

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Žadatel

Jméno a příjmení:.....

Adres trvalého bydliště:.....

Žádám pro svého syna/dceru:.....

datum narození:.....

v době pobytu v Mateřské škole

1. podávání medikace

(jaké) v rozsahu:.....

(jaké) v rozsahu:.....

2. zajištění zdravotních úkonů a poskytnutí potřebné péče

(bližší specifikace a rozsah).....

(v rozsahu).....

3. vyjádření (doporučení) lékaře

.....
.....

Podpis a razítko lékaře:

V

dne:

Podpis žadatele:

Stanovisko mateřské školy k žádosti o podávání léků

Zákonní zástupci:
dítěte

Věc: Podávání medikace dítěti.....

Vaši žádosti ze dneo podávání medikace (jméno dítěte)

vyhovuji takto:

V době výuky **bude podávána medikace tak, jak jste uvedl/a/i v žádosti**

- Inzulín –x v době před obědem v MŠ /cca..... hod./
- Měření glykemie pomocí Glukometru – vždy před podáním jídla /dopolední svačina, oběd, odpolední svačina/, anebo během dne dle potřeby.

Podání medikace v době pobytu v MŠzajistí:

asistentka pedagoga, případně pedagogové třídy s řádným proškolením

V případě aplikace inzulínu je nutné zaškolení pedagoga/ů jedním ze zákonných zástupců dítěte, popř. poskytovatelem zdravotních služeb.

Při změně druhu nebo dávkování medikace je nutno žádost neprodleně písemně aktualizovat.

Bez aktualizace a souhlasného stanoviska ředitele nebude medikace podávána.

V dne

.....
Ředitel školy

Na vědomí: pedagogové třídy:

Pověření k podávání léků v mateřské škole

Na základě Žádosti zákonného zástupce o podávání léků dítěti v mateřské škole č.
.....

pověřuji zaměstnance
příjmení, jméno, pracovní zařazení

k podávání léku
název léku

dítěti (příjmení a jméno)
datum narození

Lék bude vždy podáván dle podrobných písemných instrukcí zákonného zástupce pověřené osobě a na základě Vyjádření lékaře s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu dítěte v mateřské škole.

O podávání léku bude vždy proveden zápis v **Záznamovém archu o podávání léku** (zapiše se čas podávání léku a potvrdí se podpisem pověřného zaměstnance, který lék podal).

V případě nepřítomnosti pověřného zaměstnance si mateřská škola vyhrazuje právo na rozhodnutí (**nehodící škrtněte*):

a. dojednat jiný způsob podávání léků, který bude zajištěn zákonnými zástupci *

b. pověřením dalšího zaměstnance k podávání léků *

.....
příjmení a jméno pověřného dalšího zaměstnance, pracovní zařazení

.....
příjmení a jméno pověřného dalšího zaměstnance, pracovní zařazení

S pověřením souhlasí:
podpis pověřného zaměstnance

.....
podpis dalšího pověřného zaměstnance

Vdne

.....
Podpis ředitele

ZÁZNAMOVÝ ARCH O PODÁVÁNÍ LÉKU DÍTĚTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Jméno a příjmení dítěte:

Hodnoty glykemie jsou měřeny glukometrem v jednotkách mmol/l. Podávaným lékem je inzulín-množství vyjádřeno v inzulínových jednotkách.

[illegible]

Hypoglikémie		
Před obědem		
< 3	Glukózové tablety 3 ks Zapít sladkým nápojem (čaj se 2 kostkami cukru) Plánované jídlo Inzulín podat až s jídlem	
3 - 4	Plánované jídlo Inzulín podat až s jídlem	Pokud má příznaky Hypo - glukózové tablety 3 ks + zapít sladkým nápojem (čaj se 2 kostkami cukru)+ oběd.
Před svačinou		
< 3	Glukózové tablety 3 ks Zapít sladkým nápojem (čaj se 2 kostkami cukru) Plánované jídlo	
3 - 4	Sladký nápoj (čaj se 3 kostkami cukru) Plánované jídlo	Pokud má příznaky Hypo - Glukózové tablety 3 ks a sladký nápoj (čaj se 2 kostkami cukru) + svačina.
Mimo jídlo		
< 3	Glukózové tablety 3 ks Zapít sladkým nápojem (čaj se 2 kostkami cukru)	Za 30 min opět změřit glykémii. Pokud se nezvýší - opakovat.
Hyperglykémie		
Před obědem		
12 - 16	Zvýšit dávku inzulínu o 0,5 jednotky	+ pohyb, + jíst až 40 minut po aplikaci inzulínu
> 16	Zvýšit dávku inzulínu o 0,5 jednotky	+ pohyb
Před svačinou		
12 - 16	Svačina pouze zelenina (bez jednotek)	+ pohyb
> 16	Podat 0,5 jednotky inzulínu + menší svačina	+ pohyb
Mimo jídlo		
> 16	Podat 0,5 jednotky inzulínu	+ pohyb
Glykémie před svačinou		
8-10	pohyb, + svačinu posunout o 30 minut	

