rodičů a pedagogů na předškolní vzdělávání

Tabulka č. 5 Hodnocení kvality předškolního vzdělávání pedagogů

Kvalita v oblasti předškolního vzdělávání	Souhlasí
Mateřské školy jsou dostupné všem dětem příslušného věku	100%
Rodiče si mohou vybrat z různých typů předškolních zařízení	65%
Mateřské školy mají dostatečné materiální zajištění	46%
Mateřské školy mají dostatek finančních prostředků	50%
Mateřské školy si vytvářejí vlastní ŠVP podle potřeb zařízení	93%
Pedagogové mají dostatečně vysoké finanční ohodnocení	41%
Síť MŠ je dostatečně hustá	74%
Existují alternativní možnosti výchovných programů	80%
RVP je závazně stanoven	91%
Jsou vytvářeny podmínky, aby mohly matky být s dětmi doma	57%
Docházka do MŠ je povinná	46%
MŠ mají jasně stanovená pravidla	98%
MŠ poskytují standardně dobrou úroveň předškolního vzdělání	89%
MŠ mají větší kompetenci v samostatném rozhodování	57%
Pedagogové mají vysokoškolské vzdělání	50%
Pedagogové jsou považováni za odborné diagnostiky	43%
Nabídka činností v MŠ je více než pestrá	80%
Nabídka různých kroužků a aktivit nad rámec povinností pro děti a pro rodiče s dětmi je samozřejmostí	74%

Téměř 100 % respondentů se souhlasně vyjadřovalo k otázkám přímo souvisejících s kladným hodnocením své práce, jako v případě dostupnosti

dětem, vytváření si vlastních ŠVP. Dalším jevem, který se v tomto výsledku projevil je nutnost závaznosti, potřeba mít stanovená pravidla, závazný RVP, potřeba o něco se opřít.

Méně se respondenti vyjadřovali souhlasně v oblastech, které je tradičně trápí, či omezují, jako jsou finanční zabezpečení, materiální zabezpečení, či kompetence rozhodovací, pocit, že vzdělání nepotřebují, nedůvěra v jejich odbornost v oblasti diagnostiky dítěte apod.

V ostatních oblastech je vyjádření podle jednotlivých zájmů respondentu vyšší, nebo nižší, jedná se o oblasti, které se jich většinou osobně nedotýkají.

Tabulka č. 6 Hodnocení kvality MŠ rodiči a ostatní veřejností

Výroky	ANO	NE
S mateřskou školou jsme celkově spokojeni	39	2
Mateřská škola se nám zdá drahá	9	32
Uvítali bychom různé odborné semináře (agresivní děti, hyperaktivní děti, apod.)	23	18
Pedagogové mají nízkou společenskou prestiž	11	30
Je složité se někdy vejít do provozních hodin MŠ	4	37
Počet dětí ve třídě v MŠ je vyhovující	20	21
Mateřská škola je výhodně umístěna	35	6
Síť škol je dostatečně hustá	35	6
Materiální zabezpečení je dostačující	39	2
Setkáváme se s pedagogy velmi zřídka	4	37
Rádi bychom se podíleli na plánování akcí společně s MŠ	37	4
Rádi bychom do MŠ chodili častěji	21	20
Kontakt mezi rodinou a MŠ je pro naše dítě důležitý	40	1

Našemu dítěti je věnována dostatečná individuální péče	21	20
Někdy je těžké promluvit si s pedagogy o problémech našeho dítěte	13	28
Myslím, že pedagogové jsou dostatečně ohodnoceni	7	34
Pedagogové mají naši důvěru	40	1
Názor pedagoga na schopnosti mého dítěte mne ovlivňuje	28	13
Nabídka kroužků a akcí je kvalitní a dostačující	25	16

Odpovědi dokladují rodičovské hodnocení výchovy, vzdělávání, péče a poskytovaných služeb v mateřské škole. Celkově z odpovědí vyplývá spokojenost rodičů s mateřskou školou. Rodiče chápou omezené možnosti provozní doby, zároveň jsou ochotni si i v této omezené době najít čas na řešení problémů vyplývajících z docházky jejich dítěte, a po překonání bariér i výchovných problémů. Většina z nich je ochotna podílet se na organizování akcí pořádaných MŠ a kontakt s MŠ je pro ně velmi důležitý a mají potřebu být její součástí. Mají také v převážné míře zájem o nadstandardní nabídku kroužků, seminářů a aktivit. Dále z výzkumu vyplývá vysoké procento důvěry v MŠ a její pedagogy. V menší procentuelní míře se rodiče nechávají ovlivňovat v názorech na dítě.

Z výsledků je také patrné, že mezi rodiči převládá potřeba individuální péče o jejich dítě a jsou si vědomi faktu, že vzhledem k vyššímu počtu dětí ve třídách toto není zcela reálné.

Jako pozitivní hodnotím spokojenost rodičů s výší školného a fakt, že veřejnost vnímá skutečnost, že pedagogové nejsou za svoji práci dostatečně ohodnoceni.

3. Praktická část

3.1 „Vlastní“ (fiktivní) mateřská škola

Charakteristika mateřské školy

Jedná se o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem jsou fyzické osoby. Společnost je založena v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb.

Mateřskou školu „**Smíšek**“ tvoří 3 třídy rozdělené dle věku dětí do 3-7 let, průměrný počet ve třídě je 20, celkem 60 dětí.

Základní organizační údaje:

Zaměstnanci na plný úvazek- ředitel, zástupce ředitele, ekonom, 3 pedagogové, uklízečka, školnice, údržbář

Zaměstnanci na dohodu o provedení práce či vykonané činnosti- učitelé plavání, lyžování

Zásady a cíle vzdělání: vycházejí ze zákona 561/2004 Sb. § 2

Výchovný program MŠ vychází z Rámcového vzdělávacího programu, všestranný rozvoj dítěte, podpora a rozvoj klíčových kompetencí, MŠ je dále zaměřena na výuku plavání, individuálně podle dispozic dětí, výuku tenisu, lyžování, výtvarnou výchovu, hodiny tance, výuku jazyků, keramická dílna, dále dle potřeb dětí a požadavků rodičů

Provoz MŠ je přizpůsoben potřebám a požadavkům rodičů, předpokládaná provozní doba je od 6:00 do 16:00 hod

MŠ leží v bezprostřední blízkosti centra města Týna nad Vltavou, na nábřeží řeky Vltavy s možností výletů parníkem. Poblíž se nachází městský park nedaleko je též smíšený les, rozhledna a „Stanice pomoc přírodě“ - zařízení pro poraněná zvířata. MŠ je dostupná z obou centrálních městských sídlišť pěšky do 500 m, přičemž parkovat je možné přímo před MŠ.

Vybavení MŠ: vlastní bazén, sprchy, sauna, ateliér, 3 třídy-z toho jedna slouží jako tělocvična, druhá jako taneční sál, dále je součástí relaxační místnost, dětská herna (slouží jako oddechová místnost pro děti při odchodu z bazénu, tři místnosti sloužící jako kanceláře pro ředitele, zástupce, pedagogy, tři místnosti pro možnost pronájmu za účelem kadeřnictví, masáží, (součást managementu - služba pro rodiče, přinese peníze, zároveň vytváří skvělou image školy).

Místnosti jsou vybaveny nábytkem z hygienicky nezávadného materiálu, podobně jako ostatní zařízení, hračky apod. Dále je zde kuchyň pro přípravu jídla, úklidová místnost, sociální zařízení, sklad, místnost pro praní a žehlení prádla vybavená pračkou, sušičkou, žehličkou.

Součástí MŠ je zahrada. Její vybavení odpovídá bezpečnostním normám EU.

Nabízí se i možnost využití blízkého městského parku, MŠ se podílí na zvelebování tohoto parku (organizování akcí rodiče s dětmi: hrabání listí, úklid odpadků, sázení stromků) a tím se zviditelňuje v očích veřejnosti, případně se nabízí oslovení sponzorů na podporu této činnosti a spolupráce s městem.

