

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH
BUDĚJOVICÍCH**

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

KATEDRA PEDAGOGIKY A PSYCHOLOGIE

***Programy z EU přispívající na rozvoj školství a jejich
využití ve školách v rámci Jihočeského kraje***

Bakalářská práce

České Budějovice 2011

Vedoucí bakalářské práce:

Mgr. Jiří Kressa

Vypracovala:

Ing. Jitka Liláková

Prohlášení

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným stanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích, dne 15. 3. 2011

.....

Ing. Jitka Liláková

Bibliografický záznam

LILÁKOVÁ, Jitka, Ing. *Programy z EU přispívající na rozvoj školství a jejich využití ve školách v rámci Jihočeského kraje: bakalářská práce*, České Budějovice: Jihočeská univerzita, Pedagogická fakulta, Katedra pedagogiky a psychologie, 2011. 58 listů.

Vedoucí bakalářské práce Mgr. Jiří Kressa

Anotace

V bakalářské práci budou představeny 4 operační programy, které se dají využít pro oblast školství v rámci Jihočeského kraje. Jelikož tyto operační programy se nacházejí v druhé polovině programového období 2007-2013, chtěla bych uvést příklady již realizovaných projektů a představit cestu schvalovacího procesu projektové žádosti až po ukončení samotné realizace úspěšných projektů. V závěru práce vyhodnotím dosavadní čerpání uvedených operačních programů a uvedu jejich celkové srovnání.

Klíčová slova

Operační program, alokace, žadatel, příjemce, oblast podpory, prioritní osa, projekt.

Bibliographical record

LILÁKOVÁ, Jitka, Ing. *Programs in the EU contributing to the development of the educational systems and their usage at schools in South Bohemia*: bachelor thesis, České Budějovice: The University of South Bohemia, Pedagogical faculty, Pedagogy and psychology department, 2011. 58 pages.

Supervisor of the bachelor thesis: Mgr. Jiří Kressa

Abstract

There are four operating systems introduced in the bachelor thesis which can be used in the educational system in South Bohemia. These operating systems are in the second half of the program period 2007 – 2013. That is why I want to mention the examples of the projects which have already been implemented. Then the way of the approval process of the project application and the final completing of the successful projects will be introduced. The existing drawing of the mentioned operating programs and their overall comparison will be made in the conclusion of the bachelor thesis.

Keywords

Operating system, allocation, applicant, recipient, priority area, priority axis, project.

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat panu Mgr. Jiřímu Kressovi, za jeho odbornou pomoc, cenné rady a vedení při vypracování této bakalářské práce.

Obsah

ÚVOD	8
TEORETICKÁ ČÁST	9
1. Regionální operační program NUTS II Jihozápad.....	11
1.1. Vybrané základní pojmy operačního programu.....	11
1.2. Všeobecné informace k operačnímu programu	13
2. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost	15
2.1. Vybrané základní pojmy z operačního programu.....	15
2. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu	15
2.3. Prioritní osa č. 1 - Počáteční vzdělávání.....	16
2.4. Prioritní osa č. 2 - Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj	17
2.5. Prioritní osa č. 3 - Další vzdělávání.....	17
2.6. Prioritní osa č. 4 - Systémový rámec celoživotního učení.....	18
2.7. Prioritní osa č. 5 - Technická pomoc	19
3. Operační program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013	19
3.1. Základní pojmy operačního programu.....	19
3. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu	20
4. Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013.....	22
4.1. Základní pojmy operačního programu.....	22
4. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu	24
5. Seznam kontaktních míst uvedených OP.....	25
5. 1. ROP NUTS II Jihozápad.....	25
5. 2. OPVK.....	25
5. 3. Cíl 3 ČR – BY 2007-2013	26
5. 4. EÚS AT – ČR 2007-2013.....	26

PRAKTICKÁ ČÁST.....	27
6. Regionální operační program soudržnosti Jihozápad	27
6. 1. Praktické zkušenosti z programu	27
6.2. Jednotlivé fáze projektu	27
6. 3. Příklady využití operačního programu	30
7. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost	31
7. 1. Praktické zkušenosti z operačního programu	31
6.2. Jednotlivé fáze projektu	32
7. 3. Příklady využití operačního programu	37
8. Operační program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013	39
8. 1. Praktické zkušenosti programu	39
8.2. Jednotlivé fáze projektu	40
8. 3. Příklad využití operačního programu	44
9. Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013.....	45
9. 1. Praktické zkušenosti z operačního programu	45
9.2. Jednotlivé fáze projektu	45
9. 3. Příklad využití operačního programu	52
ZÁVĚR	53
Seznam literatury	56
Seznam příloh.....	58

ÚVOD

Jako téma své bakalářské práce jsem si vybrala Programy z EU přispívající na rozvoj školství a jejich využití ve školách v rámci Jihočeského kraje z důvodu vlastních zkušeností s většinou uvedených operačních programů a zajímavosti daného tématu.

Česká republika se nachází v druhé polovině programového období 2007-2013, kde je možnost čerpání z 26 operačních programů, z nichž 8 je zaměřeno tematicky, 7 regionálně, 3 má hlavní město Praha a 8 podporuje evropskou územní spolupráci.

V rámci svojí bakalářské práce se zabývám jedním operačním programem tematickým /Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost/, jedním operačním programem regionálním /Regionální operační program NUTS II Jihozápad/ a dvěma operačními programy evropské územní spolupráce /Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013, Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013/. Tyto operační programy jsou nejvíce využitelné pro oblast školství v rámci Jihočeského kraje.

V teoretické části své práce bych chtěla představit 4 operační programy EU, které jsou na území Jihočeského kraje využitelné pro oblast školství obecně včetně kontaktních údajů.

V praktické části uvádím u těchto operačních programů praktické zkušenosti, cestu projektové žádosti od podání, přes realizaci úspěšných projektů až po úplné ukončení projektu. Dále jsou zde uvedeny příklady úspěšně realizovaných projektů.

V závěru své práce jsem vyhodnotila z mého pohledu využívání uvedených operačních programů pro rozvoj školství v Jihočeském kraji.

TEORETICKÁ ČÁST

V teoretické části bych chtěla obecně představit 4 operační programy, které je možné využít pro oblast školství v rámci Jihočeského kraje. Prvním operačním programem je Regionální operační program NUTS II Jihozápad, druhým operačním programem je Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost, třetím operačním programem je Program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013 a čtvrtým operačním programem je Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013. Každý operační program má svou kapitolu s číslem 1 - 4, kde v úvodu jsou uvedeny informace pro jaký druh projektů je operační program určen a dále každá kapitola obsahuje další dvě podkapitoly, kde jsou uvedeny vybrané základní pojmy z operačního programu a všeobecné informace k operačnímu programu. Výjimkou je kapitola číslo 2 s názvem Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost, která je jako jediná členěná do 7 podkapitol, protože tento operační program obsahuje 5 prioritních os určených pro oblast školství. Kapitola č. 5 obsahuje kontaktní místa jednotlivých OP.

Slovo úvodem k operačním programům v České republice:

Fondy EU na území České republiky:

Na současné programové období, které je určeno v rozsahu let 2007-2013 má ČR k dispozici finanční částku ve výši 26,69 miliard eur. Každá členská země EU si dohodla s Evropskou komisí operační programy /dále jen OP/, které fungují jako tzv. zprostředkující mezistupně mezi 3 hlavními fondy EU. OP jsou oficiální dokumenty schválené Evropskou komisí a přesně jsou v nich definovány problémy, které chce ČR z rozpočtu EU řešit a čeho chce dosáhnout. OP se dále dělí na prioritní osy, které přesně definují, na co se přidělené prostředky využijí. Prioritní osy se dále dělí na oblasti podpory popřípadě na podoblasti podpory. Každý subjekt, který chce požádat o finanční podporu z fondů EU, musí předložit svůj projekt /projektovou žádost/ řídicímu orgánu daného operačního programu. Řídicími orgány jsou u tematicky zaměřených OP resortní ministerstva. U územně vymezených OP jsou to regionální rady regionů soudržnosti, což jsou územní celky odpovídající jednomu nebo více českým krajům zřízeným za účelem přijímání dotací. Fondy EU v ČR jsou spravovány Ministerstvem

pro místní rozvoj /MMR/, které má funkci centrálního koordinátora. MMR zřídilo pro tuto funkci Národní orgán pro koordinaci /NOK/.

Fondy EU v ČR jsou:

Strukturální fondy

- Evropská fond pro regionální rozvoj /ERDF/ - podporuje většinou investiční projekty
- Evropský fond sociální /EFS/ - podporuje většinou neinvestiční projekty

Fond soudržnosti /FS/ **FS** je určen jen pro podporu velkých projektů v oblasti dopravy a životního prostředí.

1. Regionální operační program NUTS II Jihozápad

Regionální operační program NUTS II Jihozápad¹ /dále jen ROP NUTS II Jihozápad/ je určen pro investiční projekty jakými v oblasti školství jsou např. rekonstrukce stávajících budov, přístavby ke stávajícím objektům, nákup vybavení, zařízení nebo pomůcek do škol s různým stupněm vzdělávání apod.

1.1. Vybrané základní pojmy operačního programu

Alokace výzvy – finanční částka, která je uvedena ve výzvě a je to maximální částka, kterou může Regionální rada /dále jen RR/ rozdělit mezi všechny příjemce pro danou výzvu.

Monitorovací výbor – je tvořen ze zástupců Jihočeského a Plzeňského kraje. Schvaluje vybrané projekty k spolufinancování, řeší otázky podstatných změn u realizovaných projektů, schvaluje vyhlášení výzvy a další činnosti spojené s činností tohoto OP. Svolává se dle potřeby OP.

Monitorovací zprávy – slouží k informacím mezi poskytovatelem dotace a příjemcem. Poskytovatel je takto pravidelně informován o skutečnostech vzniklých během realizace projektu. Monitorování během realizace je v podobě Průběžných monitorovacích zpráv jednou za 6 měsíců od podpisu smlouvy. Na konci projektu vyplňuje příjemce Závěrečnou monitorovací zprávu se Žádostí o platbu. Všechny monitorovací zprávy jsou vyplňovány elektronicky v programu Benefit 7. Pro případ, že by tento program nebyl z nějakého technického problému dostupný, nebo kdyby nastaly nějaké jiné okolnosti, je možné si stáhnout z internetových stránek formulář pro danou zprávu v písemné podobě a vyplnit jej a nechat podepsat statutárním zástupcem příjemce. Zprávy vyplněné elektronicky se také nakonec vytisknou a nechají podepsat statutárním zástupcem příjemce.

Projekt – je nazývána akce, která je realizována v daném OP. Projekt je poprvé představen ve formě projektové žádosti a je mu následně přiděleno před podpisem smlouvy registrační číslo ve formě CZ.1.14/2.4.00/**.*****.

¹ www.rr-jihozapad.cz

Příjemce – stává se jím žadatel po podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace z ROP NUTS II Jihozápad, na základě které vzniká právní nárok na dotaci za splnění všech podmínek OP na svůj projekt. Začne se řídit pokyny a pravidly dle platné Příručky pro příjemce.

Příručka pro žadatele – dokument uvedený na internetových stránkách OP. Je souhrnem pravidel a pokynů pro sestavení projektové žádosti. Je aktualizována a vydána vždy ke každé vyhlášené výzvě.

Příručka pro příjemce - dokument uvedený na internetových stránkách OP. Je souhrnem pravidel a pokynů pro příjemce po podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace z ROP NUTS II Jihozápad. Příjemce je povinen se jí řídit.

Publicita – upozornění na skutečnost, že projekt je spolufinancován ze zdrojů EU. Jedná se o označení, které je detailně popsáno v metodickém pokynu Pravidel pro publicitu. U staveb je nutností označit stavbu při zahájení informačním billboardem a po skočení stavby pamětní plakétou. Oba tyto předměty obsahují znak EU, název OP, název projektu a heslo Směr budoucnost – cíl prosperita. U faktur nebo smluv uzavřených na způsobilé výdaje je nutné barevné označení, obdobné z billboardu či plakety, jen ve zmenšené velikosti. Místo názvu projektu je postačující uvést registrační číslo projektu.

Rozpočet projektu – je nedílnou součástí Smlouvy uzavřené mezi příjemcem a úřadem RR. Je sestaven na formuláři z RR a obsahuje v celkovém součtu celkovou výši dotace včetně vlastního podílu příjemce. U projektů kde není možný odpočet DPH, obsahuje částky včetně DPH, jinak by měl obsahovat částky bez DPH.

Smlouva o podmínkách poskytnutí dotace z ROP NUTS II Jihozápad /dále jen smlouva/ - dokument, který podepisuje statutární zástupce příjemce a předseda monitorovacího výboru. Na základě tohoto dokumentu je vyplacena dotace a obsahuje podmínky, které je nutné dodržet v rámci realizace projektu.

Výběrové řízení – řízení určené pro výběr dodavatele stavebních prací, služby či dodávky. Je realizováno v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zároveň v souladu s podmínkami zadávání

veřejných zakázek dle podmínek ROP NUTS II Jihozápad a popř. v souladu s platnou směrnicí příjemce. Vždy platí nejpřísnější předpis a záleží i na druhu příjemce.

Změny v projektu – je nutné hlásit ze strany příjemce na RR. Může být ve formě elektronické /e-mail/, na internetových stránkách je uveden formulář **Oznámení příjemce o změně projektu**. Změny se dělí na změny nepodstatné /oznamují se pouze RR a dále se uvedenou v nejbližší monitorovací zprávě/, změny podstatné menšího rozsahu a změny podstatné většího rozsahu /obě tyto změny jsou řešeny na Monitorovacím výboru a je na ně následně pak uzavřen dodatek ke smlouvě/.

Způsobilý výdaj projektu – finanční částka uvedená v rozpočtu v rámci smlouvy. Je to výdaj uskutečněný při realizaci daného projektu v daném časovém období daném ve smlouvě a musí na něj být doklad o úhradě /bankovní výpis, pokladniční doklad/ včetně faktury popř. paragonu.

Žadatel – předkladatel projektové žádosti. Musí mít v tomto případě školu ve svém majetku nebo pověření k vedení školy od zřizovatele.

1.2. Všeobecné informace k operačnímu programu

Tento OP je realizován prostřednictvím fondu ERDF – pro region soudržnosti Jihozápad tvořený Jihočeským a Plzeňským krajem. Pro oblast podpory školství je určena oblast podpory s označením 2.4. Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství a dále pro investice do institucí předškolního vzdělávání je mimo jiných způsobilých žadatelů určena oblast podpory 2.5 Rozvoj infrastruktury pro sociální integraci². Maximální možná výše dotace ze způsobilých výdajů projektu je 85% z EU, 7,5% ze Státního rozpočtu a 7,5% si hradí příjemce sám.