Zápis o proškolení pedagogických pracovníků zákonnými zástupci

Níže uvedení pedagogové svým podpisem stvrzují, že byli zákonnými zástupci dítěte....., nar..... seznámeni s:

- ✓ jejím onemocněním Diabetes Mellitus 1. stupně, byly jim poskytnuty informace o potřebné péči o
- ✓ s manuálem pro pobyt v MŠ sestaveným rodiči ...
- ✓ s měřením glykemií pomocí glukometru
- ✓ s aplikováním inzulínu pomocí inzulínového pera
- ✓ s počítáním jednotek, měřením a odvažováním porcí stravy, s obrazovou brožurou s uvedenými porcemi jídla a počty jednotek
- ✓ s postupy, jak se zachovat v případě hyper nebo hypoglykemie
- ✓ s výbavou ... „kufříku diabetika“
- ✓ se jménem ošetřující lékařky-diabetoložky z
/MUDr. / a kontakty na ni

V dne

Souhlasí a berou na vědomí:

.....
Zákonní zástupci dítěte:

.....
Asistent/ka pedagoga

.....
Ředitel/ka MŠ

.....
.....
Třídní učitel/ky

Zápis o proškolení pedagogického personálu dětskou lékařkou

Níže uvedení pedagogové svým podpisem stvrzují, že byli lékařkou Dětské endokrinologie a diabetologie při.....

MUDr....., která je ošetřující lékařkou dítěte
....., nar.:..... seznámeni s:

- ✓ jejím onemocněním Diabetes Mellitus 1. stupně, byly jim poskytnuty informace o potřebné péči o
- ✓ s manuálem pro pobyt v MŠ sestaveným rodiči
- ✓ s měřením glykemií pomocí glukometru
- ✓ s možnostmi měření glykemie pomocí senzoru – do budoucna
- ✓ s aplikováním inzulínu pomocí inzulínového pera
- ✓ s počítáním jednotek, měřením a odvažováním porcí stravy
- ✓ s obrazovou brožurou s uvedenými porcemi jídla a počty jednotek, s odbornou literaturou
- ✓ s postupy, jak se zachovat v případě hyper nebo hypoglykemie
- ✓ s postupy, které je nutné dodržovat při péči o
- ✓ s postupy, které je třeba učinit v případě ohrožení života dítěte
- ✓ byly zodpovězeny položené dotazy

V dne

Rozumí a berou na vědomí:

.....
MUDr.

.....
Asistent/ka pedagoga, p.

.....
Ředitelka MŠ

.....
Třídní učitel/ky

Zápis o proškolení pracovníků školní stravovny

Níže uvedení pracovníci školní stravovny svým podpisem stvrzují, že byli zákonnými zástupci dítěte, nar..... seznámeni s:

- ✓ jejím onemocněním Diabetes Mellitus 1. stupně, byly jim poskytnuty informace o potřebné péči o ...
- ✓ s počítáním jednotek, měřením a odvažováním porcí stravy, s obrazovou brožurou s uvedenými porcemi jídla a počty jednotek /digitální váha rodiči dodána, je k dispozici ve třídě

Dohodli se na zařazení do běžného stravování v MŠ, což obnáší zasílání jídelních lístků vedoucí ŠS p..... rodičům....., vždy nejdále ve čtvrtek odpoledne na následující týden tak, aby rodiče mohli zkontrolovat vhodnost stravy pro, propočítat a do MŠ zpět dodat přehled porcí jídla případně jiné alternativy.