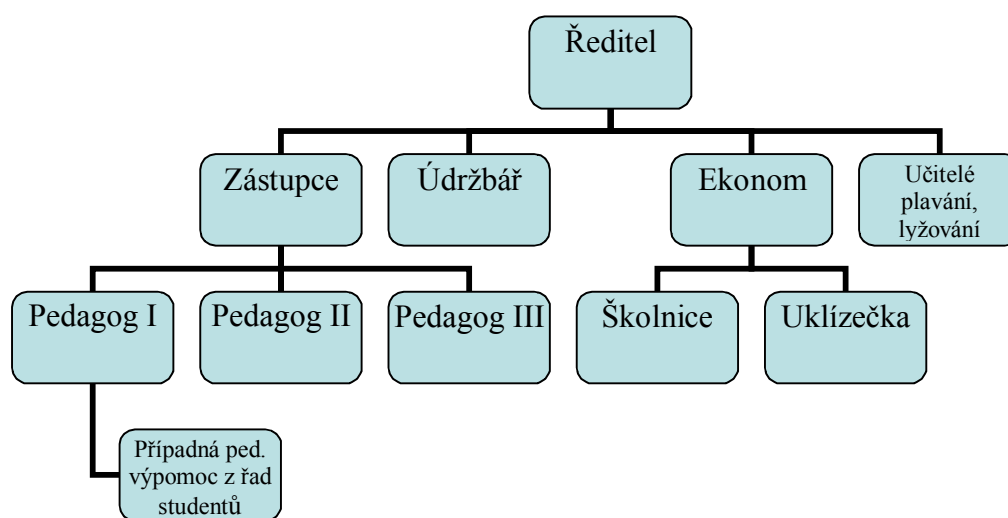
Dále jsou součástí:

Mateřské centrum, hotýlek, plavecká škola, lyžařská škola, relaxační salonek, prádelna, sauna, bazén

3.2. Organizační složka MŠ

Navrhnul jsem organizační strukturu MŠ, jednotlivé náplně prací, z toho plynoucí odpovědnost a vzájemnou propojenost nadřazenosti a podřazenosti.

Obrázek č.1 Organizační struktura MŠ



Základní charakteristika činností:

Ředitel

Náplní práce je vytváření koncepce MŠ, tvorba projektů dotačních fondů, pedagogická činnost a řízení přímých podřízených..

Pracovní doba: pružná

Zástupce

Zástupce má na starost řízení činnosti pedagogů. Spolu s ředitelem vytváří koncepci školy, organizuje akce většího charakteru, vícedenní výlety, školy v přírodě. Náplní práce je i činnost pedagogická, dozor na bazénu, v sauně, dále činnost kancelářská, tvorba dokumentů, zajištění divadel, konzultace s veřejností, zajištění exkurzí apod. Pracovní doba: pružná

Pedagog I

Hlavní náplní pedagogů je činnost pedagogická, spolupracují se zástupcem a pedagogy, organizují akce spojené s výchovou dětí a akce v rámci své specializace (lyžařské zájezdy, turistické výlety, akce s rodiči, keramické dílny, tvořivá odpoledne, apod.) Řízení činnosti studentů, kteří v MŠ vypomáhají.

Pedagog II, III

Hlavní náplní pedagogů je činnost pedagogická, spolupracují se zástupcem a pedagogy, organizují akce spojené s výchovou dětí a akce v rámci své specializace (lyžařské zájezdy, turistické výlety, akce s rodiči, keramické dílny, tvořivá odpoledne, apod.)

Ekonom

Ekonom vede účetní záznamy, kontroluje a řídí hospodaření s finančními prostředky, sestavuje finanční plán, řídí činnosti svých přímých podřízených. Ekonom také objednává jídlo a jedná s dodavateli.

Pracovní doba: pružná, dle potřeb školy a vlastní organizace činnosti.

Školnice

Školnice zajišťuje hygienické potřeby, praní a úklid, přejímá jídlo od dodavatele, připravuje svačiny, vydává obědy. Kontroluje stav zařízení v MŠ a případné opravy po konzultaci s vedoucím hlásí údržbáři. Školnice spolupracuje s pedagogy a zástupcem ředitele.

Uklízečka

Funkce uklízečky pokrývá zajištění úklidu, přípravu svačin, výdej obědů, praní a žehlení prádla. Spolupracuje s pedagogy, zástupcem a školnicí.

Údržbář

Údržbář zajišťuje opravy všeobecného charakteru, opravy hraček a zařízení pro děti, stará se o zeleň na zahradě a obhospodařuje bazén a saunu

Učitel plavání, lyžování

Samostatné vedení kurzů, za podmínek dodržení stanovených pravidel, vedení potřebné evidence.

3.3. Personální oblast a její podmínky v MŠ

Personální oblastí v této fiktivní MŠ je pověřen ředitel. Pro řízení a rozhodování v oblasti personalistiky jsou samozřejmě rozhodující zákony a vyhlášky.

- Zákon č.563/2004- zákon o pedagogických pracovnících škol a školských zařízení
- Školský zákon č. 561/ 2004
- Zákoník práce č. 262/ 2006

Vztahy, povinnosti, apod. jsou tedy dány zákonem, proto jsem se v této části zaměřil spíše na následující oblasti:

Plánování a výběr pracovníků

Výběr budoucích zaměstnanců - navázání spolupráce se studenty pedagogických fakult, oslovení absolventů, požadavek na Úřadu práce (získání příspěvku při vytvoření nového pracovního místa, využití osobních kontaktů.

- Osobní pohovor, dotazník, vytvoření databáze pro případné možné záaskoky po dobu nemoci, či v případě potřeby učitele, plavání, lyžování, na dohodu o provedení práce.
- U funkce pedagoga není vzdělání ani praxe pedagogického směru podmínkou, rozhodující je postoj a pohnutky uchazeče o práci, jeho priority, požadované kompetence, případně ochota a zájem se dále vzdělávat, dále jsou důležité jeho zájmy a aktivity
- U účetní je naopak znalost finančních transakcí, znalost účetnictví a všeobecný přehled v zákonech a personální oblasti podmínkou
- U funkce údržbáře je předně důležitá všestrannost, zručnost, vzdělání strojního zámečníka, či elektrikáře výhodou, dalším ovlivňujícím faktem je vztah k dětem, řidičský průkaz, zájmy a aktivity

Rozvíjení a hodnocení zaměstnanců a další vzdělávání

- dostatečný prostor pro samostatnost by měl prověřit zaměstnancovu aktivitu, nápaditost, kreativitu, schopnost organizování a celkově úroveň pedagogických kompetencí
- na základě otevřené komunikace, hodnocením uskutečněných akcí, hodnocení reakcí dětí na probíraná témata, při sledování všech oblastí je možné celkem objektivně zhodnotit práci každého
- v oblasti dalšího vzdělávání se přiklání k tomu, aby pedagogové co nejvíce vynakládali vlastní aktivitu při hledání seminářů, vzdělávacích programů, apod. přístup k tomuto je potom u každého jedince zodpovědnější a tudíž daleko více splní účel než kurz, na který bude dotyčný vyslán vedením

Odměňování

- vytvoření rezervního fondu odměn z příjmů z doplňkových činností – jako možnost lepšího finančního ohodnocení
- možnost přivýdělku na dohodu o práci jako učitel plavání, lyžování, tance, angličtiny, masér apod.
- odměňování na základě vedení odborných kurzů pro kolegy, rodiče a veřejnost

Zaměstnanecké vztahy, zaměstnanecké výhody

- snaha co nejvíce znát potřeby seberealizace zaměstnanců, jejich představu o kariérním růstu, jejich potřeby, žebříčky hodnot

- podle možností vytvářet tým rodinného typu založený na důvěře, otevřenosti, upřímnosti
- klást důraz na řešení mezilidských vztahů objektivně bez osobního zaujetí
- vytvářet takové podmínky, které vedou k osobnímu uspokojení z vykonané práce, např. možnost ovlivnit dění a konání akcí
- podporovat přirozený vznik pracovních týmů, podporovat i aktivity, které se ne vždy jeví jako užitečné a nemusí mít stoprocentní efekt úspěšnosti
- vytvářet podmínky pro organizování netradičních projektů
- projevovat maximální důvěru zaměstnancům
- jasně stanovovat cíle a vize mateřské školy
- zároveň zaměstnance zapojovat do jejich tvorby, aby ztotožnění bylo samozřejmostí
- formulovat jasně požadavky, aby se předešlo nejasnostem
- naslouchat požadavkům a stížnostem zaměstnanců, případné nesrovnalosti si vyjasňovat a upřesňovat s dotyčnými osobami osobně a
- co nejrychleji vše řešit, pokud je to potřeba

3.4 . Oblast plánování MŠ

V této části jsem se zabýval nastíněním oblasti plánování. Snažil jsem se za dodržení obecných zákonitostí managementu plánování stanovit potřebu plánů, stanovit jednotlivou odpovědnost za tvorbu a dodržování plánů.

Dále jsou popsány jednotlivé druhy plánů, vytyčení cílů organizace, cílů osobních, skupinových.

Nejdříve bylo potřeba brát v úvahu vytvoření SWOT analýzy - to znamená určení kde se bude fiktivní MŠ nacházet v situaci vzniku, brát v úvahu velikost města, počet obyvatel, míru porodnosti, stav konkurence, složení obyvatelstva, různé spolky, sportovní kluby, společenské organizace, vybavení města, apod.