Celková alokace pro oblast podpory 2.4 je 963 663 000 Kč, pro oblast podpory 2.5 747 457 382,35 Kč /tato oblast není určena pouze pro školství/.

Pro potencionální žadatele jsou na internetových stránkách vyhlašovány časově omezené výzvy. V textu výzvy je uvedena oblast podpory, termíny do kdy je možné projektovou žádost podat, maximální přípustná výše dotace a další informace. Je tam

² www.rr-jihozapad.cz

také uveden procentní podíl, který příjemce musí zaplatit z vlastních finančních zdrojů. Procentní podíly jsou finanční částky z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše získané dotace z EU je 85% z celkových způsobilých výdajů, 7,5% z celkových způsobilých výdajů je maximální dotace ze státního rozpočtu a tudíž minimálně 7,5% z celkových způsobilých výdajů je vlastní podíl příjemce. Dotace z RR a ze státního rozpočtu jsou propláceny RR, takže RR proplácí celkem maximálně 92,5% z celkových způsobilých výdajů a 7,5% z celkových způsobilých výdajů zůstalo na příjemci. Pro podání kompletních a užitečných informací o přípravě projektové žádosti je určena Příručka pro žadatele, která je pravidelně aktualizována a je k dispozici na internetových stránkách pro každou vyhlášenou výzvu. Už v době, kdy potencionální žadatel zvažuje podat si projektovou žádost, by si měl prostudovat i Příručku pro příjemce, kterou bude povinen se řídit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování z OP od podpisu smlouvy s RR. Protože v případě nedodržení nastavených podmínek v této příručce může příjemce přijít o část dotace nebo i v nejhorším případě o dotaci celou.

V rámci přípravy projektové žádosti je možné si domluvit i osobní konzultaci na úřadu RR, pokud je potencionálnímu žadateli něco nejasného. To samé je možné udělat i během samotné realizace projektu. Další možností je i dotaz pomocí telefonu či elektronické pošty.

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad pořádá semináře pro žadatele i příjemce, jejichž konání je vždy zveřejněno na internetových stránkách OP, popř. jsou i příjemci informováni elektronicky.

Potencionální žadatel má možnost si nechat projektovou žádost sestavit od firmy, která se zabývá touto činností a finanční prostředky za tyto služby je možné uplatňovat v rámci celkových způsobilých výdajů projektu /max. do výše 5% z celkových způsobilých výdajů projektu/ a nebo si může projektovou žádost sestavit sám. V případě ale, že projekt nebude vybrán k financování, bude muset žadatel tyto prostředky zaplatit sám ze svého a tyto prostředky mu nebudou propláceny.

Důležité pro příjemce je také dodržování pravidel pro publicitu. Zde se jedná o to, aby široká veřejnost byla informována, že daný projekt /např. stavba/ je realizován

za přispění konkrétního OP. Vzhled publicity je částečně uveden v Příručce pro příjemce a dále v metodickém pokynu Pravidel pro publicitu.

V podstatě se jedná o označení všech uzavřených smluv, faktur, dokladů z výběrových řízení, propagačních materiálů, atd. logem OP včetně všech povinných znaků a registračním číslem projektu. U staveb je nutností před zahájením stavebních prací označení informačním billboardem, kde se uvádí navíc i firma, která stavbu provádí a po dokončení stavebních prací je toto místo označeno pamětní plaketou, která musí být zachována minimálně po dobu 5 let po dokončení. Důležité je toto označení i na straně dodavatele /smlouvy, faktury apod./.

Důležitá je také archivace dokladů a to po dobu 10 let. Archivaci provádí vždy jeden pracovník a doklady se nacházejí pod uzamčením, kam má přístup pouze kontaktní osoba projektu.

2. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost

Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost /dále jen OPVK/ je určen pouze pro neinvestiční projekty. Možnosti využití jsou uvedeny u jednotlivých oblastí podpor.

2.1. Vybrané základní pojmy z operačního programu

Mládež – pro potřeby OPVK věková skupina do 18 let

Národní veřejný zdroj – státní rozpočet

Řídící orgán – zodpovídá za správné a efektivní řízení programu – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy /dále jen MŠMT/

2. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu

Tento OP je financován z Evropského sociálního fondu /ESF/ a je využíván pro podporu neinvestičních projektů.

Řídícím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy /dále jen MŠMT/.

Tento OP je významným nástrojem podpory kvalitního vzdělávání v České republice. OPVK umožňuje čerpat dotace na projekty zaměřené na modernizaci a zvyšování kvality základního, středního a vyššího odborného a vysokoškolského vzdělávání.

Program dále podporuje systematické vzdělávání učitelů, rozvoj výzkumu a vývoje a rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání.

Alokace OPVK³ má na programové období 2007-2013 je ve výši 2 151,4 mil. € /cca 54 mld. Kč při kurzu 25 Kč/, přičemž 85% tvoří zdroje EU /ESF/ a 15% národní zdroje ze státního rozpočtu /z rozpočtu MŠMT/. U tohoto OP je možné získat 100% způsobilých výdajů, příjemce nemá žádný podíl spolufinancování.

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost obsahuje **5 prioritních os** rozdělující OP na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpor, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny.

Pro oblast Jižní Čechy je zprostředkujícím orgánem pro oblasti podpory č. 1.1, 1.2, 1.3, 3.2 Jihočeský kraj – Krajský úřad v Českých Budějovicích. Ostatní prioritní osy a oblasti podpory jsou vypisovány prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kde cílovou skupinou je celá ČR.

2.3. Prioritní osa č. 1 - Počáteční vzdělávání

Na prioritní osu 1 je z fondů EU vyčleněno 612,1 mil. €, tj. 34 % alokace OPVK pro celou ČR, z toho pro oblast Jihočeského kraje je alokace pro oblasti podpory 1.1, 1.2 a 1.3 celkem 462 011 019,47 Kč.

Oblasti podpory:

1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách.

Např. zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí, rozšíření výuky v cizích jazycích na středních

³ www.strukturalni-fondy.cz

školách, propracování a rozšíření nabídky asistenčních služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoření systému dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení a podpora tohoto vzdělávání s důrazem na odborné kompetence vedoucí ke zvyšování manažerských schopností nutných pro další rozvoj škol a školských zařízení apod.

2.4. Prioritní osa č. 2 - Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Na prioritní osu 2 je z fondů EU vyčleněno 626,5 mil. €, tj. 35 % alokace OPVK, tuto prioritní osu vypisuje MŠMT, cílovou oblastí je celá ČR, alokace pro Jihočeský kraj není specifikována.

Oblasti podpory:

2.1 – Vyšší odborné vzdělání

2.2 – vysokoškolské vzdělávání

2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

2.4 – Partnerství a sítě

Např. inovace studijních programů na VOŠ a VŠ v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce, zapojení odborníků z praxe i ze zahraničí při vytváření a realizaci těchto programů, další vzdělávání učitelů, řídicích pracovníků a administrativních pracovníků na VOŠ, další specifické odborné vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje, další vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje v oblasti řízení výzkumu a vývoje, podpora mobility pracovníků mezi výzkumnými institucemi a soukromým a veřejným sektorem, spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem apod.

2.5. Prioritní osa č. 3 - Další vzdělávání

Na prioritní osu 3 je z fondů EU vyčleněno 289,9 mil. €, tj. 16 % alokace OPVK pro celou ČR, pro oblast podpory 3.2 je v rámci Jihočeského kraje je alokace 313 617 344 Kč, ostatní oblasti vypisuje MŠMT.

Oblasti podpory:

3.1. - Individuální další vzdělávání

3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Např. podpora vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí, vytvořit vzdělávací moduly zaměřené na podporu obecných kompetencí (jazykové a IT dovednosti, podpora podnikatelských dovedností, znalostí a dovedností v environmentální oblasti), rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích, vzdělávání pedagogů, lektorů, řídících a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj apod.

2.6. Prioritní osa č. 4 - Systémový rámec celoživotního učení

Na prioritní osu 4 je z fondů EU vyčleněno 227,1 mil. €, tj. 12 % alokace OPVK, tuto prioritní osu vypisuje MŠMT, cílovou oblastí je celá ČR, proto alokace pro Jihočeský kraj není specifikována.

Oblasti podpory:

4.1 – Systémový rámec počátečního vzdělávání

4.2 – Systémový rámec terciárního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji

4.3 – Systémový rámec dalšího vzdělávání

Financovány jsou aktivity, které v oblasti počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání přispívají k vytváření systému celoživotního učení, a to na území celé ČR.

2.7. Prioritní osa č. 5 - Technická pomoc

/nemá oblasti podpory – slouží k technickému zajištění fungování celého OP/

Na prioritní osu 5 je z fondů EU vyčleněno 72,4 mil. €, tj. 4 % alokace OPVK pro celou ČR.

Financování aktivit spojených s řízením programu⁴, např. platy pracovníků zapojených do řízení OPVK, administrace a hodnocení projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, publicita programu, podpora schopnosti potenciálních příjemců čerpat finanční prostředky.

3. Operační program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013

Operační program příhraniční spolupráce /dále jen Cíl 3 ČR – BY 2007-2013/ je určen pro investiční i neinvestiční projekty.

3.1. Základní pojmy operačního programu

Řídící orgán – je **Bavorské státní ministerstvo hospodářství, infrastruktury, dopravy a technologie**. Je odpovědný za celkovou realizaci OP.

Národní orgán – je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Je odpovědný za realizaci OP na území ČR. Je partnerem Řídícího orgánu. Výkon zajišťuje odbor evropské územní spolupráce.

Vedoucí partner – předkládá projektovou žádost spolu s Partnerskou dohodou, po podpisu Rámcové smlouvy se stává příjemcem podpory, kterou následně rozděljuje mezi další projektové partnery na základě podání žádosti o proplacení. V ČR musí být u projektu pouze 1 český partner, ostatní čeští partneři jsou vedeny jako projektoví partneři. Zodpovídá za projekt jako celek.

V případě, že je vedoucí partner český, čerpá i prostředky národního financování ČR na základě uzavřeného dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR.

⁴ www.strukturalni-fondy.cz

Rámcová smlouva – je uzavírána mezi Řídícím orgánem a Vedoucím partnerem projektu, které byli schváleny Monitorovacím výborem. Na základě této smlouvy je poskytována dotace z EU a zároveň stanovuje podmínky, za kterých bude dotace poskytnuta.

Smlouva o podmínkách realizace projektu – uzavírá národní orgán se všemi českými partnery, kteří se podílí na realizaci projektů schválených Monitorovacím výborem a v rámci projektové žádosti si požádali o dataci z prostředků státního rozpočtu ČR. Rozhodnutí stanovuje podmínky, za kterých bude dotace poskytnuta.

Partnerská dohoda – vyplňuje se formulář, který je přílohou Příručky pro české žadatele a musí být podepsána statutárními zástupci obou partnerů.

Způsobilý výdaj projektu – musí se přímo vázat a splňovat podmínky programu. Rozlišujeme dva druhy způsobilých výdajů a to:

- Výdaj vzniklý před datem ukončení prvotní kontroly přijatelnosti /výdaje na přípravu projektu – max. 5% celkových způsobilých výdajů/.
- Výdaje vzniklé po datu ukončení prvotní kontroly přijatelnosti /výdaje na realizaci projektu/. Toto datum je určeno prostřednictvím formuláře s názvem Souhlas se zahájením realizace projektu, který obdrží český partner od krajského úřadu.

Dispoziční fond – určen pro menší projekty do 25 000 €.

3. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu

Tento OP je realizován prostřednictvím příspěvku z ERDF. Maximální míra spolufinancování ze strany Společenství dosahuje u českých partnerů 85% a u bavorských partnerů 70%.

Maximální možná výše dotace ze způsobilých výdajů projektu je 85% z EU, 5% ze Státního rozpočtu a 10% si hradí příjemce sám.

Jedná se o OP přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Bavorsko. Každý projekt musí mít partnery z obou států uvedených v názvu OP.

Bez partnerství mezi těmito dvěma státy není možné projekt realizovat a ani by nedošlo ke schválení projektu Monitorovacím výborem. OP je realizován prostřednictvím prioritních os, které jsou celkem dvě. Všechny schválené projekty musí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015 a Závěrečné prohlášení o uskutečněných způsobilých výdajích za dílčí část musí být předloženo nejpozději 31. 7. 2015.

Pro oblast školství je určena prioritní osa č. 1 s názvem Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a sítě⁵. Oblasti podpory mají název:

- 1) Výchova a všeobecné vzdělávání, věda, výzkum, kultura, zdravotnictví a sociální péče, civilní ochrana a ochrana před katastrofami – podpora příhraniční spolupráce v oblasti výchovy a všeobecného vzdělávání, vědy, výzkumu, vývoje a technologií – projekty zaměřené na jazykové vzdělávání, vývoj společných učebních plánů, vzdělávacích a kvalifikačních programů, projekty podporující výměnu informací v oblasti výchovy a vzdělávání, projekty podporující výměnné pobyty žáků, studentů, učitelů a vědeckých pracovníků, realizaci společné výuky, dalším typem aktivity je Výstavba a zlepšení příhraniční infrastruktury sloužící k výchově a všeobecnému vzdělávání, vědě a výzkumu – projekty podporující výstavbu, zřizování, modernizaci či rekonstrukci příhraničních vzdělávacích a kulturních center, zařízení jako např. laboratoří pro společný výzkum.
- 2) Profesní vzdělávání a trh práce – podpora profesního vzdělávání a realizace opatření na podporu zaměstnanosti s příhraničním významem obsahuje projekty podporující např. projekty pro navracející se rodiče z rodičovských dovolených, pro osoby postižené nezaměstnaností, osoby se sníženou pracovní schopností apod. Dále se může jednat o projekty podporující zařízení pro profesní vzdělávání s příhraničním významem – projekty podporující společné využívání existujících zařízení např. odborná učiliště, průmyslové školy a škol technického zařízení apod.

⁵ www.strukturalni-fondy.cz

Maximální doba realizace projektů pro školství je 3 roky. V rámci tohoto OP existuje i podpora minimis, která je dána maximální částkou pro jednotlivé partnery ve výši max. 200 000 € pro oblasti mimo dopravní infrastruktury.

Celková alokace pro tuto prioritní osu je 24 216 543,00 €.