V, dne

Souhlasí a berou na vědomí:

.....
Zákonní zástupci dítěte:

.....
Vedoucí ŠS

.....
Ředitelka MŠ

.....
.....
.....
Kuchařky a zam. ŠS

Dohoda o podávání inzulínu v MŠ

Zákonní zástupci dítěte

nar. dne:

bytem:

a

Mateřská škola

zastoupená ředitelkou školy.....

se dohodli na podávání inzulínu nezletilé/mu.....

U bylo v zjištěno onemocnění Diabetes mellitus I. typu. Z tohoto důvodu je nutná zvýšená péče o dítě v kolektivním zařízení, včetně podávání inzulínu pomocí inzulínového pera (v MŠ 1x denně před obědem). Ředitelka MŠ souhlasila s tím, že mateřská škola zajistí zvýšenou péči o dítě prostřednictvím asistenta pedagoga, doporučeného ŠPZ.....

Všechny pedagogické pracovnice třídy, včetně asistentky pedagoga byly dne.....proškoleny rodiči dítěte ohledně této nemoci, včetně instruktáže, jak manipulovat s inzulínovým perem. Ředitelka MŠ, asistentka pedagoga a obě učitelky ze třídy se dále zúčastní i schůzky s MUDr., ošetřujícím lékařem v nejbližší době. Ředitelce i ostatním pedagogům ve třídě byly předány veškeré informace ohledně nemoci, kopie lékařské zprávy, manuál k pobytu diabetického dítěte v MŠ, ke stravování, aplikování léků sestavený rodiči a také informační brožury o onemocnění.

AP, a výjimečně, v době její nepřítomnosti i všechny učitelky, souhlasí s měřením glykémie podle pokynů rodičů a podáváním inzulínu v MŠ 1x denně před hlavním jídlem a uvědomují si riziko péče o..... V případě nejasností mohou kontaktovat diabetologa dítěte, MUDr.....(kontakty předány do MŠ). Matka nebo otec budou vždy přítomni na jednom z telefonních čísel pro případ potřeby.

Oba zákonní zástupci dítěte souhlasí s měřením glykémie glukometrem v průběhu dne v MŠ /před dopolední svačinou, obědem a odpolední svačinou/, s podáváním inzulínu asistentem pedagoga, nebo učitelkami /nebude-li AP přítomen na pracovišti/.

Stravování: Zákonným zástupcům dítěte bude vedoucí školní stravovny předáván jídelníček na celý týden dopředu pro výpočet množství jídla. Veškeré změny

v jídelníčku ze strany MŠ bude konzultovat vedoucí školní jídelny s matkou, a to neprodleně. Rodiče do MŠ dodali digitální váhu, která bude využívána pracovníci školní stravovny nebo asistentkou pedagoga /příp. učitelkami ve třídě v případě absence AP/ k pečlivému odvažování odpovídajících porcí /jednotek/ jídla dle jimi písemně podaných instrukcí.

Zákonní zástupci souhlasí s tím, že ředitelka může informovat rodiče ostatních dětí /na dotaz/ o onemocnění

V případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte bude MŠ informovat rodiče, a to neprodleně. Všechny učitelky byly seznámeny s tím, jak se zachovat v případě hyper a hypoglykemie, případně upadnutí do bezvědomí. Do MŠ byly předány veškeré pomůcky pro tento případ.

V dne

Souhlasí a berou na vědomí:

.....
Zákonní zástupci dítěte:

.....
Asistent/ka pedagoga

.....
Ředitel/ka MŠ

.....
.....
Třídní učitel/ky

Příloha č. 10: Dokumenty vytvořené týmem profesora Šumníka

- Informace pro školu-Diabetes mellitus 1.typu
- Průvodní dopis ke smlouvě
- Smlouva mezi školou a rodiči
- Plán péče o dítě s diabetem 1. typu ve škole

Příloha č. 2 – První plán péče o dítě s diabetem 1. typu ve škole

Zákonný zástupce prohlašuje, že písemný plán péče o dítě ve školském zařízení vypracoval po konzultaci s ošetřujícím lékařem.