Na základě této analýzy bylo možno určit silné stránky školy, příležitosti školy, co obyvatelům nabízím kromě klasické funkce předškolního vzdělávání, slabé stránky školy ale i hrozby okolí, to znamená brát v úvahu případné problémy.

Bylo tedy nutno vytvořit:

- A) Plán strategie jakým způsobem se budeme prezentovat, co a za jakých podmínek nabídneme, kam a jakým způsobem směřujeme. Plán tvoří a za něj zodpovídá ředitel, zástupce.
- B) Dále vytvořit plán spolupráce s městem, s organizacemi, spolky. Tvoří jej kolektiv pedagogů, zodpovídá zástupce.
- C) Stanovení plánu rozvoje doplňkové činnosti MŠ – pronájem místností, pronájem bazénu (naplněnost, využití, zajištění, nasmlouvání pronájmů)
- D) Vytvoření projektů pro čerpání finančních prostředků z různých fondů (na vybavení sportovní třídy, na provoz bazénu, vybavení sportoviště, zahrady, financování různých kulturních projektů, vybavení výtvarného ateliéru, apod.) Projekty tvoří ekonom spolu s ředitelem, zodpovídá ekonom.

E) Vytvoření vyrovnaného rozpočtu MŠ. Rozpočet tvoří ekonom a zároveň zodpovídá za jeho plnění.

F) Vytvoření plánu strategie v prostředí konkurence. Tvoří jej a zodpovídá ředitel.

Zhotovení uvedených plánů pokládám za bezpodmínečně nutné pro další jakoukoliv činnost zmiňované MŠ.

Předpokladem pro vytvoření plánů je stanovení si konkrétního cíle, bez jehož existence by byl jakýkoliv plán bez významu, nikam nesměřující.

Hlavní cíle jsou:

1. „Poskytovat společnosti kvalitní, dostupnou péči v oblasti předškolního vzdělávání“
2. „Díky nadstandardní péči a doplňkovým činnostem, se stát postupně soběstačným, nezávislým a schopným samostatně fungujícím subjektem.“

Dalším krokem při tvorbě plánů bylo:

- Vytvoření plánu na školní rok (plán akcí, plán pedagogických, provozních porad)
- vytvoření kontrolních mechanismů
- stanovení obecných i konkrétních cílů organizace
- plánu výchovně vzdělávacího – viz ŠVP
- pracovních skupin, určení odpovědnosti
- individuální plány jako jsou třídní vzdělávací programy, plány dalšího vzdělávání, plán personálního zajištění, plán spolupráce s PPP, Pracovní řád a jeho doplňky, plán dovolených, pracovní náplně pedagogických i provozních zaměstnanců, plán hospitací, plán revizí, plán BOZP- kontrol, Školní řád, Vnitřní řád školy,

Organizace dne v MŠ, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Provozní řád sauny, bazénu, apod.

Další důležitou součástí je stanovení vize a obecných cílů MŠ, které obsahuje ŠVP. Stejně tak jsou zde popsány obsahy vzdělávání, formy a podmínky vzdělávání a způsoby kontrol, čili způsob provádění evaluace.

V reálném školním zařízení je tvorba ŠVP v kompetenci převážně kolektivu, v našem případě je ŠVP dílo pouze moje, tedy dílo z pohledu mých požadavků coby zřizovatele a ředitele fiktivní mateřské školy. Jedná se o důležitou součást managementu zařízení, proto je mu věnována samostatná kapitola.

3.5. Školní vzdělávací program

1. kapitola

Charakteristika součástí MŠ

1. Mateřské centrum Smíšek

- poskytnutí prostor pro spolupráci s mateřským centrem
- program pro maminky s dětmi ještě před samotným nástupem do MŠ
- tvořivá hra, kurzy pro maminky
- příprava dětí na kolektivní hru
- angličtina pro nejmenší
- poradenská služba pro maminky

Vzniká zde prostor pro vytváření dobrého image školy, možnost reprezentace na veřejnosti, v případě různých kurzů se nabízí možnost příjmů (angličtina, semináře pro maminky, příjmy z pronájmů, různé prodejní akce, burzy dětského oblečení, apod.) Dále je zde velice pozitivní spolupráce s potencionálními zájemci o předškolní vzdělávání, čily o služby našeho zařízení.

2. Relaxační salonek a informativní služby pro rodiče

- ❖ nabídka relaxace pro rodiče před vyzvednutím dětí
- ❖ posezení u kávy
- ❖ relaxační hudba
- ❖ informace z oblasti péče o děti (řeč, motorika, jóga)
- ❖ zajištění různých seminářů (cvičení, počítače, kurzy jazyků)
- ❖ užší spolupráce s různými kluby (sportovní, výchovné kroužky), doporučení dětí, kontakty na vedoucí kroužků apod., nabídka mimoškolních aktivit

I přes tuto službu je MŠ zaměřená spíše na spolupráci s těmito kluby během pobytu dětí v MŠ (zařazování hodiny golfu, tenisu, fotbalu, malování, tance do denní činnosti dětí). Předejde se tak zbytečnému přetěžování dětského organismu nadměrnou zátěží.

Výhodou by mělo být dostatečný prostor pro konzultaci rodičů s pedagogy, větší možnost vytvoření uvolněné atmosféry, překonání zábran.

3. Prádelna (možnost zdroje vedlejších příjmů)

- zajištění praní povlečení, ručníků apod.
- (rovněž možno využít jako službu pro veřejnost, praní za úplatu)

4. Sauna (zdroj vedlejších příjmů)

- využití pro potřeby dětí v MŠ
- převážně služba pro veřejnost

5. Hotýlek Smíšek (zdroj vedlejších příjmů)

Jedná se o přespaní v běžných prostorách MŠ, tedy náklady se nijak neliší, kromě odměny za hlídání.

Možnosti této služby:

- provoz školky i po provozních hodinách
- zajištění služby pro aktivní rodiče
- hlídání dětí nad rámec možností MŠ
- využití při různých akcích spojených s nutností přespat např. pozorování hvězd, čarodějnice, předvánoční besídky s večerí a koledami, apod.

6. Bazén (zdroj vedlejších příjmů)- součástí je plavecká škola

Provoz je řízen hygienickými normami dle požadavků Okresní hygienické stanice a dle vyhlášky 135 ze dne 17.3.2004.

MŠ zaměřená více na výuku plavání, otužování dětí, plavání prospěšné pro všestranný motorický vývoj dítěte.

- dopolední provoz bazénu pro potřeby MŠ (hry ve vodě, zvládnutí základů plaveckých disciplín, zahrnutí prvků prospěšných pro dětský organismus, zde spolupráce a konzultace s dětským pediatrem)
- Po-Pá od 13:00 do 18:00 provoz pro kurzy plavání dětí od 6 měsíců, plavání rodičů s dětmi, dětí samotných od 4 let, hry ve vodě, potápění, kladný vztah k vodě, základy plaveckých disciplín (plavecká škola)
- Po-Pá od 18:00 do 21:00 provoz pro plavání těhotných, hodiny aquaerobiku, plavání veřejnosti, možnost pronájmu různým zájmovým skupinám
- So-Ne pro veřejnost podle poptávky

7. Lyžařská škola (zdroj vedlejších příjmů)

MŠ zajišťuje každoroční zimní školu v přírodě a víkendové kurzy lyžování.

Charakteristika vzdělávacího programu

Poslání školy:

- pěstovat a rozvíjet jeho individuální výraz a kreativní schopnosti
- rozvíjet tvořivost, fantazii, osobnost
- příprava jedince pro zákl. sociální role
- rozvíjet zákl. fyzické a psychické kvality jedince
- rozvíjet jedince v jednotlivých oblastech kultury
- rozvíjet komunikační dovednosti a myšlení dětí

Vize školy:

Je stát se komunikativní MŠ zaměřenou na výchovu a vzdělání dítěte jako budoucího občana, který pozitivně a aktivně ovlivňuje život společnosti, ve které žije. Stát se postupně co možná nejvíce soběstačnou a nezávislou vzdělávací institucí.

Hlavní cíle (obecné):

- Osvojení si základů společenských hodnot, na kterých je založena naše společnost.
- Rozvíjení dítěte a jeho schopnost učit se.
- Získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost.

Náplň hlavních (obecných) cílů:

- řízené hry (vhodný výběr her, hry s upravenými pravidly)
- řízená činnost (především individuální, skupinová)
- naplňování potřeb jednotlivých dětí i skupiny
- velké maličkosti (např. řešení individuálních konfliktů)
- slavnosti, oslavy, volná hra, odpočinek
- hygiena a činnosti s tím spojené
- nepředvídané události a činnosti venku

Hlavní cíle stanovené MŠ:

- Osvojení si povědomí o nutnosti pečovat o své zdraví jako nenahraditelnou hodnotu všemi možnými prostředky a chránit jej.