Každý český partner musí splňovat podmínky stanovené v Příručce pro české žadatele /jsou to např. podmínka, že v období posledních 10 let není v úpadku či zadlužen, nemá dluh na daních, sociálním pojištění apod./

Bavorským partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem v bavorské dotační oblasti.

Při výběru projektů je kladen důraz na jejich skutečné příhraniční dopady a na jejich příspěvek ke sbližování lidí a institucí a překonávání bariér mezi oběma státy.

4. Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013

Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013 /dále jen EÚS AT - ČR 2007-2013/ je určen pro investiční i neinvestiční projekty.

4.1. Základní pojmy operačního programu

Řídící orgán – nezávislý úřad, zodpovědný za řízení a realizaci programu, vystavuje a podepisuje smlouvy o poskytnutí prostředků z ERDF. Je jím **Úřad spolkové vlády Dolního Rakouska**, odbor územního plánování a územní politiky, St. Pölten, Rakousko.

Národní orgán – poskytuje podporu řídicímu orgánu při koordinování činností v ČR, českým příjemcům vystavuje rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Je jím **Ministerstvo pro místní rozvoj** v Praze.

Společný technický sekretariát /JTS/ - podporuje Řídící orgán při realizaci vystupuje jeho jménem, vedle regionálních subjektů je také JTS místem pro předkládání žádostí a poskytování konzultací žadatelům a příjemcům. Zároveň je vyplňován formulář pro hodnocení projektové žádosti /bodování/. Sídli v Brně.

Regionální kontaktní místo pro jižní Čechy – Centrum pro regionální rozvoj, Karlova 104, Písek – místo pro poskytování konzultací žadatelům či příjemcům, místo pro odevzdávání průběžných, závěrečných zpráv, žádostí o platbu, včetně všech dokladů v kopiích k přijatým projektům. Dále potom je kontaktním místem pro sestavení žádostí a jejich případných doplnění **Jihočeský kraj - Krajský úřad** se sídlem v Českých Budějovicích, odbor OEZI.

Regionální subjekty /RS/- zajišťují poradenství pro žadatele, publicitu, informační opatření, v zemích /v Rakousku/v krajích /v Čechách/. Předkládají se zde projektové žádosti, které dále představují na Monitorovacím výboru. Sídla jsou: **v Rakousku – úřad zemské vlády Dolního Rakouska, Horního Rakouska a Vídně a v Čechách to jsou krajské úřady Jihomoravského kraje, Jihočeského kraje a Vysočiny.**

Monitorovací výbor – grémium, které rozhoduje o projektových žádostech. Je složeno ze zástupců příslušných úřadů obou států., dále zástupců sociálních partnerů a dotčených regionů.

Kontrolní systém – ověřuje oprávněnost požadavků a řádnost výdajů na straně příjemců prostředků vyplacených z ERDF. V ČR pro oblast jižních Čech je tímto místem **Centrum pro regionální rozvoj pobočka Jihozápad**, sídlící v Písku. V Rakousku jsou to úřady příslušných zemských vlád spolkových zemí.

Certifikační orgán – obdrží finanční prostředky ze strany EU a tyto prostředky dále převádí na vedoucího partnera. Tyto úkony provádí jménem Úřadu spolkového kancléře Rakouské republiky ERP Fond ve Vídni.

Auditní orgán – ověřuje účinné fungování Řídícího a kontrolního systému. Vykonává **Úřad spolkového kancléře Rakouské republiky ve Vídni.**

Projektový list – je vyplňován v místě podávání projektových žádostí určenými osobami JTS.

Check-list – pomůcka pro kontrolu formálních náležitostí v 1. etapě, část první. V principu jde o soubor stanovených otázek, na které se odpovídá ANO/NE. Pro další administrování projektové žádosti musí být tyto otázky zodpovězeny všechny kladně.

V případě, že některá otázka není kladná je vedoucí partner projektu vyzván k odstranění nedostatku JTS.

4. 2. Všeobecné informace k operačnímu programu

Tento OP je realizován prostřednictvím příspěvku z ERDF. Pro oblast podpory 1.3. Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace⁶ je na toto programové období vyčleněno z ERDF 3 456 000 €, příspěvek národního financování je 172 800 €. *Celková alokace je tedy pro tuto oblast 3 628 800 €.*

Maximální možná výše dotace ze způsobilých výdajů projektu je 85% z EU, 5% ze Státního rozpočtu a 10% si hradí příjemce sám.

Důležitý je, stejně jako u OP Cíl 3 ČR – BY 2007-2013, přeshraniční dopad a s tím související nutnost minimálně jednoho rakouského partnera. Partner může i nemusí mít finanční spoluúčast na daném projektu. V případě, že rakouský partner nemá finanční spoluúčast, má např. roli informační pro rakouskou stranu, kde např. na internetových stránkách podává k danému projektu informace, či může vydávat informační letáky nebo provedení reklamy v jiných médiích. Programové území zahrnuje tři české kraje /Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj a kraj Vysočina/ a na rakouské straně spolkové země /Horní Rakousko, Dolní Rakousko a město Vídeň/. OP se skládá ze dvou prioritních os, které jsou dále členěny na oblasti podpory. Oblast školství je obsažena v prioritní ose č. 1, spadá do oblasti podpory Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace. Stejně jako u OP uvedeného v předchozí kapitole je i zde způsob kontroly už při procesu schvalování projektových žádostí, tak i při procesu realizace daného projektu včetně vyúčtování takzvané dvoustupňové. Toto obnáší, kontrolu jak na straně ČR, tak i na straně rakouské. V principu má tato dvojité kontrola vliv hlavně na delší dobu u všech procesů spojených se schvalováním projektů, tak i s následným proplacením dotace.

OP nemá časové omezené výzvy. Je pouze stanoveno datum, ke kterému mají žadatelé odevzdat své žádosti bez ohledu na prioritní osu nebo oblast podpory, pokud chtějí, aby jejich žádost byla projednávána na nejbližším Monitorovacím výboru. Žádosti mohou

⁶ www.at-cz.eu

být ale přijímány průběžně během celého programového období. Informace mohou případní žadatelé či už příjemci získat z internetových stránek, kde jsou zveřejňovány potřebné informace nebo si mohou na kontaktních místech domluvit osobní konzultace, nebo při menším dotazu zavolat. OP dále pro žadatele a příjemce pravidelně připravuje semináře nebo burzy partnerů. Jsou zde zveřejňovány i termíny plánovaných monitorovacích výborů.

V rámci tohoto OP je možné realizovat i tzv. „malé projekty“ s dotací pohybující se v rozmezí 2 000 – 20 000 € jak ČR, tak i v Rakousku. Stejně jako velké projekty musí mít tento projekt partnera z druhé strany /český projekt rakouského partnera a naopak/. Musí být splněny stejně jako u velkých projektů podmínky dané OP /společná příprava, společná realizace, společný personál, společné financování/. Nemusí být zde uplatněn princip vedoucího partnera. Tento fond malých projektů má stanoveny 3 samostatné regiony, v kterých může být daný projekt realizován a každý region má svého administrátora na každé straně hranice. Pro více informací k malým projektům je vhodné kontaktovat příslušného administrátora.

Stanovenými regiony jsou:

- Jižní Čechy – Horní Rakousko – Dolní Rakousko
- Jižní Morava – Dolní Rakousko
- Vysočina – Dolní Rakousko

5. Seznam kontaktních míst uvedených OP

5. 1. ROP NUTS II Jihozápad

Kontaktní adresa pro Jižní Čechy je Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad, Jeronýmova 1750/21, 370 01 České Budějovice, internetové adresa - www.rr-jihozapad.cz .

5. 2. OPVK

Kontaktní adresa pro Jižní Čechy je Jihočeský kraj-Krajský úřad Odbor evropských záležitostí, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, internetová adresa –

www.kraj-jihocesky.cz, nebo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor řízení OP VK, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, internetová adresa – www.msmt.cz.

5. 3. Cíl 3 ČR – BY 2007-2013

Kontaktním místem pro oblast Jižní Čechy pro podávání žádostí je **Jihočeský kraj - Krajský úřad** se sídlem v Českých Budějovicích, Odbor evropských záležitostí /dále jen OEZI/. Samozřejmě jsou zde poskytovány konzultace při tvorbě projektových žádostí. Kontaktním místem pro samotnou realizaci projektů včetně vyúčtování je pro oblast Jižních Čech **Centrum pro regionální rozvoj pobočka Jihozápad** se sídlem v Písku. Další informace je možné získat na internetových stránkách www.strukturální-fondy.cz/Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013.

5. 4. EÚS AT – ČR 2007-2013

Kontaktním místem pro oblast Jižní Čechy pro podávání žádostí je **Jihočeský kraj - Krajský úřad** se sídlem v Českých Budějovicích, odbor OEZI. Samozřejmě jsou zde poskytovány konzultace při tvorbě projektových žádostí. Kontaktním místem pro samotnou realizaci projektů včetně vyúčtování je pro oblast Jižních Čech **Centrum pro regionální rozvoj pobočka Jihozápad** se sídlem v Písku. Další informace je možné získat na internetových stránkách www.at-cz.eu.

PRAKTICKÁ ČÁST

V praktické části bych chtěla u operačních programů, uvedených v teoretické části, uvést několik praktických skutečností. Jednotlivé kapitoly jsou zde označeny 6 – 9 a každá obsahuje další 3 podkapitoly. První podkapitola obsahuje informace z praktických zkušeností s daným operačním programem, druhá podkapitola ukazuje jednotlivé fáze projektu /od odevzdání projektové žádosti, přes samotnou realizaci úspěšného projektu až po ukončení projektu/ a třetí podkapitola uvádí příklady využití daného operačního programu.

6. Regionální operační program soudržnosti Jihozápad

6. 1. Praktické zkušenosti z programu

Jednotlivé projektové žádosti v oblasti školství jsou zde zpracovávány jak samotnými školami, tak i odbornými firmami. Žádosti zpracované odbornými firmami, ale převažují. Pro oblast podpory 2. 4. je vyčleněná alokace v celkové výši 963 663 000 Kč, z toho bylo již vyčerpáno 745 301 073,28 Kč /ke konci roku 2010/ a tudíž je možnost čerpat zhruba 218 361 926,72 Kč. Pro oblast podpory 2. 5. je celková vyčleněná alokace 747 457 382,35 Kč, z toho bylo již vyčerpáno 605 345 807,39 Kč, a tudíž je možnost čerpat zhruba 142 111 574,96 Kč. Oblast podpory 2. 5. není vyčleněna pouze pro oblast školství, ale žádosti na investiční projekty si zde mohou podávat mateřské školy nebo instituce s předškolním vzděláváním. Počet podaných žádostí a schválených projektů je zde zhruba 20% úspěšnost.

6.2. Jednotlivé fáze projektu

- 1) Vyhlášení výzvy – zveřejnění na internetových operačního programu.
- 2) Příprava projektové žádosti dle platné výzvy – sestavení projektové žádosti včetně všech povinných příloh. Způsob vytvoření žádosti může mít vliv na přijetí projektu k financování. Projekt musí využívat finanční prostředky z EU účelně, efektivně a hospodárně. Jednou z příloh je i rozpočet finančních prostředků a jejich možné rozdělení do časově ucelených etap, které se v žádném případě nesmějí překrývat v čase. Rozpočet projektu je sestaven pro žádost většinou v odhadovaných cenách v čase a místě obvyklých nebo

v případě staveb je sestaven projektantem a je nedílnou součástí projektové žádosti.

- 3) Podání projektové žádosti – podává se v jednom vyhotovení s originálními podpisy statutárního zástupce žadatele včetně všech povinných příloh v písemné podobě na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad a zároveň je žádost zadána elektronicky do programu Benefit 7.
- 4) Kontrola projektové žádosti – provádí Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad prostřednictvím odpovědných zaměstnanců úřadu. Sleduje se, jestli projektová žádost včetně všech příloh splňuje všechny potřebné náležitosti a pokud je zjištěn nějaký nedostatek žadatel je vyzván dopisem nebo elektronicky k případnému doplnění. Toto vyzvání je, ale při bodování žádosti ohodnoceno určitou bodovou ztrátou. Po kontrole všech projektových žádostí podaných pro danou výzvu postupují všechny přijaté žádosti k dalšímu administrativnímu úkonu a tím je bodování neboli hodnocení.
- 5) Bodování žádostí – všechny přijaté žádosti, které prošly úspěšně kontrolou, jsou nyní bodovány a dochází k výběru projektů, které budou doporučeny k financování z daného OP. Maximální výše všech doporučených projektů nesmí však přesáhnout alokovanou částku uvedenou v dané výzvě a částce dotace z RR. V případě nerealizování všech projektů jsou pod čarou uvedeny ještě další možné projekty, jako náhradní. O výsledcích procesu bodování jsou jednotliví žadatelé informováni písemně ve formě doporučeného dopisu na adresu žadatele a dále probíhá zveřejnění na internetových stránkách OP.
- 6) Příprava Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace z ROP NUTS II JZ - Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad zašle v elektronické podobě žadateli návrh smlouvy, který obsahuje mimo obvyklých smluvních formalit i finanční částky jednotlivých podílů, termíny jednotlivých činností projektu a v neposlední řadě i rozpočet projektu či etap. Všechny tyto skutečnosti již dříve navrhl žadatel v rámci podané projektové žádosti a už se mimo výše dotace většinou nemění. Nutností je doložení založení nebo již existence samostatného bankovního účtu příjemce pro daný projekt, ze kterého budou probíhat platby způsobilých výdajů projektu. Po kontrole návrhu smlouvy

vyjádří svůj souhlas či připomínky, které jsou relevantní, k zapracování. Po odsouhlasení návrhu smlouvy dochází k popisu smlouvy.