Škola zajišťuje provedení následující péče o dítě s diabetem 1. typu

- a) Dohled nad pravidelnou kontrolu hladiny cukru v krvi;
- b) Řešení nízké hladiny cukru v krvi;
- c) Dohled nad aplikací inzulínu;
- d) Zajištění potřeb dítěte při stravování ve škole;
- e) Umožnění specifického režimu dítěte při hodinách tělesné výchovy.

a) Pravidelná kontrola hladiny cukru v krvi

Kontrola hladiny cukru v krvi bude prováděna:

- 1) Pravidelně před dopolední svačinou, před obědem a před odpolední svačinou (viz sekci d);
- 2) Kdykoli při subjektivních příznacích nízké hladiny cukru v krvi u dítěte;
- 3) Kdykoli při jakýchkoli zdravotních obtížích dítěte;
- 4) V případě alarmu senzoru kontinuální monitorace glukózy.

Kontrolu hladiny cukru v krvi provede dítě samo pomocí osobního glukometru nebo pomocí senzoru kontinuální monitorace glukózy. Zodpovědná osoba zkontroluje, zda měření proběhlo, a zkontroluje adekvátní reakci na naměřenou hodnotu stanovenou níže:

Reakce na naměřenou hodnotu cukru v krvi:

- 1) 3,9-10 mmol/l: dobrá hodnota cukru v krvi, bez další reakce
- 2) <3,9 mmol/l: příliš nízká hodnota cukru v krvi, nutné **okamžité podání rychle vstřebatelných sacharidů** (viz sekci b)
- 3) 10-16 mmol/l: vyšší hladina cukru v krvi, řešení jen v době před dopolední svačinou nebo před obědem (viz sekci c), v ostatních případech bez další reakce
- 4) >16 mmol/l: příliš vysoká hladina cukru v krvi, **telefonické kontaktování zákonného zástupce** a domluva ohledně dalšího postupu

b) Řešení nízké hladiny cukru v krvi

Nízkou hladinu cukru v krvi (<3,9 mmol/l) je třeba řešit **okamžitě** (i v průběhu hodiny nebo písemné práce) podáním rychle vstřebatelných sacharidů (hroznový cukr). Zákonný zástupce zajistí, aby dítě mělo rychle vstřebatelné sacharidy vždy u sebe, rezervní rychle vstřebatelné sacharidy dodá rovněž osobě vykonávající péči o dítě.

V případě nízké hladiny cukru v krvi budou podány sacharidy formou **3 kusů hroznového cukru**. Hodnota glukózy v krvi bude následně zkontrolována s odstupem 30 min po podaných hroznových cukrech pomocí osobního glukometru nebo senzoru kontinuální monitorace glukózy. V případě přetrvávajících příznaků nízké hladiny cukru v krvi bude hladina cukru v krvi zkontrolována s odstupem 10 min po podaných hroznových cukrech pomocí osobního glukometru.

V případě poruchy vědomí nebudou rychlé cukry podávány. Bude okamžitě zavolána rychlá záchranná služba na telefonním čísle 155.

c) Aplikace inzulínu

Inzulín bude aplikován dítětem pod dohledem pověřené osoby pomocí inzulínových per nebo inzulínové pumpy podle rozpisu dodaného rodiči. Inzulín bude mít v průběhu výuky dítě vždy u sebe. Inzulín bude dítě aplikovat samo do podkoží pod dohledem zodpovědné osoby. Zodpovědná osoba zkontroluje správnost typu inzulínu a dávku aplikovaného inzulínu.

Aplikace inzulínu před dopolední svačinou:

Hodnota cukru v krvi (změřená osobním glukometrem nebo pomocí senzoru kontinuální monitorace glukózy):

- 1) <12 mmol/l: **bez aplikace inzulínu**
- 2) 12-16 mmol/l: aplikace inzulínu v dávce
- 3) 16-20 mmol/l: aplikace inzulínu v dávce
- 4) >20 mmol/l: telefonické kontaktování zákonného zástupce a domluva o dalším postupu

Aplikace inzulínu před obědem:

Inzulín bude aplikován **5-15 min před obědem**. V případě delší fronty je třeba, aby dítě ve frontě nečekalo.