- Osvojení si dovedností důležitých k podpoře osobní pohody, bezpečí a vytváření zdravých životních návyků a postojů.
- Vytváření povědomí o mezilidských a morálních hodnotách se schopností žít ve společenství druhých, přizpůsobit se spolupracovat, spolupodílet se, přináležet k danému společenství (k ostatním dětem, k MŠ).
- Rozvoj schopností vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí, vyjádřit samostatně a otevřeně svoje city, prožitky a dojmy a rozvoj schopností a dovedností důležitých pro navazování vztahů dítěte k druhým (v rodině, v MŠ, k vrstevníkům).
- Posilování prosociálního chování a vytváření prosociálních postojů k druhým (tolerance, sociální citlivost apod.)
- Rozvoj pozitivních citů dítěte ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získávání zdravého sebevědomí, sebedůvěry, relativní citové samostatnosti).
- Posilování snahy získávat samostatně informace vedoucí k řešení daných problémů a rozvíjení samostatného logického uvažování.
- Posilování tvořivosti, představivosti a fantazie při řešení úkolů i při hrových a jiných činnostech.

Náplň hlavních cílů stanovených MŠ:

- sebeobslužné činnosti, komunitní kruh
- činnosti, které navozují pohodu, radost, veselí hry ve vodě
- vstřícná komunikace, pochopení, empatie
- podpora sebedůvěry dítěte, ocenění, zájem o něj i jeho činnost a aktivitu
- řízené hry i činnosti, volná hra, hry ve vodě
- hry sociální a interaktivní, hry společenské, hry ve vodě
- kooperativní činnosti, hry ve dvojicích, skupince, dramatizace
- příležitost podílet se na ustanovení dohod a pravidel v MŠ,

- vymezení pravidel soužití, podpora dětských přátelství
- přípravy společných zábav, oslav, pokusy, tvoření, bádání, pozorování

Cíle doplňující stanovené MŠ:

(určené pro specifickou skupinu dětí – děti s odkladem školní docházky)

- Zvyšování samostatnosti, sebevědomí a zodpovědnosti při jednání.
- Posilování v oblasti citové i psychické odolnosti.
- Stimulace zrakového, sluchového vnímání, zdokonalování řečového projevu, zvyšování slovní zásoby a zlepšení gramatické úrovně řečového projevu, odstraňování logopedických nedostatků při řeči
- Zdokonalování logického myšlení, zvyšování zájmu o řešení různých úloh a úkolů, které zdokonalují vnímání, myšlení
- Posilování zájmu o nové poznání, získávání nových poznatků a zkušeností, aktivní přístup k řešení nových úkolů
- Zdokonalování tělesných dovedností se zaměřením na koordinaci pohybů jemnou motoriku,
- Usilování o prodloužení záměrné pozornosti, koncentrace, posilovat vůli pro schopnost dokončit daný úkol, najít optimální řešení.

Náplň doplňujících cílů stanovených MŠ:

- Sebeobsluha, pomoc ostatním dětem i dospělým
- volné hry, individuální činnosti s IP, povzbuzení, pochvala
- řízené hry a činnosti s využitím didaktických pomůcek, hraček, didaktické listy,
- vedení os. Složek, didaktické a poznávací hry

- činnosti grafomotorické s využitím trojhranného programu
- pověřování vhodnými úkoly, které vedou k samostatnému jednání a myšlení, tvořivé hry, hry s materiály (pro rozvoj motoriky, představivosti)
- hry se slovy, jazykové hry, gymnastika mluvidel, logo péče
- spolupráce s rodiči – individuální konzultace, dle potřeby i spolupráce s odborníky (logopedy, PPP)
- zařazení dětí do ESS ve spolupráci s PPP a rodiči

Možnosti a podmínky přijímání dětí

Děti jsou přijímány na základě zaplacení školného.

Školné se hradí vždy na daný měsíc dopředu.

Po naplnění tříd max. 20 dětí, je možnost dalšího přijetí na rozhodnutí ředitele.

Ukončení docházky do MŠ

Rodiče jsou seznámeni s provozním řádem, pravidly a podmínkami, a proto při porušení těchto pravidel je zahájeno jednání o ukončení docházky.

V případě, že nedojde k nápravě je ukončena docházka dítěte.

Náležitosti odkladu školní docházky

O odkladu docházky do ZŠ rozhoduje na základě žádosti rodičů dítěte ředitel

MŠ individuálně spolupracuje s rodiči, s PPP a ZŠ. Může doporučit odborné vyšetření dítěte v PPP, případně odklad docházky do ZŠ na základě indiv.

záznamů. Tato informace je orientační a může pomoci rodiči v rozhodování, zda dítě nastoupí do ZŠ či jeho docházka bude odložena.

Formy vzdělávání v MŠ

Formy volené pro vzdělávání dětí v MŠ musí být pestré, nápadité, přiměřené věku a dovednostem dětem, odvíjejí se od jejích zájmů, schopností a potřeb.

Přednostně je zařazována činnost individuální a skupinová. Frontální způsoby práce jsou využívány okrajově, spíše při pohybových hrách a činnostech, kterých

se má zájem účastnit většina dětí. Mezi základní formy vzdělávací práce uplatňované na MŠ patří“ individuální činnost (u stolku, na zemi), skupinová řízená činnost, v omezené míře frontální činnost, (především při pohybových a sportovních aktivitách), volné hry, pobyt a pohyb venku, odpočinek s možností klidné činnosti pro děti nespící, komunitní kruh, řízené hry různého druhu (tvořivé, dramatizující, hudebně-pohybové, didaktické, jazykové a pro rozvoj řeči), sebeobslužné činnosti spojené s hygienou, plavání, saunování, tanec, sportovní činnosti, pozorování, pokusy, bádání, objevování, výlety, exkurze, návštěvy, cílené aktivity zaměřené na zdraví a zdravý životní styl (cvičení na míčích, jóga, psychomotorika, ochutnávky potravin, příprava jídel ...), cílené činnosti zaměřené na získání potřebných zkušeností a dovedností ke zvládnutí přechodu z MŠ do ZŠ (didaktické a poznávací hry, trojhranný program, návštěva ZŠ ...). Plavecké, lyžařské, taneční, apod. kursy, sauna.

Nadstandardní aktivity, kursy, kroužky na MŠ

Mateřské centrum „Malý smíšek“

- poskytnutí prostor po spolupráci s mateřským centrem
- program pro maminky s dětmi ještě před samotným nástupem do MŠ

Hotýlek Smíšek

- provoz školy po provozních hodinách
- zajištění služby pro aktivní rodiče
- placené hlídání dětí nad rámec možností provozní doby MŠ

Bazén, sauna

- plavecké kurzy, saunování dětí

Výtvarný ateliér

Spolupráce se sportovními kluby, kulturními a výtvarnými kroužky.

Turistické výlety pro rodiny, cyklistické výlety, víkendové pobyty s různou tematikou, přednášky pro rodiče, lyžařské kursy pro rodiny,

2. kapitola

Vzdělávací obsah a jeho časový plán

. Dítě a jeho tělo (oblast biologická)

Záměrem je stimulace a podpora růstu a neurosvalového vývoje dítěte, podpora jeho fyzické pohody, zlepšení tělesné zdatnosti i pohybové a zdravotní kultury, podpora rozvoje jeho pohybových i manipulačních dovedností, učení se sebeobslužným činnostem a dovednostem a vedení a směřování ke zdravému životnímu stylu (návykům i postojům).

2. Dítě a jeho psychika (oblast psychologická)

Záměrem je podpora duševní pohody, psychické zdatnosti a odolnosti dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, jeho citů i vůle, stejně tak i jeho sebepojetí a sebenahlížení, jeho kreativity a sebevyjádření, stimulace osvojování a rozvíjení jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznání a učení.

3. Dítě a ten druhý (oblast interpersonální)

Záměrem vzdělávání v interpersonální oblasti je podpora utváření vztahů dítěte k jiným dětem či dospělému, posilování, kultivování a obohacování jejich vzájemné komunikace a zajištění pohody těchto vztahů.

4. Dítě a společnost (oblast sociálně – kulturní)

Záměrem je uvést dítě do společnosti ostatních lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijmout základní všeobecně uznávané společenské, morální a estetické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody.