- 7) Podpis smlouvy – je schvalován např. v případě Jihočeského kraje /státní instituce/ v radě kraje a číslo usnesení je doplněno do návrhu smlouvy. Smlouva je podepsána nejdříve ze strany RR a následně příjemcem. Od tohoto okamžiku se stane z žadatele příjemce a jako takový je povinen /je to i podmínka v právě podepsané smlouvě/ řídit se platnou Příručkou pro příjemce⁷. Ve smlouvě jsou stanoveny 4 základní termíny, kterými se příjemce musí řídit, v případě nutnosti může požádat o jejich posun na základě následného schválení Monitorovacím výborem RR. Základními termíny jsou: zahájení projektu, fyzické zahájení projektu, ukončení fyzické realizace projektu a ukončení projektu.
- 8) Realizace projektu a průběžné monitorovací zprávy – příjemce by měl raději počkat až na podpis smlouvy, jelikož do tohoto okamžiku nevzniká na dotaci žádný právní nárok, přestože byl projekt předtím schválen ke spolufinancování. Začíná se většinou realizací zadávacích řízení a následně vlastní činností. Příjemce je povinen zahájit fyzickou realizaci nejpozději do 6 měsíců od podpisu Smlouvy. Příjemce hradí nejdříve všechny platby ze svých dostupných finančních prostředků a zpětně dochází k proplacení dotace na základě doložení Závěrečného vyúčtování a dalších povinných příloh. Důležité je také předkládání průběžných monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotace. Všechny zprávy se dnes již tvoří elektronicky v programu Benefit 7. Příjemce je povinen dodržovat termíny pro předkládání monitorovacích zpráv, zpravidla je to vždy po 6 měsících od data podpisu Smlouvy. V průběžných monitorovacích zprávách uvádí příjemce současný stav projektu za dané sledované období a na základě těchto zpráv příjemce nečerpá žádné finanční prostředky.
- 9) Ukončení projektu včetně Závěrečného vyúčtování s Žádostí o platbu – tento datum je uveden ve Smlouvě a v případě nutnosti prodloužení nebo zkrácení je nutné o toto požádat RR ve formě vyplněného formuláře s názvem Oznámení příjemce o změně projektu, který bude podepsán statutárním zástupcem

⁷ www.rr-jihozapad.cz

příjemce. Závěrečná zpráva s žádostí o platbu se zadává elektronicky v programu Benefit 7 a musí být následně zafinalizována před podpisem od statutárního zástupce či příjemce. Zafinalizování se provádí u průběžných monitorovacích zpráv. Po odevzdání dochází ke kontrole tohoto celého projektu na úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad kontrolními pracovníky. Příjemce je většinou vyzván k doplnění určitých podkladů anebo k vyjasnění určitých skutečností. **Ještě se žádný projekt neobešel bez nějakého doplnění k Závěrečnému vyúčtování.** Po dostačujícím doplnění dochází k samotnému proplacení dotace na účet příjemce, který byl doložen před podpisem Smlouvy.

- 10) Monitorovací zprávy po dobu udržitelnosti projektu – jedná se o období průběžných monitorovacích zpráv po skončení projektu. Tato zpráva se podává jednou za rok a to k datu předložení Závěrečného vyúčtování např. Závěrečné vyúčtování bylo podáno 16. 10. 2009, tak Zprávy o udržitelnosti projektu budou podáván vždy k 16. 10. následně po dobu 5 let. Tyto zprávy jsou podstatně jednodušší než průběžné monitorovací zprávy a přidává se k nim většinou aktuální fotodokumentace, kde je doloženo, jak stavba vypadá v dnešní době a zda je stále označena pamětní plaketa. Dále je zde nutné doložení kopie dokladů o zaúčtování dotace do účetnictví příjemce.

6. 3. Příklady využití operačního programu

Příklad č. 1:

Tento OP v rámci oblasti podpory 2.4 – 3. výzva byl využit na projekt s názvem **Nástavba tělocvičny a šaten v ZŠ Husova v Táboře.**

Cílem projektu bylo zkvalitnění tělesné výuky na ZŠ Husova, modernizace budovy a zvýšení konkurenceschopnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy se sportovním zaměřením. Projekt byl realizován v období 05/2009 – 02/2010.

Celkové způsobilé výdaje v rámci projektové žádosti a následně i smlouvy s OP činily 13 360 904,64 Kč.

Skutečné způsobilé výdaje byly 12 358 836,43 Kč.

Příklad č. 2:

Tento OP v rámci oblasti podpory 2.5 – 2. výzva byl využit na projekt s názvem **Zvýšení dostupnosti a kvality služeb MŠ Nové Hrady**.

Cílem projektu byla rekonstrukce budovy a úprava zahrady tak, aby byla zajištěna kvalitní a bezpečná výuka umožňující i integraci dětí se zdravotním hendikepem. Projekt byl realizován v období 05/2008 – 12/2008.

Celkové způsobilé výdaje v rámci projektové žádosti a následně i smlouvy s OP činily 5 559 873,00 Kč.

Skutečné způsobilé výdaje byly 5 142 882,00 Kč.

7. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost

7. 1. Praktické zkušenosti z operačního programu

Zpracování projektové žádosti není u tohoto operačního programu způsobilým výdajem projektu, ale i přesto si některé školy nechají tuto žádost zpracovat odbornou firmou, kde tyto prostředky musí zaplatit sami. Zhruba 30% projektových žádostí včetně monitoringu je prováděno odbornými firmami a 70% si provádí školy sami.

V rámci prioritní osy č. 1 počáteční vzdělávání jsou tyto možnosti čerpání v oblastech podpory /vypisovaných Jihočeským krajem/:

Oblast podpory 1. 1. má již své prostředky vyčerpány a tudíž se zde nebudou vypisovat žádné další výzvy. /celková alokace byla 262 011 019,47 Kč/

Oblast podpory 1. 2. z celkové alokace 100 000 000,00 Kč zbývá 44 182 323,29 Kč /ke konci roku 2010/

Oblast podpory 1. 3. z celkové alokace 100 000 000,00 Kč zbývá 47 080 367,24 Kč /ke konci roku 2010/

V rámci prioritní osy č. 3 další vzdělávání jsou tyto možnosti čerpání v oblasti podpory /vypisované Jihočeským krajem/:

Oblast podpory 3. 2. z celkové alokace 245 013 550 Kč je vyčerpáno 196 010 840 Kč, tudíž je možné čerpat 48 002 710 Kč.

V rámci ostatních oblastí podpory a prioritních os bylo z celkové alokace 28 587 500,00 Kč vyčerpáno zhruba 40%, což je 11 435 000,00 Kč /do konce roku 2010/.

6.2. Jednotlivé fáze projektu

1) výzva – je vyhlášena na internetových stránkách programu. Obsahuje základní informace jako termín pro předložení žádostí, výši alokace, požadované přílohy a další formální a obsahové informace pro žadatele z hlediska předložení žádosti – viz příloha č. 2.

2) Sestavení projektové žádosti je třeba věnovat patřičnou pozornost.

Důležité je: logická posloupnost k dosažení plánovaných cílů, měřitelnost plánovaných cílů, správné sestavení rozpočtu projektu - uznatelné výdaje, neuznatelné výdaje, sestavení projektového týmu apod.

3) vyplnění projektové žádosti v elektronické podobě včetně jejího zafinalizování. Návod na toto vyplnění je zveřejněn na internetových stránkách MŠMT – pod názvem Jak vyplnit webovou žádost OPVK.

„Žádosti týkající se individuálních projektů (IP) nebo grantových projektů (GP) musí být předloženy ve formě webové žádosti (včetně příloh) vyplněné a finalizované v aplikaci Benefit7. Žádost včetně všech jejích příloh se předkládá v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-R) a též v listinné podobě ve výzvu požadovaném počtu (1x originál), včetně požadovaných dalších povinných či nepovinných příloh. Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě. Seznam povinných příloh je uveden ve výzvě k předkládání žádostí.

Následně si na základě unikátního klíče (který je žádosti automaticky přidělen po její finalizaci v elektronické podobě), uvedeného v tištěné podobě webové žádosti Benefit7 bude moci ZS/ŘO převést data z žádosti do svého informačního systému Monit7+.

Při každém novém zásahu žadatele do obsahu žádosti a její následné finalizaci se žádosti přiděluje nový unikátní klíč.⁸

Odevzdaná žádost musí dále projít celkem 4 fáze hodnocení a vždy musí splnit podmínky předchozí fáze hodnocení, aby mohla postoupit na fázi další.

Jedná se o tyto fáze hodnocení:

- 1) Hodnocení formální
- 2) Hodnocení přijatelnosti žádosti
- 3) Hodnocení věcnému
- 4) Výběrová komise neboli Expertní skupina OPVK

Ad 1) v této první fázi hodnocení se kontrolují formální náležitosti žádosti, podle předem stanovených kritérií jako jsou např., zda byla žádost dodána jak v písemné, tak elektronické podobě, všechny relevantní povinné přílohy, počet listů příloh zda odpovídá podle dodaného seznamu příloh, zda je žádost podepsaná statutárním zástupcem či oprávněnou osobou apod.

Pokud jsou zjištěny nějaké nedostatky v podané projektové žádosti výše uvedené, je žadatel vyzván k jejich odstranění v určité lhůtě. **Žadatel nesmí na žádosti změnit věcný obsah projektové žádosti.**

Výjimkou v rámci možnosti odstranění nedostatků je pokud se nepodařil přenos z aplikace Benefit 7 do systému Monit 7+, což znamená změnu unikátního klíče ze strany žadatele po odevzdání žádosti anebo žádost nebyla zafinalizována. Tato žádost je pak z dalšího hodnocení vyřazena bez možnosti cokoliv opravy či doplnění.

Všechny žádosti, i ty které nesplnily tuto fázi hodnocení, postupují dále k další fázi hodnocení.

⁸ www.kraj-jihocesky.cz

V této fázi hodnocení dochází k vyřazení cca 30% žádostí. Proto je třeba dbát na důslednou kontrolu vyplnění a správné finalizace žádosti včetně všech příloh.

Ad 2) V této fázi hodnocení je se kontroluje, zda žádost souhlasí s podmínkami výzvy. Zde, pokud žádost nesplní dané podmínky je z hodnocení vyřazena bez možnosti opravy.

Žádosti, které nesplnily podmínky formálního hodnocení, ale splnily podmínky přijatelnosti mají možnost provést opětovnou finalizaci žádosti proplnění nedostatků z první fáze hodnocení.

V této fázi hodnocení je většinou vyřazeno dalších 30% žádostí.

Ad 3) Žádosti, které splnily první a druhou fázi hodnocení postupují do třetí fáze hodnocení.

Toto hodnocení provádějí tzv. individuální hodnotitelé nebo zpravodajové, kteří jsou vybíráni z Centrální databáze hodnotitelů OP VK odbornými pracovníky ŘO a ZS. Věcné hodnocení je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke stanoveným výběrovým kritériím. Všechna kritéria jsou dále členěna na subkritéria, přičemž každé subkritérium je specifikováno jak z hlediska konkrétního bodového ohodnocení, tak z hlediska příslušné vazby na konkrétní část žádosti.

Hodnotících kritérií je celkem 7, přičemž každé kritérium je dále rozděleno na další subkritéria daná výzvou.

Hodnotícími kritérii jsou:

- 1) Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu – max. počet bodů je 18.
- 2) Cílová skupina – max. počet bodů je 10.
- 3) Popis realizace projektu – max. počet bodů je 18.
- 4) Finanční řízení – max. počet bodů je 20.
- 5) Výsledky a výstupy – max. počet bodů je 15.
- 6) Horizontální témata – max. počet bodů je 4.
- 7) Specifické požadavky – max. počet bodů je 15.

Žádost vždy hodnotí 2 nezávislí hodnotitelé nebo zpravodajové a jejich celkové počty ohodnocených bodů se nesmějí navzájem lišit o víc jak 20 bodů a musí mít minimální průměrnou hodnotu od obou hodnotitelů 65 bodů a maximální hodnotu 100. V případě, že se liší o víc jak 20 bodů, je vyzván třetí hodnotitel /arbitr/ a ten žádost znovu oboduje. Jeho bodování je pak pro projektovou žádost klíčové, jelikož v případě, že bude žádost původně ohodnocena 90 a 66, arbitr ohodnotí žádost 60, bere se jako celkové platné hodnocení nejbližšího hodnotitele k arbitrovi a tudíž žádost dostane celkově jejich průměr, který je 63 a projekt v koncové fázi neprojde.

Žádost může být vyřazena z hodnocení v případě, že dle názoru hodnotitele má žádost negativní vliv na horizontální témata jako je udržitelný rozvoj nebo rovné příležitosti.

„Varianty provedení 3. fáze hodnocení:

Varianta č. 1: Hodnocení s využitím zpravodajů – Grémium zpravodajů (platí pro IPo a GP) Zpravodaj po prostudování celého projektu a jednotlivých návrhů hodnocení získaných od dvou individuálních hodnotitelů a na základě svého vlastního stanoviska k projektu, vypracuje celkový (souhrnný) návrh hodnocení projektu včetně návrhu na celkovou výši bodů. Ukončení hodnocení zajišťuje tzv. grémium zpravodajů na prezenčním zasedání, které nahrazuje projednání projektu ve výběrové komisi. Výsledkem jednání grémia zpravodajů je seznam projektů nedoporučených k podpoře, seznam doporučených projektů a projektů zařazených do zásobníku projektů s přidělenými body a případné požadavky na úpravu rozpočtů některých projektů, které podmiňují doporučení projektu k financování.

Varianta č. 2: Hodnocení s využitím arbitra (platí pro IPo a GP) Žádosti o finanční podporu, resp. projekt, hodnotí vždy v první fázi dva individuální hodnotitelé. Pokud jeden individuální hodnotitel doporučuje žádost k financování a druhý nikoli, nebo jestliže oba hodnotitelé žádost doporučují, ale rozdíl jejich hodnocení činí 20 a více bodů, je projekt předán k hodnocení dalšímu - 3. individuálnímu hodnotiteli (tzv. arbitrovi).

Varianta č. 3: Hodnocení třemi individuálními hodnotiteli (platí pro IPn) Každý IPn musí být ve fázi věcného hodnocení vždy hodnocen 3 individuálními hodnotiteli.⁹

Ad. 4) Výběrová komise / Expertní skupina – tato fáze hodnocení probíhá v případě zvolení hodnocení variant 2. A 3. A je zabezpečována výběrovou komisí pro variantu 2 a Expertní skupinou pro variantu 3.

Hodnocení 4 fází není prováděno u pro variantu hodnocení 1 /je nerelevantní/. Tuto úlohu již splnilo Grémium zpravodajů.

Výběrová komise je zřízena v souladu s pokyny poskytovatele dotace, tj. orgánu kraje (grantové projekty) nebo podle pokynů ŘO (individuální projekty ostatní). Členové komise nesmí být v žádném přímém nebo nepřímém spojení s žadatelem. Výběrová komise respektuje hodnocení od hodnotitelů, ale v závažných případech se může od hodnocení odchýlit, či udělat úpravu rozpočtu dané žádosti. Úprava rozpočtu je pro žadatele /do budoucna příjemce/ neměnná a nejde si o dodatečnou změnu ze strany příjemce nijak požádat.

Výběrová komise sestaví, po provedení hodnocení všech projektů, seznam doporučených projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a zásobník projektů.