Hodnota cukru v krvi (změřená osobním glukometrem nebo pomocí senzoru kontinuální monitorace glukózy):

- 1) <12 mmol/l: aplikace inzulínu v dávce **j**.
- 2) 12-16 mmol/l: aplikace inzulínu v dávce **j**.
- 3) 16-20 mmol/l: aplikace inzulínu v dávce **j**.
- 4) >20 mmol/l: telefonické kontaktování zákonného zástupce a domluva o dalším postupu

d) Zajištění potřeb dítěte při stravování ve škole

V rámci léčby diabetu je nezbytná pravidelná strava, škola zajistí, aby dítě s diabetem mělo možnost jíst v pravidelných intervalech.

Svačinu bude mít dítě s sebou z domova, přičemž je poučeno zákonnými zástupci o nutnosti snědení celé svačiny. Průběh svačiny není osobou vykonávající péči kontrolován.

V rámci oběda je třeba vždy stanovit množství sacharidů v jídle, tedy zejména v přílohách. Zákonný zástupce dle dodaného jídelníčku dodá školní jídelně množství přílohy na jednotlivé dny v týdnu. Dítě je zákonným zástupcem poučeno, že celou naváženou porci sní. Výše uvedené není kontrolováno osobou vykonávající péči.

e) Specifický režim dítěte v průběhu tělesné výchovy

V průběhu sportovní aktivity může dojít k poklesu hladiny cukru v krvi, je třeba zvýšený dohled nad hladinou cukru v krvi.

- 1) Kontrola hladiny cukru v krvi pomocí osobního glukometru nebo senzoru kontinuální monitorace glukózy **před zahájením tělesné výchovy**
 - o >6 mmol/l: možno začít cvičit
 - o 4-6 mmol/l: podat **3 hroznové cukry** a možno začít cvičit
 - o <4 mmol/l: podat **5 hroznových cukrů**, začít cvičit možno po vzestupu hladiny cukru v krvi nad 4 mmol/l
- 2) Kontrola hladiny cukru v krvi pomocí osobního glukometru nebo senzoru kontinuální monitorace glukózy přibližně v **polovině hodiny tělesné výchovy** nebo kdykoli **při obtížích dítěte**
 - o >4 mmol/l: možno pokračovat ve cvičení
 - o <4 mmol/l: podat **5 hroznových cukrů**, pokračovat ve cvičení až po vzestupu hladiny cukru v krvi nad 4 mmol/l
- 3) Kontrola hladiny cukru v krvi pomocí osobního glukometru nebo senzoru kontinuální monitorace glukózy **po skončení hodiny tělesné výchovy**, případnou nízkou hladinu cukru v krvi řešit pomocí sekce b

Škola určí, které osoby budou plnit povinnosti vyplývající z jednotlivých bodů tohoto plánu péče o dítě.

Diabetes 1. typu – Informace pro školu

Váš žák/student onemocněl **cukrovkou (diabetem) 1. typu**. Tento typ cukrovky lze léčit pouze inzulínem. Diabetes nijak neovlivňuje intelektuální ani pohybové aktivity žáka, bez omezení se může účastnit výuky i mimoškolních aktivit, nicméně vyžaduje občasnou pomoc v průběhu jeho pobytu ve škole.

Diabetes 1. typu je celoživotní onemocnění. Pro jeho kontrolu je nutné:

- 1) aplikovat **inzulín** několikrát denně inzulínovým perem nebo inzulínovou pumpou
- 2) správně počítat obsah sacharidů ve stravě
- 3) dodržovat vhodný **pohybový režim**
- 4) pravidelně **měřit** hladinu krevního cukru (**glykémii**) osobním glukometrem nebo kontinuálním monitorem glykémie
- 5) dodržovat **pravidelný režim** dne (jde zejména o časové odstupy mezi jednotlivými jídly)
- 6) pravidelně navštěvovat dětského diabetologa

Děti s diabetem jsou dnes většinou velmi dobře kontrolovány, nicméně může se stát, že hladina krevního cukru bude v průběhu vyučování kolísat a bude třeba zasáhnout. Proto se obracíme na vedení školy s žádostí o pomoc a spolupráci při realizaci léčebného režimu. Prosíme vedení školy o jmenování osoby, která bude v součinnosti s rodiči zodpovědná za dodržování zásad nutných pro kontrolu krevního cukru.