5. Dítě a svět (oblast environmentální)

Záměrem je založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu – a vytvořit základy pro otevření a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

Hlavní téma je stanoveno na daný měsíc, někdy jsou volena i dvě témata pro daný měsíc. Volba témat vychází hlavně ze střídání ročních období. Vedle témat vycházejících ze střídání ročních období, se objevují témata zaměřená na péči o zdraví, poznání lidského těla a jeho fungování, podpora zdravého životního stylu a prevence v programech: Já nebudu kouřit a vím proč, protidrogová a protialkoholní tematika, sexuální výchova pro předškolní věk. Místo je věnováno i ekologii, ochraně přírody a okolního prostředí, poznávání živé a neživé přírody, hledání vzájemných souvislostí v běhu přírody jako jednotného řetězce.

Část je vyhrazena i všeobecnému poznání okolního i vzdálenějšího světa, poznávání světa lidí, věcí, lidské práce, lidských činností. Část patří i poznání vlastní obce, posilování vztahu k domovu, závěr pak zjištění, že ČR patří do širších celků, že na světě nejsme sami a nemůžeme žít izolovaně.

Hlavní téma je děleno do týdenních podtémat, která vymezují základní obsah jednotlivých týdnů. Tento může být doplněn, pozměněn, obměněn dle zájmu a zkušeností dětí, dle aktuální situace na škole. Ve skladbě cílů, činností a očekávaných kompetencí se vedle těchto stanovených závazně RVP objevují i

cíle vyplývající z jednotlivých témat stanovených MŠ. Je stanoven hrubý časový rozvrh celého programu, tento program je však flexibilní. Je možné jej časově uspořádat dle potřeb dětí, dle aktuálního stavu dětí, obměnit jej dle potřeby, nahradit některé bloky, pokud bude zachována určitá kontinuita celého programu.

1/ Téma (září)

Mateřská škola nás vítá!

Podtémata:

a) Opět mezi kamarády

Hlavní cíl: postupná adaptace na prostředí MŠ, přijetí pravidel a dohod, seznámení s lidmi, prostředím, s řádem a členěním dne

b) Víím, co je dobré a co špatné

Hlavní cíl: osvojit si pravidla a postupně je používat, týkající se správného jednání, chování a spolužití v MŠ, aktivovat děti k vytváření vlastních pravidel

c) Zkusíme, co už spolu umíme

Hlavní cíl: rozvoj pohybových dovedností v oblasti jemné motoriky, koordinace, zdatnosti, podpora zájmu o pohybové a sportovní aktivity

d) Moje rodina patří ke mně

Hlavní cíl: znát své jméno, příjmení, adresu, základní údaje o své rodině, základně se orientovat v obci

Dle možností návštěva OÚ, pošta, knihovna, hasiči, škola, obchod apod.

2) Téma (říjen)

Podzim přišel mezi nás, jablíček je čas!

Podtémata:

a) Máme rádi zvířata i druhé lidi

- Týden otevřených dveří pro zvířátka.

Hlavní cíl: týden rozvíjení schopnosti mít rád druhé, všechny živé bytosti a tvory, být citlivý, vstřícný, pomáhat druhým, chápat význam pomoci

b) Co dokáže podzim v přírodě?

Hlavní cíl: sledování změn a proměn v přírodě souvisejících se změnou ročního období se schopností změny zaznamenat, popsat, hovořit o nich, vnímat koloběh v přírodě

c) Komu patří jablíčko? Hlavní cíl: intuitivní rozlišení ovoce a zeleniny, chápat význam zdravé a pestré výživy se zaměřením na ovoce a zeleninu, sledovat sklizeň a následné využití ovoce a zeleniny

c) Kde jsi našel rýmu a kašel?

Hlavní cíl: ověření schopnosti pojmenovat viditelné části těla, seznámení s pohybovými možnostmi těla, aktivně vést děti k ochraně zdraví před běžnými nemocemi – otužování s využitím bazénu, sauny.

3. Téma (listopad)

Podzimní smutek rozežene cesta do pohádky!

Podtémata:

a) O veliké řepě aneb první a poslední

Hlavní cíl: seznámení s dějem jednoduché pohádky se schopností pohádku reprodukovat vlastními slovy, dramatizovat slovně i pohybem s přesným dodržením děje a za sebou jdoucí postavy, rozvíjení slovní zásoby a aktivní komunikace

b) O budce aneb zvířátka v pohádkách

Hlavní cíl: zvládnutí dramatizace jednoduché pohádky s pohybovou a zvukovou nápodobou zvířat, vyhledávání pohádek a příběhů se zvířecími postavami, hry se

slovy – rýmy, počáteční hláska ve slově, slovní doplňovačky vedoucí k použití věty, rozvoji slovní zásoby

c) O Sněhurce aneb kolik je nás v království

Hlavní cíl: seznámení s pohádkou se složitějším dějem, sledování charakteru postav, jejich vlastností, pokus o jejich pohybovou nápodobu, charakteristiku, používání nových slov, nedůvěřovat cizím lidem, dbát o své zdraví a bezpečnost

d) Pohádky bydlí v knížkách

Hlavní cíl: podpora zájmu i knížky, příběhy, vyprávění, správné zacházení s knížkou, návštěva knihovny, malování vlastní knihy.

4. Téma (prosinec)

Vánoce, Vánoce přicházejí, aneb už vánoční nám zvonky znějí.

Podtémata:

a) Čert a Mikuláš už zvoní za dveřmi

Hlavní cíl: seznámení dětí s lidovými svátky a slavnostmi, které se váží k době adventní, vnímání předvánoční atmosféry a aktivní zapojení do přípravy Vánoc.

Příprava a provádění vánočních zvyků a lidových tradic (Barborka, Mikuláš)

b) Půjdeme spolu do Betléma, navštívíme Ježíška

Hlavní cíl: seznámení s vánočními zvyky, tradicemi, obyčeji, vnímání slavnostní atmosféry, seznámení s koledami a zpěvy, událostmi v Betlémě

c) Slavíme Vánoce v mateřské škole

Hlavní cíl: společné prožití vánoční sváteční atmosféry, podpora přátelských vztahů mezi dětmi, mezi MŠ a rodinou, mezi dětmi z MŠ a ZŠ, schopnost dárky přijímat, ale také druhého obdarovat, připravit pro druhé dárek či překvapení dle svých možností a schopností, oslava Vánoc v MŠ, setkání s rodiči, hry a činnosti s novými hračkami – ohleduplnost, šetrnost, zamyšlení se nad tím, co bychom si

přáli do nového roku, co je důležité, co nelze koupit za peníze – chápání morálních hodnot, ocenění hodnoty lidského života, abstraktní myšlení.

5. Téma (leden)

Zima chodí kolem nás, chodí všude mráz

Podtémata:

a) Zima, zima veliká, do tepla se utíká

Hlavní cíl: pozorování změn v přírodě vlivem zimy, mrazu, sněhu, pomoc v přírodě zvířátkům v zimním období

- pozorování změn skupenství vody vlivem zimy a mrazu (tání, mrznutí, pára)
- pozorování čistoty sněhu v přírodě, v okolí MŠ, na různých místech, sběr vzorků, pokus, srovnání vlivu člověka na přírodu
- zimní škola v přírodě

b) Kde je největší zima na světě?

Hlavní cíl: seznámení s dalekými kraji, s neznámými místy, rozvoj sounáležitosti se světem, rozvoj intelektuálních dovedností a podpora samostatného vyhledávání nových informací

- Severní pól, Grónsko – seznamování s neznámými místy, novými informacemi,

c) Hurá na sáně!

Hlavní cíl: seznámení se zimními sporty, aktivní využití přírodního prostředí se sněhem, hry a činnosti se zaměřením na bezpečnost a prevenci proti úrazu

d) Led není zmrzlina!

Hlavní cíl: ochrana před nachlazením a nemoci, znát prevenci a aktivně se starat v zimním období o své zdraví, správně se chovat venku na sněhu

6. Téma (únor)

Své zdraví si chráním

Podtémata:

Mé zdraví je nejcennější poklad na světě

(návaznost na poslední týden v lednu)

- ❖ znát a správně pojmenovat všechny viditelné části těla, rozlišit párové – nepárové, možnosti těla, hra na tělo, hry s prsty, co umí a dokáže naše tělo
- ❖ co je uvnitř těla (základní orgány: srdce, mozek, plíce, žaludek) – využití atlasu, obrázků, znát jejich funkci, význam, videoprogramy, obrázky
- ❖ znát základní instituce, které léčí nemocné, chování u lékaře, nástroje a pomůcky lékaře, lékárníčka a její vybavení, základy prevence (opakování s předchozího týdne)

7. Téma (únor)

Daleké výpravy do neznámých míst

Podtémata:

a) Cesty vesmírnou raketou

Hlavní cíl: uvědomování si sounáležitosti s neznámým světem, co vše nás obklopuje, aniž bychom si to uvědomovali, seznámení s novými a neznámými pojmy – vesmír, hvězdy, kosmonaut, návštěva hvězdárny

b) Cesty do pohádky tam a zpátky

Hlavní cíl: Rozlišení postav z různých pohádek, dle popisu, obrázku samostatné vyprávění pohádky, vymýšlení různých konců a variant dle fantazie

- ❖ rozvoj neverbálního vyjadřování: pantomima, gesta, práce s loutkou
- ❖ oslavy a zvyky spojené se začátkem půstu – masopust, karneval – příprava na karneval – masky, vytváření masek, využití masek k pohybovým a dramatickým činnostem

8. Téma (březen)

Jaro se začíná probouzet a otevírá nám cestu za zvířátky a do přírody

Podtémata:

a) Předjaří už se blíží, ale zima nás ještě tíží

Hlavní cíl: všimnout si změn v přírodě, které postupně přicházejí a nastávají, mírné oteplování, prodlužování dne, ubývání sněhu a ledu

pokusy s ledem a sněhem (taní, rozehřívání, čistota roztáté vody)

sledovat pučení pupenců - rychlení větvičky ve váze - pozorování změn, klíčení řeřichy či cibule

voda - význam pro život, pro přírodu, užitek, význam, hry s vodou, experimenty, mapa toku vody, obrázky, pozorování u místního potůčku, návštěva u studánky

b) Kdo to bydlí na dvorečku?