Expertní skupina – je složena z odborníků na jednotlivé úrovně vzdělávání, financování školství, kutikulární reformu apod. Slouží jako poradní orgán ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Tato skupina na základě posudků individuálních hodnotitelů posuzuje míru a stvrzuje soulad s jednotlivými cíli projektu. Členové expertní skupiny nesmějí být zároveň individuálními hodnotiteli žádostí, z důvodu aby nedošlo ke střetu zájmů. Externí skupina stejně jako Výběrová komise nesmí souhlasit s hodnocením od individuálních hodnotitelů. Na závěr hlasuje tato skupina o doporučení či nedoporučení projektové žádosti ke schválení.

⁹ www.kraj-jihocesky.cz

Konečná fáze schválení projektů je provedena na základě návrhu Výběrové komise, grémia zpravodajů nebo Expertní skupiny a provede ji buď ministr školství, nebo orgány kraje. Orgánem u kraje je to buď schválením rady kraje či zastupitelstva kraje.

Následně jsou rozeslány výsledky o schválení či neschválení projektu jednotlivým uchazečům. Úspěšní žadatelé jsou požádáni o doplnění potřebných podkladů pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Pro každý způsob výběru projektů je nutné dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Výsledky výběrů (včetně celkových výdajů projektu a výše příspěvku ESF) jsou veřejně dostupné na webových stránkách www.msmt.cz a na webových stránkách příslušného kraje jako vyhlašovatele výzvy.

4) podpis smlouvy - Následně je s vybraným uchazečem uzavřena Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci OP VK. Z žadatele se stává příjemce a s tím i souvisí určité povinnosti i práva vymezená v rámci uzavřené „Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK“. Při podpisu smlouvy obdrží příjemce maximálně 25 % dotace a další záloha dotace je po vyčerpání první zálohy dotace na základě doloženého vyúčtování.

5) Realizace projektu je minimálně 1 rok a maximálně 2 roky. Během realizace projektu jsou předkládány Monitorovací zprávy včetně vyúčtování nákladů a doložení všech dokladů jednou za 3 měsíce a následně jsou kontrolovány kontrolními pracovníky OP. Monitorovací zprávy se vyplňují v programu Benefit 7 a v papírové podobě. Od roku 2012 by se měly vyplňovat pouze elektronicky v programu Benefit 7.

6) Nutno dodržet dobu udržitelnosti po dobu 5 let od ukončení projektu. Zpráva se podává jednou ročně a její formulář je opět v programu Benefit 7.

7. 3. Příklady využití operačního programu

Příklad č. 1

V rámci oblasti podpora 1. 1. byl realizován projekt s názvem **SOŠ a SOU Písek – vytváření podmínek pro zvyšování kvality vzdělávání.**

Předmětem projektu je vytváření podmínek k zavádění nových výukových metod a prostředků ve výuce všeobecných i odborných předmětů na SOŠ a SOU Písek. Účelem projektu je formou odborných kurzů pro pedagogické pracovníky zvýšit jejich odborné a technické kompetence ke zvládnutí didaktické techniky a nových forem a metod výuky, využívajících multimediální techniku a ICT ve výuce.

Požadovaná částka celkových způsobilých výdajů je 1 908 764,00 Kč, která je zároveň i částkou způsobilých výdajů ve smlouvě s OP. Doposud bylo vyčerpáno 896 574,60 Kč /k 31.12.2010/, očekává se proplacení projektu do smluvní částky s OP.

Příklad č. 2

V rámci oblasti podpora 1. 2. byl realizován projekt s názvem **Eliminace problémového chování žáků pomocí muzikoterapie, podaný Základní školou při Dětské psychiatrické léčebně v Opařanech.**

Předmětem projektu je vytvoření rovných příležitostí ve vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou zároveň pacienty dětské psychiatrické léčebny. Cílem projektu je prevence a zavádění efektivních způsobů řešení asociálních projevů chování založených na rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků. Těžištěm je propojení muzikoterapeutických postupů a výchovně vzdělávacích činností. Inovováním a zkvalitněním výchovně vzdělávací činnosti v nově vytvořeném modulu, individualizací speciálně pedagogické práce s žáky s vysoce rizikovým chováním i zvýšením odborné kompetence pedagogů je podpořena úspěšná integrace těchto žáků do kmenových škol.

Požadovaná částka celkových způsobilých výdajů je 1 508 550,17 Kč, která je zároveň i částkou způsobilých výdajů ve smlouvě s OP. Doposud bylo vyčerpáno 1 357 682,36 Kč /k 28.2.2011/, očekává se proplacení projektu do smluvní částky s operačním programem.

Příklad č. 3

V rámci oblasti podpora 1. 3. byl realizován projekt s názvem **Další vzdělávání pedagogických pracovníků s využitím multimediální techniky a e-learning**, podaný Základní školou T.G. Masaryka v Milevsku.

Záměrem projektu je vytvořit ucelené řady vzdělávacích programů, které budou v rámci dalšího vzdělávání pedagogů předány k dalšímu používání, a zároveň bude poskytována metodická pomoc při jejich používání.

Požadovaná částka celkových způsobilých výdajů je 1 069 992,33 Kč, která je zároveň i částkou způsobilých výdajů ve smlouvě s OP. Doposud bylo vyčerpáno 942 992,69 Kč /k 28.2.2011/, očekává se proplacení projektu do smluvní částky s OP.

Příklad č. 4

V rámci oblasti podpora 3. 2. byl realizován projekt s názvem **Základy programování a obsluha CNC obráběcích strojů, podaný VOŠ, SPŠ automobilní a technickou v Č.Budějovicích.**

Cílem projektu je tvorba programů pro obsluhu CNC strojů z řad pracovníků školy, které budou dále využity pro určité studijní obory při jejich výuce.

8. Operační program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013

8. 1. Praktické zkušenosti programu

V rámci tohoto OP jsou výdaje spojené se zpracováním žádosti odbornou firmou uznatelným výdajem projektu. Školy si je nechávají zpracovávat odbornými firmami, ale současně si některé školy zpracují žádost sami.

Co se týká celkové alokace pro oblast podpory 1. Hospodářský rozvoj, lidské zdroje a síť je v celkové výši 24 216 543,00 €, vyčerpáno doposud 23 987 543,00 € /ke konci roku 2010/, zbývá dočerpat 229 000,00 € /prioritní osa není určena pouze pro oblast školství/.

U toho OP dochází k zveřejnění oznámení /na začátku realizace OP/ o zahájení Programu k předkládání projektů. Toto předkládání se děje průběžně a vždy jsou na zasedání Monitorovacího výboru hodnocené předložené žádosti od předešlého monitorovacího výboru. U tohoto OP nejsou časově omezené výzvy pro jednotlivé oblasti podpory.

8.2. Jednotlivé fáze projektu

1) příprava projektové žádosti – důležité je stanovit předmět projektu a cíle projektu. Dále je nutné získání bavorského partnera popřípadě partnerů včetně společných aktivit. Stanovení zda se vybraní projektový partneři finančně podílet a v jaké výši. Sestavení společné projektové žádosti může být způsobilým výdajem /max. do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu/ např. pokud si ji vedoucí partner nechá zpracovat odbornou firmou, která má na tuto činnost oprávnění nebo si může projektovou žádost sestavit sám. V rámci projektové žádosti se dokládá Partnerská dohoda. Nutné je, ale sestavení rozpočtu projektu, kde jsou stanoveny celkové způsobilé výdaje včetně rozdělení na jednotlivé činnosti projektu a i na partnery. Celkové způsobilé výdaje neboli náklady musí být uvedeny v cenách časově a místně obvyklých. Projektová žádost musí dále splňovat podmínku nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení. Projektová žádost je sepsána dvoujazyčně /česky, německy/.

Projektová žádost a náležitosti, které se odevzdávají společně:

Projektová žádost se vyplňuje na stanoveném formuláři v tištěné podobě – 1 originál a 2 kopie.

Partnerská dohoda – 1 originál a 2 kopie

Kompletní sada příloh k české části projektu – 1 originál a 1 kopie

CD-ROM s finálně vyplněným formulářem projektové žádosti a podrobným rozpočtem projektu s označením názvem programu a názvem projektu.

2) Předložení projektové žádosti – je možné průběžně – kdykoliv během realizace OP dokud nejsou vyčerpány finanční prostředky, které jsou pro danou oblast alokovány. Při každém zasedání stanoví Monitorovací výbor po dohodě s Řídícím orgánem termín

pro předkládání žádostí. Projektovou žádost předkládá pouze Vedoucí partner projektu. Projektová žádost se pro tento operační program předkládá na Krajském úřadě v Českých Budějovicích a ten jí následně po kontrole předloží k projednání Monitorovacímu výboru. Projektová žádost se předkládá v řádně zalepené obálce s přelepeným spoje samolepkou s podpisem, označené razítkem Vedoucího partnera. Obálka je označena názvem OP, názvem projektu, adresou pro podávání žádostí, názvem vedoucího partnera. Všechny strany projektové žádosti jsou spojeny a na poslední straně podepsána Vedoucím partnerem včetně jeho razítka. Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh a podle seznamu jsou i seřazené. Doručení žádosti může být buď osobně, či poštou nebo kurýrní či podobnou službou.

3) Prvotní kontrola projektové žádosti – má dvě části:

- Formální kontrola – prováděna za přítomnosti Vedoucího partnera pracovníkem kraje bezprostředně po doručení žádosti. Je prověřováno, zda je žádost kompletní a zda splňuje základní formální náležitosti. Kontrola se provádí pomocí otázek uvedených na Check-listu – všechny otázky musejí být zodpovězeny kladně. Pokud je žadatel vyzván k doplnění určitých informací, jelikož byla některá otázka zodpovězena záporně, dojde k dodatečnému zodpovězení a otázka z Check-listu je nakonec zodpovězena s vysvětlením kladným. Pokud formální kontrola proběhne kladně, je žádost zaregistrována a postupuje druhé fázi kontroly.
- Kontrola přijatelnosti – při Vedoucím partnerovi českém je opět prováděna na Krajském úřadě v Českých Budějovicích 2 pracovníky úřadu. Kontrola je zase prováděna dle otázek uvedených v Check-listu.

V případě splnění podmínek obou výše uvedených prvotních kontrol je projektová žádost postoupena k podrobnému hodnocení a to i bavorské straně. Zároveň je český partner informován písemně nebo elektronicky Krajským úřadem v Č. Budějovicích ve formě Souhlasu se zahájením realizace projektu, čímž se rozumí datum pro vznik způsobilého výdaje na realizaci projektu.

4) kontrola žádosti – jedná se o podrobnou kontrolu prováděnou jak českou tak i bavorskou stranou. Dále místo provádějící kontrolu Vedoucího partnera provádí hodnocení a kontrolu za projekt jako celek. Žádost je hodnocena ze všech hledisek.

5) Vypracování Projektového listu a Závěrečné prověření projektu – je třetí etapou kontroly a je opět prováděna v místě Vedoucího partnera. Jedná se o shrnutí výsledků hodnocení za obě strany a v případě, že jsou hodnocení pozitivní, dochází k vypracování projektového listu, který je kontrolní zprávou za celý projekt. Projektový list se postupuje Technickému sekretariátu k překladu, závěrečné kontrole a hodnocení. Zde dochází ke kontrole z hlediska přijatelnosti a slučitelnosti s Programem. Pokud jsou výsledky pozitivní, je projekt předložen monitorovacímu výboru k projednání.

Změny v projektové žádosti jsou možné, ale musí být řádně zdokumentovány a za souhlasu všech partnerů.

6) Výběr projektů – rozhoduje o něm Monitorovací výbor na svém zasedání. Jedná o projektech uvedených v Projektovém listu. Jednotlivé projekty představí zástupce buď Krajského úřadu, nebo zástupce zemské vlády určený dle místní příslušnosti Vedoucího partnera. Monitorovací výbor o projektech společně rozhoduje. Možnostmi rozhodnutí jsou:

Naplánovat bez výhrad, naplánovat s výhradou, pozastavit, stáhnout, odmítnout, vyřadit.

7) Písemné oznámení úspěšným či neúspěšným Vedoucím partnerům na české straně – tyto informace jsou uvedeny na internetových stránkách do 2 týdnů od schválení protokolu ze zasedání Monitorovacího výboru. Krajský úřad zašle i písemnou zprávu ve formě Oznámení úspěšným i neúspěšným českým Vedoucím partnerům. Úspěšným žadatelům je též uveden seznam případných podmínek. Neúspěšným žadatelům je zároveň vrácen jeden originál projektové žádosti.

8) Podpis Rámcové smlouvy a Smlouvy o podmínkách realizace projektu, které stanovují podmínky čerpání prostředků.

Pro přípravu Smlouvy o podmínkách realizace projektu je nutné doložení:

- identifikace bankovního účtu za Vedoucího partnera pro příspěvek z ERDF, pro příspěvek ze SR je nutné doložení identifikací bankovních účtů od všech českých partnerů.
- Doklad k oprávnění provádět stavební práce – např. platnou ohlášku stavebních prací, stavební povolení apod.
- Projektová dokumentace – pokud nebyla přiložena již k žádosti.
- Plán monitorovacích období české části projektu podepsaný ze strany Kontrolora a manažera projektu. V tomto plánu jsou uvedeny termíny a typy dílčích zpráv, které je povinen příjemce dotace předložit. Zároveň jsou zde uvedeny termíny, kdy je možné průběžně žádat o platbu a kdy se bude žádat o platbu v rámci Závěrečné dílčí zprávy.

Dotace ze Státního rozpočtu pro české partnery, kteří o tento příspěvek požádali v rámci projektové žádosti, je na základě Rozhodnutí o spolufinancování. Je zde uvedena částka v EUR a CZK a kurz jakým se tato částka přepočítává. Jedno paré zůstává u Národního orgánu a druhé zašle Krajský úřad příjemci.

9) Samotná realizace projektu – celkovou zodpovědnost za projekt nese Vedoucí partner. Realizace musí probíhat v souladu s Rámcovou smlouvou a Smlouvou o podmínkách realizace projektu¹⁰.

O změny je partner povinen požádat před uvedením změny v platnost. Zpětné schvalování změn v projektech není možné. Žádost o změnu se předkládá kontrolorovi, který se ke změně vyjadřuje.