Mezi základní zásady pobytu dítěte s diabetem ve škole patří:

- Možnost změřit glykémii glukometrem **kdykoli**, tedy i v průběhu vyučování. Řada dětí monitoruje krevní cukr pomocí kontinuálního monitoru glykémie, který umožňuje mít přehled o aktuální glykémii.
- Možnost aplikovat inzulín ve škole podle plánu dodaného rodiči, a to na vhodném klidném místě, kde může mít vlastní hygienické pomůcky.
- Při příznacích tzv. **hypoglykémie** (tj. nízké hladině krevního cukru, glykémie <4,0 mmol/l), musí být dítěti neodkladně umožněno se najíst. Mezi příznaky hypoglykémie patří třes rukou, bledost v obličeji, studený pot, hlad, celková slabost a spavost. Pokud by došlo k poruše vědomí, což je extrémně vzácné, nepodávejte prosím žádné jídlo, léky ani tekutinu ústy, volejte okamžitě linku 155.
- Pokud by vyučující sám rozpoznal u žáka/studenta některý z uvedených příznaků, měl by jej vyzvat, aby si okamžitě změřil hladinu glykémie a dále postupoval podle dohody s rodiči. Ideálním řešením hypoglykémie je konzumace 3-5 kusů hroznového cukru, lze ale využít i jiné jídlo s obsahem rychlých cukrů (sladký nápoj, džus apod.).
- Při zjištění vysoké glykémie je třeba reagovat podáním inzulínu. Děti umí inzulín aplikovat samostatně, nicméně prosíme o dohled nad podáním správné dávky (ve spolupráci s rodiči).
- Z tělesné výchovy děti s diabetem není třeba osvobozovat. Při těchto hodinách je třeba zajistit možnost měření glykémie a dodávky jídla pro případ hypoglykémie.
- Při stravování ve školní jídelně by děti s diabetem neměly čekat na jídlo ve frontě, aby se neprodložovala doba mezi aplikací inzulínu a samotným jídlem. Výběr jídel je v kompetenci rodičů dítěte. Velikost porcí jídel (příloh, které obsahují sacharidy) stanovuje diabetolog ve spolupráci s rodiči. Prosíme vydat rodičům jídelní rozpis s dostatečným předstihem, aby v případě sladkého menu zajistili náhradní vhodnou stravu.

Naší snahou je, aby váš žák/student svoji nemoc přijal, žil maximálně plnohodnotný život a nelišil se od svých vrstevníků, i když má mnohem náročnější životní podmínky. Věříme, že pochopíte naši žádost a vyjděte svému žákovi/studentovi a jeho rodině maximálně vstříc. Děkuje vám.

Pracovní skupina pro péči o chronicky nemocné děti ve školách České pediatrické společnosti ČLS JEP

Smlouva o péči o dítě s chronickým onemocněním

Níže uvedené smluvní strany:

Jméno a příjmení

Trvale bytem

Datum narození

(dále jen „zákonný zástupce“)

na straně jedné

a

Název školy/školského zařízení

Se sídlem:

IČ:

Zastoupeno ředitelem školy:

(dále jen „škola“)

(společně dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1721 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O PÉČI O DÍTĚ S CHRONICKÝM ONEMOCNĚNÍM

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I.

Prohlášení smluvních stran

- 1.1. Škola prohlašuje, že je školou ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“).
- 1.2. Zákonný zástupce prohlašuje, že je zákonným zástupcem dítěte (jméno, příjmení, r.č., trvale bytem) (dále jen „dítě“).
- 1.3. Zákonný zástupce tímto prohlašuje, že u dítěte bylo diagnostikováno onemocnění **diabetes mellitus 1. typu** (dále jen „Onemocnění“), což současně dokládá lékařskou zprávou (viz Přílohu č. 1 – Lékařské potvrzení o diagnóze).
- 1.4. Škola prohlašuje, že je obeznámena se skutečností, že v souladu se školským zákonem poskytuje vzdělávání dítěti s Onemocněním.
- 1.5. Škola prohlašuje, že se podrobně seznámila s Přílohou č. 1 – Lékařské potvrzení o diagnóze.