Hlavní cíl: seznamovat se s domácími zvířaty, jejich vlastnostmi, způsobem života
videoprogram Kostičky

c) A ta kráva mléko dává ...

Hlavní cíl: seznámit se s užtkem, který nám dávají zvířátka

chuťové hádanky, ochutnávky, příprava pokrmů, význam zdravé a pestré výživy, způsoby zpracování potravin i jiných produktů (např. vlna)

d) Jaro slaví svůj svátek, Velikonoce jsou za dveřmi (spojit 12. a 13. týden)

Hlavní cíl: rozvíjení povědomí o pojmech jako jsou kulturní hodnoty, tradice, sledovat výraznější změny v přírodě vlivem oteplování, pozorovat účinky tepla, vody, znát a pojmenovat první jarní květy

oslava jara - vynášení Mořeny, loučení se zimou téma jaro sledovat v básních, pohádkách, písních, v lidových tanečních hrách, využití rytmických nástrojů,

velikonoční zvyky, příprava velikonočních dárků, výzdoba, oslavy - setkání se zajíčkem, koledy, zdobení vajíček.

9. Téma (duben)

Svět zdraví se nám otevírá

Podtéma:

a) Vím, co mi škodí, vím, co mi prospívá

Hlavní cíl: chápat význam slova zdraví, chápat zdraví jako neocenitelnou hodnotu, kterou nelze koupit, ale musíme se o ni starat a znát, co mu prospívá/ škodí (pestrá a vyvážená strava, pohyb, dostatečný odpočinek a spánek, hygiena, otužování, vitamíny, pohoda, radost)... / (nevhodná strava - mnoho tuků, cukrů, soli, lenost, alkohol, cigarety, drogy, špína)...

využití encyklopedie, knížka o Filipovi, videoprogram, obrázky

b) Drogera, Alkoholín a Nikotýn útočí

Hlavní cíl: uvědomovat si škodlivost a špatnost těchto nežádoucích vetřelců- škodlivost kouření, pasivní kouření, kouření a nebezpečí na zdraví dětí

10. Téma (duben)

Podtémata:

Příroda kolem nás

a) V lese a na louce

Hlavní cíl: seznámení s pojmy: ptáci - zvířata - hmyz, jejich znaky, způsob života, způsob pohybu, pojmenovat a rozlišit základní druhy, určit dle obrázku,

pozorování v přírodě, využití lupy, atlasy, encyklopedie, obrázky, (pozorování mravenišť)

b) Ve vzduchu a u vody Hlavní cíl: poznání života ve vzduchu a ve vodě - ptáci, budování hnízd, voda - rybník - život v rybníce a u vody, vodní živočichové a způsob života, budování rybníčku venku, v interiéru – vystřihovánky z papíru, ochrana přírody, ochrana vody, sběr odpadu, ekohry, návštěva chráněné krajinné oblasti, oslava Dne Země, divadelní představení na téma „zvířátka“.

11. Téma (květen)

Když jsem byl(a) miminko aneb Jak jsem přišel na svět

Podtémata:

a) Znáám sebe i své tělo

Hlavní cíl: znát a pojmenovat viditelné části lidského těla na sobě, kamarádovi i na obrázku, znát jejich funkcí i možnosti, znát hlavní vnitřní orgány v tele člověka, znát jejich význam pro život člověka a jejich funkci, adekvátně pojmenovat pohlavní orgány, znát případné názvy, který používá lékař, hygiena včetně pohlavních orgánů, soukromí, učit se respektovat soukromí, prevence před zneužitím, učit děti chápat, že jejich tělo patří jen jim, kdo se jich může dotýkat (rodiče, lékař, učitelka).

b) Miminko se narodilo

Hlavní cíl: znát a vnímat rozdíl mezi chlapcem a dívkou / mezi mužem a ženou, sledovat vývoj plodu, péče o nastávající maminku, miminko v bříšku, příchod na svět,

12. Téma (květen)

Zahrada kvete a voní

Podtémata:

a) Tajemství jabloně na naší zahrádce

Hlavní cíl: vnímat změny v přírodě vlivem teplejšího počasí, vnímat rašení a kvetení stromů, vývoj listů, květů, plodů, sledovat opylení květů včelkami a jiným hmyzem

b) Vůně a květy pozdního jara

Hlavní cíl: Hlubší poznání znaků jara, uvědomování si koloběhu života, sledovat další květy jara - luční květy + zahradní, koutek živé přírody, sběr přírodnin.

13. Téma

Blíží se léto a prázdniny!

Podtémata:

a/ Slavíme MDD aneb týden plný zábavy, her a poznání

Hlavní cíl: rozvoj ohleduplnosti, spolupráce, radosti z maličkostí, radostně prožívat společné oslavy, svátky, vnímat pozitivně atmosféru oslavy, respektovat pravidla chování a jednání mimo budovu MŠ, dbát o bezpečnost, vnímat a zpracovat kulturní zážitky a prožitky, získávat nové informace formou přímého pozorování

b/ Co se může stát doma i venku aneb protiúrazová prevence v praxi

Hlavní cíl: znát a chápat nebezpečí, kterými jsou děti ohroženy doma i venku (úrazy, zranění, otravy rostlinami, hmyz, nebezpečí hluboké vody, oheň, nebezpečné předměty), dokázat najít správné řešení v problémové situaci, seznámit se s prací záchranářů a zdravotníků, zkusit ošetření jednoduchého

zranění (odřenina), vědět, co se nachází v lékárnice - ochrana před zneužitím léků

c/ Co se může stát na silnici aneb všude hrozí nebezpečí

Hlavní cíl: znát pravidla bezpečného chování jako chodec i cyklista, znát význam a účel základních dopravních značek především pro chodce, znát dopravní situaci v okolí MŠ a umět se bezpečně chovat v dopravním provozu, návštěva policejního preventisty v MŠ.

d/ Prázdninové cestování aneb cesty po světě

Hlavní cíl: poznání a pochopení, že nežijeme na světě izolovaně - glóbus, atlas světa, pojem Evropa, Česká republika, hlavní město Praha, znaky ČR, obrázky a pohledy z cest, zážitky a zkušenosti dětí z domova i zahraničí, využití nahrávek písniček v cizí řeči, neverbální způsoby domluvy, pantomima, mimika

e/ Jak budeme cestovat?

Hlavní cíl: rozvoj poznání v oblasti cestování, dopravní prostředky, trávení volného času, akce při loučení s MŠ, vítání prázdnin.

3. kapitola

Podmínky

Organizace a provoz školy

- viz školní řád vypracovaný v souladu s platnou vyhláškou MŠMT ČR o MŠ

Personální podmínky

- viz personální oblast a organizační struktura MŠ

Bezpečnostní podmínky

- školení zaměstnanců, poučení dětí, BOZP, revize

Psychohygienické podmínky

Životospráva dětí, pitný režim

- složení potravin je pestré, různorodé, obsahující max. množství stopových prvků, vitamínů, cereálií ...
- děti nejsou nuceny do jídla, množství a složení přílohy si určují sami
- denní bar je průběžně doplňován čerstvou zeleninou, tekutinami (minerální voda, mléko, ovocné šťávy ...)

Denní rytmus a řád

- je stanovena svačina, oběd, mimo tuto dobu je organizace dne zcela na potřebách pedagogů a individuálních požadavcích dětí
- po obědě je umožněn odpolední odpočinek, pro nespící děti ve formě relaxačních technik a meditace

Psychosociální podmínky

Dětem jsou vytvářeny takové podmínky, aby se cítily spokojeně a bezpečně, mají stejná práva, stejné možnosti a povinnosti. Osobní svoboda dítěte je respektována za dodržení pravidel. Rozvíjí se citlivost, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc.