Výběr dodavatele probíhá na základě realizování veřejné zakázky, která musí probíhat v souladu s legislativou /zákon 137/2006 Sb./. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat dle přílohy č. 4 b Příručky pro české příjemce nebo dle interní směrnice příjemce, postupuje se vždy podle přísnějšího z pravidel. *Důležité je uvádět do výzvy předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH a uvést do zadávacích*

¹⁰ www.strukturalni-fondy.cz

podmínek i informací, že je projekt realizován z daného OP. Všechny doklady z výběrového řízení včetně podepsané smlouvy s vybraným uchazečem jsou v kopiích doloženy Kontrolorovi. Následně při podávání žádosti o platbu jsou dokládány kopie všech faktur včetně dokladů o jejich uhrazení. U všech způsobilých výdajů a dokladů např. z VŘ je nutné označení programu včetně registračního čísla projektu. Je to dodržení pravidel pro publicitu, ke kterým patří i označení např. staveb při zahájení prací informačním billboardem a po skončení stavebních prací Pamětní plaketa po dobu udržitelnosti projektu /u investičního projektu/. Během realizace projektu jsou v souladu s Přehledem monitorovacích období podávány v uvedených termínech Průběžná Zpráva o realizaci dílčí části projektu, v kterých se uvádí současný stav projektu ve sledovaném období za partnera, kterou nejdříve zkontroluje kontrolor. V případě možnosti se zároveň může požádat o platbu na již uskutečněné způsobilé výdaje projektu. Žádost o proplacení se realizuje vyplněním formulářů Soupisky účetních dokladů a Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Všechny potřebné formuláře jsou v elektronické podobě ke stažení na internetových stránkách OP. Dokládají se v papírové verzi a důležité je vždy mít jejich aktuální verzi.

10) Závěrečné vyúčtování projektu včetně doložení všech zbývajících dokladů, které ještě nebyly předloženy /např. kolaudační rozhodnutí, či souhlasy apod./. V Závěrečné zprávě o realizaci dílčí části projektu – je zde popisována celá realizace projektu za partnera.

11) Nutno dodržet dobu udržitelnosti po dobu 5 let od ukončení projektu. Zpráva se podává jednou ročně a její formulář je na internetových stránkách, zpráva se odevzdává v papírové podobě.

8. 3. Příklad využití operačního programu

V rámci OP byl realizován projekt s názvem **Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická v Českých Budějovicích.**

Cílem projektu je spolupráce škol VOŠ, SPŠ automobilní a technická spolu se školou Berufsschule v Deggendorfu v rámci realizování výměnných pobytů žáků z obou škol navzájem, dále jsou realizovány výměnné stáže pedagogických pracovníků za účelem výměny zkušeností v oblasti výuky a nových poznatků v jednotlivých učebních

oborech. V průběhu realizace projektu probíhá několik kooperačních setkání managementu obou škol. Ve spolupráci s partnerem probíhá i porovnání obsahu závěrečných zkoušek u svých absolventů. Měřitelnými výsledky jsou vypracování studie vzdělávacích institucí v ČR a v Bavorsku, studie s výstupy porovnání učebních odborných předmětů včetně srovnání zapojení výpočetní techniky do výuky na obou partnerských školách.

Požadovaná částka celkových způsobilých výdajů je 112 445,00 €, která je zároveň i částkou způsobilých výdajů ve smlouvě s OP. Projekt je doposud v realizaci do 31. 8. 2012.

9. Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007-2013

9. 1. Praktické zkušenosti z operačního programu

Pro oblast podpory 1.3. Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace je na toto programové období vyčleněna alokace v celkové výši 3 628 000 €. Doposud bylo vyčerpáno 2 347 247,00 €, zbývá tedy dočerpat 1 280 973 € /prioritní osa není určena pouze pro oblast školství/. Tento operační program nemá časově omezené výzvy pro jednotlivé oblasti podpory. Došlo zde, pouze k oznámení pro předkládání projektů na začátku OP.

V rámci tohoto operačního programu jsou výdaje spojené se zpracováním žádosti odbornou firmou uznatelným výdajem projektu. Školy si je nechávají zpracovávat odbornými firmami, ale současně si některé školy zpracují žádost sami.

9.2. Jednotlivé fáze projektu

1) Příprava projektové žádosti – důležité přesně si stanovit předmět a cíl projektu. Nutností je získání minimálně jednoho rakouského partnera včetně společných aktivit v projektu. Sestavení projektové žádosti odbornou firmou může být způsobilým výdajem do výše 5% z celkových způsobilých výdajů projektu. Samozřejmě, že si může vedoucí partner projektovou žádost sestavit sám i když ve většině případů je žádost zpracovávána odbornou firmou. Hodně záleží na zkušenostech žadatele, jelikož sestavení žádosti včetně všech povinných příloh je poměrně dost náročné a vyžaduje

důkladné nastudování příručky pro žadatele a dalších dokumentů z tohoto OP. V žádosti musí být stanoven Vedoucí partner, který zodpovídá především za realizaci celého záměru, potvrzuje všechny náklady vázající se k projektu, zároveň přijímá všechny platby z ERDF a ty následně převádí na ostatní partnery. Vedoucí partner musí umět mimo organizačních schopností, komunikovat jazykem partnera, jelikož zprávy za vedoucího partnera jsou vyplňovány dvojjazyčně. Ostatní partneři zodpovídají jen za svoje výdaje, které jim ověří jejich kontrolor v termínech daných Smlouvou o přidělení dotace. Vztah mezi vedoucím partnerem a ostatními partnery je dán ve smlouvě s názvem Dohoda o spolupráci. Kritéria pro spolupráci jsou celkem 4 a musí být splněny minimálně 2.

Kritérii pro spolupráci jsou: společná příprava projektu, společná realizace projektu, společný personál, společné financování. Podrobné informace o povinnostech partnerů a vedoucích partnerů včetně dalších informací je možné získat v Příručce pro žadatele z dubna 2010, která je ke stažení na internetových stránkách tohoto OP. Spolufinancování z národních zdrojů /státního rozpočtu/ je v maximální výši 5% z celkových způsobilých výdajů projektu, 10% z celkových způsobilých výdajů projektu si musí hradit přímce ze svých zdrojů a maximální příspěvek z ERDF je 85% z celkových způsobilých výdajů. Čeští žadatelé uvedou výši těchto prostředků už v projektové žádosti. Jelikož při schválení žádosti Monitorovacím výborem, je tato částka přislíbena Národním orgánem.

Při sestavování projektové žádosti bych doporučovala využít možnost konzultací s regionálními subjekty, s tím, že nejdříve je nutné se seznámit s potřebnými materiály na internetových stránkách. Při konzultaci může totiž zástupce regionálního subjektu nebo JTS posoudit, zda projektová žádost splňuje formální náležitosti a odpovídá zaměření programu. Projektová žádost musí být sestavena dvojjazyčně /česky a německy/.

2) Předložení projektové žádosti – je možné průběžně – kdykoliv během realizace OP dokud nejsou vyčerpány finanční prostředky, které jsou pro danou oblast alokovány. Projektovou žádost předkládá vždy Vedoucí partner projektu a to na Krajském úřadě v Č. Budějovicích v případě, že je dopad projektu v Jihočeském kraji a vedoucí partner z ČR nebo na adrese JTS v Brně. Předložit projektovou žádost je možné, stejně jako

u ostatních OP buď osobně v označené, uzavřené obálce nebo se může zaslat doporučeně poštou či je možné využít některou kurýrní službu. Po předložení projektové žádosti obdrží Vedoucí partner potvrzení o přijetí projektové žádosti s datem a časem jejího přijetí, místem přijetí a názvem projektu.

Předkládají se:

- Dva podepsané originály projektové žádosti
- Dvě kompletní sady příloh /jeden originál, jedna kopie/, řádně očíslované
- Jedno CD s finálně vyplněným formulářem projektové žádosti, podrobným rozpočtem projektu a dokladem o spolufinancování, přílohy jsou naskenované.
- Vše je odevzdáno v zalepené obálce s označením operačního projektu, názvu projektu, úplný název Vedoucího partnera včetně adresy. Rozhodným datem je přijetí projektové žádosti na Krajském úřadě nebo na JTS v Brně.

Monitorovací výbor, který žádosti doporučuje k financování, zasedá 2 krát ročně. Hodnoceny jsou žádosti, které jsou doručeny nejpozději 10 týdnů před termínem konání Monitorovacího výboru. Žádosti odevzdané po tomto termínu jsou hodnoceny na dalším zasedání Monitorovacího výboru. Termíny zasedání jsou uvedeny na internetových stránkách.

3) kontrola projektové žádosti

Má dvě části:

- a) Kontrola formálních náležitostí – probíhá v místě, kde je žádost odevzdána. Je kontrolováno, zda je žádost kompletní a zda splňuje základní formální náležitosti /podpisy, přílohy/. V případě zjištění některých nedostatků, je vyrozuměn vedoucí partner k jejich odstranění bez jakékoliv bodové ztráty při hodnocení projektu. V případě, že je žádost formálně v pořádku, žádost postupuje do kontroly přijatelnosti.
- b) Kontrola přijatelnosti – provádí regionální subjekty všech projektových partnerů nebo JTS, čímž je zaručeno, že projektová žádost vyhovuje české i rakouské

legislativě. Kontroluje se soulad se základními kritérii OP. Pokud jsou zjištěny nějaké nedostatky je vedoucí partner vyzván k jejich odstranění. Pokud kontrola dopadne pozitivně, dojde k zaregistrování projektové žádosti Technickým sekretariátem JTS do informačního systému. Vedoucí partner je o tomto datu informován, neboť tímto datem vzniká případnému příjemci začátek způsobilých výdajů na realizaci projektu /mimo nákladů na zpracování projektové dokumentace, jeli způsobilým výdajem uvedeným v rozpočtu/.

4) hodnocení projektu

Následuje po úspěšné kontrole přijatelnosti a je prováděna regionálními subjekty a JTS. Hodnocen je obsah, finanční a technická kvalita projektu, příhraniční dopad, úroveň spolupráce, dlouhodobá udržitelnost. V této fázi se již projektová žádost nesmí měnit ani doplňovat. Hodnocení je bodové a obsahuje 3 kroky.

Hodnotícími kroky jsou:

- a) Hodnocení kvality projektu – hodnocen je finanční a obsahový plán. Regionální subjekt vedoucího partnera hodnotí projekt jako celek, regionální subjekty partnerů, včetně vedoucího partnera hodnotí část projektu týkající se daného partnera.
- b) Hodnocení příhraničního dopadu projektu – provádí regionální subjekty i JTS, každý ze svého pohledu, ať už regionálního či programového.
- c) Hodnocení příhraniční spolupráce – provádí pouze JTS. Hodnotí, jak projekt naplňuje 4 stanovená kritéria spolupráce.

JTS po provedení kontroly shrne výsledky pro monitorovací výbor.

5) výběr projektů

O projektech doporučených k financování z OP rozhoduje Monitorovací výbor na základě uvedených hodnocení od JTS. Představeny jsou všechny projekty s výsledky jejich hodnocení. Výběr projektu je na základě souhlasu všech členů Monitorovacího výboru.

Projekt může být ohodnocen:

Schválit, schválit s výhradou, pozastavit, odmítnout.

6) Oznámení vedoucím partnerům o výsledcích hodnocení. Po skončení zasedání JTS informuje všechny vedoucí partnery o výsledku hodnocení jejich projektů formou Oznámení včetně uvedených případných dalších podmínek či výhrad. Informováni jsou i neúspěšní vedoucí partneři. Originály projektové žádosti a přílohy, v případě, když o to zažádají, jsou neúspěšným žadatelům vráceny zpět.

7) Podpis Smlouvy o poskytnutí prostředků z ERDF a Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Smlouvu o poskytnutí prostředků z ERDF vydává Řídící orgán /připraven je JTS ve spolupráci s regionálními subjekty/ a na základě ní jsou přiděleny prostředky z ERDF k projektu a předána je vedoucímu partnerovi.

Smlouva obsahuje výši prostředků poskytnutých z ERDF, zaregistrovanou projektovou žádost spolu se seznamem případných požadovaných změn rozhodnutých Monitorovacím výborem, dohodu o spolupráci, podrobný rozpočet projektu, informaci o odpovědných kontrolorech, specifikaci monitorovacích období a další všeobecné informace. Před podpisem této smlouvy je nutné vyplnění formuláře Údaje ke smlouvě o prostředcích z ERDF a tento formulář předat svému kontrolorovi. Rakouští partneři musí před podpisem smlouvy dodat doklad z finančního úřadu, že partner není plátcem DPH. Čeští partneři dokládají Prohlášení českého partnera ke způsobilosti DPH /formulář je na internetových stránkách OP. Smlouva je sepsána podle rakouského práva a je v české a německé verzi. Smlouva je zaslána nejpozději do 14 dnů od zasedání Monitorovacího výboru vedoucímu partnerovi a ten ji musí nejpozději do 8 týdnů od data odeslání podepsanou zaslat zpět, jinak by zanikl nárok na dotaci.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vydává Ministerstvo pro místní rozvoj a zaslán je přiděleným kontrolorem.

8) samotná realizace projektu – projekt musí být realizován v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě. Za realizaci nese odpovědnost vedoucí partner projektu.

Časová způsobilost výdajů

zahájení fyzické realizace – datum zahájení aktivity v projektu /např. zahájení stavebních prací/, pro přípravné práce do 5 % z celkových způsobilých od 1. 1. 2007

ukončení realizace projektu – datum kdy se ukončí veškeré aktivity v projektu /kolaudace stavby/. Nejpozdější datem je 31. 3. 2015. Po ukončení realizace projektu musí partneři do 90 dnů uhradit všechny faktury, které zahrnují výdaje spojené s realizací projektu.

předkládání zpráv, vyúčtování, platby

Předkládání zpráv je dáno z přehledu monitorovacích zpráv, které svým podpisem stvrzuje za OP určený kontrolor a za příjemce vedoucí partner, resp. kontaktní osoba určená vedoucím partnerem. Stanovené termíny je nutné dodržovat. V tomto přehledu jsou i určeny termíny podání žádostí o platbu, které jsou možné i v průběhu realizace projektu. Formuláře pro všechny zprávy¹¹ včetně ostatních formulářů se podávají v papírové podobě a jsou uvedeny na internetových stránkách. Nutno používat jejich nejaktuálnější verzi.