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek školy zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb v souladu se zvláštními potřebami dítěte vzhledem k jeho Onemocnění.

Čl. III. Rozsah péče o dítě

- 3.1. Škola se touto smlouvou zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytnout dítěti péči v rozsahu stanoveném Přílohou č. 2 (První plán péče o dítě ve škole), popřípadě v rozsahu aktualizovaného plánu péče o dítě ve škole oznámeného škole zákonným zástupcem dítěte (viz čl. V Smlouvy).

Čl. IV. Pověření osoby zodpovědné za péči o dítě ve škole

- 4.1. Škola se zavazuje určit fyzickou osobu, která bude školou pověřena k zajištění péče o dítě s Onemocněním v rozsahu Přílohy č. 2 či aktualizovaného plánu péče o dítě (dále jen „*Osoba vykonávající péči*“).
- 4.2. Škola se zavazuje určit fyzickou osobu, která bude školou pověřena k zajištění péče o dítě s Onemocněním v rozsahu Přílohy č. 2 či aktualizovaného plánu péče o dítě v případě, kdy Osoba vykonávající péči nebude přítomna ve škole (dále jen „*Náhradní osoba vykonávající péči*“).
- 4.3. Škola prohlašuje, že Osobu vykonávající péči a Náhradní osobu vykonávající péči seznámila s rozsahem práv a povinností vyplývajících škole z této Smlouvy.
- 4.4. Zákonní zástupci prohlašují, že je jim známo, které osoby jsou ustanoveny k zajištění péče o dítě dle této Smlouvy a s ustanovením těchto osob bez výhrad souhlasí.

Čl. V. Práva a povinnosti zákonného zástupce

- 5.1. Zákonný zástupce se zavazuje poskytnout škole veškerou součinnost při plnění práv a povinností školy z této Smlouvy, především je povinen být k dispozici k telefonické konzultaci týkající se zdravotního stavu dítěte.
- 5.2. Zákonný zástupce zajistí dostupnost všech pomůcek potřebných k péči o dítě dle Přílohy č. 2 k této Smlouvě či dle aktualizovaného plánu péče o dítě.
- 5.3. Zákonný zástupce se zavazuje zajistit edukaci Osoby vykonávající péči a Náhradní osoby vykonávající péči (popřípadě jiných školou určených osob) v péči o dítě s Onemocněním v rozsahu Přílohy č. 2.
- 5.4. V případě vývoje Onemocnění a s ním spojenou nutností změny Prvního plánu péče o dítě tvořícího Přílohu č. 2 si smluvní strany sjednávají, že aktualizovaný plán péče o dítě zákonný zástupce doručí Osobě vykonávající péči a Náhradní osobě vykonávající péči prostřednictvím emailové korespondence. Smluvní strany berou na vědomí, že péče o dítě v rozsahu aktualizovaného plánu péče o dítě bude probíhat od okamžiku emailového potvrzení aktualizovaného plánu Osobou vykonávající péči. Od tohoto okamžiku též smluvní strany považují tento aktualizovaný plán péče o dítě ve škole přílohou Smlouvy a zavazují se jím řídit.
- 5.5. Pro účely komunikace podle čl. V bodu 5.4. Smlouvy si smluvní strany sjednávají použití těchto kontaktních emailových adres:
- kontaktní emailová adresa zákonného zástupce: email@email.cz
 - kontaktní emailová adresa Osoby vykonávající péči: email@email.cz
 - kontaktní emailová adresa Náhradní osoby vykonávající péči: email@email.cz