4. kapitola

Cíl, prostředky, kritéria evaluace

Cílem evaluace je ověření a zlepšování kvality veškeré činnosti včetně podmínek školy. Hodnotíme průběžně ve vztahu k dítěti, k pedagogům, k sobě. Dle potřeby sledujeme veškerou činnost a vyhodnocujeme ji, porovnáváme ŠVP s RVP. Sledujeme, zda naplňujeme cíle.

Prostředky evaluace:

Sledujeme funkčnost ŠVP tzn. porovnáváme podmínky školy, sledujeme kvalitu práce zaměstnanců, analyzujeme vlastní práci. Součástí evaluace je individuální a spec. Diagnostika. Hodnotíme nejen vzdělávací proces, ale i spolupráci školy s ostatními a kontrolujeme dodržování norem.

Kritéria hodnocení pedagogů:

- pedagogické činnosti odpovídají filozofii školy
- naplňuje cíle RVP
- je vhodným příkladem dětem
- děti se cítí bezpečně a spokojeně
- volnost a svoboda dětí je jen za předpokladu dodržení pravidel
- loajalita, plná péče dětem, profesionální vystupování

Kritéria hodnocení provozních zaměstnanců

- plní náplň práce samostatně, odpovědně, iniciativně
- dodržují BOZP
- respektují potřeby dětí a pedagogů
- loajalita
- profesionální vystupování

Hodnocení a evaluace pedagogů

Pedagog hodnotí svoji práci, individuálně hodnotí děti – jejich talent, nedostatky. Veškeré záznamy jsou vedeny důvěrně.

Možné metody hodnocení a evaluace

- pozorování, opakované pozorování, rozhovor
- rozbor herních aktivit dítěte
- rozbor jazykových projevů (úroveň komunikace, výslovnost)
- rozbor, analýza výtvarů dítěte
- sociometrické metody (rozbor chování ve skupině)
- analýza vlastní pedagogické aktivity

Hodnocení a evaluace ředitelem školy

Ředitel hodnotí nejen svoji činnost, ale i práci pedagogů. Vede záznamy o kontrole. Hodnocením směřuje k všeobecnému blahu všech.

Prostředky evaluace

- sledování, vyhodnocování ŠVP, porovnávání s RVP
- úpravy ŠVP dle potřeb na funkčnost
- sledování kvality práce zaměstnanců
- sledování podmínek školy
- průběžná analýzy a hodnocení vzdělávací práce
- sledování speciálních a individuálních požadavků
- hodnocení spolupráce s vnějším prostředím

3.6. Roční rozpočet MŠ Smíšek

Tabulka č. 7 Příjmy MŠ Smíšek za rok

Příjmy/rok	Kč
Příspěvek na dítě od státu	760.800,-
Příjem od rodičů na provoz	300.000,-
Příjem od rodičů na stravu	91.200,-
Příjem z provoz. bazénu	708.000,-
Hlídaní dětí	40.000,-
CELKEM	1.900.000,-

Tabulka č. 8 Výdaje MŠ Smíšek za rok

Výdaje/rok	Kč
MZ nákl. odvody, zák.pojištění	1.745.789,-
Hygienické a čistící potřeby	14.640,-
Spotřeba el.energie	2.818,-
Spotřeba plynu	28.282,-
Spotřeba vody	38.750,-
Ost. prov. náklady	69.271,-
CELKEM	1.900.000,-

Doplňující výpočty k rozpočtu:

I. NÁKLADY

1) SPOTŘEBA VODY

Cena vody v dané lokalitě:	vodné	25,70 Kč/m ³
	stočné	19,10 Kč/m ³
	celkem	44,80 Kč/m ³

Spotřeba vody na soc. zařízení za rok – v úvahu je vzat celkový počet osob i s dětmi, v průměru 3x denně použijí sociální zařízení a umyjí se. Samotná spotřeba vody na soc. zařízení – 5 l na jedno spláchnutí. Voda na mytí po použití toalety a mytí po různých činnostech, návratu z vycházky apod. je odhadnuta na 10 l/osobu/den.

$$(70 \text{ osob} \times 3 \times 10 \text{ l} \times 365 \text{ dní}) = \mathbf{766.500 \text{ l / rok}}$$

$$\text{Spotřeba vody na pití: } (70 \times 3 \times 365) = \mathbf{76.650 \text{ l / rok}}$$

Spotřeba vody na úklid, zalévání květin: 20 l x 365 = **7.300 l / rok**. Spotřeba vody na mytí nádobí: Spotřeba myčky 14 l/cyklus. Počítáme, že bude puštěna každý den: 14 l*365 dní = **5.110 l/rok**

Spotřeba vody na praní: V úvahu je vzata pračka se sušičkou (Elektrolux) se spotřebou vody 87 l/cyklus praní a sušení s tím, že se bude pouštět 2x týdně: 87 l x 54 týdnů = **9.396 l / rok**

$$\mathbf{CELKEM NÁKL. NA VODU: 864.956 \text{ l / rok} \times 44,80 / 1000 = 38.750,- \text{ Kč}}$$

2) SPOTŘEBA EL. ENERGIE

Cena el.energie: 2,80 Kč/kWh

Uvažujeme se spotřebou el. energie na osvětlení denně ve výši 1500 W, vycházíme z předpokladu, že v průběhu roku se bude svítit průměrně cca 8 h

denně. Pro zjednodušení se nepočítává zvlášť svícení v letním a zimním období, ale bere se průměr 8 h denně po všech 365 dní.

Spotřeba el. energie na svícení: $1,5 \text{ kWh} * 365 * 2,80 \text{ Kč/kWh} = 1.533,- \text{ Kč}$

Spotřeba el.en. pro myčku: $1,05 * 365 = 231 \text{ kWh} * 2,80 \text{ Kč/kWh} = 1.073,- \text{ Kč}$

Spotřeba el. en. pro pračku se sušičkou: $1,4 \text{ kWh} * 54 \text{ týdnů} * 2,80 = 212,- \text{ Kč}$

CELKEM NÁKLADY NA EL. ENERGII: 2.818,- Kč

3) SPOTŘEBA PLYNU na vytápění

K výpočtu spotřeby plynu jsem použil pomocný program pro výpočet nákladů na vytápění: www.ekowatt.cz/library/TZB. Vycházel jsem ze spotřeby plynu na vytápění 4 pokojového bytu.

Do výpočtu jsem zahrnul náklady na revizi plynového kotle ve výši 5000.- a školku zařadil do pásma spotřeby 9450-15000 kWh/rok.

CELKEM NÁKLADY NA PLYN: 28.282,- Kč

4) PROVOZNÍ NÁKLADY

Údržba a drobné opravy: 25.921,- Kč

Telefon: 10.000,- Kč

Kancelářské potřeby: 7.000,- Kč

Ostatní náklady: 26.800,- Kč

CELKEM OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY: 69.721,- Kč/rok

5) NÁKLADY NA HYGIENICKÉ POTŘEBY a ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY

Spotřeba čistícího, dezinfekčního prostředku na mytí podlah: 1 l/týden

$1 * 54 * 30,- \text{ Kč/l} = 1620,- \text{ Kč}$

Spotřeba jaru: 1l/ 14 dní: 27 týdnů * 30,- Kč/l = 810.- Kč

Spotřeba tablet do myčky nádobí: 1 bal (64 tablet) *350,- Kč * 6 bal na rok = 2100.- Kč

Spotřeba pracího prášku: 1 10kg bal/rok = 300.- Kč

Spotřeba toaletního papíru: 1 role/osobu/týden (a 2,50.- Kč): 54*62*2,50 Kč = 9.450,- Kč

Spotřeba mýdla: tekuté mýdlo 1 l/měsíc, tj. 12*1*30 Kč/l = 360.- Kč

CELKEM HYGIENICKÉ A ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY: 14.640,- Kč

6) MZDOVÉ NÁKLADY

Výchozí údaje – platné pro rok 2007

Odvody na sociální a zdravotní pojištění = 35% z vyměřovacího základu

Jako kritérium zařazení zaměstnanců do platových tříd jsem si zvolil 5 let praxe, čemuž odpovídají následující platy:

- učitel v MŠ –platová třída 8 tj. 12.490,- Kč.
- zástupce ředitele-platová třída 9 tj. 13.560,- Kč.
- plat ředitele školy platová třída 10 tj. 14.710,- Kč.
- účetní-ekonom 13.000,- Kč
- uklízečka-svačínářka,pradlena – 8000.- Kč
- školnice-svačínářka-pradlena – 8000.- Kč
- údržbář-zahradník – 8600.- Kč

Zákonné pojištění zaměstnanců: 4,2 promile z vyměřovacího základu.