Úroveň partnera

Po ukončení monitorovacího období je povinnost jak vedoucího partnera, tak i ostatních partnerů odevzdat příslušnému kontrolorovi Monitorovací zprávu do 1 měsíce od jeho ukončení. U závěrečné zprávy je toto období do 3 měsíců od ukončení posledního monitorovacího období. Tato zpráva se skládá ze Zprávy o pokroku /předkládána je v jazyce partnera/ a Finanční zprávy /je-li podávána Žádost o platbu/. Finanční zpráva dále zahrnuje kopie faktur

¹¹ www.at-cz.eu

uvedených ve formuláři Soupiska účetních dokladů, včetně dokladu o úhradě a způsobu zaúčtování v účetnictví partnera. Pro finanční zprávu musí partner překročit proplacenou celkovou částku vyšší než 5 000 €. Jinak předkládá pouze zprávu o pokroku. Příslušný kontrolor vystaví a potvrdí Prohlášení o způsobilých výdajích projektu a pošle je e-mailem příslušnému kontrolorovi. Projektoví partneři předají potvrzené Prohlášení o způsobilých výdajích a potvrzenou zprávu o pokroku vedoucímu partnerovi.

Úroveň projektu

Vedoucí partner následně vytvoří Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu /na konci projektu vytvoří Závěrečnou zprávu o realizaci projektu/ a zašle jí svému kontrolorovi. Tato zpráva je dvojjazyčná a přikládají se k ní v kopii potvrzené Zprávy o pokroku od všech partnerů a zároveň i potvrzená Prohlášení o způsobilých výdajích od příslušných kontrolorů. Kontrolor jí po své kontrole předá JTS nebo Řídícímu orgánu.

Řídící orgán nebo JTS provede kontrolu zpráv a vydá žádost o proplacení, kterou předá Certifikačnímu orgánu. Certifikační orgán provede převod dotace na vedoucího partnera. Vedoucí partner dále převede finanční prostředky na ostatní partnery.

Změny v projektu – vedoucí partner může žádat o změny v projektu ve fázi přípravy smlouvy, tak i během realizace projektu, pokud je to nutné a odůvodnitelné. Za dané monitorovací období lze podat pouze jednu změnu. Změny se musí podávat v dostatečném časovém předstihu a na internetových stránkách je pro ně určen formulář, který se vyplňuje dvojjazyčně.

Výběrová řízení

Jsou-li v projektu zakoupeny služby, materiál, zboží je nutné se řídit evropskými, příslušnými národními pravidly pro vyhlašování veřejných zakázek a také interní směrnici partnera zodpovědného za provedení výběrového řízení. Záleží na druhu příjemce. Podrobnější informace jsou uvedeny na internetových stránkách OP.

9) Nutno dodržet dobu udržitelnosti po dobu 5 let od ukončení projektu. Zpráva se podává jednou ročně a její formulář je na internetových stránkách, zpráva se odevzdává v papírové podobě.

9. 3. Příklad využití operačního programu

Tento OP byl využit v rámci projektu s názvem **Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých**. Vedoucím partnerem je Úřad dolnorakouské zemské vlády, oddělení pro mateřské školy K_5 a školy K_4.

Cílem projektu je realizování různých projektových aktiv mezi mateřskými školami uvedenými v projektové žádosti, realizovaných pravidelně vždy u jednoho partnera projektu. Projekt má celkem 4 partnery včetně Vedoucího partnera.

Požadovaná částka celkových způsobilých výdajů je 1 472 778,00 €, která je zároveň i částkou způsobilých výdajů ve smlouvě s OP. Projekt je doposud v realizaci do 31. 8. 2012.

ZÁVĚR

Uvedené operační programy mají velkou možnost využití v rámci škol Jihočeského kraje od mateřských škol až po vysoké školy. Jednotlivé školy je mohou využít od rekonstrukcí, výstavbu nových objektů, přes nákup vybavení, technologií až po výměnné pobyty svých žáků, studentů či pedagogů. Důležitá je správná volba operačního programu a především pak správné sestavení projektové žádosti. Uvedený program ROP NUTS II Jihozápad je vhodný pro využití investičních projektů /tzv. tvrdých projektů/ jako např. rekonstrukce, nákup vybavení a technologií od mateřských škol až po vyšší odborné školy. Zatímco operační program OPVK je určen pouze pro neinvestiční projekty /tzv. měkké projekty/, jako jsou např. výměnné pobyty studentů, další vzdělávání pedagogů, zavádění nových výukových metod apod. OP Cíl 3 ČR-BY 2007-2013 a EÚS ČR – AT 2007-2013 jsou určeny jak pro investiční, tak i neinvestiční projekty, ale zase je zde nutností minimálně jeden partner z Bavorska či Rakouska. Obecně platí, že vyúčtování je jednodušší u investičních projektů, ale zase ROP NUTS II Jihozápad má asi nejlépe detailně rozpracovanou realizaci projektů /monitoring, hlášení změn/ a zároveň je přísný ke svým příjemcům. Jako nejmírnější operační program bych označila Cíl 3 ČR – BY 2007-2013. OP OPVK se potýká zatím s nejnižší mírou čerpání a to 40%, důvodem je náročná administrace a kontrola vyúčtování od příjemců. Za tímto účelem se budou přibírat pracovníci pověřené kontrolou schválených projektů a došlo k upuštění povinnosti udržitelnosti projektu po dobu 5 let od ukončení projektu /platí pro aktuální vyhlášené výzvy/. U investičních projektů je většinou obsahem rozpočtu způsobilých výdajů ve smlouvě s OP: stavební rozpočet, projektová dokumentace ve výši do 5% z celkových způsobilých výdajů, výdaje na výkon na technického dozoru investora a koordinátora BOZP. U neinvestičních projektů se dokladují mimo jiné i náklady na mzdy pedagogů, výdaje na cestovné, tonery do tiskáren apod. Vyúčtování obsahuje mnohem více dokladů než u investičních dokladů, kde všechny služby jsou fakturovány jednou za měsíc nebo pouze jednou fakturou. Z důvodu náročnosti sestavení projektové žádosti, bych upřednostňovala sestavení žádosti odbornou firmou, která má s touto činností zkušenosti, což některé školy využívají. U projektové žádosti je vždy nutné sestavení projektového týmu, který za danou realizaci projektu zodpovídá. U následné realizace úspěšné projektové žádosti se už pomoc odborných firem tolik nevyužívá, a školy si tuto činnost dělají ve většině případů sami prostřednictvím určeného pracovníka, který

má tuto činnost na starosti nad rámec svojí obvyklé pracovní náplně. Ve 3 uvedených OP ze 4 může být tato činnost způsobilým výdajem projektu. Projektová žádost by měla být hlavně smysluplná, splňovat podmínky transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Pokud škola projekt zamítnou k realizaci, není třeba projekt hned zavrhnout, ale raději najít chyby, projekt opravit a podat ho při nejbližší příležitosti znovu. U všech OP je nutné dodržet po ukončení programu udržitelnost projektu po dobu 5 let a jednou za rok podávat zprávu o tom, že projekt dosahuje plánovaných výstupů. Pouze OP OPVK je od letošního roku povinnost udržitelnosti zrušena. U uvedených OP jsou na jejich stránkách či v programu Benefit 7 formuláře pro tyto zprávy. Pokud by příjemce nebyl schopen tuto dobu udržitelnosti dodržet, vystavuje se riziku vrácení minimálně části obdržené dotace. U OP OPVK není nutný souhlas zřizovatele školy, neboť u tohoto OP může žadatel obdržet až 100% způsobilých výdajů. U ostatních uvedených OP by měl tento souhlas mít, jelikož je zde nutný min. % podíl spolufinancování příjemce a to min. 7,5-10% a dále dochází alespoň po nějakou dobu /v případě etapového projektu i k předfinancování projektu ze strany příjemce/ u jednoetapového projektu v ROP NUTS II Jihozápad k předfinancování projektu po celou dobu realizace a celý projekt je vyúčtován až na konci k datu ukončení projektu.

V letošním roce se OP nachází již v druhé polovině programového období 2007-2013. Celkové alokace programového období včetně dosavadního čerpání a dalších možných srovnávacích kritérií jsem uvedla do přehledné srovnávací tabulky, která je uvedena v příloze č. 2 této práce.

V současné době v operačním programu ROP NUTS II Jihozápad není vyhlášena žádná výzva pro oblast podpory školství.

V operačním programu OPVK jsou v současné době vyhlášeny tyto výzvy:

Jihočeský kraj má vypsány výzvy pro oblasti podpory 1.2 a 1.3 v termínu odevzdání žádostí 16. 2. 2011 – 6. 4. 2011.

MŠMT má vypsány výzvy v oblastech podpory 1.4 v termínu odevzdání žádostí 18. 5. 2010 - 20. 12. 2012 do 13 hodin. Dále má MŠMT vyhlášené výzvu pro oblast

podpory 2.2 s termínem odevzdání žádostí 17. 1. 2011 – 20. 12. 2012 a v oblasti podpory 4.1 s termínem odevzdání žádostí 20. 5. 2010 – do vyčerpání stanovené alokace výzvy.

U operačních programů Cíl 3 ČR – BY 2007-2013 a Cíl EÚS AT – ČR 2007-2013 se odevzdávání žádostí děje průběžně po celou dobu programu.

Seznam literatury

1. *Oblast podpory 2.4 Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství* [online]. 2008 [cit. 2010-12-15]. Regionální operační program regionu soudržnosti Jihozápad. Dostupné z WWW: <http://www.rr-jihozapad.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=200047&id_ktg=1087&archiv=0&p1=2084>
2. *Oblast podpory 2.5 Rozvoj infrastruktury pro sociální integraci* [online]. 2008 [cit. 2010-12-15]. Regionální operační program regionu soudržnosti Jihozápad. Dostupné z WWW: <http://www.rr-jihozapad.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=200047&id_ktg=1088&archiv=0&p1=2084>.
3. *Fondy evropské unie* [online]. 2007 [cit. 2010-11-09]. ESF 2007-2013: Operační programy v kostce. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informacni-materialy/ESF-2007-2013--Operacni-programy-v-kostce>>.
4. *Fondy evropské unie* [online]. 2007 [cit. 2010-11-09]. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/bcccc738-7fb0-4742-9b90-b75ce4b28b2e/OP-Vzdelavani-pro-konkurenceschopnost>>.
5. *Fondy evropské unie* [online]. 2010 [cit. 2010-12-18]. Dokumenty. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013/Evropska-uzemni-spoluprace/Cil-3-Ceska-republika---Svobodny-stat-Bavorsko-200/Dokumenty>>.
6. *Evropská územní spolupráce (EÚS) Rakousko – Česká republika 2007-2013* [online]. 2010 [cit. 2011-01-17]. Projektová žádost a související dokumenty. Dostupné z WWW: <Fondy evropské unie [online]. 2010 [cit. 2010-12-18]. Dokumenty.>

7. *Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad* [online]. 2008 [cit. 2010-12-17]. Příručka pro příjemce. Dostupné z WWW: <http://www.rr-jihozapad.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=200047&id_ktg=1069&p1=1302>.
8. *Granty, fondy EU* [online]. 21.10.2009 [cit. 2011-01-17]. OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dostupné z WWW: <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_118>.
9. *Granty, fondy EU* [online]. 21.10.2009 [cit. 2011-01-17]. OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dostupné z WWW: <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_118>.
10. *Fondy evropské unie* [online]. 2010 [cit. 2010-12-18]. Dokumenty. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013/Evropska-uzemni-spoluprace/Cil-3-Ceska-republika---Svobodny-stat-Bavorsko-200/Dokumenty>>.
11. *Evropská územní spolupráce (EÚS) Rakousko – Česká republika 2007-2013* [online]. 2010 [cit. 2011-01-17]. Projektová žádost a související dokumenty . Dostupné z WWW: <Fondy evropské unie [online]. 2010 [cit. 2010-12-18]. Dokumenty.>

Seznam příloh

Příloha č. 1 – 1. výzva k oblasti podpory 3.2

Příloha č. 2 – Srovnávací tabulka 1. část, 2. část, 3. část

Jihočeský kraj

Krajský úřad Jihočeského kraje

Oddělení řízení grantů a projektů

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

1. VÝZVU

**k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci grantových projektů z OP VK**

**Prioritní osa 3 – Další vzdělávání
Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 01

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihočeském kraji

Registrační číslo: CZ. 1.07/3.2.08

3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem programu je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR - systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji. Cílem oblasti podpory je prohloubit nabídku dalšího vzdělávání tak, aby vznikl efektivní systém dalšího vzdělávání s využitím nově vytvořených podpůrných nástrojů a moderních metod, které zajistí kvalitu a dostupnost dalšího vzdělávání.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.2

Oblast podpory je zaměřena následující typy činností¹²:

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídících a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
4. Rozvoj sítě a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

5. Cílové skupiny

Cílovými skupinami podporovanými v rámci grantových projektů jsou:

- Lektori;
- Pracovníci vzdělávacích institucí;
- Účastníci dalšího vzdělávání.

6. Typy podporovaných projektů

Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které jsou realizovány na území Jihočeského kraje, jsou zaměřeny na cílovou skupinu spadající do tohoto území a jsou v souladu s podporovanými aktivitami vyhlášenými v této výzvě.

7. Oprávnění žadatelé o finanční podporu

Oprávněným žadatelem mohou být níže vyjmenované právnické osoby, které splňují následující podmínky:

1. Sídlo žadatele je na území České republiky;

¹² Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Žadatel byl zřízen nebo založen za účelem vzdělávání; v případě, že žadatel nebyl v hlavní činnosti zřízen za účelem vzdělávání nebo vědecké a výzkumné činnosti, je vzdělávání zapsáno ve vedlejší činnosti;
3. Žadatel musí prokázat minimálně dvouletou historii;
4. Žadatel není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.

Oprávněným žadatelem mohou být:

- Vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- Nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- Hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- Města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Podporu nelze poskytnout subjektům působícím v odvětví rybolovu nebo činným v prvovýrobě zemědělských subjektů; může být poskytnuta subjektům činným v oblasti zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, pokud není částka podpory stanovena na základě ceny nebo množství těchto produktů, které dotčený podnik získal od prvovýrobců, nebo uvedl na trh, nebo pokud není podpora podmíněna tím, že se zcela nebo částečně předá prvovýrobcům.

Podmínky oprávněnosti žadatele a definice oprávněných žadatelů jsou uvedeny v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Partnerství

Návrhy projektů mohou žadatelé předkládat také ve spolupráci s partnery. Partnerství je založeno na společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektu. Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu.

Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, audit apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně poskytnuty jako služby dalšími subjekty (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V případě realizace projektu s partnery je příjemce povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK, dostupné na www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele nebo na webových stránkách Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php>.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá

za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu

a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce společně s partnerem/partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu.

