

Posudek oponenta bakalářské práce

Jméno a příjmení studenta	Klára DVOŘÁKOVÁ
Název práce	Interní komunikace ve vybrané organizaci
Název a typ studijního programu	Ekonomika a management / Bakalářský
Fakulta / katedra	Ekonomická fakulta / KŘE
Vedoucí práce	Kocourková Markéta, Ing. Ph.D.
Oponent	Ing. Lucie Fürstová

Posudek závěrečné práce

1. Význam a náročnost tématu 1.0
2. Logická struktura práce 1.0
3. Naplnění cíle práce 1.0
4. Metodický postup 1.0
5. Hodnocení teoretického zobecnění a přínosu 1.0
6. Praktický přínos práce 1.0
7. Práce s literaturou 1.0
8. Formální stránka 2.0

Závěr

Hodnocení práce (známka): **výborně**

Doporučuji práci k obhajobě: **ANO**

Otázky pro diskusi a poznámky

Kritické poznámky a celkový přínos, celková hodnota práce

Předloženou bakalářskou práci hodnotím jako velmi kvalitně sepsanou.

Vyzdvihuji práci se zdroji v literární rešerši.

Drobnou výhradu mám pouze k tabulkám v Návrzích na zlepšení, které nejsou vždy srozumitelné bez zřetele k ostatnímu textu.

Do dotazníkového šetření jsou zahrnuty všechny zdroje, ze kterých respondenti získávají informace o dění ve společnosti, což nastavuje reálné zrcadlo využití jednotlivých zdrojů.

Autorka formulovala několik hypotéz. S těmi dále pracuje na úrovni statistického vyhodnocení, díky čemuž dostáváme k dispozici kvalifikovanou odpověď na vzájemné souvislosti mezi množstvím získávaných informací a spokojeností zaměstnanců s interní komunikací, což pro interní komunikaci považují za klíčové.

Samotný výzkum je tak uplatnitelný v praxi a jelikož nechybí ani navržené konkrétní doporučení pro zlepšení současného stavu, naplňuje se tím cíl bakalářské práce.

Otázky nebo témata pro diskusi před komisí

1. Jako nejméně využívaným typem komunikace v organizaci uvádíte komunikaci diagonální. V čem spatřujete její možná úskalí?

2. Jmenujete příklady přímé a nepřímé komunikace. Kam byste zařadila MS Teams – call, jehož využití rapidně narostlo při epidemii Covid-19? Můžete jmenovat hlavní výhody použití MS Teams?
3. Zmiňujete důležitost týmových porad. Můžete objasnit roli moderátora, (příp. i zapisovatele) přímo na týmových poradách v dm?
4. Z dotazníkového šetření v otázce „Co byste navrhovali zlepšit v interní komunikaci dm?“ se objevila odpověď „... důležité informace se občas nedostanou ke všem zainteresovaným osobám, které by je potřebovaly.“ Dokážete navrhnout optimální infotok tak, aby se informace efektivně dostala až k poslednímu článku řetězce? V případě dm se jedná o skladové dělníky, kteří nemají svůj vlastní přístup k e-mailové schránce.

Datum: 05.05.2023

Podpis oponenta