Tabulka č. 9 Mzdové a ostatní osobní náklady

<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Hrubá měsíční mzda</i>	<i>Hrubá roční mzda</i>	<i>Roční odvody SP, ZP</i>	<i>Zákonné pojištění</i>	<i>Mzdové náklady celkem</i>
ředitel	14.710	176.520	61.782	741	239.043
zástupce	13.560	162.720	56.952	683	220.355
učitelé 1-3	12.490*3	449.640	157.374	1.889	608.903
ekonom	13.000	156.000	54.600	229	210.829
uklízečka	8.000	96.000	33.600	403	130.003
školnice	8.000	96.000	33.600	403	130.003
údržbář	8.600	103.200	36.120	433	139.753
CELKEM	103.340	1.240.080	434.028	4.781	1.678.889

Ke mzdovým nákladům ještě započítávám:

Dohody o provedení práce-výpomoc: 25.000,- Kč/rok

rezervu na odměny (i s odvody) 21.900,- Kč/rok

náklady na školení zaměstnanců: 20.000,- Kč/rok

CELKOVÉ MZDOVÉ NÁKLADY: 1.745.789,- Kč

CELKOVÉ NÁKLADY: (1-6) = 1.900.000,- Kč

Pozn. k nákladové části: některé náklady se mohou zdát nadhodnocené - např. při propočtu energií na 365 dní v roce. MŠ však má za cíl využít jejích kapacit v plné míře a v době, kdy budou např. prázdniny, využít mateřskou školu pro různé jiné zájmové aktivity, např. škola v přírodě apod.

II. VÝNOSY:

1) Příspěvek na dítě od státu:

1268 Kč na dítě * 60 * 10 = **760.800,- Kč**

2) Příjem od rodičů na dítě:

500 Kč/dítě*60 dětí *10měsíců = **300.000,- Kč**

3) Příjem na stravu dětí:

18,- Kč = 2 svačiny, 20,- Kč = oběd

38,- Kč * 54 dětí * 20 dní * 10 měsíců = 456.000,- Kč

Čistý příjem po odečtu nákladů na vaření ve výši 80%:

456.000,- Kč*0,20 = **91.200,- Kč**

4) Příjmy z provozování bazénu (plavecká škola):

V úvahu jsem vzal, že v bazénu se 3x denně budou konat kurzy pro plaváčky pod vedením lektora:

Naplnění kurzu: 8 dětí

Cena 1 lekce: 170,- Kč

Příjem z kurzů za měsíc (20 dní): 81.600,- Kč, tj. 816.000,- Kč za rok.

Čistý příjem z kurzů, vezmeme-li v úvahu, že náklady na provoz činí 50% z příjmů: 408.000,- Kč.

Bazén bude také od 16-21 hod otevřen pro veřejnost.

1 hod plavání = 50,- Kč, průměrné zaplnění na 1 den (kapacita bazénu max. 20 osob) 12os/hod * 5 hod = 3.000,- Kč/den tj. 600.000,- Kč / rok.

Čistý příjem po odpočtu 50% nákladů na provoz činí: 300.000,- Kč.

Čistý příjem z provozování bazénu celkem: 708.000,- Kč

5) Příjmy z příležitostného hlídání dětí (hotýlek Smíšek):

Průměrný počet hlídanych dětí měsíčně: 20

Cena za hlídání dítěte (od večera od druhého dne dopoledne): 500,- Kč

Na hlídání by bylo využito studentů pedagogické fakulty, či pedagogických pracovníků na Dohodu o provedení práce. Po odpočtu 60% nákladů, činí čistý příjem za příležitostné hlídání dětí za rok: **40.000,- Kč.**

CELKOVÉ PŘÍJMY: 1.900.000,- Kč.

Pro potřeby bakalářské práce jsem sestavil vyrovnaný rozpočet fiktivního školského zařízení Smíšek. Reálně jsou vypočítány náklady na spotřebu el.energie, plynu a vody. Náklady na provoz bazénu, stravování dětí, odměny na DoPP za hlídání dětí jsou pro zjednodušení „skryté“ v procentuálním (paušálním) vyjádření čistých příjmů za tyto činnosti. Jako další možné doplňkové zdroje příjmů, které nejsou přímo vyčísleny je možno zahrnout tyto:

Další doplňkové zdroje příjmů:

- Příjem z pronájem prostor – masér, kadeřník, hudební škola, obchůdek s hračkami, knihami pro děti
- Příjem z lyžařské školy
- Příjem z provozování prádelny a mandlu pro veřejnost.

Závěr

Ve své práci jsem se v první teoretické části věnoval obecným teoriím a definicím důležitých součástí managementu, kterými jsou beze sporu oblasti personální, organizační a oblast plánování. V této části jsem se snažil přehledně shrnout základní definice, důležité pojmy a nezbytné informace o základních funkcích managementu. Důležité také bylo ucelit si názory a postoje jednotlivých autorů na některé otázky managementu a samozřejmě bylo také nezbytné vycházet ze specifík školského managementu.

Jedna věc je však teorie a druhá praxe. Rozdíly jsem si postupně začal uvědomovat při zpracování druhé části, kterou byl výzkum.

V části výzkumu bylo velice důležité zvolit objektivní a nezájatý vzorek respondentů a samozřejmě neméně důležité smysluplně stanovit otázky tak, aby respondenti dotazník bez zájmu neodložili. Cílem bylo respondenty otázkami zaujmout a přinést jim důvod k přemýšlení a třeba i k diskuzi.

Dle mého názoru se mi toto podařilo, o čemž svědčí vysoké procento návratnosti vyplněných dotazníků. Na základě vyplněných dotazníků jsem zpracoval uvedené hypotézy, shrnul výsledky a dále s nimi pracoval v části praktické. Pomocí potvrzených či vyvrácených hypotéz a zpracovaných údajů jsem dospěl ke konkrétnější představě o názorech, smýšlení a postojích k předškolnímu vzdělávání jako takovému.

Z vyhodnocení je možno udělat si obrázek, kde se současné předškolní vzdělávání nachází, jaký je průměrný věk pedagogů, jaký je počet dětí na třídu, kdo jsou zřizovatelé předškolních zařízení, jaká je nejčastější výše školného a další informace. Z výsledků bylo možné sestavit průměrný stav současného předškolního vzdělávání v naší republice a fiktivní mateřskou školu pak lépe situovat do tohoto prostředí. Nebylo samozřejmě možné zcela odlišit strukturu

mého zařízení, neboť se jedná o standardní vzdělávací instituci podřízenou MŠMT. V tomto případě jsou finanční podmínky omezené, a proto jsem hledal vhodné varianty jak docílit částečné soběstačnosti mého zařízení a přitom se držet stanovených podmínek daných ministerstvem.

V praktické části bakalářské práce jsem sestavil rozpočet mateřské školy. Protože však finančních prostředků ve školství není nikdy dost, navrhnul jsem i další možné činnosti, které by mateřské škole přinesly další příjmy.

Hotýlek, plavecká škola, lyžařská škola, sauna, provoz bazénu jsou tedy jen vedlejší činnosti, které by měly napomoci zvýšení finančního toku peněz a zlepšit tak postupně nabídku i standardy podporující prestiž a veřejné mínění o MŠ. Tyto činnosti by měly přispět k výraznějším možnostem zájmových aktivit MŠ např. výtvarný ateliér, návštěva bazénu, otužování dětí apod.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Knihy

- [1] Valenta, J: Financování a rozpočet školy, Paris, 2004
- [2] Duben, R: Neziskové organizace, VŠE Praha, 2000
- [3] Dvořák, P: Vybrané kapitoly fiskální politiky, VŠE Praha, 1997
- [4] Prášilová, M: Vybrané kapitoly ze školského managementu pro učitele
Univerzita Palackého v Olomouci, Pedagogická fakulta, 2003
- [5] Eger, L a kol.: Efektivní školský management, Západočeská univerzita
Plzeň, 1998
- [6] Wisniewski, M: Metody manažerského rozhodování, Grada, 1996
- [7] Koontz, H: Management, Victoria Publishing, Praha, 1993
- [8] Solfronk, J: Kapitoly ze školského managementu, Technická univerzita
Liberec, 2002
- [9] Khelerová, V: Komunikační obchodní dovednosti manažera, Grada, 2002
- [10] Váňová, M a kol.: Vzdělávací systémy ve vyspělých evropských zemích,
UK v Praze
- [11] Raabe: Vedení mateřské školy

Periodika

Učitel'ské noviny č. 25/2007 str. 9

Internet

Český statistický úřad: www.czsu.cz