Lze rozlišit dva typy partnerství:

Partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit (příklad: partnerovi vzniknou výdaje při realizaci projektu, např. na organizaci těchto aktivit, které následně doloží žadateli, který si tyto výdaje nechá proplatit v rámci způsobilých výdajů projektu). Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a smlouvou uzavřenou mezi partnery.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Partner bez finančního příspěvku - tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě účasti partnera/ů je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK **Prohlášení o partnerství** (příloha č. 2). V případě schválení projektu žadatel, který se mění na příjemce, uzavře a předloží **Partnerskou smlouvu**, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu.

9. Forma financování a míra podpory

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

Po podpisu smlouvy o realizaci Grantového projektu bude příjemci do 30 dnů poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

10. Veřejná podpora

Podpora na projekty realizované v rámci této výzvy bude poskytována jako veřejná podpora na základě Českého přechodného rámce. Jedná se o „Režim podpory pro Českou republiku schválený Evropskou komisí dne 7. 5. 2009 – State aid N236/2009 – Český přechodný rámec“.

Veřejnou podporu lze poskytnout za následujících podmínek.

Podporu dle „Českého přechodného rámce“ je možné poskytnout nejpozději do 31. prosince 2010.

Podpora je poskytnuta subjektům, které nebyly ke dni 1. července 2008 v obtížích a k datu poskytnutí podpory se v obtížích nenacházejí.

Výše podpory nesmí se všemi podporami poskytnutými danému subjektu v režimu de minimis v období od 1. 1. 2008 a současně se všemi ostatními podporami poskytnutými dle „Českého přechodného rámce“ přesáhnout pro daný subjekt limit 500 000 EUR. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná podpora je poskytnuta příjemci dnem vzniku právního nároku na veřejnou podporu. Tímto dnem je podpis Smlouvy o realizaci grantového projektu oběma stranami.

Za účelem ověření podmínek poskytnuté podpory žadatel doloží čestné prohlášení, které je součástí přílohy 3. výzvy. Žadatel vyplní pouze část I. čestného prohlášení. Část II. žadatel vyplní pouze v případě, že jeho grantový projekt bude vybrán k financování.

V případě, že v projektech budou vedle žadatele také partneři s finančním příspěvkem, musí postupovat stejně jako žadatel, tzn., doloží čestné prohlášení dle přílohy č. 3 výzvy,

a to za všechny partnery projektu s finančním příspěvkem. Dále musí být doloženo Prohlášení o partnerství obsahující pro potřebu poskytování podpory podle „Českého přechodného rámce“ údaje o podílu partnerů na způsobilých výdajích projektu.

11. Limity finanční podpory

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu je **50 000 000,- Kč**

Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:

Minimální výše dotace: 400 000,- Kč.

Maximální výše dotace: 13 000 000,- Kč.

V případě účasti finančního partnera v projektu se vztahuje tento limit na příjemce a každého partnera samostatně. V součtu s partnery s finančním příspěvkem je možné využít maximální výše dotace na jeden grantový projekt až do výše 25 000 000,- Kč.

Maximální výše finanční podpory vychází ze schváleného rozpočtu projektu. Tato výše je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých výdajů. Pro konečnou výši skutečně poskytnuté podpory jsou rozhodující skutečně vynaložené způsobilé výdaje, které příjemce prokáže po ukončení celého projektu a po předložení závěrečného vyúčtování.

12 Způsobilé výdaje a jejich specifika

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých výdajů a nezpůsobilých výdajů včetně limitů podílu jednotlivých druhů způsobilých výdajů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

na celkových způsobilých výdajích projektu jsou specifikovány v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Financovat lze pouze způsobilé výdaje vzniklé od data počátku realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o realizaci grantového projektu.

Podíl výdajů na zařízení související s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 25 %. Podíl výdajů na nákup služeb souvisejících s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 49 %. Podíl výdajů na přímou podporu na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 20 %. V této oblasti podpory je možné v rámci každého podpořeného projektu financovat výdaje, které svojí povahou spadají do ERDF (tzv. křížové financování). Na křížové financování je možné využít maximálně 9 % celkových způsobilých výdajů projektu. Položka křížového financování je zároveň součástí kapitoly zařízení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nepřímé náklady

Tato výzva stanovuje zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu projektu. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy¹³. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady jsou blíže specifikovaná v aktuální verzi Příručky pro žadatele OP VK.

Následující tabulka stanovuje podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů.

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≥ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≥ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≥ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

¹³ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Kritéria pro výběr projektů

<i>Kritérium</i>	Max. počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
2. Cílová skupina	10
2.1 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.2 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	18
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost	3
4. Finanční řízení	20
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4
5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
6. Horizontální témata	4
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	2
7. Specifická kritéria	15
7.1 Vazba grantového projektu na doplňující schválený projekt žadatele v jiném operačním programu v programovacím období 2007-2013	3
7.2 Zaměření aktivit projektu na rozvoj kompetencí požadovaných trhem práce	6
7.3 Vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ICT/ŽP	6
Celkem	
* podle počtu subkritérií stanoví vyhlašovatel výzvy	

Specifické kritérium – Vazba grantového projektu na doplňující schválený projekt žadatele v jiném operačním programu v programovacím období 2007 – 2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V případě relevantnosti žadatel doloží kritérium v příloze č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013.

Kritérium „Synergie - Integrovaný plán rozvoje města“, (dále jen IPRM)

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnout alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, **obdrží navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení**. Pokud je kritérium relevantní, doloží ho žadatel v příloze č. 6 výzvy - IPRM.

14. Doba trvání projektů

Projekty musí být ukončeny do doby stanovené ve Smlouvě o realizaci GP. Maximální doba trvání grantových projektů je 36 měsíců, poslední možný termín ukončení realizace je však **30. 6. 2015**.

Zahájení projektu

Za zahájení realizace projektu je považováno (není-li Smlouvou o realizaci GP stanoven pozdější termín) nejdříve datum podpisu Smlouvy o realizaci GP oběma stranami. Způsobilé výdaje vznikají dnem podpisu smlouvy nebo k datu uvedenému ve smlouvě.

15. Místo realizace projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Jihočeského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

16. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webově žádosti Benefit7 je uveden v následující tabulce.

Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. Druh a výše příslušného indikátoru je závazný údaj, který bude následně uveden ve smlouvě o realizaci grantového projektu. O jejich naplňování bude dále v průběhu realizace projektu podávat monitorovací zprávy.

Průběžné monitorovací zprávy předkládá příjemce nejméně jednou za 3 měsíce po celou dobu od zahájení realizace projektu zprostředkujícím subjektu, a to vždy v termínech stanovených ve Smlouvě o realizaci GP.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné monitorovací indikátory pro Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Kód ind.	Indikátor		Definice	Měrná jednotka
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí		Počet osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet
06.43.10	Počet nově vytvořených inovovaných produktů		Počet nově vytvořených inovovaných produktů – nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, inovované vzdělávací programy.	počet
06.43.12	z toho	Počet nově vytvořených inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky.	počet
06.43.13		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40.	počet
06.13.00	Počet podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí.		Počet účastníků jednotlivých akcí dalšího vzdělávání.	počet

* tato hodnota vyjadřuje celkové plánované indikátory pro tuto výzvu za celý kraj



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Indikátorům je nutno věnovat pozornost. Neplnění stanovených indikátorů je považováno za porušení podmínek stanovených smlouvou o realizaci grantového projektu.

17. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Způsob výběru a proces hodnocení grantových projektů zajišťuje kraj jako správce Globálních grantů, Odbor grantů a evropské integrace, Oddělení řízení grantů a projektů.

Po předložení na základě výzvy prochází žádosti o finanční podporu jednotlivými fázemi procesu hodnocení. Podrobný popis fází hodnocení naleznete v aktuální verzi Příručky pro žadatele.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	16. listopad 2009
Datum zahájení příjmu žádostí:	16. listopad 2009
Ukončení příjmu žádostí:	4. leden 2010 do 12 hod.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7+ pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádosti je nutné doručit na adresu ZS uvedenou ve výzvě k předkládání žádostí. Žádost musí být doručena na adresu ZS do uvedeného data uzávěrky (nestačí podání žádosti k přepravě do uvedeného data, rozhodující je datum skutečného doručení na adresu ZS). Žádost je možné na požadovanou adresu doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, nebo doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, doručovatelskými nebo kurýrními službami. ZS označí každou doručitou, zalepenou a řádně označenou obálku se žádostí datem převzetí/doručení a pořadovým číslem žádosti.

Obálka musí obsahovat listinnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh a CD-ROM s elektronickou verzí žádosti a příloh (povinných i nepovinných ve formátu *.pdf).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost se předkládá:

1. 1x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7+ (finalizovaná on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz - podrobný popis vyplnění webové žádosti je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti, který je přístupný na webových stránkách <http://opvk.kraj-jihocesky.cz>;
2. 1x v listinné podobě (originále) včetně příloh;
3. 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM).

Součástí žádosti je rovněž seznam příloh, označený jako P0 – Seznam příloh, který se přikládá na začátek příloh. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy a počet listů příloh celkem (včetně seznamu příloh). Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele.

Stejně tak je nutné opatřit podpisem a razítkem všechny povinné i nepovinné přílohy.

Všechny přílohy musí být:

- Předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tři měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- Musí být dodrženo stanovené řazení příloh;
- Každá příloha musí být označena pořadovým číslem dle jejího umístění v seznamu příloh;
- Žádost a všechny přílohy musí být podepsané a orazítkované;
- Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení povinných příloh:

0) Seznam příloh

- 1) Doklad o právní subjektivitě – nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele)
- 2) Prohlášení o partnerství (v případě, je-li relevantní a předkládá se pro každého partnera zvlášť)
- 3) Čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu dle „Českého přechodného rámce“
- 4) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (v případě, je-li relevantní)
- 5) Čestné prohlášení žadatele
- 6) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (je-li relevantní)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeny následující údaje:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Jihočeského kraje
Odbor grantů a evropské integrace
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: OP VK
číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3/3.2
číslo kola výzvy : 01
název globálního grantu:
Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihočeském kraji
název oblasti podpory:
Podpora nabídky dalšího vzdělávání
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

20. Místo předložení

Adresa vyhlašovatele: Krajský úřad Jihočeského kraje

Odbor grantů a evropské integrace
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

21. Další informace:

Další informace a materiály k této výzvě naleznete na www stránkách Jihočeského kraje
<http://opvk.kraj-jihocesky.cz>.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

22. Kontakt na vyhlášovatele:

Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Odbor grantů a evropské integrace, oddělení řízení grantů a projektů.

Po předchozí telefonické či e-mailové dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení řízení grantů a projektů zabývajících se příslušnou problematikou:

Ing. Martina Bremová, e-mail: bremova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 160

Ing. Zdeňka Bartošová, e-mail: bartosovaz@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 536

Dotazy týkající se klíčových aktivit projektu konzultujte, prosím, s pracovníky odboru školství, mládeže a tělovýchovy:

Ing. Lucie Reitingerová, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 832



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název programu	Zkratka	Prioritní osa	Oblast podpory	Poznámka	Fond EU
Regionální operační program NUTS II Jihozápad	ROP	2	2.4 Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství	Projektové žádosti se podávají na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad v Českých Budějovicích.	ERDF
			2.5 Rozvoj infrastruktury pro sociální integraci /není výhradně pro školství, mohou žádat MŠ/	Projektové žádosti se podávají na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad v Českých Budějovicích.	
Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost	OPVK	1	1.1. Zvyšování kvality ve vzdělávání	Tyto oblasti podpory vypisuje Krajský úřad v Českých Budějovicích, odbor OEZI a zde se podávají i projektové žádosti.	ESF
			1.2. Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		
			1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení		
		3	3.2. podpora nabídky dalšího vzdělávání		
		všechny	celý operační program	MŠMT mimo oblastí podpory 1.1, 1.2, 1.3, 3.2	
Operační program Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007-2013	Cíl 3 ČR - BY /2007-2013/	1	hospodářský rozvoj, lidské zdroje a sítě	Projektové žádosti se podávají na Krajský úřad v Českých Budějovicích, odbor OEZI. Alokace nemá přímo vyčleněny prostředky pro oblast vzdělávání, ale pro celou prioritní osu /uvedené číslo je informativní/.	ERDF
Operační program Evropská územní spolupráce Česká republika - Rakousko 2007-2013	EÚS ČR - AT /2007-2013/	1	1.3. Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace	Projektové žádosti se podávají na Krajský úřad v Českých Budějovicích, odbor OEZI nebo Společný technický sekretariát v Brně.	ERDF

Název programu	Měna dotačního programu	Celková alokace	Dosud vyčerpáno	Zbývá vyčerpat	Časově omezená výzva	Nutnost partnera projektu
Regionální operační program NUTS II Jihozápad	CZK	963 663 000,00	745 301 073,28	218 361 926,72	ano	ne
		747 457 382,35	605 345 807,39	142 111 574,96	ano	ne
Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost	CZK	262 011 019,47	262 011 019,47	0,00	ano	ne
		100 000 000,00	55 817 676,71	44 182 323,29		
		100 000 000,00	52 919 632,76	47 080 367,24		
		54 290 300,00	21 638 400,00	32 651 900,00		
		245 013 550,00	196 010 840,00	49 002 710,00	ano i ne	
Operační program Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007-2013	EUR	24 216 543,00	23 987 543,00	229 000,00	ne	ano /min.jeden bavorský/
Operační program Evropská územní spolupráce Česká republika - Rakousko 2007-2013	EUR	3 628 000,00	2 347 027,00	1 280 973,00	ne	ano /min. jeden rakouský/

Název programu	Max.% výše dotace z EU	Max.% výše dotace Státního rozpočtu	Min.% výše spolufinancován í příjemce dotace	Možnost zálohy předem z přiznané dotace	Druh projektu /možnost využití/	Možnost průběžných plateb během realizace projektu	Četnost podávání monitorovacích zpráv	Min. doba od podání žádosti o platbu do proplacení dotace
Regionální operační program NUTS II Jihozápad	85	7,5	7,5	ne	investiční (stavební úpravy, vybavení)	ne	6 měsíců	55 pracovních dní
	85	7,5	7,5	ne				
Operační program vzdělávání pro konkurenceschop nost	85	15	0	ano (až 25% z dotace)	neinvestiční (vzdělání, studijní pobyty)	ano	3 měsíce	2 měsíce
Operační program Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007- 2013	85	5	10	ne	investiční/neinvesti ční (nákup přístroje/studijní programy)	ano	6 měsíců	7 měsíců
Operační program Evropská územní spolupráce Česká republika - Rakousko 2007- 2013	85	5	10	ne	investiční /neinvestiční (nákup přístroje/výměnný pobyty)	ano	6 měsíců	8 měsíců