Čl. VI.
Práva a povinnosti školy

- 6.1. Škola se zavazuje ke vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci dítěte při plnění práv a povinností z této Smlouvy.
- 6.2. Škola se v rámci plnění povinností z této Smlouvy zavazuje pověřit osoby podle čl. IV této Smlouvy.
- 6.3. Škola plní povinnosti z této Smlouvy v rozsahu Přílohy č. 2 k této Smlouvě, popřípadě v rozsahu aktualizovaného plánu péče o dítě ve smyslu čl. V této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že škola je odpovědná pouze za splnění povinností v rozsahu Přílohy č. 2 k této Smlouvě, popřípadě v rozsahu aktualizovaného plánu péče o dítě ve smyslu čl. V této Smlouvy. Škola neodpovídá za případné zhoršení zdravotního stavu dítěte, případné vedlejší účinky medikace, splnila-li povinnosti vyplývající z této Smlouvy v rozsahu Přílohy č. 2, popřípadě v rozsahu aktualizovaného plánu péče o dítě ve smyslu čl. V této Smlouvy. Škola postupuje dle přesných pokynů vyplývajících z této Smlouvy a jejích nedílných součástí, popřípadě dle aktualizovaného plánu péče o dítě ve smyslu čl. V této Smlouvy, a neodpovídá za celkové výsledky léčby onemocnění (**hodnoty glukózy v krvi**,....).

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 7.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání docházky dítěte do školy.
- 7.3. Smluvní vztahy z této Smlouvy končí dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí Smlouvy jednou ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tří měsíců od doručení výpovědi druhé smluvní straně nebo dnem ukončení docházky dítěte do školy.
- 7.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 7.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Lékařské potvrzení o diagnóze
Příloha č. 2 – První plán péče o dítě ve škole
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, obsah Smlouvy je pro ně zcela určitým a srozumitelným a tuto smlouvu uzavírají dobrovolně a svobodně, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V dne

V dne

XY
Zákonný zástupce

XY
Ředitel školy



Česká pediatrická společnost ČLS JEP

Předseda: doc. MUDr. Jiří Bronský, PhD.

Pediatrická klinika UK 2.LF a FN Motol

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

Telefon +420 22443 2001, email: jiri.bronsky@lfmotol.cuni.cz

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

dostala se Vám do rukou Smlouva o péči o dítě s chronickým onemocněním (dále jen „Smlouva“), která by měla pomoci usnadnit spolupráci mezi Vaší školou a zákonnými zástupci dítěte (žáka Vaší školy) s chronickým onemocněním.

Vzor Smlouvy byl vytvořen Pracovní skupinou pro péči o chronicky nemocné děti ve školách České pediatrické společnosti České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (bližší informace o této iniciativě lze nalézt na <https://www.pediatrics.cz/sekce-a-pracovni-skupiny/pece-o-chronicky-nemocne-deti-pracovni-skupina/>).

Účelem vzoru této Smlouvy je nastavit pravidla spolupráce školy a zákonných zástupců dítěte s chronickým onemocněním i jasně stanovit práva a povinnosti zákonných zástupců a školy v rámci zajišťování vzdělávání dítěte.

Tato iniciativa vznikla především z důvodu absence systémového řešení začleňování dětí s chronickými onemocněními do vzdělávacího systému a poskytování zdravotních služeb ve školách a školských zařízeních. Je zřejmé, že neexistence jasných pravidel představuje velký problém nejen pro zákonné zástupce dětí s chronickým onemocněním, ale především také pro školy, které často musí řešit, jak potřeby dítěte s chronickým onemocněním v praxi zajistit.

Pracovní skupina ČPS si je vědoma, že školy (a především jednotliví pedagogové a zaměstnanci školy) mají při plnění svých povinností velkou odpovědnost za řádné vzdělávání žáků, kdy se současně musí vypořádat s velkým množstvím povinností i s administrativní zátěží, která je s touto činností spjata. **Žádná ze zúčastněných stran nemá zájem na tom, aby se zátěž školy při péči o dítě s chronickým onemocněním neúměrně zvyšovala či aby na sebe byla škola nucena brát neadekvátně vysokou odpovědnost.** S tímto vědomím Pracovní skupina ČPS vzor Smlouvy vytvářela, její primární snahou bylo nastavit pravidla spolupráce mezi školou a rodiči. Jednáme s MŠMT i MZ ČR na zakotvení systémového řešení této situace.

Věříme, že Vám vzor Smlouvy pomůže k navázání lepší spolupráce a komunikace při řešení péče o dítě s chronickým onemocněním ve škole.

Za Pracovní skupinu pro péči o chronicky nemocné děti ve školách ČPS ČLS JEP

prof. MUDr. Zdeněk Šumník, Ph.D., předseda

Pediatrická klinika 2. LF UK a FN v Motole, Praha